



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 333/6

Датум: 16.09.2024.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и чл.27. Статута Техничке школе бр.561 од 28.12.2023, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 13.09.2024.године, доноси

ОДЛУКУ

усваја се

- Извештај о стручном усавршавању запослених за шк.2023/24.годину и
- План стручног усавршавања запослених у школи за школску 2024/25.годину

Образложење

На седници одржаној 13.септембра 2024.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио предложени Извештај о стручном усавршавању и План стручног усавршавања запослених у Техничкој школи.



Председник Школског одбора

Драгана Цвејић Вукић



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350 , Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

Број: 333/6

Датум: 16.9.2024.

Извештај о стручном усавршавању запослених

за школску 2023/2024. годину

Током школске 2023/24. године стручно усавршавање запослених одвијало се на основу Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе и личних планова наставника, стручних сарадника и директора за усавршавање у оквиру установе и усавршавање ван установе који се односи на период текуће школске године. План стручног усавршавања и индивидуални планови стручног усавршавања израђени су на основу приоритетних области из Школског развојног плана за ову школску годину.

За прво полугодиште то су биле следеће области: област **Подршка ученицима** и област **Етос** што је и у складу са Смерницама за организацију рада школе у школској 2023/24. години које је прописало Министарство просвете.

У другом полугодишту имали смо области: **Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

I Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе/учења путем интензивне примене интерактивних и активних метода наставе, разноврсних облика и техника учења, којима се обезбеђује стицање знања, усвајање вредности и развијање компетенција на часу и пружа шанса за успех свим ученицима, у складу са њиховим потребама и могућностима

Задатак I-1 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем професионалних компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу. Стандард 2.1. и 2.3.

Задатак I-2 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника за индивидуализацију наставе

Стандард 2.1. 2.2.

Задатак I-3 Побољшање квалитета наставе и учења повећањем степена компетенција наставника у домену психологије учења

Стандард 2.5.

Задатак I-4 Побољшање квалитета наставе и учења оспособљавањем наставника за креирање подстицајне радне атмосфере на часу и мотивисање ученика

Стандард 2.5.

Задатак I-5 Јачање наставничких компетенција за примену поступака вредновања који су у функцији даљег учења, са јасном повратном информацијом о напредовању ученика и препоруком о наредним корацима

Стандард 2.4.

II Развојни циљ: Развијање квалитетног и свеобухватног система подршке ученицима и подстицање личног и професионалног развоја ученика, уз посебан рад са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Задатак II-1 Успостављање евиденције и развијање система подршке ученицима из осетљивих група, као и ученицима у ризику од осипања.

Стандард - 4.1.

III Развојни циљ: Повећање нивоа ученичких постигнућа у редовној настави, такмичењима и на завршним и матурским испитима

Задатак III-1 Развијање система индивидуализоване додатне образовне подршке ученицима.

Стандард 3.2.

Задатак III-2 Континуирано праћење и вођење евиденције о постигнућима ученика.

Стандард 3.2.

IV Развојни циљ: Унапређивање квалитета планирања и програмирања образовно – васпитног рада и њихово усмеравање на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода наставних предмета и општих међупредметних и предметних компетенција

Задатак IV-1 Унапређивање квалитета планирања и програмирања и повећање доступности Школског програма и Годишњег плана рада школе

Стандард - 1.1. и 1.2.

Задатак IV-2 Унапређење квалитета планирања образовно-васпитног рада

Стандард - 1.3.

V Развојни циљ: Унапређивање квалитета међуљудских односа и сарадње на свим нивоима, применом асертивне комуникације, појачаним васпитним радом са ученицима и организацијом активности које јачају осећај припадности школи.

Задатак V-1 Развијање наставничких компетенција за коришћење асертивне комуникације и примену појачаног васпитног рада са ученицима

Стандард 5.1. и 5.3.

Задатак V-2 Креирање и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља које јачају осећај припадности школи и дају шансу сваком ученику да постигне успех.

Стандард 5.2. и 5.4.

VI Развојни циљ: Развој школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности

Задатак VI-1 Промоција постојећих и развој нових програма неакредитованих обука, , проширене делатности и сл.

Стандард 5.5.

VII Развојни циљ: Унапређивање квалитета организационе културе школе, људских и материјално-техничких ресурса, креирање/подржавање пројеката који развијају иницијативу и предузетнички дух

Задатак VII-1

Стандард – 6.1, 6.2., 6.5., 6.6.

Током ове школске године запослени су учествовали на више семинара који су се реализовали онлајн као и на семинаре који су од јавног интереса, одобрени од стране МПНТР. До краја школске 2023/24.год. реализовано је **285** бодова стручног усавршавања ван установе кроз 10 акредитованих семинара и 6 акредитованих стручних скупова, обухватајући скоро све наставнике из различитих струка, као и директора и стручну службу школе. Кроз акредитоване семинаре унапређене су код наставника компетенције К1-Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, К2- Компетенције за поучавање и учење, К3-Компетенције за подршку развоју личности ученика, К4-компетенције за комуникацију и сарадњу. Обухваћене су и приоритетне области П1-индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области, П3-Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

Што се тиче стручног усавршавања у установи, остварено је **2530** бодова стручног усавршавања што кроз учешће у школским пројектима и програмима, јавним и угледним часовима, промоцијама и сл., тако и на интерним обукама и вебинарима.

Конкретни називи облика стручног усавршавања са бројем бодова и наставника који су похађали налази се у евиденцији педагога – Табела о стручном усавршавању.

Неки од наставника су остварили и знатно већи број бодова од обавезног присуства, по Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, док неки наставници нису остварили ниједан бод стручног усавршавања ван установе.

Када је у питању стручно усавршавање ван установе пожељна је реализација оних програма које су наставници навели у личним плановима стручног усавршавања, или сличних програма који покривају планирану област, као и реализација програма који могу знатно допринети побољшању квалитета наставног рада и могућностима наставника да примене савремену наставну технологију у сврху повезивања садржаја и развоја међупредметних компетенција како би тиме заинтересовали и мотивисали ученике за рад и како би се омогућила боља корелација између наставних садржаја у оквиру различитих предмета и сагледавање примера који су блиски непосредном искуству и свакодневном животу ученика. Такође, пожељно је, а и Правилником о стручном усавршавању је и прописано, да запослени у току школске године похађа и неки стручни скуп, било да је организован уживо или онлајн. Будући да је мали број запослених пријавио присуство овом виду стручног усавршавања, у наредном периоду треба наћи могућности и начине за укључивање свих запослених у ове облике усавршавања.

Што се тиче стручног усавршавања у установи, потребно је и надаље организовати све наведене облике усавршавања, а посебно: организацију предавања за ученике и/или присуство истим; организацију посета ученика разним манифестацијама у граду; реализација угледних активности и/или присуство истим, укључивање ученика у рад школе кроз активности Ученичког парламента; праћење неакредитованих стручних скупова; и ажурирање школског сајта; реализација маркетинга и промоције рада школе и сл. Ове активности омогућавају и повезивање наставних садржаја на бољим основама и тиме их ученицима чине приступачнијим и интересантнијим.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

По Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021), стручно усавршавање је обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тач. 2)-4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у смислу овог плана, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрацијом поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У школској 2024/25. години, полазећи од Правилника о сталном стручном усавршавању, обраде података добијених из личних планова стручног усавршавања наставника, оцена и закључака тима за самовредновање и акционог плана, школа планира похађање акредитованих семинара и усавршавање наставника из уже стручних тема у оквиру школе, семинара за развој компетенције за комуникацију и сарадњу као и за поучавање и учење.

Неки предлози који су се посебно издвојили су:

1. Семинари из уже стручних области: Употреба ИКТ-а и вештачке интелигенције у настави, Имплементација нових методских поступака усавршавања технике скијања, Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности, Ликовна лабораторија, ЕЛТА конференција, Инструкциони дизајн, Креативна употреба дигиталних алата у настави језика, и друге.;
2. Семинари усмерени на развој комуникацијских вештина и сарадње: Од проблема до решења- педагошка истраживања као изазов савремене образовне методологије рада у установама образовања и васпитања; Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења; Умеће комуникације;Организација и евалуација рада образовно-васпитних установа
4. Семинари, трибине и симпозијуми за руковођење и лидерство: Међународни семинар за каријерне практичаре, спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака - законодавни оквир и пракса.
5. Семинари од јавног значаја Министарства просвете, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а-Програм обуке наставника у области заштите потрошача
6. Усавршавање наставника ван школе (неформални облици СУ, интернационалне обуке и сл.),
7. организацију, учешће и присуство наставника на стручним скуповима, трибинама и сл.,
8. огледне часове и угледне часове.

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

	Компетенција/приоритетна област	Начин реализације	Време реализације
Директор школе	К4,К17,К19	У Регионалном центру	Септембар 2024.-јун 2025.
Стручни сарадници	К3,К4	У Регионалном центру	У току школске године

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА			
Наставници	Компетенција/приоритетна област	Начин реализације	Време реализације
Мешовита група наставника	K1,K3/П2,П4	У Регионалном центру	Септембар 2024.-јун 2025.
Одељењске старешине и предметни наставници	K3,K4/П2/П4	Онлајн – у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ или путем електронских семинара	У току школске године
Мешовита група наставника	K1, K2, K3, K4 / П1, П2, П3	У установи или онлајн	У току школске године

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ИЗ УЖЕ СТРУЧНИХ ТЕМА У УСТАНОВИ (или онлајн, у зависности од организације наставе)			
ТЕМА	ВРЕМЕ	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ
Мотивација и подршка ученицима (ИОП1 и ИОП2), постављање циљева у учењу	Октобар 2024.	Мешовита група наставника	Марина Милошевић Наташа Аранђеловић Дарко Ранђеловић
Комуникација и сарадња са родитељима	Октобар 2024.		Марина Милошевић, Љиљана Жикић
Коришћење Гугл диска. Веб алати (Гугл учионица, упитници, тестови, наставни материјали и сл.)	Септембар - децембар 2024.		Ивана Спасић Златица Геров
Обука за коришћење електронског дневника	Током године		Емина Голубовић, Миролав Станчић
Планирање, припремање и реализација наставе (индивидуализација, ИОП, тематска и пројектна настава, интеграција и корелација наставних садржаја различитих предмета)	Октобар 2024. - фебруар 2025.		Златица Геров Марија Цветковић Љиљана Жикић Јелена Радисављевић
Оцењивање (Правилник о оцењивању, сумативно и формативно оцењивање и сл.)	Октобар 2024.		Марина Милошевић Наташа Аранђеловић Дарко Ранђеловић
Израда тестова по нивоима знања		Стручна већа	Тања Игњатовић Љиљана Жикић
Каријерно вођење и употреба веб алата у реализацији програма каријерног вођења	I полугодиште шк.2024/2025.	Одељењске старешине	Наташа Јанкулоски
Енглески језик	Новембар 2024. - април 2025.	Мешовита група наставника	Наташа Аранђеловић Младен Милошевић
Решавање конфликтних ситуација и проблема дисциплине у школи	У току школске године		Марина Милошевић, Дарко Ранђеловић, Владан Цвејић, Амон Иван
Разне теме – презентација похађаних акредитованих семинара			Наставници
Примена мултимедијалних садржаја – презентација добрих пракси			Наставници
РАСПОРЕД РЕАЛИЗОВАЊА ОГЛЕДНИХ/УГЛЕДНИХ ЧАСОВА			
Распоред ће се правитина месечном нивоу, на основу предлога стручних већа.			

Директор школе: _____

Иван Амон

Педагог школе: _____

Марина Милошевић

Психолог школе: _____

Дарко Ранђеловић