



Република Србија



Техничка школа

Карађорђева 52

193590 Књажевац

Контакт телефон: 019/250-275

Емаил: tehknjaz1@gmail.com

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за период 26.12.2022. – 31.08.2023. школске 2022. – 2023. године

Иван Амон, директор школе

Књажевац, август 2023. године



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 369/4

Датум: 19.09.2023.

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и чл.27. Статута Техничке школе, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2023.године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се други полугодишњи извештај
о раду директора школе
за период март/септембар 2023.године



Председник Школског одбора

Драгана Цвејић Вукић
Драгана Цвејић Вукић

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у СШ „Техничка школа“ у Књажевцу, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019, 6/2020 и 129/21) и на основу Правилника о стандардима компетенција директора у установама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за период од 26.12.2022. до 31.08.2023. школске 2022/23. године.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, утврђени су послови које сам обављао, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОКВИРУ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН СУ:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе

О ШКОЛИ

Техничка школа је једина средња стручна школа у општини Књажевац и уједно једна од најбољих средњих школа Србије. Школа је основана 6. јуна 1931. године као Рударско-надзорничка школа, када је у књажевачкој општини и започело стручно образовање за обављање послова различитих занимања, као и за наставак образовања у високошколским установама. Од тада, школа непрекидно иде у корак са савременим тенденцијама у образовању, мења се и развија, уводи нове струке и образовне профиле, како би одговорила на потребе локалне средине и региона.

Данас је Техничка школа модерна средња стручна школа високих стандарда квалитета, која је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за **шест подручја рада**:

- Геодезија и грађевинарство,
- Текстилство и кожарство,
- Машинство и обрада метала,
- Економија, право и администрација и
- Трговина, угоститељство и туризам
- Шумарство и обрада дрвета

План уписа Техничке школе за школску 2023/2024. годину предвиђао је упис три одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена и приказан је у следећој табели:

Назив образовног профила	Број редовних ученика	Број ванредних ученика	Трајање (година)	Језик на коме се изводи настава
Техничар за компјутерско управљање машина (CNC)	30	2	4	Српски
Комерцијалиста	30	2	4	Српски
Техничар за обилковање намештаја и ентеријера	30	0	4	Српски
Обућар	30	2	3	Српски

Након првог и другог уписног круга, на основу листе жеља, у четири образовна профила Техничке школе у Књажевцу распоређено је 94 ученика, међу којима су и два ученика који се образују по ИОП2 програму, што укупно чини 98 попуњених места у свим одељењима првог разреда. Број распоређених ученика показује да је План уписа за школску 2023/2024. годину реализован са 81,67% успешности. Распоред ученика по одељењима и број слободних места након два уписна круга приказан је у следећој табели:

Назив образовног профила	Број распоређених ученика у првом кругу	Број распоређених ученика у другом кругу	Број слободних места
Техничар за компјутерско управљање машина (CNC)	30	0	0
Комерцијалиста	30	0	0
Техничар за обилковање намештаја и ентеријера	16	0	14
Обућар	18 (два ученика по ИОП2 програму)	0	8

И протекле школске године је општина Књажевац омогућила кроз буџет школе наставак радова на њеном уређењу. Завршена је реконструкција ученичких тоалета, а на спрату анекса физкултурне сале опремљена је мултифункционална учионица, која је постала модеран тренинг центар за обуку одраслих за рад на CNC машинама за обраду метала и дрвета, али и за обуку шивача за рад у текстилној и кожарској индустрији. Ове обуке биле су део пројекта "Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослене младе", који наша општина спроводи у склопу глобалног пројекта "Миграције у функцији одрживог развоја" који подржава Влада Швајцарске кроз Швајцарску агенцију за развој и сарадњу SDC. Круна успешне сарадње Техничке школе и организације Достигнућа младих у Србији, јесте отварање Мејкерс лаба, учионице будућности у којој ће ученици заједно са наставницима моћи да уче кроз искуство и иновирају. Символично, на Дан Техничке школе 6. јуна, представници представници Групе за образовање посетили су Техничку школу у Књажевцу, и заједно са представницима школе, локалне самоуправе и привреде свечано отворили шести по реду Мејкерс лаб у Србији. Мејкерс лаб, у правом смислу речи, представља јединствену и модерну учионицу у којој ће ученици имати прилику да у најсавременијим условима развијају интересовање за науку, истраживање и стичу вештине у области иновација и предузетништва.

У току је реализација набавке опреме за унапређење ИТ учионица, односно опреме за рачунарске кабинете засноване на ВДИ (Virtual Desktop Infrastructure) технологији. Министарство просвете је за потребе школских ИТ кабинета обезбедило одређену количину серверске опреме која је смештена у Државном дата центру у Крагујевцу. За школе је обезбеђен одређен број танких клијената (thin clients) за свако ученичко радно место и одговарајући број клијената за наставнике.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће школе у националним и међународним образовним пројектима. Већина њих започета је претходне школске године, али било је и нових:

1. „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020. године а главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група.
2. „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/„Путевима сећања – заједничке акције сећања“ пројекат усмерен на развијање знања и вештина ученика средњих школа из Немачке, Пољске и Србије о прошлости Јевреја путем истраживања биографија из Центопине архиве, а ради разумевања доприноса Јевреја у развоју друштва, привреде и културе Европе.
3. "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводи Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. као једна од 16 школа у Србији а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025.
4. „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“. Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
5. „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ – пројекат који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења. Пројекат ће бити реализован у периоду од маја до новембра 2023. године са циљем развијања компетенција наставника за унапређивање квалитета наставе и идентификовање даровитих ученика применом модела пројектне наставе. Пројекат је подржало је Министарство просвете на Конкурсу за избор програма од јавног интереса за 2023. годину.
6. „Мејкерс лаб“ - Мејкерс лаб је мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и

сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. Рад Мејкерс лаба заснива се на повезивању STEAME области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво).

7. „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Програмске области 2 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања, реализује пројекат Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	➤ Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова; ➤ Подстицање израде ИОП-а; ➤ Мотивисање наставника и ученика за обележавање Дана школе и тематских дана (Међународни дан матерњег језика, Европски дан језика, Светски дан Рома, Светски дан поезије, Светски дан менталног здравља, Светског дана туризма); ➤ Подршка у реализацији огледних и угледних часова који су одржани у током школске године у циљу промовисања што креативнијег и активнијег рада са ученицима. Неки од реализованих огледних и угледних часова су: Пронађи свој каријерни код, Симулација вођења разговора за посао, Управљање временом, Индивидуална SWOT анализа, Светски дан поезије, Ноћно вежбање, трибина „Да се српски испричамо“, школски Сајам сувенира, ; ➤ Организовање активности с циљем вршњачке едукације, активности Транзиционог клуба Техничке школе.; ➤ Почетак треће фазе пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“; ➤ Укључивање у пројекат "Млади послушају: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" који подразумева заговарање за социјалну инклузију	Током школске године

	кроз образовање; ➤ „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ – пројекат који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења. Пројекат се реализује у периоду од маја до новембра 2023. године са циљем развијања компетенција наставника за унапређивање квалитета наставе и идентификовање даровитих ученика применом модела пројектне наставе; ➤ Уз подршку „Групе за образовање“ опремљен је и свечано отворен 6.6.2023. године Мејкрес лаб - мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања; ➤ Набавка уџбеника, књига и речника за потребе школске библиотеке; ➤ Директор је у овом периоду континуирано мотивисао запослене на подизање властитих компетенција кроз сарадњу и презентовање свега урађеног на школском сајту и Фејсбук страни школе; ➤ Организовано је неколико стручних посета и стручних сајмова у току другог полугодишта. Постигнута је сарадња са компанијом JINSHAN и организована стручна посета њиховим погона ученика и наставника Техничке школе. Реализовани су Међународни сајам туризма у Нишу и Међународни сајам аутомобила у Београду;	
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	➤ Израђен план дежурства наставника; ➤ На нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту, као и током реализације практичне наставе у просторијама социјалних партнера Техничке школе; ➤ У школи формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Састајао се више пута у току године, и изузетно по потреби у ситуацијама насиља. На састанцима је анализирао ситуацију у школи и предлагао одговарајуће акције у циљу повећања безбедности и заштите ученика наше школе; ➤ На родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице, родитељи и ученици упознати су са Правилником о протоколу	Током школске године

	поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; ➤ На часовима одељењске заједнице промовише се нулта толеранција на насиље и дискриминацију у школи; ➤ Педагог и директор школе организовали су ванредне одељењске и родитељске састанке у одељењима где је било највише потребе по питању безбедности и дисциплине у школи; ➤ У одређеним ситуацијама насиља директор и чланови Тима присуствовали су разговорима са ученицима и родитељима како боље сагледали детаље ситуације и боље проценили ниво насиља; ➤ Директор и чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима полицијске станице у Књажевцу; ➤ Сарадња са Центром за социјални рад из Књажевца - Чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима Центра за социјални рад где су о сваком појединачном учеснику насиља размењивали информације и предлагали заједничке мере. Одржан је и састанак у просторијама Центра за социјални рад коме су присуствовали представници Центра и директор и педагог Техничке школе; ➤ Након састанка у Школској управи 14.2.2023. на тему безбедности у школама, којој је присуствовао директор школе, заједно са педагогом одржана је интерна обука и пренос информација са састанка о начинима евидентирања/пријаве ситуација насиља, одређивања нивоа насиља на састанку Тима за безбедност, израде Оперативних планова за учеснике насиља; ➤ Након немилих догађаја у Београду, 3.5.2023. год. одржан је састанак у Општини Књажевац 4.5.2023. за директоре свих школа на територији града са циљем увођења додатних мера за повећање безбедности ученика и запослених у школама након кога је уведено присуство полицајаца током извођења наставе, до краја школске године. Након овог састанка Наставничко веће као и Савет родитеља упознати су са предложеним мерама и новинама које се тичу безбедности а мере безбедности у школи подигнуте на виши ниво; ➤ 21.08.2023. директор присуствовао састанку директора свих основних и средњих школа у Књажевцу, на коме је речи било о заједничким запосленима, обуци за директоре и безбедности у школама пд 1.9.2023. године. Састанку су присуствовали представници ПС у Књажевцу. ➤ Директор и педагог школе обишли су сва одељења првог и другог разреда у школи и разговарали са	
--	---	--

	ученицима на тему безбедности у школи, док су сви ученици путем редовних начина комуницирања обавештени о појачаним мерама безбедности и свим дописима и упутствима послатим од стране Министарства просвете; ➤ На основу упутства Министарства о праћењу и евидентирању ситуација насиља на порталу „Чувам те“ чланови Тима за безбедност у садањи са одељењским старешинама учествовали су у састанцима са родитељима ради упознавања са овом платформом и том приликом приказана је презентација и подељени су летци које је школа добила од стране Школске управе; ➤ У овој школској години евидентирано је 7 случајева насиља где је Тим реаговао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, било је 2 случаја насиља 3. степена психичког и физичког насиља где је обавештена спољашња заштитна мрежа; ➤ Сарадња са Домом здравља Књажевац редовно се одржава; ➤ Редовно вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације школских просторија; ➤ Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором, обављена је редовна контрола ПП апарата и хидрантне мреже	
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	➤ Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности; ➤ Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје извештаје; ➤ Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; ➤ Информисање наставника врши се путем Гугл учионице, мејла, као и преко неколико Вибер група и огласне табле у школи; ➤ Наставници и стучни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака тимова и актива; ➤ Сви наставници корисити савремене технологије у процесу наставе; ➤ Инсистирање на креативним ваннаставним	Током школске године

	активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Достигнућа младих у Србији, Центар за образовне политике, Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења... ➤ Сprovedени су бројни пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу. Ове године започети су или реализовани следећи пројекти: „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза, „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/ „Путевима сећања – заједничке акције сећања“, "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“, „Мејкерс лаб“, „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ и потписан споразум о сарадњи са невладином организацијом ЛДА о партнерству на пројекту под називом „Помагачи у учењу – Развој додатног програма подршке за ученике средњих школа“ који је треутно у фази одобравања; ➤ Повећан број иновативних технологија - лаптопови су прикључени у просторије Тренинг центра и Мејкерс лаба, у неколико учионица прикључени су нови пројектори; ➤ Завршено је опремање и стављање у функцију Тренинг центра, уз добијање употребне дозволе, као и опремање Мејкерс лаба најсавременијим машинама и опремом за рад и образовање ученика; ➤ Уз сарадњу са организацијом „Достигнућа младих у Србији“ успостављен контакт са компанијом „Bosh“ око добијања додатне донације у опреми за Мејкерс лаб; ➤ У сарадњи са Министарство просвете обезбеђена је рачунарска опрема заснована на VDI технологији за рачунарске кабинете и то за 30 ученика и 3 наставничка сервера. На овај начин осавремењен је рад у ИТ кабинетима и замењена стара рачунарска опрема новом опремом која се заснива на раду у облаку, односно виртуелној десктоп инфраструктури. ➤ Поред обавезне самоевауације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид	
--	--	--

	у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе; ➤ Директор је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у раду Тима за самовредновање и Тима за промотивне активности школе, као и активно учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.	
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	➤ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; ➤ Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама; ➤ У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за неке ученике; ➤ Директор активно укључен у Тим за инклузивно образовање школе; ➤ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи; ➤ Учесћем наставника и стручних сарадника Техничке школе у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, а који има за циљ стварање инклузивног локалног окружења за укључивање све деце у образовање, допринели смо: унапређивању компетенција свих интерресорних комисија (ИРК) у Србији и унапређивању капацитета запослених у различитим ресорима ради остваривања социјалне и образовне инклузије кроз обуке, размену искустава, подршку за стварање мрежа инклузивног образовања и промоцију инклузивног образовања; ➤ Започели смо реализацију треће фазе пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“;	Током школске године

	➤ Учествовање на обуци „Наставни материјали за ученике са сметњама у развоју“; ➤ Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, прикључили смо се пројекту „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ – који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења; ➤ Директор и педагог школе присуствовали су великом броју часова у одељењима у којима се образују ученици према ИОП2 програму.	
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	➤ Вршена анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Одељењских већа и Наставничком већу. Вршили смо свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по одељењима, појединачним ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика; ➤ Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења, сајта и Фејсбук стране школе; ➤ 31.5.2023. године спроведена је Проба државне матуре из Српског језика и књижевности са ученицима трећег разреда четворогодишњег средњег образовања; ➤ Поводом дана обележавана Дана Светог Саве награђени су ученици који су на полугодишту имали одличан успех са свим петицама и ученици без изостанака; ➤ Похвалницама СО Књажевац награђени су ученици Техничке школе за успешно учешће на бројним републичким и међународним такмичењима. ➤ Поводом обележавања Дана Техничке школе награђени су ученици који су постигли запажене резултате на општинским, окружним, међуокружним, Републичким и међународним такмичењима, као и за учешће пројектима, секцијама и другим ваннаставним активностима; ➤ На крају школске године, награђени су сви ученици који су школску годину завршили са одличним успехом; ➤ У току другог полугодишта ученици су постигли запажене резултате на бројним такмичењима: • Мушка екипа у фудзалу - 1. место на општинском, окружном и међуокружном такмичењу и 3. место на Републичком такмичењу у фудзалу • 1. место на окружном и пласман на Републичко такмичење у стоном тенису • Учешће на Републичком такмичењу Апликативни рачунарски програми AUTO-CAD • Учешће на Републичком такмичењу Текстилних и кожарских школа • Учешће на Националном такмичењу Пословни	Током другог полугодишта

	изазов • Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика • Учешће у полуфиналу међународног такмичења и освојено 3. место на државном финалу из енглеског језика HIPPO (међународни ниво) • Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика • 1. место на окружном такмичењу „Национална Еколошка олимпијада“ и пласман на Републичко такмичење • 3. место на Републичком такмичењу „Национална Еколошка олимпијада“ и пласман на међународно такмичење • 3. место на општинском такмичењу и учешће на окружном такмичењу Књижевна олимпијада • 1. место на општинском такмичењу и учешће на окружном такмичењу из српског језика и књижевности ➤ У периоду од 8. до 14. јуна 2023. године спроведени су матурски и завршни испити у четири одељења завршног разреда. Матурски испит у јунском року пријавило је 72 ученика четворогодишњих образовних профила, док је завршни испит пријавило 12 ученика трогодишњег образовног профила. Сви ученици приступили су полагању пријављених матурских и завршних испита. Резултати матурских и завршних испита јавно су истакнути на табли у ходнику школе и анализирани на Одељењским већима и Наставничком већу, као и на седници Школског одбора и Савета родитеља. ➤ У августовском року троје ученика је пријавило матурски испит и сво троје ученика успешно је положило матурски испит.	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	➤ У периоду од 26.12.2022. до 31.08.2023. године усвојено је неколико Анекса Годишњег плана рада школе, презентовани су на седницама Наставничког већа и Савета родитеља и дати на усвајање Школском одбору; ➤ Директор је активно учествовао у изради Финансијског плана за 2023. годину; ➤ У овом периоду доношена су нова и мењана претходно донета решења о 40часовној радној недељи. Током полугодишта праћена је њихов реализација и остваривање задатих циљева; ➤ Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта; ➤ За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе; ➤ Све измене редовно су уношене у ЈИСП.	Током другог полугодишта
2.2. Организација установе	➤ Годишњим планом рада школе образована су стручна тела, већа, тимови и активи; ➤ Анексом Годишњег плана рада школе током другог полугодишта измењен је састав појединих школских тимова. Измењен је део чланова Школског одбора који чине чланови из реда који именује локална самоуправа. Измењен је део Годишег плана рада који се односи на стручне сараднике – организатор практичне наставе и библиотекар; ➤ Акт о систематизацији и опису радних места је израђен и истакнут на табли у наставничкој канцеларији; ➤ У складу са текућим изменама у наставном кадру и стручним сарадницима школе, вршена је подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље; ➤ Запослени су добили решења о 40-часовној радној недељи. Током године праћен је њихов рад и остваривање постављених циљева; ➤ За израду планова запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошке службе; ➤ Водило се рачуна приликом поделе задужења за школску годину да сви буду равномерно оптерећени обавезама; ➤ Сви запослени су упознати са описом свог посла и организацијом рада школе; ➤ Са помоћним радницима организовано је неколико састанака у другом полугодишту о начину реализације задужења и новим потребама школе, како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично;	Током другог полугодишта

	➤ На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих стручних органа уз помоћ педагога. Успостављени су ефикасни канали комуникације који укључују савремена средства комуницирања; ➤ У току II полугодишта школске 2022/2023. године припремао сам и руководио седницама Наставничког већа и извршавао одлуке које су на тим седницама изгласане. У периоду од 26.12.2022. године до 31.08.2023. године одржано је 10 седница Наставничког већа. Такође сам учествовао у раду Одељењских већа. Током другог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељењског већа. Присуствовао сам седницама Школског одбора и извршавао одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе. У периоду од 26.12.2022. године до 31.08.2023. године одржано је 7 седница Школског одбора. Присуствовао сам седницама Савета родитеља. У периоду од 26.12.2022. године до 31.08.2023. године одржане су 2 седнице Савета родитеља; ➤ Као директор Школе остваривао сам учешће и у раду школских тимова и актива; ➤ Као директор Школе вршио сам координацију и контролу рада стручних служби (психолошко - педагошке, административне и помоћно – техничке службе). ➤ Руководио сам састанцима Педагошког колегијума Техничке школе. У другом полугодишту одржана су 4 састанака Педагошког колегијума.	
2.3. Контрола рада установе	➤ Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака; ➤ Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора приликом ванредног инспекцијског надзора; ➤ Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама за побољшање рада; ➤ Организован је процес праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера. ➤ Од стране директора и педагога школе током другог полугодишта школске 2022/2023. године посећено је 24 часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;	Током другог полугодишта

	➤ Организован је надзор матичних књига, ЕсДневника, записника, оперативних планова наставника, као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова; ➤ Редован обилазак свих просторија, посебно учионица и фискултурне сале у школи; ➤ Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника, рада помоћног особља и хигијене у школи; ➤ Организован је редован и по потреби ванредни састанак са администрацијом и стручним сарадницима школе;	
2.4. Управљање информационим системом установе	➤ Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе, Гугл учионице и вибер група. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи; ➤ Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима; ➤ Уређивање и вођење веб странице школе од стране директора и наставника-администратора сајта – постављање свих важних информација о школи, обавештења које се тичу рада школе, постављање свих кључних аката школе, распореда часова и распореда свих испита у школи, информисање о постигнућима ученика и наставника Техничке школе, информације о Плану уписа и промотивне активности школе; ➤ Информисање ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће и књигу обавештења и путем гугл учионица, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе и одељењских вибер група. ➤ Уређивање званичне фејсбук и инстаграм стране школе; ➤ Контрола видео надзора комјутера у школи и посредством апликације на мобилном телефону; ➤ Редовно одржавање АМРЕС - академске интернет мреже; ➤ Редовно попуњавање програма „ИСП“; ➤ Редовно управљање и уношење података на портал „Моја средња школа програма“; ➤ Праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања; ➤ Управљање порталом и уношење података на портал „Чувам те“; ➤ Директор подстиче запослене да у међусобној комуникацији, као и у комуникацији са ученицима	Током школске године

	и родитељима користе савремене системе за комуникацију; ➤ Директор подстиче запослене да користе савремену информационо-комуникационом технологију у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	➤ У сарадњи са Тимом за самовредновање спроведен је ефикасан процес самовредновања рада школе за области: ЕТОС, Настава и учење. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Учешће директора у раду Тима за самовредновање. ➤ Анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера за побољшање рада опремање школе потребним наставним средствима и училима. Путем аплицирања на пројекат у организацији „Групе за образовање“ једна учионица претворена је у мултифункционални Мејкерс лаб намењен СТЕАМ наукама. Завршено је опремање и стављање у употребу мултифункционалног Тренинг центра, као и новоизграђених свлачионица у физкултурној сали. Наставна средства се сукцесивно набављају за ове и остале кабинете, као и потребни комади намештаја; ➤ На седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља разматрани су резултати ученика завршног разреда постигнути на завршном и матурском испиту.	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	➤ Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку и, према потреби, током школске године; ➤ Сва радна места су стручно заступљена осим једног дела норме у кожарској струци и немачког језика; ➤ По налогу Републичког просветног инспектора, у другом полугодишту расписани су конкурси за пријем радника до повратка запослене са породичног одсуства и ради замене директора у	Током школске године

	првом мандату. Такође, расписан је и конкурс ради замене одсутног запосленог са посла дуже од 60 дана. Комисија је после јављања на конкурс погледала документацију, обавила интервију са кандидатима и преложила кандидате који испуњавају услов за та радна места, што је директор уважио приликом пријема кандидата на одређено радно време; ➤ У току другог полугодишта закључено је четири уговора о извођењу наставе за највише 30% од пуног радног времена са лицима запосленим код другог послодавца; ➤ Донето је решење о менторству у кожарској струци.	
	➤ Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције; ➤ Већина семинара је организована кроз вебинаре, док је део семинара реализован непосредно у установи или ван установе; ➤ Организована је обука за увођење система СПИРИ у просторијама Министарства финансија у Београду 24.02.2023. године, којој су присуствовали директор школе и шеф рачуноводства Техничке школе; ➤ Директор је присуствовао обуци намењеној организацији и спровођењу Пробне државне матуре 27.04.2023. године у Нишу; ➤ Директор је учествовао на саветовању за директоре школа у Сокобањи 10.03.2023. године. ➤ Директор је похађао обуку за директоре у Нишу 15-16.6.2023. године намењену полагању лиценце за директора школе; ➤ У току школске године запослени су похађали велики број семинара, вебинара и стручних скупова: • стручни скуп „Транзициони клубови – пракса и концепт“, • семинар „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ реализован из два дела, онлајн дела обуке и дела који је реализован непосредно у установи 18.05.2023. године, • панел посвећен самовредновању а у оквиру пројекта "Заједно ка средњој школи" одржан 16.6.2023. године, • онлајн обука "Како до квалитетне наставе и учења?" која се реализује у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, • онлајн обука „Активности за подршку свим ученицима – Диференцијација наставе“ у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ скраћеног назива „Учимо сви заједно“ и Планирање диференцијације наставе и учења: анализа, синтеза и креација - реализован уживо 19. априла 2023. године, • “Обука о еколошкој свести” у периоду од 17-19. Марта 2023. године,	Током школске године

	- семинар “Подршка ученицима са екстернализованим проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима”, - онлајн обука за секретара установе – јавне набавке, - наставници енглеског језика похађали обуку „Escaping the Digital Dungeon“ 17.3.2023. године у Неготину, - Обука „Наставни материјали за ученике са сметњама у развоју“; - Обука „Управљање стресом на радном месту“, - Конференција „Покретачи промена: Нове улоге у образовању“, „Тематски приступ у настави историје“, „Дигитално насиље у установи и од превенције до решења“, „Књижевност и језик у савременој учионици; простор за дијалог“, - Трибина „Професионална оријентација као елемент успешне транзиције из основне у средњу школу“, - Стручни скуп „Дигитално образовање 2023.“ - Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика, у Београду, 28-30. јануара, - Национална конференција наставника средњих школа од 9. до 11. октобра у Врњачкој Бањи. ➤ У току другог полугодишта реализоване су и интерне обуке: - Организација завршних и матурских испита. Попуњавање јавних исправа које издаје средња школа 11.4.2023. године, - Исходи, стандарди и компетенције 12.4.2023. године, - Примена процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације – Наставничко веће 06.04.2023. године и интерна обука 12.04.2023. године, - Обука дежурних наставника и чланова школских матурских комисија о Проби државне матуре 26.5. и 29.5.2023. године, - Како да мобилни телефон постане савезник наставе 12.1.2023. године, - Онлајн и хибридна настава 12.1.2023. године, - Компетенције за демократску културу 12.1.2023. године, - Водич кроз инклузивно образовање 11.1.2023. године.	
3.3. Унапређивање међуљудских односа	➤ неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере; ➤ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали; ➤ Током школске године пружана је подршка	Током школске године

	запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; ➤ За ствари које су битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. ➤ Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. Саветовање уколико је могуће, слободан дан ако је неопходан и слично. ➤ Сарадња са синдикатом и запосленима у заједничкој организацији обележавања и прослављања битних датума школе, државних и верских празника;	
3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	➤ После планираних посета часовима којих је током године било 26, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије, користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи; ➤ Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима, објављивањем вести и текстова о њиховим успесима на сајту школе, фејсбук страни школе и у школском листу; ➤ Похвала наставника на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...); ➤ Подстицан је рад и посвећеност послу запослених, јавним похваљивањем и награђивањем запослених на великој свечаности поводом Дана школе.	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	➤ Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Света родитеља. Директор је активно учествовао у организовању и раду Савета родитеља У периоду од 26.12.2022. године до 31.08.2023. године одржане су 2 седнице Савета родитеља. ; ➤ Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и у Данима отворених врата; ➤ Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на евентуалне проблеме или предложе мере за побољшање рада школе или безбедности ученика у школи; ➤ Директор и педагог школе активно су учествовали у раду неколико родитељских састанака током другог полугодишта када је то било потребно због дисциплине или успеха у одређеном одељењу, као и приликом презентовања начина организовања и спровођења Пробе државне матуре; ➤ Битне информације могли су добити и преко сајта школе, фејсбук стране школе, вибер група, као и путем огласне табле у школи; ➤ Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању.	Током школске године
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	➤ Одржане су све планиране седнице Школског одбора у другом полугодишту на којима су разматрана сва питања из надлежности Школског одбора, као што су безбедност ученика и запослених, финансијски план школе, План уписа, разматрање и усвајање редовних извештаја, и усвојене измене неких од аката Техничке школе (Статут техничке школе, Финансисјки план, Годишњи план рада Техничке школе, правилници Техничке школе...). У периоду од 26.12.2022. године до 31.08.2023. године одржано је 7 седница Школског одбора; ➤ Школски одбор је редовно извештаван о реализацији свих активности у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирана; ➤ Школски одбор је редовно обавештаван и вршена је анализа безбедносне ситуације у школи; ➤ Образована су стручна тела, већа, тимови и активи; ➤ Сарадња са Синдикатом је на завидном нивоу, све одлуке се међусобно уважавају и доносе у складу са Законом и Колективним уговором о раду.	Током школске године

	Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Законске новине се имплементирају редовно. Предлози запослених се разматрају и кроз заједнички договор усвајају;	
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	➤ Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака; ➤ Редовно се попуњавају програми ИСКРА, Моја средња школа, Чувам те; ➤ Настављена је успешна сарадња са Школском управом као и Министарством просвете. ➤ Директор је присуствова састанку у ШУ у Зајечару 28.12.2022. године на тему Предлога плана уписа школа за школску 2023/2024. годину; ➤ Директор је 14.02.2023. године у Зајечару учествовао на обуци на тему примене процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; ➤ 24.02.2023. године директор и шеф рачуноводства Техничке школе присуствовали су састанку у Министарству финансија на тему увођења система СПИРИ; ➤ 27.04.2023. године у Нишу, директор је присуствовао састанку организованом на тему спровођења Пробе државне матуре; ➤ 30.08.2023. године у Зајечару директор присуствова састанку директора основних и средњих школа из Књажевца са начелницом ШУ Зајечар на којој је било речи о припремљености за почетак нове школске године; ➤ Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора приликом ванредног инспекцијског надзора. ➤ Успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом и све одлуке донете у најбољем интересу ученика, школе и целокупне друштвене заједнице; ➤ У сарадњи са локалном самоуправом донет је Општински план уписа за школску 2023/2024. годину и заједнички оствариване активности на његовој успешној реализацији; ➤ У сарадњи са локалном самоуправом и другим средњим и основним школама у Књажевцу успешно је реализована промоција Плана уписа и рада средњих школа у Књажевцу како би се смањио тренд одласка ученика из општине Књажевац након завршетка основне школе; ➤ У сарадњи са локалном самоуправом организовано је награђивање ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима знања и спортским такмичењима; ➤ Заједнички је рађено на реализацији општинских и школских пројеката, као и на опремању школе и реновирању школског простора;	Током школске године

	➤ 04.05.2023. године директор је учествовао на састанку организованом од стране локалне самоуправе на коме је анализирана безбедносна ситуација у школама општине Књажевац; ➤ 21.08.2023. директор присуствовао састанку директора свих основних и средњих школа у Књажевцу, на коме је речи било о заједничким запосленима, обуци за директоре и безбедности у школама пд 1.9.2023. године. Састанку су присуствовали представници ПС у Књажевцу. ➤ 30.08.2023. године у Књажевцу директор присуствова састанку директора основних и средњих школа из Књажевца са представницима локалне самоуправе на којој је било речи о припремљености школе за почетак нове школске године; ➤ Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља Књажевац.	
4.4. Сарадња са широм заједницом	➤ Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине и Министарства; ➤ Настављена успешна сарадња са невладиним организацијама из Књажевца. Са организацијама ЛДА и Тимочки клуб остварена сарадња на неколико пројеката; ➤ Настављена дугогодишња сарадња са Удружењем за неговање традиције „Извор“. Ученици и наставници наше школе активно учествовали у организацији и реализацији сусрета етно удружења „Традицијом у Европу. Такође, учествовали смо и у организацији манифестације „Књажевачки времеплов Старом чаршијом“; ➤ Сарадња са Завичајним музејом у Књажевцу у реализацији многих изложби и манифестација. Ученици Туристичког смера учествовали су у организацији и реализацији неколико дешавања у Завичајном музеју; ➤ Сарадња са Туристичком организацијом Општине Књажевац; ➤ Сарадња школе са Домом ученика око смештаја ученика школе; ➤ Сарадња са Домом културе око организације културних активности школе; ➤ Сарадња са Народном библиотеком „Његош“ из Књажевца; ➤ Успостављена сарадња са бројним компанијама и привредницима у Књажевцу и околини у циљу реализације практичне наставе наших ученика, посета наших ученика и наставника производним погонима компанија или у циљу заједничке реализације пројеката („Моби“. „СЦС плус“, „Falc East“, „Стандрад“, „Кран инжењеринг“, „Пластомет“, „Jinshan“...); ➤ Учешће на Сајму образовања у Бору 31.03.2023. године.	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	➤ Праћење рада на изради завршног рачуна за 2022. годину, као и израда плана јавних набавки за 2023. годину. ➤ Израда и спровођење Финансијског плана са шефом рачуноводства за 2023. годину; ➤ Спровођење јавних набавки за електричну енергију, огрев и ученичке екскурзије; ➤ Рађен је обрачун зарада и накнада зарада, рачуни су благовремено плаћани; ➤ У школи су коришћена средства у складу са усвојеним Финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, опрема за спорт, материјал за усавршавање запослених, материјал за хигијену и чишћење, рачунаре и другу опрему. Уз поменуто, остварене су и набавке које се односе на услуге: стручне услуге, компјутерске услуге, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге, као и котизације са обуку запослених. Набавке које се односе на радове биле су усмерене у највећој мери на одржавање зграде и замену дотрајалог намештаја, одржавање и поправку компјутерске и друге опреме. ➤ Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава; ➤ Јавне набавке мале вредности редовно су спровођене. Активно учешће са секретаром школе у њиховом процесу. ➤ Директор је узео активно учешће у процесу опремања школе потребном опремом, алатима и намештајем из планираног буџета школе или кроз донације и пројекте.	Током школске године
5.2. Управљање материјалним ресурсима	➤ Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Директор је пратио поступак спровођења јавних набавки; ➤ Куповина и опремање школе потребним школским намештајем;	Током школске године

	➤ Завршено опремање Тренинг центра у школи; ➤ У сарадњи са Групом за образовање опремљен и отворен савремени Мејкерс лаб у школи; ➤ У сарадњи са Министарством просвете обезбеђена је рачунарска опрема заснована на VDI технологији за рачунарске кабинете и то за 30 ученика и 3 наставничка сервера. На овај начин осавремењен је рад у ИТ кабинетима и замењена стара рачунарска опрема новом опремом која се заснива на раду у облаку, односно виртуелној десктоп инфраструктури. ➤ Завршено реновирање ученичких тоалета започето у 2022. години; ➤ Реновирана фитнес сала и наставничка канцеларија новим паркетом; ➤ Започео процес реновирања котларнице школе уз набавком новог котла; ➤ Започето је са реновирањем и опремањем радионице намењене реализацији практичне и блок наставе образовног профила Техничар за обликовање намештаја и енетеријера. ➤ Путем неколико пројеката, као што је пројекат „Заједно ка средњој школи“ набављени су потребни уџбеници за школску библиотеку, учила и потребна опрема за извођење образовно-васпитног процеса; ➤ Формиране су пописне комисије које су извршиле попис имовине и новчаних средстава школе;	
5.3. Управљање административним процесима	➤ Израђена сва потребна документација предвиђена законском регулативом; ➤ Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП; ➤ Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне Документацијем, а води се и прописана остала Документација са обезбеђеном тачности административне Документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање; ➤ Сви планови и извештаји редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	➤ Директор континуирано прати законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима; ➤ Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.	Током школске године
6.2. Израда општих аката и документације установе	➤ Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи - канцеларија секретара, и на сајту школе; ➤ У периоду од 26.12.2022. године до 31.08.2023. године усвојена измена Правилника о јавним набавкама, усвојен је Анекс Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, усвојен је Анекс Статута Техничке школе и анекси Годишњег плана рада школе.	Током школске године
6.3. Примена општих аката и документације установе	➤ Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; ➤ Директор је преузео учешће у тој процедури прибављања документације и услова за стицање права на употребну дозволу новоизграђеног објекта; ➤ Током године, школу је посетила Републичка просветна инспекција. Прописане мере од стране просветне инспекције су извршене и послати су извештаји који показују како су спроведене тражене мере. После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са мерама и сугестијама просветне инспекције, као и са предузетим радњама од стране школе.	Током школске године

Директор школе:

Иван Амон
Иван Амон

