

A decorative graphic on the right side of the page features three overlapping circles in shades of yellow, grey, and white. A thin yellow line and a thin grey line cross the circles. A larger, semi-transparent grey circle is partially visible at the bottom right corner.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

за школску 2023/24. годину

Књажевац, септембар 2023. године

Годишњи план рада Техничке школе за школску 2022/23.годину припремили су:

- *Иван Амон, директор школе,*
- *Љиљана Жикић, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе,*
- *Светлана Петровић, педагог,*
- *Марија Цветановић, секретар школе и*
- *Емина Голубовић, организатор практичне наставе,*

у сарадњи са руководиоцима стручних већа, секција, тимова и актива.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА, КЊАЖЕВАЦ

Број: 369/5

Датум: 15.09.2023. године

На основу чл.119. став 1 тачка 2) и у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18, 10/19, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и чл. 56. Статута Техничке школе из Књажевца, Школски одбор Техничке школе из Књажевца је на седници од 15.09.2023. године усвојио:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за школску 2023/24. годину

УВОД

Од прошлогодишњег до овогодишњег Дана школе протекла је једна динамична година, препуна различитих изазова. Сваки од њих уносио је промене у живот и рад школе, обogaђујући њена искуства, отварајући нове путеве школе и њеним наставницима и ученицима, доносећи значајне промене.

Јуна 2022. године школа је прославила свој 92. рођендан, уз школску приредбу у Дому културе и нови број школског листа ученика и наставника „ИДЕЈА“. Била је то прилика да се осврнемо на школску годину у којој смо имали честе промене организације наставе, наставног кадра и школског календара, али и многобројне лепе планиране и непланиране активности, учешћа у старим и новим пројектима, нове стручне матуре и завршни испит, радове на уређењу и опремању школе...



И протекле школске године је општина Књажевац омогућила, кроз буџет школе, наставак радова на њеном уређењу. Завршена је реконструкција ученичких тоалета, настављено уређивање мултифункционалне учионице, која ће у будућности бити модеран тренинг центар за обуку одраслих за рад на CNC машинама за обраду метала и дрвета, али и за обуку шивача за рад у текстилној и кожарској индустрији. У другом полугодишту, овај део школе добио је и своју употребну дозволу, чиме је у потпуности стављен у употребну функцију. Кроз обуку првих група шивача и теоријски део обуке за рад на CNC машинама наставили смо са образовањем одраслих, што је један од дугогодишњих планова школе. Ове обуке биле су део пројекта "Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослене младе", који наша општина спроводи у склопу глобалног пројекта "Миграције у функцији одрживог развоја" који подржава Влада Швајцарске кроз Швајцарску агенцију за развој и сарадњу SDC. Крајем школске године, уз подршку општине Књажевац, започео је процес реновирања школске котларнице набавком новог котла и заменом постојеће грејне инсталације.

Круна успешне сарадње Техничке школе и организације Достигнућа младих у Србији, која је део Групе за образовање, чији су саставни део и Нордеус фондација, Центар за промоцију науке и Иницијатива дигитална Србија, јесте отварање Мејкерс лаба, учионице будућности у којој ће ученици заједно са наставницима моћи да уче кроз искуство и иновирају. Символично, на Дан Техничке школе 6. јуна, представници Групе за образовање посетили су нашу школу и заједно са представницима школе, локалне самоуправе и привреде свечано отворили шести по реду Мејкерс лаб у Србији - јединствену и модерну учионицу у којој ће ученици имати прилику да у најсавременијим условима развијају интересовање за науку, истраживање и стичу вештине у области иновација и предузетништва.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће

школе у националним и међународним образовним пројектима. Део њих започет је претходне школске године, али било је и нових:

- Настављено је учешће школе у пројекту **„Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“** који је ушао у своју трећу фазу, а који спроводи Центар за образовне политике, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Дечије фондације Pestalozzi. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020.године, а главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група.. Школски Тим пројекта чине директор школе, педагог као координатор пројекта и још шесторо наставника задужених за појединачне области пројекта а остали наставници се укључују у реализацију активности пројекта – подршка ученицима. Трајање треће фазе овог пројекта је од јануара 2023. до децембра 2025.године.
- У оквиру пројекта **„Заједно ка средњој школи“**, група наставника похађала је семинаре: онлајн обука "Како до квалитетне наставе и учења?", панел посвећен самовредновању и стручни скуп „Транзициони клубови – пракса и концепт“.
- **„MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/ „Путевима сећања – заједничке акције сећања“** пројекат усмерен на развијање знања и вештина ученика средњих школа из Немачке, Пољске и Србије о прошлости Јевреја путем истраживања биографија из Центопине архиве, а ради разумевања доприноса Јевреја у развоју друштва, привреде и културе Европе. Пројекат реализује Центар за образовне политике из Београда а партнери пројекта су Канцеларија Центропе из Немачке, Јеврејски музеј Галиције (Jewish MuseumGalicia) Пољска и Центар за образовне политике, Република Србија. Финансира се средствима Фондације за сећање, одговорност и будућност из Немачке. Трајање овог пројекта је од септембра 2022.до августа 2024.године.
- **"Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права"** укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима ЕУ. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023.као једна од 16 школа у Србији, а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025.
- „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив **„Учимо сви заједно“**. Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Два основна аспекта ове компоненте која има за циљ стварање инклузивног локалног окружења за укључивање све деце у образовање су: Унапређивање компетенција свих интерресорних комисија (ИРК) у Србији, кроз тродневни програм обуке у другој половини 2022. године, и Унапређивање капацитета запослених у различитим ресорима на нивоу ЈЛС ради остваривања социјалне и образовне инклузије у 20 ЈЛС, кроз обуке, размену искустава, подршку за стварање мрежа инклузивног образовања, промоцију инклузивног образовања.
- **„Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“** – пројекат који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења. Пројекат ће бити реализован у периоду од маја до новембра 2023. године са циљем развијања компетенција наставника за унапређивање квалитета наставе и идентификовање даровитих ученика применом модела пројектне наставе. Пројекат је подржало је Министарство просвете на Конкурсу за избор програма од јавног интереса за 2023. годину.
- **„Мејкерс лаб“** - Техничка школа се на конкурс пријавила 1.2.2023. године. Наша школа одабрана је међу бројним школама које су послале своју конкурсну документацију, као једна од 6 школа које ће у до краја школске године добити овај иновативни простор. Мејкерс лаб свечано је отворен 6.6.2023. године. Мејкерс лаб је мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. Рад Мејкерс лаба заснива се на повезивању СТЕАМЕ области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво). Кроз рад у Мејкерс лабу замишљено је да ученици и наставници на иновативан начин приступају едукацији и решавању проблема. Идеја је да се ученици заинтересовани за СТЕАМЕ области охрабре да даље развијају интересовања у том правцу и да

- се подстиче експериментисање и мултидисциплинарност у настави кроз формално и неформално учење и различите СТЕАМЕ програме, предавања и иницијативе.
- **„Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“** - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Програмске области 2 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања, реализује пројекат Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе. Општи циљ пројекта је унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање) и јачање процеса самовредновања у школи. Централна активност пројекта „Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе“ односи се на реализацију семинара под називом Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе. Након дела обуке које је реализован у онлајн формату, 18.6.2023. године реализован је и део обуке са непосредним радом у школи, чиме је окончана реализација овог пројекта.
 - У оквиру **Пројекта државне матуре**, проба државне матуре спроведена је маја 2023. године у свим средњим школама Србије, са циљем провере квалитета испитних задатака, принципа и процедура спровођења опште, стручне и уметничке матуре и завршног испита на крају средњег образовања и васпитања. У нашој школи тестове из српског језика и књижевности радили су ученици III разреда.
 - У сарадњи са Министарством просвете, **крајем школске године, обезбеђена је рачунарска опрема заснована на VDI технологији за рачунарске кабинете** и то опрема за 30 ученика и 3 наставничка сервера. На овај начин осавременењен је рад у ИТ кабинетима и замењена стара рачунарска опрема новом опремом која се заснива на раду у облаку, односно виртуелној десктоп инфраструктури.
 - У периоду од 5. до 7. септембра наша школа је била домаћин колегама из Бугарске из Видина у оквиру Еразмус+ пројекта посматрања на радном месту - Job shadowing. За време боравка имали су састанке, разменили искуства са колегама из наше школе, присуствовали часовима и делом се упознали са нашим образовним системом.
 - После више од 20 година, дошло је до промена у руковођењу школом. Дугогодишњи директор школе, Љиљана Жикић, није учествовала на расписаном конкурс, а између три кандидата из школе, Наставничко веће и Школски одбор указали су поверење Ивану Амону, наставнику стручних предмета економско-туристичке струке, који је решењем министра просвете децембра 2022. године именован за директора школе у наредном четворогодишњем периоду.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Техничка школа је једина средња стручна школа у општини Књажевац и уједно једна од најбољих средњих школа Србије. Ова чињеница препозната је и од стране ресорног министарства – на спољашњем вредновању квалитета рада школе, септембра 2013. године, школа је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја оцењена четворком, највишом оценом на скали вредновања образовно-васпитних установа.

Школа је основана 6. јуна 1931. године, када је у књажевачкој општини и започело стручно образовање за обављање послова различитих занимања, као и за наставак образовања у високошколским установама. Од тада, школа непрекидно иде у корак са савременим тенденцијама у образовању, мења се и развија, уводи нове струке и образовне профиле, како би одговорила на потребе локалне средине и региона.

Данас је Техничка школа модерна средња стручна школа високих стандарда квалитета, која је до текуће школске године образовала ученике у оквиру пет подручја рада и имала верификације за 28 образовних профила III и IV степена. Школске 2023/24. године школа је уписала одељење техничара за обликовање намештаја и ентеријера и на тај начин започела образовање ученика у шестом подручју рада - Шумарство и обрада дрвета.



Развојни пут школе показују и промене њеног имена:

Имена школе од оснивања до данас	Од	До
Рударско-надзорничка школа	1931.	
Грађевинска техничка школа	1961.	1974.
Технички школски центар „ 10. октобар“	1974.	1975.
Технички образовни центар „ 10. октобар“	1975.	1979.
Образовни центар средњег усмереног образовања и васпитања „7 секретара СКОЈ-а“ – ООУР „25. мај“	1979.	1987.
Образовни центар средњег усмереног образовања и васпитања „7 секретара СКОЈ-а“ – ООУР Техничка школа „25. мај“	1987.	1990.
Техничка школа „25. мај“	1990.	2002.
ТЕХНИЧКА ШКОЛА	2002.	

Уз традицију дугу 92 године, школа има одговорност да својим ученицима пружи модерно и квалитетно стручно образовање и зато је и даље посвећена унапређењу квалитета наставе и учења, стручном усавршавању и развијању професионалних компетенција наставника, као и уређењу и опремању школе савременим наставним средствима.

Техничка школа је озбиљан и одговоран партнер локалне самоуправе, ресорног министарства и активни члан заједница школа свих својих подручја рада. Подстиче, негује и унапређује сарадњу са родитељима, социјалним партнерима, установама образовања и културе, као и другим организацијама и институцијама у Књажевцу и Србији. За свој успешан образовно-васпитни рад, школа је добила пет општинских јавних признања: Мајску награду 2005. године, Похвалницу СО Књажевац 2013. године, као и Захвалнице СО Књажевац 2004, 2010. и 2014. године.

Школску 2022/23. годину школа започиње са 354 ученика, распоређених у 15 одељења и 9 образовних профила, са просечно 23,6 ученика по одељењу.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ			
	I разред	II разред	III разред	IV разред
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина			
Геодезија и грађевинарство			Архитектонски техничар	Грађевински техничар
			Руководилац грађевинском механизацијом	
Текстилно и кожарство	Обућар (нови програм)		Обућар	
Економија, право и администрација	Комерцијалиста		Комерцијалиста	
Трговина, угоститељство и туризам		Туристички техничар		Туристичко-хотелијерски техничар
Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера			

Сви наведени образовни профили имају стандарде квалификација и модернизовани план и програм наставе и учења, усмерен на исходе, изузев одељења обућара у трећем разреду. Школа уписује и ванредне ученике ради преквалификације, доквалификације или наставка започетог школовања.

1.2 КОНТАКТ ПОДАЦИ ШКОЛЕ

Назив школе		ТЕХНИЧКА ШКОЛА	
Адреса		Књажевац 19350, Ул. Карађорђева 52	
Контакт подаци школе:			
▫ Телефон		Директор: 019/250-275	
▫ Телефони		Секретар: 019/730-350, Рачуноводство: 019/730- 348, Педагог: 019/250-288	
▫ Званични мејл школе		tehnkjaz1@gmail.com	
▫ Сајт школе		http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/	
▫ Фејсбук		www.facebook.com/Tehnicka.skola.Knjazevac/	
Матични број		07127804	
ПИБ	100635171	ЈБКС	02025
Дан школе		6. јун	
Име и презиме директора		Иван Амон, дипломирани правник	

1.3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Оно по чему се Техничка школа препознаје и издваја међу средњим школама јесте:

- Проактиван и иновативан приступ, континуирано подизање квалитета и унапређивање рада школе,
- Активно учешће у реформи средњег стручног образовања и значајним националним и међународним образовним пројектима,
- Добро опремљен, пријатан и подстицајан школски амбијент (Тренинг центар, Мејкерс-лаб),
- Образовни профили који покривају различита интересовања и могућности ученика, као и потребе локалне и регионалне привреде,
- Квалитетан наставни кадар, међу којима су аутори и реализатори акредитованих семинара, сарадници – спољни саветници ШУ и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и један педагошки саветник,
- Бројне, разноврсне и занимљиве ваннаставне активности: Еразмус+ пројекти мобилности ученика и наставника, разноврсне школске секције, школски лист ученика и наставника „Идеја”, као и изузетно квалитетан и садржајан програм прославе Дана школе.
- Додатна подршка ученицима: идентификација ученика у ризику од осипања, Транзициони клуб, један од пет најбољих програма каријерног вођења и саветовања у Србији, сарадња и подршка активностима и пројектима Ученичког парламента, омогућавање учешћа даровитим ученицима на такмичењима по предметима, такмичењима стручних школа, такмичењима и смотрема талената и др.,
- Стручне екскурзије, посете сајмовима, посете предузећима...
- Обележавање значајних датума и организација образовних, културно уметничких и јавних манифестација и др.



1.4. РЕШЕЊА О ВЕРИФИКАЦИЈИ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања (шифра делатности 80220), по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за пет подручја рада:

- Геодезија и грађевинарство,
- Текстилно и кожарство,
- Машинство и обрада метала,
- Економија, право и администрација и
- Трговина, угоститељство и туризам

и верификована је за наведену делатност следећим решењима:

Решење издало	Решење о верификацији број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Степен стр. спреме
Министарство просвете:	022-05-00298/94-03	машински техничар	IV
	од 12.05.1994.	аутомеханичар, металостругар, машинбравар	III
		грађевински техничар за високоградњу	IV
		грађевински техничар за нискоградњу	IV
	керамичар – терацер – пећар	III	
	обућар	III	
	од 15.06.1995.	зидар – фасадер	III
	од 28.06.1995	хидрограђевинар бравар	III III
Министарство просвете и спорта	од 05.02.2002.	машински техничар за компјутерско конструисање	IV
	од 28.05.2003.	инсталатер	III
		руководилац грађевинском механизацијом	III
	од 24.06.2004.	економски техничар	IV
	од 18.01.2005.	механичар грејне и расхладне технике	III
	од 09.03.2006.	финансијски техничар механичар термоенергетских постројења	IV III
Министарство просвете	од 01.06.2009.	техничар моделар коже	IV
	од 09.06.2010.	комерцијалиста-оглед кровопокривач-оглед	IV III
		архитектонски техничар-оглед	IV
Министарство просвете и науке	од 29.12.2011.	туристички техничар	IV
	од 27.06.2012.	машински техничар моторних возила	IV
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	од 06.10.2017.	архитектонски техничар	IV
		туристички техничар комерцијалиста техничар за компјутерско управљање	
	од 18.03.2021.	грађевински техничар техничар за компјутерско управљање (CNC) машина туристичко-хотелијерски техничар	IV

Након уписа одељења I разреда, Школа је покренула поступак верификације образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера, у оквиру подручја рада Шумарство и обрада дрвета.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18, 10/19, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013, 101/17, 27/18, 6/20, 52/21 и 129/21),
- Закон о уџбеницима (Службени гласник РС", 27/18).

Правилници

- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („Сл.гласник РС“, бр. 7/23);
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања подручју рада Геодезија и грађевинарство и Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 13/15),

- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Геодезија и грађевинарство и Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 7/18, 8/22 и 9/23),
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ број 10/2019)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала и Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 6/18 и 9/2020),
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам и Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 6/18, 2/2022 и 11/22),
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација - област економија („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ број 10/12, 1/13 – испр. и 15/15),
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14 и 3/15, 11/16 и 13/18, 15/19, 30/19 – др. пропис, 15/20, 5/22, 10/22 и 7/23),
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Текстилно и кожарство („Службени гласник РС - Просветни гласник број 8/09, 7/13, 11/13 и 4/23),
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних/стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета („Сл.гласник РС“, бр.6/15)
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС“, број 112/2020)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16),
- Правилник о програму стручне матуре и завршног испита („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 1/18).
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/2019)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/11),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Службени гласник РС", бр. 117/13)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 82/15, 59/20 и 95/22),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021),
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2022/23. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2023),
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/18),
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/00 и 15/2019),
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“, бр.30/2019),
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“ број 23/2023 и 34/23),
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ број 102/2022),
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ бр.102/22 и 34/23),

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гласник РС, бр.72/15, 73/16, 45/18, 106/20, 93/22 и 71/23).

Протоколи

- **Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања;**
- Заштита детета од злостављања и занемаривања – примена општег протокола,
- **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама,**
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020) и Приручник за примену посебног протокола.
- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу <https://cuvamte.gov.rs/>.

Интерни и општи акти школе

- Школски развојни план 2021-2024.,
- Школски програм 2022-2026.,
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/23 годину,
- Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину,
- Извештај о припремљености школе за школску 2023/24. годину и др.

2.1. УСАГЛАШЕНОСТ СТАТУТА И ДРУГИХ АКТА ШКОЛЕ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:

ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ	Датум доношења	Дел.број
Статут	17.06.2022.	243/1-1
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	28.12.2022	518/3
Правила понашања у Техничкој школи	17.06.2022.	243/1-2
Пословник о раду Школског одбора	17.06.2022.	243/1-5
Пословник о раду Савета родитеља	17.06.2022.	243/1-6
Пословник о раду Ученичког парламента	17.06.2022.	243/1-7
Пословник о раду Наставничког већа	17.06.2022.	243/1-9
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	17.06.2022.	243/1-4
Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака	06.09.2023.	356
Акт о процени ризика	28.02.2012.	9/11-1
Правилник о начину регулисања изостанака ученика	19.03.2021.	79/2
Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала	22.12.2021.	392
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика	17.06.2022.	243/1-3
Правилник о испитима у Техничкој школи	15.09.2019.	7/24-1
Правилник о ванредним ученицима	10.04.2018.	7/4-4
Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза	11.02.2022.	64/1
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	02.12.2015.	7/11-1
Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке	09.02.2023.	42/8-1
Правилник о накнади путних трошкова запослених	22.03.2018.	7/3-9
Правилник о броју чланова, саставу и начину образовања комисије за избор директора	17.06.2022.	243/1-8

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1.1. Школски простор

Образовно-васпитна делатност Техничке школе ће се у школској 2023/24. години одвијати у два повезана школска објекта, који се налазе у улици Карађорђевој 52, на магистралном путу Књажевац – Сокобања.

Такозвана стара зграда школе саграђена је крајем двадесетих година прошлог века, док је новији објекат изграђен 1978. године. Зграде су повезане топлим везом. У парковском делу дворишта налази се летња учионица, а уз салу гаража са оставама. Фискултурна сала је изграђена 1998. године, а децембра 2020. године завршена је изградња њеног анекса, у чијем су приземљу пратеће просторије (свлачионице, туш кабине и санитарне просторије), а на спрату мултифункционална учионица. Анекс је повезан са салом у приземљу и новом зградом на спрату. Пројекат доградње сале је финансиран од стране Делегације ЕУ у Републици Србији, а донација у висини од око 125.000,00 € добијена је захваљујући иницијативи руководства наше општине и Министарству омладине и спорта. У другом полугодишту школске 2022/2023. године овај део школе добио је своју употребну дозволу.



Због просторних могућности и поделе одељења на групе у складу са плановима и програмима наставе и учења, настава и ваннаставне активности ће и школске 2023/24. године бити организоване у две смене, које ће се мењати на недељу дана. У једној смени биће ученици I и II разреда, а у другој ученици III и IV разреда.

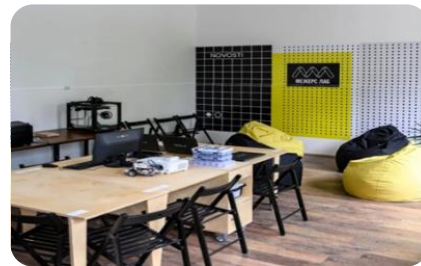
За теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку у шк. 2023/24. години користиће се 16 учионица и три радионице. Редовна настава одвијаће се у школи, а одељења ће мењати учионице у складу са усвојеним распоредом.

Мултимедијална настава може се реализовати у свим учионицама, од којих су 11 учионице опште намене и 4 рачунарска кабинета за наставу рачунарске групе предмета (рачунарство и информатика, програмирање компјутерски управљаних машина, обука у виртуелном предузећу, агенцијско и хотелијерско пословање, пројектовање технолошких система, апликативни рачунарски програми, канцеларијско пословање и др.). Телевизорима и рачунарима опремљене су и кожарска и машинска радионица, тако да је мултимедијална настава могућа и на часовима практичне наставе.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

БРУТО ГРАЂЕВИНСКА ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ПАРЦЕЛЕ		6.655 m ²
ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ПАРЦЕЛЕ	ПОД ЗГРАДОМ	1558,1 m ²
1.	Учионице	762,67 m ²
2.	Лабораторије - рачунарске. учионице и радионице	432,65 m ²
3.	Ходници са степеништем и улазима	542,55 m ²
4.	Библиотека	85,00 m ²
5.	Фискултурна сала са трибинама	626,89 m ²
6.	Анекс фискултурне сале (Тренинг центар и свлачионице)	210,11 m ²
7.	Остало (зборница, канцеларије директора, секретара, рачуноводства и педагога, просторија за родитеље, тоалети, столарска радионица, котларница, магацини, помоћне просторије, оставе, архива и др.)	696,37 m ²
СВЕГА ПОВРШИНА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ		3356,24 m²
1.	Спортски полигон	2.100,00 m ²
2.	Парковски део дворишта са летњом учионицом	2.996,90 m ²
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ		5.096,90 m²

Крајем претходне школске године један од кабинета опште намене претворен у иновативни мултифункционални Мејкерс лаб и опремљен најсавременијом опремом за реализацију радионица у оквиру STEAME области.



Настава физичког васпитања одвијаће се у физкултурној сали школе, а практична настава у кожарској, машинској и столарској радионици. Практична настава ученика и практична настава у блоку реализоваће се и код привредних субјеката у области грађевинарства, машинства, кожарства, туризма, економије и одраде дрвета, уз обезбеђење услова за њихово одвијање на здравствено безбедан начин за ученике и наставнике.

Школска библиотека опремљена је као медијатека и користиће се као читаоница, простор за ваннаставне активности и рад школских секција, припрему наставника, а у изузетним случајевима и за реализацију наставе. И у овој школској години она ће се користити за рад Транзиционог клуба, који је основан у школи за потребе подршке ученицима у ризику од осипања, у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.

У школској 2022/23. години завршени су радови радова на реконструкцији ученичких тоалета, док су анекс физкултурне сале и Тренинг центар добили своју употребну дозволу. Вршене су, у складу са расположивим буџетом школе, неопходне текуће поправке и одржавање (кречење неколико учионица, замена намештаја у канцеларијама, замена ламината у учионицама, наставничкој канцеларији и фитнес сали др.).

У току грејне сезоне дошло је до погоршања већ постојећег квара на котлу, тако да је крајем грејне сезоне један од два котла стављен ван функције. Последњим ребалансом буџета локална самоуправа определила је додатна средства у буџету школе, намењена за његову замену и замену инсталационог дела котларнице, као и за изградњу новог отвора на котларници. У току августа је извршено генерално чишћење школе, тако да је школа за школску 2023/24. годину спремна за рад у прописаним хигијенским условима.

3.1.2. Намештај, опрема и опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Школски простор задовољава услове прописане за извођење наставе, одржава се и по потреби уређује.

У учионицама за наставу стручних и општеобразовних предмета, као и у кожарској и машинској радионици и библиотеци, обезбеђени су сви услови за реализацију мултимедијалне наставе.

Практична настава техничара за компјутерско управљање (CNC) машина, техничара за обликовање намештаја и ентеријера и обућара реализоваће се у школским радионицама. Набавка алата и потрошног материјала обављаће се периодично, у складу са потребама. Део практичне наставе руковоаца грађевинском механизацијом у III разреду, техничара за обликовање намештаја и ентеријера у I разреду и и блок наставе обућара одвијаће се у радионицама предузећа са којима ће школа склопити уговоре о пословно-техничкој сарадњи. Део практичне и блок наставе образовних профила комерцијалиста и туристичко-хотелијерски техничар, такође ће се одвијати код социјалних партнера, са којима ће школа склопити уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

Тренинг центар опремљен је са три нове CNC машине, уз које је обезбеђен и потребан материјал за рад. Уз помоћ компанија „Беба кидс“ и Falc East d.o.o., у тренинг центру су постављене и две линије за шивење, са

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	
Учионице опште намене - мултимедијалне учионице	11
Специјализовани Мејкерс лаб	1
Специјализована рачунарска CNC лабораторија	1
Пословни биро/рачунарска кабинет	3
Библиотека/медијатека/читаоница	1
Физкултурна сала	1
Школско двориште	1
Учионица у природи	1
Радионица	3
Рачунари	97
Рачунари засновани на VDI технологији	33
Лап топ + Tesla лаптопови за рад ученика	7+8
Штампач + скенер	7+1
Мултифункционални уређај	9
Видео пројектор + нови BenQ пројектори	7 + 8
Графоскоп	1
Дигитални фотоапарат	4
Дигитална камера	3
Интерактивна табла	1
Музички стуб	1
Телевизор	22
Школски разглас	1

по четири кожарске и четири текстилне шиваће машине. Трећи део тренинг центра школа је опремила учioniчким намештајем и рачунарском опремом, за теоријски део обука.

У сарадњи са Групом за образовање, Мејкерс лаб је опремљен 3Д штампачем, ласерском CNC машином за гравирање и комплетима за роботiku, док је на крају школске године договорено даље опремање лабораторије смарт ТВ-ом и алатом који ће донирати компанија BOSCH.

Захваљујући Министарству просвете, крајем школске године школа је добила рачунарску опрему за рачунарске кабинете, засновану на VDI технологији, и то опрему за 30 ученика и 3 наставничка сервера. На овај начин осавремењен је рад у рачунарским кабинетима, заменом старе рачунарске опреме новом опремом, која се заснива на раду у облаку, односно виртуелној десктоп инфраструктури.

У овој школској години планирана је набавка наставних средстава за мањи део предмета грађевинске и кожарске струке (испитивање материјала и конструкција, познавање материјала), као и дела спортске опреме, справа и реквизита за физкултурну салу и свлачионице. Да би обезбедила средства за наведена добра, школа ће на конкурс МП послати пројекат за уређење и опремање школе. У оквиру пројекта биће предвиђено опремање школе наставним средствима за STEM предмете, као и опремање пратећих просторија уз салу у оквиру анекса.

За потребе корисника школске библиотеке у току школске 2022/23. године набављана је стручна литература, нови уџбеници за наставнике, уџбеници и речници за ученике. Из буџета пројекта „Заједно ка средњој школи“, у току школске године је предвиђена додатна набавка уџбеника за ученике у ризику од осипања.



3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

3.2.1. Услови средине у којој школа ради

Школа има веома добру сарадњу са локалном самоуправом, као и са бројним установама и институцијама културе и образовања у граду: Домом културе, Народном библиотеком „Његош“, Завичајним музејом, Домом ученика средњих школа и свим образовним установама у граду. Током школске године школа ће сарађивати са Туристичком организацијом општине Књажевац, Центром за социјални рад, ПС Књажевац, Црвеним крстом, РЦСУ Књажевац, Здравственим центром, Удружењем за неговање традиције „Извор“, као и са великим бројем предузећа, са којима школа има склопљене уговоре о пословно-техничкој сарадњи и реализацији практичне и блок наставе, као и професионалне праксе.

3.2.2. Објекти друштвене средине који се користе за реализацију часова практичне наставе

У подручју рада Геодезија и грађевинарство, део практичне наставе и практичне наставе у блоку за образовни профил руковаца грађевинском механизацијом, у току школске 2023/24. године, одвијаће се у следећим предузећима:

Простор	Практична настава и настава у блоку у подручју рада ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО		Време реализације	Одговорна лица
	Назив предузећа	Број ученика		
„Пластомет хидроградња“ д.о.о.	5	III ₄	У току школске године	Предметни наставници
ЈКП „Стандард“	5			
Самостална аутопревозничка радња „ГАЦА“	4			

У подручју рада Текстилно и кожарство, део практичне наставе у блоку за образовни профил обућар одвијаће се у предузећу за производњу обуће „Falc East“ d.o.o. Књажевац.

Простор		Практична настава у блоку у подручју рада ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО		Време реализације	Одговорна лица
Назив предузећа	Образовни профил	Број ученика	Одељење	У току школске године, по усвојеном распореду блок наставе	Предметни наставници
„Falc East“ d.o.o.	Обућар	18	I ₁		
		18	II ₁		

У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, професионална пракса туристичких техничара у II разреду и туристичко-хотелијерских техничара у IV разреду биће реализована по завршетку наставе у школској 2023/24. години у следећим привредним субјектима:

Професионална пракса у подручју рада ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ				Одговорна лица
Назив послодавца	Одељење	Време реализације	Број ученика	Предметни наставници
Хотел „Тимок“	II ₂ , IV ₄	крај јуна, јул	II ₂ - 30	
Гарни хотел „Мали предах“			IV ₄ - 28	
Хотел „Стара планина“				

У подручју рада Економија, право и администрација, блок настава у оквиру предмета Обука у виртуелном предузећу комерцијалиста у III разреду предвиђена је за рад у реалном предузећу и биће реализована на крају II полугодишта у следећим привредним субјектима:

Обука у виртуелном предузећу – настава у блоку у подручју рада ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА			Одговорна лица
Назив послодавца	Одељење и време реализације		Предметни наставници
	III ₂ – април, јун	Оквирни број ученика	
„Тимомед“ доо, Књажевац		3	
Дом ученика средњих школа, Књажевац		2	
НОТА, Књажевац		2	
„Финекс“ доо, Књажевац		3	
АС „Маки“, Књажевац		3	
Агенција „Галис 99“, Књажевац		3	
МБС, Књажевац		2	
Гарни хотел „Мали Предах“, Књажевац		3	
Техничка школа, Књажевац		2	
ЗТР „Мала венера“		1	
Ариес агенција за књиговодствене услуге		2	
Основна школа „Димитрије Тодоровић Каплар“ Књажевац		2	
Здравствени центар Књажевац		2	

3.2.3. Објекти локалне средине који се користе за остваривање културне и јавне делатности школе

Културна и јавна делатност Техничке школе је богата и разноврсна, а реализује се континуирано током целе школске године. У оквиру ње најзначајније место заузимају ваннаставне активности у којима учествују ученици и наставници наше школе.



Најзначајније активности у овој области планиране су и ове школске године.

Школске 2023/24. године школа ће прославити 93. годишњицу свог рада. Поводом Савиндана и Дана школе ученици и наставници школе припремиће пригодан свечани програм.

Објекти локалне средине који ће се користити за реализацију културне и јавне делатности школе су: Дом културе, Народна библиотека „Његош“, Завичајни музеј и отворени градски простори – спомен-парк, градски трг и др. Културна и јавна делатност школе промовисаће се путем сарадње са књажевачким локалним медијима, слањем вести или снимањем прилога у школи и током дешавања у наведеним објектима.

Крос РТС-а ће, у сарадњи са Спортским савезом, бити организован на Градском стадиону.

Носиоци активности на успостављању контаката и одржавању сарадње биће директор школе Иван Амон, координатор Тима за промотивне активности, културну и јавну делатност школе Ивана Богојевић и, за спортске активности, Владан Цвејић, наставник физичког васпитања.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

План унапређења материјално техничких ресурса школе заснован је на развојним потребама школе у наредном периоду, сагледаним кроз самовредновања рада школе и предлоге стручних већа и тимова.

План садржи следеће активности:

Ред-број	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Израда пројеката за капиталне инвестиције на објекту школе, као што су: <ul style="list-style-type: none"> - унапређење енергетске ефикасности школског објекта (замена столарије на новој згради, препокривање крова на новој и старој згради, термоизолација обе зграде), - набавка додатне опреме и реквизита за физкултурну салу, фитнес вежбаоницу, као и набавка намештаја и опреме за анекс физкултурне сале, - набавка наставних средстава и опреме за наставу стручних предмета грађевинске и кожарске струке, као и СТЕМ предмета. 	Директор школе Пројектни тим
2.	Осавремењавање наставе општеобразовних и стручних предмета	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Набавка машина, алата и друге опреме за столарску радионицу, ▫ Набавка рачунара и штампача за наставничку канцеларију, администрацију и део учионица. ▫ Набавка ИКТ опреме, наставних средстава и дидактичких материјала за додатну подршку ученицима у Транзиционом клубу, ▫ Набавка уџбеника и стручне литературе за школску библиотеку. 	
3.	Даље уређење школског простора	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Уређење прилаза новој згради школе, ▫ Санирање дела фасаде старе зграде, према учионици у природи, ▫ Уређење дела учионица и наставничке канцеларије (кречење, постављање ламината и тракастих завеса), ▫ Куповина, садња и одржавање зеленила у учионицима, ходницима и школском дворишту. 	Директор школе, финансијска служба
Динамика активности	<ul style="list-style-type: none"> ▫ У току школске године, у складу са објављивањем конкурса, односно у складу са расположивим средствима у буџету школе. 		
Критеријум и успеха	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Аплицирано је бар једним пројектом за уређење и/или опремање школе. ▫ Купљен је, у складу са расположивим средствима, део опреме, наставних средстава и дидактичких материјала. ▫ Континуирано се уређује школски простор, учионице, ходници и школско двориште, по идејама и уз учешће ученика и запослених. 		

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

4.1.1. Образовна структура запослених и проценат њиховог уговорног ангажовања

Ред. број	КВАЛИФИКАЦИЈА	НАСТАВНО		Стручни сарадник	ВАННАСТАВНО		Укупно (%)
		држи наставу	не држи наставу		административно	помоћно-техничко	
VII СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
1.	Наставници општеобразовних предмета						
	Српски језик и књижевност	233,33					233,33
	Страни језик, Страни језик 2 (енглески)	166,66					166,66
	Страни језик, Други страни језик, Страни језик II (француски)	44,44					44,44
	Страни језик, Други страни језик, Страни језик II (немачки)	44,44					44,44
	Математика	200					200
	Физичко васпитање, Изабрани спорт	155					155
	Рачунарство и информатика	70					70
	Социологија са правима грађана	30					30
	Устав и права грађана	5					5
	Историја, Историја (одабране теме)	80					80
	Географија	35					35
	Физика	45					45
	Хемија	25					25
	Биологија, Екологија и заштита животне	35					35
	Ликовна култура	10					10
	Музичка култура	5					5
	Грађанско васпитање	75					75
	Верска настава	25					25
	УКУПНО	1283,87					1283,87
2.	Наставници стручних предмета грађевинске струке – теорија						
	Стручни предмети	365,02					365,02
3.	Наставници стручних предмета грађевинске струке – практична настава						
	Практична настава	159,18					159,18
4.	Наставници стручних предмета економске струке – теорија						
	Стручни предмети економске струке	349,25					349,25
5.	Наставници стручних предмета туристичке струке – теорија						
	Стручни предмети	194,58					194,6
6.	Наставници стручних предмета туристичке струке – практична настава						
	Практична настава и професионална пракса	91,33					91,33

7.	Наставници стручних предмета кожарске струке – теорија						
	Општестручни предмети	40					40
8.	Наставници стручних предмета машинске струке – теорија						
	Стручни предмети	598,37					598,37
9.	Наставници стручних предмета машинске струке – практична настава						
	Практична настава	119,85					119,85
	УКУПНО	1917,6					1917,6

10.	Администрација и стручни сарадници						
	Директор		100				100
	Организатор практичне наставе		100				100
	Секретар				100		100
	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове				100		100
	Стручни сарадник - педагог			100			100
	Стручни сарадник - библиотекар			100			100
	УКУПНО		200	200	200		600
СВЕГА VII							3801,47
VI СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
1.	Стручни предмети кожарске струке – теорија	142,58					142,58
2.	Стручни предмети кожарске струке – практична настава	300,15					300,2
СВЕГА VI		442,73					442,78
IV СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
1.	Референт за финансијско - рачуноводствене послове				50		50
2.	Техничар одржавања информacionих система и технологија				50		50
3.	Помоћни радник - чистачица				300		300
СВЕГА IV					400		400
III СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
1.	Домар/мајстор одржавања					200	200
2.	Техничар за инвестиционо одржавање					50	50
3.	Помоћни радник - чистачица					400	400
СВЕГА III						650	650
УКУПНО							5294,25

4.1.2. Образовна структура запослених - збирна

Ред. број	КВАЛИФИКАЦИЈА	Степен стр.спреме					Укупно
		VIII	VII	VI	IV	III	
1.	Наставници општеобразовних предмета	2	20				22
2.	Наставници стручних предмета		21	4			25
3.	Наставници практичне наставе		1				1
4.	Стручни сарадници (педагог, библиотекар) и организатор практичне наставе		3				3
5.	Директор, секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, референт за финансијско-рачуноводствене послове		3		1		4
6.	Помоћно и техничко особље				3	8	11
УКУПНО		2	48	4	4	8	66

4.1.3. Кадровски услови рада у школској 2023/24. години – наставно особље

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Процент ангажовања	Године стажа у школи	Лиценца
1.	Ивана Богојевић	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	17	да
2.	Драгана Цвејић Вукић	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	17	да
3.	Јелена Милошевић Петровић	Наставник српског језика и књижевности	VII	33,33%	21	да
4.	Младен Милошевић	Наставник енглеског језика	VII	103,33%	19	да
5.	Наташа Аранђеловић	Наставник енглеског језика	VII	103,33%	21	да
6.	Жаклина Јовановић	Наставник француског језика	VII	44,44%	18	да
7.	Милена Костић	Наставник немачкој језика	VII	54,19%	26	не
8.	Владан Цвејић	Наставник физичког васпитања	VII	100%	19	да
9.	Перица Пејчић	Наставник физичког васпитања	VII	40%	24	да
10.	Марија Милетић	Наставник физичког васпитања	VII	15%	24	да
11.	Тања Игњатовић	Наставник математике	VII	100%	26	да
12.	Снежана Цветковић	Наставник математике	VII	100%	23	да
13.	Милан Милошевић	Наставник физике	VII	35%	18	да
14.	Јелена Петровић	Наставник физике	VII	10%	16	да
15.	Радмила Милосављевић	Наставник хемије	VII	40%	26	да
16.	Тамара Видојковић	Наставник биологије	VII	45%	7	не
17.	Марија Андрејевић	Наставник ликовне културе	VII	30%	17	не
18.	Оливер Радисављевић	Наставник историје	VII	85%	22	да
19.	Југослав Динић	Наставник географије	VII	45%	28	да
20.	Снежана Максимовић	Наставник социологије	VII	30%	25	да
21.	Јулијана Милосављевић	Наставник музичке културе	VII	5%	14	да
22.	Милан Милосављевић	Вероучитељ	VII	25%	3	не
23.	Ивана Спасић	Наставник рачунарске групе предмета	VII	100%	16	да

24.	Лидија Јевтић-Вушковић	Наставник стручних предмета грађевинске струке и шумарства и обраде дрвета	VII	103,6%	28	да
25.	Милан Вукић		VII	104,23%	17	да
26.	Горан Поповић		VII	104,59%	16	да
27.	Ивана Јевтић		VII	103,42%	15	да
28.	Милан Милановић		VII	25,28%		не
29.	Златица Геров	Наставник стручних предмета машинске струке	VII	107,08%	36	да
30.	Горан Геров		VII	103,58%	29	да
31.	Саша Милосављевић		VII	100,66%	24	да
32.	Томица Милосављевић		VII	40,2%	19	да
33.	Радиша Милутиновић		VII	102,46%	4	не
34.	Ивица Богдановић		VII	102,08%	6	не
35.	Мила Станисављевић	VII	100,71%	3	не	
36.	Милован Јеленковић	Наставник практичне наставе у машинској струци	VII	61,44%	35	да
37.	Славица Митић	Наставник стручних предмета у више подручја рада	VII	108,08%	26	да
38.	Мирослав Станчић	Наставници стручних предмета економске и туристичке струке	VII	100%	19	да
39.	Јелена Радисављевић		VII	100,92%	19	да
40.	Емина Голубовић		VII	100%	13	да
41.	Наташа Јанкулоски		VII	100,13%	18	да
42.	Марија Цветковић		VII	102,07%	20	да
43.	Сања Маркулин (замена Марија Радуловић Димитријевић)		VII	102,07%	14	да
44.	Соња Јеленковић		VII	10%	2	да
45.	Миљан Ђорђевић		VII	15%		не
46.	Горан Божић		Наставници стручних предмета кожарске струке	VI	121,06%	29
47.	Ивица Милошевић	VI		125,72%	21	да
48.	Милена Милијић	VI		121,25%	31	да
49.	Наталија Милановић	VI		65%	2	да

Године радног стажа на дан 31.08.2024. године

4.1.4. Кадровски услови рада у школској 2023/24. години – стручни сарадници, ваннаставно особље

Ред-број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа у школи	Напомена
1.	Иван Амон	Директор школе	VII	90%	14	Лиценца за наставника
2.	Марија Цветановић	Секретар школе	Дипломирани правник	VII	13	Државни стручни испит
3.	Светлана Петровић	Стручни сарадник - педагог	Дипломирани педагог	VII	18	Лиценца за педагога
4.	Јелена Милошевић Петровић	Стручни сарадник – библиотекар 70%	Наставник српског језика	VII	19	Лиценца за наставника
5.	Љиљана Жикић	Стручни сарадник – библиотекар 30%	Диплом. математичар	VII	36	

6.	Љиљана Жикић	Организатор практичне наставе 70%	Диплом. математичар	VII	35	Лиценце за наставника и
7.	Емина Голубовић	Организатор практичне наставе 30%	Дипломирани економиста	VII	11	Лиценца за наставника
8.	Владица Савић	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Диплом. економиста	VII	12	
9.	Јелена Лазаревић	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	Економски техничар	IV	5	
10.	Ненад Цорелъ	Техничар за одржавање инф. система и технолог.	Гимназија	IV	8	
11.	Владан Стојановић	Домар/ ложач		III	9	
12.	Топлица Станковић	Домар/ложач	Обућар	III	22	
13.	Ивко Јовановић	Техничар за инвестиционо одржавање	ОШ	ОШ	3	
14.	Горан Никодијевић	Помоћни радник	Металоглодач	III	18	
15.	Сања Величковић	Помоћни радник	ОШ	ОШ	2	
16.	Мима Жинић	Помоћни радник	Обућар	III	29	
17.	Данијела Миленковић	Помоћни радник	Обућар	III	23	
18.	Данијела Младеновић	Помоћни радник	Обућарски радник	III	24	
19.	Ружица Милосављевић	Помоћни радник	Гимназија	IV	10	
20.	Јелена Маринковић	Помоћни радник	Правни техничар	IV	11	

Године радног стажа на дан 31.08.2024. године

4.1.5. Волонтери

На почетку школске 2023/24. године, школа нема волонтере.

4.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

По Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021), стручно усавршавање је обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тач. 2)-4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у смислу овог плана, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У школској 2023/24. години, полазећи од Правилника о сталном стручном усавршавању, обраде података добијених из личних планова стручног усавршавања наставника, оцена и закључака тима за самовредновање и акционог плана, школа планира похађање акредитованих семинара и усавршавање наставника из уже стручних тема у оквиру школе, семинара за развој компетенције за комуникацију и сарадњу као и за поучавање и учење.

Неки предлози који су се посебно издвојили су:

1. Семинари из уже стручних области: Примена CAD алата у области савременог грађевинарства, Имплементација нових методских поступака усавршавања технике скијања, Хемију у контекст стави па се њом бави, Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности, Игре ликовним елементима, Примена географско информациона система у настави, Креативна употреба дигиталних алата у настави језика, Учење о геноциду почињеном над Србима, Теоријске иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних метода и друге.;

2. Семинари усмерени на инклузивно образовање: Правци развоја инклузије у физичком и здравственом васпитању, ИОП у функцији остваривања ученикових потенцијала;

3. Семинари усмерени на развој комуникацијских вештина и сарадње: Семинар у вези комуникације, сарадње и вршњачког учења у школи, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика;

4. Семинари, трибине и симпозијуми за руковођење и лидерство: Закон у пракси - професионализација рада установе; Изазови у успешном руковођењу установама; Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака - законодавни оквир и пракса.

5. Семинари од јавног значаја Министарства просвете, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а.

6. Усавршавање наставника ван школе (неформални облици СУ, интернационалне обуке и сл.),

7. Организација, учешће и присуство наставника на стручним скуповима, трибинама и сл.,

8. огледни часови и угледни часови.

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА			
Наставници	Компетенција/приоритетна област	Начин реализације	Време реализације
Мешовита група наставника	К3/П4	У Регионалном центру	Септембар 2023.-јун 2024.
Одељењске старешине и предметни наставници	К3/П2/П4	Онлајн – у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ и „Учимо сви заједно	У току школске године
Мешовита група наставника	К1, К2, К3, К4 / П1, П2, П3	У установи или онлајн	У току школске године

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ИЗ УЖЕ СТРУЧНИХ ТЕМА У УСТАНОВИ (или онлајн, у зависности од организације наставе)			
ТЕМА	ВРЕМЕ	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ
Мотивација и подршка ученицима (и ИОП2), постављање циљева у учењу	Октобар 2023.	Мешовита група наставника Индивидуална обука	Светлана Петровић Наташа Аранђеловић
Комуникација и сарадња са родитељима	Октобар 2023.		Светлана Петровић, Љиљана Жикић
Коришћење Гугл диска. Веб алати (Гугл учионица, упитници, тестови, наставни материјали и сл.)	Септембар - децембар 2023.		Ивана Спасић Златица Геров
Обука за коришћење електронског дневника	Током године		Емина Голубовић, Мирослав Станчић
Планирање, припремање и реализација наставе (индивидуализација, ИОП, тематска и пројектна настава, интеграција и корелација наставних садржаја различитих предмета)	Октобар 2023. - фебруар 2024.		Златица Геров Марија Цветковић Љиљана Жикић Јелена Радисављевић
Оцењивање (Правилник о оцењивању, сумативно и формативно оцењивање и сл.)	Октобар 2023.		Светлана Петровић, Љиљана Жикић
Диференцијација наставе Израда тестова по нивоима знања			Стручна већа, индивидуална обука
Каријерно вођење и употреба веб алата у реализацији програма каријерног вођења	I полугодиште шк.2023/2024.	Одељењске старешине	Светлана Петровић, Наташа Јанкулоски
Енглески језик	Новембар 2023. - април 2024.	Мешовита група наставника, Индивидуална обука	Наташа Аранђеловић Младен Милошевић
Решавање конфликтних ситуација и проблема дисциплине у школи	У току школске године		Светлана Петровић, Владан Цвејић, Иван Амон
Разне теме – презентација похађаних акредитованих семинара			Наставници
Примена мултимедијалних садржаја – презентација добрих пракси			Наставници
РАСПОРЕД РЕАЛИЗОВАЊА ОГЛЕДНИХ/УГЛЕДНИХ ЧАСОВА			
Распоред ће се правитина месечном нивоу, на основу предлога стручних већа.			

НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

Саставни део професионалног развоја наставника јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Наставници који имају услов за напредовање у звању могу поднети захтев у овој школској години по личном интересовању.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

5.1.1. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 точасовне радне недеље

Редни број	Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Свега	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	СВЕГА	УКУПНО	Ангажовање (%)
1.	Ивана Богојевић		18				2	2			1		1			24		10		1	1						4		16	40	100
2.	Драгана Цвејић Вукић		18				2	2			1		1			24		10		1	1						4		16	40	100
3.	Јелена Милошевић Петровић		6				1				1					8		2									2		4	12	30 + 3.33
4.	Младен Милошевић		15				2	2	4		1					24		10		1	1						4		16	40	100 + 3.33
5.	Наташа Аранђеловић		15				2	2	4		1					24		10		1	1						4		16	40	100 + 3.33
6.	Жаклина Јовановић		6				1				1					8		2					1				2		5	13	33,33 + 11,11
7.	Милена Костић		8			2.73	1				1.27			1		13		5					1		1		2		9	22	54.19
8.	Владан Цвејић	20										1	1	1		24	15	10						1	1		4		16	40	100
9.	Перица Пејчић	8										1	1			10		4									2		6	16	40
10.	Марија Милетић	2						2	1							5		1									1		2	7	15
11.	Тања Игњатовић		18				2	2			1				1	24		10		1	1						4		16	40	100
12.	Снежана Цветковић		18				2				1		1	1	1	24		10	1						1		4		16	40	100
13.	Милан Милошевић	7									1					8		3								1	2		6	14	35

Редни број	Презиме и име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Свега	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	СВЕГА	УКУПНО	Ангажовање (%)
14.	Јелена Петровић	2														2		1									1		4	10	
15.	Милосављевић Радмила	5							3		1				1	10		4									2		6	16	40
16.	Тамара Видојковић	6							3		1		1			11		4							1		2		7	18	45
17.	Марија Андрејевић	6													1	7		3									2		5	12	30
18.	Оливер Радисављевић	10						2	7		1					20		8			1	1			1		3		14	34	85
19.	Југослав Динић	8								1	1					10		4									2		6	16	40 +5
20.	Снежана Максимовић	6												1		7		3									2		5	12	30
21.	Јулијана Милосављевић*	1																													5
22.	Милан Милосављевић								5				5			6		3									1		4	10	25
23.	Ивана Спасић	20						2			1		1			24		10			1			1			4		16	100	
24.	Лидија Јевтић-Вушковић	14		5,49					2		1			0,51	1	24		10					1		1		4		16	40	100 +3.6
25.	Милан Вукић	7			18						1					26		10									4		14	40	100 +4.23
26.	Горан Поповић	3			18	2,9			2					0,1	1	27		9									4		13	40	100 +4.59
27.	Ивана Јевтић	17		1,94		2,9		2			0,16				1	25		10		1								4	15	40	100 +3.42
28.	Милан Милановић*	3		0,91		1,82																									25,28
29.	Златица Геров	19			2,9						1			1,1		24		10	1			1		1			3		16	40	100 +7,08

Годишњи план рада Техничке школе из Књажевца за школску 2023/24. годину

Редни број	Презиме и име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Свега	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	СВЕГА	УКУПНО	Ангажовање (%)
30.	Горан Геров	20		0,86						1	1			1,14		24		10						1	1		4		16	40	100 + 3,58
31.	Саша Милосављевић	17		3,76				2			1				0,24	24		10						1	1		4		16	40	100 + 0,67
32.	Томица Милосављевић	6		1,71		0,86					1				0,43	10		4									2		6	16	40,2
33.	Радиша Милутиновић	8		1,71	12	2,57					1	0,72				26		10									4		14	40	100 + 2,46
34.	Ивица Богдановић	18		2,9						1	1			1,1		24		10						1	1		4		16	40	100 + 2,08
35.	Мила Станисављевић	18		2,57				2			1			0,43		24		10						1	1		4		16	40	100 + 0,71
36.	Милован Јеленковић				12	4,28									0,72	17		4									3		7	26	61,44
37.	Славица Митић	19		1,94				2	1					0,06		24		10			1				1		4		16	40	100 + 8,08
38.	Мирослав Станчић	20						2		1	1					24		10			1				1		4		16	40	100
39.	Јелена Радисављевић	14		7,43						1	1				0,57	24		10						1	1		4		16	40	100 + 0,92
40.	Емина Голубовић	14						2			1					17		6							1		4		11	28	70
41.	Наташа Јанкуловић	7		4	10				2	1					1	25		9		1			1				4		15	40	100 + 0,13
42.	Марија Цветковић	14		3,75		0,94			4		1				1	25	0,31	9		1			1				4		15	40	100 + 2,07
43.	Марија Радуловић Димитријевић	16		3,75		0,94			2		1		1		0,31	25		10					1				4		15	40	100 + 2,07
44.	Соња Јеленковић	2														2		1									1		2	4	10

5.1.2. Структура 40–точасовне радне недеље - ваннаставно особље

Директор школе	Број часова
Организација рада школе	10
Педагошко - инструктивни рад	2
Рад у стручним органима и тимовима	2
Административно-финансијски послови, рад на нормативним актима, пројектима, и сл.	6
Припрема за рад и лично стручно усавршавање	10
Педагошки надзор и преглед школске документације	2
Сарадња са ученицима и родитељима	1
Рад са запосленима	4
Културна и јавна делатност	1
Сарадња са министарством, локалном самоуправом, социјалним партнерима и др.	2
УКУПНО	40
Секретар школе	
Организација административно правних послова	5
Праћење прописа, старање о благовременој примени законских и других послова	2
Јавне набавке	1
Припрема одлука и материјала за директора, Школски одбор и Савет родитеља	3
Израда аката	5
Израда уговора и других аката према трећим лицима	2
Техничка обрада решења и других појединачних аката	5
Припрема за рад и лично стручно усавршавање	5
Пријем странака и пружање информација, ванредни ученици	5
Рад са запосленима	2
Рад са помоћно- техничким особљем	5
УКУПНО	40
Педагог	
Непосредан рад са ученицима	30
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Планирање, организовање и праћење образовно васпитног рада ▫ Праћење реализације наставног плана и програма ▫ Рад са ученицима ▫ Сарадња са родитељима/старатељима ученика ▫ Сарадња са наставницима и одељењским старешинама 	
Аналитичко-истраживачки рад	10
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Рад у стручним органима и тимовима, ▫ Припреме за рад, ▫ Стручно усавршавање и истраживања ▫ Сарадња са стручним институцијама ▫ Вођење документације 	
УКУПНО	40
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	
Књижење	25
Састављање документације	6
Уплата и исплата преко рачуна	3
Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна	2
Припрема финансијског плана и плана јавних набавки	1
Спровођење годишњег пописа у смислу координације рада комисија	1
Праћење и спровођење прописа из области рачуноводства	1
Старање о економичности, наменском и рационалном трошењу средстава, сарадња са надлежним органима	1
УКУПНО	40

Референт за финансијско-рачуноводствене послове	
Обрачунавање плате, накнаде плата и друга примања запослених	10
Уплате/исплате запосленима, ученицима и другим лицима	14
Вођење благајничког дневника	12
Учешће у изради планова, извештаја, обрачуна и сл	2
Осигурање ученика и запослених	1
Праћење и спровођење прописа из области рачуноводства	1
УКУПНО	40

Домар – мајстор одржавања/ложач 1	
Одржавање инсталација водовода и канализације у исправном стању	8
Ложење котлова за централно грејање	10
Столарскии стакларски послови	2
Молерско-фарбарски послови	2
Поправка инвентара	10
Рад на уређењу школског простора	4
Уређење школског дворишта	2
Остали послови по налогу директора	2
УКУПНО	40

Домар – мајстор одржавања/ложач 2	
Одржавање котлова и целокупне инсталације	10
Ложење котлова за централно грејање	8
Ускладиштење огрева	3
Одржавање фискултурне сале и трибина	5
Одржавање и чишћење магацина и дела дворишта за истовар огрева	5
Рад на уређењу школског простора	5
Уређење школског дворишта	2
Остали послови по налогу директора	2
УКУПНО	40

Техничар одржавања уређаја и опреме	
Одржавање електро – инсталација у исправном стању	2
Одржавање машина у кожарској и машинској радионици у исправном стању	2
Доношење и разношење поште и материјала, требовање потрошног материјала	5
Поправка инвентара	2
Рад на уређењу школског простора	5
Уређење школског дворишта	2
Остали послови по налогу директора	2
УКУПНО	20

Техничар одржавања информационих технологија	
Одржавање рачунара, штампача и друге опреме у кабинетима и административним просторијама исправном стању	15
Контрола рада интернета и видео-надзора и поправка/пријава кварова	3
Остали послови по налогу директора	2
УКУПНО	20

Помоћни радник - чистачица	
Одржавање хигијене школских просторија	25
Одржавање хигијене школског дворишта и тротоара око школе	7
Доношење и разношење поште и материјала и слични помоћни послови	1
Рад на уређењу школског простора	5
Остали послови по налогу директора	2
УКУПНО	40

5.1.3. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања

(теоријска настава, вежбе, практична настава и професионална пракса, теоријска и практична настава у блоку)

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно	
		План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	Недељно	Годишње
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Општеобразовни предмети – обавезни и изборни														
1.	Српски језик и књижевност	3	4	12	2+3	1+2	8	3+2	3+2	13	3	3	9	42	1409
2.	Страни језик (Енглески)	2	4	8	2	3	6	2+1	4+1	9	2	2	4	27	905
3.	Страни језик 2 (Енглески)										3	1	3	3	90
4.	Страни језик (Француски)													2	60
5.	Други страни језик (Француски)	2	1	2				2	1	2				4	144
6.	Страни језик II (Француски)				2	1	2							2	64
7.	Страни језик (Немачки)													2	60
8.	Други страни језик (Немачки)	2	1	2				2	1	2				4	144
9.	Страни језик II (Немачки)				2	1	2							2	64
10.	Физичко васпитање	2	4	8	2	3	6	2	5	10	2	3	6	30	996
11.	Историја, Историја (одабране теме) - изборни	2	3	6	2	2	4	2	1	2	2	2	4	16	540
12.	Математика	3+2	2+2	10	3+2	1+2	7	3+2+1	2+2+1	11	3+2	2+1	8	36	1199
13.	Социологија са правима грађана							2	1	2	2	2	4	6	190
14.	Устав и права грађана							1	1	1				1	30
15.	Географија	2+1	1+1	3	2	2	4							7	244
16.	Ликовна култура	1	2	2										2	72
17.	Екологија и заштита животне	2	1	2	1	1	1							3	103
18.	Физика	2+1	3+1	7	2	1	2							9	310
19.	Биологија, Биологија - изборни	2	1	2							2	1	2	4	128
20.	Хемија	2+1	2+1	5										5	172
21.	Рачунарство и информатика	(2+2) +2	3+1	12+2										14	498
22.	Музичка култура										1	1	1	1	30
23.	Изабрани спорт - изборни							1	1	1				1	31

Годишњи план рада Техничке школе из Књажевца за школску 2023/24. годину

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно	
		План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	Недељно	Годишње
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Стручни предмети у подручју рада Машинство и обрада метала														
24.	Механика	1+1+1	1	3	1+1+1	1	3							6	210
25.	Електротехника и електроника				2	1	2							2	70
26.	Машински елементи				1+1+1	1	3							3	105
27.	Мерење и контрола квалитета							1+1+1	1	3				3	105
28.	Технологија машинске обраде				2+0,86+0,86+0,86	1	4,58							4,58	160
29.	Компјутерска графика				3+3	1	6							6	210
30.	Машински материјали	2	1	2										2	70
31.	Техничко цртање	4+4	1	8										8	280
32.	Практична настава	4+4+4	1	12	4+4+4	1	12							24	840
33.	Практична настава – настава у блоку	1,71+1,71+1,71	1	5,14	0,86+0,86+0,86	1	2,58							7,72	270
34.	Моделирање машинских елемената и конструкција							3+3	1	6				6	210
35.	Аутоматизација производње и флексибилни технол. системи										2	1	2	2	62
36.	Пројектовање технолошких система							6+6+6+1.71+1.71+1.71	1	23,13	6+6+6+2.92+2.92+2.92	1	26,76	49,89	1629
37.	Програмирање за компјутерски управљане машине							4+4	1	8	7+7	1	14	22	714
38.	Технологија за компјутерски управљане машине							2+2+2	1	6				6	210
39.	Мехатроника - изборни							2	1	2				2	70

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно	
		План.	Бр. одељења	Бр. ефек. часова	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. часова	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. часова	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. часова	Недељно	Годишње
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Стручни предмети у подручјима рада Геодезија и грађевинарство и Шумарство и обрада дрвета														
40.	Техничко цртање и нацртна геометрија	2+0.91	1	2.91										2,91	96
41.	Својства материјала	3+1	1	4										4	132
42.	Финална обрада дрвета	2+1+0.91	1	3.91										3.91	129
43.	Теорија форме са цртањем	2	1	2										2	66
44.	Столарство	1.82	1	1.82										1.82	60
45.	Грађевинске конструкције							1+2	1	3				3	102
46.	Апликативни рачунарски програми							2	1	2				2	68
47.	Статика и отпорност материјала							1+1	1	2				2	68
48.	Грађевинска механизација							2	1	2				2	62
49.	Организација грађења							2	1	2				2	62
50.	Технологија занимања							2	1	2				2	62
51.	Практична настава							18+18 +2.9+2.9	1	41.8				41.8	738
52.	Саобраћајнице										2+1+1	1	4	4	124
53.	Технологија грађевинских радова							2+1 +0,94	1	3.94	1+2+2 +1.94 +1.94	1	8.88	12.82	407
54.	Разрада пројеката							1+3+1.88	1	5.88				5.88	195
55.	Испитивање материјала и конструкција										1+2+2+ 0,97+ 0,97	1	6,94	6.94	215
56.	Механика тла и фундације										1+1+1	1	3	3	93
57.	Армирано бетонске конструкције							1+2	1	3	1+2+2	1	5	8	257
58.	Металне и дрвене конструкције										1+1+1	1	3	3	93
59.	Основе нискоградње - изборни							2	1	2				2	68
60.	Завршни радови и кућне инсталације											2	1	2	62

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно	
		План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	Нелејно	Годишње
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Стручни предмети у подручју рада Текстилно и кожарство															
61.	Познавање материјала	2+2+2	1	6										6	216
62.	Технологија обуће	2	1	2	3	1	3	3	1	3				8	261
63.	Моделовање обуће	3+3	1	6	3+3 0.91+0.91	1	7.82							13.82	414
64.	Естетско обликовање				2+2	1	4							4	132
65.	Конструкција и моделовање обуће							1+2+2	1	5				5	150
66.	Практична настава	6+6 +0,83 +0,83	1	13,66	12+12+ 2.73+2.73	1	29.46	14+14+4 +4	1	36				79.12	2544
Стручни предмети у подручју рада Економија, право и администрација															
67.	Принципи економије	3	1	3										3	111
68.	Право	2	1	2										2	74
69.	Канцеларијско пословање	3+3	1	6										6	222
70.	Рачуноводство у трговини	1+2+2	1	5										5	185
71.	Трговинско пословање							3	1	3				3	105
72.	Организација набавке и продаје							3+3	1	6				6	210
73.	Пословна информатика							2+2	1	4				4	140
74.	Статистика							3+3	1	6				6	210
75.	Обука у виртуелном предузећу							5+5 +1,71 +1,71						13.42	470

76.	Предузетништво							2	2	4	2+2	3	12	16	490
77.	Комерцијално познавање робе - изборни							2	1	2				2	70
78.	Пословна економија - изборни							2	1	2				2	70
		I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно	
Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	План.	Бр. одељења	Бр. ефек. час.	Недељно	Годишње
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Стручни предмети у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам														
79.	Агенцијско и хотелијерско пословање - вежбе				2+2	1	4				3+3	1	6	10	308
80.	Агенцијско и хотелијерско пословање - блок настава				3.75 +3.75	1	7.5				4+4	1	8	15.5	480
81.	Агенцијско и хотелијерско пословање - практична настава				6+6	1	12				5+5	1	10	22	684
82.	Туристичка географија										2	1	2	2	60
83.	Историја уметности										2	1	2	2	60
84.	Економика и организација предузећа				2	1	2							2	64
85.	Пословна информатика				2+2	1	4							4	128
86.	Психологија у туризму и угоститељству				2	1	2							2	64
87.	Професионална пракса				0.94 +0.94	1	1.88							1.88	60
88.	Економика туризма - изборни										2	1	2	2	60
89.	Барско пословање - изборни										2	1	2	2	60
90.	Грађанско васпитање	1	4	4	1	3	3	1	5	5	1	3	3	15	498
91.	Верска настава	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	173
УКУПНО															24630

5.1.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе, а на основу наставних планова и програма

А) Групе за страни језик (* - други страни језик)

Разред	Одељење	БРОЈ УЧЕНИКА			БРОЈ УЧЕНИКА ПО ГРУПАМА		
		Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Енглески језик	Немачки језик	Француски Језик
Први	I ₁ - Страни језик	19			I ₁ - 19		
	I ₂ - Страни језик	28			I ₂ - 28		
	I ₂ - Други страни језик		15	13		I ₂ - 15	I ₂ - 13
	I ₃ - Страни језик	31			I ₃ - 31		
	I ₄ - Страни језик	17			I ₄ - 17		
Свега I		94			94	15	13
Други	II ₁ - Страни језик	18			II ₁ - 18		
	II ₂ - Страни језик	30			II ₂ - 30		
	II ₂ - Други страни језик		17	13		II ₂ - 17	II ₂ - 13
	II ₃ - Страни језик	27			II ₃ - 27		
Свега II		75			75	17	13
Трећи	III ₁ - Страни језик	15			III ₁ - 15		
	III ₂ - Страни језик	30			III ₂ - 30		
	III ₂ - Други страни језик		19	11		III ₂ - 19	III ₂ - 11
	III ₃ - Страни језик	28			III ₃ - 28		
	III ₄ - Страни језик	14			III ₄ - 14		
	III ₅ - Страни језик	17			III ₅ - 17		
Свега III		104			104	19	11
	IV ₂	24	-	-	IV ₂ - 24		
	IV ₃	29	-	-	IV ₃ - 29		
	IV ₄ -Страни језик		15	13	IV ₄ - 28		
	IV ₄ - Страни језик 2	28	-	-		IV ₄ - 15	IV ₄ - 13
Свега IV		81			81	15	13
УКУПНО		354			355	66	50

Б) Остале групе

ПРЕДМЕТ	Одељење	Број група	Број ученика у групи	Број часова (недељно)
ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ				
Рачунарство и информатика	I ₁	2	9+9	2+2
Рачунарство и информатика	I ₂	2	14+14	2+2
Рачунарство и информатика	I ₃	2	16+15	2+2
Рачунарство и информатика	I ₄	1	17	2
ШУМАРСТВОИ ОБРАДА ДРВЕТА				
Техничко цртање и нацртна геометрија	I ₄	1	17	2
Техничко цртање и нацртна геометрија - блок	I ₄	1	17	0,91
Својства материјала	I ₄	1	17	1
Финална обрада дрвета	I ₄	1	17	1
Теорија форме са цртањем	I ₄	1	17	2
Столарство - блок	I ₄	1	17	1,82
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО				
Армиранобетонске конструкције	III ₁	1	15	2
Разрада пројеката	III ₁	1	15	3
Разрада пројеката - блок	III ₁	1	15	1,88
Статика и отпорност материјала	III ₁	1	15	1
Технологија грађевинских радова	III ₁	1	15	1
Технологија грађевинских радова - блок	III ₁	1	15	0,94
Грађевинске конструкције	III ₁	1	15	2
Практична настава	III ₄	2	6+8	18+18
Саобраћајнице	IV ₂	2	12+12	1+1
Металне и дрвене конструкције	IV ₂	2	12+12	1+1
Предузетништво	IV ₂	2	12+12	2+2
Технологија грађевинских радова	IV ₂	2	12+12	2+2
Технологија грађевинских радова - блок	IV ₂	2	12+12	1,94+1,94
Испитивање материјала и конструкција	IV ₂	2	12+12	2+2
Испитивање материјала и конструкција - блок	IV ₂	2	12+12	0,97+0,97
Механика тла и фундарање	IV ₂	2	12+12	1+1
Армирано-бетонске конструкције	IV ₂	2	12+12	2+2
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА				
Техничко цртање	I ₃	2	15+16	4+4
Механика	I ₃	2	15+16	1+1
Практична настава	I ₃	3	10+10+11	4+4+4
Практична настава – блок	I ₃	3	10+10+11	1,71+1,71+1,71
Механика	II ₃	2	14+13	1+1
Компјутерска графика	II ₃	2	14+13	3+3
Машински елементи	II ₃	2	14+13	1+1
Технологија машинске обраде - блок	II ₃	3	9+9+9	0,86+0,86+0,86
Практична настава	II ₃	3	9+9+9	4+4+4
Практична настава – блок	II ₃	3	9+9+9	0,86+0,86+0,86
Мерење и контрола квалитета	III ₃	2	14+14	1+1

Пројектовање технолошких система	III ₃	3	10+9+9	6+6+6
Пројектовање технолошких система - блок	III ₃	3	10+9+9	1,71+1,71+1,71
Технологија за компјутерски управљане машине	III ₃	3	14+14	2+2
Моделирање машинских елемената и конструкција	III ₃	2	14+14	3+3
Програмирање за компјутерски управљане машине	III ₃	2	14+14	4+4
Пројектовање технолошких система	IV ₃	3	10+9+10	6+6+6
Пројектовање технолошких система - блок	IV ₃	3	10+9+10	2,9+2,9+2,9
Програмирање за компјутерски управљане машине	IV ₃	2	15+14	7+7
Предузетништво	IV ₃	2	15+14	2+2
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО				
Познавање материјала	I ₁	2	9+10	2+2
Моделовање обуће	I ₁	2	9+10	3+3
Практична настава	I ₁	2	9+10	6+6
Практична настава – блок	I ₁	2	9+10	0,83+0,83
Естетско обликовање	II ₁	2	9+9	2+2
Моделовање обуће	II ₁	2	9+9	3+3
Практична настава	II ₁	2	9+9	12+12
Практична настава – блок	II ₁	2	9+9	1,71+1,71
Конструкција и моделовање обуће	III ₅	2	8+9	2+2
Практична настава	III ₅	2	8+9	14+14
Практична настава – блок	III ₅	2	8+9	4+4
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА				
Канцеларијско пословање	I ₂	2	14+14	3+3
Рачуноводство	I ₂	2	14+14	2+2
Организација набавке и продаје	III ₂	2	15+15	3+3
Обука у виртуелном предузећу	III ₂	2	15+15	5+5
Обука у виртуелном предузећу - блок	III ₂	2	15+15	1,71+1,71
Пословна информатика	III ₂	2	15+15	2+2
Статистика	III ₂	2	15+15	3+3
ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ				
Агенцијско и хотелијерско пословање, вежбе	II ₂	2	15+15	2+2
Агенцијско и хотекијерско пословање – практична	II ₂	2	15+15	6+6
Агенцијско и хотелијерско пословање - блок	II ₂	2	15+15	3,75+3,75
Професионална пракса	II ₂	2	15+15	0,94+0,94
Пословна информатика	II ₂	2	15+15	2+2
Агенцијско и хотелијерско пословање, вежбе	IV ₄	2	15+13	3+3
Агенцијско и хотелијерско пословање, практична настава	IV ₄	2	15+13	5+5
Агенцијско и хотелијерско пословање - блок	IV ₄	2	15+13	4+4
Предузетништво	IV ₄	2	15+13	2+2

5.1.5. Годишњи фонд часова изборне наставе

Одељење	Грађ. васпитање	Верска настава	Одељење	Грађ. васпитање	Верска настава	Одељење	Грађ. васпитање	Верска Настава
I ₁	14	5	II ₁	13	5	III ₄	14	
I ₂	17	11	II ₂	24	6	III ₅	12	5
I ₃	18	13	II ₃	25	2	IV ₂	17	7
I ₄	12	5	III ₁	15		IV ₃	25	4
			III ₂	29	1	IV ₄	28	
			III ₃	20	8			

ГРУПЕ – обавезни изборни предмети

Грађанско васпитање – 15 група (часова)			Верска настава – 5 група (часова)		
I ₁ - 14	II ₁ – 13	III ₁ – 15	IV ₂ - 17	I _{1,2} – 16	III _{2,3,5} - 14
I ₂ -17	II ₂ – 24	III ₂ – 29	IV ₃ - 25	I _{3,4} – 18	IV _{2,3} - 11
I ₃ -18	II ₃ – 25	III ₃ – 20	IV ₄ - 28	II _{1,2,3} – 13	
I ₄ -12		III ₄ – 14			
		III ₅ – 12			

5.1.6. Годишњи фонд часова изборних предмета према наставном плану и програму

ПРЕДМЕТ	Одељење	Број група	Број ученика у групи	Број часова
Комерцијалиста				
Комерцијално познавање робе	½ III ₂	1	15	2
Пословна економија	½ III ₂	1	15	2
Руководилац грађевинском механизацијом				
Изабрани спорт	III ₄	1	14	1
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина				
Мехатроника	III ₃	1	14	2
Историја (одабране теме)	III ₃	1	14	2
Биологија	IV ₃	1	15	2
Историја (одабране теме)	IV ₃	1	14	2
Туристичко-хотелијерски техничар				
Економика туризма	IV ₄	1	13	2
Барско пословање	IV ₄	1	15	2
Архитектонски техничар				
Основе нискоградње	III ₁	1	15	2
Грађевински техничар				
Историја (одабране теме)	IV ₂	1	12	2
Завршни радови и кућне инсталације	IV ₂	1	12	2

5.1.7. Годишњи фонд часова факултативне наставе

Као факултативни облици образовно васпитног рада планиране су и екскурзије, стваралачке и слободне активности ученика, друштвене активности (Ученички парламент) и културна и јавна делатност школе. Реализација екскурзија у I полугодишту планирана је за ученике IV разреда (Мађарска), почетком октобра месеца.

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима	II	III	III	IV
Екскурзија	до 3 дана	до 3 дана	до 4 дана	до 5 дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – Ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

5.1.8. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада на годишњем нивоу

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	УКУПНО
	годишње	Годишње	годишње	годишње	годишње
Час одељењског старешине/заједнице	до 74 часа	до 74 часа	до 74 часа	до 64 часа	до 280 часова
Додатни рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

5.2. ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.2.1. Индивидуални образовни план

По важећим прописима, детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Врсте ИОП-а су:

- 1) ИОП1 - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад,
- 2) ИОП2 - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада,
- 3) ИОП3 - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум школе, на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент/лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Примењујући законе и правилнике који регулишу додатну подршку ученицима, стручни тим за инклузивно образовање и тим за додатну подршку ученицима пратиће ученике разреда и, у сарадњи са родитељима и предметним наставницима, у току првог месеца идентификовати њихове потребе и проблеме у праћењу наставе како би се, у зависности од тога, донели индивидуализовани образовни планови, по предметима.

У складу са планом рада Тима за инклузивно образовање, педагог школе ће, у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима, пратити успех и осталих ученика по одељењима и сачинити листу ученика за које би требало, услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета или других разлога пружити додатну подршку у образовању и васпитању и, уколико родитељи дају сагласност, прилагодити постојећи или донети индивидуални образовни план.

На исти начин пратиће се и потреба за пружањем подршке изузетно даровитим ученицима. На основу њихових интересовања и пријаве за учешће на такмичењу и смотри научно-истраживачких радова талентованих ученика које организује Регионални центар за таленте Бор за групу предмета, наставници ће са њима додатно радити и припремати их за учешће на такмичењу и смотри.

5.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

(одељењско старешинство, предмети, одељења и групе у којима наставници реализују наставу)

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет и одељење	Одељ. старешина
1.	Ивана Богојевић	Српски језик и књижевност I ₁ , I ₂ , I ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₃	III ₃
2.	Драгана Цвејић Вукић	Српски језик и књижевност I ₂ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , III ₄ , III ₅	II ₂
3.	Јелена Милошевић Петровић	Српски језик и књижевност IV ₃ , IV ₄	
4.	Милошевић Младен	Енглески језик I ₁ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , Грађанско васпитање I ₁ , II ₂ , III ₃ , IV ₃	I ₁
5.	Наташа Аранђеловић	Енглески језик I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₅ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , Грађанско васпитање I ₂ , I ₄ , II ₃ , III ₅	I ₂
6.	Жаклина Јовановић	Француски језик I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₄	
7.	Милена Костић	Немачки језик I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₄	
8.	Владан Цвејић	Физичко васпитање I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , II ₂ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄	
9.	Перица Пејчић	Физичко васпитање III ₅ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄	
10.	Марија Милетић	Физичко васпитање II ₁ , Изабрани спорт (изборни) III ₄	II ₁
11.	Тања Игњатовић	Математика I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄	I ₄
12.	Снежана Цветковић	Математика II ₁ , II ₂ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅	
13.	Милан Милошевић	Физика I ₁ , I ₃ , I ₄ , II ₂	
14.	Јелена Петровић	Физика I ₂	
15.	Радмила Милосављевић	Хемија I ₁ , I ₃ , I ₄ , II ₂ , Грађанско васпитање III ₂ , Комерцијално познавање робе (изборни) ½ III ₂	
16.	Тамара Видојковић	Биологија I ₄ , Екологија и заштита животне средине I ₃ , II ₁ , Биологија (изборни) ½ IV ₃ , Грађанско васпитање I ₃ , II ₁	
17.	Марија Андрејевић	Ликовна култура I ₂ , I ₃ , Теорија форме са цртањем I ₄ , Историја уметности IV ₄	
18.	Југослав Динић	Географија I ₁ , I ₂ , II ₂ , II ₃ , IV ₄	

19.	Оливер Радисављевић	Историја I ₁ , I ₂ , I ₄ , II ₂ , II ₃ , Историја (одабране теме) – изборни III ₃ , IV ₂ , IV ₃ , Грађанско васпитање III ₄	III ₄
20.	Снежана	Социологија са правима грађана III ₁ , IV ₃ , IV ₄	
21.	Јулијана Милосављевић	Музичка култура IV ₄	
22.	Милан	Верска настава I _{1,2} , I _{3,4} , II _{1,2,3} , III _{2,3,5} , IV _{2,3}	
23.	Ивана Спасић	Рачунарство и информатика I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ Електротехника и електроника II ₃ , Пословна информатика ½ II ₂ , ½ III ₂	I ₃
24.	Славица Митић	Својства материјала I ₄ , Познавање материјала I ₁ , Машински материјали I ₃ , Испитивање материјала и конструкција IV ₂ , Испитивање материјала и конструкција - блок IV ₂ , Естетско обликовање ½ II ₁ , Грађанско васпитање III ₁	III ₁
25.	Лидија Јевтић Вушковић	Статика и отпорност материјала III ₁ , Грађевинске конструкције III ₁ , Завршни радови и кућне инсталације ½ IV ₂ , Технологија грађевинских радова III ₁ , ½ IV ₂ , Технологија грађевинских радова - блок III ₁ , ½ IV ₂ , Разрада пројеката III ₁ , Разрада пројеката – блок III ₁ , Техничко цртање и нацртна геометрија - блок I ₄	
26.	Милан Вукић	Техничко цртање и нацртна геометрија I ₄ , Апликативни рачунарски програми III ₁ , Металне и дрвене конструкције IV ₂ , Практична настава ½ III ₄	
27.	Горан Поповић	Практична настава ½ III ₄ , Практична настава - блок ½ III ₄ , Механика тла и фундирање IV ₂ , Основе нискоградње (изборни) – III ₁	
28.	Ивана Јевтић	Организација грађења III ₄ , Саобраћајнице IV ₂ , Технологија грађевинских радова IV ₂ , Технологија грађевинских радова - блок ½ IV ₂ II ₂ , Армиранобетонске конструкције III ₁ , IV ₂ , Практична настава – блок ½ III ₄	IV ₂
29.	Милан Милановић	Финална обрада дрвета I ₄ , Финална обрада дрвета - блок I ₄ , Столарство I ₄	
30.	Златица Геров	Технологија за компјутерски управљане машине III ₃ , ½ III ₃ , Програмирање за компјутерски управљане машине 2/2 III ₃ , ½ IV ₃ , Пројектовање технолошких система – блок 1/3 IV ₃	
31.	Горан Геров	Пројектовање технолошких система 1/3 III ₃ , 1/3 IV ₃ , Програмирање за компјутерски управљане машине 1/3 IV ₃ , Мерење и контрола квалитета ½ III ₃ , Технологија машинске обраде – блок 1/3 II ₃	
32.	Саша Милосављевић	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи IV ₃ , Пројектовање технолошких система - блок 1/3 IV ₃ , Моделирање машинских елемената и конструкција ½ III ₃ , Пројектовање технолошких	IV ₃
33.	Милован Јеленковић	Практична настава 2/3 I ₃ , 1/3 II ₃ , Практична настава – блок 2/3 I ₃ , 2/3 II ₃	
34.	Томица Милосављевић	Механика II ₃ + 2/2 II ₃ , Моделирање машинских елемената и конструкција 1/2 III ₃ , Практична настава - блок 1/3 II ₃ Пројектовање технолошких система -блок 1/3 III ₃ ,	
35.	Ивица Богдановић	Механика ½ I ₃ , Компјутерска графика ½ II ₃ , Мерење и контрола квалитета III ₃ + ½ III ₃ , Пројектовање технолошких система 1/3 III ₃ , Пројектовање технолошких система 1/3 IV ₃ , Пројектовање технолошких система – блок 1/3 IV ₃	
36.	Милутиновић Радиша	Техничко цртање ½ I ₃ , Практична настава ½ I ₃ , 2/3 II ₃ , Практична настава – блок 1/3 I ₃ , 1/3 II ₃ , Технологија машинске обраде - блок 1/3 II ₃ , Пројектовање технолошких система-блок 1/3 III ₃ Грађевинска механизација III ₄ , Технологија занимања III ₄	
37.	Станисављевић Мила	Техничко цртање ½ I ₃ , Механика ½ I ₃ , Машински елементи II ₃ , Компјутерска графика ½ II ₃ , Технологија за компјутерски управљане машине ½ III ₃ , Технологија машинске обраде - блок 1/3 II ₃	II ₃
38.	Божић Горан	Моделовање обуће ½ II ₁ , Конструкција и моделовање обуће ½ III ₅ , Практична настава ½ I ₁ , ½ III ₅	III ₅
39.	Милијић Милена	Практична настава ½ II ₁ , ½ III ₅	
40.	Милошевић Ивица	Практична настава ½ I ₁ , ½ II ₁ , Практична настава – блок ½ II ₁ , Моделовање обуће ½ II ₁ , Конструкција и моделовање обуће ½ III ₅	

41.	Милановић Наталија	Технологија обуће I ₁ , II ₁ , III ₅ , Моделовање обуће ½ I ₁ , Естетско обликовање ½ II ₁	
42.	Цветковић Марија	Агенцијско и хотелијерско пословање – вежбе + блок ½ II ₂ , Агенцијско и хотелијерско пословање - практична настава ½ II ₂ , Професионална пракса ½ II ₂ , Барско пословање (изборни) ½ IV ₄ , Организација набавке и продаје III ₂ , Пословна економија (изборни) ½ III ₂	
43.	Станчић Мирослав	Рачуноводство у трговини I ₂ , Статистика III ₂ , Међународна шпедиција III ₂ , Обука у виртуелном предузећу ½ III ₂ , Економика и организација предузећа II ₂	III ₂
44.	Радисављевић Јелена	Канцеларијско пословање ½ I ₂ , Принципи економије I ₂ , Обука у виртуелном предузећу ½ III ₂ , Обука у виртуелном предузећу - блок ½ III ₂ , Трговинско пословање III ₂ , Агенцијско хотелијерско пословање - блок настава ½ IV ₄ ,	
45.	Јанкулоски Наташа	Агенцијско хотелијерско пословање – вежбе + блок настава ½ IV ₄ , Агенцијско хотелијерско пословање – практична настава ½ IV ₄ , Пословна информатика ½ II ₂ , ½ III ₂ , Грађанско васпитање IV ₂ , IV ₄	
46.	Голубовић Емина	Агенцијско хотелијерско пословање – вежбе ½ IV ₄ , Канцеларијско пословање ½ I ₂ , Предузетништво III ₄ , ½ IV ₂ , IV ₃ , IV ₄	IV ₄
47.	Марија Радуловић Димитријевић	Агенцијско хотелијерско пословање – вежбе + блок настава ½ II ₂ , Агенцијско хотелијерско пословање – практична настава ½ II ₂ , Професионална пракса ½ II ₂ , Предузетништво III ₅ , ½ IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , Економика туризма (изборни) ½ IV ₄	
48.	Миљан Ђорђевић	Устав и права грађана III ₅ , Право I ₂	
49.	Соња Јеленковић	Психологија у туризму и угоститељству II ₂	

5.4. САСТАВ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

Стручни органи школе, у складу са Законом, јесу: Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом школе.

Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да директор у школи обавезно образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање,
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) тим за самовредновање,
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
- 6) тим за професионални развој и
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

У школи постоје и два стручна актива прописана Законом и то Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојно планирање. Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Директор школе учествује у раду свих тимова, пружа им стручну подршку, прати и усклађује њихов рад. У складу са потребама школе, за поједине задатке или континуирани рад, могу се образовати и други тимови.

Имајући у виду да се у школској 2023/24. години наставља имплементација започетих пројеката („Заједно ка средњој школи“, „Учимо сви заједно“), као и да школа од септембра 2020. године учествује у , у

школи су формиран и тимови наставника, задужених за њихово успешно спровођење на нивоу школе и сарадњу са надлежним институцијама/организацијама и партнерима на пројекту.

Чланови тима за пројектно планирање бавиће се припремом предлога, комуникацијом са потенцијалним партнерима, као и реализацијом одобрених Еразмус+ пројеката (Марија Цветковић и Младен Милошевић), као и припремом инвестиционих пројеката и сарадњом са извођачима радова и надзорним органима у току њихове реализације (Горан Поповић и Милан Вукић).

У школској 2022/23. години у школи ће радити следећи тимови и активи:

Ред.број	НАЗИВ ТИМА/координатор	ЧЛАНОВИ ТИМА	
1.	Тим за инклузивно образовање Светлана Петровић	1. Светлана Петровић, педагог 2. Соња Јеленковић, психолог	3. Марија Милетић, одељењски старешина 4. Снежана Николић, родитељ
2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Владан Цвејић	1. Владан Цвејић 2. Светлана Петровић 3. Горан Геров 4. Ивана Спасић 5. Драгана Цвејић Вукић	5. Марија Цветановић 6. представник УП 7. Снежана Јовановић, родитељ 8. Иван Амон, директор
3.	Тим за самовредновање Тања Игњатовић	Програмирање, планирање и извештавање 1. Јелена Радисављевић 2. Ивана Јевтић Настава и учење 1. Тања Игњатовић 2. Златица Геров Подршка ученицима 1. Милетић Марија 2. Наташа Аранђеловић	Образовна постигнућа ученика 1. Снежана Цветковић 2. Мила Станисављевић Етос 1. Марија Цветковић 2. Јелена Милошевић Петровић Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 1. Мирослав Станчић 2. Наташа Јанкулоски
4.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Љиљана Жикић	1. Љиљана Жикић 2. Светлана Петровић 3. Лидија Јевтић Вушковић 4. Иван Амон, директор	5. Марија Цветановић 6. Владица Савић 7. Дејан Радивојевић, родитељ
5.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Наташа Јанкулоски	1. Наташа Јанкулоски 2. Марија Радуловић Димитријевић	3. Драгана Цвејић Вукић 4. Марија Цветковић
6.	Тим за каријерно вођење и саветовање Наташа Јанкулоски	1. Наташа Јанкулоски 2. Светлана Петровић	
7.	Тим за професионални развој Златица Геров	1. Златица Геров 2. Светлана Петровић	3. Ивана Спасић 4. Тања Игњатовић
8.	Тим за додатну подршку ученицима Светлана Петровић	Даровити: 1. Милошевић Младен 2. Златица Геров Ученички парламент: 1. Наташа Аранђеловић 2. Владан Цвејић	Прилагођавање школској средини/подршка учењу: 1. Тања Игњатовић 2. Светлана Петровић 3. Одељењски старешина 4. Предметни наставник
9.	Тим за спровођење образовних пројеката Младен Милошевић	1. Иван Амон, директор 2. Светлана Петровић 3. Љиљана Жикић 4. Младен Милошевић	5. Марија Милетић 6. Мила Станисављевић 7. Ивица Милошевић 8. Емина Голубовић 9. Ивана Јевтић

10.	Стручни актив за развој Школског програма Љиљана Жикић	1. Јелена Радисављевић 2. Емина Голубовић 3. Ивица Богдановић	4. Милан Вукић 5. Милена Милијић
11.	Стручни актив за развојно планирање Марија Цветковић	1. Лидија Јевтић Вушковић 2. Марија Цветковић 3. Наташа Аранђеловић 4. Светлана Петровић	5. Иван Амон, директор 6. Јелена Живковић, родитељ 7. представник УП
12.	Тим за проширену делатност Горан Геров	1. Горан Геров 2. Ивица Богдановић 3. Мирослав Станчић	4. Горан Божић 5. Наталија Милановић Ивана Спасић
13.	Тим за пројектно планирање Марија Цветковић	<i>Еразмус+ и сл.</i> 1. Марија Цветковић 2. Младен Милошевић	<i>Инвестициони пројекти</i> 3. Милан Вукић 4. Горан Поповић
14.	Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе Ивана Богојевић	Промотивне активности: 1. Драгана Цвејић Вукић 2. Саша Милосављевић 3. Горан Геров 4. Ивана Јевтић 5. Емина Голубовић 6. Милена Милијић	Културна и јавна делатност школе: 1. Наташа Аранђеловић 2. Ивана Богојевић 3. Младен Милошевић 4. Јелена Милошевић Петровић

5.4.1. Глобални планови рада школских тимова и актива

У току септембра биће организовани конститутивни састанци школских тимова, утврђен начин рада и направљени акциони годишњи планови радатимова, који ће бити прилог Годишњем плану рада школе.

6. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/24. години настава у школи одвија се као непосредна настава, са часовима од 45 минута.

6.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

САТНИЦА ЗВОЊЕЊА у школској 2023/24. години	
ПРЕ ПОДНЕ	ПО ПОДНЕ
1. час.....8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. час.....13 ³⁰ -14 ¹⁵
2. час.....8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2. час.....14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
Велики одмор	Велики одмор –
3. час.....9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	3. час.....15 ²⁵ -16 ¹⁰
4. час.....10 ⁵⁰ -11 ³⁵	4. час.....16 ²⁰ -17 ⁰⁵
5. час.....11 ⁴⁵ -12 ³⁰	5. час.....17 ¹⁰ -17 ⁵⁵
6. час.....12 ⁴⁰ -13 ²⁵	6. час.....18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵
7. час.....13 ³⁰ -14 ¹⁵	7. час.....18 ⁵⁰ -19 ³⁵

6.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Настава у школи одвијаће се у две смене. У првој смени прве недеље школске 2023/24. године су одељења I и II разреда, а у другој одељења III и IV разреда. Смене се мењају на недељу дана.

Време ван наставе је резервисано за допунску и додатну наставу, слободне ученичке активности, секције, часове одељењског старешине, седнице стручних органа и органа управљања школе, као и састанке тимова и актива.

6.3. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Члан 1

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину.

Члан 2

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике ИВ разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике ИИИ разреда трогодишњег и ИВ разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава - Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан - спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице - 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице - 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару - 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару - 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16-22. априла 2024. године, и то:

1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10-19. маја 2024. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије - Просветном гласнику".

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
	10.	30	31						Март					1	2	3	
Новембар			1	2	3	4	5	25.		4	5	6	7	8	9	10	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12		26.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	13	14	15	16	17	18	19		27.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	20	21	22	23	24	25	26	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
14.	27	28	29	30				Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
Децембар						1	2		3	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	15.	4	5	6	7	8	9		10	31.	15	16	17	18	19	20	21
	16.	11	12	13	14	15	16		17	32.	22	23	24	25	26	27	28
	17.	18	19	20	21	22	23	24		29	30						
18.	25*	26	27	28	29	30	31	Мај			1	2	3*	4*	5*		
									33.	6*	7	8	9	10	11	12	
									34.	13	14	15	16	17	18	19	
									35.	20	21	22	23	24	25	26	
								36.	27	28	29	30	31				
								Јун						1	2		
									37.	3	4	5	6	7	8	9	
									38.	10	11	12	13	14	15	16*	
									39.	17	18	19	20	21	22	23	
									24	25	26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 83

Укупно наставних дана: 102

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

6.4. КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

6.4.1. Спортска такмичења

И ове школске године ученици школе такмичиће се на спортским такмичењима, почевши од општинских, у терминима прописаним Оријентационим календаром такмичења олимпијских спортских игара ученика Републике Србије за школску 2023/24. годину. Планирана су такмичења у следећим дисциплинама: стони тенис, фудсал и одбојка за дечаке и девојчице, кошарка за дечаке, стрељаштво, као Крос РТС-а.

За припрему екипа задужени су предметни наставници физичког васпитања.

6.4.2. Такмичења по предметима и струкама

Ученици свих подручја рада и ове школске године припремаће се за учешће на различитим такмичењима по предметима и струкама:

- из општеобразовних предмета (српски језик и књижевност, Књижевна олимпијада, енглески језик и др.),
- из стручних предмета - у оквиру такмичења стручних школа свих пет подручја рада, као и
- на такмичењу и смотри талената (регионални и републички ниво), као и другим такмичењима и конкурсима за које постоји интересовање ученика.

Уколико такмичења буду организована, њихова реализација одвијаће се по Календару такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2023/24. годину. За припрему ученика задужени су предметни наставници. Свим ученицима који остваре пласман на виши ниво свих такмичења (окружно, међуокружно, обласно, регионално, републичко такмичење) биће омогућено учешће на њему, у складу са могућностима школе.

Ученици ће се припремати и такмичити и на такмичењима која су изван календара такмичења, као што су: међународно такмичење из енглеског језика HIPPO, републичка такмичења у решавању студија случаја из области туризма и економије, такмичења ученичких компанија и виртуелних предузећа, „Пословни изазов“ и др.

6.5. ИЗЛОЖБЕ

У току школске године биће организоване изложбе којима се презентују радови наших ученика, образовни профили школе, секције, ученичке компаније, виртуелна предузећа и сл.

У Дому културе, децембра месеца, изложбе ће бити постављене на Етно-сусретима „Традицијом у Европу“ и на Еко-сајму. „Новогодишња чаролија“, у виду посете књажевачким основним школама, могла би бити организована крајем децембра, у склопу промоције школе и уписа, уколико то прихвате основне школе у граду. Изложба ученичких радова и промоција образовних профила била би постављена у простору по избору основне школе.

Изложбе се могу организovati и у оквиру прославе Дана школе, јуна 2024. године, као и у оквиру Сајмова професионалне оријентације, априла и маја месеца 2024. године, у терминима и објектима основних школа у региону, уколико буду организовани.

Носиоци активности организације изложби су директор школе и Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе.



6.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распореди часова наставних и ваннаставних активности саставни су део Годишњег плана рада школе.

Распоред часова редовне наставе усвојен је на Наставничком већу 31.08.2023. године. У складу са решењима о 40-точасовној радној недељи наставника, у оквиру распореда часова налази се и распоред дежурства наставника. Распоред часова садржи и часове одељењских старешина и часове отворених врата.

Распореди блок наставе, као и распореди допунске и додатне наставе/припремне наставе за евентуална такмичења, школске секције, припремни и друштвено корисни рад биће донети до краја септембра. Сви распореди се, по усвајању, штампају и истичу на огласној табли у ходнику школе, у наставничкој канцеларији, а налазе се и код педагога, директора и секретара школе.

У складу са устаљеном праксом, распореди и сва обавештења у вези њих постављају се и у Гугл учионици „Наставничко веће“, а ученицима и родитељима деле посредством договорених канала комуникације (Гугл учионице, Вибер и Месинџер групе и сл.).

6.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег плана рада школе. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви остварују, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, време трајања екскурзије, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Програм екскурзија за школску 2023/24. годину биће усвојен од стране Савета родитеља до краја 2023. године, на предлог Наставничког већа, а затим ће бити спроведена јавна набавка.

Предлог екскурзија по разредима:

- **Ученици I разреда** ићи ће на стручне екскурзије – Сајмове и посете предузећима у оквиру струке.
- **Ученици II разреда** ићи ће на тродневну екскурзију: Сремски Карловци – Нови Сад – Палић – Суботица - Крушедол са два ноћења у Новом Саду, хотел Војводина са три звездице.
- **Ученици III разреда** ићи ће на тродневну екскурзију у Републику Српску: Мокра Гора (обилазак Дрвенграда), Вишеград (Андрићград, на Дрини ћуприја, кућа Иве Андрића...), Златибор, два полупансиона у хотелу „Андрићград“ са три звездице.
- **Ученици IV разреда** ићи ће на екскурзију у Италију (обилазе се Лидо ди Јесоло, Верона, Падова, Пунто Сабони, Венеција) са полупансионским смештајем у Лидо ди Јесолу у хотелу са три звездице „Тренто“.



6.8. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Разредни, поправни, матурски, завршни и допунски испити за редовне ученике, као и испити за ванредне ученике уписане ради преквалификације, доквалификације или наставка прекинутог, а започетог школовања, обављаће се у 5 редовних испитних рокова, у следећим оквирним терминима:

- новембарски рок: 22– 30. новембар 2023. године,
- јануарско- фебруарски рок: 29. јануар – 2. фебруар 2024. године,
- мартовски рок: 25-29. март 2024. године,
- јунски рок: 5. јун – 7. јул 2024. године и
- августовски рок: 21. август – 28. август 2024. године.

Директор школе може да одобри, на основу указане потребе и захтева ванредних ученика, полагање испита и у ванредним роковима.

План консултација и припрема за полагање испита ученика благовремено се, у законом предвиђеном обиму и у договору са кандидатима, истиче на огласној табли школе – по подручјима рада, образовним профилима и разредима.

Носилац активности везаних за испите редовних и ванредних ученика је секретар школе Марија Цветановић, у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

7.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима:

Школа је уписала сва четири одељења I разреда из овогодишњег Конкурса за упис у I разред средњих школа. По први пут је уписано одељење техничара за обликовање намештаја и ентеријера, образовног профила IV степена у оквиру подручја рада Шумарство и обрада дрвета.

У школској 2023/24. години школа ће имати 15 одељења, од којих 11 одељења IV степена и 4 одељења III степена. У оквиру шест подручја рада, школа образује ученике за 9 образовних профила, са просечно 23,7 ученика по одељењу.

Број уписаних ученика на почетку школске 2023/24. године представљен је табелом:

Ред. Број	Разред и одељење	Подручје рада	Образовни профили	Број ученика	Степен стручн.
1.	I ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	19	III
2.	I ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	I ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	31	IV
4.	I ₄	Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	17	IV
СВЕГА УЧЕНИКА I				94	
1.	II ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	18	III
2.	II ₂	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	30	IV
3.	II ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27	IV
СВЕГА УЧЕНИКА II				75	
1.	III ₁	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	15	III
2.	III ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	30	IV
3.	III ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	28	IV
4.	III ₄	Геодезија и грађевинарство	Руководилац грађевинском механизацијом	14	IV
5.	III ₅	Текстилно и кожарство	Обућар	17	IV
СВЕГА УЧЕНИКА III				104	
1.	IV ₂	Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	24	IV
2.	IV ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	29	IV
3.	IV ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА IV				81	
СВЕГА УЧЕНИКА У ШКОЛИ				355	

7.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ НАСТАВЉЕНОМ ОД ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

У школској 2023/24. години у одељење I₁, образовног профила обућар, уписана су два ученика који су наставу у основној школи похађали по ИОП-у 2.

У одељењима II₁ и IV₄, су два ученика, односно један ученик, који су у претходним разредима наставу похађали по ИОП-у 2.

7.3. БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Ред. број	Подручје рада и образовни профил	Степен стручне спреме	I раз.			II раз.			III раз.			IV раз.			Укупно
			Д	П	Н	Д	П	Н	Д	П	Н	Д	П	Н	
1.	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА														
	Машински техничар моторних возила	IV													
	Аутомеханичар	III						1							1
	Машински техничар	IV			1						1				2
2.	ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО														
	Грађевински техничар за високоградњу	IV	1												1
	Грађевински техничар за нискоградњу	IV													
	Руководалац грађевинском механизацијом	III													
3.	ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО														
	Техничар моделар коже	IV			5	1			1						7
	Обућар	III													
4.	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА														
	Економски техничар	IV													
	Комерцијалиста	IV							1						1
5.	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ														
	Туристички техничар	IV													
УКУПНО			1	6	2	1	1	1							12

П– преквалификација

Д– доквалификација

Н– наставак прекинутог, а започетог школовања

Планом уписа ванредних ученика за шк. 2023/24. годину предвиђен је упис образовних профила III степена: руководалац грађевинском механизацијом и аутомеханичар, као и IV степена – грађевинских, архитектонских и машинских техничара, техничара моделара коже, туристичко-хотелијерских техничара и комерцијалиста.

7.4. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

7.4.1. Место становања, ђаци путници				7.4.2. Дефицијентност породице						7.4.3. Образовни ниво родитеља										Припадници националне мањине	
Одељење	Свега ученика	Број путника	Број ученика смештених у Дом ученика	Потпуна породица	Без оца	Без мајке	Без оба родитеља	Разведени	Старатељи/Хранитељска породица	Са ОШ		ССС		ВШС		ВСС		Свега		Дечаци	Девојчице
										О	М	О	М	О	М	О	М	О	М		
I1	19	3	2	13	2			4		5	8	11	11	0	0	1	0	17	19	1	3
I2	28	5	0	24	0	1	0	2+1		1	1	23	24	1	1	3	1	28	27	1	0
I3	31	5	0	21	1	1	1	6	2	3	4	22	20	0	1	1	1	26	26		
I4	17	2	2	8	0	0	0	7	0	3	2	9	11	0	0	1	1	13	14	0	1
Свега I	95	15	4	65	3	2	1	20	2	12	15	64	65	1	2	6	3	83	85	2	4
II ₁	18	8	1	8	1	1		10	1	8	6	9	9				1	17	17		
II ₂	30		1	23	1			6		1	1	24	26	1	3	3	2	29	30		
II ₃	27	2	3	16	2	3		5		2	3	16	15	1	3	2		25	24	2	-
Свега II	75	10	5	47	4	4		21	2	11	9	49	51	2	6	5	3	71	71	2	
III ₁	15		1	10	1			4		1	1	10	9	1	2	2	3	15	16		
III ₂	30	1		21	2	1		6		5	5	18	18	1	3	4	3	28	29		
III ₃	28	4	3	21	1	1		4	1	6	5	17	17	3	2	1	3	27	27	1	
III ₄	14	2		11				3		1	1	11	13	2				15	15		
III ₅	17	3	3	14				3	1	4	4	13	13	0				17	17	1	2
Свега III	104	11	8	84	5	2		17	2	18	17	70	75	7	7	7	9	103	106	1	2
IV ₂	24		9	11	3	1		6	3	4	5	12	13	2	1		1	19	19	1	
IV ₃	29	13	2	21	2	1	1	6	1	1	4	23	24	3				27	28		
IV ₄	28	3	1	18				9	1	0	4	21	19	2	2	4	3	27	28		
Свега V	81	19	11	58	5	2	1	30	6	10	16	62	62	8	3	4	4	88	90	1	1
Свега у школи	355	55	28	255	17	10	2	88	12	51	57	246	254	18	18	22	19	345	352	6	7

8. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

У оквиру пројекта "Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослене младе", у школи је, у простору мултифункционалне учионице, на спрату анекса физкултурне сале, опремљен Тренинг центар за обуке незапослених (рад на CNC машинама, шивење текстила и коже). Пројекат је реализовао Тимочки клуб из Књажевца, у партнерству са Швајцарском агенцијом за развој и сарадњу, а у склопу глобалног пројекта "Миграције у функцији одрживог развоја" који спроводе ИОМ и УНДП, а подржава Влада Швајцарске кроз Швајцарску агенцију за развој и сарадњу СДЦ.

Школа ће у школској 2023/24 години покренути активности за добијање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА), које могу бити програми неформалног образовања, или активности признавања претходног учења.

9. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа је верификована за обављање проширене делатности – Обука за рад на рачунару, решењем МПС број 022-05-298/94-03 од 19.04.2004.године.

Програм обуке обухвата основну информатичку обуку – Windows, MS Word, MS Excel, Интернет, као и обуке и за коришћење графичких програма у машинској, грађевинској и економској струци – Auto CAD, Pro DESKTOP, Archi CAD, електронско пословање и др.

Школа ће настојати да искористи могућност сопствених прихода од проширене делатности:

- промовисањем постојећих услуга локалној средини (локални медији и друштвене мреже, израда пропагандног материјала и слање образовним и другим установама и предузећима, сарадња са Националном службом за запошљавање),
- испитивањем потреба послодаваца и сарадњом са НСЗ, ради утврђивања листе потребних обука,
- информисањем о постојећим одобреним програмима и испитивање могућности школе за верификацију за оне који су потребни локалној заједници,
- припремом и верификацијом нових обука (књиговодство, пословна комуникација, предузетништво, страни језици, стручне обуке за керамичарске, кровопокривачке, обућарске, инсталатерске и сл.) и проширене делатности, у сарадњи са предузећима, НСЗ и Заводом.

Обуку за рад на рачунару, у зависности о садржаја обуке, спроводиће наставници рачунарства и информатике и стручних предмета (компјутерска графика, апликативни рачунарски програми сл.).

10. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

У школској 2023/24. години у школи ће се наставити реализација неколико образовних пројеката, започетих претходних година:

- **„Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“**
Пројекат спроводи Центар за образовне политике, уз подршку Министарства просвете и Дечије фондације Pestalozzi. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020. године. Главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу, као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група. Школски Тим пројекта чине директор школе и педагог као координатор пројекта, а остали наставници из Тима за образовне пројекте и Тима за подршку ученицима се укључују у реализацију активности пројекта по потреби. Трајање треће фазе овог пројекта је од јануара 2023. до децембра 2025. године.
- **„MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/ „Путевима сећања – заједничке акције сећања“**
Овај пројекат усмерен је на развијање знања и вештина ученика средњих школа из Немачке, Пољске и Србије о прошлости Јевреја путем истраживања биографија из Центопине архиве, а ради разумевања доприноса Јевреја у развоју друштва, привреде и културе Европе. Пројекат реализује Центар за образовне политике из Београда, а партнери пројекта су Канцеларија Центропе из Немачке, Јеврејски музеј Галиције

(Jewish MuseumGalicia) Пољска и Центар за образовне политике, Република Србија. Финансира се средствима Фондације за сећање, одговорност и будућност из Немачке. Трајање овог пројекта је од септембра 2022. до августа 2024. године.

- **"Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права"**
Пројекат укључује заговарање за социјалну инклузију кроз образовање. Спроводи га Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима ЕУ. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. као једна од 16 школа у Србији, а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025.
- **„Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“**
Пројекат реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења. Пројекат ће бити реализован у периоду од маја до новембра 2023. године са циљем развијања компетенција наставника за унапређивање квалитета наставе и идентификовање даровитих ученика применом модела пројектне наставе. Пројекат је подржало је Министарство просвете на Конкурсу за избор програма од јавног интереса за 2023. годину.
- **„Мејкерс лаб“** – пројектне активности у Мејкерс лабу, мултидисциплинарном, иновативном простору, биће засноване различитим пројектима који подразумевају повезивању STEAME области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво) и рад у новооснованој школској секцији.

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Стручни органи у школи, као и њихова надлежност, начин рада и одговорност утврђени су Статутом школе, у складу са Законом. То су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће машинске струке, Стручно веће грађевинске струке, Стручно веће кожарске струке, Стручно веће економске и туристичке струке, Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика, Стручно веће наставника природних наука, Стручно веће наставника друштвених наука, Стручно веће наставника вештина и умећа, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој Школског програма, као и други стручни активитиви, у складу са Статутом. О раду стручних органа школе води се записник.

11.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА														Носиоци активности	Начин праћења
План активности	2023.				2024.										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Усвајање распореда редовне и блок наставе, допунске, додатне и припремне наставе, секција, дежурства и др.														Директор школе, чланови Тима за ОКиру	Увид у евиденцију – записнике Наставничког већа
Именовање Стручног актива за развој ШП															
Израда и утврђивање предлога ГПР школе за школску 2023/24. годину															
Избор и набавка уџбеника															
Разматрање извештаја директора и одељењских старешина															
Усаглашавање термина писмених задатака и других видова писменог оцењивања ученика															
Самовредновање рада школе															
Стручно усавршавање запослених															
Осигурање запослених															
Одређивање допунских испита на предлог стручних већа															
Анализа успеха ученика, мере за побољшање успеха и дисциплине															
Васпитно дисциплинске мере															

Доношење предлога плана уписа за школску 2024/25. годину																				
Организација прославе Дана Светог Саве																				
Договор око организације школских такмичења																				
Усвајање извештаја о попису за 2023. год.																				
Организација ученичких екскурзија																				
Организација прославе Дана школе																				
Похваљивање и награђивање ученика, избор Ученика генерације																				
Спровођење испита за редовне и ванредне ученике																				
Разматрање и усвајање допуне Школског програма за наредну школску годину																				
Планирање образовно васпитног рада и припрема за израду ГПР за шк.2024/25. год																				
Текућа питања																				

11.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА														Носиоци активности	Начин праћења
План активности	2023.				2024.										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Бројно стање ученика														Директор школе, чланови педагошког колегијума, одељењске стерешине, предметни наставници	Увид у евиденцију – записнике Наставничког већа
Усаглашавање термина писмених задатака и других видова писменог оцењивања															
Усвајање тема и питања за завршни и матурски испит*															
Екскурзије ученика															
Анализа успеха и дисциплине, мере за побољшање успеха															
Учешће у избору ученика за такмичења и организацији школских такмичења															
Организација и праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе															
Изрицање васпитно дисциплинских мера															
Утврђивање успеха ученика на класификационим периодима															
Остварење наставног плана и програма															
Анализа реализације ваннаставних активности															
Организација прославе Дана Светог Саве															

Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	Састанци већа, Вибер група СВ	Чланови Стручног већа	
Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа припрема за предстојећа такмичења ▫ Разматрање плана уписа за наредну шк. годину ▫ Међупредметне компетенције - разговор о тематској и пројектној настави ▫ Почетак припрема за обележавање Дана школе 	Састанци већа, Вибер група СВ	Чланови Стручног већа	
Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа држања допунске и додатне наставе ▫ Извештаји са спроведених такмичења 	Састанци већа, Вибер група СВ	Чланови Стручног већа	
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Праћење припрема прославе Дана школе ▫ Анализа учешћа ученика на такмичењима ▫ Извештаји са спроведених такмичења 	Састанци већа, Вибер група СВ	Чланови Стручног већа	
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години ▫ Реализација програма рада наставника у текућој школској години ▫ Договори око матурских и завршних испита 	Састанци већа, Вибер група СВ	Чланови Стручног већа	
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа рада СВ 	Састанци већа, Вибер група СВ	Чланови Стручног већа	
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа рада СВ и подела часова ▫ Анализа завршног извештаја за текућу шк. год. 	Састанци већа, Вибер група СВ	Чланови Стручног већа	
Начин праћења: Записници са састанака Стручног већа, чланци на школској Фејсбук страни, школске новине, фотографије				

Руководилац Стручног већа:
Драгана Цвејић-Вукић, наставник српског језика и књижевности

11.3.2. План рада Стручног већа машинске струке

Време реализације	АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности
Август, септембар 2023.	Сагледавање опремљености кабинета и радионица	Утврђивање потребне опреме	Геров Горан, Милосављевић Саша, Богдановић Ивица
Август 2023. - мај 2024.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	Састанак стручног већа, сараднички рад на гугл диску	Чланови већа
Септембар 2023.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Састанак стручног већа	Чланови већа
Септембар 2023.	Израда плана факултативне, допунске и додатне наставе	Састанак стручног већа	Чланови већа
Септембар 2023. април 2024.	Израда плана извођења блок наставе	Састанак стручног већа	Наставници који према решењу имају блок наставу
Септембар 2023. - август 2024.	Уређивање дела интернет презентације школе	Прилози за сајт/ фејсбук страницу школе Сарадња са уредником сајта	Геров Златица Станисављевић Мила
Октобар 2023. – јун 2024.	Дефинисање стручних екскурзија и посета у оквиру блок наставе – уколико дозволе услови	Састанак стручног већа	Руководилац стручног већа

Септембар 2023. – август 2024.	Сарадња са активном за развојно планирање и активом за самовредновање	Активност на реализацији акционог плана	Руководилац стручног већа Председници актива за развојно планирање и самовредновање
Април – мај 2024.	Припреме за прославу Дана школе и подела задужења	Састанак стручног већа	Руководилац стручног већа
Септембар 2023. – јун 2024.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Састанак стручног већа	Геров Златица, Геров Горан, Спасић Ивана
Октобар 2023. – јун 2024.	Планирање, извођење и евалуација огледних и угледних часова	Састанак стручног већа	Геров Златица, педагог школе, тим за професионални развој запослених
Септембар 2023. – јун 2024.	Припрема за матуру и обавештавање наставника, родитеља и ученика	Састанак стручног већа	Геров Златица, Милосављевић Саша
Септембар 2023. –август 2024.	Семинари, стручно усавршавање	Присуствовање семинарима	Геров Златица и тим за професионални развој запослених
Октобар, март, април, мај 2024.	Организација школских такмичења и учешће на другим такмичењима – уколико се створе услови	Састанак стручног већа	Руководилац стручног већа
Март 2024.	Одређивање комисије за презентацију школе на Сајмовима образовања и сл. и одређивање задатака	Састанак стручног већа	Руководилац стручног већа и тим за промоцију школе
Октобар 2023.	Формирање комисије за представљање подручја рада	Састанак стручног већа	Руководилац стручног већа и тим за промоцију школе
Мај 2024.	Утврђивање комисија за матурске и завршне (за ванредне ученике) испите	Састанак стручног већа	Геров Горан
Јул 2024.	Анализа једногодишњег рада	Састанак стручног већа	Руководилац стручног већа
Јул 2024.	Прелиминарна подела часова за 2024/2025.	Састанак стручног већа	Руководилац стручног већа
Октобар 2023. - август 2024.	Формирање комисија за спровођење испита и писање решења о испитима	Састанак стручног већа	Геров Златица
Септембар 2023. – јун 2024.	Припрема и објављивање дигиталних материјала	Састанак стручног већа	Геров Златица
Септембар 2023. – јун 2024.	Планирање, извођење и евалуација дигиталних часова	Састанак стручног већа	Геров Златица
Начин праћења: увид у евиденцију, записници, извештаји о раду стручног већа			

Руководилац Стручног већа: Златица Геров, наставник стручних предмета машинске струке

11.3.3. План рада Стручног већа економске и туристичке струке

Месец реализације	Активности	Начин реализације (и носиоци активности)
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ избор руководства стручног већа ▫ разматрање дописа Министарства о Смерницама за почетак нове школске године ▫ припрема за реализацију тематске наставе, повезивање исхода са изабраним темама, повезивање општеобразовних и стручних предмета ▫ формирање листе уџбеника и препоручене литературе за стручне економске и туристичке предмете ▫ усвајање распореда часова ▫ разматрање примене комбиновања више наставних програма и пројектног рада у настави стручних економских и туристичких предмета ▫ израда и размена дигиталних наставних материјала ▫ креирање гугл учионице за стручне економске и туристичке предмете ▫ анализа плана наставе и учења за образовне профиле комерцијалиста и туристички техничар ▫ анализа међупредметне корелације и усаглашавање критеријума за оцењивање ▫ планирање стручног усавршавања ▫ обележавање Светског дана туризма ▫ планирање практичне наставе и стручних посета код туристичких техничара 	Састанак, разговор (чланови већа)
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ организација допунске и додатне наставе ▫ тематска настава-развијање тема из Школског програма ▫ анализа сарадње са социјалним партнерима ▫ предлози за динамику блок наставе (АХП и ОВП) 	Састанак, разговор Презентација (чланови већа)
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање ▫ реализација практичне наставе код туриста у сарадњи са социјалним партнерима ▫ припрема за Етно-сусрете 	Састанак, разговор Евиденције Практичан рад (сви чланови већа и наставници блок-наставе)
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ договор о учешћу на такмичењима ▫ планирање интерних обука (за јануар и фебруар) ▫ припреме за Св.Саву ▫ давање предлога образовних профила за план уписа за наредну школску годину 	Састанак, разговор Практичан рад (чланови већа)
Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ оцена предузетих мера за побољшање успеха ▫ распоред интерних обука ▫ сарадња са другим већима и тимовима 	Састанак, разговор (чланови већа)
Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ анализа успеха на крају првог полугодишта ▫ предлози за динамику блок наставе (АХП и ОВП) ▫ међупредметна корелације у другом полугођу 	Састанак, разговор Евиденције (чланови већа)
Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ припрема за такмичења из стручних предмета ▫ планирање и учешће у промотивним активностима школе ▫ припремне радње за матурски испит код туристичко-хотелијерских техничара 	Састанак, разговор (чланови већа)
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ учешће на такмичењима ▫ анализа успеха ученика и мере за побољшање ▫ израда промотивног материјала ▫ организација припремне наставе за матурске испите ▫ организовање блок наставе комерцијалиста ▫ реализација стручних посета 	Састанак, разговор Практичан рад Посете предузећима (социјалним партнерима)

Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ динамика обавеза чланова актива током спровођења матурских испита ▫ припрема материјала за Дан школе ▫ формирање комисија за матурске испите 	Састанак, разговор Практичан рад (чланови већа)
Јул и август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ спровођење матурских испита ▫ анализа резултата на матурском испиту ▫ предлог поделе часова за школску 2024/2025. ▫ обезбеђивање уџбеника и препоручене литературе ▫ извештавање о професионалном развоју/стручном усавршавању 2023/2024. ▫ припрема Извештаја о раду стручног већа у школској 2023/2024. ▫ израда Плана стручног усавршавања за школску 2024/25. ▫ израда Плана рада стручног већа за школску 2024/2025. 	Састанак, разговор Евиденције Рад на документацији (чланови већа)

Руководилац Стручног већа:

Наташа Јанкулоски, наставник стручних предмета економске и туристичке струке

11.3.4. План рада стручног већа кожарске струке

Месец	Тема/активности	Носиоци активности
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Подела часова ▫ Израда планова рад ▫ Набавка уџбеника ▫ Усаглашавање садржаја теоријске и практичне наставе ▫ Набавка материјала и алата за школску радионицу 	Директор школе, руководилац стручног већа, чланови већа
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Договор о такмичењу ученика ▫ Разматрање питања и проблема допунске и додатне наставе ▫ Текући послови 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода ▫ Израда распореда за полагање испита у новембарском року ▫ Текући послови 	Директор школе, руководилац стручног већа, чланови већа
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Припрема ученика за такмичење ▫ Текући послови 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Распоред полагања испита у јануарском испитном року ▫ Учешће у прослави дана Светог Саве ▫ Анализа успеха на крају првог полугодишта ▫ Текући послови 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Школско такмичење ученика ▫ Припрема промоције уписа ▫ Текући послови 	Директор школе, руководилац стручног већа, чланови већа
Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Распоред полагања у мартовском испитном року ▫ Текући послови 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Разматрање успеха ученика ▫ Презентација образовних профила ученицима осмог разреда ▫ Припрема ученика за такмичење ▫ Представљање завршног испита ученицима трећег разреда 	Директор школе, руководилац стручног већа, чланови већа
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Припрема ученика трећег разреда за завршни испит ▫ Распоред полагања испита у јунском испитном року ▫ Текући послови 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Учешће у прослави Дана школе ▫ Разматрање успеха ученика на крају другог полугодишта ▫ Комисије и распоред полагања завршних испита ▫ Полагање завршног испита 	Директор школе, руководилац стручног већа, чланови већа

Јул 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа успеха ученика на ЗИ ▫ предлог поделе часова за школску 2024/2025. ▫ обезбеђивање уџбеника и препоручене литературе ▫ извештавање о професионалном развоју/стручном усавршавању 2023/2024. ▫ припрема Извештаја о раду стручног већа у школској 2023/2024. ▫ израда плана стручног усавршавања за школску 2024/25. ▫ израда Плана рада стручног већа за школску 2024/2025. Упис ученика ▫ Текући послови 	Директор школе, руководилац стручног већа, чланови већа
--------------	---	---

Руководилац стручног већа:
Горан Божић, наставник стручних предмета кожарске струке

11.3.5. План рада Стручног већа грађевинске струке

Време реализације	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Учешће у изради Годишњег плана рада школе ▫ Усклађивање термина писмених задатака и других видова писменог оцењивања ученика ▫ Обезбеђивање уџбеника ▫ Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета ▫ Усаглашавање критеријума оцењивања, индивидуализација наставе, израда тестова знања ▫ Међупредметне компетенције - планирање тематске и пројектне наставе 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Одређивање допунских испита за новоуписане редовне и ванредне ученике, по потреби ▫ Припрема задатака за новембарски испитни рок ▫ Разматрање питања и проблема организације допунске и додатне наставе, такмичења и ваннаставних активности ▫ Стручна посета градилишту ▫ Текући послови 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода ▫ Распоред полагања испита у новембарском испитном року ▫ Планирање промоције подручја рада ▫ Припрема предлога плана уписа ▫ Стручна посета лабораторији грађевинског факултета у Нишу ▫ Текући послови 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Сарадња са другим тимовима и већима ▫ Планирање интерних обука ▫ Учешће грађевинске струке у промоцији уписа 	Руководилац стручног већа, чланови већа
Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Полагање испита у јануарском испитном року ▫ Припрема ученика за такмичења ▫ Припрема огледних часова ▫ Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета 	Руководилац СВ, чланови већа
Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Извођење угледних и огледних часова ▫ Припрема ученика за матурски и завршни испит – приручници, договор око припремне наставе ▫ Припрема промоције уписа 	Руководилац СВ, чланови већа

Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Распоред полагања испита у мартовском испитном року ▫ Припрема задатака за мартовски испитни рок ▫ Школско такмичење ученика ▫ Промоција струке и образовних профила 	Руководилац СВ, чланови већа
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Разматрање успеха ученика на крају II класификационог периода ▫ Припрема ученика за републичко такмичење ▫ Презентација образовних профила ученицима осмог разреда ▫ Припрема радова за изложбу поводом Дана школе ▫ Учешће на сајму професионалне оријентације ▫ Стручна посета Сајму грађевинарства ▫ Текући послови 	Директор школе, руководилац СВ, чланови већа
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Републичко такмичење ▫ Припремна настава за матурски и завршни испит ▫ Текући послови 	Руководилац СВ, чланови већа
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Учешће у прослави Дана школе – изложба радова ученика ▫ Разматрање успеха ученика на крају II полугодишта ▫ Полагање завршног и матурског испита ▫ Анализа резултата на завршном и матурском испиту ▫ Припрема задатака за јунски испитни рок ▫ Припреме за упис ученика ▫ Анализа и обрада резултата самовредновања ▫ Припрема материјала и учешће у изради допуне ШП ▫ Текући послови 	Директор,, руководилац СВ, чланови већа
Јул 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Упис ученика ▫ Оквирна подела часова стручних предмета ▫ Текући послови 	Директор, руководилац СВ, чланови већа
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Испити редовних и ванредних ученика ▫ Избор стручне литературе за наредну школску годину ▫ Израда планова рада, усклађивање теорије и вежби ▫ Израда извештаја о раду у школској 2023/24години и припрема плана рада стручног већа за наредну годину 	Директор, руководилац СВ, чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Начин праћења: Увид у евиденцију, записници, извештаји руководиоца стручног већа 		

Руководилац стручног већа: Горан Поповић, наставник стручних предмета грађевинске струке

11.3.6. План рада Педагошког колегијума

План рада Педагошког колегијума

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Педагошки колегијум је стручни орган школе који чине руководиоци Стручних већа и стручних актива и педагог школе:

1. Љиљана Жикић, руководилац Тима за унапређивање квалитета рада школе
 2. Златица Геров, руководилац Стручног већа машинске струке,
 3. Светлана Петровић, школски педагог,
 4. Горан Поповић, руководилац Стручног већа грађевинске струке,
 5. Наташа Јанкулоски, руководилац Стручног већа економске и туристичке струке,
 6. Горан Божић, руководилац Стручног већа кожарске струке,
 7. Драгана Цвејић Вукић, руководилац Стручног већа српског и страних језика.
 8. Тања Игњатовић, руководилац Стручног већа природних наука,
 9. Оливер Радисављевић, руководилац Стручног већа друштвених наука и
 10. Владан Цвејић, руководилац Стручног већа вештина и умећа.
- Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Редовне активности чланова Педагошког колегијума су:

- организовање рада и састанака стручних већа којима руководе,
- одржавање састанака колегијума ради усклађивања активности стручних већа,
- извештавање директора школе о текућим проблемима, предлозима и иницијативама стручних већа,
- разматрање спровођења задужења чланова стручних већа по Годишњем програму рада и решењу директора школе о 40-часовној радној недељи,
- достављање предлога директору школе за унапређење квалитета образовно васпитног рада,
- учешће у планирању и изради програма стручног усавршавања у школи,
- презентације радова на стручним већима и огледним/угледним часовима,
- организација и учешће у презентацији рада школе, образовних профила, уписа и друга текућа питања.

САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	Месец	Праћење реализације
<ul style="list-style-type: none"> □ Конституисање Педагошког колегијума, □ Усвајање програма рада ПК за шк.2023/24. годину □ Информација директора о свом раду и раду установе □ Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања □ Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања □ Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе □ Давање мишљења о Годишњем плану рада школе за 2023/2024. годину 	Директор Стручна већа	2023.	Начин праћења реализације рада Педагошког колегијума - записници са састанака. ПК. Носиоци праћења – директор школе и интерни носилац промена, Тања Игњатовић, која је и записничар ПК.
<ul style="list-style-type: none"> □ Договор око израде ГПР школе за шк. 2023/24. годину, □ Предлог активности у циљу унапређења образовно- васпитног рада, □ Разматрање Стандарда квалитета рада установе, □ Планирање процеса самовредновања и договор око области самовредновања у школској 2023/24. години. 	Чланови ПК	IX	
<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа плана активности из ШРП-а за текућу школску годину, □ Планирање стручног усавршавања запослених, □ Анализа реализације практичне наставе, предлог активности за унапређење, □ Предлог плана педагошко-инструктивног увида и надзора, □ Договор о начину праћења огледних часова, иновација, имплементације новина и сл. □ Усвајање предлога за ИОП за ученике којима је потребна подршка 		X	
<ul style="list-style-type: none"> □ Припрема података и договор око предлога плана уписа за наредну школску годину, □ Доношење плана промотивних активности школе ради презентације плана уписа 		XI	
<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа реализације ГПР школе, □ Анализа рада тимова за самовредновање 		XII	
<ul style="list-style-type: none"> □ Учешће у припреми и организацији прославе Дана Св.Саве 		2024. I	
<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа рада УП, □ Анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 		II	
<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа рада стручних сарадника □ Анализа реализације програма стручног усавршавања запослених 		III	
<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа реализације педагошко-инструктивног увида и надзора, □ Организација промотивних активности 		IV	
<ul style="list-style-type: none"> □ Учешће у припреми и организацији прославе Дана школе 		VI	

□ Анализа уписа, договор око даљих активности око формирања одељења, група, поделе часова		VII	
□ Анализа реализације ГПР школе у школској 2023/24. години □ Анализа рада ПК за текућу и предлог Програма рада ПК за шк. 2024/25. годину □ Припремне активности за израду ГПР школе за наредну школску годину, писање извештаја и др.		VIII	

11.3.7. Одељењски старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни руководилац рада у одељењу. У табели 5.3. наведена су имена одељењских старешина свих петнаест одељења у школи.

У раду са ученицима, одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, као и у различитим активностима за квалитетно провођење слободног времена.

Глобални план рада одељењског старешине незавршних разреда дат је у следећој табели, са могућношћу прилагођавања специфичностима одељења. Оперативне планове одељењске старешине предају педагогу почетком сваког месеца. Одељењски старешина о свом раду са ученицима и родитељима води евиденцију у есДневнику и личној педагошкој евиденцији.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ незавршних разреда	2023.				2024.							
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<i>План активности</i>												
Организација избора за руководство ОЗ и избор представника одељења за УП												
Организација рада одељењске заједнице												
Упознавање ученика са техникама успешног учења												
Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција)												
Упознавање са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања												
Развијање здравих односа међу ученицима, међусобног разумевања, уважавања различитости, толеранције, прихватање ученика који имају потребу за додатном подршком (ИОП и сл.)												
Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности и одговорности												
Подстицање и помоћ ОЗ у ангажовању на реализацији културно-забавних, спортско-рекреативних и других активности												
Упознавање ученика и родитеља са одредбама Закона, Правилима понашања у школи, као и правима, обавезама и васпитно-дисциплинским мерама за њихово неизвршавање												
Непосредна сарадња са наставницима који остварују наставу у одељењу и школским педагогом												
Разматрање проблема ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналажење могућности за побољшање успеха	По потреби у току године											
Осигурање ученика, ученички кредити и стипендије												
Рад на педагошкој документацији и евиденцији												
Праћење остваривања наставног плана и програма у одељењу и посебно праћење оцењивања ученика												

- анализа реализације мере за унапређење практичне наставе;
- надзор и контрола извршења Годишњег плана рада, везаног за практичну наставу;
- контрола простора и инвентара у школским радионицама;
- припрема распореда практичне наставе, професионалне праксе, блок наставе;
- учешће у припреми и изради планова и програма Школе и њиховој реализацији,
- периодични обилазак часова практичне наставе у школским радионицама и предузећима где се обавља практична настава, евидентирање присутности наставника практичне наставе, као и броја ученика,
- анализа опремљеност школских радионица, у сарадњи са наставницима, и евидентирање неопходног материјала и алата,
- одржавање контаката са предузећима, ради извођења практичне, блок наставе и професионалне праксе,
- организација сарадње са школама истих подручја рада, у циљу посете и размене искустава у планирању и реализацији практичне наставе,
- вођење евиденције и подношење извештаја о раду директору школе,
- праћење иновација и законских прописа из свог делокруга рада,
- сарадња са родитељима и старатељима ученика код обављања својих послова,
- учешће у раду Педагошког колегијума и других стручних органа,
- успостављање коректног односа према осталим запосленима, као и сарадницима из предузећа са којима школа има пословно-техничку сарадњу,
- обављање и других послова по налогу директора, у складу са Законом, Статутом и општим актима школе.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТ/тема	Време реализације
<input type="checkbox"/> Учешће у изради Годишњег плана рада школе <input type="checkbox"/> Планирање и организовање практичне наставе, подела одељења на групе <input type="checkbox"/> Увид у израду глобалних и оперативних планова наставника практичне наставе	Септембар2023.
<input type="checkbox"/> Остваривање контаката са предузећима ради праћења реализације блок наставе	Октобар2023. – април 2024.
<input type="checkbox"/> Припрема за први класификациони период <input type="checkbox"/> Рад на организацији испита ванредних ученика	Новембар2023.
<input type="checkbox"/> Анализа реализације практичне наставе за све образовне профиле у струци	Децембар2023.
<input type="checkbox"/> Анализа образовно-васпитног рада из практичне наставе у I полугођу и писање извештаја <input type="checkbox"/> Рад на организацији испита за ванредне ученике	Јануар2024.
<input type="checkbox"/> Рад на корелацији општестручног и ужестручног наставног подручја и наставника практичне наставе	Фебруар 2024.
<input type="checkbox"/> Припрема за II класификациони период <input type="checkbox"/> Рад на организацији испита за ванредне ученике <input type="checkbox"/> Учешће у промоцији уписа	Март2024.
<input type="checkbox"/> Организација и извођење школских такмичења ученика свих струка и занимања из практичне наставе	Април2024.
<input type="checkbox"/> Рад на изради програма поводом Дана школе (изложба радова ученика) <input type="checkbox"/> Организација и учешће на школским, обласним и републичким такмичењима ученика из практичне наставе <input type="checkbox"/> Обилазак ученика за време блок наставе	Мај2024.
<input type="checkbox"/> Организација изложбе ученичких радова поводом Дана школе <input type="checkbox"/> Рад на организацији испита за ванредне ученике из практичне наставе <input type="checkbox"/> Учешће у организацији и извођењу матурских и завршних испита	Јун2024.
<input type="checkbox"/> Текућа питања	Јул 2024.

<ul style="list-style-type: none"> □ Организација полагања испита у августовском испитном року □ Планирање и организација практичне и блок наставе за наредну школску годину 	Август 2024.
<ul style="list-style-type: none"> □ Сарадња са руководиоцима стручних већа и наставницима практичне наставе, □ Остали послови по налогу директора школе □ Организација уређења школског простора □ Учешће у креирању и организацији практичних обука одраслих 	У току школске године
Начин праћења: Увид у евиденцију, записници, извештаји.	

12. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

12.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор, у складу са Законом:

Школски одбор установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Решењем СО Књажевац број 022-45/2022-1 од 29.12.2022. године именован је нови Школски одбор Техничке школе, у следећем саставу:

ПРЕДСТАВНИЦИ ЈЕДИНИЦЕ ЛС	ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА	ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИХ
Ивица Видојевић	Нена Дамјановић	Драгана Цвејић Вукић, председник ШО
Александар Богојевић	Снежана Николић	Саша Милосављевић, заменик председника ШО
Славољуб Павловић	Милена Богосављевић	Горан Божић

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА у шк.2023/24.години	
Септембар 2023.	<input type="checkbox"/> Усвајање Извештаја о раду школе у шк. 2022/23. години, као и Извештаја о припремљености школе за школску 2023/24. годину <input type="checkbox"/> Усвајање другог полугодишњег извештаја директора школе за шк.2022/23. годину <input type="checkbox"/> Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину <input type="checkbox"/> Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину <input type="checkbox"/> Текућа питања
Октобар 2023.	<input type="checkbox"/> Текућа питања
Новембар 2023.	<input type="checkbox"/> Текућа питања
Децембар 2023.	<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање предлога плана уписа за школску 2024/25. годину <input type="checkbox"/> Организација прославе Дана Светог Саве <input type="checkbox"/> Текућа питања
Јануар 2024.	<input type="checkbox"/> Усвајање Финансијског плана за 2024. годину и плана јавних набавки <input type="checkbox"/> Текућа питања
Фебруар 2024.	<input type="checkbox"/> Усвајање завршног рачуна <input type="checkbox"/> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта <input type="checkbox"/> Текућа питања
Март 2024.	<input type="checkbox"/> Текућа питања
Април 2024.	<input type="checkbox"/> Договор око организације прославе Дана школе <input type="checkbox"/> Текућа питања.
Мај 2024.	<input type="checkbox"/> Текућа питања
Јун 2024.	<input type="checkbox"/> Прослава Дана школе <input type="checkbox"/> Текућа питања
Јул 2024.	<input type="checkbox"/> Информација о упису ученика <input type="checkbox"/> Текућа питања
Носиоци активности – директор, секретар, председник/заменик председника Школског одбора, известиоци Начин праћења – записници ШО, које води и чува секретар школе	

12.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе је Иван Амон, дипломирани правник.

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе и за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;

- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА у школској 2023/24. години

Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа опремљености школе и припрема школе за образовно-васпитни рад □ Информисање ученика, запослених и родитеља о начину рада и правилима понашања у школи □ Организација рада помоћног особља у складу са епидемиолошком ситуацијом и одлукама Тима за школе □ Организовање рада техничког и административног особља □ Организовање наставе и корекције распореда часова □ Организација дежурства наставника □ Извештавање ШУ и уношење извештаја у ЈИСП □ Обезбеђивање израде годишњих и оперативних планова рада наставника и стручних органа школе □ Израда Извештаја о раду школе у шк. 2022/23.години и Извештаја о припремљености школе за шк. 2023/24. годину, као и другог полугодишњег извештаја о свом раду □ Доношење решења о 40-часовној радној недељи за сваког запосленог □ Рад на усклађивању општих аката школе □ Договор о областима самовредновања за текућу школску годину □ Израда Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.годину □ Унос података о запосленима, технолошким вишковима, непуним нормама и слободним радним местима у ЈИСП □ Педагошко инструктивни рад са наставницима □ Сарадња са ШУ Зајечар, родитељима/старатељима, социјалним партнерима и др.
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Административно-финансијски послови □ Припрема пројеката за инвестиционо одржавање и опремање школе □ Обилазак часова редовне наставе и Гугл учионица □ Рад на програму финансирања школе од стране локалне самоуправе □ Именовање комисија за спровођење испита редовних и ванредних ученика за сва подручја рада и све образовне профиле, као и пописних комисија □ Педагошко-инструктивни рад са наставницима □ Рад на припреми предлога плана уписа □ Текући послови

Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Организовање седница Одељењских и Наставничког већа (I класификациони период), □ Анализа динамике реализације наставних планова и програма и успеха и дисциплине ученика на I класификационом периоду □ Анализа рада техничког и помоћног особља □ Сарадња са НСЗ, РПК Зајечар и социјалним партнерима □ Припрема предлога структуре и броја ученика за упис у наредну школску годину □ Текући послови
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Обилазак часова редовне наставе и Гугл учионица □ Административно-финансијски послови □ Припрема прославе Дана Св. Саве □ Текући послови
Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Финансијски план, план јавних набавки □ Организација градске прославе Дана Светог Саве □ Анализа рада школе и успеха ученика у I полугодишту □ Анализа рада тимова и стручних већа □ Организација почетка наставе и осталих активности у II полугодишту □ Текући послови
Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Сарадња са рачуноводством око израде завршног рачуна □ Обилазак часова часова разредних старешина и секција □ Текући послови
Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Обилазак часова редовне наставе □ Организовање седнице Одељењских већа завршних разреда (II класификациони период) □ Анализа процеса самовредновања рада школе □ Сарадња са основним школама, припрема за презентацију рад школе и плана уписа □ Текући послови
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Организовање седнице Одељењских већа незавршних разреда (II класификациони период) □ Анализа успеха, владања и остваривања плана и програма □ Учешће у организовању матурске вечери □ Контрола рада у администрацији школе □ Рад и израда програма поводом Дана школе □ Текући послови
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Израда плана завршетка наставног периода за ученике завршних разреда □ Рад на реализацији програма Наставничког већа □ План коришћења годишњег одмора за помоћно и техничко особље школе □ Организација прославе Дана школе □ Текући послови
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Организација прославе Дана школе □ Организовање разредних и поправних испита за ученике завршних разреда □ Организовање испита за редовне и ванредне ученике □ Анализа успеха и владања ученика и остварења наставног плана и програма на крају другог полугодишта □ План коришћења годишњег одмора за наставнике, стручне сараднике и административно особље
Јул 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Спровођење и анализа уписа ученика у I разред □ Преглед школске документације □ Формирање одељења и подела часова наставницима □ Сарадња са школама у граду – технолошки вишкови □ Текућа питања
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Организовање полагања свих испита у августовском року □ Организација рада школе за наредну школску годину □ Израда распореда часова □ Решавање кадровских питања □ Израда систематизације за наредну школску годину □ Ажурирање података у ЈИСП-у □ Припрема планова и извештаја □ Текућа питања

12.3. Секретар школе

Управне, нормативно правне и друге правне послове у школи обавља секретар школе, Марија Цветановић. Одлуком директора именована је за лице за праћење спровођења прописаних превентивних мера, сарадњу и комуникацију са надлежним институцијама.

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ у школској 2023/24. години	
Септембар 2023	<ul style="list-style-type: none"> □ Прегледања досијеа запослених, припрема уговора и споразума, пријава и одјава радника на обавезно социјално осигурање □ Учешће у припреми ГПР школе за школску 2023/24. годину □ Унос података о запосленима, технолошким вишковима, непуним нормама и слободним радним местима у ЈИСП □ Припрема седница ШО и Савета родитеља □ Правни послови у вези са уписом ученика □ Прикупљање података за редовне годишње извештаје и упитник који се достављају локалној самоуправи и Школској управи
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Припрема седница и материјала за ШО □ Усаглашавање општих аката школе са изменама Закона, припрема предлога за ШО □ Издавање потврда ученицима □ Други правни послови по налогу директора
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Кадровска питања □ Организација испита за ванредне ученике □ Текући послови
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Припрема седнице ШО □ Припрема плана јавних набавки и извештавање о претходној години □ Вођење дисциплинских поступака □ Обављање управних послова у установи
Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Организација испита за ванредне ученике □ Сређивање школске администрације □ Срадња са ученицима, родитељима и наставницима □ Припрема седнице ШО за усвајање финансијског плана, плана набавки, идр. □ Правни послови у вези са јавним набавкама
Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Усклађивање аката са новодонетим прописима □ Административни, кадровски и текући послови □ Припремање седнице ШО за усвајање завршног рачуна □ Рад у Тиму за безбедност и заштиту ученика
Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Организација испита за ванредне ученике □ Текући послови
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Административни и кадровски послови □ Текући послови
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Административни, кадровски и текући послови □ Праћење прописа и информисање запослених
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Спровођење испита за редовне и ванредне ученике □ Административни и кадровски послови □ Израда решења за годишњи одмор радника □ Текући послови
Јул 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Упис ученика □ Припрема седнице ШО □ Текући послови
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Спровођење испита за редовне и ванредне ученике □ Припрема седнице ШО □ Учешће у припреми Годишњег плана рада школе за наредну школску годину

12.4. САВЕТ РОДИТЕЉА

Ради остваривања што боље сарадње и учешћа родитеља у остваривању образовно васпитних задатака школе, у Школи се као саветодавни орган формира Савет родитеља. У савет родитеља Установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно други законски заступници деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествују у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог годишњег плана рада,
- 5) разматра извештај о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности *ученика* за време боравка у установи и свих активности које организује установа;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно наставе у природи и разматра и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже председника и његовог заменика за Општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Установе и Ученичком парламенту.

Начин избора Савета родитеља установе уређен је Статутом, а рад Пословником савета. Савет родитеља обављаће послове из своје надлежности, у складу са законом, на седницама чији су оквирни термини и план рада дати.

На родитељским састанцима изабрани су нови чланови Савета родитеља Техничке школе за школску 2023/24. годину и то:

Име и презиме	Представник одељења	Име и презиме	Представник одељења
Зорица Магловски	I1	Александар Маленовић	III1
Маја Петковић	I2	Снежана Јовановић	III2
Јасмина Цветковић	I3	Јелена Живковић	III3
Јелена Милошевић	I4	Данијела Динић	III4
Дејан Радивојевић	II1	Саша Ђорђевић	II5
Јован Илић	II2	Јасмина Митровић	IV2
Милена Богосављевић	II3	Гордана Ранђеловић	IV3
		Снежана Николић	IV4

За председника Савета родитеља изабрана је Снежана Николић, а за заменика председника Јован Илић. За члана Општинског савета родитеља испред Техничке школе изабрана је Гордана Петровића за заменика Александар Маленовић, а за чланове школских тимова и актива: Јелена Милошевић (Тим за самовредновање), Дејан Радивојевић (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе), Снежана Јовановић (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања), Јелена Живковић (Стручни актив за развојно планирање) и Снежана Николић (Тим за инклузивно образовање).

Време реализације	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	Носиоци реализације
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Верификација састава Савета родитеља □ Осигурање, уџбеници, екскурзије □ Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у шк. 2022/23. години □ Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину □ План сарадње са родитељима □ Учешће родитеља у школским тимовима 	Председник и чланови Савета родитеља, директор, педагог
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа успеха и понашање ученика на крају I класификационог периода □ Предлагање мера за осигурање квалитета и побољшање и унапређење квалитета наставно- образовних процеса 	
Јануар/ фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Припрема за обележавање Дана Светог Саве – учешће родитеља □ Анализа рада и резултата у првом полугодишту 	
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Анализа успеха и понашање ученика на крају другог класификационог периода □ Учешће у организовању матурске свечаности, □ Припрема екскурзија за наредну школску годину □ Активности до краја школске године: матура, награде, испити 	
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> □ Разматрање успеха на крају другог полугодишта □ Анализа резултатаматурских и завршног испита □ Предлози за следећу школску годину (предлагање представника родитеља ученика у орган управљања, Школски одбор и Стручни актив за развојно планирање) 	
Начини праћења реализације плана Савета родитеља: записник са седница, које води и чува секретар школе. Носиоци праћења: директор школе, Школски одбор		

13. ПРОГРАМИ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

13.1. БИБЛИОТЕКАР

Послове библиотекарa у школској 2023/24. години обављаће:

- Јелена Милошевић Петровић (70%) и
- Љиљана Жикић (30%).

Њихова задужења везана за рад у школској библиотеци и реализацију плана рада библиотекарa дефинисана су решењем о 40-точасовној радној недељи. Распоред рада библиотекарa биће усклађен по сменама и истакнут на вратима библиотеке.

Простор библиотеке моћи ће да се користи за ваннаставне активности (предавања, радионице, трибине и сл.), али ће ученици и професори њен простор моћи да користе и као читаоницу. У простору библиотеке постоје компјутери са прикључком на Интернет, тако да се може користити и као простор за рад и припрему наставника.

Простор библиотеке користиће се и као Транзициони клуб, у коме се спроводе активности у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.

Школска библиотека Техничке школе у школској 2023/24. години планира следеће активности:

- Свакодневно издавање књига и публикација ученицима и наставницима;
- Омогућавање коришћења просторије библиотеке у сврху читаонице, сваког радног дана током радног времена библиотеке;
- Набавка и пријем нових публикација, пре свега лектире;

- Набавка и пријем школских уџбеника, који су дефицитарни у библиотеци;
- Учешће на семинарима намењеним школским библиотекарицама;
- Сарадња и посете културним установама у општини (музеј, библиотека);
- Држање јавног часа "Српска књижевност у Великом рату";
- Обележавање пригодних свечаности, као што су: Европски дан језика (26. септембар), Дан матерњег језика (21. фебруар), Дан књиге (16. април), Дан поезије,
- Припрема зидних новина,
- Учешће у припреми школског листа;
- Одржавање часова *Креативног писања*;
- Учешће у обележавању Дана Светог Саве – школске славе, Дана школе, Новогодишње чаролије, Еко-сајма, манифестације "Традицијом у Европу" и слично;
- Учешће у промоцији школе, као друге активности које одреди управа школе.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА за шк. 2023/24. годину

АКТИВНОСТ/тема	Време реализације	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Састанак са наставницима српског језика ▫ Израда годишњег плана рада библиотеке, ▫ Сређивање књижног фонда библиотеке, ▫ Упознавање ученика I разреда са школском библиотеком и књижним фондом, ▫ Развијање интересовања за читање и учлањивање у школску библиотеку, ▫ Информисање наставника о постојећем књижном фонду ▫ Планирање набавке нових књига и стручне литературе 	Септембар 2023.	Састанак Предлог плана рада Разговор, презентација Разговор, консултације
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Одлазак на Сајам књига у Београду ▫ Оспособљавање ученика за самосталну употребу библиотеке и библиотечке грађе, ▫ Оспособљавање ученика за коришћење и служење стручном литературом при обради задате теме 	Октобар 2023.	Организована посета, Разговор
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Учешће у обележавању европског Дана језика и других значајних датума ▫ Сређивање књижног фонда, ▫ Текући послови 	Септембар 2023–јун 2024.	Приредба, Ажурирање и унос података
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Помоћ предметним наставницима у реализацији планираних активности у библиотеци, ▫ Набавка књига за награде ученицима 	Децембар 2023. Јануар 2024.	Консултације, чланак за школски лист, избор и организација набавке књига
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Прослава Дана Св.Саве, ▫ Учешће у организацији свечаног програма у школској библиотеци, ▫ Текући послови 	Јануар 2024.	Приредба, промоција школског часописа, изложба
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Сређивање оштећених књига, ▫ Сарадња са стручним активима, ▫ Текући послови 	Фебруар 2024.	Сарадња са штампаријом, разговор, анализа
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Организовање тематских предавања и гостовања факултета ради професионалне оријентације матураната ▫ Текући послови 	Март и април 2024.	Предавања
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Сарадња са стручним већима, ▫ Припреме за Дан школе ▫ Текући послови 	Април 2024.	Анализа, договор, израда паноа у простору библиотеке, изложба, проба

<ul style="list-style-type: none"> □ Рад на сређивању књижног фонда, □ Сарадња са одељењским старешинама ради благовременог враћања књига, □ Учешће у припреми јунског двоброја броја школског листа „ИДЕЈА“, □ Текући послови 	Мај 2024.	Договор, изложба, посете ученика и родитеља, презентације	
<ul style="list-style-type: none"> □ Учешће у програму прославе Дана школе, □ Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге, □ Текући послови 	Јун 2024.	Контрола и унос података	
<ul style="list-style-type: none"> □ Текући послови 	Јул 2024.	Ажурирање и сређивање документације	
<ul style="list-style-type: none"> □ Сређивање целокупне документације и писање завршног извештаја о раду библиотеке у шк.2023/24. години 	Август 2024.	Писање извештаја	
<ul style="list-style-type: none"> □ Праћење педагошке периодике и стручних часописа из подручја библиотекарства □ Стручно усавршавање – присуство стручним семинарима □ Учешће у културној и јавној делатности школе □ Остали послови по налогу директора школе 	У току школске године		
Начин праћења – периодични извештаји директору школе и остала писана и електронска евиденција			

*Библиотекари Техничке школе:
Јелена Милошевић Петровић и Љиљана Жикић*

13.2. ПЕДАГОГ

Педагог школе, Светлана Петровић, обављаће послове из своје надлежности по следећем плану:

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова	Август/ септембар	Увид у евиденцију
Учешће и узради Извештаја о раду школе	Август/ септембар	Увид у евиденцију
Припремање годишњег плана рада педагога	септембар	Увид у документацију
Планирање реализације радионица и активности у првој недељи септембра у складу са Смерницама МП	септембар	Увид у документацију
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља	у току године	Анкете, упитници, извештаји
Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	по потреби	Увид у евиденцију
Учешће у различитим облицима сарадње са другим институцијама	у току године	Увид у евиденцију
Планирање набавке стручне литературе	септембар	Увид у евиденцију
Учешће у писању пројеката	по потреби	Увид у евиденцију
Иницирање и учешће у иновацији наставног процеса	у току године	Посета часова
Учешће у планирању разних ваннаставних и ваншколских активности (у зависности од епидемијолошке ситуације)	септембар	Увид у евиденцију
Помоћ при изради глобалних и оперативних планова рада наставника	Август/ септембар	Увид у евиденцију
Учешће у избору одељењских старешинстава	Август/ септембар	Увид у евиденцију
Учешће у увођење новопридошлих ученика	септембар	Увид у евиденцију

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	у току године	Извештаји, преглед е-дневника
Праћење реализације образовно-васпитног рада	у току године	Преглед педагошке документације
Праћење ефеката иновативности у наставном процесу	по потреби	Извештаји
Примена инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада установе	по потреби	Извештаји, анкете, упитници
Праћење и вредновање примене индивидуализације и индивидуалног образовног плана у настави	редовно у току године	Посета часова, е-дневници, посматрање ученика
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	у току године	Увид у евиденцију, увид у документацију
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа	у току године	Увид у евиденцију
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	класификациони периоди	Извештаји, анализе
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршним испитима	у току године	Извештаји
Учешће у усклађивању наставног плана и програма са индивидуалним карактеристикама ученика	по потреби	Увид у евиденцију
Праћење узрока школског неуспеха ученика	јануар, јун	Извештаји
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	јануар, јун	Извештаји, дневници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима у планирању и спровођењу наставног процеса	септембар	Увид у евиденцију
Пружање подршке наставницима око организације прве недеље у складу са Смерницама МП	септембар	Увид у гугл учионицу и документацију
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	у току године	Увид у евиденцију
Подизање квалитета нивоа ученичких знања и умења	у току године	Увид у евиденцију
Помоћ наставницима у осмишљавању, креирању и прилагођавању наставних материјала за наставу на даљину	По потреби/у току године	Увид у евиденцију
Помоћ наставницима приликом праћења, вредновања и оцењивања ученика током наставе на даљину	По потреби/у току године	Увид у евиденцију
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавшавање	септембар	Увид у документацију, Извештаји
Обилазак наставе/посета гугл учионицама	у току године	Извештаји
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	у току године	Преглед е-дневника
Помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	у току године	Увид у евиденцију
Помоћ наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	по потреби	Увид у евиденцију
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	по потреби	Увид у евиденцију
Подстицај наставника за тимски рад у установи	током целе године	Увид у евиденцију Извештаји
Помоћ наставницима у остваривању задатака каријерног вођења и саветовања	фебруар, април, јун	Увид у евиденцију
Помоћ наставницима у реализацији различитих активности	по потреби	Увид у евиденцију Извештаји
Упознавање наставника са релевантним карактеристикама нових ученика	септембар	Увид у евиденцију

Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењске заједнице	по потреби	Записници са ОЗ, белешка у е-дневнику
Помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом	по потреби	Увид у евиденцију
Подршка приправницима	у току године	Увид у евиденцију
Помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	по потреби	Анкете, упитници
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Праћење развоја и напредовања ученика	у току године	е-дневници, извештаји
Праћење оптерећености ученика	у току године	Увид у евиденцију
Саветодавни рад: са новим ученицима, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	по потреби	Увид у евиденцију Индивидуални разговор
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика	по потреби	Увид у евиденцију
Реализација радионица по одељењима	у току године	Увид у евиденцију
Помоћ ученицима у раду ученичких организација у школи	по потреби	Увид у евиденцију
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	у току године	Увид у евиденцију Посматрање
Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика	у току године	Увид у документацију
Анализа и предлози за унапређивање ваннаставних активности	фебруар	Увид у евиденцију
Помоћ укључивању ученика у различите пројекте	по потреби	Увид у евиденцију
Помоћ ученицима у осмишљавању креативног коришћења слободног времена	у току године	Увид у евиденцију
Активности на сузбијању насиља, повећања толеранције и популарисања здравих стилова живота	у току године	Предавања, радионице
Израда Плана транзиције, педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	по потреби	Досије ученика, Увид у документацију
Анализа предлога ученика за унапређивање рада школе	по потреби	Анкетирање ученика
Педагошки рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостане са наставе пет часова	у току године	Увид у евиденцију
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Присуство родитељским састанцима у вези остваривања образовно-васпитног рада	септембар, фебруар, март	Увид у евиденцију
Реализација родитељских састанака и трибина (у зависности од епидемиолошке ситуације)	по потреби	Евиденција о одржаним предавањима
Укључивање родитеља, старатеља у различите облике рада установе	по потреби	Увид у евиденцију Увид у документацију
Пружање подршке и сарадња са родитељима, старатељима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	по потреби	Увид у евиденцију
Упознавање родитеља, старатеља са документима од значаја за правилан развој ученика (закон, конвенције)	септембар, фебруар	Увид у евиденцију
Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	по потреби	Увид у евиденцију
Стални контакти са родитељима ради добијања потребних података и упознавања ученика	септембар	Увид у евиденцију
Присуство састанцима Савета родитеља ради решавања одређених проблема	по потреби	Увид у евиденцију

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Сарадња са директором и стручним већима/тимовима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	у току године	Анкете, упитници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова	у току године	Извештаји
Сарадња са директором на заједничком планирању активности	по потреби	Увид у евиденцију
Тимски рад на унапређивању вођења педагошке документације у установи	у току године	Увид у документацију
Сарадња са директором на планирању сталног стручног усавршавања наставника	у току године	Извештаји
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	по потреби	Увид у евиденцију
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду Наставничког већа	по плану школе	Записници са НВ
Учествовање у раду школских тимова за подршку ученицима (инклузивно образовање), заштиту ученика од злостављања и занемаривања и др.	У току године	Увид у документацију
Учествовање у раду стручних органа	у току године	Увид у документацију
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	по потреби	Увид у евиденцију
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са институцијама које се баве васпитно образовним радом	у току године	Увид у документацију
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	Увид у документацију
Осмишљавање активности за унапређивање сарадње породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	у току године	Извештаји
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	по потреби	Увид у документацију
Сарадња са организацијама за младе	по потреби	Увид у евиденцију
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце	по потреби	Увид у евиденцију Увид у документацију
Сарадња са националном службом за запошљавање	децембар, јун	Увид у евиденцију
Сарадња са међународним организацијама које се баве образовањем	у току године	Увид у евиденцију
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	у току године	Увид у документацију. извештаји
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и активности	у току године	Увид у документацију
Припрема за послове предвиђење програмом рада педагога	у току године	Увид у евиденцију
Прикупљање и чување података о ученицима	у току године	Ученички досије
Стручно усавршавање	по потреби	Увид у евиденцију

14.ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

14.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Настава је јединствен васпитно-образован процес, који заузима централно место у целокупној делатности школе. Редовна настава се одвија у две смене, у петодневној радној недељи и заступљена је из свих обавезних општеобразовних и стручних предмета. У школи се реализује и настава обавезних изборних предмета – грађанског васпитања и верске наставе, као и изборних предмета по наставним плановима и програмима, у складу са могућностима школе. Табеле са подацима о изборним предметима дате су у табели 5.1.5.

Планирање наставе је обавеза наставног особља. Школа има усаглашене обрасце глобалног плана и оперативних планова, као и дневних припрема наставника. О свим изменама у наставним плановима и програмима директор школе обавезно обавештава наставно особље и дели их на учioniци Наставничко веће. Оперативни планови и програми се предају до 5. у месецу, преко Гугл диска. Сви наставници су дужни да на време планирају и усклађују термине писмених задатака и других видова писменог оцењивања ученика, као и да се припремају за васпитно-образовни рад.

Обавезни индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника (редовна, допунска, додатна, изборна настава, настава у блоку, као и план рада секција и план рада одељењског старешине) и стручних сарадника чине саставни део овог Годишњег програма рада и предају се преко Гугл диска педагогу школе. Припреме за час су обавезне и налазе се код сваког наставника, за сваки предмет и одељење.

15.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У школи постоји и годинама успешно ради Ученички парламент, чији ће председник бити изабран до краја септембра, на за то организованим школским изборима.

Координатор Ученичког парламента је Наташа Арађеловић, наставник енглеског језика.

Месец	Садржај рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента - Усвајање пословника о раду Ученичког парламента - Избор представника парламента у школске тимове - Организација акције „Берза уџбеника“ - Иницијални састанак новог пројекта „Млади ослушкују“ - Разматрање Извештаја о реализацији ГПР школе за школску 2022/23. годину - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Радионица „Очекивања“ - Укључивање у рад Школског одбора
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање УП кутка у школи - Вршњачка едукација „Пријатељство, поштовање, уважавање“ - Хуманитарне акције - Анализа Школског програма - Текуће активности на пројекту „Млади ослушкују“ (октобар-јун)
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника - Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода - Трибина „Идемо даље“ - Обележавање Дана толеранције - Обележавање Дана борбе против насиља над женама - Учешће ученика у самовредновању рада школе
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Мере за очување школског простора - Учешће на конкурсима и пројектима локалних организација - Припремање обележавања дана Св. Саве. - Обележавање Дана људских права

Јануар	- Обележавање дана Св. Саве - Учествовање у изради школског листа „ИДЕЈА“ - Развијање активизма и волонтеризма код ученика
Фебруар	- Однос ученик, наставник (анализа) - Разматрање успеха и изостанака ученика у I полуугодишту - Безбедност ученика у школи
Март	- Организовање изложби - Учешће у локалним акцијама - Сарадња са невладиним организацијама
Април	- Учествовање у еколошким акцијама у општини - Разматрање успеха ученика на другом класификационом периоду - Реализација пројеката
Мај	- Организовање прославе матурске вечери - Договор око обележавања Дана школе - Организовање журке за ученике - Реализација пројеката
Јун	- Разматрање реализације плана рада УП - Разматрање успеха и изостанака ученика на крају II полуугодишта

16. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

16.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године у школи ће се континуирано, у складу са плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, реализовати следеће активности на унапређивању образовно-васпитног рада, уз максимално ослањање на позитивна искуства, знања и вештине наставника и руководства школе, стечене током учешћа школе у многобројним националним образовним пројектима и акредитованим и интерним обукама.

Унапређивање образовно васпитног рада остаће први на листи приоритета школе и у школској 2023/24. години. Програм унапређивања образовно васпитног рада садржи следеће задатке:

- Анализа наставних планова и програма и праћење благовременог планирања наставе
- Реализација Школског програма, који афирмише савремен приступ настави, усмерен на учење на часу и остваривање исхода и стандарда постигнућа,
- Примењивање активних метода учења у настави, које стављају ученике у положај сарадника у настави и лица одговорног за успех васпитно-образовног процеса у целини, примењивање радионичарског облика рада и пројеката на часовима редовне наставе,
- Подршка процесу учења, индивидуално и путем вршњачког учења,
- Подстицање наставника и ученика на коришћење ИКТ у припреми и извођењу наставе и ваннаставних активности,
- Прилагођавање наставног садржаја за извођење мултимедијалне наставе,
- Анализа успеха и постигнућа ученика
- Анализа методологије оцењивања, усаглашавање критеријума оцењивања и израде иницијалних и диференцираних тестова знања по предметима, усаглашавање планирања и програмирања наставног градива како би се постигла већа међупредметна корелација сличних градива у појединим подручјима рада,
- Истраживање и анализа тржишта рада одредити ради идентификовања нових и атрактивнијих образовних профила у будућности,
- Сарадња са социјалним партнерима на унапређењу квалитета практичне наставе,
- Унапређење тимског рада у школи на свим нивоима,
- Иницирање остваривања огледних и угледних часова,
- Успостављање нових партнерских односа са другим школама и социјалним партнерима,

- Остваривање партнерства са сродним школама у иностранству у циљу размене искуства, знања и информација
 - Учешће на конкурсима Фондације Темпус за Еразмус+ програме и сл.
 - Унапређење сарадње са родитељима и њихова подршка образовно васпитном раду,
 - Укључивање што већег броја наставника у програме стручног усавршавања у школи и ван ње,
 - Даље опремање школе савременим наставним средствима и опремом,
 - Веће учешће ученика и запослених на уређењу школског простора, како би постао још безбедније и пријатније окружење,
 - Сталне активности на неговању и развијању толеранције, разумевања, уважавања и солидарности међу ученицима и јачање одговорности за сопствене поступке кроз рад одељењске заједнице, Ученичког парламента и осталих ваннаставних активности,
 - Промовисање здравствене заштите и здравог начина живота.
- Детаљне активности за сваки наведени задатак, носиоци активности, време реализације и начин евалуације садржани су у Школском развојном плану.

16.2. ПРОГРАМИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

У школи се реализују и други обавезни облици непосредног образовно-васпитног рада: допунска, припремна и додатна настава. Обавезни индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника за допунску, додатну и припремну наставу чине саставни део овог Годишњег програма рада, а наставници ће их благовремено предавати на чување педагогу школе.

Циљ допунске и припремне наставе је да се ученицима омогући лакше укључивање у редован образовно-васпитни процес и полагање разредних, поправних, завршних и матурских испита. Задаци ових облика наставе су: ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате, усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика и пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу, односно полагање испита и праћење њиховог напредовања.

ДОПУНСКА НАСТАВА се организује за ученике који имају тешкоћа у савладавању програма појединих предмета, стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета.

Потреба за организовање допунског рада са ученицима утврђује се током школске године, чим се испоље тешкоће и уочи заостајање појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако предметни наставник процени да је то потребно.

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ		
Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова допунске наставе	▫ Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром образовно-васпитног рада	Стручно веће
Израда плана допунске наставе	▫ Усаглашавање термина са распоредом часова и распоредима одељења ▫ Избор садржаја, прилагођавање обима и начина ▫ остваривања садржаја	Предметни наставници
Израда прилагођеног наставног материјала за ученике	▫ Избор и припрема одговарајућег наставног материјала за ученике	
Информисање ученика и родитеља о начину остваривања и термину одржавања допунске наставе	▫ Час одељењског старешине и родитељски састанци	Одељењски старешина
Реализација допунске наставе	▫ Према усвојеном распореду	
Вођење евиденције	▫ Евидентирање часова допунске наставе (теме, присутни/одсутни ученици) ▫ Праћење побољшања ученичких постигнућа ▫ Информисање родитеља/других законских заступника и одељењских већа	Предметни наставници

ПРИПРЕМНА НАСТАВА се организује за редовне ученике који су упућени на полагање разредног испита, јер су оправдано одсуствовали са наставе више од једне трећине фонда часова, као и за ученике који су упућени на полагање разредних испита из страних језика за које, због малог броја ученика, нису формиране групе. Припремна настава остварује се и за ученике који су упућени на полагање поправног, односно полагају завршни или матурски испит.

Школа организује припрему свих ученика и за полагање матурских и завршних испита у обиму не мањем од 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, оствариваћесе додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом, уколико се укаже потреба.

ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ за полагање разредних/поправних испита

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова припремне наставе	□ Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада	Стручно веће
Израда плана припремне наставе	□ Усаглашавање термина са распоредом часова, □ Избор садржаја, прилагођавање обима и начина остваривања садржаја	Предметни наставници
Израда прилагођеног наставног материјала за ученике	□ Избор и припрема одговарајућег наставног материјала за ученике	Предметни наставници
Информисање ученика и родитеља о начину остваривања и термину одржавања припремне наставе	□ Час одељењског старешине и родитељски састанци	Одељењски старшина
Реализација припремне наставе	□ Према усвојеном распореду	Предметни наставници
Вођење евиденције	□ Евидентирање часова припремне наставе (теме, присутни/одсутни ученици)	Предметни наставници

ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ за матурски/ завршни испит

Активности	Време реализације	Носиоци
Разговор са ученицима и родитељима	Септембар 2023.	Предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог
Упознавање ученика и родитеља са Правилницима о полагању МИ	Октобар 2023.	Одељењски старшина, Предметни наставници
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Током године	Предметни наставници
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Фебруар 2024.	Наставничко веће
Менторски рад	Јануар- мај 2024.	Предметни наставници
Израда распореда припремних часова	Март 2024.	Стручна већа
Реализација припремне наставе	Према усвојеном распореду	Предметни наставници
Пробни матурски испити из свих делова МИ	Април- мај 2024.	Предметни наставници
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Мај 2024.	Директор Школе, педагог
Реализација матурских и завршних испита	Јун, август 2024.	Предметни наставници, директор
Вођење евиденције	Евидентирање часова припремне наставе (теме, присутни ученици)	Предметни наставници

ДОДАТНА НАСТАВА се остварује за ученике који постижу изузетне резултате, показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета и припремају се за такмичења у оквиру струке или појединих предмета.

Циљ додатног рада са ученицима је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ		
Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова додатне наставе	<input type="checkbox"/> Усаглашавање динамике часова са календаром такмичења по предметима и струкама	Стручно веће
Израда плана додатне наставе	<input type="checkbox"/> Усаглашавање термина са распоредом часова и календаром такмичења <input type="checkbox"/> Избор садржаја, избор начина остваривања садржаја	Предметни наставници
Реализација додатне наставе	<input type="checkbox"/> По усвојеном распореду	
Организација школског такмичења	<input type="checkbox"/> У складу са календаром МПНТР (општеобразовни предмети) или препорукама заједница стручних школа (стручни предмети)	
Додатни наставни материјал за ученике	<input type="checkbox"/> Избор и припрема наставног материјала и упућивање ученика на другу литературу	
Едукација за истраживачки рад	<input type="checkbox"/> Избор и подршка ученицима за учешће у такмичењу Центра за таленте	
Вођење евиденције	Књига евиденције, педагошка евиденција наставника	

Организација и извођење ове наставе обављаће се на садржајима предвиђеним радовним наставним планом и програмом, али се сходно интересовањима и потребама ученика ти садржаји проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада.

Наставник ће упућивати ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, користе Интернет, помагати им у припреми и изради научно-истраживачких радова и др.

16.3. ПЛАН РАДА ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У школи се не организује настава факултативних наставних предмета.

16.4. ПЛАН РАДА ПОСЕБНИХ ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА

16.4.1. План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Динамика	АКТИВНОСТИ	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ○ Израда годишњег програма рада Тима; ○ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља са посебном пажњом на дигитално насиље; ○ Израда плана комуникације и реаговања у односу на насиље у периоду наставе на даљину (по потреби); ○ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ○ Представљање документа о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање, занемаривање; ○ Припрема и презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени Протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; ○ Сарадња са Ученичким парламентом; ○ Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа; ○ Планирање и реализација предвиђених активности; ○ Сарадња са стручним тимовима школе; ○ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим је направио свој Глобални план рада, Направљена је анализа стања у школи, Упутство за наставнике о текућим активностима, Презентације на НВ, Евиденција појединачних случајева насиља, Направљен оперативни план рада Тима, Записници са одржаних састанака
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ○ Упутство за одељењске старешине и наставнике грађанског васпитања за спровођење активности усмерених на превенцију насиља, злостављања и занемаривања; ○ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; ○ Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; ○ Припрема истраживања о насиљу у школи. 		Увид у евиденцију одељења, Записник о прегледу, Упутство за наставнике о активностима, Евиденција појединачних случајева насиља, Чланци на сајту школе, Припремљен упитник за ученике и родитеље.

Новембар - децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ○ Спровођење истраживања о насиљу у школи; ○ Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; ○ Припрема упитника за наставнике; ○ Припрема ивештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; ○ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 		Направљена анализа стања у школи, Анкетирање ученика и родитеља, Упутство за наставнике о текућим активностима, Евиденција појединачних случајева насиља, Припремљен упитник за наставнике, Записници и извештаји
Јануар- фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; ○ Обрада података добијених анкетањем ученика, наставника и родитеља, ○ Презентација истраживања свим интересним групама ○ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке ○ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 		Извештај је усвојен, Направљена је анализа резултата истраживања и презентована на УП, СР, НВ и ШО, записници са одржаних састанака, извештај о раду Тима
Март – април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ○ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ○ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; ○ Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; ○ Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; ○ Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; 		Направљена анализа стања у школи, упутство за наставнике о текућим активностима, евиденција појединачних случајева насиља, записници са одржаних састанака, присуство седнице УП, чланци на сајту школе
Мај- јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ○ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ○ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ○ Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; ○ Сарадња са стручним тимовима школе ○ Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта; 		Направљена анализа стања у школи, упутство за наставнике о текућим активностима, евиденција појединачних случајева насиља, записници са одржаних састанака
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину 	Директор, педагог, координатор Тима за заштиту ученика	Записници са одржаних састанака, извештај о раду Тима, усвојен програм рада Тима за наредну школску годину

16.4.2. План реализације програма заштите ученика од дискриминације и других видова ризичног понашања

Динамика	АКТИВНОСТИ	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа стања у школи и увид у присутност дискриминаторног и других видова ризичног понашања; ○ Упознавање и представљање платформе Чувамте ученицима, родитељима, запосленима; ○ Упознавање ученика са правилником о безбедности ○ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ○ Представљање документа о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање, занемаривање; ○ Припрема и презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима дискриминаторног и других видова ризичног понашања у школи; ○ Сарадња са Ученичким парламентом; ○ Сарадња са стручним тимовима школе; ○ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	<p>Формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>Тим је направио свој Глобални план рада, Направљена је анализа стања у школи, Упутство за наставнике о текућим активностима,</p> <p>Презентације на НВ, Евиденција појединачних случајева насиља,</p> <p>Направљен оперативни план рада Тима, Записници са одржаних састанака</p>
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ○ Упутство за одељењске старешине и наставнике грађанског васпитања за спровођење активности усмерених на превенцију дискриминације и других облика ризичног понашања; ○ Реаговање у случајевима дискриминације и других облика ризичног понашања; ○ Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; ○ Припрема истраживања о дискриминацији у школи 		<p>Увид у евиденцију одељења, Записник о прегледу, Упутство за наставнике о активностима, Евиденција појединачних случајева насиља, Чланци на сајту школе, Припремљен упитник за ученике и родитеље</p>
Новембар-децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа стања у школи и увид у присутност дискриминације и других облика ризичног понашања у школи; ○ Спровођење истраживања о дискриминацији у школи; ○ Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; ○ Припрема упитника за наставнике; ○ Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; ○ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 		<p>Направљена анализа стања у школи, Анкетирање ученика и родитеља онлајн анкетом,</p> <p>Упутство за наставнике о текућим активностима, Евиденција појединачних случајева насиља, Припремљен упитник за наставнике, Записници и извештаји</p>

<p>Јануар- фебруар 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; ○ Обрада података добијених анкетирањем ученика, наставника и родитеља, ○ Презентација истраживања свим интересним групама ○ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке ○ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 		<p>Извештај је усвојен, Направљена је анализа резултата истраживања и презентована на УП, СР, НВ и ШО, записници са одржаних састанака, извештај о раду Тима за заштиту ученика</p>
<p>Март – април 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа стања у школи и увид у присутност ситуација дискриминације и других облика ризичног понашања; ○ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ○ Реаговање у случајевима дискриминације, сарадња са ученицима и родитељима; ○ Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; ○ Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције дискриминације; ○ Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; 		<p>направљена анализа стања у школи, упутство за наставнике о текућим активностима, евиденција појединачних случајева насиља, записници са одржаних састанака, присуство седници ученичког парламента, чланци на сајту школе</p>
<p>Мај- јун 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа стања у школи и увид у присутност дискриминације и других облика ризичног понашања у школи; ○ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ○ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ○ Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; ○ Сарадња са стручним тимовима школе ○ Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта; 		<p>направљена анализа стања у школи, упутство за наставнике о текућим активностима, евиденција појединачних случајева насиља, записници са одржаних састанака</p>
<p>Август 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; 	<p>Директор, педагог, координатор Тима за заштиту ученика</p>	<p>записници са одржаних састанака, извештај о раду Тима, усвојен програм рада Тима за наредну школску годину</p>

16.4.3. План реализације програма сарадње са родитељима/старатељима ученика

Ред. број	Облик сарадње	САДРЖАЈ/ТЕМА	Носилац активности	Динамика активности	Напомена
1.	Индивидуални контакти са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> Разговор (уживо или преко договореног канала комуникације, у складу са предложеном мерама и епидемиолошком ситуацијом) на иницијативу родитеља/старатеља/другог законског заступника или стручне службе 	Наставници, на иницијативу одељењског старешине или родитеља	Један час недељно	Термин за сарадњу са родитељима/ старатељима свих наставника обележен је у распореду часова и истакнут на огласној табли. Разговор у школи се заказује.
			Педагог	Сваког радног дана, по потреби	У оквиру радног времена
2.	Отворена врата	<ul style="list-style-type: none"> Размена информација о ученику 	Одељењске старешине	Једном недељно	Термин је у распореду часова одељењског старешине. Разговор у школи се заказује.
3.	Одељењски родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> План и програм рада, адаптација ученика, превентивне мере, правила понашања у школској средини; Значај и облици сарадње школе и родитеља/старатеља Информације о условима живота у породици, понашању ученика у породици, школи, успеху, дисциплини, изостајању, напредовању Упознавање са наставним планом и програмом образовног профила у који је ученик уписан, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника васпитно образовног процеса) Упознавање са релевантним и актуелним правилницима и изменама правилника Теме које предложе родитељи/старатељи, на основу указане потребе или интересовања 	Одељењске старешине (у сарадњи са педагогом и наставницима, по потреби)	У току школске године, најмање четири родитељска састанка по одељењу	<p>Програм и план ове сарадње са родитељима припрема и реализује сваки одељењски старешина .</p> <p>Термине и дневни ред утврђује одељењски старешина.</p>
4.	Сарадња са родитељима ради пружања подршке ученицима	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња по питању тешкоћа у учењу и код потребе за израдом ИОП-а, на иницијативу одељењског старешине 	Тим за инклузију	У току школске године	По процедури за покретање поступка увођења ИОП-а
5.	Групни тематски родитељски састанци и радионице за родитеље	<ul style="list-style-type: none"> Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, превасходно путем онлајн комуникације и размене информација 	Директор, наставници педагог	По договору са родитељима	Предавања, радионице и трибине (технике учења, адолесценција, здрави начини живота, безбедност).

6.	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	<ul style="list-style-type: none"> Информације о узроцима неуспеха и недисциплине ученика, могућих последица по општи успех на крају школске године, мере за побољшање и утврђивање обавеза родитеља-школе-наставника 	Педагог Предметни наставници	У току школске године	Индивидуални или групни рад, по договору са родитељима
7.	Савет родитеља	<ul style="list-style-type: none"> У складу са Законом и општим актима школе 	Секретар школе Директор школе Родитељи чланови	У току школске године	Програм и план ове сарадње припрема ШО, СР и школски тимови
8.	Учешће родитеља у Школском одбору и школским тимовима			Од септембра до јуна	
9.	Учешће родитеља у самовредновању и другим истраживањима	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање и праћење родитељских потреба, сугестија и иницијатива, ради укључивања родитеља у планирање, реализацију, евалуацију рада и побољшање квалитета рада школе 	Директор, Тим за самовред-новање, остали школски тимови	У току школске године	Програм и план ове сарадње са родитељима припрема и реализује одговарајући школски тим
10.	Страница за родитеље на школском сајту	<ul style="list-style-type: none"> Информације, стручни текстови и савети намењени родитељима/старатељима ученика Обавештења и информације за родитеље, најаву догађаја 	Директор, педагог, чланови школских тимова и актива	У току школске године	Ажурирање у складу са потребама и текућим активностима
11.	Пано за родитеље				
12.	Индиректни контакти са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> Телефонски позиви, писана обавештења и позиви 	Одељењски старешина	У току школске године	Позиви на родитељски састанак, обавештења у вези покретања и вођења васпитног и васпитно-дисциплинског поступка и др.
13.	Брошуре, флајери, литература	<ul style="list-style-type: none"> Информисање и едукација родитеља/ старатеља ученика Промоција школе међу родитељима/ старатељима ученика VIII разреда 	Тим за промотивне активности	У току школске године	У складу са планом рада тима
14.	Учешће родитеља у школским активностима	<ul style="list-style-type: none"> Према планираним активностима секција, тимова и појединих наставника 	Руководиоци секција, родитељи	У току школске године	Према програму прослава, секција и других активности
15.	Отворена врата код директора школе	<ul style="list-style-type: none"> Директор са педагогом/одељењским старешином, по потреби 	На иницијативу родитеља	У току школске године	Разговор се заказује

16.4.4. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Школа, у оквиру својих обавезних наставних предмета и грађанског васпитања као изборног предмета, развија способност за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

Ред. број	Циљ	АКТИВНОСТ	Временска динамика	Носиоци реализације
1.	Развијање способности за препознавање проблема	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа поштовања права ученика ○ Дебате о друштвеним проблемима (дискриминација и сл) ○ Обрада теме: Толеранција, Стереотипија, Предрасуде 	У току школске године	Наставници грађанског васпитања, социологије и српског језика и књижевности у оквиру редовне наставе, Одељењске старешине, педагог
2.	Развијање вештине планирања акција за решавање проблема	<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда годишњег плана рада Ученичког парламента; ○ Израда плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта у оквиру наставе ГВ; ○ Подстицање на праћење сајтова на којима се објављују конкурси за ђачке пројекте; ○ Реализација наставног програма предмета Предузетништво 	Септембар У току школске године	Ученички парламент Наставници грађанског васпитања Предметни наставници
3.	Развијање вештине за тимски рад и конструктивну комуникацију	<ul style="list-style-type: none"> ○ Групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе ○ Радионице/презентације/материјали за ученике (тимски рад) ○ Радионице/презентације/материјали за ученике (асертивност) ○ Радионице/презентације/материјали за ученике (конструктивна комуникација) ○ Радионице за ученике/презентације/материјали (активно слушање) ○ Реализација наставног програма предмета Предузетништво 	У току школске године	Предметни наставници Одељењске старешине, педагог Наставници грађанског васпитања Предметни наставници Предузетништва
4.	Подстицање самоиницијативе ученика	<ul style="list-style-type: none"> ○ Подршка акцијама Ученичког парламента ○ Израда пројеката и аплицирање код донатора ○ Реализација наставног програма предмета 	У току школске године	Предметни наставници, стручни сарадници и директор Предметни наставници Предузетништва
5.	Развијање предузетничког духа ученика	<ul style="list-style-type: none"> ○ Пружање помоћи у организовању хуманитарних и других акција ○ Радионице/презентације/материјали за ученике (Лидерство) ○ Реализација програма предмета Предузетништво ○ Виртуелна предузећа ○ Ученичке компаније 	У току школске године	Наставници, стручни сарадници, Директор Одељењске старешине, педагог Предметни наставници Предузетништва

16.4.5. Прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњим школама у школској 2023/2024. години, које је Министарство просвете упутило свим школама, а којим се ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима, школа је своје интерне акте прилагодила добијеним смерницама и своју наставу и целокупан рад ускладила са њима. Заједнички циљ Смерница јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

У току тематске недеље од 4. до 8. септембра планирана је реализација тематских дана:

1. тема: Школа као место дружења и учења;
2. тема: Дан пријатељства, међусобног поштовања и уважавања;
3. тема: Дан конструктивне комуникације уживо и онлајн;
4. тема: Дан демократске културе;
5. тема: Дан толеранције, саосећајности и хуманих вредности.

Тематским данима биће обухваћени ученици свих одељења у школи, а посебна подршка у прилагођавању новим школским условима предвиђена је за ученике I разреда и ученике који се касније, у току године, уписују у школу. У циљу прилагођавања новим школским условима, са ученицима I разреда реализују се радионице на часовима одељењских старешина и у оквиру грађанског васпитања, и припремају онлајн едукативни материјали које, у сарадњи са педагогом школе, одељењске старешине деле својим ученицима различитим каналима комуникације.

Посебна сарадња успоставља се почетком године са стручним тимом Дома ученика средњих школа у Књажевцу, због ученика који су први пут смештени у Дому. У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ реализоваће се активности са ученицима I разреда, а посебно ученицима у ризику од осипања, које подразумевају сарадњу са основном школом из које долазе, као и активности у Транзиционом клубу, које обухватају сарадњу са родитељима, подршку у учењу, вршњачку подршку и слично.

Активности подршке ученицима који се образују по ИОП-у 2, реализоваће се у складу са њиховим индивидуалним плановима, а школа ће, уз мишљење Интересорне комисије, послати МП и захтев за педагошког асистента, који би био посебна подршка за ове ученике.

Школа је посвећена уклањању свих видова баријера и дискриминације, које се односе на пол, националну припадност, верско и социо-економско порекло, способности, здравствено стање или било које друго лично својство појединца, као и омогућавање друштвене кохезије. Школа настоји да, спроводећи законе и правилнике усмерене на повећање инклузивности, повећа доступност и квалитет образовања за децу из социјално нестимулативних средина (ромске, сиромашне, сеоске деце и сл.), децу и одрасле са сметњама у развоју и инвалидитетом, децу са тешкоћама у учењу, пре свега у оквиру редовног система образовања. Инклузија је процес који захтева дужи период адаптације свих учесника, а то су друштво, образовни систем, школа, наставници, родитељи и они који су у њеном фокусу - деца са посебним потребама.

Општи циљ школе је развој примене модела инклузивног образовања кроз повећање укључености свих актера релевантних за живот и рад школе, из кога произилазе следећи специфични циљеви: повећање и обезбеђивање квалитетне укључености деце са сметњама у развоју и деце из других маргинализованих група у образовни процес, повећање компетенција запослених у школи да примењују индивидуализацију приступа и програма и сарађују међусобно на повезивању различитих нивоа образовања, стварање пријатељске, толерантне и доступне образовне средине за сву децу, промовисање инклузивног образовања и добре инклузивне праксе у широј локалној заједници и развој сарадње са родитељима и повећање њихове укључености у живот школе.

АКТИВНОСТИ	Циљна група	Носиоци
Сарадња са школама ради размене искустава у раду са специфичностима појединих ученика	наставници, ученици, родитељи	СТИО
Прикупљање података о ученицима и сагледавање њихових индивидуалних потреба и могућности	ученици и родитељи	Одељењске старешине, СТИО
Сарадња са основним школама из којих долазе ученици	родитељи и ученици	Педагог
Формирање ученичке документације	ученици	СТИО
Држање допунске наставе*	ученици	Предметни наставници
Припремање наставног материјала за индивидуализован рад са ученицима	ученици	Предметни наставници
Праћење, реализација и евалуација плана подршке ученицима	ученици	Тим за подршку
Стварање услова за реализацију инклузивног образовања – материјални и технички услови у учионицама /Транзиционом клубу	ученици, предметни наставници	Директор школе у сарадњи са ЈЛС
Организовање акција/трибина/предавања у школи или дистрибуција материјала који ће бити доступни онлајн са циљем подизања културе прихватања различитости за ученике и родитеље	ученици	Ученички парламент
Радионица/презентација за ученике првог разреда (дискриминација, мотивација, учење учења и др.)	ученици	Одељењске старешине
Идентификација талентованих ученика и пријављивање у Истраживачку станицу у Петница или на такмичење талената	ученици	Предметни наставници
Додатни рад са ученицима у циљу припрема за такмичења - општинских и у оквиру струке	ученици	Предметни наставници
Учешће на такмичењима	ученици	Предметни наставници
Активности парламента у циљу подизања свести о значају прихватања различитости	ученици, родитељи/старатељ и наставници	Ученички парламент, СТИО
Сарадња са интересорном комисијом	наставници	Педагог, СТИО
Реализовање радионица за ученике I разреда у циљу превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	ученици	Одељењске старешине
Сарадња са родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком у процесу образовања	родитељи и ученици	СТИО, предметни наставници
Сарадња са невладиним организацијама у локалној средини – пружање подршке ученицима	Родитељи/старатељ и ученици	Педагог
Временска динамика – Током школске године		
Начин праћења – увид у евиденцију школе, педагога, одељењског старешине, предметних наставника		

16.4.6. План реализације програма каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Стандарди програма каријерног вођења и саветовања:

1. **Стандарди вештина управљања каријером** дефинишу кључне области личног и професионалног развоја и, у оквиру њих, компетенције појединаца у области откривања и разумевања себе, сагледавања могућности света рада и образовања и креирања каријере, као и исходе ових компетенција.

2. **Стандарди компетенција каријерних практичара** представљају основне смернице запосленима и организацијама које остварују програме и услуге каријерног вођења у погледу етичких принципа и начела као предуслова за рад практичара у области саветовања, информисања и образовања за каријеру.
3. **Стандарди организације услуга** каријерног вођења подразумевају услове, захтеве и принципе на којима се заснива квалитет пружања услуга са аспекта организације.
4. **Стандарди програма** каријерног вођења подразумевају структурални оквир за развој и спровођење услуга и активности у одређеној организацији.

Тим за КВИС ће радити у следећем саставу: Светлана Петровић, педагог и Наташа Јанкулоски, наставник економске и туристичке групе предмета.

У циљу каријерног развоја ученика и благовременог информисања о занимањима, образовним профилима, условима студирања и школовања и потребама на тржишту рада, као и осталим битним информацијама за управљање каријером, у овој школској години информације од значаја из ове области делићемо преко одељењских старешина и Гугл учионица, као и осталих канала дигиталног информисања, због специфичности епидемиолошке ситуације, односно заштите од вируса COVID-19.

Све активности наведене у плану које захтевају учешће на јавним скуповима или организацију скупова са већим бројем учесника, биће реализоване на начин који дозвољава у том периоду актуелна епидемиолошка ситуација – непосредно (како стоји у плану) или на даљину.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Месец реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности, учесници	Показатељи остварености циља
Септембар 2023.	Планирање стручног усавршавања на тему каријерног вођења	Састанак у циљу анализе активности из претходне године, потреба и могућности и израде плана стручног усавршавања наставника.	Тим за КВИС са Тимом за стручно усавршавање	План стручног усавршавања наставника
	Састанак са одељ.старешинама, договор о заједничким активностима	Састанак са разредним старешинама у циљу упознавања са активностима Тима за КВИС и могућностима заједничке реализације активности у циљу каријерног развоја ученика.	Тим за КВИС Одељењске старешине	Листа изабраних радионица за реализацију
	Одржавање инфо сесије за заинтересоване наставнике о каријерном вођењу	Представљање различитих каријерних могућности за каријерни развој наставника (каталог акредитованих семинара, бесплатни семинари и обуке, могућности мобилности и укључивања у различите пројекте, могућности за неформално образовање, ..)	Тим за КВИС, Заинтересовани наставници	Листа изабраних облика стручног усавршавања
	Радионица са ученицима првог разреда – Како видим себе у изабраном занимању	Радионице са ученицима првог разреда	Одељењске старешине, Тим за КВИС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	Извођење почетних радионица са ученицима	Радионице са ученицима завршних разреда	Одељењске старешине, Тим за КВИС, ученици	Извештај, фотографије

	Припрема за годишњу конференцију о каријерном вођењу	Састанак Тима	Тим за КВиС	Извештај о активности
	Информисање и сарадња са родитељима	Представљање рада Тима за КВиС на Савету родитеља, родитељским састанцима	Тим за КВиС	Записници са одржаних састанака
Октобар 2023.	Учешће на конференцији	Присуство на конференцији	Тим за КВиС	Сертификат са конференције, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
	Представљање информација са конференције	Презентација информација са годишње конференције за КВиС, и вођење конструктивних разговора са наставницима и ученицима	Тим за КВиС, наставници	Презентација, извештај о интерном усавршавању
	Извођење радионица са ученицима	Радионице са ученицима незавршних разреда	Тим за КВиС, наставници, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	Успостављање сарадње са релевантим партнерима у локалној заједници	Састанци са партнерима	Тим за КВиС, социјални партнери	Извештај о реализованој активности
	Организација сенке на послу за ученике кроз различите пројекте (пр. Селфи предузетник)	Посета послодавцима	Тим за КВиС, ученици, послодавци	Извештај, радови ученика, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
	Испитивање интересовања ученика о професионалној оријентацији	Анкетирање ученика завршних разреда о могућностима наставка школовања или укључивања у свет рада након завршене средње школе	Тим за КВиС	Извештај о спроведеном испитивању
Новембар 2023.	Извођење радионица са ученицима	Радионице са ученицима	Тим за КВиС, одељењске старешине, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	Каријерно вођење и саветовање запослених	Радионице за запослене, могућности у укључивање у европске образовне мреже	Тим за КВиС, наставници	
	Имплементација тема каријерног вођења у оквиру редовне наставе	Састанак са наставницима и излиставање тема за имплементацију	Тим за КВиС, наставници	Оперативни планови наставника
	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Предавање за ученике – фактори избора занимања	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности активности
	Планирање рада на терену са теже запошљивим групама	Састанци са ученицима из осетљивих група	Тим за КВиС, ученици	
	Припрема за нови конкурсни рок Еразмус +пројекта	Анализа потреба, проблема и могућности за укључивање и реализацију Е+ пројекта	Тим за КВиС	SWOT I PEST анализа

Децембар 2023.	Радионице са ученицима	Савремени концепт развоја каријере, вештине за будућност	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	Каријерни инфо пулт у оквиру Новогодишње чаролије (уколико буде организована)	Припрема и представљање штанда заинтересованим ученицима	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, објава на званичној ФБ страници школе
Јануар 2024.	Спровођење интерних обука и радионица за наставнике	Радионице и обуке за запослене	Тим за КВиС, наставници	Извештај о реализованој активности
	Сарадња са другим већима и тимовима	Састанци	Тим за КВиС, наставници	
	Сарадња са родитељима	Обуке	Тим за КВиС, родитељи	
	Писање Еразмус+ пројекта	Припрема и писање пројекта	Тим за КВиС	Попуњена пријава
Фебруар 2024.	Анализа оцена предузетих активности у вези КВиС	Прикупљање и анализа извештаја о реализованим активностима и састављање полугодишњег извештаја	Тим за КВиС	полугодишњи извештај о раду Тима за КВиС
	Вршњачко каријерно информисање	Информисање и представљање	Ученици	Презентације, фотографије, линкови
	Сарадња са НСЗ и послодавцима	Припрема за спровођење активности у наредном временском периоду	Тим за КВиС, представници НСЗ и послодаваца	Извештај о реализованој активности
Март 2024.	Реални сусрети – представници привреде	Разговори са представницима занимања	Тим за КВиС, представници послодаваца, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
	Промовисање активности КВиС као концепт целоживотног учења	Представљање, презентовање успешних каријера	Тим за КВиС	
	Реални сусрети са студентима - бившим ученицима Техничке школе	Разговори са ученицима	Тим за КВиС, студенти, ученици	
	Извођење радионица са ученицима	Радионице са ученицима	Тим за КВиС, ученици	
Април 2023.	Извођење радионица са ученицима	Радионице са ученицима	Састанак Разговор Практичан рад	
	Мотивисање ученика 8. разреда основне школе за упис у Техничку школу	Посета ученицима основне школе и презентација образовних могућности у оквиру Техничке школе	Тим за КВиС, Тим за промоцију	
	Сарадња са факултетима и подела промотивног материјала ученицима	Организација посете факултета и представљање образовних могућности ученицима	Тим за КВиС, представници факултета	
	Каријерно саветовање ученика	Индивидуални разговори са ученицима	Тим за КВиС	

	Посета сајму запошљавања, и другим манифестацијама од значаја за сагледавање могућности света рада	Организовање посете	Тим за КВиС, ученици	
	Припрема за смотре тимова КВиС-а	Састанак Тима, прикупљање потребне документације и слање пријаве	Тим за КВиС	
Мај 2024.	Вебинари са ученицима и родитељима	Организовано праћење вебинара	Тим за КВиС, ученици, родитељи	
	Посета ученика 8.разреда Техничкој школи	Организована посета ученика из основне школе	Тим за КВиС, ученици	
	Извођење радионице са ученицима	Радионице са ученицима	Тим за КВиС, ученици	
	Сарадња са факултетима и подела промотивног материјала ученицима	Организовање посета и представљање образовних могућности	Тим за КВиС	
	Каријерно саветовање ученика	Индивидуални разговори са ученицима	Тим за КВиС	
	Учешће на манифестацији „Квис на Бис“	Припрема промотивног материјала и представљање активности	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
Јун и август 2024.	Учешће у родитељским састанцима у основним школама	Представљање образовних могућности у Техничкој школи	Тим за КВиС, родитељи ученика основне школе	
	Анализа спроведених активности КВиС и припрема Извештаја о раду тима у школској 2022/2023.	Праћење и анализа спроведених активности и израда годишњег извештаја	Тим за КВиС	Годишњи извештај о раду Тима
	Предлагање активности за наредну школску годину и израда плана рада за школску 2023/2024.	Сагледавање стандарда КВиС, анализа активности из претходне године и креирање плана за школску 2023/24.	Тим за КВиС	План рада Тима за КВиС

Осим наведеног, Тим за каријерно вођење и саветовање бавиће се и развојем и унапређивањем каријере запослених у школи, кроз организовање радионица, стручних скупова и сл. Тим ће наставити са активним унапређивањем знања и развијањем компетенција за активности КВиС-а учешћем на националним и међународним конференцијама, семинарима, пројектима, сајмовима, такмичењима.

У оквиру својих активности Тим ће се бавити и пружањем подршке родитељима при избору будуће професије њихове деце.

16.4.7. План реализације програма здравственог васпитања

Програм здравственог васпитања је превентивног карактера и има за циљ:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
- Покренути осећај одговорности како за сопствено тако и за туђе здравље
- Развијање способности залагања за здравље појединаца, породице и заједнице,
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- Развијање способности анализирања различитих утицаја на здравље (култура, медији, технологија),
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програм здравственог васпитања за ову школску годину садржи следеће активности:

Време активности	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности
Септембар 2023.	Упознавање ученика I разреда и ученика осталих разреда са техникама успешног учења као и активног учења	Школски педагог
Октобар 2023.	Упознавање ученика са правилима здраве исхране кроз радионицу и стручно предавање на тему „Бирам паметније, храним се здравије“	Наставник биологије
	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција)	Школски педагог
Новембар 2023.	Болести зависности - упознавање ученика са штетности психоактивних супстанци и прекомерне употребе интернета, као и последицама коришћења	Инспектори ПС Књажевац, лекари ЗЦ, наставници Гв, биологије и педагог
	Принципи здравог начина живота (у здравом телу здрав дух)	Наставници физичког васпитања
Децембар 2023.	Упознавање ученика са полно преносивим болестима - које су најчешће болести и како се од њих заштитити	Стручњаци Здравственог центра, наставници биологије, наставници ГВ, педагог
Јануар 2024.	Обележавање Светског дана против дуванског дима (31.1.)	Наставник биологије, педагог
Април 2024.	Обележавање Светског дана здравља (7.април)	Наставници биологије, физичког васпитања, стручњаци ЗЦ
Мај 2024.	„Дан изазова“ - промовисање здравих стилова живота	Наставници физичког васпитања
Јун 2024.	Подршка ученицима (напредовање и успех ученика, подстицање позитивних ставова и неговање социјалних вештина)	Педагог, наставници
Према плану Школског диспанзера	Систематски прегледи - стоматолошки - I разред	Одељењске старешине
	Систематски преглед - здравствени за I и III разред	Одељењске старешине
По потреби у току школске године	Индивидуално здравствено-васпитни рад са ученицима	Наставници физичког васпитања, педагог
Начин праћења спроведених активности - дневник евиденције васпитно-образовног рада, дневник рада педагога, одељењских старешина и наставника физичког васпитања.		

16.4.8. План реализације програма превенције малолетничке деликвенције

Школа већ дуги низ година нема значајнијих проблема са деликвентним понашањем ученика, изузев појединачних случајева. Школа је успешно сарађује са Полицијском станицом у Књажевцу, а дуги низ година имала је и школског полицајца.

И ове године се, у сарадњи са Полицијском станицом и у зависности од њених могућности, планира одржавање предавања за ученике и трибине на различите теме:

- злоупотребе психоактивних супстанци,
- спречавања електронског насиља и злоупотребе друштвених мрежа,
- безбедно учешће у саобраћају,
- превенција алкохолизма и злоупотреба опојних дрога и
- превенција трговине децом, по распореду Полицијске станице Књажевац.

Запослени у школи, а пре свега одељењске старешине и педагог, појачаће у школској 2023/24. години сарадњу са породицама ученика, Домом ученика (за ученике смештене у дому) и Центром за социјални рад (хранитељске породице, старатељи). Носиоци реализације програма су Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници ГВ и одељењске старешине.

16.5. ПЛАН КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

16.5.1. Школске секције

У протеклој школској години у школи је радило дванаест секција. Осим спортских секција и рачунарске секције, у школи постоје и секције које се не срећу често у средњим стручним школама, као што су драмска и новинарска, као и секције страних језика. Управо захваљујући њиховом раду, школа има запажено мјесту у културном животу града.

Већина постојећих секција наставиће са радом и овој школској години, а има и нових. До краја септембра месеца биће завршено анкетирање ученика, ради њиховог информисања и укључивања у рад секција, али и ради прикупљања предлога ученика за оснивање нових секција. Уз наставнике -руководиоце секција, у саму реализацију ваннаставних активности увек је укључен и значајан број других наставника и сарадника-пријатеља школе, без чије помоћи би тешко било остварљиво успешно извођење многобројних програма и представа.

Термини рада секција и детаљни планови рада биће договорени са ученицима и објављени на огласној табли школе.

16.5.1.1. Драмска секција

Драмска секција успешно ради више од двадесет година, окупљајући ученике и наставнике заинтересоване за овај вид драмског образовања и васпитања. Ученици се кроз драмску секцију потврђују као ствараоци, а кроз емотивно ангажовање у програмима и представама вежбају памћење и стичу способност флексибилне и стваралачке личности, те тако постижу и боље резултате у учењу.

Осим припреме програма за Савиндан и Дан школе, чланови драмске секције током године учествују и у бројним културно-уметничким манифестацијама у граду. „Ко то тамо пева“, „Избирачица“, „Погоди како се лети (о љубави и другим моронима“ и „Покондирена тиква“ - представе изведене у протекле три године поводом Дана школе, наишле су на изванредан пријем публике.

Основни циљ драмске секције јесте да ученицима помогне у ослобађању и развијању сопствених уметничких креација.

Задаци секције су:

- увођење у културу драмског стваралаштва;
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности;
- потпуније естетско образовање и развијање маште;
- стварање критичне и самокритичне личности;
- подстицање интересовања за истраживање
- развијање концентрације и способности за јавне наступе.



16.5.1.3. Секција ГрадАрт

Чланови секције могу бити сви ученици школе који желе да нешто сазнају о архитектури, грађевинарству и уметности, изради пројеката, уређењу околине, уређењу ентеријера, као и многим другим стварима везаним за архитектуру и грађевинарство.

Основни циљ секције је да се материја и информације из поменуте области, као и њихова практична примена у свакодневном животу, представе на начин који ће ученицима бити што занимљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика.

Задатак секције је да ученици стекну, допуне или надограде знања из области грађевинарства и архитектуре, стекну потребну основу за будући самосталан рад, креативно приступају проблему и решавању задатака и стекну осећај припадности групи и учествују у групном раду.



Ред. бр.	ТЕМА/САДРЖАЈ РАДА	Оквирни број часова	Време реализације
1.	Формирање и планирање рада секције	2	Септембар 2023.
2.	Упознавање са значајним објектима и локалитетима града	3	Септембар – октобар 2023.
3.	Израда макета објеката у граду, по избору ученика	8	Новембар – децембар 2023.
4.	Моделовање објеката у програму SketchUp	12	Фебруар – март 2024
5.	Израда пројеката за уређење школске средине	8	Април – мај 2024.
6.	Презентација пројеката	2	Јун 2024.
Годишњи фонд часова		35	
Начин праћења	Дневник евиденције, активност ученика, радови ученика, фотографије, штампани и електронски материјал, објаве на Фејсбук страници и веб сајту школе.		

Руководилац секције је Милан Вукић, наставник стручних предмета грађевинске струке.

16.5.1.4. Еколошка секција ЕКО ПАТРОЛА

Основни циљ еколошке секције је да окупи ученике наше школе који желе да на занимљив и креативан начин и путем истраживачког приступа сазнају више о биологији, као науци о животу и екологији, која има за циљ да сачува природу.

Задаци секције су:

- проширивање знања ученика из области биолошких наука,
- осамостаљивање ученика у раду,
- примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку и свим осталим стаништима)
- подстицање интересовања и мотивације за изучавање живота,
- развијање вештина уочавања, праћења, прикупљања података
- развијање љубави према природи и свести о значају њеног очувања.
- подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења
- схватање значја рационалне потрошње необновљивих извора енергије
- увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења
- обележавање еколошких датума
- уређивање школског простора

Планиране методе у раду са ученицима су: радионице, експерименти, излети, предавања и обележавања важних еколошких датума.

Ученик на секцији:



- развија љубав према природи
- развија свест о угрожености и потреби очувања природе
- развија осећање одговорности према стању животне средине
- користи различите методе у процесу рада у секцији
- развија колективни дух и тимски рад
- развија способност самосталног истраживања и учења
- развија такмичарски дух

▫ Време реализације	▫ ТЕМЕ - обележавање важних еколошких датума
▫ Октобар 2023.	▫ Светски дан заштите животиња (4.10.)
▫ Новембар 2023.	▫ Дан климатских промена (04.11.)
▫ Децембар 2023.	▫ Дан борбе против сиде (01.12)
▫ Јануар 2024.	▫ Светски дан образовања о заштити животне средине (26.01)
▫ Март 2024.	▫ Светски дан шума (21.03.) ▫ Светски дан воде (22.03.)
▫ Април 2024.	▫ Дан планете Земље (22.04.)
▫ Јун 2024.	▫ Светски дан заштите животне средине (5.6.) ▫ Светски дан борбе против дроге (26.06)
▫ Годишњи фонд часова	▫ 36
▫ Начин праћења	▫ Дневник евиденције, активност ученика, радови ученика, фотографије, објаве на Фејсбук страници и сајту школе

Руководилац секције је Тамара Видојковић, наставник биологије.

16.5.1.5. УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА

Ученичка компанија Техничке школе оснива се у сарадњи са организацијом Junior Achievement Worldwide (JAW), глобалне непрофитне организације чија се активност финансира из различитих извора (пословне заједнице, разне фондације и појединци). Ова организација основана је 1919. у САД, а данас су у њу укључене 123 земље, са свих континената и са скоро 10 милиона ученика годишње.



**Dostignuća
Mladih**
Junior Achievement Serbia

Članica mreže
JA Worldwide

Достигнућа младих у Србији (DMuS) је једна од националних организација у оквиру глобалне мреже JAW која је започела са својим активностима у Србији у октобру 2002. године. Од 2005. године регистрована је као самостална непрофитна, невладина организација. Програм Достигнућа младих у Србији акредитован је од стране Министарства просвете Републике Србије 2008. Године.

Образовно-васпитни циљеви секције су:

- развијање предузетништва међу младима
- учење на искуству
- развијање вештина које доприносе лакшем запошљавању
- развијање економске и финансијске писмености
- развој иновативности и креативности

ПОНУЂЕНИ ПРОГРАМИ:

УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА – помаже младим људима да цене и боље разумеју улогу бизниса у нашем друштву. Организовање и руковођење стварним предузећем, ученици уче како бизнис функционише, уче структуру економије српског тржишта. Ученици су охрабрени да користе иновативности у размишљању, како би савладали бизнис вештине.

БИЗНИС ЕТИКА – дизајнирана је да подстакне доношење етичких одлука код ученика, док се припремају да уђу на глобално тржиште

ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ (Challenge Day) – с обзиром да је Регионални пословни изазов у децембру, идеја је да се наша школска екипа одабере на основу резултата на школском такмичењу у коме би победници представљали школски тим на регионалном такмичењу. Задатак заинтересованих ученика трећег разреда је да реше конкретну пословну ситуацију (изазов), затим саставе бизнис план и презентацију, уз помоћ волонтера (матураната који су већ учествовали на такмичењу).

ТИТАН - Програм Титан представља интерактивну компјутерску симулацију у којој се доносе критичне економске и менаџмент одлуке. Кроз симулирану конкурентску ситуацију на тржишту, тимови средњошколаца стављају се у улогу предузећа која доносе одређене пословне одлуке: одређују цене својих производа, ниво производње, буџете за маркетинг, истраживање и развој, и одређују колико ће да инвестирају у проширење капацитета. Све одлуке се уносе у онлајн рачунарски програм који, полазећи од уграђених параметара, формулише извештаје о стању на тржишту и позицију сваког од ривалских тимова-предузећа. Циљ ове симулације је да се у оквиру стратешке компјутерске игре остваре највећи могући профити, продаја и тржишно учешће, а да се сами ученици упознају са принципом функционисања једне компаније.

ПАСОШ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ ВЕШТИНА - Средњошколци из различитих крајева Србије имају прилику да полагају испит и добију међународни сертификат – Пасош предузетничких вештина – који потврђује да су усвојили неопходно знање, вештине и компетенције потребне за запослење или samozапослење. Ови ученици ће уз Пасош предузетничких вештина (ППВ) имати бројне предности у наставку свог школовања, при уласку у пословни свет или започињању сопственог бизниса.

Ред бр.	ТЕМА/САДРЖАЈ РАДА	Оквирни број часова	Време реализације
1.	Формирање и планирање рада секције	2	септембар 2023.
2.	Избор чланова секције Ученичка компанија, обука за писање CV-а	3	октобар 2023.
3.	Избор и припрема тима за регионално такмичење Пословни изазов	5	новембар 2023.
4.	Оснивање Ученичке компаније и избор назива и делатности компаније	2	децембар 2023.
5.	Писање пословног плана компаније	8	јануар-фебруар 2024.
6.	Регионално такмичење ученичких компанија	4	март 2024.
7.	Припрема за учешће и ућешће у програму Титан	4	март-април 2024.
8.	Припрема за учешће и ућешће у програму Бизнис етика	4	април 2024.
9.	Учешће у програму Пасош предузетничких вештина	3	јун 2024.
Годишњи фонд часова		35	
Начин праћења	Дневник евиденције, активност ученика и посећеност часовима, радови и постигнућа ученика на такмичењима...		
Напомена: Према интересовању ученика, могућа је промена броја часова по темама или измена тема.			

Руководилац секције: Наташа Јанкулоски, наставник економске групе предмета

16.5.1.6. Секција КРЕАТИВА

Идеја за организовање ове секције јесте подстицање креативности код ученика и неговање вештине ручног рада, као и развијање предузетничког начина размишљања.

Основни циљ секције јесте овладавање практичним вештинама, осмишљавање и израда употребних и украсних предмета, избор материјала, излагање и презентација.

Задатак секције је да ученици:

- сазнају и усвоје правила и начин рада са различитим материјалима (кожа, платно, папир, дрво и други материјали),
- стекну потребно самопоуздање у практичним вештинама,
- користе своје практичне вештине на функционалан начин и
- креативно приступају раду и развијају своје креативне способности
- стекну основне предузетничке вештине.

Ред. бр.	ТЕМА/САДРЖАЈ	Оквирни број часова	Време реализације
1.	Израда ситне галантерије	5	Током школске године
2.	Израда накита	8	
3.	Израда торбица	8	
4.	Израда украсних предмета у различитим техникама	6	
5.	Ученичка компанија	8	
Укупно		35	
Начин праћења	Дневник евиденције, активност ученика и посећеност часовима, радови ученика, фотографије, видео материјал, објаве на Фејсбук страници и веб сајту школе.		

Руководиоци секције су Ивица Милошевић и Наталија Милановић, наставници стручних предмета кожарске струке.

16.5.1.7. Секција МЕЈКЕРС ЛАБ

План активности секције

1. Назив активности/програма/секције/пројекта: **Од идеје до производа** (израда привезака на 3Д штампачу)

Формат активности: ваннаставна секција

Едукатори: наставници стручних предмета машинске струке и информатике

СТЕАМЕ области које се обрађују: информатика, инжењерство, технологија, уметност

Трајање активности: ваннаставна активност у трајању од 60 минута током целе године

Циљна група: сви ученици школе, ученици осмих разреда основних школа

Циљеви и исходи активности:

- развијање логичког размишљања
- контакт са ученицима и изван оквира учионице
- мотивација и смислено укључивање ученика у наставни процес
- укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења
- повезивање теорије и праксе
- повезивање са ученицима основних школа
- подстицање ученика да самостално ствара и долази до решења

2. Назив активности/програма/секције/пројекта: **Украшавање производа** (гравура)

Формат активности: ваннаставна секција

Едукатор: наставници стручних предмета машинске струке и информатике

СТЕАМЕ области које се обрађују: информатика, инжењерство, технологија, уметност

Трајање активности: ваннаставна активност у трајању од 60 минута током целе године

Циљна група: сви ученици школе, ученици осмих разреда основних школа

Циљеви и исходи активности:

- развијање логичког размишљања
- контакт са ученицима и изван оквира учионице
- мотивација и смислено укључивање ученика у наставни процес
- укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења

- унапређивање међупредметних компетенција
- подстицање ученика да самостално ствара и долази до решења
- усмеравање ученика да у пракси примењује образовну технологију и интердисциплинарни приступ уз уметничко изражавање

3. Назив активности/програма/секције/пројекта: **Важност предузетничког духа**

Формат активности: интерактивно предавање са дискусијом

Едукатор: наставници стручних предмета економске и машинске струке

СТЕАМЕ области које се обрађују: информатика, инжењерство, предузетништво

Трајање активности: ваннаставна активност у трајању од 90 минута

Циљна група: ученици првог и другог разреда средње школе и наставници

Циљеви и исходи активности:

- развијање предузетничког духа
- критичко размишљање
- мотивација и смислено укључивање ученика у наставни процес
- укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења

4. Назив активности/програма/секције/пројекта: **Програмирање није баук** (рад са ЛЕГО роботом)

Формат активности: ваннаставна секција

Едукатор: наставници стручних предмета машинске струке и информатике

СТЕАМЕ области које се обрађују: информатика, инжењерство, математика, физика

Трајање активности: ваннаставна активност у трајању од 60 минута током целе године

Циљна група: сви ученици школе

Циљеви и исходи активности:

- развијање логичког размишљања
- решавање комплексних проблема
- контакт са ученицима и изван оквира учионице
- мотивација и смислено учење
- подстицање динамичног развоја личности ученика

5. Назив активности/програма/секције/пројекта: **Програмирање у повоју** (рад са ЛЕГО роботом)

Формат активности: ваннаставна секција

Едукатор: наставници стручних предмета машинске струке и информатике

СТЕАМЕ области које се обрађују: информатика, инжењерство, математика, физика

Трајање активности: ваннаставна активност у трајању од 60 минута два пута у току године

Циљна група: предшколци

Циљеви и исходи активности:

- развијање логичког размишљања
- решавање проблема
- контакт са децом млађег узраста
- мотивација и смислено учење
- подстицање динамичног развоја личности детета

6. Назив активности/програма/секције/пројекта: **Гејмификација** (о играма у настави)

Формат активности: Интерактивно предавање - вежбање

Едукатор: наставници информатике, физике, биологије, хемије и математике из школе

СТЕАМЕ области које се обрађују: информатика, физика, биологија, хемија, математика

Трајање активности: ваннаставна активност у трајању од 90 минута – током године

Циљна група: ученици треће и четврте године средњих школа (техничке и гимназије) и наставници

Циљеви и исходи активности:

- оснаживање наставника да користе дигиталне технологије у развоју кључних компетенција ученика, нарочито оних за целоживотно учење
- развијање критичког размишљања као основе научног метода
- мотивација и смислено укључивање ученика у наставни процес
- унапређење вештине и знања ученика

подстицање динамичног развоја личности ученика.

16.5.1.8. Рачунарска секција

Укључивањем у рад секције ученици ће проширити своја знања и вештине, формирати вредносне ставове и развити апстрактно и критичко мишљење, као и способност ефективног коришћења технологије на рационалан, етичан и безбедан начин. Биће им омогућен хибридни модел наставе – комбинација традиционалне наставе и електронски подржаног учења, коришћењем система за управљање учењем. Стечена знања и вештине ученици ће моћи да примене у решавању проблема из свакодневног живота, даљем школовању и раду.

Тема	Садржаји	Оквирни бр. часова
Рачунарство	Дигитални запис података. Начини приказивања/представљања података и дигиталног записа. Области савременог рачунарства. Креирање симулација коришћењем бесплатних алата (https://www.tinkercad.com/ , и сл.)	7
Дигитални уређаји и интернет	Графички кориснички интерфејс. Рад са документима и системом датотека. Глобална мрежа (интернет) и сервис интернет. Чување, организовање и дељење докумената „у облаку“ коришћењем различитих сервиса. Лепо понашање, право и етика на интернету. Безбедност и приватност на интернету.	8
Креирање и уређивање дигиталних садржаја	Унос текста и његово уређивање на локалном рачунару и у облаку, кроз различите сервисе. Сараднички рад на изради докумената Рад у програму за растерску графику. Рад у програму за векторску графику. Рад у програму за снимање и обраду аудио и видео-записа. Креирање мултимедијалне презентације. Готова веб дизајн решења.	14
Табеларне калкулације	Креирање и форматирање табеле. Примена формула и уграђених функција за израчунавање статистика. Изведене (пивот) табеле. Визуализација података.	6
Начин праћења - Дневник евиденције, активност ученика, радови ученика, фотографије, објаве на Фејсбук страници и веб сајту школе.		

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Основни принцип на коме је заснован рад школских спортских секција је добровољно опредељење ученика за учешће у њиховом раду, уз поштовање различитих способности и различитог ритма и темпа усвајања основних елемената игре. У протеклој школској години, мушка фудсал екипа школе освојила је 3. место на Републичком такмичењу.

**Циљеви и задаци спортских секција су:**

- Пун физички развој сваког ученика, у складу са његовим потребама и интересовањима,
- Стицање знања, вештина и побољшање моторичких способности,
- Формирање позитивних ставова, уверења и система вредности, развијање свести и осећања припадности школи,
- Развој мотивације за учење нових моторних радњи током целог живота,
- Развој свести о себи, способности самовредновања и изражавања свог мишљења,
- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе развоја физичких способности,
- Развијање тимског рада, другарства и пријатељства,
- Развој и поштовање равноправности и толеранције,
- Оспособљавање за решавање проблема и примену знања у даљем животу.

16.5.1.9. Мушка фудбалска секција

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	Оквирни број часова	Време реализације
1.	Разне врсте додавања лопте	3	Октобар 2023.
2.	Пријем лопте	3	Новембар 2023.
3.	Разне врсте шутирања на гол	3	Децембар 2023.
4.	Дриблинг	4	Јануар 2024.
5.	Игра у одбрани	3	Фебруар 2024.
6.	Игра у нападу	3	Март 2024.
7.	Игра и правила	11	Април – мај 2024.
Годишњи фонд часова		30	
Начин праћења	Дневник евиденције, активност ученика, фотографије, видео материјал, објаве на Фејсбук страници и веб сајту школе.		

Руководилац секције је Перица Пејчић, наставник физичког васпитања.

16.5.1.10. Женска одбојкашка секција

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	Оквирни број часова	Време реализације
1.	Одбијање и додавање лопте прстима	5	Октобар 2023.
2.	Одбијање и додавање лопте	5	Новембар 2023.
3.	Смечирање и блокирање	5	Децембар 2023.
4.	Сервис	5	Фебруар - март 2024.
5.	Игра и правила	10	Током школске године
Укупан број часова		30	
Начин праћења	Дневник евиденције, активност ученика, фотографије, видео материјал, објаве на Фејсбук страници и веб сајту школе.		

Руководилац секције је Владан Цвејић, наставник физичког васпитања.

16.5.1.11. Стонотениска секција

Стони тенис је слободна спортска активност за коју се ученици опредељују на основу својих интересовања, склоности и способности. Током школске године организују се међусобни сусрети чланова секције и такмичења – турнири између ученика наше школе, као и турнири у оквиру Савеза за школског спорт Србије.

Основни циљ секције је научити ученике основе стонотениске игре, а њен задатак пун физички развој сваког детета у складу са његовим потребама и интересовањима, оспособљавање за решавање проблема и примену знања у даљем животу...

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	Оквирни број	Време реализације
1.	Упознавање с планом и програмом и договор о терминима одржавања	1	Септембар 2023.
2.	Форхенд и бекхенд ударци	14	Септембар – октобар 2023.
3.	Блокови	6	
4.	Одбрамбене технике	12	Децембар 2023. – јануар 2024.
5.	Сервис	14	Фебруар – март 2024.
6.	Рад ногу	4	Април 2024.
7.	Игра и правила	9	Током године
Укупан број часова		60	
Начин праћења	Дневник евиденције, активност ученика, фотографије, видео материјал, објаве на Фејсбук страници и веб сајту школе.		

Руководилац секције је Владан Цвејић, наставник физичког васпитања.

16.5.2. План реализације програма школског спорта

Основни циљ програма школског спорта је да се у слободном времену ученицима обезбеди здрава и културна забава и разонода, да се задовоље њихове посебне жеље, да им се помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури и формирају сталне навике за редовне телесне вежбе.

У оквиру спортско-рекреативних активности биће остварени следећи конкретни задаци:

- обухват што већег броја ученика посебним програмом физичког вежбања, који заједно са општим програмом чини јединствену целину
- задовољење нових и разноврсних интереса и жеља ученика забављењем разним областима физичког вежбања у слободно време.

САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци реализације
Крос РТС-а	Октобар 2023.	Наставници физичког васпитања
Школски турнир у баскету	Новембар 2023.	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент
Светосавски турнир у стоном тенису	Јануар 2024.	
Ски излети на Бабином Зубу	Јануар, фебруар, март 2024.	
Зимовање на Бабином Зубу	Фебруар 2024.	
Учешће на Дану изазова	Мај 2024.	
Пролећни крос	Мај 2024.	
Турнир у баскету, стоном тенису и/или одбојци за Дан школе	Јун 2024.	
Начин праћења - Дневник евиденције, активност ученика, фотографије, видео записи, објаве на Фејсбук страници и веб сајту школе.		

16.5.3. План реализације програма заштите животне средине

Рационалним управљањем природним ресурсима, вредностима и интегралном заштитом животне средине остварује се очување природне равнотеже, целовитост, разноврсност и квалитет природних вредности, спречавање свих облика загађења животне средине и стварање услова за опстанак свих живих бића.

Са циљем развијања позитивног односа према животној средини, развијању еколошке културе, стицања основних знања о заштити животне средине и развијања свести о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити, обнови и унапређењу животне средине, у школи ће се ове године кроз план заштите животне средине обележити неки од значајних еколошких датума.

За сваки од наведених дана биле би спроведене одговарајуће активности са акцентом на едукацији деце и омладине ради укључивања у светска дешавања и у наведеним светским данима допринети решавању еколошких проблема и подизању опште свести о заштити животне средине у нашој школи и општини.

Ред.бр	Време реализације	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ
1.	16. октобар 2023. Дан здраве хране	Стручно предавање и радионице на тему „Сачувајмо храну од загађивања“
2.	4. новембар 2023. Светски дан климатских промена	Предавање на теме: Климатске промене и њихово дејство на планету Земљу, Последице климатских промена и ефекат стаклене баште, Глобално загревање.
3.	1. децембар 2023. Светски дан борбе против сиде	Стручно предавање, разговор са стручњацима из Зц Књажевац, интерактивне радионице.

4.	31. јануар 2024. Национални дан без дуванског дима	Стручно предавање о штетности дувана и интерактивне радионице.
5.	21. март 2024. Светски дан шума	Стручно предавање на тему, обиласци шума
6.	22. март 2024. Светски дан воде	Стручно предавање на тему, теренска настава
7.	27. март 2024. Глобална акција „Сат за планету Земљу“	Активност у школи или граду (на овај дан се у градовима широм света у периоду од 19:30 до 20:30 гаси јавна расвета и подстичу становници да у својим становима угасе светло и тако подрже акцију).
8.	7. април 2024. Светски дан здравља	Стручно предавање о типовима здравља, сарадња са Здравственим центром Књажевац, анкетирање ученика и обрада резултата анкете о томе колико су наши ученици и наставници свесни важности очувања здравља и вођења здравог стила живота.
9.	22. април 2024. Светски дан Планете Земље	Предавања и радионице на тему опште еколошке кризе (загађивање ваздуха и воде, радиоактивно зрачење, исцрпљивање ненадокнадивих енергената итд). Ликовни конкурс на тему „Мој град - моја планета“, изложба најбољих радова. Уклањање отпада са неког од градских излетишта.
10.	5. јун 2024. Дан заштите животне средине	Презентација о обновљивим изворима енергије (соларни панели, ветрогенератори), припрема материјала за еко сајам уз развијање свести о рециклажи, фото конкурс чланова Еко патроле.

За реализацију програма задужена је Тамара Видојковић, наставник биологије.

16.5.4. План реализације програма сарадње са локалном средином

Техничка школа је једина средња стручна школа у граду и неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важним институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе локалне привреде и обезбедила практичну наставу за ученике, успостављена је стална сарадња са привредним субјектима у свим подручјима рада школе.

Сарадња школе са локалном средином подразумева, пре свега, добру сарадњу са локалном самоуправом. Досадашња сарадња може да се оцени као веома успешна, а финансирање инвестиционог одржавања објекта школе у овом моменту је најважније по питању финансирања пројекта реконструкције котларнице школе .

У школској 2023/24. години школа ће редовно сарађивати са руководством и надлежним одељењима Општинске управе (достављање података, подношење извештаја, пројеката и др.).

Ученици и наставници школе учествоваће, по потреби, у програму прославе Дана општине, програмима Народне библиотеке „Његош“ и Завичајног музеја и др.

План сарадње са културним институцијама у граду представљен је следећом табелом:

Институција	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	Носиоци активности	Време реализације
Скупштина општине	Финансијска и организациона подршка, планирање уписа, инвестициони пројекти, извештаји о раду и припремљености школе.	Директор, руководство општине и надлежне службе	У току школске године

Дом културе	Учешће у прослави Дана општине, Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине, предавања, обележавање значајних датума, прослава Дана школе.	Директор, руководиоци секција	април 2024.
		Директор, руководиоци секција	У току школске године 9/16. јун 2024.
Матична библиотека „Његош“	Учешће у програмима и пројектима библиотеке („Чудесне полице Биби Сликовнице“ и др.). Сарадња око презентације нових, популарних издања у нашој библиотеци. Реализација књижевних вечери.	Библиотекари, руководиоци секција	У току II полугодишта
Завичајни музеј	Посета музеју и кући Аце Станојевића	Предметни наставници, руководиоци секција,	У току школске године
	Посета Архео-етно парку у Равни		
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Лекари, специјалисти, наставници	У току школске године
Полицијска станица Књажевац	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, трговина људима, безбедност у саобраћају	Ученици, школски полицајац, инспектори ПС	По плану ПС
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Одељењске старешине, педагог, запослени ЦЗСР	Према потреби
Локални медији	Достављање вести из школе и извештаја о њеном раду и актуелностима	Директор, Тим за промотивне активности	У току школске године
Основне школе	Посета основним школама, ради презентације школе и држања научно-популарних предавања	Наставници стручних предмета	У току школске године
	Анкетирање ученика ради припреме плана уписа	Тим за промотивне активности	Новембар 2023.
	Учешће на Сајмовима образовање и презентација рада школе, њених струка и образовних профила, као и плана уписа за наредну школску годину	Тим за промотивне активности	Фебруар-мај 2024.
Високе и више школе	Представљање факултета /високих школа матурантима (могућности уписа, услови студирања и др.)	Матуранти, представници високошколских установа	У току школске године
НСЗ	Могућности запошљавања, Професионална оријентација	Тим за КВиС	Април 2024.
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Директор, руководиоци СВ, орг.практичне наставе	У току школске године
Фејсбук страница и блогови школе	Презентација и промоција реализоване сарадње са установама, институцијама и предузећима у граду, презентација рада школе, њених струка и образовних профила.	Тим за промотивне активности	Октобар 2023 - мај 2024.
Начин праћења- увид у евиденцију, штампани и електронски материјал.			

17. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Евалуација дела акционог плана Развојног плана школе за школску 2023/24. годину вршиће се периодично, у складу са динамиком реализације појединих задатака и активности. Евалуација успешности његове примене биће извршена на крају школске године, а извештај о евалуацији биће саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину.

За праћење реализације ШРП-а биће задужени Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, који ће га спроводити по временској динамици и коришћењем индикатора наведених у годишњим плановима побољшања за дату област квалитета.

Координатор активности праћења и евалуације биће директор школе. Као инструменти евалуације биће коришћени упитници, педагошка документација и евиденција, записници, протоколи, дискусије, интервјуи, увид у рад ученика и наставника, процес посматрања, независни евалуациони извештаји и др.

На крају школске године, на основу извештаја о самовредновању изабраних области квалитета, Тим за развојно планирање припремиће, по потреби, измену или допуну акционог плана Школског развојног плана за период 2024-2028.

18. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

У школској 2023/24. години, Тим за самовредновање извршиће **самовредновање свих области квалитета**, вредновањем остварености циљева, задатака и активности из плана побољшања направљеног у претходном процесу самовредновања, односно акционог плана из Школског развојног плана. У складу са Смерницама Министарства просвете, у првом полугођу биће извршено самовредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос. Резултати самовредновања биће анализирани и на основу њих биће редефинисани оперативни планови и програми рада школских тимова и актива, као и стручних органа школе, односно биће употребљени за унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање ће спровести подтимови за све кључне области квалитета, у сарадњи са директором школе, стручним већима и тимовима.

У сврху самовредновања биће спроведена и различита акциона истраживања, везана за планирање образовно-васпитног рада, остваривање циљева образовања и васпитања, као и стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција. Такође ће бити спроведена и акциона истраживања на тему организације рада школе, међуљудских односа у школи, додатне подршке ученицима, превенције насиља, укључивања родитеља у живот школе, као и друга истраживања усмерена на утврђивање постојећег квалитета рада школе и доношења плана унапређења квалитета њеног рада.

Тимови за самовредновање донеће своје оперативне планове рада, у којима ће бити дефинисан начин и динамика информисања свих интересних група, инструменти и начин прикупљања и анализе података, објава резултата, као и рокови за писање и усвајање извештаја о самовредновању.

19. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У тржишним условима привређивања, опстанак сваке организације, па и школе, могућ је само ако се води рачуна о променама окружења, потребама и захтевима тржишта и корисника услуга. Последњих година, образовање на свим нивоима изложено је конкуренцији (оснивају се приватне школе, школе нуде нове образовне профиле, обуке, креативне радионице, семинаре и курсеве...). Зато је основни задатак наше школе (имајући у виду и изузетно неповољну демографску ситуацију у општини и близину градова са атрактивним образовним профилима, које уписује велики број ученика из Књажевца) да се, уважавајући присуство конкуренције и промена у окружењу, маркетиншки понаша и ради на изградњи свој идентитета.

Планиране активности школе у области школског маркетинга базиране су на чињеницама да:

- Корисници наших услуга (редовни и ванредни ученици, родитељи, локална привреда) желе услугу поузданог и континуираног квалитета у лепо уређеном и технички опремљеном простору,
- Услуге морају бити испоручене од запослених који су стручни, љубазни и предусретљиви,
- Потребне корисника услуга се стално шире и еволуирају. Услуге које се данас сматрају добрим, врло брзо под утицајем техничко-технолошких промена застаревају. Очекивања корисника услуга стално расту у погледу иновација наставних планова и садржаја, обезбеђивању висококвалитетних услуга, решавању општедруштвених проблема и др.
- Ефикасан и квалитетан рад води ка доброј репутацији и пружа шансе за донације.

Сврха свих наведених активности на овом пољу је позиционирање наше школе као **одговорне и организоване образовне институције, која прети савремене трендове на тржишту и на квалитетан начин задовољава потребе корисника.**

План школског маркетинга за школску 2023/24. годину обухвата:

- Истраживање потреба, жеља и захтева корисника услуга у образовању, кроз :
 - посете основним школама, разговоре са ученицима од VI до VIII разреда, анкетирање ученика осмих разреда, разговоре на општим родитељским састанцима родитеља ученика VIII разреда, како би се што квалитетније припремио предлог плана уписа за наредну школску годину,
 - учествовање на Сајмовима образовања, уколико их буду организовале основне школе у граду и региону, посете основним школама са територије ШУ Зајечар и др.
 - прикупљање података од Националне службе за запошљавање, Регионалне привредне коморе, Удружења приватних предузетника и др.
- Прикупљање података о садашњим и будућим корисницима услуга,
- Прикупљање података, на основу претходних истраживања, о потребама локалне и регионалне привреде за стручним профилима,
- Развијање тржишног public relation и изградња имиџа и идентитета школе,
- Улагање у избор и образовање људских ресурса,
- Истраживање нивоа задовољстава корисника услуга исказаним кроз сугестије, похвале, примедбе, приговоре упоређењем са њиховим очекивањима.

Носиоци наведених активности су директор школе, као и чланови Тима за промотивне активности, културну и јавну делатност школе.

19.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа ће, у оквиру прославе Дана школе, и ове школске године издати двоброј школског листа ученика и наставника Техничке школе "ИДЕЈА", а вести за школски сајт ће редовно припремати чланови новинарске секције, у сарадњи са наставницима, руководиоцима школских секција и стручних већа.

На огласној табли школе редовно ће се истицати сва важна обавештења битна за рад школе (календар активности, дописи МП, обавештења за ученике, активности УП...). Део табле са обавештењима и ове године ће бити намењен информацијама за родитеље ученика.

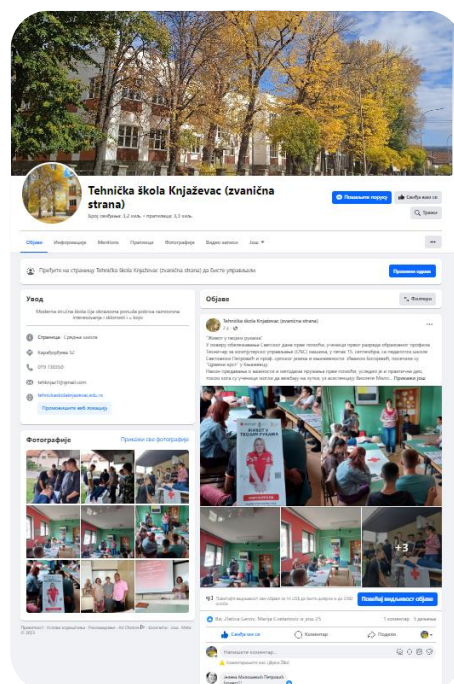
За презентацију рада школе и информисање ученика и наставника користиће се:

- Facebook страница Tehnička škola Knjaževac (zvanična strana): <https://www.facebook.com/Tehnicka.skola.Knjaževac/> (3334 пратиоца),
- Инстаграм налог школе <https://www.instagram.com/tehnickaskolaknjaževac/> и
- школски сајт: <http://tehnickaskolaknjaževac.edu.rs/>.

Вести на Фејсбуку редовно се прате од стране великог броја ученика и суграђана и зато ће на њој бити дељене информације о реализацији наставе, упису и другим важним активностима школе..

Обавештавање запослених вршиће се непосредно, у школи, а у највећој мери путем Гугл учионице „Наставничко веће“ и наменских Вибер група (Вибер зборница, Одељењске старешине и др.), као и путем огласне табле, фејсбук групе Facebook NV и платформе за видео састанке (ZOOM, Gogle Meet)..

Континуирано ће се вршити обука нових наставника за коришћење Гугл диска и Гугл учионице, ради њиховог коришћења за предају глобалних и оперативних планова, извештаја и других докумената, реализацију онлајн наставе, али и за сараднички рад у настави, на пројектима, презентацијама и др.



Школа има школски разглас, који се користи у оквиру организације програма у граду. Постоји идеја за његово редовно коришћење током дана - за пуштање музике на одморима, за читање обавештења, давање разних информација и позива ученицима, мини интервјуе са наставницима и успешним ученицима, промоцију Ученичког парламента и секција и сл.

План интерног маркетинга садржи следеће активности:

Време реализације	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ/САДРЖАЈИ	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август 2023-септембар 2023.	Планирање и програмирање активности	Састанци	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Октобар 2023.	Формирање Тима за промотивне активности, културну и јавну делатност школе	Решење	Директор школе
	Подела задужења за: интерно информисање наставника, ученика и родитеља/старатеља, школски лист „ИДЕЈА“, информатор, организацију изложби, трибина и др.	Састанци	Тим, директор Школе
Децембар 2023 – мај 2024.	Израда информатора о школи - подлистак за упис 2023/2024.	Припрема, штампа и дистрибуција	Чланови тима, директор Школе
Мај - јун 2024.	Израда школског листа „ИДЕЈА“		Новинарска секција, директор, наставници
Септембар 2023 – јун 2024.	Организација предавања, трибина и изложби у Школи	Организација	Стручна већа, тим, педагог
	Покретање школског разгласа и рад школског радија		Новинарска секција
	Зидне новине		Новинарска секција
	Израда интерног промотивног материјала		Чланови тима
Током године	Праћење развоја и напредовања планираних активности	Састанци, извештаји	Чланови тима, директор
	Редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља/старатеља	Оперативни рад	Директор, секретар, руководиоци већа и тимова
Начини праћења реализације плана : евиденција састанака, записници, штампани и електронски материјал.			

19.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

План екстерног маркетинга садржи активности чија ће се реализација одвијати у оквиру посете школама и непосредном контакту са ученицима VIII разреда у школама књажевачке и других општина, као и кроз промотивне активности у онлајн окружењу (школски сајт, званична Фејсбук страница, Инстаграм, медији) и поделу штампаног материјала.

Време реализације	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ/САДРЖАЈИ	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Октобар 2023.	Планирање и програмирање маркетиншких активности, подела задужења	Састанци, планови, чек листе	Тим за промотивне активности, културну и јавну

Септембар - новембар 2023.	Редовно ажурирање и унапређење дизајна и садржаја сајта школе http://www.tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/	Састанци, прикупљање информација, ажурирање сајта	делатност школе, директор
Новембар - децембар 2023.	Прикупљање података за припрему плана уписа (анкетирање ученика VIII разреда књажевачких основних школа, НСЗ, социјални партнери)	Припрема упитника, обрада резултата Посете, разговори, упитници и сл.	
Јануар - март 2024.	Израда информатора о школи (подлистак или брошура посвећена упису у I разред шк. 2024/2025. године) Израда промотивног материјала и ажурирање презентација, брошура и веб странице посвећене упису	Прикупљање материјала, припрема и штампа брошура и школског листа, дистрибуција, ажурирање сајта/блога	Чланови тима, директор
Март - мај 2024.	Промоција плана уписа по основним школама у граду и региону	Посете школама, презентације уживо/ онлајн	Чланови тима, директор
	Учешће на сајмовима образовања у граду и региону, уколико буду организовани	Презентације, изложба, брошуре, разговори	
	Сарадња са локалним и регионалним медијима	Достављање информација, видео снимака и вести из школе.	
	Редовно ажурирање школског сајта, наменских блогова/страница сајта (актив за развој школског програма, упис и др.) и фејсбук странице информацијама из школе	Прикупљање информација, писање чланака и објава	Директор школе, наставници, чланови тима за развој школског програма и новинарске секције
Септембар 2023– јун 2024.	Организација културних и јавних дешавања	Предавања, трибине, изложбе, јавни часови, радионице и др. на отвореном или онлајн	Директор, чланови тима, чланови новинарске секције, чланови тима за професионални развој
	Праћење развоја и напредовања планираних активности	Чек листе, извештаји	
Јун 2024.	Објављивање вести из школе у вези Дана школе и уписа за наредну школску годину	Прикупљање информација, писање вести и објава	
Јул – август 2024.	Анализа реализације плана и припрема плана за наредну школску годину	Састанци, разговори, увид у евиденцију	Директор, чланови тима
Начини праћења реализације плана : евиденција састанака, записници, штампани и електронски материјал.			

Јул – август 2024.	Анализа реализације плана и припрема плана за наредну школску годину	Састанци, разговори, увид у евиденцију	Директор, чланови тима
Начини праћења реализације плана : евиденција састанака, записници, штампани и електронски материјал.			

21. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег програма рада школе вршиће директор школе, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошким колегијумом, педагогом и секретаром школе. Анализирање реализације Годишњег програма рада школе вршиће и стручни органи, стручна већа и тимови, учијим плановима су наведени носиоци, као и начин праћења рада и реализације активности.

Рад школе у школској 2023/24. години биће процењен и у процесу самовредновања рада школе. Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима рада школе извршиће Школски одбор на крају школске године.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину биће разматран и на Скупштини општине Књажевац, скупштинским одборима, Општинском већу и достављен Министарству просвете - Школској управи Зајечар.

Директор школе



Иван Амон

Иван Амон

Председник Школског одбора



Драгана Цвејић Вукић

Драгана Цвејић Вукић

САДРЖАЈ		
	УВОД	3
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
1.1.	Основни подаци о школи	5
1.2.	Контакт подаци школе	7
1.3.	Специфичности школе	7
1.4.	Решења о верификацији образовних профила	7
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	8
2.1.	Усаглашеност Статута и других аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања	10
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	11
3.1.	Материјално-технички и просторни услови рада школе	11
3.1.1.	Школски простор	11
3.1.2.	Намештај, опрема и опремљеност наставним, техничким и другим средствима	12
3.2.	Ресурси локалне средине	13
3.2.1.	Услови средине у којој школа ради	13
3.2.2.	Објекти локалне средине који се користе за реализацију часова практичне наставе	13
3.2.3.	Објекти локалне средине који се користе за реализацију културне и јавне делатности	14
3.3.	План унапређења материјално–техничких ресурса	15
4.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ	16
4.1.	Кадровска структура	16
4.1.1.	Образовна структура запослених	16
4.1.2.	Образовна структура запослених - збирна	18
4.1.3.	Кадровски услови рада у школској 2020/21. години – наставно особље	18
4.1.4.	Кадровски услови рада у школској 2020/21. години – ваннаставно особље	19
4.1.5.	Волонтери	20
4.2.	План стручног усавршавања запослених за школску 2020/21. годину	20
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	23
5.1.	Организациона структура	23
5.1.1.	Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40–часовне радне недеље	23
5.1.2.	Структура 40 –точасовне радне недеље за шк. 2020/21. годину - ваннаставно особље	27
5.1.3.	Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања (теоријска настава, вежбе, практична настава, теоријска и практична настава у блоку)	29
5.1.4.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе, а на основу наставних планова и програма	34
5.1.5.	Годишњи фонд часова изборне наставе	37
5.1.6.	Годишњи фонд часова изборних предмета према наставном плану и програму	37
5.1.7.	Годишњи фонд часова факултативне наставе	37
5.1.8.	Остали обавезни облици образовно-васпитног рада на годишњем нивоу	38
5.2.	Други облици непосредног образовно-васпитног рада	38
5.2.1.	Индивидуални образовни план	38
5.3.	Подела предмета и одељења на наставнике	39

5.4.	Састав школских тимова и актива	41
5.4.1.	Глобални планови рада школских тимова и актива	43
6.	КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	43
6.1.	Распоред звоњења у школи	43
6.2.	Распоред смена	44
6.3.	Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе	44
6.4.	Календар такмичења	47
6.4.1.	Спортска такмичења	47
6.4.2.	Такмичења по предметима и струкама	48
6.5.	Изложбе	48
6.6.	Распоред часова наставних и ваннаставних активности	48
6.7.	План реализације излета и екскурзија	49
6.8.	Испитни рокови и припремна настава	49
7.	ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	50
7.1.	Бројно стање ученика и одељења	50
7.1.1.	Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	50
7.2.	Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану	51
7.3.	Број ванредних ученика	51
7.4.	Лични и породични услови живота и рада ученика	52
8.	ОГЛЕДИ У ШКОЛИ	53
9.	ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	53
10.	ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ	53
11.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	54
11.1.	Наставничко веће	54
11.2.	Одељењска већа	55
11.3.	Стручна већа	56
11.3.1.	План рада Стручног већа општеобразовних предмета	56
11.3.2.	План рада Стручног већа машинске струке	57
11.3.3.	План рада Стручног већа економске и туристичке струке	59
11.3.4.	План рада Стручног већа кожарске струке	60
11.3.5.	План рада Стручног већа грађевинске струке	61
11.3.6.	План рада Педагошког колегијума	62
11.3.7.	Одељењски старешина	64
11.3.8.	Организатор практичне наставе	65
12.	ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	67
12.1.	Школски одбор	67
12.2.	Директор школе	68
12.3.	Секретар школе	71
12.4.	Савет родитеља	72
13.	ПРОГРАМИ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	73
13.1.	Библиотекар	73
13.2.	Педагог	75
14.	ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	79

14.1.	Редовна настава	79
15.	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	79
16.	ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	80
16.1.	Програм унапређивања образовно-васпитног рада	80
16.2.	Програми допунске, додатне и припремне наставе	81
16.3.	План рада факултативних наставних предмета	83
16.4.	План рада посебних васпитних програма	84
16.4.1.	План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	84
16.4.2.	План реализације програма заштите ученика од дискриминације и других видова ризичног понашања	86
16.4.3.	План реализације програма сарадње са родитељима/старатељима ученика	88
16.4.4.	Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	90
16.4.5.	Прилагођавање и пружање додатне подршке	91
16.4.6.	План реализације програма Каријерног вођења и саветовања	92
16.4.7.	План реализације програма здравственог васпитања	97
16.4.8.	План реализације програма превенције малолетничке деликвенције	98
16.5.	План културних, спортских и слободних активности школе	98
16.5.1.	Школске секције	98
16.5.1.1.	Драмска секција	98
16.5.1.2.	Новинарска секција	99
16.5.1.3.	ГрадАрт	100
16.5.1.4.	Еколошка секција ЕКО ПАТРОЛА	100
16.5.1.5.	Ученичка компанија	101
16.5.1.6.	Секција КРЕАТИВА	102
16.5.1.7.	Секција Мејкерс лаб	103
16.5.1.8.	Рачунарска секција	105
16.5.1.9.	Мушка фудбалска секција	106
16.5.1.10.	Женска одбојкашка секција	106
16.5.1.11.	Стонотениска секција	106
16.5.2.	План реализације програма школског спорта	107
16.5.3.	План реализације програма заштите животне средине	107
16.5.4.	План реализације програма сарадње са локалном средином	108
17.	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	109
18.	ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	110
19.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	110
19.1.	Интерни маркетинг	111
19.2.	Екстерни маркетинг	112
20.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	114
	САДРЖАЈ	



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 369/5

Датум: 19.09.2023.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и чл.27. Статута Техничке школе бр.243/1-1 од 17.06.2022., Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2023.год. доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада Техничке школе
за школску 2023/24.годину



Председник Школског одбора

Драгана Цвејић Вукић
Драгана Цвејић Вукић