



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 52/6

Датум: 04.02.2025.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и чл.27. Статута Техничке школе бр.561 од 28.12.2023, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 03.02.2025.године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се први полугодишњи извештај о раду
директора школе
за период септембар 2024. - јануар 2025.године

Образложење

На седници одржаној 03.фебруара 2025.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен



Република Србија



Техничка школа

Карађорђева 52

19350 Књажевац

Контакт телефон: 019/250-275

Емаил: tehknjaz1@gmail.com

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за период 01.09.2024. – 31.01.2025. школске 2024. – 2025. године

Иван Амон, директор школе

Књажевац, фебруар 2025. године

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у СШ „Техничка школа“ у Књажевцу, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23) и на основу Правилника о стандардима компетенцијама директора у установама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за период од 01.09.2024. до 31.1.2025. школске 2024/25. године.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, утврђени су послови које сам обављао, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандиата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

**КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОКВИРУ КОЈИХ СЕ
РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН СУ:**

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе

О ШКОЛИ

Техничка школа је једина средња стручна школа у општини Књажевац и уједно једна од најбољих средњих школа Србије. Школа је основана 6. јуна 1931. године као Рударско-надзорничка школа, када је у књажевачкој општини и започело стручно образовање за обављање послова различитих занимања, као и за наставак образовања у високошколским установама. Од тада, школа непрекидно иде у корак са савременим тенденцијама у образовању, мења се и развија, уводи нове струке и образовне профиле, како би одговорила на потребе локалне средине и региона.

Данас је Техничка школа модерна средња стручна школа високих стандарда квалитета, која је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за **шест подручја рада**:

- Геодезија и грађевинарство,
- Текстилство и кожарство,
- Машинство и обрада метала,
- Економија, право и администрација и
- Трговина, угоститељство и туризам
- Шумарство и обрада дрвета

План уписа Техничке школе за школску 2024/2025. годину предвиђао је упис четири одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена.

Након првог, другог и трећег уписног круга, као и након 1.9.2024. када је одобрено неколико захтева ученика за прелазак у неко од одељења првог разреда у којима је било слободних места, на дан 13.9.2024. године када је усвојен Годишњи план рада школе, у први разред било је уписано 112 ученика у пет образовних профила Техничке школе у Књажевцу. Међу уписаним ученицима, налази се једна ученица која се образује по ИОП2 програму, што укупно чини 114 попуњених места у свим одељењима првог разреда. Број распоређених ученика показује да је План уписа за школску 2024/2025. годину реализован са 81,43% успешности. Ове школске године први разред је уписало 15 ученика који су основну школу завршили ван општине Књажевац. У оквиру шест подручја рада, ушколској 2024/2025. години школа образује ученике за 7 образовних профила, са просечно 23,53 ученика по одељењу у сва четири разреда.

Предлог плана уписа за наредну школску годину предвиђа упис пет одељења и то четири одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена. Предлог плана уписа за школску 2025/26. годину предвиђа упис следећих образовних профила:

- Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина
- Туристички техничар
- Комерцијалиста
- Грађевински техничар
- Обуђар

И протекле школске године је општина Књажевац омогућила кроз буџет школе наставак радова на њеном уређењу. Завршена је реконструкција школске котларнице кроз куповину и инсталирање новог котла на чврсто гориво, ако и замена пратеће инсталационе мреже у котларници. Том приликом, одрађени су и пратећи грађевински радови који су подразумевали израду новог отвора на делу зграде који води ка котларници а који би омогућио унос котла у просторије школе. Настављено је даље опремање Мејкерс лаба додатном опремом за рад ученика и наставника, као и опремање столарске радионице потребном опремом и алатом неопходним за оставривање практичне наставе у образовном профили техничар за обликовање намештаја и ентеријера. У току првог полугодишта извршена је санација дела крова школске зграде, обновљена је школска расвета, извршени су потребни радови на електричним инсталацијама и комплетно замењена паник расвета. Извршена је набавка нових рачунара и штампача за потребе ученика и запослених, као и поправка и одржавање постојећих рачунара и штампача. Свлагационице у спортској сали опремљене су модерним клупама са чивилуцима и фиокама.

1.7.2024. године потписан је Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу између општине Књажевац и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Управа ће финансирати Пројекат са највише 18.355.269,32 динара, што је 70%

вредности пројекта, док ће општина Књажевац обезбедити остатак средстава од 30% вредности укупног Пројекта. Пројекат обухвата унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове и таваницу зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте. Радови су отпочели 13.1.2025. године и наставиће се у току другог полугодишта.

Завршено је опремање ИТ учионица, односно инсталација опреме за рачунарске кабинете засноване на ВДИ (Virtual Desktop Infrastructure) технологији. Министарство просвете је за потребе школских ИТ кабинета обезбедило одређену количину серверске опреме која је смештена у Државном дата центру у Крагујевцу. За Техничку школу из Књажевца обезбеђено је 30 танких клијената (thin clients) за свако ученичко радно место и 3 клијената за наставнике.

Улагањем средстава из сопственог буџета, као и коришћењем средстава из школских пројеката, у току првог полугодишта значајно је обogaћен библиотечки фонд уџбеницима и лектиром за потребе ученика и наставника Техничке школе.

У току првог полугодишта реализоване су две екскурзије: ученици трећег разреда посетили су Вишеград, док су ученици завршног разреда посетили Италију. Осморо ученика другог разреда са професорком Наташом Аранђеловић од 1. до 15. октобра боравило је у Швајцарској у дечјем селу Песталоци надомак Сент Галена као учесници међународне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“. Чланови драмске и новинарске секције посетили су 67. Међународни сајам књига у Београду.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће школе у националним и међународним образовним пројектима. Већина њих започета је претходне школске године, али било је и нових:

- Настављено је учешће школе у пројекту **„Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“** који је ушао у своју трећу фазу, а који спроводи Центар за образовне политике, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Дечије фондације Pestalozzi. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020.године, а главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група. Пројекат је усмерен и на јачање капацитета локалних актера да, у доменима својих надлежности, пруже подршку ученицима из осетљивих група у превазилажењу изазова са којима се сусрећу на свом образовном путу кроз развој унапређених и одрживих механизма комуникације и сарадње између свих релевантних актера. Школски Тим пројекта чине директор школе, педагог као координатор пројекта и још шесторо наставника задужених за појединачне области пројекта а остали наставници се укључују у реализацију активности пројекта – подршка ученицима. Трајање треће фазе овог пројекта је од јануара 2023. до децембра 2025.године.
- **"Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права"** укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. године, као једна од 16 школа у Србији, а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025. Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз образовање, кроз јачање ученичких парламената у 16 средњих школа широм Србије. Учесници ће у пројекту добити прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом, као и општој борби против дискриминације по било ком основу.
- **„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“** – скраћени назив **„Учимо сви заједно“**. Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овим пројектом пружиће се подршка инклузивном образовању кроз даљи

развој законодавног оквира, едукацију просветних радника, побољшање квалитета учења, додатну подршку деци и наставницима у редовним школама кроз изградњу подстицајног окружења и набавку опреме за лакше учење, од које ће користи моћи да има око 1 000 деце којој је потребна додатна подршка у образовању.

- **„Мејкерс лаб“** - Техничка школа се на конкурс пријавила 1.2.2023. године. Наша школа одабрана је међу бројним школама које су послале своју конкурсну документацију, као једна од 6 школа које ће у до краја школске године добити овај иновативни простор. Мејкерс лаб свечано је отворен 6.6.2023. године. Мејкерс лаб је мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. Рад Мејкерс лаба заснива се на повезивању STEAME области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво). Кроз рад у Мејкерс лабу замишљено је да ученици и наставници на иновативан начин приступају едукацији и решавању проблема. Идеја је да се ученици заинтересовани за STEAME предмете охрабре да даље развијају интересовања у том правцу и да се подстиче експериментисање и мултидисциплинарност у настави кроз формално и неформално учење и различите програме, предавања и иницијативе.

„Квалитетно образовање за све“. Пројекат „Квалитетно образовање за све“ у Србији, предлаже низ комплементарних мера на нивоу политика, на локалном и регионалном нивоу, за даље унапређење квалитетног образовања у Србији. Ово се постиже кроз неговање демократске културе и инклузије, и сузбијање свих облика дискриминације у формалном образовању, а у складу са стандардима и алатима које је развио Савет Европе у консултацијама са главним партнерима и крајњим корисницима.

Пројекат се спроводи у оквиру заједничког програма Европске уније и Савета Европе у периоду од 2023. до 2026. године.

- Учесће у процесу пилотирања **Стручног упутства за Тимове за КВиС у средњим школама у организацији Агенције за квалификације**. Одлуком директора Агенције за квалификације, Техничка школа из Књажевца је, захваљујући свом досадашњем ангажовању у области каријерног вођења и саветовања, одабрана да учествује у процесу пилотирања документа „Стручно упутство за Тимове за каријерно вођење и саветовање у средњим школама“ и онлајн обуке „Квалитетне услуге Каријерног вођења и саветовања“. У овом поступку, уз Техничку школу из Књажевца, учествоваће још пет средњих школа у Србији.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	➤ Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова; ➤ Подстицање израде ИОП-а и евалуација ИОП-а; ➤ Мотивисање наставника и ученика за обележавање тематских дана (Европска недеља	Током првог полугод ишта

	мобилности, Светски дан туризма, Европски дан језика, Међународни дан писмености, Дан толеранције, Дан људских права); ➤ Организовање активности с циљем вршњачке едукације, кроз активности Транзиционог клуба Техничке школе; ➤ Наставак треће фазе пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“. Реализоване су узајамне посете за ученике и наставнике школе са Техничком школом из Лесковца и школом Моде и лепоте из Ниша; ➤ Осморо ученика другог разреда са професорком Наташом Аранђеловић од 1. до 15. октобра боравило је у Швајцарској у дечјем селу Песталоци надомак Сент Галена као учесници међународне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“; ➤ Наставак реализације пројекта "Млади послушнују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" који подразумева заговарање за социјалну инклузију кроз образовање. 18.12.2024. реализована је акција „Моја права у мом граду“ која је поред ученика Техничке школе обухватила и ученике свих основних и средњих школа у Књажевцу. ➤ 5.9.2024. године петоро наставника пратило је вебинар „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по ИОП-у“ у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“; ➤ 25.9.2024. организована је онлајн обука за 40 ученика Техничке школе у оквиру пројекта „Млади послушнују“; ➤ 4.10 и 11.10. двоје представника Техничке школе присуствовало је хоризонталној размени у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ на тему „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану“; ➤ 27.9.2024. у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ организована су два менторска сусрета на тему дифренцирана настава и учење. Први менторски сусрет организован је за наставнике школе (5-7 наставника). Други менторски сусрет организован је за представнике школе, тј. директора, стручну службу, Тим за инклузивно образовање, представнике Педагошког колегијума и представнике других релевантних тимова школе; ➤ У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ реализована је обука за наставнике, стручне сараднике и директора школе под називом „Развијање инклузивне праксе“ модул 3, која се састојала из два дела. Први део је обука путем интернета у трајању од 14 дана, док је други део био уживо у школи (5.11.2024.) у трајању од 8 сати;	
--	--	--

	➤ 14.10.2024. године реализована је интерна обука „Планирање и развијање међупредметних компетенција ученика“ за 20 наставника Техничке школе; ➤ 16.10.2024. наставница Наташа Јанкулоски учествовала на трибини „Значај образовања за децу из осетљивих група“ у оквиру пројекта Учимо сви заједно; ➤ 18.10.2024. у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ реализована менторска посета са представницима Центра за образовне политике за 15 запослених у школи; ➤ 14.11.2024. наставници приступили онлајн обуци „Индивидуализација и диференцијација“ у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи; ➤ Наставници похађали обуку за реализацију програма наставе оријентисане ка исходима учења; ➤ 10.12.2024. ученици четвртог разреда посетили факултет Сингидунум у Нишу и присуствовали стручним предавањима. Овом приликом су могли чути два предавања, о дигиталном маркетингу и примени вештачке интелигенције, како у свакодневном животу, тако и у одређеним областима појединих наука; ➤ 22.1.2025. године наставник Техничке школе учествовао на СТЕМ интерактивној радионици у Београду на којој је промовисан и уручен школи Датабот уређај – алат за СТЕМ образовање који има за циљ да инспирише ученике да истражују науку и технологију кроз комбинацију сензора и софтверских алата; ➤ Сprovedено анкетирање ученика и руководиоца школских секција о информисаности и реализацији ваннаставних активности у школи. Резултати анкетирања презентовани Наставничком већу и Савету родитеља; ➤ У организацији библиотеке „Његош“, ученици Техничке школе присуствовали су извођењу интерактивног позоришног перформанса „Хитан састанак“; ➤ 20.12.2024. ученици и наставници Техничке школе учествовали су на Фестивалу науке „Тимочки научни торнадо“ на коме су представљени различити научни програми у циљу промовисања природних и техничких наука код деце и младих; ➤ Уз подршку „Групе за образовање“ настављено је опремање Мејкрес лаба - мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања; ➤ Набавка уџбеника, књига и лектире за потребе	
--	---	--

	школске библиотеке; ➤ Директор је у овом периоду континуирано мотивисао запослене на подизање властитих компетенција кроз сарадњу и презентовање свега урађеног на школском сајту и Фејсбук страни школе; ➤ Организовано је неколико стручних посета и стручних сајмова у току првог полугодишта. Организована је посета Машинском факултету у Нишу о оквиру Дана отворених врата факултета. Реализована је посета Међународном сајаму књига у Београд.;	
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	➤ Израђен план дежурства наставника; ➤ На нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту, као и током реализације практичне наставе у просторијама социјалних партнера Техничке школе; ➤ У школи формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Састајао се више пута у току полугодишта, и изузетно по потреби у ситуацијама насиља. На састанцима је анализирао ситуацију у школи и предлагао одговарајуће акције у циљу повећања безбедности и заштите ученика наше школе; ➤ Сачињен је полугодишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика који је разматран са седницама Наставничког већа, Савета родитеља и на седници Школског одбора; ➤ Годишњим планом рада школе предвиђен је Тим за кризне догађаје, који је подтим, односно део Тима за заштиту од насиља, као и програм поступања установе у кризним догађајима, који се израђује као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ➤ 4.9.2024. директор је присуствовао састанку директора основних и средњих школа са представницима ПУ Књажевац на коме је разматрана безбедносна ситуација у школама у школској 2023/2024. години и припрема за почетак школске 2024/2025. године по питању безбедности ученика и запослених у школама; ➤ Директор и одељењске старешине одржали су заједничке родитељске састанке пре реализације ученичких екскурзија на којима је било речи о понашању ученика и безбедности ученика током реализације екскурзија; ➤ 10.10.2024. ученици и наставници Техничке школе учествовали су у „Каравану безбедности	Током школске године

	саобраћаја“ и то као глумци волонтери и као активни учесници радионица; ➤ На наставничком већу реализована је интерна обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“; ➤ 13.12.2024. директор је похађао вебинар „Поступање система образовања у кризним догађајима“; ➤ 17.12.2024. директор, наставници и стручни сарадници учествовали су на стручном скупу „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетне школе“; ➤ Вебинаре „Водич за појачани васпитни рад и васпитно дисциплински поступак“ (26.11.2024.год.) и „Безбедност деце на интернету“ (12.12.2024.год.) похађало је неколико чланова Тима; ➤ На основу упутства Министарства о праћењу и евидентирању ситуација насиља на порталу „Чувам те“ на платоформу се редовно уносе сви случајеви трећег нивоа насиља, док се квартално уносе статистички подаци о ситуацијама насиља првог и другог нивоа; ➤ Надлежни су упознати са новим корисничким упутством и изменама у систему „Чувам те“; ➤ У првом полугодишту евидентирано је 4 случајева насиља где је Тим реаговао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, од тога било је 1 случаја насиља 3. нивоа психичког и физичког насиља где је обавештена спољашња заштитна мрежа. Сем тога имали смо и 1 случај 2 нивоа (физичко насиље), као и 2 случаја 1 нивоа (физичко и психичко насиље - вређање) који су на платформи “Чувам те” представљени статистичким путем; ➤ Школа се прикључила локалном пројекту „Дигитална безбедност деце“ у оквиру кога су представници школе и чланови Ученичког парламента редовно гостовали на локалној радио станици и говорили о безбедности ученика у Техничкој школи и предлагали мере за повећање степена безбедност деце у свим школама у општини Књажевац; ➤ Директор је на седницама Наставничког већа и подсећао заослене са свим новинама у Закону које се односе на одговорност ученика и родитеља, вођење васпитно-дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима, као и улогом запослених у превенцији и заштити од насиља; ➤ На родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице, родитељи и ученици упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,	
--	---	--

	злостављање и занемаривање; ➤ На часовима одељењске заједнице промовише се нулта толеранција на насиље и дискриминацију у школи; ➤ Педагог и директор школе организовали су ванредне одељењске и родитељске састанке у одељењима где је било највише потребе по питању безбедности и дисциплине у школи; ➤ У ситуацијама насиља директор и чланови Тима присуствовали су разговорима са ученицима и родитељима како боље сагледали детаље ситуације и боље проценили ниво насиља; ➤ Директор и педагог школе обишли су сва одељења првог разреда у школи и разговарали са ученицима на тему безбедности у школи; ➤ Директор и чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима полицијске станице у Књажевцу; ➤ Сарадња са Центром за социјални рад из Књажевца - Чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима Центра за социјални рад где су о сваком појединачном учеснику насиља размењивали информације и предлагали заједничке мере; ➤ Сарадња са Домом здравља Књажевац редовно се одржава; ➤ Редовно вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације школских просторија; ➤ Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором, обављена је редовна контрола ПП апарата и хидрантне мреже; ➤ Извршена је замена комплетне паник расвете у школи;	
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	➤ Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности; ➤ Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима; ➤ Наставни планови и програми општеобразовних и стручних предмета благовремено су усклађени са свим изменама и допунама; ➤ У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје записнике и извештаје; ➤ Предаја годишњих и месечних планова	Током првог полугодишта

	наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; ➤ Информисање наставника врши се путем Гугл учионице, мејла, као и преко неколико Вибер група и огласне табле у школи; ➤ Наставници и стучни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака тимова и актива; ➤ Сви наставници корисите савремене технологије у процесу наставе; ➤ Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Достигнућа младих у Србији, Центар за образовне политике, Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења... ➤ Спроведени су бројни пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу. Ове године настављени су или реализовани следећи пројекти: „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза, "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, „Мејкерс лаб“, „Дигитална безбедност деце“... ➤ 5.9.2024. године петоро наставника пратило је вебинар „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по ИОП-у“ у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“; ➤ 25.9.2024. организована је онлајн обука за 40 ученика Техничке школе у оквиру пројекта „Млади ослушкују“; ➤ 4.10 и 11.10. двоје представника Техничке школе присуствовало је хоризонталној размени у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ на тему „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану“; ➤ 27.9.2024. у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ организована су два менторска сусрета на тему дифренцирана настава и учење. Први менторски сусрет организован је за наставнике школе (5-7 наставника). Други менторски сусрет организован је за представнике школе, тј. директора, стручну службу, Тим за инклузивно образовање, представнике Педагошког колегијума и представнике других релевантних тимова школе;	
--	--	--

	➤ 14.10.2024. године реализована је интерна обука „Планирање и развијање међупредметних компетенција ученика“ за 20 наставника Техничке школе; ➤ 16.10.2024. наставница Наташа Јанкулоски учествовала на трибини „Значај образовања за децу из осетљивих група“ у оквиру пројекта Учимо сви заједно; ➤ 18.10.2024. у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ реализована менторска посета са представницима Центра за образовне политике за 15 запослених у школи; ➤ 14.11.2024. наставници приступили онлајн обуци „Индивидуализација и диференцијација“ у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи; ➤ У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ реализована је обука за наставнике, стручне сараднике и директора школе под називом „Развијање инклузивне праксе“ модул 3, која се састојала из два дела. Први део је обука путем интернета у трајању од 14 дана, док је други део био уживо у школи (5.11.2024.) у трајању од 8 сати; ➤ Наставници похађали обуку за реализацију програма наставе оријентисане ка исходима учења; ➤ 10.12.2024. ученици четвртог разреда посетили факултет Сингидунум у Нишу и присуствовали стручним предавањима. Овом приликом су могли чути два предавања, о дигиталном маркетингу и примени вештачке интелигенције, како у свакодневном животу, тако и у одређеним областима појединих наука; ➤ Сprovedено анкетирање ученика и руководиоца школских секција о информисаности и реализацији ваннаставних активности у школи. Резултати анкетирања презентовани Наставничком већу и Савету родитеља; ➤ 20.12.2024. ученици и наставници Техничке школе учествовали су на Фестивалу науке „Тимочки научни торнадо“ на коме су представљени различити научни програми у циљу промовисања природних и техничких наука код деце и младих; ➤ 22.1.2025. године наставник Техничке школе учествовао на СТЕМ интерактивној радионици у Београду на којој је промовисан и уручен школи Датабот уређај – алат за СТЕМ образовање који има за циљ да инспирише ученике да истражују науку и технологију кроз комбинацију сензора и софтверских алата; ➤ Настављено је са реализацијом дела редовне наставе у савремено опремљеном Тренинг центру, као и даље опремање Мејкерс лаба најсавременијим машинама и опремом за рад и образовање ученика; ➤ Мејкерс лаб је стављен на располагање Ученичкој	
--	---	--

	компанији Техничке школе и користи се за реализацију различитих наставних и ваннаставних активност у школи; ➤ Осавремењен је рад у ИТ кабинетима и замењена стара рачунарска опрема новом опремом која се заснива на раду у облаку, односно виртуелној десктоп инфраструктури, као и редовно одржавање постојећих рачунара и штампача и набавка нових рачунара и штампача за потребе наставе и ваннаставних активности; ➤ Завршено је опремање столарске радионице потребном опремом и алатом неопходним за остављање практичне наставе у образовном профилу техничар за обликовање намештаја и ентеријера. ➤ Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и планираног самовредновања, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе; ➤ Директор присуствује угледним и огледним часовима и часовима редовне наставе, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад; ➤ Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду. ➤ Директор је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешће у раду школских тимова и актива; ➤ Квалитет наставног и васпитног процеса редовно је анализиран на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на седницама Савета родитеља кроз размену мишљења и идеја са родитељима ученика;	
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	➤ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце, да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; ➤ Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним	Током првог полугодишта

	образовним потребама; ➤ У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за петоро ученика; ➤ Планови су евалуирани на полугодишту и усвојени ИОП планови за друго полугодиште; ➤ Директор је активно укључен у рад Тима за инклузивно образовање школе; ➤ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи; ➤ Појачано је укључивање ученика који се образују по ИОП2 програму у ваннаставне активности школе, радионице у оквиру Транзиционог клуба и ученичког парламента и хоризонталне размене са другим школама у оквиру бројних школских пројеката. Ученица која се образује по ИОП2 програму, по први пут је, у току свог школовања, самостално са наставницима и школским друговима посетила стручни сајам у Београду; ➤ Учешћем наставника и стручних сарадника Техничке школе у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, а који има за циљ стварање инклузивног локалног окружења за укључивање све деце у образовање, допринели смо: унапређивању компетенција свих интерресорних комисија (ИРК) у Србији и унапређивању капацитета запослених у различитим ресорима ради остваривања социјалне и образовне инклузије кроз обуке, размену искустава, подршку за стварање мрежа инклузивног образовања и промоцију инклузивног образовања; ➤ 5.9.2024. године петоро наставника пратило је вебинар „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по ИОП-у“ у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“; ➤ 4.10 и 11.10. двоје представника Техничке школе присуствовало је хоризонталној размени у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ на тему „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану“; ➤ 27.9.2024. у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ организована су два менторска сусрета на тему дифренцирана настава и учење. Први менторски сусрет организован је за наставнике школе (5-7 наставника). Други менторски сусрет организован је за представнике школе, тј.	
--	--	--

	директора, стручну службу, Тим за инклузивно образовање, представнике Педагошког колегијума и представнике других релевантних тимова школе; ➤ У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ реализована је обука за наставнике, стручне сараднике и директора школе под називом „Развијање инклузивне праксе“ модул 3, која се састојала из два дела. Први део је обука путем интернета у трајању од 14 дана, док је други део био уживо у школи (5.11.2024.) у трајању од 8 сати; ➤ 16.10.2024. наставница Наташа Јанкулоски учествовала на трибини „Значај образовања за децу из осетљивих група“ у оквиру пројекта Учимо сви заједно; ➤ 16.12.2024. Онлајн семинар "Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу" ➤ Наставак треће фазе пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“. Реализоване су узајамне посете за ученике и наставнике школе са Техничком школом из Лесковца и школом Моде и лепоте из Ниша; ➤ Осморо ученика другог разреда са професорком Наташом Аранђеловић од 1. до 15. октобра боравило је у Швајцарској у дечјем селу Песталоци надомак Сент Галена као учесници међународне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“; ➤ У свим активностима у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ били су укључени ученици чланови Транзиционог клуба који су припадници неке од осетљивих друштвених група; ➤ 14.11.2024. наставници приступили онлајн обуци „Индивидуализација и диференцијација“ у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи; ➤ Наставак реализације пројекта "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" који подразумева заговарање за социјалну инклузију кроз образовање. ➤ 25.9.2024. организована је онлајн обука за 40 ученика Техничке школе у оквиру пројекта „Млади ослушкују“; ➤ 18.10.2024. у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ реализована менторска посета са представницима Центра за образовне политике за 15 запослених у школи; ➤ 18.12.2024. у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ реализована је акција „Моја права у мом граду“ која је поред ученика Техничке школе обухватила и ученике свих основних и средњих школа у Књажевцу. ➤ Директор, психолог и педагог школе	
--	--	--

	присуствовали су великом броју часова у одељењима у којима се образују ученици према ИОП2 програму.	
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	➤ Вршена анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Одељењских већа и Наставничком већу, као и на седницама Савета родитеља. Вршили смо свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по одељењима, појединачним ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика; ➤ Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења, сајта и Фејсбук стране школе, као и на седници Ученичког парламента; ➤ Постигнућа ученика промовисана су на сајту школе и званичној Фејсбук страни школе; ➤ Поводом дана обележевана Дана Светог Саве награђени су ученици који су на полугодишту имали одличан успех са свим петицама. Укупно је награђено 6. ученика са свим петицама. ➤ У ово периоду ученици су постигли запажене резултате на бројним такмичењима: • Учешће седморо ученика на регионалном такмичењу Пословни изазов, • Столотениска екипа - 1. место на општинском такмичењу и 3. место на окружном такмичењу; • 1. место на општинском такмичењу и 2. место на окружном такмичењу у стоном тенису у појединачној конкуренцији; • 1. место на окружном и учешће на Републичком такмичењу у пливању; • 2. место на општинском екипном такмичењу у баскету и кошарци; • три 1. места на општинском такмичењу талентованих ученика из енглеског језика, • шест 2. места на општинском такмичењу талентованих ученика из енглеског језика, • два 3. места на општинском такмичењу талентованих ученика из енглеског језика, • два 3. места на општинском такмичењу талентованих ученика из српског језика и књижевности, ➤ Врши се праћење и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у периоду преласка у средњу школу, пре свега путем активности у оквиру пројекту „Заједно ка средњој школи“; ➤ Израда педагошких профила ученика и плана транзиције за ученике којима је потреба додатна подршка; ➤ Кроз рад Транзиционог клуба и путем вршњачке подршке врши се подстицање ученика да побољшају своја постигнућа у школи;	Током првог полугодишта

	➤ Наставници су похађали бројне обуке о диференцираној настави и индивидуализацији наставе чиме је фокус у стручном усавршавању наставника стављен на учење ученика, њихова постигнућа и школске циљеве; ➤ Заједничко активно учешће ученика, запослених и родитеља у планирању и реализацији разних наставних и ваннаставних активности; ➤ Разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности за ученике; ➤ Праћење ефеката допунске и додатне наставе; ➤ У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика.	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	➤ У периоду до 15.09.2024. године усвојен је Годишњи план рада школе. У истом периоду усвојени су и сви остали законом прописани планови и извештаји: Извештај о раду Техничке школе у школској 2023/2024. години, Извештај о припремљености Техничке школе за 2024/2025. годину, Извештај о раду директара школе, Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2024/2025. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених, План стручног усавршавања запослених, Извештај о самовредновању, Анекс Школског програма Техничке школе за период 2022-2026. године, нови Школски развојни план за период 2024-2028. Усвојен је и један Анекс Годишњег плана рада школе. Сва акта су презентована на седницама Наставничког већа и Савета родитеља и дата на усвајање Школском одбору. Сва документа постављена су на сајту школе; ➤ У складу са прописаним роковима, израђен је, усвојен и објављен распоред часова редовне наставе, распоред блок наставе, као и допунске и додатне наставе. Израђен је и објављен план отворених врата свих наставника Техничке школе; ➤ Директор је активно учествовао у изради	Током првог полугодишта

	Финансијског плана за 2025. годину; ➤ У овом периоду донета су и мењана претходно донета решења о 40часовној радној недељи. Током полугодишта праћена је њихова реализација и остваривање задатих циљева; ➤ Планови који су запослени били дужни да израде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта; ➤ За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе; ➤ Израђени су и предати планови рада свих школских већа, тимова и актива, план рада стручних сарадника, план рада организатора практичне наставе, библиотекара, педагошког саветника, план рада Ученичког парламента, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума и директора школе; ➤ Све измене редовно су уношене у ЈИСП; ➤ Извршено је анкетирање ученика и наставника школе у погледу школских секција и у складу са тим је организован рад и понуда школских секција и ваннаставних активности ученицима Техничке школе; ➤ На почетку школске године и у току полугодишта планирано је и организовано обележавање значајних датума, државних и верских празника; ➤ У току првог полугодишта органозоване су и релизоване екскурзије ученика у Вишеграду и Италији, као и Сајам књига у Београду. У сарадњи са Центром за образовне политике организовано је и реализовано стручно путовање ученика-чланова Транзиционог клуба Техничке школе у Швајцарској у дечијем селу Песталоци;	
2.2. Организација установе	➤ Годишњим планом рада школе образована су стручна тела, већа, тимови и активи; ➤ Анексом Годишњег плана рада школе током првог полугодишта измењен је састав Школског одбора и изабран нови председник Школског одбора; ➤ Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2024/2025. годину је израђен и истакнут на табли у наставничкој канцеларији; ➤ У складу са Годишњим планом рада школе, вршена је подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље; ➤ Запослени су добили решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање постављених циљева; ➤ За израду годишњих и месечних планова и дневних припрема за час, запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошко-психолошке службе; ➤ Водило се рачуна приликом поделе задужења	Током првог полугодишта

	за школску годину да сви буду равномерно оптерећени обавезама; ➤ Сви запослени су упознати са описом свог посла и организацијом рада школе; ➤ Са помоћним радницима организовано је неколико састанака у првом полугодишту о начину реализације задужења и потребама школе, како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично; ➤ На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих стручних органа уз помоћ педагога и психолога школе. Успостављени су ефикасни канали комуникације који укључују савремена средства комуницирања; ➤ У току I полугодишта школске 2024/2025. године припремао сам и руководио седницама Наставничког већа и извршавао одлуке које су на тим седницама изгласане. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2025. године одржано је 7 седница Наставничког већа. Такође, учествовао сам у раду Одељењских већа. Током другог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану рада, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељенског већа. Присутствовао сам седницама Школског одбора и извршавао одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2024. године одржане су 3 седнице Школског одбора. Присутствовао сам седницама Савета родитеља. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2025. године одржане су 2 седнице Савета родитеља; ➤ Као директор Школе остваривао сам учешће и у раду школских тимова и актива; ➤ Као директор Школе вршио сам координацију и контролу рада стручних служби (психолошко - педагошке, административне и помоћно – техничке службе). ➤ Руководио сам састанцима Педагошког колегијума Техничке школе. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2024. године одржано је 6 састанака Педагошког колегијума. ➤ Присутствовао сам конститутивној седници Ученичког парламента и помагао координаторима и ученицима у функционисању Ученичког парламента и Транзиционог клуба; ➤ Директор је учествовао у организацији и релацијама свих школских пројеката и борбних заједничких активности ученика, наставника и родитеља ученика Техничке школе; ➤ Директор је учествовао у организацији и реализацији стручног усавршавања запослених у установи и ван установе; ➤ Активно сам учествовао у организовању промотивних активности школе и сарадњи са другим школама, локалном самоуправом и другим	
--	---	--

	установама, институцијама и организацијама у Општини.	
2.3. Контрола рада установе	➤ Уредно се попуњава програм „ИСП“, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака; ➤ Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама за побољшање рада; ➤ Организован је процес праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера. ➤ Започет је процес самовредновања две кључне области квалитета рада установе, ЕТОС и Програмирање, планирање и извештавање; ➤ Од стране директора, педагога и психолога школе током првог полугодишта школске 2022/2023. године посећено је 28 часова свих облика наставе и један огледни час, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале; ➤ Организован је надзор матичних књига, ЕсДневника, записника, оперативних планова наставника, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; ➤ Редован обилазак свих просторија, посебно учионица и физкултурне сале у школи; ➤ Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника, рада помоћног особља и хигијене у школи; ➤ Организован је редован и по потреби ванредни састанак са администрацијом и стручним сарадницима школе.	Током првог полугодишта
2.4. Управљање информационим системом установе	➤ Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе, Гугл учионице и вибер група. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи; ➤ Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима; ➤ Уређивање и вођење веб странице школе од стране директора и наставника-администратора сајта – постављање свих важних информација о школи, обавештења које се тичу рада школе, постављање свих кључних аката школе, распореда часова и распореда свих испита у школи, информисање о	Током школске године

	постигнућима ученика и наставника Техничке школе, информације о Плану уписа и промотивне активности школе; ➤ Информисање ученика школе одвијало се у континуитету кроз књигу обавештења и путем гугл учионица, усменим путем, као и путем информација на школском сајту, инстаграму и фејсбук профили школе и путем одељењских вибер група; ➤ Уређивање званичне фејсбук и инстаграм стране школе; ➤ Контрола видео надзора вршена је путем компјутера у школи и посредством апликације на мобилном телефону; ➤ Вршено је редовно одржавање АМРЕС - академске интернет мреже; ➤ Редовно попуњавање програма „ЈИСП“; ➤ Редовно управљање и уношење података на портал „Моја средња школа“ ; ➤ Праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања; ➤ Управљање порталом и уношење података на портал „Чувам те“. На портал су уношени појединачно сви случајеви 3. нивоа насиља, док си случајеви 1. и 2. нивоа насиља уношени као статистички подаци по кварталима у току полугодишта ; ➤ Употреба информационог система СПИРИ, система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање; ➤ Директор подстиче запослене да у међусобној комуникацији, као и у комуникацији са ученицима и родитељима користе савремене системе за комуникацију; ➤ Директор подстиче запослене да користе савремену информационо-комуникационом технологију у раду установе и као подршку процесу учења/наставе; ➤ Употреба портала за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака.	
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	➤ У сарадњи са Тимом за самовредновање започет је процес самовредновања рада школе за области: ЕТОС и Програмирање, планирање и извештавање. Извештај о самовредновању и акциони план са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера биће усвојен у другом полугодишту. Учешће директора у раду Тима за самовредновање. ➤ Анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера за побољшање рада опремање школе потребним наставним средствима и училима; ➤ Као мере за побољшање квалитета рада установе предвиђене су и мере: унапређења рада на допунској настави и мотивисање ученика да у већој	Током првог полугодишта

	мери похађају допунску наставу, унапређивање рада и промоција рада школских секција и мотивисање ученика да се прикључе раду школских секција, унапређивање васпитног рада у установи, укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставним активностима школе, веће укључивање родитеља у рад установе, организовање интерних обука, стручних скупова и семинара за запослене и друге мере; ➤ На седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља разматрани су резултати ученика на тромесечју и на крају првог полугодишта. На истим седницама, изношени су и разматрани прелози за побољшање успеха ученика, унапређење рада установе и квалитета наставе у школи; ➤ Омогућено је и организовано стручно усавршавање запослених Техничке школе у циљу побољшања квалитета рада установе.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених	➤ Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку и, према потреби, током школске године; ➤ Сва радна места су стручно заступљена осим једног дела норме у кожарској струци и немачког језика; ➤ У првом полугодишту расписани су конкурси за пријем два радника, у склопу 7. фазе запошљавања радника, који су дужи временски период ангажовани на одређено време. Радна подгрупа Министарства просвете је одборила расписивање конкурса за двојицу радника ангажованих до 50% радног времена. На расписани конкурс јавила су се два кандидата који су у школи већ били ангажовани по основу уговора на одређено време. Комисија је после јављања на конкурс погледала документацију, обавила интервију са кандидатима и преложила кандидате који испуњавају услов за та радна места, што је директор уважио приликом пријема кандидата на одређено радно место; ➤ У току првог полугодишта закључена су два уговора о извођењу наставе за највише 30% од пуног радног времена са лицима запосленим код другог послодавца;	Током првог полугодишта

	➤ У току зимског распуста два радника су отишла у пензију. На једно од слободних радних места примештен је запослени који је у школи био запослен на другом радном месту са 50% радног времена на неодређено време. На два упражњена радна места, примљени су запослени на одређено време до расписивања конкурса и коначности одлуке са 50% радног ангажовања;	
3.2. Професионални развој запослених	➤ Сви наставници и стручни сарадници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања; ➤ Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције; ➤ Већина семинара је организована кроз вебинаре, док је део семинара реализован непосредно у установи или ван установе; ➤ Вебинар на тему "Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања" који је похађао шеф рачуноводства Техничке школе; ➤ Секретар школе учествовао је на онлајн обуци о раду Државне ревизорске институције; ➤ Директор и секретар школе похађали су једнодневни семинар „Процена и самопроцена“ 25.9.2024. године; ➤ Директор школе учествовао је на стручном скупу у Врњачкој Бањи у организацији Достигнућа младих у Србији од 13.10.2024. до 15.10.2024. године под називом „Како до предузимљиве учионице“; ➤ Чланови Тима за заштиту учествовали су на вебинарима „Водич за појачани васпитни рад и васпитно дисциплински поступак“ (26.11.2024.год.) и „Безбедност деце на интернету“ (12.12.2024.год.) ➤ Директор школе учествовао је на вебинару „Поступање система образовања у кризним догађајима“ 13.12.2024. године; ➤ 17.12.2024. године 20 запослених Техничке школе, заједно са директором, похађало је стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетне школе“. ➤ Две наставнице Техничке школе похађале су обуку за наставнике у организацији „Достигнућа младих у Србији“; ➤ Библиотекари Техничке школе учествовали на стручном скупу у Зајечару „Ревизија и попис библиотечке грађе“; ➤ 22.1.2025. године наставник Техничке школе учествовао на СТЕМ интерактивној радионици у Београду на којој је промовисан и уручен школи Датабот уређај – алат за СТЕМ образовање који има за циљ да инспирише ученике да истражују науку и технологију кроз комбинацију сензора и софтверских алата; ➤ Двоје наставника школе учествовало на другој	Током првог полугодишта

	Мејкерс конференцији у Врњачкој Бањи 15. и 16.10.2024. године; ➤ У току школске године директор и запослени су похађали велики број других семинара, вебинара и стручних скупова: • Вебинар „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по ИОП-у“ 11.9.2024. • Онлајн обука + једнодневна обука уживо „Развијање инклузивне праксе – модул 3“ 8.10.2024. • Трибина „Значај образовања за децу из осетљивих група“ 16.10.2024. • Обука за наставнике у подручју рада Машинство и обрада метала у организацији ЗУОВ-а 4.12.2024. у Београду • 14.11.2024. наставници приступили онлајн обуци „Индивидуализација и диференцијација“ у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи; • Наставници похађали обуку за реализацију програма наставе оријентисане ка исходима учења; • Онлај „Обука за рад са ученичким парламентима“ у организацији Центра за образовне политике у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ • 16.12.2024. конференција „Унапређивање медијске писмености и критичког мишљења у доба вештачке интелигенције“ • 22.1.2025. акредитована трибина "Соларне електране-истине и заблуде" • 27.9.2024. Стручни скуп "Каријерно вођење и саветовање у Р.С. и Европи" • Прекогранични семинар Euroguidance мреже 24-26.9.2024. • 16.12.2024. Онлајн семинар "Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу" • Тренерски модул за наставнички рад у профилу машинбравар • Тренерски модул на тему социјалне одрживости и равноправности полова у средњошколском образовању • Тренерски модул на тему еколошке одживости у средњошколском образовању ➤ У току првог полугодишта реализоване су и интерне обуке: • 19.11.2024. интерна обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ презентована је на седници Наставничког већа, • Два менторска сусрета „Диференцирана настава и учење“ у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ 27.9.2024. • Менторска посета Центра за образовне политике у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ • 30.9.2024. интерна обука • Интерна обука „Планирање и развијање међупредметних компетенција“ 14.10.2024., • 10.9.2024. Јавни час из неуронауке; • Интерна обука „Методе активне наставе“ 9.12.2024.године, • Огледни час „Трагом ТОС-а доживи Србију“ 17.10.2024.,	
--	--	--

	• 10.12.2024. стручна посета факултету Сингидунум,	
3.3. Унапређивање међуљудских односа	➤ Неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере; ➤ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали; ➤ Током првог полугодишта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; ➤ За ствари које су битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима; ➤ Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. Саветовање уколико је могуће, слободан дан ако је неопходан и слично; ➤ Сарадња са синдикатом и запосленима у заједничкој организацији обележавања и прослављања битних датума школе, државних и верских празника; ➤ 17.12.2024. године 20 запослених Техничке школе похађало је стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетне школе“.	Током првог полугодишта
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	➤ После планираних посета часовима којих је током првог полугодишта било 28, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога или психолога школе, педагошког саветник из школе и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије, користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи; ➤ Полугодишњи извештај о педагошко-инструктивном увиду и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника презентован члановима Наставничког већа; ➤ Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима, објављивањем вести и текстова о њиховим успесима на сајту школе, фејсбук и инстаграм страни школе и у школском листу; ➤ Похвала наставника на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...); ➤ Подстицан је рад и посвећеност послу запослених, као и јавно похваљивање запослених за њихов допринос успешном раду Техничке школе;	Током првог полугодишта

	➤ Као награду за допринос у организацији рада Техничке школе и њеном раду, директор школе је своје место на ученичкој екскурзији у Италији уступио наставници Техничке школе која је уложила посебан труд у изради школског распореда часова, вођењу сајта школе и вођењу бројних ваннаставних активности у школи.	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРатељИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	➤ Током овог периода одржани су сви планирани састанци Света родитеља. Директор је активно учествовао у организовању и раду Савета родитеља У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2025. године одржане су 2 седнице Савета родитеља; ➤ Наставници су редовно организовали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и у Данима отворених врата; ➤ Родитељи су благовремено информисани о свим изменама школских прописа, правилима понашања и процедурама поступања у школи путем родитељских састанака, школског сајта и Вибер одељењских група; ➤ Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на евентуалне проблеме или предложе мере за побољшање рада школе или безбедности ученика у школи; ➤ Директор и педагог школе активно су учествовали у раду неколико родитељских састанака током првог полугодишта када је то било потребно због дисциплине или успеха у одређеном одељењу, као и током регистровања и пријављивања родитеља и ученика за ученичке стипендије и кредите; ➤ Битне информације могли су добити и преко сајта школе, фејсбук стране школе, вибер група, као и путем огласне табле у школи; ➤ Остварен је саветодавни рад са родитељима чија	Током првог полугодишта

	деца имају потешкоћа у социјалном уклапању; ➤ Директор, педагог и психолог школе обавили су више индивидуалних разговора са родитељима кад год је за тим било потребе; ➤ Родитељи су активно учествовали у попуњавању анкета и самовредновању спроведеном током првог полугодишта; ➤ Део родитеља активно је укључен и у спровођење појединих школских пројеката. Организоване су заједничке радионице за родитеље и запослене у оквиру пројеката Млади ослушкују, Заједно ка средњој школи и Учимо сви заједно; ➤ У сарадњи са родитељима успешно су организоване екскурзије ученика у Вишеграду и Италији, као и Сајам књига у Београду.	
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	➤ Одржане су све планиране седнице Школског одбора у првом полугодишту на којима су разматрана сва питања из надлежности Школског одбора, као што су безбедност ученика и запослених, финансијски план школе, План уписа, разматрање и усвајање редовних извештаја, и усвајање важних докумената школе, као и измене неких од аката Техничке школе. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2025. године одржане су 3 седнице Школског одбора; ➤ У току првог полугодишта дошло је до замене два члана Школског одбора и избора новог председника Школског одбора; ➤ Школски одбор је редовно извештаван и консултован о реализацији свих важних активности у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирана; ➤ Школски одбор је редовно обавештаван и вршена је анализа безбедносне ситуације у школи; ➤ Образована су стручна тела, већа, тимови и активи; ➤ Сарадња са Синдикатом је на завидном нивоу, све одлуке се међусобно уважавају и доносе у складу са Законом и Колективним уговором о раду. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Законске новине се имплементирају редовно. Предлози запослених се разматрају и кроз заједнички договор усвајају; ➤ Представник репрезентативног синдиката запослених Техничке школе благовремено је, и у складу са прописима, обавештавао директора о организовању штрајка запослених у току првог полугодишта;	Током првог полугодишта
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	➤ Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака; ➤ Редовно се попуњавају програми ИСКРА, СПИРИ, Моја средња школа, Чувам те;	Током школске године

	➤ Настављена је успешна сарадња са Школском управом као и Министарством просвете; ➤ Успостављена је редовна комуникација са Министарством просвете поводом увођења портала „ЗДРАВИТАС“; ➤ Директор је учествовао на онлајн састанку са ШУ Зајечар и директорима осталих средњих школа са подручја ШУ Зајечар 23.12.2024. године на тему организације рада школа након окончања првог полугодишта 24.12.2024. године и организовања Одељењских већа и оцењивања ученика након завршетка првог полугодишта школске 2024/2025. године; ➤ Организовано је неколико заједничких састанака са представницима Школске управе, локалне самоуправе и Центра за образовне политике у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, „Учимо сви заједно“ и „Млади послушају“ како би се планирале заједничке активности у оквиру наведених пројеката; ➤ Успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом и све одлуке донете у најбољем интересу ученика, школе и целокупне друштвене заједнице; ➤ У сарадњи са локалном самоуправом донет је Општински предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину; ➤ У сарадњи са локалном самоуправом и другим средњим и основним школама у Књажевцу започета је промоција Плана уписа и рада средњих школа у Књажевцу како би се смањио тренд одласка ученика из општине Књажевац након завршетка основне школе; ➤ Заједнички је рађено на реализацији општинских и школских пројеката, као и на опремању школе и реновирању школског простора; ➤ Оставрена успешна сарадња са локалном самоуправом, Дирекцијом за развој, урбанизам и изградњу Општине Књажевац и Министарством за рударство и енергетику у циљу реализације пројекта енергетске ефикасности Техничке школе; ➤ Уз помоћ локалне самоуправе и Центра за образовне политике организован одлазак ученика Техничке школе у Швајцарску у децембру у селу Песталоци надомак Сент Галена као део међународне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“; ➤ 28.10.2024. године директор присуствовао састанку Општинског већа Општине Књажевац на коме је поднет Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2024/2025. годину; ➤ 8.11.2024. године директор присуствовао седници Савета за јавне службе општине Књажевац на којој је поднет Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за	
--	--	--

	школску 2024/2025. годину; ➤ 13.11.2024. године директор присуствовао седници Скупштине општине Књажевац на којој је поднет Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2024/2025. годину; ➤ 7.10.2024. године директор је присуствовао састанку директора свих основних и средњих школа у Књажевцу, на коме је речи било о увођењу портала ЗДРАВИТАС; ➤ 25.12.2024. године директор је присуствовао састанку директора свих основних и средњих школа у Књажевцу, на коме је речи било о организовању Одељењских већа и оцењивања ученика након завршетка првог полугодишта школске 2024/2025. године ➤ 4.9.2024. године у Књажевцу директор присуствова састанку директора основних и средњих школа из Књажевца са представницима Министарства унутрашњих послова на коме је анализирана досадашња безбедносна ситуација у школама и изнети предлози за њено даље побољшање; ➤ Са представницима Министарства унутрашњих послова и Агенције за безбедност саобраћаја 10.10.2024. године успешно реализован „Караван безбедности саобраћаја“ у Књажевцу; ➤ Ученици и наставници Техничке школе учествовали на Сајму ученичких компанија у Сурдулици у организацији Министарства за унапређење и развој недовољно развијених општина; ➤ Директор присуствова састанку директора основних и средњих школа из Књажевца са представницима Спортског савеза општине Књажевац на коме је договорена организација „Европске недеље спорта“ у периоду од 23.9. до 30.9.2024. године уз бројне спортске и едукативне активности; ➤ 17.9.2024. директор присуствовао састанку интерсекторског тела у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“. Организовано је још неколико састанака интерсекторског тела на којима је присуствовала наставница Техничке школе Наташа Јанкулоски; ➤ Путем заједничке сарадње локалне самоуправе, локалних институција и основних и средњих школа реализован је пројекат „Дигитална безбедност деце“; ➤ Сарадња са школском управом и радном подгрупом у оквиру реализације 7. фазе запошљавања у школама; ➤ Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља Књажевац; ➤ Обављена саветодавна контрола Тржишне инспекције.	
--	--	--

4.4. Сарадња са широм заједницом	➤ Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине и Министарства; ➤ Настављена успешна сарадња са невладиним организацијама из Књажевца. Са организацијама ЛДА и Тимочки клуб остварена сарадња на неколико пројеката; ➤ Настављена дугогодишња сарадња са Удружењем за неговање традиције „Извор“. Ученици и наставници наше школе активно учествовали у организацији и реализацији етно сусрета „Традицијом у Европу“; ➤ Сарадња са Завичајним музејом у Књажевцу у реализацији многих изложби и манифестација. Ученици Туристичког смера учествовали су у организацији и реализацији неколико дешавања у Завичајном музеју; ➤ Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање из Књажевца путем организације обука за запослене и ученике школе и реализације школских пројеката у просторијама Регионалног центра; ➤ Сарадња са Туристичком организацијом Општине Књажевац; ➤ Сарадња школе са Домом ученика око смештаја ученика школе; ➤ Сарадња са Домом културе око организације културних активности школе; ➤ Сарадња са Народном библиотеком „Његош“ из Књажевца. 9. септембра, у просторијама школе одржана је глумачка радионица у којој је учествовало 25 ученика наше школе. Радионица је одржана у оквиру пројекта “Green Ethics”, који Народна библиотека “Његош” реализује у партнерству 18 организација из 12 земаља Европе. Настављена сарадња ученика Техничке школе и Народне библиотеке „Његош“ у оквиру манифестације „Чаробне полице Биби Сликовчице“. Народна библиотека „Његош“ донирала је Техничкој школи 4 статичне бицикле за производњу електричне енергије; ➤ Успостављена сарадња са бројним компанијама и привредницима у Књажевцу и околини у циљу реализације практичне наставе наших ученика, посета наших ученика и наставника производним погонима компанија или у циљу заједничке реализације пројеката („Моби“, „Sol Baby“, „Falc East“, „Леда“ „Стандрад“, „Кран инжењеринг“, „Пластомет“,...); ➤ Организована посета ученика Машинском факултету у Нишу у оквиру Дана отворених врата 15.11.2024. године; ➤ У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ остварена је сарадња са Техничком школом из Лесковца и „Школом моде и лепоте“ из Ниша и организоване узајамне посете наставника у ученика наших школа;	Током првог полугодишта
--	---	--------------------------------

	➤ Настављена успешна сарадња са организацијом „Достигнућа младих у Србији“. Поред учешћа ученика на бројним такмичењима из предузетничких вештина, наставници Техничке школе учествовали су на обуци за наставнике у Крагујевцу, директор и наставница Сања Маркулин учествовали на стручном скупу у Врњачкој Бањи од 13.10.2024. до 15.10.2024. године под називом „Како до предузимљиве учионице“, док је двоје наставника школе учествовало на другој Мејкерс конференцији у Врњачкој Бањи 15. и 16.10.2024. године. 22.1.2025. године наставник Техничке школе учествовао на STEM интерактивној радионици у Београду на којој је промовисан и уручен школи Датабот уређај – алат за STEM образовање који има за циљ да инспирише ученике да истражују науку и технологију кроз комбинацију сензора и софтверских алата; ➤ Успостављена сарадња са факултетом Сингидунум, потписивањем Уговора о сарадњи. Ученици Техничке школе посетили факултет Сингидунум у Нишу и присуствовали предавањима о дигиталном маркетингу и примени вештачке интелигенције. ➤ 20.12.2024. ученици и наставници Техничке школе учествовали су на Фестивалу науке „Тимочки научни торнадо“ на коме су представљени различити научни програми у циљу промовисања природних и техничких наука код деце и младих; ➤ 18.12.2024. године Ученички парламент Техничке школе реализовао је акцију „Моја права у мом граду“ са намером да код својих вршњака подигну свест о томе које институције у нашем граду и на који начин брину о поштовању дечјих и људских права загарантованих међународним конвенцијама и националним законима. Угостили смо представнике УП скоро свих књажевачких основних школа и Гимназије, родитеље, директоре, сараднике, координаторе УП и бивше ученике. Ученици су прошетали градом уз помоћ мапе у потрази за QR кодовима постављених на значајним институцијама. Уследио је квиз у школи и неформално дружење, размена искустава и идеја за наредне заједничке активности и примену стечених знања и осмишљених материјала у раду свих парламента.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
----------------------	--------------------	----------------------

5.1. Управљање финансијским ресурсима	➤ Реализован је у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину; ➤ Израда и почетак спровођења Финансијског плана са шефом рачуноводства за 2025. годину; ➤ Израда плана јавних набавки за 2025. годину. ➤ Израђен је и објављен План набавки на које се Закон не примењује; ➤ Спровођење јавних набавки за електричну енергију, огрев и ученичке екскурзије; ➤ Редовно је рађено на обрачуну зарада и накнада зарада, а сви рачуни су благовремено плаћани; ➤ У школи су коришћена средства у складу са усвојеним Финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, опрема за спорт, опрема и алат за опремање радионица, материјал за усавршавање запослених, материјал за хигијену и чишћење, рачунаре и другу опрему. Уз поменуто, остварене су и набавке које се односе на услуге: стручне услуге, компјутерске услуге, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге, као и котизације са обуку запослених. Набавке које се односе на радове биле су усмерене у највећој мери на реконструкцију расвете у школи и паник расвете, на одржавање зграде и кречење учионица, одржавање електричних инсталација, реконструкцију дела крова зграде, замену дотрајалог намештаја, одржавање и поправку компјутерске и друге опреме. ➤ Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава; ➤ Јавне набавке мале вредности редовно су спровођене. Активно учешће са секретаром школе у њиховом процесу; ➤ Директор је узео активно учешће у процесу опремања школе потребном опремом, алатима и намештајем из планираног буџета школе или кроз донације и пројекте.	Током првог полугодишта
5.2. Управљање материјалним ресурсима	➤ Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Спроведене су набавке планиране Планом набавки. Директор је пратио поступак спровођења јавних набавки; ➤ Куповина и опремање школе потребним школским намештајем и рачунарском опремом; ➤ Реализовано је опремање радионица новим машинама, алатом и намештајем за рад ученика; ➤ У сарадњи са Групом за образовање настављено је опремање Мејкерс лаба у школи; ➤ 1.7.2024. године потписан је Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу	Током првог полугодишта

	између општине Књажевац и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Управа ће финансирати Пројекат са највише 18.355.269,32 динара, што је 70% вредности пројекта, док ће општина Књажевац обезбедити остатак средстава од 30% вредности укупног Пројекта. Пројекат обухвата унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове и таванцију зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте. Радови су отпочели 13.1.2025. године и наставиће се у току другог полугодишта. ➤ Завршено реновирање дела крова школске зграде; ➤ Путем неколико пројеката, као што је пројекат „Заједно ка средњој школи“ и пројекат „Млади ослушкују“ набављени су потребни уџбеници за школску библиотеку, учила и потребна опрема за извођење образовно-васпитног процеса; ➤ Формиране су пописне комисије које су извршиле попис имовине и новчаних средстава школе; ➤ Планским радом календрска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом јавних набавки.	
5.3. Управљање административним процесима	➤ Израђена је и усвојена сва потребна документација предвиђена законском регулативом; ➤ Извршено је усклађивање школских аката са релевантним законима; ➤ Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском порталу ЈИСП; ➤ Сви портали се редовно ажурирају и воде; ➤ Ученицима и родитељима је пружена адекватна помоћ приликом пријаве на портал ученичких стипендија и кредита; ➤ Израђен је План интегритета и послат извештај 23.9.2024. године; ➤ Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне Документације, а води се и прописана остала Документација са обезбеђењем тачности административне Документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена је просторија и ормани у којима се врши архивирање; ➤ Сви планови и извештаји редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они за које је то било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима; ➤ Стручни сарадници, координатори и руководиоци стручних већа, актива и школских тимова, благовремено су подносили планове рада, као и	Током првог полугодишта

	записнике са својих седница и извештаје о свом раду; ➤ Вођена је евиденција и документација о свим спроведеним васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима у школи; ➤ Наставницима практичне наставе подељена је документација и обрасци за вођење евиденције о реализацији практичне наставе; ➤ Склопљени су уговори о пословно техничкој сарадњи са социјалним партнерима о извођењу практичне наставе ученика; ➤ Спроведене су Смернице за планирање плана уписа ученика у средње школе; ➤ Попуњени су и послати годишњи извештаји о спроведеним школским пројектима; ➤ Наставницима је подељен нови Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања; ➤ Формирана је и објављена листа уџбеника за школску 2024/2025. годину; ➤ Редовно су усвајани и објављивани Планови писмених задатака и писаних провера дужих од 15 минута; ➤ Израђени су полугодишњи Извештај о раду школе, Извештај о стручном усавршавању и Извештај о обиласку часова у првом полугодшту.	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	➤ Директор континуирано прати законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима; ➤ Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније; ➤ Директор и секретар школе похађали су једнодневни семинар „Процена и самопроцена“ 25.9.2024. године.	Током школске године
6.2. Израда општих аката и документације установе	➤ Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи - канцеларија секретара, огласна табла у наставничкој зборници и на сајту школе;	Током првог полугодишта

	➤ Израђен је и усвојен Финансијски план за 2025. годину; ➤ Израђен је Извештај о попису имовине; ➤ У периоду од 1.9.2023. године до 31.1.2025. године усвојени су сви Законом прописани акти, Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе, Анекс Школског програма, усвојен је нови Школски развојни план Техничке школе, усвојен је извештај о спроведеном самовредновању, као и извештаји свих стручних сарадника, школских тимова и актива и стручних већа; ➤ Радило се на уједначавању школске документације и школских образаца. Глобални и оперативни планови рада наставника, као и дневне припреме наставника су иновирани и подељени свим наставницима у Гугл учионици. Редовно је контролисана редовност у предаји ове персоналне документација и њена исправност; ➤ Иновирани су и уједначени обрасци за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака и појачаног васпитног рада. Директор и педагошко-психолошка служба су редовно контролисали вођење ове докуменатције; ➤ Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.	
6.3. Примена општих аката и документације уста нове	➤ Директор активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; ➤ Директор је активно учествовао у контроли примене општих аката у сарадњи са секретаром школе, педагогом и психологом школе; ➤ Редовно је конторлисано вођење есдневника и друге школске документације установе; ➤ Вршена је евалуација предатих планова, записника и извештаја наставника, тимова, актива и стручних сарадника у установи и вршена њихова корекција по потреби; ➤ Приликом редовног обиласка часова, конторлисана је исправност и уредност персоналне документације наставника, глобалног и оперативног планирања и дневних припрема за час наставника.	Током школске године



Директор школе:

Иван Амон
Иван Амон