



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 400/6

Датум: 15.09.2025.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.36. Статута Техничке школе бр.302/2 од 03.07.2025, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2025.године, доноси

ОДЛУКУ

усваја се

- Извештај о стручном усавршавању запослених за шк.2024/25.годину и
- План стручног усавршавања запослених у школи за школску 2025/26.годину

Образложење

На седници одржаној 15.септембра 2025.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио Извештај о стручном усавршавању и предложени План стручног усавршавања запослених у Техничкој школи.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail: tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

Број: 400/6

Датум: 15.9.2025.

Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2024/2025. годину

Током школске 2024/25. године стручно усавршавање запослених одвијало се на основу Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе и личних планова наставника, стручних сарадника и директора за усавршавање у оквиру установе и усавршавање ван установе који се односи на период текуће школске године.

План стручног усавршавања и индивидуални планови стручног усавршавања израђени су на основу приоритетних области из Школског развојног плана за ову школску годину.

I Развојни циљ: Унапређивање квалитета планирања и програмирања образовно – васпитног рада, као и извештавања, и њихово усмеравање на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода наставних предмета и општих међупредметних и предметних компетенција

Задатак I-1 Унапређивање квалитета планирања, програмирања и извештавања и повећање информисаности свих актера школског живота о Школском програму, Развојном плану и Годишњем плану рада школе

Стандард – 1.1. и 1.2.

Задатак I-2 Унапређење квалитета програмирања и планирања образовно-васпитног рада

Стандард – 1.3.

II Развојни циљ - Унапређивање квалитета међуљудских односа и сарадње на свим нивоима, применом асертивне комуникације, појачаним васпитним радом са ученицима и организацијом активности које јачају осећај припадности школи. Задатак II-1 Успостављање евиденције и развијање система подршке ученицима из осетљивих група, као и ученицима у ризику од осипања.

Задатак II-1 Развијање наставничких компетенција за коришћење асертивне комуникације и примену појачаног васпитног рада са ученицима

Стандард 5.1. и 5.3.

Задатак II-2 Креирање и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља које јачају осећај припадности школи и дају шансу сваком ученику да постигне успех

Стандард 5.2. , 5.4. и 5.5.

Задатак II-3 Увођење акционих истраживања у редовну праксу школе, са циљем развијања модела иновативне праксе и нових образовних решења

Стандард 5.5.

III Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе/учења путем интензивне примене интерактивних и активних метода наставе, разноврсних облика и техника учења, којима се обезбеђује стицање

знања, усвајање вредности и развијање компетенција на часу и пружа шанса за успех свим ученицима, у складу са њиховим потребама и могућностима.

Задатак III-1 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем професионалних компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу.

Стандард 2.1. и 2.3.

Задатак III-2 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника за индивидуализацију наставе, прилагођену потребама и могућностима ученика.

Стандард 2.1. и 2.2.

Задатак III-3 – Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника у домену психологије учења.

Стандард 2.5.

Задатак III-4 Побољшање квалитета наставе и учења обуком наставника за креирање подстицајне радне атмосфере на часу и мотивисање ученика за учење.

Стандард – 2.5.

Задатак III-5 Развијање професионалних компетенција наставника за примену разноврсних поступака вредновања који су у функцији даљег учења, уз уважавање њихових различитости и претходних постигнућа, са јасном повратном информацијом о напредовању ученика и препоруком о наредним корацима.

Стандард 2.4.

IV Развојни циљ: Унапређивање система пружања подршке свим ученицима

Задатак IV-1 Побољшање квалитета подршке ученицима у учењу развијањем професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика

Стандард 4.1. Показатељи квалитета 4.1.1. и 4.1.3.

Задатак IV-2 Побољшање квалитета васпитне подршке ученицима

Стандард 4.1. Показатељ квалитета 4.1.2.

Задатак IV-3 Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Стандард 4.2. Показатељи квалитета 4.2.1. и 4.2.2.

Задатак IV-4 Промоција школских секција ученицима и мотивисање ученика и наставника за укључивање у њихов рад

Задатак IV-5 Унапређење система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Стандард 4.3. Показатељ квалитета 4.3.5.

V Развојни циљ: Повећање нивоа ученичких постигнућа у редовној настави, такмичењима и на завршним и матурским испитима

Задатак V-1 Развијање система индивидуализоване додатне образовне подршке ученицима

Стандард 3.2.

Задатак V-2 Континуирано праћење и вођење евиденције о постигнућима ученика.

Стандард 3.2.

VI Развојни циљ: Унапређивање квалитета организационе културе школе, људских и материјално-техничких ресурса, креирање/подржавање пројеката који развијају иницијативу и предузетнички дух

Задатак VI-1

Стандард – 6.1, 6.2., 6.5., 6.6.

Током ове школске године запослени су учествовали на више семинара који су се реализовали онлајн као и на семинаре који су од јавног интереса, одобрени од стране МПНТР. До краја школске 2024/25.год. реализовано је **663** бода стручног усавршавања ван установе кроз 12 акредитованих семинара и 9 акредитованих стручних скупова, обухватајући скоро све наставнике из различитих струка, као и директора и стручну службу школе. Кроз акредитоване семинаре унапређене су код

наставника компетенције K1-Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, K2-Компетенције за поучавање и учење, K3-Компетенције за подршку развоју личности ученика, K4-компетенције за комуникацију и сарадњу. Обухваћене су и приоритетне области П1-индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области, П3-Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

Што се тиче стручног усавршавања у установи, остварено је **3755** бодова стручног усавршавања што кроз учешће у школским пројектима и програмима, јавним и угледним часовима, промоцијама и сл., тако и на интерним обукама и вебинарима.

Конкретни називи облика стручног усавршавања са бројем бодова и наставника који су похађали налази се у евиденцији педагога – Табела о стручном усавршавању.

Неки од наставника су остварили и знатно већи број бодова од обавезног присуства, по Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

На основу извештаја о стручном усавршавању, могу се дати препоруке за наредну школску годину.

Када је у питању стручно усавршавање ван установе, препоруке су:

1. Пожељна је реализација оних програма које су наставници навели у личним плановима стручног усавршавања, или сличних програма који покривају планирану област, као и реализација програма који могу знатно допринети побољшању квалитета наставног рада и могућностима наставника да примене савремену наставну технологију у сврху повезивања садржаја и развоја међупредметних компетенција како би тиме заинтересовали и мотивисали ученике за рад и како би се омогућила боља корелација између наставних садржаја у оквиру различитих предмета и сагледавање примера који су блиски непосредном искуству и свакодневном животу ученика.

2. Чланови појединих стручних већа у школи сматрају да би Министарство просвете требало да уврсти акредитоване обуке за њихове специфичне области у Каталог програма сталног стручног усавршавања како би могли да се даље усавршавају, јер их у самом Каталогу има у малом броју.

3. Правилником о стручном усавршавању је и прописано, да запослени у току школске године похађа и неки стручни скуп, било да је организован уживо или онлајн. Будући да је мали број запослених пријавио присуство овом виду стручног усавршавања, у наредном периоду треба наћи могућности и начине за укључивање свих запослених у ове облике усавршавања.

Што се тиче стручног усавршавања у установи, препоруке су:

1. Организовати све наведене облике усавршавања у установи и током школске 2025/2026. године, са акцентом на оне који су били у мањој мери заступљени.

2. Укључити већи проценат наставника који ће бити реализатори интерних обука.

3. Организовати већи број огледних и угледних часова, као и часова добре праксе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

По Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021), стручно усавршавање је обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тач. 2)-4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног

усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у смислу овог плана, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У школској 2025/26. години, полазећи од Правилника о сталном стручном усавршавању, обраде података добијених из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних већа, као и оцена и закључака тима за самовредновање и акционог плана, школа планира похађање акредитованих семинара и усавршавање наставника из уже стручних тема у оквиру школе, семинара за развој компетенције за комуникацију и сарадњу као и за поучавање и учење.

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

	Компетенција/приоритетна област	Тема	Време реализације
Директор школе	Д2,Д3	1.Сигурно школско окружење: Превенција, интервенција и сарадња; 2.Стратегије за превазилажење стреса, јачање отпорности и добробити просветних радника; 3. Комуникација као кључ успешног школског окружења; 4. Увођење и имплементација система финансијског управљања и контроле у установама образовања и васпитања;	У току школске године

Стручни сарадници	К3,К4	1.Како помоћи ученицима са проблемима у понашању; 2. Заједно до безбедне школе;	
-------------------	-------	--	--

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА			
Наставници	Компетенција/приоритетна област	Тема	Време реализације
Стручно веће економске и туристичке струке	К1,К3/П2,П4	1. Даровит сам, учини ме видљивим; 2. Дигитална иновација – „Virtuleco4All“; 3. Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању;	У току школске године
Стручно веће српског и страних језика	К3,К4/П2/П4	1. Републички зимски семинар за наставнике српског језика; 2. Стручни семинари ван установе из енглеског језика, 3. ЕЛТА конференција; 4. Стручни семинар из немачког језика; 5. Стручни семинар из француског језика;	У току школске године
Стручно веће наставника друштвених наука	К1, К2, К3, К4 / П1, П2, П3	1. Примена географско-информационих система у настави; 2. Млади и демократско друштво – људска права, интеркултуралност, партиципација;	У току школске године
Стручно веће наставника : 1.машинске струке и информатике, 2.грађевинске струке, 3.кожарске струке	К1, К2, К3 и К4; П3, П4, П5, П6 и П9	1. Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању; 2. Основе добре комуникације – позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама ; 3. Даровит сам, учини ме видљивим; 4.Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима;	У току школске године
Стручно веће наставника вештина и умећа	К1, К2, К3, К4 / П1, П2, П3	1. Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања оријентисаној на исходе; 2. Усавршавање технике алпског скијања применом нових методских поступака;	У току школске године
Стручно веће наставника природних наука	К1, К2, К3, К4 / П1, П2, П3	1. Републички зимски семинар о настави физике; 2. Међународна конференција о настави физике у средњим школама; 3. Специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави хемије; 4. Модел “изокренута учионица” у настави хемије; 5.LEGO Serious play програм за	У току школске године

		развој колектива и стратешко планирање; 6. Савремена настава математике, Унапређивање наставе математике у средњим школама; 7. Изазови у мотивисању ученика за учење; 8. Грађанским васпитањем против опасности на интернету; 9.Изазови аутизма-стратегије и ресурси; 10. Визуелне стратегије за развој комуникације код деце са сметњама из спектра аутизма; 11. Рад са даровитим ученицима; 12. Кругови пријатељства-вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама; 13. Компетенција за будућност-међупредметни приступ у настави;	
--	--	---	--

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ИЗ УЖЕ СТРУЧНИХ ТЕМА У УСТАНОВИ (или онлајн, у зависности од организације наставе)		
ТЕМА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Успостављање и унапређивање међународне и унутрашње повезаности школе;	у току године	чланови Тима за професионални развој
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план у школи;		
Превенција и интервенција код вршњачког насиља;		
Унапређење каријерног вођења и саветовања у средњој школи;		
Мотивација и подршка ученицима (ИОП1 и ИОП2), постављање циљева у учењу;		
Обележавање значајних датума - организовање, припрема програма: Европски дан језика Дан матерњег језика Светосавска академија Дан школе - представа/академија Књижевне вечери	у току године	чланови стручног већа српског и страних језика
Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика	I полугодиште шк.2025/2026.	Снежана Цветковић
Писана припрема наставника	I полугодиште шк.2025/2026.	Златица Геров
Аутизам-од теорије до учионице	I полугодиште шк.2025/2026.	Стручни сарадници
Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености	I полугодиште шк.2025/2026.	Златица Геров
Обука за коришћење електронског дневника	Током године	Емина Голубовић, Миrolав Станчић
Употреба различитих поступака за мотивисање ученика	I полугодиште шк.2025/2026.	Марија Цветковић
Израда тестова	I полугодиште шк.2025/2026.	Златица Геров
Комуникација међу ученицима и вршњачко учење	I полугодиште шк.2025/2026.	Тамара Видојковић
Планирање наставе	I полугодиште шк.2025/2026.	Јелена Радисављевић
Међупредметне компетенције	I полугодиште шк.2025/2026.	Ивана Богојевић

Оцењивање и повратне информације	I полугодиште шк.2025/2026.	Златица Геров
Пројектна настава	II полугодиште шк.2025/2026.	Наташа Јанкулоски
Форматирање текста у ворду	II полугодиште шк.2025/2026.	Драгана Цвејић-Вукић
Ексел као помоћник у обради података	II полугодиште шк.2025/2026.	Наташа Јанкулоски
PickPick – израда скрипти и упутства	II полугодиште шк.2025/2026.	Тамара Видојковић
Canva – креативни наставни материјали	II полугодиште шк.2025/2026.	Златица Геров
Дељени документи	II полугодиште шк.2025/2026.	Златица Геров
	У току школске године	
Разне теме – презентација похађаних акредитованих семинара		Наставници
Примена мултимедијалних садржаја – презентација добрих пракси		Наставници
РАСПОРЕД РЕАЛИЗОВАЊА ОГЛЕДНИХ/УГЛЕДНИХ ЧАСОВА		
Распоред ће се правити на месечном нивоу, на основу предлога стручних већа.		

Директор школе: Иван Амон
Иван Амон



Педагог школе: Марина Милошевић
Марина Милошевић

Психолог школе: Дарко Ранђеловић
Дарко Ранђеловић