



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број: 64/5

Датум: 10.02.2026.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.36. Статута Техничке школе бр.302/2 од 03.07.2025.године, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 10.02.2026.године, доноси

ОДЛУКУ

**Усваја се први полугодишњи
Извештај о раду директора школе
за период септембар 2025. - јануар 2026.године**

Образложење

На седници одржаној 10.фебруара 2026.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио први полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен



Техничка школа

Карађорђева 52

19350 Књажевац

Контакт телефон: 019/250-275

Емаил: tehknjaz1@gmail.com

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
за период 01.09.2025. – 31.01.2026. школске 2025/26. године

Иван Амон, директор школе

Књажевац, фебруар 2026. године

На основу Плана рада директора школе, који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у Техничкој школи из Књажевца усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) и на основу Правилника о стандардима компетенцијама директора у установама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за период од 01.09.2025. до 31.1.2026. школске 2025/26. године.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада и који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, утврђени су послови које сам обављао, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Техничка школа је једина средња стручна школа у општини Књажевац и уједно једна од најбољих средњих школа Србије. Школа је основана 6. јуна 1931. године као Рударско-надзорничка школа, када је у књажевачкој општини и започело стручно образовање за обављање послова различитих занимања, као и за наставак образовања у високошколским установама. Од тада, школа непрекидно иде у корак са савременим тенденцијама у образовању, мења се и развија, уводи нове струке и образовне профиле, како би одговорила на потребе локалне средине и региона.

Данас је Техничка школа модерна средња стручна школа високих стандарда квалитета, која је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за **шест подручја рада**:

- Геодезија и грађевинарство,
- Текстилство и кожарство,
- Машинство и обрада метала,
- Економија, право и администрација и
- Трговина, угоститељство и туризам
- Шумарство и обрада дрвета

План уписа Техничке школе за школску 2025/2026. годину предвиђао је упис четири одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена. Након првог, другог и трећег уписног круга формирано је четири од пет планираних одељења и то три одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена. Одељење четвртог степена образовног профила грађевински техничар није формирано због малог број пријављених ученика.

Након 1.9.2025. године, када је одобрено неколико захтева ученика за прелазак у неко од одељења првог разреда у којима је било слободних места, на дан 15.9.2025. године када је усвојен Годишњи план рада школе, у први разред било је уписано 97 ученика у четири образовна профила Техничке школе у Књажевцу. Међу уписаним ученицима, налази се двоје ученика који се образује по ИОП2 програму, што укупно чини 101 попуњених места у свим одељењима првог разреда. Број распоређених ученика показује да је План уписа за школску 2025/2026. годину реализован са 72,14% успешности. Техничка школа у школској 2025/26. години има 15 одељења, од којих 12 одељења IV степена и 3 одељења III степена. У оквиру шест подручја рада, у школској 2025/2026. години школа образује ученике за 6 образовних профила, са просечно 23,13 ученика по одељењу, односно са 23,80 попуњених места у одељењима.

Предлог плана уписа за наредну школску 2026/27. годину предвиђа упис четири одељења и то три одељења IV степена и једног одељења III степена. Предложен је упис следећих образовних профила:

- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
- Туристички техничар
- Архитектонски техничар
- Обућар

И протекле школске године је општина Књажевац омогућила кроз буџет школе наставак радова на њеном уређењу. Након завршетка радова у оквиру пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе, нову школску годину започели смо у пријатнијем, модернијем и енергетски одрживијем школском простору. Септембра месеца завршена је замена електричних инсталација у котларници школе. У првом полугодишту, вршене су, у складу са расположивим буџетом школе, неопходне текуће поправке и одржавање. Извршено је санирање дела лимарије на згради који није био адекватно одрађен током извођења радова у оквиру пројекта унапређења енергетске ефикасности Техничке школе. Радови су реализовани о трошку извођача радова. Санирани су и поједини унутрашњи зидови у новом делу зграде. Како би се даље унапредио рад у рачунарским кабинетима и омогућило несметано спровођење матурских испита у школи, завршено је опремање Тренинг центра рачунарском опремом, чиме је наша школа ове године добила још једну рачунарску учионицу. У првом полугодишту набављена су још четири нова рачунара, од којих су три набављена за потребе рада ученика у Тренинг центру, док је један рачунар набављен за потребе рада школског благајника. Набављен је и део неопходне опреме за несметано одвијање часова физичког васпитања.

За потребе корисника школске библиотеке у току првог полугодишта школске 2025/26. године набављена је стручна литература, нови уџбеници и лектира за ученике и наставнике. Из буџета пројекта

„Заједно ка средњој школи“, у првом полугодишту обезбеђено је додатно набављање уџбеника за ученике у ризику од осипања као и потребна учила и материјал за рад ових ученика чиме би се омогућило квалитетно образовање за све ученике.

Помоћу средстава добијених од стране Министарства правде у оквиру пројекта „Опортунитет 2025“ купљен је још један CNC струг у вредности од 946.000 динара. Струг је постављен у Тренинг центру Техничке школе, а намењен је образовном профилу техничар за компјутерско управљање (CNC) машина. Набавка ове савремене машине има велики значај за рад ученика и наставника, јер ће значајно олакшати и осавременити наставни процес. CNC струг D280 омогућиће ученицима стицање практичних знања и вештина у складу са савременим технолошким стандардима и потребама тржишта рада. Нова опрема биће коришћена током часова вежби и практичне наставе стручних предмета, као и приликом полагања матурског испита, чиме се додатно унапређује квалитет образовања и практична оспособљеност ученика овог образовног профила. Од дела ових средстава, као и дела сопствених новчаних средстава, набављена је и опрема за грађевинску лабораторију. Набављена је прецизна електронска вага, као и лабораторијска сита која ће унапредити рад ученика и наставника грађевинске струке.

У току првог полугодишта реализоване су три екскурзије: ученици другог разреда посетили су Војводину, ученици трећег разреда посетили су Републику Српску, док су ученици завршног разреда посетили Северну Италију. Чланови драмске и новинарске секције посетили су 68. Међународни сајам књига у Београду. За ученике завршних разреда организоване су и стручне посете Машинском факултету у Нишу и посета факултету Сингидунум у Нишу.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће школе у националним и међународним образовним пројектима. Неки од њих започети су претходних година, али било је и нових.

У школској 2025/26. години школа учествује у следећим значајним националним и међународним пројектима:

- Настављено је учешће школе у пројекту **„Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“** који је ушао у своју трећу фазу, а који спроводи Центар за образовне политике, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Дечије фондације Pestalozzi. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020.године, а главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група. Пројекат је усмерен и на јачање капацитета локалних актера да, у доменима својих надлежности, пруже подршку ученицима из осетљивих група у превазилажењу изазова са којима се сусрећу на свом образовном путу кроз развој унапређених и одрживих механизма комуникације и сарадње између свих релевантних актера. Школски Тим пројекта чине директор школе, педагог као координатор пројекта и још шесторо наставника задужених за појединачне области пројекта а остали наставници се укључују у реализацију активности пројекта – подршка ученицима. Трећа и последња фаза овог пројекта окончала се децембра 2025.године. Представници Техничке школе учествовали су на завршним онлајн конференцијама у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.
- **„Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“** укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводи Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. године, као једна од 16 школа у Србији, а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025. Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз образовање, кроз јачање ученичких парламената у 16 средњих школа широм Србије. Учесници ће у пројекту добити прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом, као и општој борби против дискриминације по било ком основу. Децембра месеца ученици и наставници Техничке школе из Књажевца учествовали су на завршној конференцији пројекта у Београду где су са великим успехом представили своје активности у оквиру пројекта „Млади ослушкују“.
- **„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“** – скраћени назив **„Учимо сви заједно“**.

- Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овим пројектом пружиће се подршка инклузивном образовању кроз даљи развој законодавног оквира, едукацију просветних радника, побољшање квалитета учења, додатну подршку деци и наставницима у редовним школама кроз изградњу подстицајног окружења и набавку опреме за лакше учење, од које ће користи моћи да има око 1000 деце којој је потребна додатна подршка у образовању.
- **„Мејкерс лаб“** - Техничка школа се на конкурс пријавила 1.2.2023. године. Наша школа одабрана је међу бројним школама које су послале своју конкурсну документацију, као једна од 6 школа које ће у до краја школске године добити овај иновативни простор. Мејкерс лаб свечано је отворен 6.6.2023. године. Мејкерс лаб је мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. Рад Мејкерс лаба заснива се на повезивању СТЕАМЕ области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво). Кроз рад у Мејкерс лабу замишљено је да ученици и наставници на иновативан начин приступају едукацији и решавању проблема. Идеја је да се ученици заинтересовани за СТЕАМЕ предмете охрабре да даље развијају интересовања у том правцу и да се подстиче експериментисање и мултидисциплинарност у настави кроз формално и неформално учење и различите програме, предавања и иницијативе.
- **„Квалитетно образовање за све“**. Пројекат „Квалитетно образовање за све“ у Србији, предлаже низ комплементарних мера на нивоу политика, на локалном и регионалном нивоу, за даље унапређење квалитетног образовања у Србији. Ово се постиже кроз неговање демократске културе и инклузије, и сузбијање свих облика дискриминације у формалном образовању, а у складу са стандардима и алатима које је развио Савет Европе у консултацијама са главним партнерима и крајњим корисницима. Пројекат се спроводи у оквиру заједничког програма Европске уније и Савета Европе у периоду од 2023. до 2026. године.
- Августа 2025. школи је одобрен Erasmus+ пројекат **„Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“** који ће се реализовати и току школске 2025/2026. године. Циљ пројекта је да ученици туристичког техничара и комерцијалисте стекну практична знања у европском пословном окружењу, унапреде дигиталне компетенције и усвоје одрживе пословне праксе. Желимо да повежемо образовање са привредом, ојачамо наставу модерним методама и подстакнемо инклузију у туризму и трговини. Практично искуство у партнерским организацијама у Брну пружиће им увид у европске пословне стандарде, нове технолошке алате и приступе у туризму и трговини. Осим тога, пројекат ће им помоћи да развију интеркултурне вештине, професионалну флексибилност и боље разумевање тржишта рада.
- У оквиру овог пројекта, биће организован одлазак, боравак и пословна пракса наших ученика и наставника у Брну у Чешкој републици, и то 9 ученика образовног профила туристички техничар и 9 ученика образовног профила комерцијалиста у временском периоду од 14 дана. Одлазак, боравак и повратак ученика и наставника је планиран за период од 24.5.2026. године до 7.6.2026. године.
- Августа 2025. године Министарство правде одобрило је средства Техничкој школи из Књажевца по пријави наше школе на јавни конкурс **„Опортунитет 2025“**. Средства су намењена за набавку машина и алата потребних за машинску и грађевинску радионицу и биће искоришћена у току школске 2025/2026. године. Пројекат је реализован новембра и децембра месеца 2025. године кроз набавку CNC струга и опреме за грађевинску лабораторију.
- Пројекат **„Јаки млади, нове перспективе“** има за циљ помоћ младима у ризику око запослења, поготово онима који долазе из руралне средине или оних који имају комплексне социо-економске проблеме. Програм обухвата сет радионица о животним вештинама и вештинама запошљавања. Пројекат обезбеђује едукацију и стручну праксу за младе. Програм је креирала организација „Афлатоун Интернационал“ у сарадњи с Фондацијом „СОС Дечја села Србија“, а у Тимочној крани га реализује организација „ТОЦ - Агенција за развој одрживих заједница“ из Зајечара. Период реализације - децембар 2023. до јуна 2026.

- Циљ пројекта „**КВиС Амбасадори: Од образовања до тржишта рада**“ је повећање запошљивости и тржишне мобилности младих. Пројекат је усмерен на осигурање равноправног приступа каријерном вођењу и саветовању (КВиС) за све младе – без обзира на њихов статус, пол или социо-економски положај. Пројекат обухвата истраживање међу најмање 200 младих ради сагледавања њихових потреба при уласку на тржиште рада, као и организовање тренинга у области каријерног вођења за најмање 20 младих. Они ће развити своје вештине управљања каријером и бити оспособљени да постану КВиС амбасадори. Реализација пројекта подржана је од стране Министарства туризма и омладине Републике Србије и Београдске отворене школе. Трајање пројекта је у периоду јун – новембар 2025. године.
- **Interreg Danube Region Programme - Пројекат: Smart Skills for AI – Driven Danube (Паметне вештине за Дунав вођен вештачком интелигенцијом)**
 - У току првог полугодишта Техничка школа из Књажевца је добила посебан позив да се као придружени партнер укључи у пројекат „**Паметне вештине за Дунав вођен вештачком интелигенцијом**“.
 - Пројекат се надовезује на постигнућа иницијативе Smart Jobs коју је координирала Фондација ЕМИНА, а која је ојачала дигиталне и AI компетенције професионалаца који раде на запошљивости и развила AI-подржане алате за онбоардинг, усклађивање радних места и сарадњу између послодаваца и тражилаца посла. Пројекат проширује ову методологију са запошљивости на AI-подржани HR и управљање талентима, премештајући фокус ка организацијама које подржавају МСП-ове, актере тржишта рада и HR стручњаке. Пројекат користи Smart Jobs платформу за обуке, колаборативне алате и AI методе учења, прилагођавајући их HR одлучивању и целокупном животном циклусу запослених – од запошљавања, преко развоја, до задржавања кадра. Пројекат ће омогућити актерима у Дунавском региону да заједнички креирају HR-AI решења, размењују примере добре праксе и успоставе транснационални екосистем за одговорне иновације у управљању талентима, усклађен са регионалним стратегијама паметне специјализације.
 - Циљ пројекта је побољшање способности МСП-ова у Дунавском региону да регрутују, развијају и задржавају таленат интеграцијом одговорних, ефикасних и инклузивних AI решења у њихове процесе управљања људским ресурсима и талентима, чиме се унапређује доступност радне снаге, смањује флукуација и јача регионална конкурентност.
- Улога наше школе у пројекту Smart Skills for AI – Driven Danube била би усмерена на допринос развоју и примени AI решења у области људских ресурса, посебно у контексту изазова карактеристичних за рурална, периферална и моноиндустријска подручја. Као придружени партнер, школа би активно учествовала у унапређењу компетенција важних за будућу радну снагу и јачању капацитета локалних актера, без финансијског учешћа у суфинансирању пројекта.
- Крајем првог полугодишта нашој школи је прихваћена и молба за учешће у пројекту „**Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење**“. Центар за образовне политике (ЦОП) и ЦИП - Центар за интерактивну педагогију (ЦИП Центар), у сарадњи са Мрежом центара за образовне политике и партнерским организацијама из Босне и Херцеговине, Словеније и Хрватске, од августа 2025. године спроводе пројекат Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних образовних окружења (енгл. ARISE: Empowering Schools in Breaking Barriers and Building Equitable Learning Environments). Главни циљеви пројекта су:
 - Планирање и спровођење иницијатива на нивоу школе које негују праведност и подржавају социјалну инклузију ученика из породица ниског социо-економског статуса кроз оснаживање школских тимова за лидерство;
 - Смањење неједнакости у образовању кроз подршку развоју школа, менторство у складу са потребама школе и хоризонталне размене и учења;
 - Промовисање резултата и примера добре праксе ради њиховог ширења у другим школама на основу резултата свеобухватне евалуације пројекта.

Пројекат траје до јула 2028. године и реализује се уз финансијску подршку UniCredit фондације, а у њему ће учествовати укупно 80 школа из региона, односно 10 основних и 10 средњих школа из следећих средина: Гуча, Врање, Књажевац, Лесковац, Нови Пазар, Параћин, Пирот, Суботица и Ђуприја.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

КЉУЧНА ОБЛАСТ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Развој културе учења	- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова, како би се обезбедило активно учешће ученика у изради акционих планова тимова. - Подстицање израде ИОП-а и евалуација ИОП-а. - Мотивисање наставника и ученика за обележавање тематских дана (Светски дан туризма, Европски дан језика, Међународни дан писмености, Дан толеранције, Дан људских права, Европски дан борбе против трговине људима, Месец правилне исхране). - Организовање активности с циљем вршњачке едукације, кроз активности Транзиционог клуба и Ученичког парламента Техничке школе. Одржане су радионице за ученике „Толеранција - реална и дигитална“ и „Наша права и обавезе“. - Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара спровео је са члановима УП низ радионица подршке младима. Реализовано је укупно 8 радионица, са укупно 49 ученика - учесника, а теме су биле: „Решавање и управљање конфликтима“, „Ко сам ја“, „Дрво живота“ - самопроцена вештина и интересовања, Основе комуникације, Мотивација и постављање циљева.	Током првог полугодишта

- Настављена је и завршена трећа фаза пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“. У оквиру пројекта, 30.10.2025. године реализоване су хоризонталне размене за ученике и наставнике наше школе са Школом за текстил и дизајн из Лесковца и Биотехнолошком школом „Шуматовац“ из Алексинца. За ученике је организована радионица са лево роботима у Мејкерс лабу и демонстрација израде делова обуће у кожарској радионици, док су наставници присуствовали обуци о организацији студијског путовања у средњој стручној школи.
- Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“. Учесници размене су имали и прилику да присуствују презентацији ученичких радова у Мејкерс лабораторији, као и да размене искуства и идеје у оквиру радног састанка пројектних тимова.
- 23.10.2025. године одржан је менторски сусрет са представницима Центра за образовне политике (ЦОП), на коме је резимирано учешће наше школе у пројекту „Заједно ка средњој школи“.
- У периоду од 9-19.10.2025. године, ученици Техничке школе учествовали су у „Летњој школи традиционалних заната“ у организацији Завичајног музеја из Књажевца. Овај пројекат Завичајног музеја у Књажевцу конципиран је као едукативна радионица намењена младима, првенствено из Књажевца, али и других места у источној Србији, како би стекли знања и вештине у вези са традиционалним занатима – грнчарије и плетења вунених чарапа.
- Директор школе и наставница Наташа Јанкулоски учествовали су на стручном форуму у организацији Агенције за квалификације „Стварамо стандарде – градим поверење“, одржаном од 12. до 14.10.2025. године у Врњачкој Бањи.
- Наставници физичког васпитања из Техничке школе учествовали су на симпозијуму за наставнике физичког васпитања у Нишу 16.10.2025. године.
- 24.10.2025. директор школе је учествовао на онлајн панелу за директоре школа у организацији Центра за образовне политике под називом „Одрживост промена“ а у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.
- 30.10.2025. године представници Тима за самовредновање учествовали су на онлајн панелу у организацији Центра за образовне политике на тему самовредновања у школама;
- 28.10.2025. године одржано је предавање за матуранте Техничке школе у организацији ПС у Књажевцу и Црвеног крста Књажевац.
- 13.11.2025. године одржано је предавање за ученике Техничке школе од стране представника „Института за јавно здравље Зајечар“.
- 25.11.2025. године одржано је предавање за ученике Техничке школе „Анксиозност и депресија у средњошколском добу“.

Предавање је ученицима помогло да боље разумеју како се анксиозност и депресија јављају, како их могу препознати код себе или вршњака, као и којим стратегијама и облицима подршке могу да се послуже. Предавање је одржала психолог Здравственог центра Књажевац Јелена Митић Булатовић.

- 1.12.2025. године ученици Техничке школе су присуствовали предавању у Дому културе у Књажевцу, које је организовао Здравствени центар Књажевац поводом „Светског дана борбе против сиде“.
- 2.12.2025. године одржана је Завршна конференција пројекта „Заједно ка средњој школи“, којој су присуствовали директор школе и координатор пројекта, наставница Наташа Јанкулоски.
- 17.12.2025. године наставници Техничке школе учествовали су на онлајн сесији о унапређењу квалитета наставе и учења, а у организацији Центра за образовне политике.
- 17.12.2025. године у школској библиотеци организовано је предавање за ученике и наставнике школе „Како смо одрастали у и око популарног „фиће“ кроз причу, фотографије и видео записе.
- У току првог полугодишта успешно је завршена и реализација пројекта "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", који подразумева заговарање за социјалну инклузију кроз образовање. 11. децембра 2025. године у Београду одржана је Завршна конференција пројекта „Млади ослушкују“. Том приликом представили смо ученичку акцију нашег Парламента „Моја права у мом граду“ која је реализована 18. децембра прошле године. На конференцији, која је одржана у Европској кући, наши ученици Дуња Стојадиновић III₂, Ивица Љубеновић IV₃ и Лука Николић III₃ представили су нашу акцију, а у пленарној дискусији учествовала је, поред Дуње, и координатор УП, професорка Наташа Аранђеловић.
- Ученици завршних разреда образовних профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и туристички техничар посетили су 18. 11. 2025. године, Job Info центар у Књажевцу. Том приликом ученици су имали прилику да се упознају са свим услугама које овај центар пружа младима у области развоја каријере, планирања будућег образовања и избора занимања. Посебно интересовање изазвало је представљање различитих професија из области машинства и туризма, уз помоћ VR наочара.
- Септембра месеца ученици наше школе учествовали су у петодневном Менторском програму у оквиру пројекта GROWTH, који је спровела Општина Књажевац. Циљ пројекта био је развијање предузетничких и креативних вештина кроз практичан рад, менторство и креирање одрживих производа у оквиру креативних индустрија.
- 29.12.2025. године ученици образовног профила туристички техничар одржали су посебан, празнично инспирисан огледни час „Прослава Божића у свету“. Кроз занимљиве презентације и интерактивне активности упознали су се са божићним обичајима различитих земаља.

- 11.12.2025. године матуранти наше школе су се одазвали позиву и посетили Универзитет Сингидунум у Нишу, где су имали прилике да обиђу просторије факултета и слушају два занимљива едукативна предавања.
- 25.12.2025. године ученици наше школе су учествовали у едукативној радионици „Од конца до мотива: Тимочки вез“ у организацији Завичајног музеја из Књажевца;
- Наставници су похађали интерну обуку за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.
- Крајем децембра 2025. године прихваћена је пријава наше школе за учешће у образовном пројекту „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“ у организацији ЦОП-а и ЦИП-а, а уз финансијску подршку Уникредит банке.
- Децембра месеца наша кола је добила позив да се као придружени партнер и једина школа из Србије укључи у међународни пројекат подунавских земаља „Smart Skills for AI – Driven Danube (Паметне вештине за Дунав вођен вештачком интелигенцијом)“.
- Сprovedено је анкетирање ученика и руководиоца школских секција о информисаности и реализацији ваннаставних активности у школи. Резултати анкетирања биће презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.
- У организацији библиотеке „Његош“, ученици Техничке школе присуствовали су бројним предавањима и радионицама у току првог полугодишта.
- Уз подршку „Групе за образовање“ настављено је опремање Мејкерс лаба - мултидисциплинарног, иновативног простора у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође, подстиче се и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. У току првог полугодишта у овом простору је организован велики број едукативних радионица и ваннаставних активности. Сам простор је обogaћен новом донацијом компаније BOSH у виду новог алата за рад ученика.
- Набављани су уџбеници, књиге и лектира за потребе школске библиотеке.
- Директор је у овом периоду континуирано мотивисао запослене на подизање властитих компетенција кроз сарадњу и презентовање свега урађеног на школском сајту и Фејсбук страни школе.
- Организовано је неколико стручних посета и стручних сајмова у току првог полугодишта. Организована је посета Машинском факултету у Нишу о оквиру Дана отворених врата факултета. Реализована је посета Међународном сајаму књига у Београд.
- У току зимског распуста организована је Зимска школа за ученике основних школа из Књажевца.

**1.2. Стварање
здравих и
безбедних
услова за
учење
и развој
ученика**

- На нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту, као и током реализације практичне наставе у просторијама социјалних партнера Техничке школе.
- У школи је формиран **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика**, који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Састајао се више пута у току полугодишта, и изузетно по потреби, у ситуацијама насиља. На састанцима је анализирао ситуацију у школи и предлагао одговарајуће акције у циљу повећања безбедности и заштите ученика наше школе.
- Сачињен је полугодишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика који је разматран са седницама Наставничког већа, Савета родитеља и на седници Школског одбора.
- Годишњим планом рада школе и Решењем директора школе формиран је Тим за кризне догађаје, који је подтим, односно део Тима за заштиту од насиља, као и програм поступања установе у кризним догађајима, који се израђује као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 10. и 11. 11.2025. године, чланови Тима за кризне ситуације присуствовали су менторском састанку у Зајечару са представницима Школске управе, а на тему поступања у кризним ситуацијама. Након састанка, Школској управи је послат План рада Тима и програм поступања у кризним ситуацијама, као и примери добре праксе рада Тима за заштитут и подтима за кризне ситуације.
- Директор и одељењске старешине одржали су заједничке родитељске састанке пре реализације ученичких екскурзија, на којима је било речи о понашању ученика и безбедности ученика током реализације екскурзија.
- На наставничком већу реализована је интерна обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“.
- На основу упутства Министарства просвете о праћењу и евидентирању ситуација насиља на порталу „Чувам те“, на платофрму се редовно уносе сви случајеви трећег нивоа насиља, док се квартално уносе статистички подаци о ситуацијама насиља првог и другог нивоа.
- Надлежни су упознати са новим корисничким упутством и изменама у систему „Чувам те“.
- У овом полугодишту евидентирана су 4 случаја насиља, у којима је Тим реаговао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Један случај 3. нивоа дигиталног насиља, који је начинила непозната особа, десио се ван наше установе. Обавештена је спољашња заштитна мрежа и случај је постављен на платформу „Чувам те“. Евидентиран је и један случај 2. нивоа (физичко и вербално насиље), један случај 1. нивоа (физичко и психичко

Током првог
полугодишта

насиље - вређање) који су на платформи “Чувам те” представљени статистичким путем.

- Након сумње на постојање насиља 3. нивоа - понашање ученика којим је угрозио здравље и безбедност другог ученика, покренут је васпитно-дисциплински поступак уз обавештавање спољашње заштитне мреже. Васпитно-дисциплински поступак је, након прикупљања информација, обустављен, а са учеником су спроведене мере појачаног васпитног рада.
- Директор је на седницама Наставничког већа и подсећао запослене са свим новинама у Закону које се односе на одговорност ученика и родитеља, вођење васпитно-дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима, као и улогом запослених у превенцији и заштити од насиља.
- На родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице, родитељи и ученици упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- На часовима одељењске заједнице промовише се нулта толеранција на насиље и дискриминацију у школи.
- Педагог и директор школе организовали су ванредне одељењске и родитељске састанке у одељењима где је било највише потребе по питању безбедности и дисциплине у школи.
- У ситуацијама насиља директор и чланови Тима присуствовали су разговорима са ученицима и родитељима, како би боље сагледали детаље ситуације и боље проценили ниво насиља.
- Директор и педагог школе обишли су сва одељења првог разреда у школи и разговарали са ученицима на тему безбедности у школи.
- Директор и чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима Полицијске станице у Књажевцу.
- Чланови Тима за заштиту су током целе школске године сарађивали са представницима Центра за социјални рад, где су о сваком појединачном учеснику насиља размењивали информације и предлагали заједничке мере,
- Сарадња са Домом здравља Књажевац редовно се одржава.
- Редовно се вршила дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.
- Води се рачуна о безбедности окружења школе. Школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором, обављена је редовна контрола ПП апарата, паник расвете и хидрантне мреже.
- У току првог полугодишта школу је обишао општински инспектор за саобраћај и доставио Допис о обавези обавештавања о превозу ученика на екскурзије и стручне посете, како би се подигао ниво сигурности и безбедности ученика за време путовања.
- У току првог полугодишта школа је прошла инспекцијски надзор Одсека за превентивну заштиту од пожара и експлозија.

	28.10.2025. године одржано је предавање за матуранте Техничке школе, у организацији ПС у Књажевцу и Црвеног крста Књажевац. 5.10.2025. године одржана је обука "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и омладине". 5.10.2025. године одржана је обука за наставнике "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања". 13.11.2025. године одржано је предавање за ученике школе од стране представника „Института за јавно здравље Зајечар“. 25.11.2025. године одржано је предавање за ученике школе „Анксиозност и депресија у средњошколском добу“. Предавање је ученицима помогло да боље разумеју како се анксиозност и депресија јављају, како их могу препознати код себе или вршњака, као и којим стратегијама и облицима подршке могу да се послуже. Предавање је одржала психолог Здравственог центра Књажевац Јелена Митић Булатовић.	
1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена су задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распоред дежурства наставника, утврђен је број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности. - Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. - Наставни планови и програми општеобразовних и стручних предмета благовремено су усклађени са свим изменама и допунама. - У школи су формиран тимови, који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје записнике и извештаје. - Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе и постављањем га Гугл диск, чиме је увелико повећана ажурност у предаји планова, а смањен трошак канцеларијског материјала и штампања. - На почетку школске године извршено је иновирање глобалних планова наставника и дневних припрема за час, увођењем рубрике – исходи међупредметних компетенција. - Током првог полугодишта Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе радио је на изради јединственог обрасца за записнике стручних већа, тимова и актива и имплементацији његове примене. - Информисање наставника вршило се путем Гугл учионице, мејла, као и преко неколико Вибер група и огласне табле у школи. - Наставници и стручни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака тимова и актива. - Сви наставници користе савремене технологије у процесу наставе.	Током првог полугодишта

- Подстицале су се креативне ваннаставне активности, уз сопствено ангажовање, а посебно оне које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центар за образовне политике, Достигнућа младих у Србији и др.).
- У школи су се спроводили бројни пројекти, који укључују и повезују ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу. Ове године настављени су или започети следећи пројекти: „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза, "Млади послушају: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", „Мејкерс лаб“, „Учимо сви заједно“, „Квалитетно образовање за све“, „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“, „Опортунитет 2025“, „Јаки млади, нове перспективе“, „КВБИС амбасадори: Од образовања до тржишта рада“, Smart Skills for AI – Driven Danube (Паметне вештине за Дунав вођен вештачком интелигенцијом), „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“;
- Помоћу средстава добијених од стране Министарства правде у оквиру пројекта „Опортунитет 2025“ купљен је још један CNC струг у вредности од 946.000 динара. Струг је постављен у Тренинг центру Техничке школе, а намењен је образовном профилу техничар за компјутерско управљање (CNC) машина. Од дела ових средстава, као и дела сопствених новчаних средстава, набављена је и опрема за грађевинску лабораторију. Набављена је прецизна електронска вага, као и лабораторијска сита која ће унапредити рад ученика и наставника грађевинске струке.
- Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара са члановима УП спровео је низ радионица подршке младима. Реализовано је 8 радионица са укупно 49 ученика, а теме су биле: Решавање и управљање конфликтима, „Ко сам ја“, „Дрво живота“ - самопроцена вештина и интересовања, Основе комуникације, мотивација и постављање циљева.
- Настављена је и завршена трећа фаза пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“.
30.10.2025. године реализоване су хоризонталне размене за ученике и наставнике наше школе са Школом за текстил и дизајн из Лесковца и Биотехнолошком школом „Шуматовац“ из Алексинца. За ученике је организована радионица са лего роботима у Мејкерс лабу и демонстрација израде делова обуће у кожарској радионици, док су наставници присуствовали обуци о организацији студијског путовања у средњој стручној школи.
- Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“. Учесници размене су имали и прилику да присуствују презентацији ученичких радова у

Мејкерс лабораторији, као и да размене искуства и идеје у оквиру радног састанка пројектних тимова.

- Директор школе и наставник Ивица Богдановић учествовали су на Конференцији о образовању, науци и иновацијама у организацији Центра за промоцију науке у Београду 19.9. и 20.9.2025. године. Главни циљ ове конференције био је да учесницима приближи нове технологије и актуелне правце развоја, као што су биотехнологија, вештачка интелигенција, креативне индустрије и паметна пољопривреда.
- Директор школе и наставница Наташа Јанкулоски учествовали су на стручном форуму у организацији Агенције за квалификације „Стварамо стандарде – градимо поверење“ у периоду од 12. до 14.10.2025. године, одржаном у Врњачкој Бањи.
- У организацији Центра за образовне политике, наставници Техничке школе учествовали су 17.12.2025. године на онлајн сесији о унапређењу квалитета наставе и учења.
- Наставници су похађали обуку за реализацију програма наставе оријентисане ка исходима учења.
- Матуранти наше школе су се одазвали позиву и 11.12.2025. године посетили Универзитет Сингидунум у Нишу, где су имали прилике да обиђу просторије факултета и слушају два занимљива едукативна предавања.
- Сprovedено је анкетирање ученика о информисаности и реализацији ваннаставних активности у школи. Резултати анкетирања презентовани су Наставничком већу и Савету родитеља.
- Настављено је са реализацијом дела редовне наставе у савремено опремљеном Тренинг центрау, као и даље опремање Мејкерс лаба најсавременијим машинама и опремом за рад и образовање ученика. Уз подршку „Групе за образовање“ настављено је опремање Мејкерс лаба - мултидисциплинарног, иновативног простора у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Мејкерс лаб је намењен и повезивању и сарадњи са свим чиниоцима локалне заједнице, који се могу окупити око теме образовања. У току првог полугодишта у овом простору је организован велики број едукативних радионица и ваннаставних активности. Сам простор је обogaћен новом донацијом компаније BOSCH у виду новог алата за рад ученика.
- Мејкерс лаб је стављен на располагање Ученичкој компанији Техничке школе и користи се за реализацију различитих наставних и ваннаставних активности у школи.
- Пре почетка школске 2025/26. године завршено је опремање Тренинг центра рачунарском опремом, чиме је наша школа ове године добила још једну рачунарску учионицу. У првом полугодишту набављена су још четири нова рачунара, од којих су три набављена за потребе рада ученика у Тренинг центру, док је један рачунар набављен за потребе рада школског благајника.
- Набављен је део неопходне опреме за несметано одвијање часова физичког васпитања.

- За потребе корисника школске библиотеке у току првог полугодишта школске 2025/26. године набављена је стручна литература, нови уџбеници и лектира за ученике и наставнике.
- Из буџета пројекта „Заједно ка средњој школи“, у првом полугодишту обезбеђено је додатно набављање уџбеника за ученике у ризику од осипања, као и потребна учила и материјал за рад ових ученика, чиме се омогућава квалитетно образовање за све ученике.
- Настављено је опремање столарске и машинске радионице потребном опремом и алатом неопходним за оставривање практичне наставе у образовном профилу техничар за обликовање намештаја и ентеријера.
- Поред обавезне самоеваулације рада наставника, као и планираног самовредновања, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.
- Директор је присуствовао угледним и огледним часовима и часовима редовне наставе, анализирао их и на тај начин унапређивао и сопствено знање и примереним сугестијама унапређивао образовно васпитни рад наставника;
- Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.
- Директор је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и узео учешће у раду школских тимова и актива.
- Квалитет наставног и васпитног процеса редовно је анализиран на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на седницама Савета родитеља кроз размену мишљења и идеја са родитељима ученика. Закључак је да недостаје хоризонтално повезивање наставника, огледни и сараднички часови и да је то нешто на чему треба инсистирати у наредном периоду.
- Од октобра до јануара Тим за професионални развој организовао је неколико интерних обука:
 - 16.10.2025. године реализована је интерна обука "Пројектна настава";
 - 17.10.2025. године реализована је интерна обука "Прилагођавање начина рада и наставних материја индивидуалним карактеристикама ученика";
 - 20.10.2025. године реализована је интерна обука „Планирање наставе“;
 - 13.11.2025. године реализована је интерна обука "EXCEL- помоћник у обради података";
 - 14.11.2025. године реализована је интерна обука "Canva- креативни наставни материјали";
 - 14.11.2025. године реализована је интерна обука "Употреба задатака и захтева различитих нивоа сложености";
 - 24.11.2025. године реализована је интерна обука "Мотивација ученика";

	- 28.11.2025. године реализована је интерна обука "Дељени документи", - 5.12.2025. године реализована је конференција "Вештачка интелигенција у настави", - 10.12.2025. године реализована је интерна обука "Форматирање текста у Ворду", - 9.1.2026. године реализована је интерна обука "Квалитет наставе и учења-школска документација", - 14.1.2026. године реализована је интерна обука "Израда тестова".	
1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно - васпитном процесу	• У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце, да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. • Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. • У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за петоро ученика. Планови су евалуирани на полугодишту и усвојени ИОП планови за друго полугодиште. • Организовани су родитељски састанци са родитељима ученика који се школују по ИОП2 програму, како би се ускладио њихов распоред часова и раговарало о евентуалним проблемима са којима смо се сусретали у I полугодишту и потребама за организовање рада у II полугодишту. • Директор је активно укључен у рад школског Тима за инклузивно образовање. • Појачано је укључивање ученика који се образују по ИОП2 програму у ваннаставне активности школе, радионице у оквиру Транзиционог клуба и Ученичког парламента и хоризонталне размене са другим школама у оквиру бројних школских пројеката. • Учешћем наставника и стручних сарадника Техничке школе у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, а који има за циљ стварање инклузивног локалног окружења за укључивање све деце у образовање, допринели смо: унапређивању компетенција свих интерресорних комисија (ИРК) у Србији и унапређивању капацитета запослених у различитим ресорима ради остваривања социјалне и образовне инклузије кроз обуке, размену искустава, подршку за стварање мрежа инклузивног образовања и промоцију инклузивног образовања.	Током првог полугодишта

- Настављена је и завршена трећа фаза пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“.
- 30.10.2025. године реализоване су хоризонталне размене за ученике и наставнике наше школе са Школом за текстил и дизајн из Лесковца и Биотехнолошком школом „Шуматовац“ из Алексинца
- Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“.
- У све активности у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ били су укључени ученици чланови Транзиционог клуба који су припадници неке од осетљивих друштвених група.
- Из буџета пројекта „Заједно ка средњој школи“, у првом полугодишту је обезбеђено додатно набављање уџбеника за ученике у ризику од осипања, као и потребна учила и материјал за рад ових ученика, како би се омогућило квалитетно образовање за све ученике.
- Настављена је реализација пројекта "Млади послушају: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", који подразумева заговарање за социјалну инклузију кроз образовање.
- Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара спровео је, са члановима УП, низ радионица подршке младима. Реализовано је 8 радионица са укупно 49 ученика, а теме су биле: Решавање и управљање конфликтима, „Ко сам ја“, „Дрво живота“ - самопроцена вештина и интересовања, Основе комуникације, мотивација и постављање циљева. У радионицама су учествовали и ученици који су чланови Транзиционог клуба.
- Крајем децембра 2025. године прихваћена је пријава наше школе за учешће у образовном пројекту „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“, у организацији ЦОП-а и ЦИП-а, а уз финансијску подршку Уникредит банке.
- Директор, психолог и педагог школе присуствовали су великом броју часова у одељењима у којима се образују ученици према ИОП2 програму.
- Кроз инструктивно-педагошки рад са наставницима, подстицао сам индивидуализацију у настави, како би се обезбедило да сви ученици могу да прате наставу у складу са својим могућностима.
- Указивао сам наставницима на потребу препознавања и уважавања разноликости средина и услова из којих ученици долазе, са посебним акцентом на ученике из осетљивих група.
- 16.10.2025. године реализована је интерна обука за наставнике „Аутизам“;
- 17.10.2025. године реализована је интерна обука "Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика".

**1.5. Праћење
и подстицање
постигнућа
ученика**

- Вршена је анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Педагошког колегијума и Одељењских већа, на Наставничком већу, као и на седницама Савета родитеља. Вршили смо свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по одељењима, појединачним ученицима и предметима. Доношене су и предлагане мере за побољшање успеха ученика.
- Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења, сајта и Фејсбук стране школе, као и на седници Ученичког парламента.
- Постигнућа ученика промовисана су на сајту школе и званичној Фејсбук и Инстаграм страни школе.
- Упоређујемо резултате ученика на крају сваког класификационог периода, а по потреби и пре.
- Урађена су на почетку године иницијална тестирања, подаци су у педагошкој документацији наставника.
- Директор школе, одељењске старешине и Тим за постигнућа ученика извршили су анализу наставка школовања ученика одељења завршног разреда. Од укупно 14 ученика одељења IV₁, образовног профила архитектонски техничар, њих троје је наставило школовање на некој од високошколских установа. Двоје је уписало Архитектонски факултет, а један ученик Грађевински факултет. Када је реч о одељењу IV₂, образовног профила комерцијалиста, од укупно 30 ученика у одељењу, њих 18 је наставило школовање. Ученици су највише уписивали Економски факултет (5 ученика), Правни факултет (4 ученика) и Учитељски факултет (2 ученика), док су остали ученици уписали остале високошколске установе као што су: Факултет политичких наука, Факултет за физичку културу, Војну академију и друге факултете и струковне студије. Од 28 ученика одељења IV₃, образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, њих 4 је наставило школовање на Машинском факултету. Закључак је да је од укупно 72 ученика завршног разреда четвртог степена, њих 25 наставило школовање, односно 34,72% од укупног броја ученика.
- Поводом дана обележевана Дана Светог Саве награђени су ученици који су на полугодишту имали одличан успех са свим петицама и ученици без изостанака. Укупно је награђено 6. ученика са свим петицама и једна ученица без изостанака;
- У ово периоду ученици су постигли запажене резултате на бројним такмичењима:
 - Учесће седморо ученика на Регионалном такмичењу Пословни изазов – ученица Дуња Стојадиновић освојила је 1. место, док је ученица Николина Николић освојила 2. место на такмичењу, чиме су се пласирале се на национални ниво такмичења,
 - Стонотениска екипа - 1. место на Општинском и Окружном такмичењу екипно и 9. место на Републиком такмичењу,
 - Ученик Милош Матеовић освојио је 1. место на Општинском такмичењу и 1. место на Окружном такмичењу у стоном тенису

Током првог
полугодишта

	у појединачној конкуренцији, као и 5. место на Републичком такмичењу, - Ученица Леа Костадиновић освојила је 1. место на Окружном и учествовала на Републичком такмичењу у пливању. - Школске екипе освојиле су 2. место на Општинском такмичењу у баскету и кошарци; - Мушка екипа школе освојила је 1. место на Општинском такмичењу у фудзалу и пласман на Окружно такмичење. - На Општинском такмичењу талентованих ученика из енглеског језика наши ученици освојили су једно 2. место и четири 3. места, - На Општинском такмичењу талентованих ученика из српског језика и књижевности, ученице Невена Владић и Даница Филиповић освојиле су два 2. места. • Врши се праћење и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у периоду преласка у средњу школу, пре свега путем активности у оквиру пројекту „Заједно ка средњој школи“. • Врши се израда педагошких профила ученика и плана транзиције за ученике којима је потреба додатна подршка. • Кроз рад Транзиционог клуба и путем вршњачке подршке врши се подстицање ученика да побољшају своја постигнућа у школи. • Наставници су похађали бројне обуке о диференцираној настави и индивидуализацији наставе чиме је фокус у стручном усавршавању наставника стављен на учење ученика, њихова постигнућа и школске циљеве. • Организује се и подстиче заједничко активно учешће ученика, запослених и родитеља у планирању и реализацији разних наставних и ваннаставних активности. • У школи постоји разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности за ученике. • Редовно се прате ефекти допунске и додатне наставе. • У складу са Правилником о оцењивању, наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика.	Током првог полугодишта
--	--	--------------------------------

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	- Од почетка школске године до 15.09.2025. године, припремљен је и усвојен Годишњи план рада школе. У истом периоду усвојени су и сви остали законом прописани планови и извештаји: Извештај о раду Техничке школе у школској 2024/2025. години, Извештај о припремљености Техничке школе за 2025/2026. годину, Извештај о раду директора школе, Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2025/2026. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених, План стручног усавршавања запослених, Извештај о самовредновању у претходној школској години, Анекс Школског програма Техничке школе за период 2022-2026. године, Извештаји о реализацији Школског програма и реализацији Школског развојног плана. Усвојен је и један Анекс Годишњег плана рада школе. Сва акта су презентована на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Педагошког колегијума и дата на усвајање Школском одбору. Сва документа постављена су на сајту школе. - У складу са прописаним роковима, израђен је, усвојен и објављен распоред часова редовне наставе, распоред блок наставе, као и допунске и додатне наставе. Израђен је и објављен план отворених врата свих наставника Техничке школе. - Директор је активно учествовао у изради Финансијског плана за 2026. годину. - У овом периоду донета су, а у току полугодишта по потреби мењана, решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћена је њихова реализација и остваривање задатих обавеза. - Планови рада које су запослени били дужни да израде и предају стручним сарадницима, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта. - За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.	Током првог полугодишта

	• Израђени су и предати планови рада свих стручних већа, тимова и актива, план рада стручних сарадника, план рада организатора практичне наставе, библиотекара, педагошког саветника, план рада Ученичког парламента и Транзиционог клуба, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума и директора школе. • Све измене редовно су уношене у ЈИСП. • Извршено је анкетирање ученика у погледу школских секција и у складу са тим је организован рад и понуда школских секција и ваннаставних активности ученицима Техничке школе. • На почетку школске године и у току полугодишта планирано је и организовано обележавање значајних датума, државних и школских празника. • У току првог полугодишта организоване су и релизоване екскурзије ученика у Војводини, Републици Српској и Италији, као и Сајам књига у Београду. У сарадњи са Центром за образовне политике организовано је и неколико хоризонталних размена са ученицима и наставницима из других школа у Србији.	
2.2. Организација установе	• Годишњим планом рада школе образована су стручна тела, већа, тимови и активи. • Анексом Годишњег плана рада школе током првог полугодишта измењен је састав школских тимова. • Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2025/2026. годину је израђен и истакнут на табли у наставничкој канцеларији. • У складу са Годишњим планом рада школе, вршена је подела решења о задужењу у оквиру 40-часовне радне недеље. • Запослени су благовремено добили решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање постављених задужења. • За израду годишњих и месечних планова и дневних припрема за час, запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошко-психолошке службе. • Водило се рачуна приликом поделе задужења за школску годину, како би свизапослени били што равномерније оптерећени обавезама. • Сви запослени су упознати са описом свог посла и организацијом рада школе. • Са помоћним радницима организовано је неколико састанака у првом полугодишту, о начину реализације задужења и потребама школе, како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично. • На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а како директор координира радом свих стручних органа, уз помоћ педагога и психолога школе. Успостављени су ефикасни канали комуникације, који укључују савремена средства комуницирања. • У току I полугодишта школске 2025/2026. године директор школе је припремао седнице, руководио седницама Наставничког већа и извршавао одлуке које су на тим	Током првог полугодишта

	седницама изгласане. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2025. године одржано је 7 седница Наставничког већа. Директор школе учествовао је и у раду свих Одељењских већа. Током другог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану рада, а по потреби су у појединим одељењима држане и ванредне седнице Одељенског већа. Директор школе присуствовао је седницама Школског одбора и извршавао одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2024. године одржано је 6 седница Школског одбора. Директор школе присуствовао је и седницама Савета родитеља. У периоду од 1.9.2024. године до 31.1.2025. године одржане су 2 седнице Савета родитеља. - Директор школе је у извештајном периоду: - остваривао учешће у раду школских тимова и актива, - вршио координацију и контролу рада стручних служби (психолошко - педагошке, административне и помоћно – техничке службе), - руководио састанцима Педагошког колегијума (периоду од 1.9.2025. године до 31.1.2026. године одржано је 7 састанака Педагошког колегијума), - организовао и учествовао у педагошко-инструктивном раду у установи, - присуствовао конститутивној седници Ученичког парламента и помагао координаторима и ученицима у функционисању Ученичког парламента и Транзиционог клуба, - учествовао у организацији и реализацији свих школских пројеката и бројних заједничких активности ученика, наставника и родитеља ученика Техничке школе. - Директор је учествовао у организацији и реализацији стручног усавршавања запослених у установи и ван установе. - Директор школе је учествовао у организовању промотивних активности школе и сарадњи са другим школама, локалном самоуправом и другим установама, институцијама и организацијама у Општини. Заједно са наставницима, учествовао је у организацији локалних манифестација и других културних активности у општини, као и хуманитарних акција на нивоу школе. - Директор школе је активно учествовао у набавци опреме и материјала потребног за рад ученика и наставника, као и у склапању уговора о пословно-техничкој сарадњи са социјалним партнерима код којих се реализује практична настава. - Заједно са наставницима, учествовао је у организацији и реализацији општинских такмичења из разних области.	
2.3. Контрола рада установе	- Под контролом директора, благовремено се ажурира Јединствени информациони систем просвете – ЈИСП, уносе се промене ангажовања запослених, ради финансирања личних доходака и др. - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће и Педагошки колегијум упознати су са извештајима и анализама резултата	Током првог полугодишта

	рада и предузетим корективним мерама за побољшање рада школе. • Организован је процес праћења редовне наставе, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада тимова и Стручних актива, процес извештавања и анализе резултата рада школе, као и предузимања корективних мера. • Започет је процес самовредновања две кључне области квалитета рада установе - Настава и учење и Подршка ученицима. Припремљени су упитници и за праћење реализације других кључних области . • Од стране директора, педагога и психолога школе током I полугодишта школске 2025/2026. године посећена су 22 часа свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале. • Организован је надзор матичних књига, записника, есДневника, оперативних планова наставника, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова. • Вршен је редован обилазак свих просторија школе, посебно учионица и фискултурне сале школе. • Редовно се врши обилажење и праћење рада дежурних наставника, рада помоћног особља и хигијене у школи. • Организовани су редовни и по потреби ванредни састанци са администрацијом и стручним сарадницима школе. • Директор и чланови Тима за пројектно планирање, Тима за спровођење образовних пројеката и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су и контролисали спровођење школских пројеката, као и исправност школске и персоналне документације наставника.	
2.4. Управљање информацио-ним системом установе	• Редовно је вршено информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе - на седницама, преко огласне табле, сајта школе и Гугл учионице Наставничко веће. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су Вибер групе, кроз које су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. • Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследиће школи, правовремено се прослеђују и запосленима. • Веб сајт школе се редовно уређује и допуњује информацијама од стране директора и наставника-администратора сајта. Правовремено се постављају све важне информације о школи, обавештења која се тичу рада школе, сви кључни акти школе, распоред часова, распоред писаних провера и распоред свих испита у школи, информисање о постигнућима ученика и наставника Техничке школе, информације о Плану уписа и промотивне активности школе. • Информисање ученика школе одвијало се у континуитету, кроз књигу обавештења и путем Гугл учионица, усменим путем, као и путем информација на школском сајту, Инстаграму и Фејсбук профилу школе и путем одељењских Вибер група.	Током првог полугодишта

	• Уређивање званичне Фејсбук и Инстаграм стране школе се врши континуирано, а вести и школе редовно објављују. • Контрола видео надзора вршена је путем компјутера у школи и посредством апликације на мобилном телефону. • Вршено је редовно одржавање АМРЕС - академске интернет мреже. • Редовно је вршено допуњавање и ажурирање података у систему ЈИСП. • Редовно је вршено управљање и уношење података на портал „Моја средња школа“. • Редовно је вршено праћење финансијских токова, посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања. • Управљање порталом и уношење података на портал „Чувам те“ је благовремено. На портал су уношени појединачно сви случајеви 3. нивоа насиља, док су случајеви 1. и 2. нивоа насиља уношени као статистички подаци, по кварталима у току полугодишта. • У школи се користи информациони систем СПИРИ, систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. • Директор подстиче запослене да у међусобној комуникацији, као и у комуникацији са ученицима и родитељима користе савремене системе за комуникацију. • Директор подстиче запослене да користе савремену информационо-комуникационом технологију у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. • Портал за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака користи се по потреби.	
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	• Заједно са наставницима и стручним сарадницима, директор школе учествује у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и брине се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. • У сарадњи са Тимом за самовредновање започет је процес самовредновања рада школе за области: Настава и учење и Подршка ученицима. Извештај о самовредновању и акциони план са предлогом мера за унапређење уочених слабости, као и начину праћења остваривања предложених мера, биће усвојен у другом полугодишту. Директор активно учествује у раду Тима за самовредновање. • Као мере за побољшање квалитета рада установе предвиђене су и реализоване следеће мере: - опремање школе потребним наставним средствима и училима у циљу побољшања рада, - унапређивање рада на допунској настави и мотивисање ученика да у већој мери похађају допунску наставу, - унапређивање рада и промоција рада школских секција и мотивисање ученика да се прикључе раду школских секција, - унапређивање васпитног рада у установи,	Током првог полугодишта

- укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставне активности школе,
 - веће укључивање родитеља у рад установе,
 - организовање интерних обука, стручних скупова и семинара за запослене и друге мере.
- На седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља разматрани су резултати ученика на тромесечју и на крају првог полугодишта. На истим седницама, изношени су и разматрани предлози за побољшање успеха ученика, унапређење рада установе и квалитета наставе у школи.
 - Редовна је процена квалитета рада школе и запослених од стране школског Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ради уочавања предности, недостатака и могућности за напредак рада школе и запослених. Директор је редовно учествовао у раду Тима.
 - Континуирано праћење остварености Школског развојног плана Техничке школе, у сарадњи са Стручним активом за развој школе.
 - Обезбеђивање учешћа свих релевантних актера у остваривању Школског развојног плана.
 - Директор подстиче укључивање у националне и међународне пројекте и подстиче успостављање међународне сарадње у циљу унапређења процеса рада и квалитета рада установе;
 - Истицање и награђивање запослених и ученика, који својим радом и залагањем постижу запажене резултате и доприносе квалитету рада установе.
 - Директор стално подстиче промовисање и истицање културе квалитета рада у школи, као и културе целоживотног учења.
 - Директор подстиче континуирано инвестирање у материјалне и људске ресурсе.
 - Директор подстиче унапређење квалитета наставних активности кроз осавремењивање садржаја наставе и наставних средстава, метода и техника наставе, сарадње са социјалним партнерима и учешћа у студијским путовањима.
 - Омогућено је и организовано континуирано стручно усавршавање запослених Техничке школе у циљу побољшања квалитета рада установе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених	- Директор обезбеђује квалитетан и стручан кадар на почетку и, у случају потребе, током школске године. - Сва радна места су стручно заступљена, осим једног дела норме код дела стручних предмета подручја рада Шумарство и обрада дрвета и немачког језика. - У првом полугодишту нису расписивани конкурси за пријем нових радника. - У току првог полугодишта закључена су два уговора о извођењу наставе за највише 30% од пуног радног времена са лицима запосленим код другог послодавца. - У току првог полугодишта троје запослених је отишло у старосну пензију. На два упражњена радна места примљени су запослени на одређено време, до расписивања конкурса и коначности одлуке, - Увођењем приправника у посао, предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	Током првог полугодишта
3.2. Професио - нални развој запослених	- Сви наставници и стручни сарадници су на Наставничком већу упознати са Планом професионалног развоја и стручног усавршавања. - Организовани су стручни семинари за запослене, како би се унапредиле њихове компетенције. - Обезбеђено је да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање и да се усавршавају у складу са годишњим Планом стручног усавршавања. - Већина семинара је организована кроз вебинаре, док је део обука реализован непосредно у установи или ван установе. - Директор школе и наставник Ивица Богдановић учествовали су на Конференцији о образовању, науци и иновацијама, у организацији Центра за промоцију науке, која је одржана у Београду 19.9. и 20.9.2025. године. Главни циљ ове конференције био је да учесницима приближи нове технологије и актуелне правце развоја, као што су биотехнологија, вештачка интелигенција, креативне индустрије и паметна пољопривреда.	Током првог полугодишта

- Настављена је успешна сарадња са организацијом „Достигнућа младих у Србији“. Поред учешћа ученика на бројним такмичењима из предузетничких вештина, директор и наставница Сања Маркулин учествовали су на Националној конференцији наставника у Врњачкој Бањи, на којој су се окупили најиновативнији едукатори из целе Србије. Током конференције одржана су инспиративна предавања и радионице:
 - Design Thinking – Милован Декић (Nordeus)
 - Тимски дух у учионици – Сања Малагурски (одбојкашица, репрезентативка)
 - AI и образовање – Стефан Комарица (Vega IT)
 - Како тржиште комуницира – Даница Грујичић (Loft 19, Српска асоцијација менаџера).
- Директор школе и наставница Наташа Јанкулоски учествовали су на стручном форуму у организацији Агенције за квалификације „Стварамо стандарде – градимо поверење“, одржаном од 12. до 14.10.2025. године у Врњачкој Бањи.
- 24.10.2025. године директор школе је учествовао на онлајн панелу за директоре школа, у организацији Центра за образовне политике, под називом „Одрживост промена“. Панел је одржан у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.
- 2.12.2025. године одржана је Завршна конференција у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, на којој су присуствовали директор школе и координатор пројекта наставница Наташа Јанкулоски.
- Онлајн семинар „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“ похађало је 24 наставника.
- Шеф рачуноводства Техничке школе пратио је у току првог полугодишта три вебинара: „Састављање и достављање годишњих финансијских извештаја“, „Е-боловање“ и „Е-отпремнице“.
- У току првог полугодишта директор и запослени су похађали велики број других семинара, вебинара и стручних скупова:
 - Семинар „Интегративна настава у примерима из наставне праксе“,
 - Семинар „Грађанским васпитањем против опасности на интернету“,
 - Стручни скуп "Дигитално образовање 2025",
 - Семинар „Изокренута учионица - нови приступ учењу“,
 - Семинар „Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3“,
 - Симпозијум „Игра као метод развоја социоемоционалних вештина ученика",
 - Семинар „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси".
- У току првог полугодишта реализоване су и интерне обуке и огледни часови запослених:
 - 5.10.2025. обука "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања",

	- Обука "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и омладине", - Интерна обука "Аутизам", - Интерна обука "Међупредметне компетенције", - Интерна обука "Пројектна настава", - Интерна обука "Прилагођавање начина рада и наставних материја индивидуалним карактеристикама ученика", - Интерна обука "Планирање наставе", - Интерна обука "Сапна-креативни наставни материјали", - Интерна обука "Употреба задатака и захтева различитих нивоа сложености", - Интерна обука "Комуникација међу ученицима и вршњачко учење", - Интерна обука "Оцењивање ученика у средњој школи", - Јавни час "150 година од рођења Бране Цветковића", - Интерна обука "Дељени документи", - Интерна обука "Форматирање текста у ворду", - Интерна обука "Квалитет наставе и учења-школска документација" - Интерна обука "PicPick", - Интерна обука "Мотивација ученика", - Интерна обука "EXCEL-помоћник у обради података", - Интерна обука "Израда тестова", - Дани каријерног вођења и саветовања, - Неакредитована конференција "Вештачка интелигенција у настави", - Огледни час „Прослава Божића у свету“.	
3.3. Унапређивање међуљудских односа	• Директор негује и остварује добру комуникацију са свим запосленима, у циљу стварања позитивне радне атмосфере. • Кроз Акциони план Развојног плана школе (област Етос), запослени се труде да подигну ниво квалитета међуљудских односа у колективу. • Кроз лични пример, директор подстиче атмосферу коју карактерише толеранција, посвећеност послу, поверење, поштовање. • Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење, додељујући им важне задатке и позитивне примере у сваком тренутку истиче и похваљује. • Током првог полугодишта пружана је подршка запосленима у раду, похваљивањем и истицањем позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. • За ствари које су битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. • Директор прима запослене на разговор, кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. По потреби пружа саветодавну помоћ, омогућава слободан дан (ако је неопходан) и сл.	Током првог полугодишта

	- Директор је имао добру сарадњу са синдикатом и запосленима, у заједничкој организацији обележавања и прослављања државних празника и значајних датума за. - Акредитовани семинар „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“ похађало је 24 запослених. - У току првог полугодишта организована су заједничка дружења и прославе запослених. 29.12.2025. године организован је тематски дан за ученике и запослене у духу новогодишњих празника. Тим поводом, у школској библиотеци је уређен посебан новогодишњи кутак за фотографисање, који је изазвао велико интересовање ученика и наставника. Ученици и запослени су били одевени у новогодишњем духу, што је допринело свечаној и веселој атмосфери и активном учешћу великог броја ученика и свих запослених у школи. 29.12.2025. године ученици образовног профила туристички техничар одржали су посебан, празнично инспирисан огледни час „Прослава Божића у свету“. Кроз занимљиве презентације и интерактивне активности, упознали су нас са Божићним обичајима различитих земаља. У духу заједништва и даривања, ученици су учествовали и у веселој размени поклона „Тајни Деда Мраз“, а посебну радост донела је размена новогодишњих честитки са другарима из школа у Пријепољу и Пожаревцу; - У организацији Ученичког парламента Техничке школе 5.12.2025. године одржан је „Час захвалности и сећања“, где су ученици и запослени на један леп, креативан и емотиван начин испратили у пензију дугогодишњу директорку и наставницу Техничке школе Љиљану Жикић.	
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- После планираних посета часовима, којих је током првог полугодишта било 22, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога или психолога школе, педагошког саветника из школе и директора школе који су час пратили. Износила су се запажања и сугестије, користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропусти исправи. - Полугодишњи извештај о педагошко-инструктивном увиду и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника презентован је члановима Наставничког већа. - Директор подстиче промовисање ангажовања наставника у припреми ученика за такмичења, објављивањем вести и текстова о њиховим успесима на сајту школе, Фејсбук и Инстаграм страни школе и у школском листу. - На Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима, успешно организован или реализован пројекат...). - Директор школе подстиче рад и посвећеност послу запослених и јавно их похваљује за њихов допринос успешном раду школе.	Током првог полугодишта

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима	Током овог периода одржани су сви планирани састанци Савета родитеља. У периоду од 1.9.2025. године до 31.1.2026. године одржане су 2 седнице Савета родитеља, у чијем је организовању и раду активно учествовао директор школе. Наставници су редовно организовали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце, као и о терминима отворених врата. Родитељи су благовремено информисани о свим изменама школских прописа, правилима понашања и процедурама поступања у школи путем родитељских састанака, школског сајта и одељењских Вибер група. Директор подстиче стварање атмосфере у школи у којој родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на евентуалне проблеме или предложе мере за побољшање рада школе или безбедности ученика у школи. Директор и педагог школе активно су учествовали у раду неколико родитељских састанака током првог полугодишта, када је то било потребно због дисциплине или успеха у одређеном одељењу, као и током регистровања и пријављивања родитеља и ученика за ученичке стипендије и кредите. Битне информације родитељи су могли добити и преко сајта школе, Фејсбук стране школе, Вибер група, као и путем огласне табле у школи. Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. Директор, педагог и психолог школе обавили су више индивидуалних разговора са родитељима, кад год је за тим било потребе. Родитељи су активно учествовали у попуњавању анкета и самовредновању спроведеном током овог периода. Део родитеља активно је укључен и у спровођење појединих школских пројеката. Организоване су заједничке радионице и	Током првог полугодишта

	састанци за родитеље и запослене у оквиру пројекта Млади ослушкују и Заједно ка средњој школи. У сарадњи са родитељима успешно су организоване екскурзије ученика у Војводини, Републици Српској и Италији, као и Сајам књига у Београду; Родитељи су обавештавани о свим манифестацијама и обележавањима значајних датума у школи. Родитељи су позвани да присуствују обележавању школске славе – Дана Светог Саве у просторијама школе. Родитељи су редовно учествовали у раду Школског одбора и Савета родитеља, као и школских тимова и актива. Постављени су циљеви за наредни период - да се сви зложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и стварању позитивне слике о школи.	
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	Одржане су све планиране седнице Школског одбора у првом полугодишту. На њима су разматрана сва питања из надлежности Школског одбора, као што су безбедност ученика и запослених, Финансијски план школе, План јавних набавки, План уписа ученика, разматарње и усвајање редовних извештаја, усвајање важних докумената школе, као и измене неких од аката Техничке школе. У периоду од 1.9.2025. године до 31.1.2026. године одржано је 6 седница Школског одбора. Школски одбор је редовно извештаван и консултован о реализацији свих важних активности у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика, која су се посебно анализирана. Школски одбор је редовно обавештаван и вршена је анализа безбедносне ситуације у школи. Школски одбор је информисан о свим пројектним активностима у школи и давао сагласност за учествовање школе у свим националним и међународним пројектима. Школски одбор је давао сагласност и информисан о свим већим и важнијим набавкама у школи. Образована су стручна тела, већа, тимови и активи. Сарадња са Синдикатом је на завидном нивоу, све одлуке се међусобно уважавају и доносе у складу са Законом и Колективним уговором о раду. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Законске новине се имплементирају редовно. Предлози запослених се разматрају и кроз заједнички договор усвајају. Представник репрезентативног синдиката запослених Техничке школе давао је сагласност на све важније одлуке и документа који се односе на запослене, њихово радно ангажовање, као и на листе запослених које се шаљу Министарству просвете. Представник репрезентативног синдиката запослених Техничке школе је заједно са директором школе учествовао у организацији свих важнијих догађаја и прослава у школи.	Током првог полугодишта

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања запослених и финансирање личних доходака. Редовно се попуњавају програми ИСКРА, СПИРИ, Моја средња школа, Чувам те. Настављена је успешна сарадња са Школском управом као и Министарством просвете. На позив Школске управе, представници школе учествовали су на менторској обуци за рад Тима за кризне ситуације и у складу са добијеним инструкцијама израдили план за поступање у кризним ситуацијама. 17.12.2025. године директор школе је учествовао на заједничкој седници Школске управе и Актива директора средњих школа Тимочке Крајине у Бору. Организовано је неколико заједничких састанака са представницима Школске управе, локалне самоуправе и Центра за образовне политике, у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ и „Млади послушнују“, како би се планирале заједничке активности у оквиру наведених пројеката. Од стране Министарства правда одобрена су новчана средства у оквиру пројекта „Опортунитет 2025“, која су искоришћена за набавку новог CNC струга и опреме за грађевинску лабораторију. Успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом и све одлуке донете у најбољем интересу ученика, школе и целокупне друштвене заједнице. У сарадњи са локалном самоуправом донет је Општински предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину. У сарадњи са локалном самоуправом и другим средњим и основним школама у Књажевцу започета је промоција Плана уписа и рада средњих школа у Књажевцу како би се смањио тренд одласка ученика из Општине Књажевац након завршетка основне школе. Заједнички је рађено на реализацији општинских и школских пројеката, као и на опремању школе и реновирању школског простора. Оставрена је успешна сарадња са локалном самоуправом, Дирекцијом за развој, урбанизам и изградњу Општине Књажевац и Министарством за рударство и енергетику у циљу реализације пројекта енергетске ефикасности Техничке школе. 20.10.2025. године директор је присуствовао састанку Општинског већа Општине Књажевац, на коме је поднео Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2025/2026. годину. 6.11.2025. године директор је присуствовао седници Савета за јавне службе општине Књажевац, на којој је поднео Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2025/2026. годину. 13.11.2025. године директор је присуствовао седници Скупштне општине Књажевац на којој је поднео Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2025/2026. годину.	Током првог полугодишта
---	---	--------------------------------

	28.10.2025. директор је присуствовао састанку са преставницима локалне самоуправе, на коме је разговарано о буџету школе за наредну годину. 28.1.2026. директор је учествовао на састанку са представницима локалне самоуправе и агенције РАРИС на тему „Развој пројектних капацитета у Општини Књажевац“. Том приликом договорена је будућа сарадња РАРИС-а и установа и институција из Књажевца. Директор школе је редовно присуствовао састанцима директора свих основних и средњих школа у Књажевцу. Са представницима Министарства унутрашњих послова организовано је неколико предавања за ученике, у просторијама Техничке школе. 28. новембра је одржано заједничко предавање МУП-а и Црвеног крста Књажевац поводом Међународног дана борбе против трговине људима. 10. децембра је одржано предавање представника Полицијске станице у Књажевцу на тему „Спречавање насиља у породици“. 18.9.2025. године представник школе је присуствовао састанку представника основних и средњих школа из Књажевца са представницима Спортског савеза општине Књажевац, на коме је договорена организација „Европске недеље спорта“ у периоду од 23.9. до 30.9.2025. године, уз бројне спортске и едукативне активности. У току септембра месеца ученици Техничке школе учествовали су у петодневном Менторском програму у оквиру пројекта GROWTH, који је спровела Општина Књажевац у сарадњи са Општином Никшић, Развојном агенцијом Требиња и Центром за одрживи развој заједнице Дебар, а уз подршку Western Balkans Fund. Циљ пројекта је развијање предузетничких и креативних вештина кроз практичан рад, менторство и креирање одрживих производа у оквиру креативних индустрија; 13.11.2025. године школу је обишао општински инспектор за саобраћај и уручио обавештење о организовању превоза ученика. 4.12.2025. године обављен је редовни инспекцијски надзор Одсека за превентивну заштиту од пожара и експлозија.	
4.4. Сарадња са широм заједницом	Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине и Министарства. У периоду од 17. до 19.11.2025. године представници школе учествовали су у раду Заједнице машинских школа Србије, одржаној у Бањи Ковиљачи. 11. и 12.12.2025. године представници школе су учествовали у раду Заједнице текстилних и кожарских школа Србије, одржаној у Книћу. Настављена је успешна сарадња са невладиним организацијама из Књажевца. Са организацијама ЛДА и Тимочки клуб остварена је сарадња на неколико пројеката. Ученици завршних разреда образовних профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и туристички техничар посетили су 18.11.2025. године, Job Info центар у Књажевцу. Посета је реализована у оквиру активности које се у нашој школи спроводе током новембра – месеца каријере. Том приликом ученици су имали прилику да се упознају са свим услугама које овај центар пружа	

младима у области развоја каријере, планирања будућег образовања и избора занимања. Посебно интересовање изазвало је представљање различитих професија из области машинства и туризма уз помоћ VR наочара, што им је омогућило да на интерактиван и реалистичан начин доживе радно окружење појединих занимања.

Настављена је дугогодишња сарадња са Удружењем за неговање традиције „Извор“. Ученици и наставници наше школе активно учествовали у организацији и реализацији Етно сусрета „Традицијом у Европу“, у периоду од 5. до 7.12.2025.године.

Настављена је сарадња са Завичајним музејом у Књажевцу, у реализацији многих изложби и манифестација. Ученици образовног профила туристички техничар учествовали су у организацији и реализацији неколико дешавања у Завичајном музеју.

У периоду од 9.10. до 19.10.2025. године, ученици школе учествовали су у „Летњој школи традиционалних заната“ у организацији Завичајног музеја из Књажевца. Овај пројекат Завичајног музеја у Књажевцу конципиран је као едукативна радионица намењена младима, првенствено из Књажевца, али и других места у источној Србији, како би стекли знања и вештине у вези са традиционалним занатима израде грнчарије и плетења вунених чарапа.

25.12.2025. године ученици школе учествовали су у едукативној радионици „Од конца до мотива: Тимочки вез“ у организацији Завичајног музеја у Књажевцу.

Ученици Техничке школе учествовали су на ликовном конкурс „Дечији ликовни салон Свети Сава“ и освојили прва два места у својој категорији.

Реализована је сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање из Књажевца, кроз организацију обука за запослене и ученике школе и реализацију школских пројеката у просторијама Регионалног центра.

Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим центром Књажевац.

Психолог Здравственог центра Књажевац, Јелена Митић Булатовић, одржала је стручно и веома корисно предавање ученицима на тему „Анксиозност и депресија у средњошколском добу“.

1.12.2025. године, у организацији Здравственог центра Књажевац, одржано је предавање за ученике поводом „Светског дана борбе против сиде“.

Реализована је сарадња са Туристичком организацијом Општине Књажевац.

Реализована је сарадња школе са Домом ученика, око смештаја ученика школе.

Настављена је сарадња са Домом културе, ради организације културних активности школе.

Успостављена је сарадња са Центром за иновације и дигитални развој из Књажевца;

Директор школе редовно сарађује са медијима, писаним и електронским.

Новембра месеца, нашу школу посетила су деца из вртића „Наша радост“, старија васпитна група. У пријатној и веселој атмосфери, угостила их је професорка Златица Геров, која им је представила дрвене едукативне играчке „Мемо“, настале као производ ученичке компаније наших вредних ученика, техничара за компјутерско управљање (CNC) машина.

Посета је организована у оквиру пројекта вртића „Дрво“, па су малишани имали прилику да виде како од идеје, преко креативности и ручног рада настаје један занимљив и користан производ од дрвета. Посебно их је одушевила могућност да играчке испробају и сазнају више о њиховој примени у учењу кроз игру.

Успостављена је сарадња са бројним компанијама и привредницима у Књажевцу и околини, у циљу реализације практичне наставе наших ученика, посете наших ученика и наставника производним погонима компанија или у циљу заједничке реализације пројекта („Моби“, „Sol Baby“, „Falc East“, „Стандард“, „Кран инжењеринг“...).

17.10.2025. године имали смо задовољство да угостимо наставнике и ученике Средње школе „Бранислав Нушић“ из Сокобање. Наставница Валентина Ракић нам је кроз сјајну презентацију „Кораци у спровођењу Erasmus+ пројекта KA1“ приближила како изгледа један успешан европски пројекат.

Организована је посета ученика Машинском факултету у Нишу, у оквиру Дана отворених врата 17.11.2025. године.

Успостављена је сарадња са Академијом техничко-васпитачких струковних студија из Ниша, чији су представници посетили нашу школу два пута у току првог полугодишта. Током последње посете, 23.12.2025. године, ученици четвртог разреда образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина су, осим промоције чули и једно предавање. Професор др Милан Павловић представио је различите могућности 3D штампе. Договорено је да их почетком другог полугодишта наши ученици посете и реализују један дан блок наставе стручних предмета;

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, 30. октобра је у Техничкој школи у Књажевцу одржана хоризонтална размена за ученике и наставнике Биотехнолошке школе „Шуматовац“ из Алексинца и Школе за текстил и дизајн из Лесковца. Гости су обишли школу и упознали се са новинама у уређењу простора и савременим приступом настави. За ученике је организована радионица са лево роботима у Мејкерс лабу и демонстрација израде делова обуће у кожарској радионици, док су наставници присуствовали обуци о организацији студијског путовања у средњој стручној школи. Дан је завршен шетњом кроз Књажевац и обиласком најзначајнијих градских знаменитости, које су ученици Техничке школе представили као прави млади туристички водичи.

Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“. Током посете ученици су се упознали са радом школе, образовним профилима у њој, просторијама и активностима Транзиционог клуба школе. Учесници размене су имали и прилику да присуствују презентацији ученичких радова у Мејкерс

лабораторији, као и да размене искуства и идеје у оквиру радног састанка пројектних тимова.

Настављена је успешна сарадња са организацијом „Достигнућа младих у Србији“. Поред учешћа ученика на бројним такмичењима из предузетничких вештина, директор и наставница Сања Маркулин учествовали су на Националној конференцији наставника у Врњачкој Бањи, где су се окупили најиновативнији едукатори из целе Србије. Током конференције слушали смо инспиративна предавања и радионице:

Design Thinking – Милован Декић (Nordeus)

Тимски дух у учионици – Сања Малагурски (одбојкашица, репрезентативка)

AI и образовање – Стефан Комарица (Vega IT)

Како тржиште комуницира – Даница Грујичић (Loft 19, Српска асоцијација менаџера);

11.12.2025. матуранти наше школе одазвали су се позиву и посетили Универзитет Сингидунум у Нишу, где су имали прилике да обиђу просторије факултета и слушају два занимљива предавања.

13.11.2025. одржано је предавање за ученике школе, у организацији Института за јавно здравље из Зајечара.

11. децембра 2025. године, у Београду одржана је Завршна конференција пројекта „Млади ослушкују“. Том приликом представили смо ученичку акцију нашег Парламента „Моја права у мом граду“, која је реализована 18. децембра прошле године. Акција је имала за циљ да младима у нашем граду помогне да боље разумеју рад локалних институција у погледу остваривања основних дечјих и људских права – права на социјалну и здравствену заштиту, образовање, очување културног наслеђа, права на вероисповест, безбедност, здраве стилове живота и сл. Пројекат је трајао три године, учествовало је 40 ученика, 5 наставника, управа школе, 7 родитеља и представници локалне самоуправе.

На конференцији, која је одржана у Европској кући, наши ученици Дуња Стојадиновић, III₂, Ивица Љубеновић, IV₃, и Лука Николић, III₃, представили су нашу акцију, а у пленарној дискусији учествовала је поред Дуње и координатор Ученичког парламента, наставница Наташа Аранђеловић.

Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара, у сарадњи са члановима Ученичког парламента школе, реализовао је низ радионица намењених подршци младима. Радионице се спроводе у оквиру пројекта „Јаки млади, нове перспективе“, чији је циљ пружање подршке младима у процесу запошљавања, посебно младима у ризику, онима који долазе из руралних средина или се суочавају са сложеним социо-економским проблемима.

Током првог полугодишта реализовано је укупно осам радионица, у којима је учествовало 49 ученика. Теме радионица биле су: решавање и управљање конфликтима, „Ко сам ја“, „Дрво живота“ – самопроцена вештина и интересовања, основе комуникације, мотивација и постављање циљева.

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	- Реализован је у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. - са шефом рачуноводства је завршена је израда и започело спровођење Финансијског плана за 2026. годину. - Израђен је План јавних набавки за 2026. годину. - Израђен је и објављен План набавки на које се Закон не примењује. - Спровођење јавних набавки за електричну енергију, огрев и ученичке екскурзије. - Редовно је рађено на обрачуну зарада и накнада зарада, а сви рачуни су благовремено плаћани. - У школи су коришћена средства у складу са усвојеним Финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, опрема за спорт, опрема и алат за опремање радионица, материјал за усавршавање запослених, материјал за хигијену и чишћење, рачунаре и другу опрему. Уз поменуто, остварене су и набавке које се односе на услуге: стручне услуге, компјутерске услуге, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге, као и котизације са обуку запослених. Набавке које се односе на радове биле су усмерене у највећој мери на реконструкцију расвете, на одржавање зграде и кречење учионица, одржавање електричних инсталација, реконструкцију дела дворишта школе, одржавање и поправку компјутерске и друге опреме. - Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава. - Јавне набавке мале вредности редовно су спровођене. Активно сарадња директора школе са секретаром школе у процесу спровођења. - Директор је узео активно учешће у процесу опремања школе потребном опремом, алатима и савременим училима из планираног буџета школе или кроз донације и пројекте.	Током првог полугодишта
	Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Спроведене су набавке планиране Планом набавки. Директор је пратио поступак спровођења јавних набавки.	Токо

5.2. Управљање материјалним ресурсима	• Реализована је куповина и опремање школе потребним школским намештајем и рачунарском опремом. • Реализовано је опремање радионица новим машинама, алатом и училима за рад ученика. • У сарадњи са Групом за образовање настављено је опремање Мејкерс лаба у школи. • Завршена је реализација пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу. Пројекат је обухватао унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове и таваницу зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте. • Од стране Министарства правда одобрена су новчана средства за пројекат послат на Конкурс „Опортунитет 2025“, која су искоришћена за набавку новог CNC струга и опреме за грађевинску лабораторију. • Завршено је реновирање дела школског дворишта. • Путем неколико пројеката, као што је пројекат „Заједно ка средњој школи“ и пројекат „Млади ослушкују“, набављени су потребни уџбеници за школску библиотеку, учила и потребна опрема за извођење образовно-васпитног процеса. • Формиране су пописне комисије које су извршиле попис имовине и новчаних средстава школе. • Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом јавних набавки.	Током првог полугодишта
5.3. Управљање административним процесима	• Израђена је и усвојена сва потребна документација предвиђена законском регулативом. • Извршено је усклађивање школских аката са релевантним законима. • Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима на електронском порталу ЈИСП. • Сви портали се редовно ажурирају и воде. • Ученицима и родитељима је пружена адекватна помоћ приликом пријаве на портал ученичких стипендија и кредита. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и остала прописана документација са обезбеђењем тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена је просторија и ормани у којима се врши архивирање. • Сви планови и извештаји редовно су презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они за које је то било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима. • Стручни сарадници, председници и руководиоци стручних већа, актива и школских тимова, благовремено су подносили планове рада, као и записнике са својих седница и извештаје о свом раду.	Током првог полугодишта

	• Вођена је евиденција и документација о свим спроведеним васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима у школи. • Наставницима практичне наставе подељена је документација и обрасци за вођење евиденције о реализацији практичне наставе. • Склопљени су уговори о пословно-техничкој сарадњи са социјалним партнерима о извођењу практичне наставе ученика. • Спроведене су Смернице за планирање плана уписа ученика у средње школе. • Попуњени су и послати годишњи извештаји о спроведеним школским пројектима. • Наставницима су путем Гугл учионице подељени сви нови правилници, објављени на сајту ЗУОВ-а. • Формирана је и објављена Листа уџбеника за школску 2025/2026. годину. • Редовно су усвајани и објављивани Планови писмених задатака и писаних провера дужих од 15 минута. • Израђени су и донети нови План заштите од спасавања и Процена ризика од катастрофа; • Израђени су полугодишњи Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, Извештај о стручном усавршавању и Извештај о обиласку часова у првом полугодишту.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	• Директор континуирано прати законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима. • Директор се стално стручно усавршава, из свих области делокруга свог рада, како би руковођење школом било што ефикасније. • У сарадњи са секретаром установе, директор обезбеђује праћење Службеног гласника, одговарајућих приручника и правилника, измена у нормативима образовних профила, измену Закона, Правилника и других аката.	Током првог полугодишта

6.2. Израда општих аката и документације установе	- Директор је учествовао у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима. - Омогућена је доступност ових докумената свим запосленима у школи - канцеларија секретара, огласна табла у наставничкој зборници и посебној страници на сајту школе. - Израђен је и усвојен Финансијски план за 2026. годину. - Израђен је Извештај о попису имовине за 2025. годину. - У периоду од 1.9.2025. године до 31.1.2026. године усвојени су сви Законом прописани акти. Усвојен је Годишњи план рада Техничке школе, Анекс Годишњег плана рада школе, Анекс Школског програма, усвојен је Извештај о спроведеном самовредновању, као и извештаји свих стручних сарадника, школских тимова и актива и стручних већа. - Радило се на уједначавању школске документације и школских образаца. Глобални и оперативни планови рада наставника, као и дневне припреме наставника су иновирани и подељени свим наставницима у Гугл учионици. Редовно је контролисана редовност у предаји ове персоналне документација и њена исправност. - Иновирани су и уједначени обрасци за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака и појачаног васпитног рада. Директор и педагошко-психолошка служба су редовно контролисали вођење ове докуменатције. - Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе. - Директор школе обезбеђује да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима који су намењени.	Током првог полугодишта
6.3. Примена општих аката и документације установе	- Директор је активно учествовао у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације. - Директор је активно учествовао у контроли примене општих аката у сарадњи са секретаром школе, педагогом и психологом школе. - Редовно је контролисано вођење есДневника и друге школске документације установе. - Вршена је евалуација предатих планова, записника и извештаја наставника, тимова, актива и стручних сарадника у установи и њихова корекција, по потреби. - Приликом редовног обиласка часова, контролисана је исправност и уредност персоналне документације наставника, глобалног и оперативног планирања и дневних припрема за час наставника.	Током првог полугодишта

Директор школе:



Иван Амон

Иван Амон