



ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

за време боравка у школи и свих активности које организује
Техничка школа из Књажевца

Књажевац, децембар 2023.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА, Књажевац

Број: 563

Датум: 28. 12.2023.. године

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) и Статута Техничке школе, Школски одбор доноси:

ПРАВИЛНИК

о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа у Књажевцу

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Техничке школе (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршење одредаба овог правилника.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Члан 3.

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту
- ван школске зграде и школског дворишта

за време остваривања наставе или других ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Ученици су дужни да одељењског старешину, педагога или наставника обавесте о постојању могуће опасности по њихову безбедност, како у току образовно васпитног рада у школи, тако и ван ње.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи/старатељи и ученици обавезни су да директору, одељењском старешини, дежурном наставнику или другом запосленом, благовремено пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Директор школе, у оквиру извештаја о свом раду и раду школе, подноси и извештај о стању безбедности и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедност ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 9.

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

1. Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. Дежурство настаника и помоћно-техничког особља;
3. Осигурање ученика;
4. Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5. Заштиту ван школске зграде и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа;
6. Друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и општина актима Школе.

Члан 10.

Улазак у школу ученика, запослених, дежурних наставника, одељенских старешина и других лица, као и њихово понашање у школи и обавезе, регулисане су Правилима понашања у Техничкој школи из Књажевца

За откључавање улазних врата овлашћени су помоћни радници и ложач, који проверавају стање школских просторија и о томе обавештавају директора или секретара, а у случају потребе предузимају неопходне мере. Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 11.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Министарством просвете, науке и технолошког развоја и локалном самоуправом ;
- 2) Министарством унутрашњих послова – Полицијска станица Књажевац,
- 3) Центром за социјални рад, Здравственим центром, другим школама и организацијама на територије општине,
- 4) Родитељима/старатељима ученика и ученицима.

1. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја – ШУ Зајечар и локалном самоуправом

Члан 12.

У сарадњи са Министарством просвете, Школском управом Зајечар, као и одељењем за друштвене делатности општине Књажевац Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 13.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за активности на унапређењу безбедности школе, ученика и запослених и спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

2. Сарадња са Министарством унутрашњих послова и саобраћајном полицијом

Члан 14.

Уз помоћ надлежних служби Министарства унутрашњих послова (саобраћајна полиција), Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Школа надлежним органима локалне самоуправе (Савет за безбедност у саобраћају) и управљачу пута подноси иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора, успоривача на коловозу, ограда и других уређаја), с обзиром на то да се школа налази на државном путу IIА реда.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, разговором на часовима одељенске заједнице и на родитељским састанцима.

Члан 15.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране школског полицајца, дежурних наставника и директора школе, ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Члан 16.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује евентуална сумњива ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У сарадњи са МУП-ом, одељењем за борбу против наркоманије одржаће се предавања ученицима школе, како би се обезбедио и овај вид едукације ученика ради њихове безбедности.

Члан 17.

У време ваннаставних активности које организује и спроводи Школа (екскурзије, излети, и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса.

Од надлежних органа саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око Школе за време матурске прославе.

3. Сарадња са Центром за социјални рад, Здравственим центром, другим школама и организацијама

Члан 18.

Педагог Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе. Уколико родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава Центар за социјални рад.

Члан 19.

Школа сарађује са Здравственим центром, Домом здравља, Саветовалиштем за младе и другим организацијама које се баве младима, са циљем едукације ученика везаних за наркоманију, полне болести, алкохолизам, репродуктивно здравље и све теме из области за које су ученици спремни да сазнају више.

Школа организује одлазак ученика у пратњи разредних старешина на Законом прописане периодичне систематске лекарске и стоматолошке прегледе.

Члан 20.

Сарадња са другим школама на територији општине се огледа у сталном контакту руководства школа, размени информација о ситуацијама и понашању ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, а у циљу спречавања конфликта, насиља, дискриминације и слично.

4. Сарадња са родитељима/старатељима

Члан 21.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља. Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима, уколико ученик дуже од недељу дана не похађа наставу.

Одељењски старешина, у сарадњи са педагогом школе, дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању и дисциплини ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Родитељ не сме својим понашањем, у школи или породици, да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика :

- сарађује са школом,
- даје тачне и потпуне информације о изостајању и болести ученика,

- благовремено обавести одељењског старешину или педагога о променама у понашању детета/ученика, сумњама или информацијама које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.
- учествује у превентивним мерама и активностима,
- уважава и поштује личност свог детета, других ученика, запослених и других родитеља.

5. Дежурство у школи

Члан 22.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, помоћно-техничко особље и дежурни ученици, уколико се таква одлука донесе на Ученичком парламенту.

Дежурство почиње 10 минута пре почетка наставе у првој смени, а завршава после завршетка последњег часа у другој смени.

Распоред дежурства наставника доноси директор школе на почетку сваке школске године.

Члан 23.

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 10 минута пре почетка дежурства,
- за време трајања дежурства обилази школу, пратећи извођење наставе, понашање ученика у ходницима и дворишту школе, а посебно нарушавање мира и тишине у ходницима, односно ометање наставе,
- стара се да наставници на време оду на час и опомене оне који касне,
- контролише и усмерава рад дежурних ученика и помоћних радника,
- прима странке и пружа им информације, односно усмерава на одговарајуће службе,
- тражи проверу видео надзора, уколико постоје индиције да је било инцидента за време дежурства – пушење у ученичким тоалетима, сукоби ученика, материјална штета и сл.,
- уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене и догађаје који су се десили за време дежурства, а које су од значаја за живот и рад у школи,
- обавести директора о недоласку наставника на наставу и то евидентира у књизи дежурног наставника.

Члан 24.

Сви наставници су дужни да на време оду на час, као и да на крају сваког часа напусте учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник је дужан да води рачуна о безбедности ученика за време трајања часа.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о безбедности ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 25.

Помоћно-техничко особље, по потреби и у поподневној смени, у сарадњи са дежурним наставником, предузима мере ради одржавања реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе.

Члан 26.

Родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете школе у време наставе. Дежурни наставник или помоћни радник може, због хитности, да позове ученика или наставника ког родитељ тражи.

Члан 27.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

7. Осигурање ученика

Члан 28.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са обавезом осигурања ученика од последица несрећног случаја, које се могу евентуално десити, и са условима под којима се врши осигурање. Осигурање ученика је обавезно, због могућности повреде на часовима физичког васпитања, практичне наставе, одласка на екскурзије и сл.

Савет родитеља школе разматра понуде о осигурању које су стигле у школу на првој седници и току школске године и предлаже директору школе избор осигуравајуће куће.

8. Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 29.

Здравствена заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

- одржавање хигијене у Школи и школском дворишту
- редовне систематске прегледе (здравствене и стоматолошке)
- едукацију ученика и наставника о начинима очувања здравља, препознавању заразних и паразитских болести и сл.
- поступање по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- друге активности у циљу обезбеђивања заштите здравља ученика.

8.1. Одржавање хигијене у Школи

Члан 30.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћни радници су дужни да:

- свакодневно одржавају чистоћу у школским просторијама (најмање 2 пута дневно у току смене обришу подове, почисте учионице после часова у првој смени, више пута у току дана очисте тоалете, редовно чисте чисте физкултурну салу, радионице и сл.) и школском дворишту (да најмање једном дневно у преподневној смени почисте двориште после великог одмора, уколико то временски услови дозвољавају)
- врше редовну дезинфекцију подова, школских клупа, брава, славина и сл.
- три пута у току полугодишта, а по потреби и чешће, детаљно очисте све просторије (оперу зидове, подове, оперу прозоре, врата и опрему) – генерално чишћење
- редовно носе радне мантиле и одговарајућу обућу
- заједно са домарима учествују у чишћењу снега на прилазима Школи
- врше и друге послове у складу са актом о систематизацији и по налогу директора и секретара.

8.2. Едукација ученика и наставника

Члан 31.

Школа ће, кроз часове одељењске заједнице, спроводити едукацију ученика о заштити здравља и препознавању заразних и паразитских болести. По потреби, Школа може организовати и семинаре на тему из претходног става за све запослене у Школи.

8.3. Друге активности ради заштите здравља ученика

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- у складу са могућностима, обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- у складу са могућностима, примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 33.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности. У случају да је ученик оболео од неке заразне болести, или постоји сумња у то, као и у случају појаве паразитских болести код ученика, наставник ће ученика извести са часа, обавестити разредног старешину и педагога, који ће позвати родитеља, односно надлежну здравствену службу, ради предузимања одговарајућих мера.

Школа организује редовно спровођење дератизације и дезинсекције школских просторија, најмање једном годишње.

9. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 34.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности.

Школа уговором о пружању услуга ангажује стручно лице које је одговорно за област противпожарне заштите.

Члан 35.

Домар-мајстор одржавања, техничар за инвестиционо одржавање уређаја и опреме и техничар одржавања информациононих система и технологија који су задужени за одржавање инсталације и уређаја и машина из свог домена (водовод и канализација, грејање, електричне инсталације и електричне утичница, рачунари, каблови, мрежа) одговорни су за њихово безбедно функционисање и исправност. Дужни су да сваког радног дана, на почетку рада, изврше преглед свих просторија и увере се у исправност инсталација. Уколико приметите неке неправилности, дужни су да их евидентирају и отклоне, а ако нису у могућности да то сами ураде, у обавези су да одмах обавесте директора Школе, како би се ангажовала одговарајућа служба.

Члан 36.

Машине, алати и хемикалије који се користе у наставном процесу као и средства за одржавање хигијене морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица.

Исправност свих уређаја и апарата се контролише периодично, у складу са важећим прописима.

Упутство за правилно коришћење машина истакнуто је у радионицама и оне се користе само уз надзор наставника практичне наставе.

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Евентуални недостаци морају се отклањати у најкраћем року.

Члан 38.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, електричним и другим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

У случају поплава, земљотреса и других елементарних непогода и ванредних околности и ситуација, налаже се одговорно и домаћинско понашање свим актерима у заштити живота и здравља ученика, наставника и очувању имовине Техничке школе.

Решењем директора именован је повереник цивилне заштите, наставник Милосављевић Томица, који организује и учествује у заштити запослених у складу са решењем.

10. Прва помоћ

Члан 39.

Школа је дужна да обезбеди средства за указивање прве помоћи у случају повреде ученика и радника школе. Комплекти за пружање прве помоћи налазе се у просторији за помоћне раднике, школским радионицама и котларници.

За садржаје комплекта задужени су наставници практичне наставе и организатор практичне наставе, који су дужни да о потреби набавке благовремено обавесте директора Школе ради допуне.

У случају потребе, хитну помоћ позива дежурни наставник или запослени код ког се десио несрећни случај. Бројеви телефона су окачени на зидовима у ходницима школе.

11. Безбедност ученика у време одржавања игранки и других јавних окупљања

Члан 40.

Пре одржавања игранки и других јавних окупљања у Школи, директор или секретар Школе је дужан да писмено обавести Полицијску станицу о времену и месту одржавања исте и затражи присуство службених лица.

За време одржавања игранке у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство најмање 2 дежурна наставника. Ученички парламент је у обавези да организује дежурство ученика.

Члан 41.

Строго је забрањено пушење у Школи, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе или угрозити живот ученика и запослених, односно штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност, како ученика, тако и дежурних наставника и свих запослених у школи.

12. Заштита и безбедност ученика ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 42.

Екскурзија као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Члан 43.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се на:

- поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика,
- кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности, ученика у објекту у којем су смештени,
- квалитет смештаја и исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на екскурзију школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Члан 44.

Школа је дужна да најмање 7 дана пре поласка на екскурзију, стручно путовање или излет, писмено обавести саобраћајну полицију Полицијске станице, ради прегледа аутобуса.

За целокупну реализацију екскурзије, излета, одговоран је стручни вођа путовања, кога одреди директор Школе.

Одељењски старешина, или наставник који га замењује, дужан је да у време извођења екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Члан 45.

Школа може да обезбеди организован превоз већег броја ученика ради обављања неких од ваншколских активности (посете музејима, позоришту, предузећима, сајмовима и сл.)

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али уз преходно прибављену сагласност родитеља.

Члан 46.

Када школа организује обављање практичне наставе у предузећу, установи или другој организацији (даље: предузећу), уговором о времену, начину и условима за остваривање овог вида наставе ће се дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика (правилно коришћење и надзор над употребом машина и апарата, употреба заштитне опреме и др.)

Члан 47.

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе, потребно је сачинити план и распоред рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

III ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 48.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика спроводи се кроз поштовање одредаба Правила понашања у школи и активности Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 49.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Физичко насиље је насиље које доводи до стварног или потенцијалног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева присилно укључивање ученика у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Члан 50.

Школа је дужна да предузима и мере за спречавање повреда забране дискриминације, злостављања и занемаривања ученика. Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Члан 51.

У циљу предузимања мера за спречавање повреда забране директор школе својом одлуком формира Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, активира и интерну мрежу за заштиту ученика од насиља.

Имена чланова Тима објављују се на огласној табли школе.

Члан 52.

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

1. Мере превенције

Члан 53.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- успоставља сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе;
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад;
- успоставља сарадњу са Здравственим центром, Домом здравља, Црвеним крстом;
-
- обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- омогућава осигурање ученика;
- спроводи дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- формира Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који делује превентивно и интервентно, израђује Акциони план,
- информисање ученике и родитеље о раду Тима, процењује ризик и правовремено и правилно реагује у случајевима сумње или дешавања насиља, планира учешће и води евиденцију о стручном усавршавању запослених о овој проблематици;
- организује и промовише активности школе у циљу промоције ненасиља;
- обезбеђује услове за чешће спортске активности и такмичења;
- организује трибине за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике и подстиче ангажовање ученика у пројектима,;
- ради на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима школе и стручних тела и органа управљања о реализацији Програма заштите;
- учествује у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране;
- сарађује с медијима, промовише примере добре праксе;
- даје предлоге за унапређење безбедности у установи;
- узима у обзир процену ученика, родитеља, запослених о нивоу безбедности и начинима за побољшање безбедности;
- стара се о реализацији планова рада Тима за безбедности заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других тимова који се формирају у школи;
- стара се о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког и Одељењског већа, Ученичког парламента и Одељењске заједнице.
- спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Члан 54.

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима, Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- укључивање свих интересних група (ученици, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
- подизање нивоа свести за препознавање насиља,
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 55.

У склопу ученичког парламента формиран је петочлани Тим ученика који ће радити на превенцији насиља у школи подизањем свести код ученика о лепом понашању и поштовању правила понашања у школи. На часовима грађанског васпитања представиће презентације о безбедности ученика у школи.

Члан 56.

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, безбедности школског објекта и сл. У превентивном раду у циљу спречавања насиља и свим нивоима, неопходно је учешће родитеља/старатеља ученика.

2. Мере интервенције

Члан 57.

Сазнање о насиљу (откривање), одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току,
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...).

Члан 58.

Сваки ученик, родитељ/старатељ или запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције, обавезно се одмах обавештава одељењски старешина и директор.

Члан 59.

Директор Школе, у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (МУП-у, Центру за социјални рад, здравственим институцијама).

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор такође подноси пријаву надлежној институцији.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање. Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Члан 60.

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику. Уколико је због случаја насиља, од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања

дисциплинског поступка. Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 61.

Запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба, директор), у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документација о појавама насиља се чува на безбедном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 62.

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, (удаљем тексту: Тим за безбедност), прикупља документацију и води евиденцију о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава, у случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола, а оригинал се доставља педагогу.

Члан 63.

Одељењски старешина је дужан да по стицању знања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, утврди разлоге у циљу да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлука о начину реаговања и праћења при сумњи да постоји опасност од насиља или по сазнању да се насиље десило.

Члан 64.

Консултације се обављају у оквиру Школе са одељењским старешином, Тимом за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагогом, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости. У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе: Центром за социјални рад, Здравственим центром и Министарством унутрашњих послова.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног који је открио насиље. Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тима за заштиту ученика, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

3. Интерна мрежа за заштиту ученика

Члан 65.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно-васпитног система: наставно и ненаставно особље, родитељи, ученици, а чију основу чине нормативни акти (Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школска правила...). Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера образовно-васпитног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Члан 66.

Интерну заштитну мрежу чине:

- директор Школе,
- педагог/психолог,
- одељењски старешина,

- Тим за безбедност и заштиту ученика,
- наставници,
- помоћно-техничко особље,
- Тим за безбедност Ученичког парламента
- родитељи,
- школски полицајац.

Сви чланови интерне мреже су дужни да међусобно сарађују.

4. Задаци интерне мреже

Члан 67.

Директор Школе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Школе,
- информише запослене о одредбама Закона, школских подзаконских аката,
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво),
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља инфомрације о случају,
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач,
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом,
- разговара са родитељима/ старатељима о случају у циљу њиховог информисања,
- евидентира случај насиља (води евиденцију, документацију),
- обавештава друге институције уколико је то потребно,
- прати ефекте предузетих мера.

Члан 68.

Одељењски старешина:

- прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног/занемареног ученика,
- води евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон...),
- у ситуацији дешавања насиља, одељењска заједница поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:
 - o разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и сведоцима,)
 - o процењује ниво ризика,
 - o предузима додатне мере уколико ситуација налаже (упућује случај Тиму за безбедност, психолошко-педагошкој служби),
 - o обавештава директора о чињеницама,
 - o прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера,
 - o информише одељењско и наставничко веће о ситуацији,
 - o информише друге чланове школског тима, тј. Мреже,
 - o одржава сарадњу са родитељима,
 - o одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 69.

Наставници:

- прате и уочавају ситуацију насиља,
- пријављују ситуацију насиља у складу са Протоколом и процењеним нивоом ризика,
- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим,
- консултују се са колегама, стручном службом, директором,
- предузимају даље кораке уколико то ситуација налаже,
- воде евиденцију о случају,
- учествују у праћењу предузетих мера,

- дежурају према утврђеном распореду и прате понашање ученика за време одмора и при изласку из школе,
- уочавају ситуацију насиља и реагују одмах,
- евидентирају ситуацију насиља у књигу дежурства,
- информишу одељењског старешину, Тим за безбедност и директора о ситуацији насиља.
- остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 70.

Тим за безбедност Ученичког парламента бави се изградом презентација и предлагањем мера које се тичу безбедности ученика а ради превенције насиља. Са својим радом упознају ученике на часовим грађанског васпитања.

Члан 71.

Помоћно-техничко особље:

- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања,
- пружају помоћ дежурном наставнику, уколико могу, у поподневној смени, ради одржавања реда и мира у школи и заштите безбедности ученика, запослених и имовине школе,
- реагују на ситуацију насиља.

Члан 72.

Педагог/психолог

- сарађује са свим актерима у школи,
- сарађује са родитељима/старатељима ученика и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике,
- води прописану евиденцију о ученицима,
- предузима мере превенције,
- уочава и пријављује ситуацију насиља,
- уочава и пријављује ситуацију злостављања и занемаривања ученика,
- реагује одмах у ситуацији насиља,
- предузима даље кораке, информише Тим за безбедност, информишу друге чланове интерне мреже, директора,
- процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере,
- прате ефекте предузетих мера,
- пружа помоћ и подршку актерима насилне ситуације, ради и прати даље понашање насилника,
- разговара са жртвом,
- разговара са насилником,
- информише родитеље о ситуацији насиља,
- евидентира поједине случајеве,
- остварује сарадњу са родитељима/старатељима жртве/насилника,
- остварује сарадњу са другим институцијама, остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати стручну помоћ и заштиту.

Члан 73.

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- стара се о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- сачињава план рада који је саставни део Годишњег плана школе,
- сачињава извештај о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,
- сарађује са другим тимовима на реализацији тих активности.

За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор школе а исте спроводи Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са свим органима школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно старатељима ученика.

Члан 74.

Директор Школе на почетку школске односно радне године решењем именује Тим за безбедност и заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 75.

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине педагог и психолог школе, одређени број запослених које одреди директор, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента, и по потреби, представник Министарства унутрашњих послова, и повремено се ангажује стручњак за поједина питања и из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

Надлежност Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Члан 76.

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израђује нацрт Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
- израђује оквирни Акциони план мера и распореда обавеза учесника у безбедности изаштити ученика и од насиља, злостављања и занемаривања;
- упознаје колектив са донетим планом,
- подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификује безбедносне нивое ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентира критична места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика и родитеља ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- дефинише процедуре и поступке у складу са акционим планом, односно Протоколом за заштиту, реагује на насиље и информира све учеснике у школском животу о истима;
- омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарађује са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старешина, стручних служби и директора школе.
- предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи,
- неодложно пријављује Здравственом центру у хитним случајевима, када је ученику потребна медицинска интервенција,

- неодложно пријављује полицији у случајевима када је ученику потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело,
- редовно, у року од три дана пријављује случај Центру за социјални рад,
- сарађује са вршњачким тимом и школски тимом, тј. осталим члановима мреже.

Члан 77.

Школски полицајац:

- обилази школу у складу са својим распоредом,
- реагује у ситуацији дешавања насиља (прекида насилну ситуацију),
- предузима даље кораке у складу са протоколом и нивоима ризика,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 78.

У школи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени, ученици или родитељи примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте одговорно лице.

IV ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 79.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Техничка школа у свакодневном пословању има обавезе које подразумевају прикупљање, обраду и достављање информација у сврхе организације, развоја, администрације и рада установе, што подразумева и коришћење личних података ученика и њихових родитеља/старатеља као што су:

- Идентификациони подаци о родитељу/старатељу (име и презиме, адреса пребивалишта, матични број, број идентификационог документа, приватни и службени контакт подаци као што су електронска пошта или број телефона, назив установе у којој је родитељ/старатељ запослен, функција коју обавља и сл.),
- Подаци о ученицима (име и презиме, матични број, адреса пребивалишта, број идентификационог документа, социјални, здравствени статус, назив школе из које долази, датум и место рођења, пол, контакт телефон, електронска пошта и сл.).

Сви прикупљени подаци користе се искључиво у сврху неометаног одвијања послова из делокруга наше установе и у складу са свим важећим прописима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 80.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Ученици и њихови родитељи/старатељи имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака, као и издавање копије података).

Након извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Техничке школе захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде. У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података, сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Техничке школе на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

Члан 81.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Техничка школа може уступати личне податке трећим лицима, када ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Техничка школа ће личне податке које поседује уступити јавним органима само када је то законом прописано на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва, полиције и других јавних органа.

Техничка школа може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

Члан 82.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у школи. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Члан 83.

ПРАВНА СРЕДСТВА, ОДГОВОРНОСТ И КАЗНЕ

Правна средства која су на располагању лицима која сматрају да им је повређено право на заштиту личних података као и одговорност и казне за руковоаоца предвиђене су Законом о заштити података о личности („Сл.гласник РС, бр.87/18).

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика из децембра 2022. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен је на огласној табли дана 29.12.2023. године.

Председник Школског одбора

Цвејић Вукић Драгана