



Република Србија



Техничка школа

Карађорђева 52

193590 Књажевац

Контакт телефон: 019/250-275

Емаил: tehknjaz1@gmail.com

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за период 01.09.2023. – 22.02.2024. школске 2023. – 2024. године

Иван Амон, директор школе

Књажевац, фебруар 2024. године

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у СШ „Техничка школа“ у Књажевцу, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23) и на основу Правилника о стандардима компетенцијама директора у установама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за период од 01.09.2023. до 22.02.2024. школске 2023/24. године.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, утврђени су послови које сам обављао, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандиата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОКВИРУ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН СУ:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе

О ШКОЛИ

Техничка школа је једина средња стручна школа у општини Књажевац и уједно једна од најбољих средњих школа Србије. Школа је основана 6. јуна 1931. године као Рударско-надзорничка школа, када је у књажевачкој општини и започело стручно образовање за обављање послова различитих занимања, као и за наставак образовања у високошколским установама. Од тада, школа непрекидно иде у корак са савременим тенденцијама у образовању, мења се и развија, уводи нове струке и образовне профиле, како би одговорила на потребе локалне средине и региона.

Данас је Техничка школа модерна средња стручна школа високих стандарда квалитета, која је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за **шест подручја рада**:

- Геодезија и грађевинарство,
- Текстилство и кожарство,
- Машинство и обрада метала,
- Економија, право и администрација и
- Трговина, угоститељство и туризам
- Шумарство и обрада дрвета

План уписа Техничке школе за школску 2023/2024. годину предвиђао је упис три одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена.

Након првог и другог уписног круга, на основу листе жеља, у четири образовна профила Техничке школе у Књажевцу распоређено је 94 ученика, међу којима су и два ученика који се образују по ИОП2 програму, што укупно чини 98 попуњених места у свим одељењима првог разреда. Број распоређених ученика показује да је План уписа за школску 2023/2024. годину реализован са 81,67% успешности.

Предлог плана уписа за наредну школску годину предвиђа упис пет одељења и то четири одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена. Предлог плана уписа за школску 2024/25. годину предвиђа упис следећих образовних профила:

- Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина
- Туристички техничар
- Комерцијалиста
- Грађевински техничар
- Обуђар

И протекле школске године је општина Књажевац омогућила кроз буџет школе наставак радова на њеном уређењу. Завршена је реконструкција школске котларнице кроз куповину и инсталирање новог котла на чврсто гориво, ако и замена пратеће инсталационе мреже у котларници. Том приликом, одрађени су и пратећи грађевински радови који су подразумевали изradу новог отвора на делу зграде који води ка котларници а који би омогућио унос котла у просторије школе. Настављено је даље опремање Мејкерс лаба додатном опремом за рад ученика и наставника, као и опремање столарске радионице потребном опремом и алатом неопходним за оставривање практичне наставе у образовном профилу техничар за обликовање намештаја и ентеријера.

Завршено је опремање ИТ учионица, односно инсталација опреме за рачунарске кабинете засноване на ВДИ (Virtual Desktop Infrastructure) технологији. Министарство просвете је за потребе школских ИТ кабинета обезбедило одређену количину серверске опреме која је смештена у Државном дата центру у Крагујевцу. За Техничку школу из Књажевца обезбеђено је 30 танких клијената (thin clients) за свако ученичко радно место и 3 клијената за наставнике.

У току првог полугодишта реализоване су три екскурзије: ученици другог разреда посетили су Нови Сад, ученици трећег разреда Вишеград, док су ученици завршног разреда посетили Италију.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће школе у националним и међународним образовним пројектима. Већина њих започета је претходне школске године, али било је и нових:

1. „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020.године а главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група.
2. „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/„Путевима сећања – заједничке акције сећања“ пројекат усмерен на развијање знања и вештина ученика средњих школа из Немачке, Пољске и Србије о прошлости Јевреја путем истраживања биографија из Центопине архиве, а ради разумевања доприноса Јевреја у развоју друштва, привреде и културе Европе.
3. "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. као једна од 16 школа у Србији а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025.
4. „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“. Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
5. „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ – пројекат који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења. Пројекат ће бити реализован у периоду од маја до новембра 2023. године са циљем развијања компетенција наставника за унапређивање квалитета наставе и идентификовање даровитих ученика применом модела пројектне наставе. Пројекат је подржало је Министарство просвете на Конкурсу за избор програма од јавног интереса за 2023. годину.
6. „Мејкерс лаб“ - Мејкерс лаб је мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. Рад Мејкерс лаба заснива се на повезивању STEAME области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво).
7. Пројекат „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“.
8. Пројекат „Безбедност деце у школама“ је пројекат локалног карактера у организацији општине Књажевац у коме учествују све образовне установе на територији Општине.
9. Пројекат „Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама“. Пројекат је организовао Центар за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА из Ниша а за циљ је имао подизање свести код младих о деловању у кризним ситуацијама и спровођење вршњачких едукација на ту тему у својој локалној средини.
10. Учешће у пројекту „Делимо планету са Турском“ у организацији ЛДА из Књажевца.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	➤ Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова; ➤ Подстицање израде ИОП-а; ➤ Мотивисање наставника и ученика за обележавање тематских дана (Месец правилне исхране, Еворпска недеља мобилности, Светски дан туризма, Европски дан језика, Светски дан прве помоћи, Међународни дан писмености, Дан толеранције, Дан људских права); ➤ Организовање активности с циљем вршњачке едукације, кроз активности Транзиционог клуба Техничке школе; ➤ Наставак треће фазе пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“. Реализоване су узајамне посете за ученике и наставнике школе са Техничком школом из Ђуприје; ➤ Почетак реализације пројекта "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" који подразумева заговарање за социјалну инклузију кроз образовање. Организована је дводневна радионица за ученике Техничке школе 23. и 24. новембра у просторијама школе. Ученици су тих дана учествовали у радионицама на тему: демократије и људских права, мањине и маргинализоване групе, остваривање права на образовање, предрасуде и дискриминација, Уставни систем Србије и подела власти, локална самоуправа и локално организовање, омладинска политика, Симилација локалне скупштине и друге теме. ➤ Реализација пројекта „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ – који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења. Пројекат је	Током првог полугодишта

	успешно релизован до новембра 2023. године. После двомесечног рада на „Пројектној настави у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ и кроз примену интегративне наставе стручних предмета машинске струке, српског језика и књижевности и енглеског језика, представили смо резултате рада. Истраживачким радом ученици су дошли до решења како да израде потребне фигуре. Сами су их осмислили и израдили, а потом и осмислили игру у којој су учествовали наши гости, ученици основних и средњих школа са својим наставницима. ➤ Уз подршку „Групе за образовање“ настављено је опремање Мејкрес лаба - мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања; ➤ Више од тридесет ученика Техничке школе учествовало је на обуци „Јавни наступ и комуникацијске вештине“ 8.12.2023. године у организацији Регионалног центра у Књажевцу; ➤ Набавка уџбеника, књига и речника за потребе школске библиотеке; ➤ Директор је у овом периоду континуирано мотивисао запослене на подизање властитих компетенција кроз сарадњу и презентовање свега урађеног на школском сајту и Фејсбук страни школе; ➤ Организовано је неколико стручних посета и стручних сајмова у току првог полугодишта. Организована је посета Машинском факултету у Нишу о оквиру Дана отворених врата факултета. Реализована је посета Међународном сајаму књига у Београду и Међународном сајму туризма у Београду;	
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	➤ Израђен план дежурства наставника; ➤ На нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту, као и током реализације практичне наставе у просторијама социјалних партнера Техничке школе; ➤ У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњим школама у школској 2023/2024. години, које је Министарство просвете упутило свим школама, а којим се ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима, Техничка школа из Књажевца је своје интерне акте прилагодила добијеним смерницама и своју наставу и целокупан	Током школске године

	рад ускладила са њима. Наша школа у току тематске недеље од 4. до 8. септембра реализовала је следеће тематске дане: 1. тема: Школа као место дружења и учења; 2. тема: Дан пријатељства, међусобног поштовања и уважавања; 3. тема: Дан конструктивне комуникације уживо и онлајн; 4. тема: Дан демократске културе; 5. тема: Дан толеранције, саосећајности и хуманих вредности; ➤ У школи формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Састајао се више пута у току полугодишта, и изузетно по потреби у ситуацијама насиља. На састанцима је анализирао ситуацију у школи и предлагао одговарајуће акције у циљу повећања безбедности и заштите ученика наше школе; ➤ Сачињен је полугодишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика који је разматран са седницама Наставничког већа, савета родитеља и на седници Школског одбора; ➤ Директор школе, стручни сарадници, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика и одељењске старешине, похађали су семинар „Превенција и интервенција“ 6.10.2023. године у организацији Службеног гласника. ➤ У оквиру пројекта „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“ подељен је видео материјал за родитеље и запослене; ➤ Педагог и психолог школе 21.12.2023. године похађали су вебинар под називом „Безбедност деце у основним и средњим школама РС“ у организацији Института за економију и право; ➤ 19.09.2023. директор и стручни сарадници похађали су онлајн обуку о примени платформе „Чувам те“. ➤ На основу упутства Министарства о праћењу и евидентирању ситуација насиља на порталу „Чувам те“ на платофрму се редовно уносе сви случајеви трећег нивоа насиља, док се квартално уносе статистички подаци о ситуацијама насиља првог и другог нивоа; ➤ У првом полугодишту евидентирано је 7 случајева насиља где је Тим реаговао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, од тога било је 2 случаја насиља 3. нивоа психичког и физичког насиља где је	
--	---	--

	обавештена спољашња заштитна мрежа; ➤ Школа се прикључила локалном пројекту „Безбедност деце у школама“ у оквиру кога су представници школе и чланови Ученичког парламента редовно гостовали на локалној радио станици и говорили о безбедности ученика у Техничкој школи и предлагали мере за повећање степена безбедност деце у свим школама у општини Књажевац; ➤ Директор и секретар школе 2.11.2023. године учествовали су на семинару под називом „Насиље у школама, одговорност ученика и јавне набавке на које се закон не примењује“ на коме је било речи о изменама Закона у погледу васпитно-дисциплинског поступка и васпино-дисциплинских мера, одговорности ученика и улози запослених, родитеља одн. других законских заступника у превенцији и заштити од насиља; ➤ Директор је на седници Наставничког већа и интерној обуци у школи упознао заослене са свим новинама у Закону које се односе на одговорност ученика и родитеља, вођење васпитно-дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима, као и улогом запослених у превенцији и заштити од насиља; ➤ Извршено је усклађивање интерних аката са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о средњој школи; ➤ На родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице, родитељи и ученици упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; ➤ На часовима одељењске заједнице промовише се нулта толеранција на насиље и дискриминацију у школи; ➤ Педагог и директор школе организовали су ванредне одељењске и родитељске састанке у одељењима где је било највише потребе по питању безбедности и дисциплине у школи; ➤ У одређеним ситуацијама насиља директор и чланови Тима присуствовали су разговорима са ученицима и родитељима како боље сагледали детаље ситуације и боље проценили ниво насиља; ➤ Директор и педагог школе обишли су сва одељења првог разреда у школи и разговарали са ученицима на тему безбедности у школи; ➤ Директор и чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима полицијске станице у Књажевцу; ➤ Сарадња са Центром за социјални рад из Књажевца - Чланови Тима за безбедност су током	
--	---	--

	целе школске године сарађивали са представницима Центра за социјални рад где су о сваком појединачном учеснику насиља размењивали информације и предлагали заједничке мере; ➤ Сарадња са Домом здравља Књажевац редовно се одржава; ➤ Редовно вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације школских просторија; ➤ Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором, обављена је редовна контрола ПП апарата и хидрантне мреже	
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	➤ Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности; ➤ Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима, пре свега са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о средњој школи; ➤ Наставни планови и програми општеобразовних и стручних предмета благовремено су усклађени са свим изменама и допунама; ➤ У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје записнике и извештаје; ➤ Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; ➤ Информисање наставника врши се путем Гугл учионице, мејла, као и преко неколико Вибер група и огласне табле у школи; ➤ Наставници и стучни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака тимова и актива; ➤ Наша школа у току тематске недеље од 4. до 8. септембра реализовала следеће тематске дане: 1. тема: Школа као место дружења и учења; 2. тема: Дан пријатељства, међусобног поштовања и уважавања; 3. тема: Дан конструктивне комуникације уживо и онлајн; 4. тема: Дан демократске културе; 5. тема: Дан толеранције, саосећајности и хуманих вредности ➤ Сви наставници корисите савремене технологије у процесу наставе;	Током првог полугодишта

	➤ Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Достигнућа младих у Србији, Центар за образовне политике, Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења... ➤ Спроведени су бројни пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу. Ове године започети су или реализовани следећи пројекти: „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза, „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/ „Путевима сећања – заједничке акције сећања“, "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“, „Мејкерс лаб“, „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“, „Безбедност деце у школама“, „Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама“, „Делимо планету са Турском“; ➤ Директор, стручни сарадници и наставници школе похађали су у новембру семинар „Како до квалитетне наставе и учења?“; ➤ Директор школе похађао је семинар „Како до предузимљиве учионице“; ➤ У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ организована је дводневна менторска подршка у форми хоризонталне размене а са циљем примене знања стеченог на обуци „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“; ➤ У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ организована је узајамна посета наставника и ученика Техничке школе из Књажевца и Техничке школе из Ћуприје. Том приликом наставници су међусобно посетили и оцењивали своје часове и учествовали на заједничким радионицама на којима су размењивали своја знања и искуства у раду са ученицима. Ученици су имали прилику да учествују у веома разноврсним активностима које су се односиле на каријерно вођење и саветовање, уштеду електричне енергије у домаћинству, симулацију вожње под дејством психоактивних супстанци и заједнички обележили Светски дан детета; ➤ Више од тридесет ученика Техничке школе	
--	--	--

	учетовало је на обуци „Јавни наступ и комуникацијске вештине“ 8.12.2023. године у организацији Регионалног центра у Књажевцу; ➤ Наставнице Техничке школе присуствовале су на стручном скупу „Образовање у доба вештачке интелигенције“ у Београду 21.12.2023. године; ➤ Настављено је са реализацијом дела редовне наставе у савремено опремљеном Тренинг центру, као и даље опремање Мејкерс лаба најсавременијим машинама и опремом за рад и образовање ученика; ➤ Мејкерс лаб је стављен на располагање Ученичкој компанији Техничке школе и користи се за реализацију различитих наставних и ваннаставних активност у школи; ➤ У сарадњи са Министарством просвете обезбеђена је и инсталирана рачунарска опрема заснована на VDI технологији за рачунарске кабинете и то за 30 ученика и 3 наставничка сервера. На овај начин осавремењен је рад у ИТ кабинетима и замењена стара рачунарска опрема новом опремом која се заснива на раду у облаку, односно виртуелној десктоп инфраструктури; ➤ Завршено је опремање столарске радионице потребном опремом и алатом неопходним за остављање практичне наставе у образовном профилу техничар за обликовање намештаја и ентеријера. ➤ Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе; ➤ Директор присуствује угледним и огледним часовима и часовима редовне наставе, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад; ➤ Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду. ➤ Директор је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешће у раду Тима за самовредновање и Тима за промотивне активности школе, као и учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.	
--	---	--

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	➤ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; ➤ Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама; ➤ У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за петоро ученика; ➤ Планови су евалуирани на полугодишту и усвојени ИОП планови за друго полугодиште; ➤ Директор је активно укључен у рад Тима за инклузивно образовање школе; ➤ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи; ➤ Учешћем наставника и стручних сарадника Техничке школе у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, а који има за циљ стварање инклузивног локалног окружења за укључивање све деце у образовање, допринели смо: унапређивању компетенција свих интерресорних комисија (ИРК) у Србији и унапређивању капацитета запослених у различитим ресорима ради остваривања социјалне и образовне инклузије кроз обуке, размену искустава, подршку за стварање мрежа инклузивног образовања и промоцију инклузивног образовања; ➤ У новембру су организоване радионице за ученике у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ као и снимање видеа у оквиру активности „Једно слово-једна реч“ поводом Свестког дана детета у сарадњи са УНИЦЕФ-ом; ➤ Наставили смо реализацију треће фазе пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“; ➤ Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, прикључили смо сеи	Током првог полугодишта
--	---	--------------------------------

	реализовали пројекат „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ – који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења; ➤ Наставници школе похађали су обуку о родној равноправности у организацији Центра за образовне политике; ➤ Директор, психолог и педагог школе присуствовали су великом броју часова у одељењима у којима се образују ученици према ИОП2 програму.	
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	➤ Вршена анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Одељењских већа и Наставничком већу. Вршили смо свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по одељењима, појединачним ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика; ➤ Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења, сајта и Фејсбук стране школе, као и на седници Ученичког парламента; ➤ Постигнућа ученика промовисана су на сајту школе и званичној Фејсбук страни школе; ➤ Поводом дана обележивана Дан Светог Саве награђени су ученици који су на полугодишту имали одличан успех са свим петицама и ученици без изостанака. Укупно је награђено 6. ученика са свим петицама и 11. ученика за редовно похађање наставе; ➤ У ово периоду ученици су постигли запажене резултате на бројним такмичењима: • 1. место на регионалном такмичењу Пословни изазов и пласман на Национално такмичење, • 1. место на општинском такмичењу у појединачној конкуренцији у стоном тенису и пласман на окружно такмичење, као и екипни пласман на окружно такмичење, • 2. место на општинском такмичењу талентованих ученика и пласман на регионално такмичење из енглеског језика, • два 3. места на општинском такмичењу талентованих ученика и пласман на регионално такмичење из енглеског језика, • 3. место на општинском такмичењу талентованих ученика и пласман на регионално такмичење из биологије, • 1. место на кросу РТС-а. • 3. место на општинском такмичењу Књижевна олимпијада и пласман на окружно такмичење. ➤ У току првог полугодишта реализовано је самовредновање области квалитета Постигнућа ученика; ➤ Врши се праћење и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у периоду	Током школске године

	преласка у средњу школу, пре свега путем активности у оквиру пројекту „Заједно ка средњој школи“; ➤ Израда педагошких профила ученика и плана транзиције за ученике којима је потреба додатна подршка; ➤ Кроз рад Транзиционог клуба и путем вршњачке подршке врши се подстицање ученика да побољшају своја постигнућа у школи; ➤ Наставници су похађали бројне обуке о диференцираној настави и индивидуализацији наставе чиме је фокус у стручном усавршавању наставника стављен на учење ученика, њихова постигнућа и школске циљеве; ➤ Заједничко активно учешће ученика и запослених у планирању и реализацији разних наставних и ваннаставних активности; ➤ Разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности за ученике; ➤ Праћење ефеката допунске и додатне наставе; ➤ У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	➤ У периоду до 15.09.2023. године усвојен је Годишњи план рада школе. У истом периоду усвојени су и сви остали законом прописани планови и извештаји: Извештај о раду Техничке школе у школској 2022/2023. години, Извештај о припремљености Техничке школе за 2023/2024. годину, Извештај о раду директора школе, Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2023/2024. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених, План стручног усавршавања запослених, Извештај о самовредновању, Анекс Школског програма Техничке школе за период 2022-2026. године. Усвојен је и један Анекс Годишњег плана рада школе. Сва акта су презентована на седницама Наставничког већа и Савета родитеља и дата на усвајање Школском одбору. Сва документа постављена су на сајту школе; ➤ У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњим школама у школској 2023/2024. години, које је Министарство просвете упутило свим школама, а којим се ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима, Техничка школа из Књажевца је своје интерне акте прилагодила добијеним смерницама и своју наставу и целокупан рад ускладила са њима> ➤ У складу са прописаним роковима, израђен је, усвојен и објављен распоред часова редовне наставе, распоред блок наставе, као и допунске и додатне наставе. Израђен је и објављен план отворених врата свих наставника Техничке школе; ➤ Директор је активно учествовао у изради Финансијског плана за 2024. годину; ➤ У овом периоду донета су и мењана претходно донета решења о 40часовној радној недељи. Током полугодишта праћена је њихова реализација и остваривање задатих циљева; ➤ Планови који су запослени били дужни да израде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта; ➤ За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе; ➤ Све измене редовно су уношене у ЈИСП; ➤ Извршено је анкетање ученика школе у погледу школских секција и у складу са тим је организован рад и понуда школских секција и ваннаставних активности ученицима Техничке школе;	Током првог полугодишта

	➤ На почетку школске године и у току полугодишта планирано је и организовано обележавање значајних датума, државних и верских празника; ➤ У току првог полугодишта организована су и релизоване екскурзије ученика у Новом Саду, Вишеграду и Италији, као и Сајам књига у Београду.	
2.2. Организација установе	➤ Годишњим планом рада школе образована су стручна тела, већа, тимови и активи; ➤ Анексом Годишњег плана рада школе током првог полугодишта измењен је састав појединих школских тимова. Измењен је део Годишег плана рада који се односи на стручне сараднике – педагог и психолог школе; ➤ Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2023/2024. годину је израђен и истакнут на табли у наставничкој канцеларији; ➤ У складу са Годишњим планом рада школе, вршена је подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље; ➤ Запослени су добили решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање постављених циљева; ➤ За израду планова запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошке службе; ➤ Водило се рачуна приликом поделе задужења за школску годину да сви буду равномерно оптерећени обавезама; ➤ Сви запослени су упознати са описом свог посла и организацијом рада школе; ➤ Са помоћним радницима организовано је неколико састанака у првом полугодишту о начину реализације задужења и потребама школе, како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично; ➤ На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих стручних органа уз помоћ педагога и психолога школе. Успостављени су ефикасни канали комуникације који укључују савремена средства комуницирања; ➤ У току I полугодишта школске 2023/2024. године припремао сам и руководио седницама Наставничког већа и извршавао одлуке које су на тим седницама изгласане. У периоду од 01.09.2023. године до 22.02.2024. године одржано је 7 седница Наставничког већа. Такође, учествовао сам у раду Одељењских већа. Током другог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану рада, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељењског већа. Присуствовао	Током првог полугодишта

	сам седницама Школског одбора и извршавао одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе. У периоду од 01.09.2023. године до 22.2.2024. године одржано је 5 седница Школског одбора. Присуствовао сам седницама Савета родитеља. У периоду од 01.09.2023.. године до 22.2.2024. године одржане су 3 седнице Савета родитеља; ➤ Као директор Школе остваривао сам учешће и у раду школских тимова и актива; ➤ Као директор Школе вршио сам координацију и контролу рада стручних служби (психолошко - педагошке, административне и помоћно – техничке службе). ➤ Руководио сам састанцима Педагошког колегијума Техничке школе. У првом полугодишту одржана су 4 састанака Педагошког колегијума.	
2.3. Контрола рада установе	➤ Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака; ➤ Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама за побољшање рада; ➤ Организован је процес праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера. ➤ Од стране директора, педагога и психолога школе током првог полугодишта школске 2022/2023. године посећен је 31 час свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале; ➤ Организован је надзор матичних књига, ЕсДневника, записника, оперативних планова наставника, као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова; ➤ Редован обилазак свих просторија, посебно учионица и физкултурне сале у школи; ➤ Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника, рада помоћног особља и хигијене у школи; ➤ Организован је редован и по потреби ванредни састанак са администрацијом и стручним сарадницима школе;	Током првог полугодишта
2.4. Управљање информационам системом установе	➤ Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе, Гугл учионице и вибер група. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и	Током школске године

	размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи; ➤ Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима; ➤ Уређивање и вођење веб странице школе од стране директора и наставника-администратора сајта – постављање свих важних информација о школи, обавештења које се тичу рада школе, постављање свих кључних аката школе, распореда часова и распореда свих испита у школи, информисање о постигнућима ученика и наставника Техничке школе, информације о Плану уписа и промотивне активности школе; ➤ Информисање ученика школе одвијало се у континуитету кроз књигу обавештења и путем гугл учионица, усменим путем, као и путем информација на школском сајту, инстаграму и фејсбук профилу школе и путем одељењских вибер група. ➤ Уређивање званичне фејсбук и инстаграм стране школе; ➤ Контрола видео надзора вршена је путем компјутера у школи и посредством апликације на мобилном телефону; ➤ Вршено је редовно одржавање АМРЕС - академске интернет мреже; ➤ Редовно попуњавање програма „ИСП“; ➤ Редовно управљање и уношење података на портал „Моја средња школа програма“; ➤ Праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања; ➤ Управљање порталом и уношење података на портал „Чувам те“. На портал су уношени појединачно сви случајеви 3. нивоа насиља, док си случајеви 1. и 2. нивоа насиља уношени као статистички подаци по кварталима у току полугодишта ; ➤ Учествовање у упознавању са начином коришћења и почетку употребе информационог система СПИРИ, системом за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање; ➤ Директор подстиче запослене да у међусобној комуникацији, као и у комуникацији са ученицима и родитељима користе савремене системе за комуникацију; ➤ Директор подстиче запослене да користе савремену информационо-комуникационом технологију у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. ➤ Почетак увођења портала за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака.	
--	--	--

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	➤ У сарадњи са Тимом за самовредновање спроведен је ефикасан процес самовредновања рада школе за области: ЕТОС и Подршка ученицима. Извештај о самовредновању и акциони план са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Учешће директора у раду Тима за самовредновање. ➤ Анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера за побољшање рада опремање школе потребним наставним средствима и училима; ➤ Као мере за побољшање квалитета рада установе предвиђене су и мере: унапређења рада на допунској настави и мотивисање ученика да у већој мери похађају допунску наставу, унапређивање рада и промоција рада школских секција и мотивисање ученика да се прикључе раду школских секција, унапређивање васпитног рада у установи, укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставним активностима школе и друге мере; ➤ На седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља разматрани су резултати ученика на тромесечју и на крају првог полугодишта.	Током првог полугодишта
--	--	-------------------------

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	➤ Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку и, према потреби, током школске године; ➤ Сва радна места су стручно заступљена осим једног дела норме у кожарској струци и немачког језика; ➤ У првом полугодишту расписани су конкурси за пријем двоје радника, у склопу 7. фазе запошљавања радника, који су дужи временски период ангажовани на одређено време. Радна подгрупа Министарства просвете је одборила расписивање конкурса за двоје радника ангажованих од 50% до 100% радног времена, док је у процедури одобравање конкурса за још два радна места са радним ангажовањем од 30% до 50 % у	Током првог полугодишта

	склопу 7. фазе запошљавања. На расписани конкурс јавило се двоје кандидата који су у школи већ били ангажовани по основу уговора на одређено време. Комисија је после јављања на конкурс погледала документацију, обавила интервију са кандидатима и преложила кандидате који испуњавају услов за та радна места, што је директор уважио приликом пријема кандидата на одређено радно место; ➤ У току првог полугодишта закључена су три уговора о извођењу наставе за највише 30% од пуног радног времена са лицима запосленим код другог послодавца;	
3.2. Професионални развој запослених	➤ Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања; ➤ Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције; ➤ Већина семинара је организована кроз вебинаре, док је део семинара реализован непосредно у установи или ван установе; ➤ Организована је неколико обука обука за увођење и коришћење система СПИРИ које је похађао шеф рачуноводства Техничке школе; ➤ Секретар школе учествовао је на онлајн обуци „Измене и допуне Закона о јавним набавкама“ у организацији НАЛЕД-а и ИЕП-а; ➤ Директор је учествовао на стручном скупу за директоре школа у Врњачкој Бањи у периоду од 9.10.2023. до 11.10.2023. године под називом „Актуелности у образовном систему Републике Србије“; ➤ Директор је похађао онлајн обуку за директоре намењену полагању лиценце за директора школе, која се састојала из два дела у временском трајању од 9 недеља; ➤ Директор и секретар школе похађали су једнодневни семинар „Насиље у школама, одговорност ученика и јавне набавке на које се Закон не примењује“ 2.11.2023. године; ➤ Директор школе учествовао је на стручном скупу у Врњачкој Бањи у организацији Достигнућа младих у Србији од 9.10.2023. до 11.10.2023. године под називом „Како до предузимљиве учионице“; ➤ Директор и неколико чланова Тима за заштиту учествовали су на онлине обуци о примени платформе „Чувам те“ 19.9.2023. године; ➤ Директор и чланови Тима за заштиту учествовали су на стручном скупу „Превенција и интервенција“ у Регионалном центру у Књажевцу 6.10.2023. године; ➤ Директор и чланови Тима за заштиту учествовали су на обуци за коришћење платформе за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака – ЕДОСОФТ;	Током школске године

	➤ Директор школе учествовао је на инфосесији о дуалном образовању у организацији Регионалне привредне коморе Зајечарског и Борског округа 21.12.2023. године; ➤ Представници Техничке школе присуствовали су на Заједници машинских школа РС, Заједници економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа РС и Заједници текстилних школа Србије; ➤ У току школске године директор и запослени су похађали велики број семинара, вебинара и стручних скупова: • „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“ • Заједно ка средњој школи „Како до квалитетне наставе и учења?“, новембар 2023. • „Иновативни приступи у реализацији активности каријерног вођења и саветовања“ 30-31.10.2023. • „Безбедносна култура и систему образовања и васпитања“, 12-19.10.2023. • Обука наставника у области заштите потрошача, 1.10.2023. • Стручни скуп „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“, 17.11.2023. • 11. EUROGUIDANCE конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“, 25.10.2023. • ЦОП Обука о родној равноправности • Учимо сви заједно – менторска подршка кроз два сусрета у форми хоризонталне размене у циљу примене знања стеленог на обуци „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ • Радни састанак у београду за директоре и предстванике Тима у организацији ЦОП-а, 23. и 24.10.2023. • „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге Организатора практичне наставе“, 24-25.10.2023. • ИЕП вебинар „Безбедност деце у основним и средњим школама РС“, 21.12.2023. • Заједно ка средњој школи – панел посвећен самовредновању, 1.12.2023. • „Образовање у доба вештачке интелигенције“ • Национална конференција наставника средњих школа од 9. до 11. октобра у Врњачкој Бањи • Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика, у Београду, 10-12 фебруара, • Обука за наставнике „Селфи самовредновање“ ➤ У току првог полугодишта реализоване су и интерне обуке: • Примена платформе за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака – ЕДУСОФТ, 10.01.2024., • Дефинисање, планирање и провера исхода – 10.1.2024.,	
--	---	--

	• Мере индивидуализације – од потребе до остварења – 10.1.2024. • Записник стручног органа у средњој школи – 11.1.2024. • Примена вештачке интелигенције у образовању – 11.1.2024. • Наставни материјали за ученике са сметњама у развоју – 12.1.2024. • Родна равноправност – 12.01.2024.	
3.3. Унапређивање међуљудских односа	➤ Неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере; ➤ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали; ➤ Током првог полугодишта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; ➤ За ствари које су битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. ➤ Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. Саветовање уколико је могуће, слободан дан ако је неопходан и слично. ➤ Сарадња са синдикатом и запосленима у заједничкој организацији обележавања и прослављања битних датума школе, државних и верских празника;	Током првог полугодишта
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	➤ После планираних посета часовима којих је током првог полугодишта било 31, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога или психолога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије, користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи; ➤ Полугодишњи извештај о педагошко-инструктивном увиду и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника презентован члановима Наставничког већа; ➤ Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима, објављивањем вести и текстова о њиховим успесима на сајту школе, фејсбук и инстаграм страни школе и у школском листу; ➤ Похвала наставника на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...);	Током првог полугодишта

	➤ Подстицан је рад и посвећеност послу запослених, као и јавно похваљивање запослених за њихов допринос успешном раду Техничке школе.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	➤ Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Света родитеља. Директор је активно учествовао у организовању и раду Савета родитеља У периоду од 1.9.2023. године до 22.02.2024. године одржане су 3 седнице Савета родитеља; ➤ Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и у Данима отворених врата; ➤ Родитељи су благовремено информисани о свим изменама школских прописа, правилима понашања и процедурама поступања у школи путем родитељских састанака, школског сајта и Вибера одељењских група; ➤ Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на евентуалне проблеме или предложе мере за побољшање рада школе или безбедности ученика у школи; ➤ Директор и педагог школе активно су учествовали у раду неколико родитељских састанака током првог полугодишта када је то било потребно због дисциплине или успеха у одређеном одељењу; ➤ Битне информације могли су добити и преко сајта школе, фејсбук стране школе, вибер група, као и путем огласне табле у школи; ➤ Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању;	Током школске године

	➤ Директор, педагог и психолог школе обавили су више индивидуалних разговора са родитељима кад год је за тим било потребе; ➤ Родитељи су активно учествовали у самовредновању спроведеном током првог полугодишта; ➤ Део родитеља активно је укључен и у спровођење појединих школских пројеката; ➤ У сарадњи са родитељима успешно су организоване екскурзије ученика у Новом Саду, Вишеграду и Италији, као и Сајам књига и Сајам туризма у Београду.	
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	➤ Одржане су све планиране седнице Школског одбора у првом полугодишту на којима су разматрана сва питања из надлежности Школског одбора, као што су безбедност ученика и запослених, финансијски план школе, План уписа, разматрање и усвајање редовних извештаја, и усвојене измене неких од аката Техничке школе (Статут техничке школе, Финансијски план, Годишњи план рада Техничке школе, правилници Техничке школе...). У периоду од 1.9.2023. године до 22.02.2024. године одржано је 5 седница Школског одбора; ➤ Школски одбор је редовно извештаван о реализацији свих активности у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирана; ➤ Школски одбор је редовно обавештаван и вршена је анализа безбедносне ситуације у школи; ➤ Образована су стручна тела, већа, тимови и активи; ➤ Сарадња са Синдикатом је на завидном нивоу, све одлуке се међусобно уважавају и доносе у складу са Законом и Колективним уговором о раду. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Законске новине се имплементирају редовно. Предлози запослених се разматрају и кроз заједнички договор усвајају;	Током првог полугодишта
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	➤ Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака; ➤ Редовно се попуњавају програми ИСКРА, СПИРИ, Моја средња школа, Чувам те; ➤ Настављена је успешна сарадња са Школском управом као и Министарством просвете; ➤ Директор је присуствова састанку у ШУ у Зајечару 11.1.2024. године на тему Предлога плана уписа школа за школску 2024/2025. годину; ➤ 11.9.2023. године одржан је састанак у просторијама Техничке школе поводом почетка пројекта „Млади ослушкују“ коме су присуствовали и представници Центра за образовну политику и	Током школске године

	Центра за социјалну политику, представници Школске управе Зајечар и преставници локалне самоуправе Књажевца како би договорили заједничке активности на пројекту; ➤ Организовано је неколико заједничких састанака са представницима Школске управе, локалне самоуправе и Центра за образовне политике у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“; ➤ Сарадња са Министарством просвете у циљу инсталирања ВДИ опреме у школи и добијања лиценци за коришћење MS Office пакета; ➤ Успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом и све одлуке донете у најбољем интересу ученика, школе и целокупне друштвене заједнице; ➤ У сарадњи са локалном самоуправом донет је Општински предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину; ➤ У сарадњи са локалном самоуправом и другим средњим и основним школама у Књажевцу започета је промоција Плана уписа и рада средњих школа у Књажевцу како би се смањио тренд одласка ученика из општине Књажевац након завршетка основне школе; ➤ Заједнички је рађено на реализацији општинских и школских пројеката, као и на опремању школе и реновирању школског простора; ➤ Оставрена успешна сарадња са локалном самоуправом и Дирекцијом за развој, урбанизам и изградњу Општине Књажевац у циљу реконструкције котларнице и набавке новог котла у школи; ➤ 3.10.2023. године директор присуствовао састанку Општинског већа Општине Књажевац на коме је поднет Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2023/2024. годину; ➤ 11.10.2023. године директор присуствовао седници Скупштне општине Књажевац на којој је поднет Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2023/2024. годину; ➤ 17.10.2023. године директор је учествовао на састанку организованом од стране локалне самоуправе на коме је анализиран и усвојен школски Финансијски план за 2024. годину; ➤ 10.1.2023. године директор је присуствовао састанку директора средњих школа у Књажевцу организованом од стране локалне самоуправе, на коме се говорило о Општинском плану уписа и стратегији промоције уписа ученика у средње школе у Књажевцу; ➤ 2.10.2023. године директор је присуствовао састанку директора свих основних и средњих школа у Књажевцу, на коме је речи било о обуци за запослене „Превенција и инетрвенција“ и обуци за	
--	--	--

	директоре у Врњачкој Бањи; ➤ 9.09.2023. године у Књажевцу директор присуствова састанку директора основних и средњих школа из Књажевца са представницима Министарства унутрашњих послова на коме је анализирана досадашња безбедносна ситуација у школама и изнети предлози за њено даље побољшање; ➤ Путем заједничке сарадње локалне самоуправе, локалних институција и основних и средњих школа реализован је пројекат „Безбедност деце у школама“; ➤ Сарадња са школском управом и радном подгрупом у оквиру реализације 7. фазе запошљавања у школама; ➤ Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља Књажевац.	
4.4. Сарадња са широм заједницом	➤ Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине и Министарства; ➤ Настављена успешна сарадња са невладиним организацијама из Књажевца. Са организацијама ЛДА и Тимочки клуб остварена сарадња на неколико пројеката; ➤ Настављена дугогодишња сарадња са Удружењем за неговање традиције „Извор“. Ученици и наставници наше школе активно учествовали у организацији и реализацији етно сусрета „Традицијом у Европу“; ➤ Сарадња са Завичајним музејом у Књажевцу у реализацији многих изложби и манифестација. Ученици Туристичког смера учествовали су у организацији и реализацији неколико дешавања у Завичајном музеју; ➤ Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање из Књажевца путем организације обука за запослене и ученике школе и реализације школских пројеката у просторијама Регионалног центра; ➤ Сарадња са Туристичком организацијом Општине Књажевац; ➤ Сарадња школе са Домом ученика око смештаја ученика школе; ➤ Сарадња са Домом културе око организације културних активности школе; ➤ Сарадња са Народном библиотеком „Његош“ из Књажевца; ➤ Успостављена сарадња са бројним компанијама и привредницима у Књажевцу и околини у циљу реализације практичне наставе наших ученика, посета наших ученика и наставника производним погонима компанија или у циљу заједничке реализације пројеката („Моби“, „СЦС плус“, „Falc East“, „Стандрад“, „Кран инжењеринг“, „Пластомет“,...);	Током првог полугодишта

	➤ Организована посета ученика Машинском факултету у Нишу; ➤ У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ остварена је сарадња са Техничком школом из Ћуприје и организоване узајамне посете наставника у ученика наших школа; ➤ Школа је послала конкурсну документацију за три међународна пројекта.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	➤ Реализован је у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину; ➤ Израда и спровођење Финансијског плана са шефом рачуноводства за 2024. годину; ➤ Израда плана јавних набавки за 2024. годину. ➤ Израђен је и објављен План набавки на које се Закон не примењује; ➤ Спровођење јавних набавки за електричну енергију, отопљење и ученичке екскурзије; ➤ Редовно је рађено на обрачуну зарада и накнада зарада, а сви рачуни су благовремено плаћани; ➤ У школи су коришћена средства у складу са усвојеним Финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, опрема за спорт, опрема и алат за опремање нове столарске радионице, материјал за усавршавање запослених, материјал за хигијену и чишћење, рачунаре и другу опрему. Уз поменуто, остварене су и набавке које се односе на услуге: стручне услуге, компјутерске услуге, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге, као и котизације са обуку запослених. Набавке које се односе на радове биле су усмерене у највећој мери на реконструкцију котларнице и набавку новог котла, на одржавање зграде и замену дотрајалог намештаја, одржавање и поправку компјутерске и друге опреме. ➤ Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава; ➤ Јавне набавке мале вредности редовно су спровођене. Активно учешће са секретаром школе у њиховом процесу;	Током школске године

	➤ Директор је узео активно учешће у процесу опремања школе потребном опремом, алатима и намештајем из планираног буџета школе или кроз донације и пројекте.	
5.2. Управљање материјалним ресурсима	➤ Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Директор је пратио поступак спровођења јавних набавки; ➤ Куповина и опремање школе потребним школским намештајем; ➤ Завршено је опремање столарске радионице новим машинама, алатом и намештајем за рад ученика; ➤ У сарадњи са Групом за образовање настављено је опремање Мејкерс лаба у школи. Набављене су нове машине и алат за столарску радионицу, као и донација канцеларијског намештаја за учионице и канцеларије; ➤ У сарадњи са Министарством просвете обезбеђена је рачунарска опрема заснована на VDI технологији за рачунарске кабинете и то: рачунари за 30 ученика и 3 наставничка сервера. На овај начин осавремењен је рад у ИТ кабинетима и замењена стара рачунарска опрема новом опремом која се заснива на раду у облаку, односно виртуелној десктоп инфраструктури. ➤ Завршено реновирање школске котларнице и набаљен нови котао на чврсто гориво; ➤ Путем неколико пројеката, као што је пројекат „Заједно ка средњој школи“ набављени су потребни уџбеници за школску библиотеку, учила и потребна опрема за извођење образовно-васпитног процеса; ➤ Формиране су пописне комисије које су извршиле попис имовине и новчаних средстава школе; ➤ Планским радом календрска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом јавних набавки.	Током школске године
5.3. Управљање административним процесима	➤ Израђена је сва потребна документација предвиђена законском регулативом; ➤ Извршено је усклађивање школских аката са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Законом о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању, као и са Законом о јавним набавкама; ➤ Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском порталу ЈИСП; ➤ Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне Документације, а води се и прописана остала Документација са обезбеђењем тачности административне	Током школске године

	Документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена је просторија и ормани у којима се врши архивирање; ➤ Обезбеђен је софтвер и започето је са електронским архивирањем; ➤ Сви планови и извештаји редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они за које је то било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима; ➤ Координатори и руководиоци стручних већа, актива и школских тимова, благовремено су подносили планове рада, као и записнике са својих седница и извештаје о свом раду; ➤ Вођена је евиденција и документација о свим спроведеним васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима у школи.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	➤ Директор континуирано прати законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима; ➤ Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.	Током школске године
6.2. Израда општих аката и документације установе	➤ Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи - канцеларија секретара, огласна табла у наставничкој зборници и на сајту школе; ➤ Израђен је и усвојен Финансијски план за 2024. годину; ➤ У периоду од 1.9.2023. године до 22.02.2024. године усвојени су сви Законом порписани акти, Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе, Анекс Статута Техничке школе, Анекс Школског програма, извршено је усклађивање школских аката са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Законом о изменама и допунама Закона о средњем	Током првог полугодишта

	образовању и васпитању, као и са Законом о јавним набавкама, доношењем: - Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке - Правилника о набавкама на које се Закон не примењује - Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених - Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика - Правила понашања у установи - Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства - Правилника о ванредним ученицима - Правилника о безбедности ученика у и ван школе ➤ Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.	
6.3. Примена општих аката и документације установе	➤ Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; ➤ Директор је активно учествовао у контроли примене општих аката у сарадњи са секретаром школе, педагогом и психологом школе; ➤ Редовно је контролисано вођење есдневника и друге школске документације установе; ➤ Вршена је евалуација предатих планова, записника и извештаја наставника, тимова, актива и стручних сарадника у установи и вршена њихова корекција по потреби.	Током школске године

Директор школе:

Иван Амон