



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

за школску 2024/25. годину

Књажевац,

септембар 2025. године

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Годишњег плана рада Техничке школе за школску 2024/25. годину

1. УВОД

Од прошлогодишњег до овогодишњег Извештаја о раду школе протекла је једна динамична година, препуна различитих изазова и препрека, али смо их, као и увек, заједно савладали – уз међусобну подршку, разумевање и јединство унутар колектива.

Јуна 2025. године школа је прославила свој 94. рођендан, уз школску приредбу у Дому културе у Књажевцу и нови број школског листа ученика и наставника „ИДЕЈА“. 94 Године рада школе представљају, не само богату историју, већ и континуиран труд и преданост наставника и ученика који су прошли кроз нашу школу и наше учионице. Сваки корак који смо начинили у нашој дугој и богатој историји, свака генерација ученика која је прошла кроз наша врата, обогатили су нашу установу и учинили нас да се осећамо поносним када кажемо да смо део Техничке школе.



Од свог настанка па све до данашњег дана, Техничка школа је радила под различитим околностима, пролазила је многе реформе, мењала свој назив и услове рада, непрестано се развијајући и израстајући у једну од најзначајнијих образовних установа, не само у општини Књажевац већ у читавој Србији.

Данас, Техничка школа је модерна установа која користи најсавременје технологије и методе у образовању, док су наши образовни профили усклађени са захтевима тржишта рада, што значи да ученици стичу образовање које ће им омогућити да се запосле након завршетка школовања.

Наши ученици и ове године били су сјајни представници своје школе али и целе наше заједнице, како на бројним такмичењима, тако и на екскурзијама, стручним путовањима и локалним догађајима на којима су активно учествовали.

Ове успехе и постигнућа на такмичењима наши ученици не би остварили без свог талента и залагања, али ни без помоћи својих наставника који одговоран и захтеван посао просветних радника обављају часно, стручно и посвећено. Наставни кадар и стручни сарадници су и ове године у континуитету радили на свом професионалном усавршавању, пратећи савремене токове у настави и васпитном раду са ученицима, пролазећи низ семинара и обука како би ишли у корак са временом и све захтевнијим изазовима савремене наставе.

Сарадња са удружењима, организацијама и привредом настављена је са великим успехом. Посебно истичемо сарадњу са Удружењем за неговање традиције „Извор“, Народном библиотеком „Његош“, Завичајним музејом Књажевац, Домом културе, Туристичком организацијом општине Књажевац, бројним социјалним партнерима, као и факултетом Сингидунум и Центром за образовне политике, захваљујући којима су наши ученици имали прилику да путују у Немачку и Швајцарску. Уз подршку Народне банке Србије, факултета Метрополитан и поменутих факултета Сингидунум и Центра за образовне политике, реализовали смо бројне едукативне радионице које су обогатиле знање и искуство наших ученика.

Наставили смо са даљим уређењем школског простора и опремањем школе најсавременијом опремом и алатима који рад наших наставника и учење наших ученика чине знатно ефикаснијим и ефективнијим. Наставили смо са опремањем Мејкерс лаба, других учионица и школских радионица, док смо у грејну сезону ушли са роновираном котларницом и новим котлом. Извршена је набавка нових рачунара и штампача за потребе ученика и запослених, као и поправка и одржавање постојећих рачунара и штампача. Део тренинг центра опремљен је новим рачунарима и на тај начин школа је добила још једну, комплетно опремљену рачунарску учионицу. Свлачионице у спортској сали опремљене су модерним клупама са чивилуцима и фиокама. У току другог полугодишта, уз заједничке напоре и улагања родитеља, ученика и школе, израђен је

нови летњиковац за ученике у задњем дворишту школе. После дуго година, бетониран је прилаз новом делу школске зграде и комплетно је окречен ходник у новом делу зграде. 1.7.2024. године потписан је Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу између општине Књажевац и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Предвиђено је да Управа финансира Пројекат са највише 18.355.269,32 динара, што је 70% вредности пројекта, док ће општина Књажевац обезбедити остатак средстава од 30% вредности укупног Пројекта. Пројекат је обухватио унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте. Извршена је и замена олука на комплетној школи. Радови су отпочели 13.1.2025. године и успешно су окончани јуна 2025. године. Радове је обишла заменица министарке Министарства рударства и енергетике јула месеца.

Улагањем средстава из сопственог буџета, као и коришћењем средстава из школских пројеката, у току школске године значајно је обogaћен библиотечки фонд уџбеницима и лектиром за потребе ученика и наставника Техничке школе.

У току првог полугодишта, реализоване су две екскурзије: ученици трећег разреда посетили су Вишеград и Требиње, док су ученици завршног разреда посетили Северну Италију. Осморо ученика другог разреда од 1. до 15. октобра боравило је у Швајцарској у дечјем селу Песталоци надомак Сент Галена као учесници међународне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“. Чланови драмске и новинарске секције посетили су 67. Међународни сајам књига у Београду. У току другог полугодишта, реализован је Сајам грађевинарства у Београду, као и стручна посета Народној банци Србије. Ученици туристичког смера из Књажевца и Зајечара посетили су Гео-парк Ђердап у оквиру међународног пројекта Interreg Danube GeoTour Plus. Током једнодневне студијске посете, обишли су природне и културне знаменитости, учествовали у радионицама и учили о значају геотуризма и одрживог развоја. Седморо ученика Техничке школе боравило је у периоду од 28.2.2025. до 7.3.2025. године у Немачкој, у оквиру Стручне екскурзије – Сајам туризма ИТБ Берлин 2025. Посета Сајму туризма у Берлину организована је у сарадњи са факултетом Сингидунум.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће школе у националним и међународним образовним пројектима. Део њих започет је претходне школске године, али било је и нових:

- Настављено је учешће школе у пројекту **„Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“** који је ушао у своју трећу фазу, а који спроводи Центар за образовне политике, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Дечије фондације Pestalozzi. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020.године, а главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група. Пројекат је усмерен и на јачање капацитета локалних актера да, у доменима својих надлежности, пруже подршку ученицима из осетљивих група у превазилажењу изазова са којима се сусрећу на свом образовном путу кроз развој унапређених и одрживих механизма комуникације и сарадње између свих релевантних актера. Школски Тим пројекта чине директор школе, педагог као координатор пројекта и још шесторо наставника задужених за појединачне области пројекта а остали наставници се укључују у реализацију активности пројекта – подршка ученицима. Трајање треће фазе овог пројекта је од јануара 2023. до децембра 2025.године.
- **"Млади послушују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права"** укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. године, као једна од 16 школа у Србији, а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025. Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз образовање, кроз јачање ученичких парламената у 16 средњих школа широм Србије. Учесници ће у пројекту добити прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом, као и општој борби против дискриминације по било ком основу.

- **„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“** – скраћени назив **„Учимо сви заједно“**. Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овим пројектом пружиће се подршка инклузивном образовању кроз даљи развој законодавног оквира, едукацију просветних радника, побољшање квалитета учења, додатну подршку деци и наставницима у редовним школама кроз изградњу подстицајног окружења и набавку опреме за лакше учење, од које ће користи моћи да има око 1 000 деце којој је потребна додатна подршка у образовању.
- **„Мејкерс лаб“** - Техничка школа се на конкурс пријавила 1.2.2023. године. Наша школа одабрана је међу бројним школама које су послале своју конкурсну документацију, као једна од 6 школа које ће у до краја школске године добити овај иновативни простор. Мејкерс лаб свечано је отворен 6.6.2023. године. Мејкерс лаб је мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. Рад Мејкерс лаба заснива се на повезивању СТЕАМЕ области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво). Кроз рад у Мејкерс лабу замишљено је да ученици и наставници на иновативан начин приступају едукацији и решавању проблема. Идеја је да се ученици заинтересовани за СТЕАМЕ предмете охрабре да даље развијају интересовања у том правцу и да се подстиче експериментисање и мултидисциплинарност у настави кроз формално и неформално учење и различите програме, предавања и иницијативе.
- **„Квалитетно образовање за све“**. Пројекат „Квалитетно образовање за све“ у Србији, предлаже низ комплементарних мера на нивоу политика, на локалном и регионалном нивоу, за даље унапређење квалитетног образовања у Србији. Ово се постиже кроз неговање демократске културе и инклузије, и сузбијање свих облика дискриминације у формалном образовању, а у складу са стандардима и алатима које је развио Савет Европе у консултацијама са главним партнерима и крајњим корисницима. Пројекат се спроводи у оквиру заједничког програма Европске уније и Савета Европе у периоду од 2023. до 2026. године.
- Августа 2025. школи је одобрен Erasmus+ пројекат **„Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“** који ће се реализовати и току школске 2025/2026. године. Циљ пројекта је да ученици туристичког техничара и комерцијалисте стекну практична знања у европском пословном окружењу, унапреде дигиталне компетенције и усвоје одрживе пословне праксе. Желимо да повежемо образовање са привредом, ојачамо наставу модерним методама и подстакнемо инклузију у туризму и трговини. Практично искуство у партнерским организацијама у Брну пружиће им увид у европске пословне стандарде, нове технолошке алате и приступе у туризму и трговини. Осим тога, пројекат ће им помоћи да развију интеркултурне вештине, професионалну флексибилност и боље разумевање тржишта рада.
- Августа 2025. године Министарство правде одобрило је средства Техничкој школи из Књажевца по пријави наше школе на јавни конкурс Опортунитет 2025. Средства су намењена за набавку машина и алата потребних за машинску и грађевинску радионицу и биће искоришћена у току школске 2025/2026. године.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Школски простор

Образовно-васпитна делатност Техничке школе се у школској 2024/25. години одвијала у два повезана школска објекта, који се налазе у улици Карађорђева 52, на магистралном путу Књажевац – Сокобања.

Такозвана стара зграда школе саграђена је крајем двадесетих година прошлог века, док је новији објекат изграђен 1978. године. Зграде су повезане топлотом везом. У парковском делу дворишта налази се летња учионица, а уз салу гаража са оставама. Фискултурна сала је изграђена 1998. године, а децембра 2020. године

завршена је изградња њеног анекса, у чијем су приземљу пратеће просторије (свлачионице, туш кабине и санитарне просторије), а на спрату мултифункционална учионица (Тренинг центар). Анекс је повезан са салом у приземљу и новом зградом на спрату. Пројекат доградње сале је финансиран од стране Делегације ЕУ у Републици Србији, а донација у висини од око 125.000,00 € добијена захваљујући иницијативи руководства наше општине и Министарству омладине и спорта. У другом полугодишту школске 2022/2023. године овај део школе добио је своју употребну дозволу.



Због просторних могућности и поделе одељења на групе у складу са плановима и програмима наставе и учења, настава и ваннаставне активности су у школској 2024/25. године биле организоване у две смене, које су се мењале на недељу дана. У једној смени били су ученици I и IV разреда, а у другој ученици II и III разреда.



За теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку у шк. 2024/25. години користило се се 15 учионица, три радионице и један тренинг центар. Редовна настава одвијала се у школи, а одељења су мењала учионице у складу са усвојеним распоредом.

Мултимедијална настава могла се реализовати у свим учионицама, од којих су 11 учионица опште намене и 4 рачунарска кабинета за наставу стручних предмета код којих је неопходно коришћење рачунара. Телевизорима и рачунарима опремљене су и кожарска и машинска радионица, тако да је мултимедијална настава могућа и на часовима практичне наставе. Један од кабинета опште намене претворен у иновативни мултифункционални Мејкерс лаб и опремљен најсавременијом опремом за реализацију радионица у оквиру СТЕАМЕ области и за рад ученичких компанија Техничке школе. Током другог полугодишта, тренинг центар је опремљен новим рачунарима и на тај начин о школи је оформљена још једна рачунарска учионица.

Школска библиотека опремљена је као медијатека и користиће се као

читаоница, простор за ваннаставне активности и рад школских секција, припрему наставника, а у изузетним случајевима и за реализацију наставе. И у овој школској години она се користила за рад Транзиционог клуба, који је основан у школи за потребе подршке ученицима у ризику од осипања, у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.

Настава физичког васпитања одвијала се у фискултурној сали школе, уз употребу новоотворених свлачионица и реновиране просторије за фитнес. Ове школске године свлачионице су опремљене новим клупама са фиокама за ученике и спортисте.

Практична настава изводила се у кожарској, машинској и столарској радионици, а практична настава и практична настава у блоку ученика образовних профила комерцијалиста, туристички техничар, техничар за

СПЕЦИФИКАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

БРУТО ГРАЂЕВИНСКА ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ		6.655 m ²
ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ПАРЦЕЛЕ ПОД ЗГРАДОМ		1558,1 m ²
1.	Учионице	762,67 m ²
2.	Лабораторије - рачунарске. учионице и радионице	432,65 m ²
3.	Ходници са степеништем и улазима	542,55 m ²
4.	Библиотека	85,00 m ²
5.	Фискултурна сала са трибинама	626,89 m ²
6.	Анекс фискултурне сале (Тренинг центар и свлачионице)	207 m ²
7.	Остало (зборница, канцеларије директора, секретара, рачуноводства и педагога, просторија за родитеље, тоалети, столарска радионица, котларница, магацини, помоћне просторије, оставе, архива и др.)	696,37 m ²
СВЕГА ПОВРШИНА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ		3353,24 m ²
1.	Спортски полигон	2.100,00 m ²
2.	Парковски део дворишта са летњом учионицом	2.996,90 m ²
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ		5.096,90 m ²

обликовање намештаја и ентеријера и обућар, у току школске године реализована је и код привредних субјеката, у здравствено безбедним условима за ученике и наставнике.

И протекле школске године општина Књажевац је омогућила, кроз буџет школе, наставак радова на њеном уређењу. У току првог полугодишта извршена је санација дела крова школске зграде, обновљена је школска расвета, извршени су потребни радови на електричним инсталацијама и комплетно замењена паник расвета. У току другог полугодишта, уз заједничке напоре и улагања родитеља, ученика и школе, израђен је нови летњиковац за ученике у задњем дворишту школе. После дуго година, бетониран је прилаз новом делу школске зграде и комплетно је окречен ходник у новом делу зграде. Настављено је даље опремање Мејкерс лаба додатном опремом за рад ученика и наставника, као и опремање радионица потребном опремом и алатом неопходним за оставривање практичне наставе.

Вршене су и неопходне текуће поправке и одржавање (кречење неколико учионица и ходника, уређење школског дворишта, лакирање школског летњиковца и сређивање клупа у школском дворишту), као и поправке и одржавање наставничких и ученичких рачунара.

Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу између општине Књажевац и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности потписан је 1.јула 2024. године. Предвиђено је да Управа финансира Пројекат са највише 18.355.269,32 динара, што је 70% вредности пројекта, док ће општина Књажевац обезбедити остатак средстава од 30% вредности укупног Пројекта. Пројекат је обухватио унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте. Извршена је и замена олука на комплетној школи. Радови су отпочели 13.1.2025. године и успешно су окончани јуна 2025. године. Радове је обишла заменица министарке Министарства рударства и енергетике јула месеца.

Извршена је дезинфекција школе, а у току августа је извршено генерално чишћење, тако да је школа за школску 2025/26. годину спремна за рад у прописаним хигијенским условима.

2.2. Намештај, опрема и опремљеност наставним, техничким и другим средствима



МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Учионица опште намене – мултимедијалне учионице	11
Специјализовани Мејкерс лаб	1
Специјализована рачунарска CNC лабораторија	1
Пословни биро/рачунарски кабинет	3
Библиотека/медијатека/читаоница	1
Фискултурна сала	1
Школско двориште	1
Учионица у природи	2
Радионица	3
Рачунар	73
Рачунари засновани на VDI технологији	33
Лап топ + Tesla лаптопови за рад ученика	7+8
Штампач	7
Скенер	1
Мултифункционални уређај+А3штампач	15
Видео пројектор + нови BenQ пројектори	7 + 8
Графоскоп	1
Дигитални фотоапарат	4
Дигитална камера	3
Интерактивна табла	1
Музички стуб	1
Телевизор	20
Школски разглас	1
Ардуино комплети	2
Лего роботи	1
Блутут звучник	1
Ласерски гравер	1
3Д штампач	2
CNC машине + рачунари	3+3

Школски простор задовољавао је услове прописане за извођење наставе, одржавао се и уређивао у складу са могућностима. У учионицама за наставу стручних и општеобразовних предмета, као и у кожарској и машинској радионици и библиотеци, постојали су сви услови за реализацију мултимедијалне наставе.

Школа је прикључена на АМРЕС мрежу која је редовно одржавана у току школске године. У школској 2024/25. години школа је имала склопљен уговор за коришћење софтверских пакета iHIS (Интернет хотелски

информациони систем – виртуелни хотел) које су туристички техничари користили за симулирање рецепцијског пословања, на практичној и блок настави предмета Агенцијско и хотелијерско пословање.

Часови практичне наставе образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, техничар за обликовање намештаја и ентеријера као и образовног профила обућар реализовали су се у школским радионицама. Са руководством компаније „Леда ДОО“ склопљен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи, о реализацији дела блок наставе у погонима ове компаније.

За потребе стручне праксе образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера склопљен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи са компанијама „Моби“ и „Сол Бејби“. У циљу извођења професионалне праксе ученика образовног профила туристички техничар, склопљен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи са хотелом „Стара планина“. Набавка алата и потрошног материјала за практичну наставу машинске и кожарске струке обављала се периодично, у складу са потребама и моделом наставе који је био у току.

Ученици образовног профила комерцијалиста, део блок наставе реализовали су код великог броја социјалних партнера са којима су склопљени уговори о пословно-техничкој сарадњи.

По добијању употребне дозволе, започеле су активности на опремању и набавци потребне опреме и намештаја за свлачионице и друге пратеће просторије уз салу. Ове године свлачионице су опремљене новим клупама са фиокама за одлагање опреме, за ученике и спортисте.

За потребе корисника школске библиотеке у току школске 2024/25. године набављана је стручна литература, нови уџбеници за наставнике, уџбеници и речници за ученике.

Завршено је опремање тренинг центра рачунарском опремом, чиме је наша школа ове године добила још једну рачунарску учионицу.

У сарадњи са Групом за образовањем, отворен је иновативни Мејкерс лаб, који је опремљен 3Д штампачем, ласерском CNC машином за гравирање, комплетима за роботiku, смарт ТВ-ом и алатом који је донирала компанија BOSH. И ове године настављено је даље опремање Мејкерс лаба додатном опремом за рад ученика и наставника, а пре свега вредном донацијом Нордеус компаније која је донирала мултифункционални А3 штампач у боји.



2.3. Кадровска опремљеност

Техничка школа је на крају шк. 2024/25. године имала 67 запослених, од којих 48 наставника. Настава је била стручно заступљена у свим предметима, изузев немачког језика и дела стручних предмета у кожарској струци.

Кадровска структура запослених на почетку школске 2024/25. године представљена је табелом:

Ред. број	КВАЛИФИКАЦИЈА	Степен стр.спреме					Укупно
		VIII	VII	VI	IV	III	
1.	Наставници општеобразовних предмета	2	20	1			23
2.	Наставници стручних предмета		19	5			24
3.	Наставници практичне наставе		1				1
4.	Помоћни наставници					1	1
5.	Стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар) и организатор практичне наставе		3				3
6.	Директор, секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, референт за финансијско-рачуноводствене послове		3		1		4
7.	Помоћно и техничко особље				3	8	11
УКУПНО		2	47	6	4	9	67

Током ове школске године запослени су учествовали на више семинара који су се реализовали онлајн као и на семинаре који су од јавног интереса, одобрени од стране МПНТР. До краја школске 2024/25.год. реализовано је 663 бода стручног усавршавања ван установе кроз 12 акредитованих семинара и 9 акредитованих стручних скупова, обухватајући скоро све наставнике из различитих струка, као и директора и

стручну службу школе. Кроз акредитоване семинаре унапређене су код наставника компетенције К1- Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, К2- Компетенције за поучавање и учење, К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика, К4-компетенције за комуникацију и сарадњу. Обухваћене су и приоритетне области П1-индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области, П3-Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

Што се тиче стручног усавршавања у установи, остварено је 3755 бодова стручног усавршавања што кроз учешће у школским пројектима и програмима, јавним и угледним часовима, промоцијама и сл., тако и на интерним обукама и вебинарима.

Конкретни називи облика стручног усавршавања са бројем бодова и наставника који су похађали налази се у евиденцији педагога – Табела о стручном усавршавању.

Неки од наставника су остварили и знатно већи број бодова од обавезног присуства, по Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2024/25. године настава у школи је била организована у две смене. У оквиру шест подручја рада школа је реализовала образовно-васпитни рад за 7 различитих образовних профила, распоређених у 15 одељења, са просечно 23,53 ученика по одељењу. Међу њима је било 12 одељења IV степена и 3 одељења III степена.

Школа је формирала пет одељења I разреда, колико је и било одобрено прошлогодишњим Конкурсом. Усклађујући план уписа са потребама књажевачке привреде, и захваљујући квалитетним промотивним активностима, након неколико година уписано је пет одељења првог разреда. Ове школске године први разред је уписало 15 ученика који су основну школу завршили ван општине Књажевац.

Број уписаних ученика на почетку школске 2024/25. године представљен је табелом:

Ред. број	Разред и одељење	Подручје рада	Образовни профили	Број ученика	Степен стручн.
1.	I ₁	Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	20	IV
2.	I ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	I ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	17	IV
4.	I ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	28	IV
5.	I ₅	Текстилно и кожарство	Обућар	21	III
СВЕГА УЧЕНИКА I				114	
1.	II ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	21	III
2.	II ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	II ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	31	IV
4.	II ₄	Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обкликовање намештаја и ентеријера	17	IV
СВЕГА УЧЕНИКА II				93	
1.	III ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	22	III
2.	III ₂	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	31	IV
3.	III ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27	IV
СВЕГА УЧЕНИКА III				80	

1.	IV ₁	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	14	IV
2.	IV ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	30	IV
3.	IV ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА IV				72	
СВЕГА УЧЕНИКА У ШКОЛИ				363	

4. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава и ваннаставне активности су у школској 2024/25. године биле организоване у две смене, које су се мењале на недељу дана. У једној смени били су ученици I и IV разреда, а у другој ученици II и III разреда.

Време ван наставе је, као и претходних година, резервисано за допунску и додатну наставу, слободне ученичке активности, секције, часове одељењског старешине, седнице стручних органа и органа управљања школе, као и састанке тимова и актива.

Сви образовни профили имају стандарде квалификација, дефинисане стручне компетенције и планове и програме наставе и учења усмерене на исходе. Обавезни индивидуални глобални и оперативни планови рада наставника (редовна, допунска, додатна, изборна настава, настава у блоку, припремна настава, план рада секција, већа, актива и тимова, план рада одељењског старешине и др.) и стручних сарадника чине саставни део Годишњег плана рада школе за шк.2024/25. годину, који је Школски одбор усвојио у законом прописаном року.

Годишњи план рада Техничке школе садржи и све законом прописане посебне планове и програме образовно васпитног рада: План стручног усавршавања запослених, Програм унапређивања образовно васпитног рада, програме додатне, допунске и припремне наставе, План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за кризне догађаје, Програм превенције других облика ризичног понашања, План сарадње са родитељима/старатељима ученика, Програм активности за развијање способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа, Програм каријерног вођења и саветовања, Програм превенције малолетничке деликвенције, Програм здравственог васпитања, Програм школског спорта, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном средином и др. Школски програм, допуњен новим плановима и програмима наставе и учења, и Годишњи план рада школе садрже, уз то, и планове рада школских секција, које покривају различита интересовања и потребе ученика школе.

Часови практичне наставе образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, као и образовног профила обућар реализовали су се у школским радионицама, док је за образовни профил обућар склопљен Уговор и пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Леда доо“ о реализацији дела блок наставе у погонима ове компаније.

За потребе стручне праксе образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера склопљен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Моби“ и компанијом „Sol Baby“. Професионална пракса ученика образовног профила туристички техничар регулисана је Уговором о пословно техничкој сарадњи са хотелом „Стара планина“.

Ученици образовног профила комерцијалиста, део блок наставе реализовали су код великог броја социјалних партнера са којима су склопљени уговори о пословно-техничкој сарадњи, као и кроз стручна путовања и посете.

Осим редовне наставе, у школи су ученицима биле понуђене и реализоване разноврсне ваннаставне активности. Уз школске спортске секције, секцију енглеског језика, рачунарску секцију, драмску и новинарску секцију и секцију „Креатива“ које су традиционално активне, ове школске године је значајан број ученика био укључен и у рад школске секције Мејксерс лаб, која за циљ има развој предузетничких вештина код ученика.

Велика пажња посвећена је инклузивном образовању и повећању обухвата уписа ученика нижег социјекономског статуса и ромске националности. У томе нам је значајно помогла сарадња са Центром за образовне

политике, подршка локалне самоуправе кроз рад интерсекторског тела за инклузију и рад Транзиционог клуба Техничке школе.

Реализоване су две екскурзије: ученици трећег разреда посетили су Вишеград, док су ученици завршног разреда посетили Италију. У оквиру школских секција и реализације практичне и блок наставе у школи, организоване су стручне посете: Сајам књига у Београду, Сајам грађевинарства у Београду, посета Машинском факултету у Нишу, стручна посета Народној банци Србије и стручна посета Гео парка Ђердап. У току године ученици Техничке школе имали су и два стручна путовања у иностранство. Осморо ученика другог разреда од 1. до 15. октобра боравило је у Швајцарској у децембру у селу Песталоци надомак Сент Галена као учесници међународне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“. Седморо ученика Техничке школе боравило је у периоду од 28.2.2025. до 7.3.2025. године у Немачкој, у оквиру Стручне екскурзије – Сајам туризма ИТБ Берлин 2025. Посета Сајму туризма у Берлину организована је у сарадњи са факултетом Сингидунум.

Поводом школског празника – 94. рођендана Техничке школе, објављен је нови двоброј школског листа „Идеја“, док је крону свеукупног рада Драмске секције представљала представа „Ово је најстрашнији дан у мом животу“, по роману Јасминке Петровић, а у драматизацији и режији Драгане Цвејић Вукић, професорке српског језика и књижевности, изведена на прослави Дана школе у Дому културе.



5. ТАКМИЧЕЊА

Највећи број такмичења регионалног и републичког карактера, на којима наши ученици већ традиционално учествују, у школској 2024/25. години био је отказан. Сваку могућност да наши ученици учествују на такмичењу, унапреде своје знање и пронађу своје место међу најбољима, школа је подржала додатним ангажовањем наставника и организацијом њиховог учешћа, било да је реч о спортским или предметним такмичењима, такмичењима уживо или онлајн.

У школској 2024/25. години велики број ученика Техничке школе награђен је за своја индивидуална постигнућа на неком од општинских, окружних, међуокружних или Републичких такмичења, као и чланови спортских екипа Техничке школе. Ученици су награђени поклоницама и повалницама поводом обележавања Дана школе, као и Похвалницама општине Књажевац.

Ред. бр.	Име и презиме ученика/назив тима	Одељење и образовни профил	Остварени резултат/такмичење	Ментор
1.	Мушка екипа у фудзалу		3. место на окружном такмичењу у фудзалу	Владан Цвејић, наставник физичког васпитања
2.	Стоно-тениска екипа	Лазар Милановић IV1, Матеја Петровић IV3, Милош Матеовић I2	3. место на окружном такмичењу из стоног тениса - екипно	
3.	Милош Матеовић	I2 –Комерцијалиста	2. место на окружном такмичењу из стоног тениса - појединачно	
4.	Алекса Минић	II4 – Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Пласман на међуокружно такмичење из каратеа	
5.	Костадиновић Леа	I2 –Комерцијалиста	1. место на окружном такмичењу у пливању и пласман на државно такмичење	
6.	Марина Крстић	IV2 - Комерцијалиста	2. место на Општинској смотри рецитатора “Песнице народа мог”	Ивана Богојевић, наставник српског језика и књижевности
7.	Лазар Милановић	IV1 – Архитектонски техничар	3. место на Окружној смотри рецитатора “Песнице народа мог”	

8.	Јован Николић	II ₂ - Комерцијалиста	Учешће на међународном такмичењу из енглеског језика HIPPO (државни ниво)	Наташа Аранђеловић, наставник енглеског језика
9.	Мила Цветановић	I1-Грађевински техничар	1. место на окружном такмичењу и пласман на републички ниво (Национална еколошка олимпијада (NEO 2025))	Тамара Видојковић, наставник биологије
10.	Софија Вукић	I4-Туристички техничар	1. место на окружном такмичењу и пласман на републички ниво (Национална еколошка олимпијада (NEO 2025))	
11.	Лазар Милановић	IV1 – Архитектонски техничар	3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Српски језик)	Ивана Богојевић, наставник српског језика и књижевности
12.	Хана Петровић	I2 - Комерцијалиста	3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Књижевност)	Јелена Милошевић Петровић, наставник српског језика и књижевности
13.	Јана Ћирић	II2- Комерцијалиста	2. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)	Наташа Аранђеловић, наставник енглеског језика
14.	Јована Тодоровић	II2- Комерцијалиста	3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)	
15.	Јован Николић	II2- Комерцијалиста	Директан пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)	
16.	Лука Николић	II3-Техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама	2. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)	
17.	Лана Шушковић	I2 - Комерцијалиста	2. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)	
18.	Нађа Танасковић	I2 - Комерцијалиста	2. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)	
19.	Димитрије Стојковић	I2 - Комерцијалиста	2. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору	

20.	Јанко Милетић	I2 - Комерцијалиста	3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотре талената у Бору (Енглески језик)	Наташа Аранђеловић, наставник енглеског језика
21.	Катарина Милојевић	I1 - Грађевински техничар	1. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотре талената у Бору (Енглески језик)	Младен Милошевић, наставник енглеског језика
22.	Јован Павловић	I4 - Туристички техничар	1. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотре талената у Бору (Енглески језик)	
23.	Димитри Милановић	I4 - Туристички техничар	1. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотре талената у Бору (Енглески језик)	
24.	Наталија Јеремић	IV2 - Комерцијалиста	3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотре талената у Бору (Енглески језик)	
25.	За свој рад и залагање награђени су и: - чланови Транзиционог клуба и Ученичког парламента.			
26.	- чланови секције Еко патрола			
27.	- чланови информатичке и мејкерс лаб секције			
28.	- чланови драмске секције			

6. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Структура успеха на крају школске године представљена је табелом:

Школска година	Свега ученика	Свега ученика са позитивним успехом						Понавља разред	
		Одли чних	Врло добрих	Добрих	Дово љних	Укупно	%	Број	%
2024/2025									
I	108	15	51	37	-	103	95,37	5	4,63
II	92	12	41	38	-	91	98,91	1	1,09
III	75	10	41	24	-	75	100	-	-
IV	72	18	29	24	-	71	98,61	-	-
Свега у школи	347	55	162	123	-	340	97,98	6	1,72

Четворо ученика првог разреда образовног профила обућар, један ученик првог разреда образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, и један ученик завршног разреда образовног профила архитектонски техничар били су неоцењени на крају школске године. Како нису пријавили и изашли на разредне испте, ученици првог разреда понављају разред, док ученик завршног разреда прелази на ванредно школовање. Сви ученици завршног разреда који су у јунском и августовском року полагали завршне и матурске испите, успешно су их положили и завршили своје школовање.

Најбољи успех остварили су ученици одељења IV₂ (комерцијалиста), са просечном оценом 3,97 и ученици одељења I₂ (комерцијалиста) са просечном оценом 3.92. Најслабији успех остварили су ученици одељења II₁ (обућар), чија је просечна оцена 3,46, односно ученици одељења II₃ чија је просечна оцена 3.48.

За Ученика генерације Наставничко веће је ове школске године прогласило Лазара Милановића, ученика одељења IV₁ (архитектонски техничар).

Спортистом генерације проглашен је Милош Радмановић, ученик одељења IV₂ (комерцијалиста).

7. РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Школску 2024/2025. годину Техничка школа завршила са 15 одељења и 7 образовних профила. Упис ученика првог разреда школске 2024/2025. успешно је реализован, формирањем пет одељења првог разреда и уписом 112 ученика.

Школа је план уписа за 2025/2026. годину припремила уз добру припрему и анализу броја ученика у књажевачкој општини, њиховог интересовања, могућности за промену/увођење нових образовних профила, као и потреба локалне и регионалне привреде. План уписа је више пута представљен ученицима и родитељима основних школа у граду, док су представници школе обишли и основне школе у више места Источне Србије.

План уписа за 2025/2026. годину, није реализован у потпуности. Након два уписна круга одељење образовног профила Грађевински техничар није формирано због недовољног броја ученика, тако да је формирано три одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена. Техничка школа ће у школској 2025/26. години школа имати 15 одељења, од којих 12 одељења IV степена и 3 одељења III степена.

У оквиру шест подручја рада, школа ће образовати ученике за 6 образовних профила, са просечно 23,13 ученика по одељењу, са 23,80 попуњених места у одељењима.

Број уписаних ученика на дан 15.09.2025. године представљен је следећом табелом:

Ред. број	Разред и одељење	Подручје рада	Образовни профили	Број ученика	Степен стручн.
	I ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	19	III
	I ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	24-28	IV
	I ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	26	IV
	I ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА I				97-101	
	II ₁	Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	19	IV
	II ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
	II ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	15	IV
	II ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	26-28	IV
	II ₅	Текстилно и кожарство	Обућар	13	III
СВЕГА УЧЕНИКА II				101-103	
	III ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	17-21	III
	III ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
	III ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	30	IV
	III ₄	Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обкликовање намештаја и ентеријера	16	IV
СВЕГА УЧЕНИКА III				91-95	

IV ₂	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	30	IV
IV ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА IV			58	
СВЕГА УЧЕНИКА У ШКОЛИ			347-357	

8. РАД ОРГАНА ШКОЛЕ

У складу са Годишњим планом рада школе, у школској 2024/25. години одржане су седнице стручних органа школе, тимова и актива и то:

- у сваком одељењу **најмање по 4 седнице Одељењских већа;**
- 15 седница Наставничког већа**, на којима су разматрана питања: разматрање ГПР школе за школску 2024/25. годину, три Анекса ГПР-а, усвајање распореда часова редовне и блок наставе, Извештај о припремљености и Извештај о раду школе, Извештај и План стручног усавршавања, полугодишњи извештај о раду директора школе, полугодишњи извештај о раду школе, именовање школских тимова и актива, усвајање плана писмених провера и избор учбеника, усвајање извештаја са ученичких екскурзија и сајмова, припремне активности за самовредновање и Извештаји о самовредновању, представљање активности у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, предлог плана уписа за шк.2025/26. годину, периодичне информације из МП (унос података у ЈИСП, промене календара, оцењивање, стручна упутства и др.), извештај о попису имовине, буџет школе за 2025. годину, јавне набавке, информације и предлози са састанка УП, изрицање васпитно-дисциплинских мера, надоканда наставе, стручне матуре и завршни испит, информације о редовном инспекцијском надзору, информације о реализованим и текућим пројектима и инестицијама у школи (Мејскерс лаб, инвестиционо одржавање, VDI опрема за рачунарске учионице, менторске посете представника Центра за образовне политике, пројекат енергетске ефикасности школе и др.), предлог ученика за доделу општинских јавних признања, информације о пројектима „Заједно ка средњој школи“ „Учимо сви заједно“, "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", договор око обележавања Дана Светог Саве, договор око организације Дана школе, анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлог мера за побољшање успеха, самовредновање и развојно планирање, допуна Школског програма, усвајање новог Школског развојног плана, припремна настава за ЗИ и МИ, анализа успеха на грају II полугодишта, сарадња са родитељима, реализација уписа, припремне активности за завршетак текуће и планирање и припрема за нову школску годину, подела одељења на групе, обуке наставника, учешће у изради извештаја и ГПР-а школе за шк.2025/26. годину, утврђивање задатака за ЗИ, спровођење испита редовних и ванредних ученика, похваљивање и награђивање ученика, избор Ученика и Спортисте генерације, као и друга текућа питања.
- 7 седница Школског одбора**, на којима су разматрана питања од значаја за рад школе: разматрање и усвајање извештаја о раду школе у шк. 2023/24. години, извештаја о припремљености школе за рад у шк.2024/25. години, извештаја о раду директора школе, Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину и његових измена, усвајање Статута школе, усвајање новог Школског развојног плана, усвајање Извештаја о самовредновању рада школе, измене календара, усвајање Плана стручног усавршавања, усвајање предлога плана уписа за упис ученика у I разред школске 2025/26. године, усвајање предлога финансијског плана и плана јавних набавки и њихових измена због ребаланса буџета, усвајање извештаја о финансијском пословању школе и попису имовине и обавеза и др. ШО је разматрао и информације о пројектима у којима школа учествује, успех ученика, мере које је школа предузела у циљу побољшања безбедности ученика и запослених и друга питања из делокруга рада Школског одбора.
- Директор школе** реализовао је, у складу са законским овлашћењима, следеће задатке: планирање и организовање програма образовно-васпитног рада, осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника (педагошко-инструктивни рад са наставницима, увид и надзор), припрему инвестиционих пројеката и пројеката за опремање школе, као и спровођење одобрених пројеката, административно финансијске послове на

припреми финансијског плана и плана јавних набавки и њихових измена, остваривање програма школског маркетинга, јавно заступање школе, планирање уписа, израду распореда часова и организацију рада школе у условима различитих модела наставе, информисање запослених (Гугл учионица „Наставничко веће“, Вибер групе, Фејсбук групе), припрему и ажурирање података у ЈИСП-у, имплементацију образовних пројеката у којима школа учествује, сарадњу са родитељима/старатељима ученика (посете родитељским састанцима, индивидуални разговори, дисциплински поступци), Министарством просвете (Школска управа, просветна инспекција), локалном самоуправом, социјалним партнерима, Ученичким парламентом, образовним институцијама и установама, заједницама стручних школа, као и другим организацијама и институцијама, припрему школе за нову школску годину (подела часова и систематизација, унос података у ЈИСП, организација наставе, израда распореда наставе и дежурства, решења о 40-точасовној радној недељи, информисање запослених, ученика и родитеља организацији наставе) и др.

- **Савет родитеља** одржао је 5 састанка, на којима су разматрана питања: верификација нових чланова СР и избор представника родитеља за Општински савет родитеља, разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, извештаја о раду и припремљености школе, осигурање ученика, избор учбеника, екскурзије, периодичне анализе успеха и дисциплине ученика, информације о организацији наставе, разматрање безбедносне ситуације у школи и предлози за њено побољшање и друга текућа питања, учествовао је у самовредновању рада школе и разматрао извештаје о самовредновању, учествовали су у анкети Задовољство Техничком школом и испуњеност очекивања од ње, одлучили о употреби новчаних средстава у циљу уређења и опремања школског простора, учествовали су активно у пројектима Заједно ка средњој школи и Учимо сви заједно и другим активностима из делокруга Савета родитеља.
- **Ученички парламент** одржао је 6 седница (избор руководства и план рада УП, организација радионица и вршњачка едукација у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, Транзициони клуб, анализа успеха и предлог мера за побољшање, упознавање чланова парламента са најважнијим одредбама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, обележен је Дан Рома, реализован је пројекат – „Млади послушују“ који има за циљ оснаживање УП из средњих школа широм Србије за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократије, укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање и у оквиру овог пројекта организоване бројне активности и радионице за ученике и родитеље ученика. Реализована је ученичка акција под називом МОЈА ПРАВА У МОМ ГРАДУ. Циљ акције је промоција права на партиципацију и подизање свести код вршњака о могућностима остваривања појединачних права у институцијама у граду. Ученици Јован Николић, Јован Симић, Николина Радмановић, Николина Николић и Дуња Стојадиновић и професорка Наташа Аранђеловић су гостовали на ФКМС радију Кљажевац и говорили на тему “Насиље на интернету” и “Родна дискриминација”. Реализоване су хуманитарне акције и обележени су Дан људских права и Дан толеранције. Остварена је сардња са локалним невладиним организацијама.
- Стручна већа, стручни органи, тимови и активи обављали су послове у складу са својим годишњим плановима рада, а сарадња у оквиру њих и даље се, осим непосредно, одвија и путем Вибер група, електронске поште и Гугл учионице. Најактивнији су били тимови заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе, Тим за додатну подршку ученицима, Тима за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за самовредновање, као и стручна већа по предметима и струкама.
- Детаљни извештаји о раду свих стручних органа школе, стручних већа, тимова, ученичког парламента, стручних сарадника и извештаји са реализованих екскурзија ученика налазе се у прилогу овог Извештаја.

9. ЗАПАЖАЊА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У школској 2024/25. години реализовани су готово сви планови предвиђени Годишњим планом рада школе, као и највећи део мера за унапређивање квалитета рада школе. Велика пажња посвећена је инклузивном образовању и повећању обухвата уписа ученика нижег социо-економског статуса и ромске националности. У томе нам је значајно помогла сарадња са Центром за образовне политике и подршка локалне самоуправе кроз рад интерсекторског тела за инклузију. Сprovedен је процес самовредновања две области квалитета рада чиме је процењен квалитет рада установе, а добијени резултати биће искоришћени у циљу унапређења рада запослених, даљег развоја установе и унапређења квалитета рада школе, као и пружања

квалитетније подршке ученицима Техничке школе.

Наставни кадар и стручни сарадници су и ове године у континуитету радили на свом професионалном усавршавању, пратећи савремене токове у настави и васпитном раду са ученицима, пролазећи низ семинара и обука како би ишли у корак са временом и све захтевнијим изазовима савремене наставе. Планом стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину предвидели смо наставак стручног усавршавања у свим кључним областима образовања и васпитања.

На завршни и матурски испит у јунском року школске 2024/2025. године изашло је свих 89 ученика. На завршни испит је изашло 18 ученика, а на матурски испит 71 ученик. Сви ученици који су пријавили испите су и положили завршни и матурски испит.

Након првог и другог уписног круга, на основу листе жеља, у четири образовна профила Техничке школе у Књажевцу распоређено је 96 ученика, међу којима је и двоје ученика који се образује по ИОП2 програму, што укупно чини 100 попуњених места у свим одељењима првог разреда.

У школској 2025/26. години **приоритети Техничке школе** биће:

- Квалитетан образовно васпитни рад, са максималном реализацијом наставе теоријских предмета, вежби и практичне наставе кроз непосредан рад у школи,
- Унапређење квалитета наставе у школи, путем интензивне примене интерактивних и активних метода наставе, разноврсних облика и техника учења и оцењивања,
- Унапређење квалитета практичне наставе и склапање уговора о пословно-техничкој сарадњи са дугогодишњим, али и новима социјалним партнерима,
- Додатна подршка ученицима ради превентиве осипања ученика и подршке у учењу, кроз реализацију националних образовних пројеката „Заједно ка средњој школи“, као и кроз припреме матураната за стручну матуру и завршни испит,
- Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости,
- Организовање истраживања у појединим одељењима старијих разреда и свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици, која ће спровести стручни сарадници. У складу са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима,
- Рад на даљем унапређењу квалитета допунске наставе и повећање степена мотивисаности ученика за похађање допунске наставе,
- Дање унапређење инклузивног образовања уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама,
- Организовање хуманитарних акција, у сарадњи са родитељима/старатељима и ученицима, ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници,
- Веће укључивање родитеља/старатеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе, у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења,
- Достижање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика, како би њихово средњошколско образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада, као и наставак школовања.
- Успешна реализација пројекта **„Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“**,
- Наставак сарадње са Центром за образовне политике, факултетима Сингидунум и Метрополитан, у циљу реализације пројеката, стручних путовања ученика и едукативних радионица за ученике,
- Даље унапређење материјално-техничких услова рада школе, учешћем на јавним конкурсима Министарства просвете, Министарства правде, конкурсима амбасада држава чланица ЕУ, као и конкурсима различитих организација које подржавају унапређење квалитета образовно-васпитног рада,
- Опремање радионице за извођење практичне наставе образовног профила Техничар за обликовање намештаја и ентеријера и опремање машинске и грађевинске радионице новим алатима и машинама за рад,

- Санација или замена крова на старој и новој згради Техничке школе,
- Планирање уписа ученика, усмерено на смањење броја ученика који после основне школе уписују средње школе ван Књажевца,
- Промоција рада школе, јачање њеног угледа и поверења ученика и њихових родитеља/ других законских заступника.

Искрено верујемо да ће локална самоуправа, кроз редовно финансирање и обезбеђивање средстава за реализацију даљег уређења школе, као и кроз подршку плану уписа, подржати напоре школе на унапређењу квалитета средњег стручног образовања у Књажевцу. Досадашња образовна политика наше општине уверава нас да она препознаје средње стручно образовање као мудру и дугорочно исплативу инвестицију, која унапређује квалитет живота младих у Књажевцу, доприноси њиховом лакшем запошљавању и наставку школовања и води смањењу одлива младих, стручних и радно способних људи из наше општине. Надамо се да ће се наша сарадња у том смеру наставити и унапредити, на добробит наше локалне заједнице.

Наша мисија и даље ће бити да квалитетним образовно-васпитним радом и добрим условима рада што већи број средњошколаца задржимо у Књажевцу и од њих створимо добро образоване младе људе – будуће стручњаке у свом послу или добре студенте. Као и до сада, и на даље, пажљиво ћемо бирати наше приоритете у складу са финансијским могућностима и потребама школе и наставити да улажемо у нашу школу, ученике и запослене, јер једна земља нема вреднијег ресурса од њених младих људи, нити обавезе која је преча од обавезе улагања у њихово образовање.

Подносилац извештаја,



Директор школе

Иван Амон

Иван Амон



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 400/2

Датум: 15.09.2025.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.36. Статута Техничке школе бр.302/2 од 03.07.2025, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2025.године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду Техничке школе (Извештај о реализацији Годишњег плана рада) за школску 2024/25.годину

Образложење

На седници одржаној 15.септембра 2025.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио Извештај о раду Техничке школе за претходну 2024/25.школску годину.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен

ПРИЛОЗИ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног већа наставника економске, туристичке и правне групе предмета у школској 2023/2024. години су били: Емина Голубовић, Мирослав Станчић, Јелена Радисављевић, Марија Цветковић, Урош Михајловић и Наташа Јанкулоски.

У следећој табели је дат приказ спроведених активности по месецима, на основу података из вођеног Записника стручног већа у електронском дневнику:

Месец реализације	Активност/тема/садржај
Септембар 2024.	- Избор руководства стручног већа економско туристичког струке - Анализа новиг плана и програма код туристичких техничара - Израда и размена наставних материјала (дигиталних, штампаних и сл.) - Креирање гугл учионица за стручне економске и туристичке предмете - Избор стручне литературе - Анализа уписа ученика у 1. разред школске 2024/25. годину - Анализа међупредметне компетенције и усаглашавање критеријума за оцењивање - Планирање стручног усавршавања - Обележавање Светског дана туризма - Предлози за динамику блок наставе (АХП и ОВП) и планирање практичне наставе код туриста - Обавештење о коначној подели часова и усвајање распореда часова - Информације о смерницима Министарства просвете и иницијалном тестирању - Дефинисане су потребе већа за новим уџбеницима и наставним средствима. Пријављени су технички проблеми у кабинетима 4 и 7 - Сајам туризма, НБС и Ковница новца, Сајам виртуелних предузећа у Пироту, као и међушколски сусрети са школом из Зајечара. - Интерна обука о онлајн порталу за самовредновање "ASSHOLA"
Октобар 2024.	- Организација допунске и додатне наставе Анализа сарадње са социјалним партнерима - Планови се деле и предају се преко директоријума који је поделила Спасић Ивана до 5. у месецу. - донације Удружења банака Србије школама - Интерна обука за платформу "SISL" - Стручни семинари
Новембар 2024.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Реализација наставе распоред, проблеми, блок настава, предлози за побољшање и сл. - Припрема за манифестацију "Традицијом у Европу" - Планирање наставе - благовременост предаје и квалитет оперативних планова, сарадња чланова већа у планирању и сл. - Анализа реализације предметне наставе

	- Промоција Техничке школе у књажевачким основним школама - Студијско путовање за Грчку и посета сајму туризма у Солуну - Давање предлога за план уписа за наредну школску годину
Децембар 2024.	- Планирање и спровођење почетних припрема за реализацију студијског путовања за Берлин - Планирање учешћа на предстојећим такмичењима - Планирање интерних обука за време распуста
Јануар и фебруар 2025.	- Анализа успех на крају првог полугодишта и предузетих мера за побољшање успеха - Договор око учешћа на такмичењима током другог полугођа - Одређивање динамике блок наставе - Интерна обуке - Планирање сарадње са другим тимовима и већима и међупредметна корелација - Информације о текућим пројектима
Март 2025.	- Информације у вези измена наставног плана и програма за нове Туристичке техничаре. - Студијско путовање и сајам туризма у Берлину - Договор око спровођења матурског испита и датим одржавања теста за проверу стручно теоријских знања на матурском испиту код туристичко хотелијерских техничара - Информације са састанка Републичког актива наставника АХП-а - Одржавање обуке за рад у виртуелном предузећу „Виртуелко“
Април 2025.	- Анализа успеха ученика и мере за побољшање - -Рализација блок наставе у Хотелу на Старој планини - Израда промотивног материјала - Организација припремне наставе за матурске испите - Организовање блок наставе код туриста и комерцијалиста - Реализација стручних посета и екскурзија - Посета Народној банци Србије
Мај 2025.	- Договор око спровођења матуре, дефинисање оквирног распореда за држање припремне наставе и формирање комисија за разредне испите код завршних разреда и комисије за матурски испит. - Договор око промоције школе - Припрема за Дан школе и ораганизација стручног скупа у РЦ Књажевац ради промоције резултата пројекта са Викимедијом Србије - Радионице са Народном банком - Европски квиз новца - Едукативне радионице на Универзитету Метрополитен
Јун 2025.	- Спровођење матурских испита - Активности у оквиру пројекта Гео-парк - Реализација професионалне праксе на локалитетима Тимакум Минус и спротеко ректеативни комплекс Бањица - Успех ученика на матурском испиту - Успех ученика незавршних разреда - Сагледавање наставног плана и програма за нове комерцијалите и нове туристичке техничаре и формирање листе стручних предмета - Договор о расподели часова за наредну школску годину 2025/2026 и литература потреба за спровођење наставе - Информације са заједница економских школа на Палићу -на заједници економских школа усвојени су нови правилници за такмичења, дефинисани датуми тестирања, представљени нови наставни планови
Август 2025.	- Разматрање смерница министарства за почетак нове школске године и њихова имплементација од 01.09. - Реализација тематске наставе, повезивање стручних и општеобразовних предмета

- Припрема извештаја о личном професионалном развоју унутар и ван установе
- Припрема докумената - Извештаја о раду стручног већа 2024/2025 и План рада стручног већа 2025/2026.
- Прихватање предлога поделе часова и прелиминарног распореда часова

У току школске 2024/2025. године Стручно веће наставника економске, туристичке и правне групе предмета је активно реализовало све планиране активности. Посебан акценат стављен је на квалитет наставе, организацију стручних посета, унапређивање наставних средстава и професионално усавршавање наставника.

Извештај саставила
Наташа Јанкуловић

1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ СТРУКЕ за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/2025. години, стручни предмети машинске струке реализовани су у складу са планом и програмом наставе и учења. Стручно веће је функционисало у пуном саставу, са одржаних 17 састанака на којима су праћене све планиране активности и благовремено предузимане мере ради унапређивања наставе и подршке ученицима.

Израђени су и усаглашени глобални и оперативни планови. Дељени су путем Google диска. Критеријуми рада и оцењивања су прилагођени резултатима иницијалних тестова. Уведена је пракса да се код предмета код којих има и теоријске и наставе са вежбама, оцене са вежби бележе као формативне, а теоријске као сумативне. Анализирана је опремљеност кабинета и радионица, а потребе за наставним средствима уредно пријављене. Блок настава реализована је у другом полугодишту. Организоване стручне посете фирмама и израда пројеката током блок наставе.

Праћен је и анализиран успех ученика и предлагане и примењене мере за унапређење успеха.

Радило се на организацији матурског испита, чије је полагање успешно реализовано. Од укупно 28 ученика, свих 28 положило је матурски практични рад, а 2 ученика нису положила тест, те се упућују на полагање поправног испита за тај део, у августовском испитном року. У августовском року сви ученици су положили матурски испит. Што се тиче професионалне оријентације и промоција школе, организоване су презентације за осмаке, штандови, посете основцима са једне, као и посете факултета и факултетима, са друге стране. Осим директне комуникације, реализована је и комуникација са ученицима преко Viber-a, Moodle-a, Google учионица. Постоји добра сарадња унутар већа. Што се стручног усавршавања тиче, учествовали смо у EQET SEE пројекту, као и интерним обукама.

Оствареност плана приказана је следећом табелом:

Активност	Оствареност
Израда планова и припрема наставе	Потпуно остварено
Усаглашавање критеријума	Потпуно остварено
Припрема и реализација блок наставе	Потпуно остварено
Анализа успеха ученика	Редовно праћена и анализирана
Матурски испит	Потпуно реализован
Такмичења и пројекти	Делимично реализовано
Професионална оријентација	Успешно реализована
Стручно усавршавање	У великој мери реализовано
Сарадња са другим већима	Континуирана

Рад стручног већа машинске струке у школској 2024/2025. години био је организован, континуиран и у складу са постављеним циљевима. Применом савремених метода, међусобном сарадњом и

професионалним приступом, створени су услови за успешну реализацију наставе, праћење успеха ученика и реализацију матурског испита.

Руководилац стручног већа

Златица Геров

1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног већа грађевинске струке од почетка школске 2024/25. године су били: Ивана Јевтић, Милан Вукић, Лидија Јевтић Вушковић, Горан Поповић (до 10.4.2025), Милан Милановић и Славица Митић. У току школске 2024/25. године одржана су 14 састанка. У следећој табели је дат приказ спроведених активности по месецима, на основу података из вођеног Записника стручног већа у електронском дневнику:

Месец реализације	Активност/тема/садржај
Септембар - октобар 2024.	- Избор руководства стручног већа грађевинске струке. - Обавештење о коначној подели часова. - Договор око писања глобалних и оперативних планова. - Предлог да се у Годишњи план рада школе уврсти стручна екскурзија – посета сајму грађевинарства у Београду. - Анализа оперативних планова. - Усаглашавање критеријума оцењивања. - Планирање допунске и додатне наставе. - Усаглашавање и израда Плана стручног усавршавања.
Новембар 2024.	- Припрема за манифестацију „Етно сусрети“ - Анализа успеха након тромесечја. - План подршке ученицима - План промотивних активности струке.
Децембар 2024.	- Предлог плана уписа за школску 2025/26. годину. - Планирање интерних обука за време зимског распуста - Подршка ванредним ученицима
Фебруар 2025.	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Реализација наставе у првом полугодишту
Март 2025.	- Одређивање ментора ученика за матурски испит - Договори око припреме ученика за матурски испит - Активности око промоције, приликом посете ученика VII разреда нашој школи
Април 2025.	- Утврђивање комисија за матурски испит - Организација блок наставе за матуранте - Планирање подршке ученицима са slabим успехом
Мај 2025.	- Припреме за матурски испит око штампања задатака и материјала
Јун 2025.	- Анализа успеха матураната - Организација припремне наставе и разредних испита - Припреме за матуру - Припрема за прославу Дана школе - Анализа резултата након матурских испита
Јул 2025.	- Информације са састанка Скупштине ГШИГШС - Оквирни договор око реализације наставног плана и програма у наредној школској години - Анализа резултата уписа у први разред - Предлог поделе часова за наредну школску годину - Договор око испита у августу
Август 2025.	- Предлог поделе часова за наредну школску годину - Договор око писања глобалних и оперативних планова - Ресурси потребни за наставу

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Обављање практичне и блок наставе у фабрици - Иницијално тестирање за наредну школску годину - Усвајање извештаја о раду стручног већа |
|--|

Руководилац стручног већа, Ивана Јевтић

1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КОЖАРСКЕ СТРУКЕ за шк. 2024/2025. годину

Сви планирани задаци су остварени у потпуности и то:

На почетку школске године Стручно веће кожарске струке изнело је на Педагошком колегијуму своје потребе за квалитетну организацију и реализацију наставе. На првом састанку анализирана је подела часова и организација практичне и блок наставе, усаглашено је глобално и оперативно планирање наставе, као и критеријум оцењивања. Приликом планирања наставе узимани су у обзир исходи постигнућа ученика. Разматрана је организација наставе и материјала за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану. Обезбеђен је ученички кредит за ученике образовног профила обућар.

Део практичне наставе је реализован у фабрици Леда ММ, део у школској радионици, и практична настава је реализована у потпуности. У току године у сарадњи са компанијом Falc east d.o.o. Кнјажевац извршена је поправка неисправних шиваћих машина и машине за обраду коже. Редовно је набављан материјал за практичну наставу у школи.

Заједница текстилних и кожарских школа Србије ове године није одржана.

Организовани су и испити ванредних ученика, а на крају и завршни испит за ученике трећег разреда. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Планирање допунске наставе је организовано у складу са праћењем постигнућа ученика. Са ученицима који нису похађали потребну допунску наставу, обављен је разговор у циљу утврђивања разлога непохађања. План и програм је испуњен у потпуности. На основу анализе успеха ученика да тромесечју и полугодишту предузимане су мере подршке ученицима код којих је било потребе за подршком. За ученике су организоване различите секције на основу попуњавања упитника од стране ученика у првом полугодишту. Наша струка организовала је секцију Креатива.

Наставници кожарске струке похађали су програме стручног усавршавања у току школске године, а научено применили у раду са ученицима. У току године директор и стручни сарадници обављали су инструктивни увид и надзор у рад наставника кожарске струке. Наставници су учествовали у процесу самовредновања у току школске године.

Руководилац актива, Горан Божић

1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА за школску 2024/2025. годину

У току школске године одржано је 13 седница Стручног већа (у првом 6, а у другом полугодишту 7 седница).

Прва седница одржана је 2. 9. 2024. у присуству већине чланова.

Закључак са прве седнице:

1. Руководилац актива Драгана Цвејић Вукић изнела је кратак преглед рада СВ у претходној школској години.
2. Изабрано је исто руководство као и претходне школске године.
3. Разматрани су резултати уписа ученика и констатовано је да је СВ добро одрадило промоцију, што је допринело одличном упису ученика у први разред.

Друга седница одржана је 6. 9. 2024, у присуству свих чланова, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање предложеног дневног реда
3. Опремљеност кабинета и учионица
4. Анализа израде глобалних планова
5. Разно

Закључак са друге седнице:

1. Присутни чланови су усвојили записник са предходне седнице.
2. Присутни чланови су усвојили предложени дневни ред.
3. Кабинети и учионице су опремљени и спремни за наставу.
4. Глобални планови су урађени.
5. Договор око представљања секција - новинарске, драмске, секција страних језика ученицима првог разреда.

Трећа седница одржана је 16. 9. 2024, у присуству већине чланова, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање предложеног дневног реда
3. Анализа оперативних планова
4. Усаглашавање критеријума оцењивања
5. Усаглашавање и израда Плана стручног усавршавања
6. Обележавање Европског дана језика (26. септембра)

Закључак:

1. Присутни чланови су усвојили записник са предходне седнице.
2. Присутни чланови су усвојили предложени дневни ред.
3. Извршена је анализа оперативних планова, водећи рачуна о наставним плановима и програмима општеобразовних предмета, који се већ неколико година, из године у годину мењају.
4. Усаглашени су критеријуми оцењивања.
5. Анализиран је индивидуални план стручног усавршавања.
6. Наставници језика и школски библиотекари договорили су се и поделили задужења поводом обележавања Европског дана језика.

Четврта седница одржана је 5. 11. 2024, у присуству већине чланова, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Усвајање предложеног дневног реда.
3. Анализа успеха.
4. Мере побољшања.
5. Разно.

Закључак:

1. Усвојен је записник са претходне седнице.
2. Усвојен је предложени дневни ред.
3. Анализиран је успех по предметима и разредима и констатовано је да успех у многоме зависи од похађања наставе ученика, а и од посећености допунске наставе код предмета где је било више јединица.
4. Поред допунске наставе, инсистирамо на индивидуализацији, у виду конкретних задужења, или индивидуализованих истраживачких задатака, једноставнијих за слабе ученике, како би се покренули и мотивисали да почну са радом, и на часу и код куће.
5. Размишљање о плану уписа и промоцији школе.

Пета седница одржана је 25. 11. 2024. године, у присуству већине чланова. Са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање предложеног дневног реда
3. Анализа успеха
4. План уписа за наредну школску годину
5. Договор око учешћа на манифестацији "Традицијом у Европу"
6. Учешће на Регионалној смотри талената
7. Разно

Закључак:

Седници је присуствовало 18 наставника општеобразовних предмета.

- 1, 2. Усвојен је записник са претходне седнице и усвојен предложени дневни ред.
3. Анализиран је успех са трећег класификационог периода који је на нивоу прошлогодишњег и предложене мере побољшања у виду различитих типова задатака и различитих метода.
4. СВ се усагласило да је најбољи предлог плана уписа пет одељења, као прошле године, с обзиром на исти број осмака и ове школске године.
5. На манифестацији ће учествовати чланови драмске секције, коју предводе наставнице српског језика.
6. За Регионалну смотру талената припремаћемо ученике из три области: Српски језик, Књижевност и Енглески језик.
7. Није било дискусије.

Шеста седница одржана је 23. 12. 2024. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање предложеног дневног реда
 3. План уписа за наредну школску годину
 4. Резултати са такмичења талената
 5. Обележавање Дана школе
 6. Разно

Закључак:

- 1, 2. Усвојен је записник са претходне седнице и предложени дневни ред.
3. Након анализе анкете ученика осмог разреда књажевачких основних школа, о жељеним занимањима, наше стручно веће остаје при првобитном предлогу плана уписа пет одељења.
4. На општинском нивоу такмичења једна ученица се такмичила из књижевности и освојила 3. место, један ученик из српског језика и такође освојио 3. место. Из енглеског језика 11 ученика прошло је даље, а један ученик има директан пролаз. Ментори су Ивана Богојевић, Јелена Милошевић Петровић, Младен Милошевић и Наташа Аранђеловић.
5. Направљен је план обележавања и подељена су задужења.
6. Није било дискусије.

Седма седница одржана је 11. 2. 2025. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање предложеног дневног реда
3. Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере побољшања
4. Реализације наставе у првом полугодишту
5. Разно

Закључак

1. Усвојен записник са претходне седнице Стручног већа
2. Усвојен дневни ред.
3. Приступило се анализи успеха са полугодишта и предложене су мере побољшања.
4. Настава је реализована по плану и програму за дати период.
5. Под тачком разно није било дискусије.

Осма седница одржана је 11. 3. 2025. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

1. Договори око припреме ученика за матурски испит
2. Активности на промоцији

Закључак

1. Припремљене су теме за матурски испит из српског језика и предате су директору школе. Ученици матуранти ће имати припремну наставу из српског језика и књижевности.
2. Представница наставника општеобразовних предмета Драгана Цвејић-Вукић, на предлог СВ и Тима за промоцију, са директором ће присуствовати родитељским састанцима за осми разред у основним школама и промовисати образовне профиле и дочекаће осмаке приликом њихове посете нашој школи.

Девета седница одржана је 8. 4. 2025. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

1. Обележавање Дана школе

Закључак

Направљен је план обележавања и подељена су задужења.

Десета седница одржана је 6. 5. 2025. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Резултати на такмичењима

Закључак

1. Усвојен је записника са претходне седнице.
2. Сумирани су резултати са такмичења. На Нпрро такмичењу учествовао је већи број ученика, а најбољи резултат остварио је ученик другог разреда Јован Николић. На такмичењу рецитатора учествовало је двоје ученика четвртог разреда, Лазр Милановић освојио је прво место на Окружном такмичењу.

Једанаеста седница одржана је 2. 7. 2025. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа резултата матурског испита

Закључак

1. Усвојен је записник са претходне седнице.
2. Сви матуранти су приступили матурском испиту из српског језика и књижевности и успешно положили.

Дванаеста седница одржана је 8. 7. 2025. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

Усвајање записника са претходне седнице

Анализа уписа
Предлог поделе часова
Договор око уџбеника
Набавка материјала, опремање учионице
Закључак:

1. Усвојен је записник са претходне седнице.
 2. Уписана су 4, од 5 планираних одељења.
 3. Наставници су у оквиру четири актива који су саставни део Стручног већа наставника општеобразовних предмета дали и усвојили предлог поделе часова.
 4. Наставници су разговарали о уџбеницима и приручницима које ће користити у наредној школској години, у складу са наставним плановима и програмима.
 5. Потребне су завесе за оне кабинете у којима недостају и потрошни материјал - папир, маркери, тонери...
- Тринаеста седница одржана је 21. 8. 2025. године, у присуству 16 наставника, са следећим дневним редом:

1. Анализа рада СВ
 2. Анализа завршног извештаја за текућу шк. год.
- Закључак: Анализом је утврђено да је СВ радило према Плану рада СВ. Анализиран је и усвојен завршни извештај.

Руководилац СВНОП, Драгана Цвејић-Вукић

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

2.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ за шк. 2024/2025. годину

У току првог полугођа школске 2024/25. године, тим за пројектно планирање Техничке школе из Књажевца је одржао два састанка. Чланови овог актива су Младен Милошевић, Милан Вукић, Горан Поповић, Марија Цветковић, Ивана Јевтић.

У току другог полугођа, тим је одржао један састанак по завршетку радова у оквиру пројекта унапређења енергетске ефикасности. У међувремену је колега Горан Поповић пензионисан, те тим броји 4 члана у моменту састављања извештаја.

У овом периоду су спроведене следеће активности:

1. Конstituisање тима
2. Израда предлога Годишњег плана рада тима за пројектно планирање за школску 2024/2025. и договор о начину рада
3. Праћење реализације актуелног пројекта унапређења енергетске ефикасности (сарадња са локалном самоуправом, „Развојем“, представницима извођача радова)
4. Организовање састанака и обилазака школског простора
5. Информисање наставничког већа о планираним грађевинским радовима
6. Разговори о актуелним конкурсима
7. Припремање полугодишњег извештаја о раду
8. Ток и извршење радова у оквиру енергетске ефикасности (у другом полугођу)
9. Оствареност циљева из ШРП-а
10. Припремање годишњег извештаја о раду

Милан Вукић, наставник стручних предмета у грађевинској струци, је, заједно са директором школе, током ове школске године сарађивао, тј. комуницирао са особљем „Развоја“. Тим је у посматраном периоду највише сарађивао са са директором школе и Активом за развојно планир

Подносилац извештаја, Марија Цветковић

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОШИРЕНУ ДЕЛАТНОСТ за шк. 2024/2025. годину

Тим за проширену делатност се током школске 2024/25. године у пуном саставу, састајао 2 пута. На почетку школске године ради утврђивања плана рада. Тада је договорено да ће се детаљи рада утврђивати током године уколико и када буде потребе за тим. Како није било никаквих иницијатива са стране, а школа самостално није била у могућности да реализује било какве активности, није их ни било, што је константовано на другом (уједно и последњем) састанку тима.

Руководилац тима, Горан Геров

2.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОЈЕКТЕ за шк. 2024/2025. годину

Чланови пројектног тима у школској 2024/2025. години су Наташа Јанкулоски, Иван Амон, Љиљана Жикић, Геров Златица, Тамара Видојковић, Митић Славица, Ивица Милошевић, Наташа Аранђеловић и Наташа Јанкулоск.

У следећој табели је дат приказ спроведених активности по месецима, на основу података из вођеног Записника:

Месец реализације	Активност/тема/садржај
Септембар 2024.	- Конституисање пројектног тима и именовање новог координатора - Представљање годишњег извештаја рада тима за школску 23/24 годину - Учешће у изради ГПР-а у делу који се односи на рад тима - Предлагање плана активности за школску 24/25 годину - Анализа уписа ученика у први разред школске 24/25 - Састанак са разредним старешинама 1. разреда и подела упитника за родитеље - Спровођење анкетања и идентификовање ученика 1. разреда у ризику од осипања - Излиставање и набавка потребних средстава за рад тима у новој школској години - Рад Транзиционог клуба у школској 24/25 - Представљање пројеката чија се реализација наставља у школској 23/24 - Планирање стручног усавршавања чланова тима - Састанци интересорног тела на нивоу ЈЛС - Припрема за хоризонталну размену са Алексинцем у вези инклузивног обеаровања; - Припрема и учешће на састану у вези пројекта „Учимо сви заједно“ - Припрема ученика за путовање у Троген
Октобар 2024.	- Планирање опримања учионице по основу донације банака Србије - Анализа сарадње са социјалним партнерима у оквиру пројеката - Састанак интересорног тела - Представљање активности интересорног тела на националном састанку - Предлози за динамику текућих активности у оквиру пројеката - Израда плана подршке за ученике у ризику од осипања и сарадња са родитељима и одељенским старешинама - Планирање хоризонталне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ - Путовање ученика у Троген и писање извештаја након путовања
Новембар 2024.	- Анализа предузетих мере у предходном периоду - Реализација обука наставика у оквиру пројекта - Реализација међушколских сусрета по основу пројекта „Заједно ка средњој школи“ - Посета представника ЦОП-а школе (ЦОП – Центар за образовне пројекте) - Обезбеђивање уџбеника и прибора за ученика из гранта пројекта ЗКСШ

Децембар 2024.	- Реализација радионица у оквиру транзиционог клуба - Планирање интерних обука (за јануар и фебруар) - Састављање извештаја о пројекту „Заједно ка средњој школи“ - Писање акционог плана за наредну годину за пројекат „Заједно ка средњој школи“ - Учесће на Еразмус информативним данима
Јануар и фебруар 2025.	- Оцена спроведених активности тима - Реализација интерних обука - Сарадња са другим већима и тимовима - Спровођење мини истраживања на нивоу школе са циљем сагледавања потреба и могућности за покретање нових пројеката - Писање акционих планова пројеката за наредну 2025.годину. - Потписивање уговора о сарадњи са Универзитетом Сингидунум - Прикупљање документације за реализацију студијског путовања у Берлин - Слање захтеве за посету Народној банци - Састављање полугодишњег извештаја о раду тима
Март и април 2025.	- Реализација Студијског путовања за Берлин - Реализације стручне посете Народној банци Србије - Онлај састанак са БОШ-ом у вези пројекта „Заједно у образовању подрђка ученицима из руралних подручија“ - Разговор са Цоп-ом у вези евалуације пројекта
Мај и Јун 2025.	- Састанак интерсекторског тела - Онлај сатанак са ЦОП-ом - Посета Софије Вујовић школи - Израда краћег видео туторијала са изјавом директора за потребе пројекта - Учесће на панел дискусији у вези евалуације пројекта ЗКСШ - Учесће на прекограничном семинару у Загребу - Посета гео-парку Ђердап - Писање извештаја о пројекту ЗКСШ
Јул и август 2025.	- Посета Министарства рударства и енергетике - Анализа спроведених активности тима у школској 2024/25 год. - Предлагање активности за наредну школску годину - Препоруке за унапређивање рада у наредној школској години - Припрема Извештаја о раду тима у школској 2024/2025. - Израда плана рада тима за школску 2025/2026.

У току школске године 2024/2025. одржано је 5 (пет) састанака Тима за образовне пројекте.

Извештај саставила Наташа Јанкулоски

2.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ за школску 2024/2025. годину

Чланови тима за каријерно вођење школској 2024/2025. години су биле Наташа Аранђеловић Наташа Аранђеловић и Љубинка Симић (представница НВО-а и чланица Савета родитеља).

У следећој табели је дат приказ спроведених активности по месецима, на основу података из вођеног Записника:

Месец реализације	Активност/тема/садржај
Септембар 2024.	- Конституисање пројектног тима и именовање новог кординатора пројекта - Предлагање плана активности за школску 24/25 годину - Спровођење истраживања и идентификовање области КВИС-а у којима треба додатно подржати ученике - Састанак са одељ.старешинама, договор о заједничким активностима

	- Извођење почетних радионица са ученицима - Пријављивање и припрема за Годишњу еурогајденс конференцију КВИС-а и такмичење примера добрих пракси - Прекогранични семинар еурогајденс мреже - Учешће на ационалној конференцији “Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи” - Радионица са ученицима првог разреда – Како видим себе у изабраном занимању
Октобар 2024.	- Извођење радионичница са ученицима завршних разреда о правилном постављању циљева за будућност - Представљање информација са еурогајденс конференције и прекограничног семинара - Хоризонтална размена са школом из Алексинца - Радионице са Job info centrom - испитивање интересовања ученика о професионалној оријентацији - Обука за наставнике и родитеље у оквиру пројекта “Млади ослушкују”
Новембар 2024.	- Радионице о писању ЦВ-а са Џоб инфо центром - Реални сусрети са послодавцима, шетња градом - Групно праћење вебинара еурогајденс центра „Шта после средње школе“ - Међушколски сусрети са школом из Ниша и Лесковца - Представљање занимања помоћу VR наочара - Успостављање сарадње са релевантим партнерима у локалној заједници - Планирање рада са теже запошљивим групама
Децембар 2024.	- Занимања кроз призму вештачке интелигенције - Посета универзитету Сингидунум - Каријерно вођење и саветовање запослених и дигитални маркетинг - Имплементација тема каријерног вођења у оквиру редовне наставе - Спровођење мини истраживања у циљу покретања нових пројеката - Планирање рада на терену са теже запошљивим групама
Јануар 2025.	- Сарадња са другим већима и тимовим и састанак у оквиру тима - Прикупљање и достављање потребне документације за реализацију студијског путовања за Берлин - Интерне обуке - Писање полугодишњег извештаја тима и анализа спроведених активности током првог полугодишта
Фебруар 2025.	- Сарадња са социјалним партнерима, састављање уговора за реализацију блок наставе - Припрема за спровођење стручне посете Народној банци Србије
Март 2025.	- Посете сајму туризма у Берлину уз посебан освр сали за каријерно вођење - Радионице са ученицима реализоване од стране тима и Џоб инфо центара - Посета ученицима основне школе и презентација образовних могућности у оквиру Техничке школе
Април и мај 2025.	- Посета ученика осмих разреда школе и презентација образовних могућности у оквиру Техничке школе - Радионице са ученицима на тему стереотипа и предрасуда о традиционално мушким и женским занимањима и каријерних циљева - Индивидуални разговори са ученицима
Јун и август 2025.	- Учешће на прекограничном семинару у Загребу на тему „КВИС у средњим стручним школама“ у улози модератор сараднице. - Радионице и обуке за запослене - Праћење и анализа спроведених активности и израда годишњег извештаја - Сагледавање стандарда КВИС-а, анализа активности из претходне године и креирање плана за школску 2025/26.

У току I полугодишта школске 2024/25. године одржано је 5 састанака тима, као и 18 радионица и активности са ученицима, на тему каријерног вођења и саветовања.

Извештај саставила Наташа Јанкулоски

2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У току I полугодишта одржана су три редовна и два ванредна састанка Тима. У II полугодишту имали смо два редовна и четири ванредна састанка тима. На састанцима смо анализирали ситуацију у школи и предлагане су одговарајуће мере у циљу повећања безбедности и заштите ученика наше школе. Анализирали смо ситуације везане за све облике насиља који су се јављали у нашој школи, ситуације које су потенцијално могле да утичу на безбедност, као и мере које су се предузимале поводом тога, и предузимали активности из области превентивних мера за спречавање насиља у школи и предлога за васпитно дисциплинске мере.

У складу са смерницама Министарства просвете школа је формирала Тим за кризне ситуације и саставила план рада тима, који је саставни део Годишњег програма рада школе. Троје чланова тима је 26.08.2025.год. присуствовало обуци „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“.

Техничка школа је и у школској 2024/25. год. наставила да користи софтвер Едусофт у који смо уносили и пратили све случајеве насиља као и других повреда обавеза ученика - највише је било повреда обавеза у смислу неоправданог изостајања ученика са часова.

На основу упутства Министарства о праћењу и евидентирању ситуација насиља на порталу „Чувам те“ чланови Тима за безбедност у сарадњи са одељењским старешинама учествовали у састанцима са родитељима ради упознавања са овом платформом и том приликом приказана је презентација и подељени су летци које је школа добила од стране Школске управе.

Чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима полицијске станице у Књажевцу, као и са Центром за социјални рад, где су о учесницима насиља размењивали информације и предлагали заједничке мере.

У оквиру превентивних активности имали смо више обука путем интерног стручног усавршавања. Вебинаре „Водич за појачани васпитни рад и васпитно дисциплински поступак“ (26.11.2024.год.) и „Безбедност деце на интернету“ (12.12.2024.год.) похађало је неколико чланова тима. Директор школе је похађао обуку „Поступак система образовања у кризним догађајима“ (13.12.2024.год.). Стручном скупу „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“ (17.12.2024.год) присуствовало је 20 запослених Техничке школе. У складу са препорукама Министарства просвете, у оквиру Недеље сећања и заједништва одржано је више превентивних активности за ученике наше школе.

У свим ситуацијама насиља неко од чланова Тима присуствовао разговорима са ученицима и родитељима како боље сагледали детаље ситуације и боље проценили ниво насиља, након чега су спроведене активности појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада.

У I полугодишту евидентирана су 4 случаја насиља, где је Тим реаговао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Био је 1 случај насиља 3. нивоa физичког насиља, где је обавештена спољашња заштитна мрежа и који је постављен на платформу „Чувам те“. Сем тога имали смо и 1 случај 2. нивоa насиља (физичко насиље), као и 2 случаја 1. нивоa (физичко и психичко насиље - вређање), који су на платформи „Чувам те“ представљени статистичким путем

У II полугодишту имали смо један случај повреде угледа и достојанства запосленог од стране ученика. С обзиром да је у питању ученица које се образује по ИОП-2, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање закључио да испољено (агресивно) понашање саме ученице није последица здравственог стања, односно развојне сметње. У случају повреде части, угледа и достојанства запосленог од стране ученика спроведене су мере и активности које су прописане за трећи ниво вршњачког насиља. Сем овог случаја имали смо 1 случај обостраног физичког и психичког насиља другог нивоa, 1 случај 1. нивоa физичког и психичког насиља и 1 догађај 3. нивоa дигиталног насиља који се десио ван школе и у оквиру Инстаграм групе која није повезана са школом.

Смањењем броја насилних ситуација у школи, а самим тим и побољшања нивоа безбедности у школи можемо бити задовољни. Предузете превентивне и интервентне мере у првом и другом полугодишту су дале резултате.

Педагог и директор школе организовали су ванредне одељењске и родитељске састанке у одељењима где је било највише потребе а на теме безбедности и дисциплине у школи.

У Књажевцу, 28.08.2025. године.

Извештај поднео,
Владан Цвејић

2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ за школску 2024/2025. годину

1. Састав тима

Тим су чинила четири члана: Златица Геров (координатор Тима), Ивана Богојевић, Ивана Спасић (записничар) и Марина Милошевић. Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и активно учествовали у раду тима.

2. Реализоване активности у складу са планом

Реализоване активности, ради прегледности, приказане су у следећој табели:

Временски период	Спроведена активност
Септембар 2024.	- Подела задужења у оквиру тима. - Упознавање нових чланова са Правилником о СУ. - Израда Плана СУ.
Септембар–новембар 2024.	- Прикупљање и анализа индивидуалних и тимских планова СУ. - Организоване интерне обуке: планирање, компетенције, методе активне наставе, тестирање.
Децембар 2024.	- Презентација Приручника за самовредновање (ЗУОВ). - Анализа полугодишњег рада тима.
Фебруар–мај 2025.	- Анализа угледних и огледних часова. - Анализа Акционог плана ШРП-а. - Подстицање акционих истраживања.
Јун 2025.	- Анализа ученичког упитника о насиљу у оквиру самовредновања (област Етос).

3. Евиденције и извештаји

Вођена је евиденција о професионалном развоју у електронској бази. Израђени су:

- Планови индивидуалног СУ
- Извештаји о реализованим обукама
- Полугодишњи и годишњи извештај о раду тима
- Извештај о реализацији угледних и огледних часова

4. Кључни резултати

Током ове школске године учињено је следеће:

- Реализовано више интерних обука у складу са потребама колектива.
- Подстакнуто систематско планирање наставе и развој компетенција.
- Унапређена сарадња са родитељима.
- Обогаћена школска култура кроз самовредновање и теме Етоса.

5. Закључци и препоруке

Рад Тима био је континуиран, систематичан и усмерен на потребе колектива. Интерне обуке допринеле су бољем разумевању наставних метода.

Препоруке за даљи рад су следеће:

- Наставити са промоцијом акционих истраживања.

- Подстаћи веће укључивање наставника у припрему интерних обука.
- Јачати повезивање СУ са исходима учења и потребама ученика.

Руководилац Тима, Златица Геров

2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину

Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе је током школске 2024/25. године био ангажован у припреми и реализацији више активности.

План рада је донет и усаглашен у месецу септембру, а од тада се Тим састајао једном месечно (десет састанака), како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао остварено за протекли месец.

У септембру месецу организован је Европски дан језика са ученицима Драмске секције, који су са својим наставницима српског и страних језика имали низ активности на тему интеркултуралности.

У октобру је остварена сарадња са другим тимовима у школи, припремљени су флајери и анкета за књажевачке осмаке у оквиру предстојећих уписних активности, а одељења првог разреда, смер Комерцијалиста и Туристички техничар, као и чланови Драмске секције наше школе, посетили су београдски Сајам књига.

У месецу новембру подељени су анкетни листићи осмацима наших осмогодишњих градских школа, у вези са изјашњавањем за одређено занимање, а са циљем што боље припреме предстојећег плана уписа, односно како би школа што боље одговорила на потребе и жеље наших будућих ученика.

Такође у новембру месецу, матуранти наше школе посетили су Машински факултет у Нишу на дан Отворених врата факултета.

Чланови Ученичког парламента били су гости на ФКМС Радију Књажевац и говорили о дигиталној безбедности деце.

У новембру је одржано и такмичење „Пословни изазов“ у Зајечару на коме је наша школа учествовала са својим тимом, а у Сурдулици је организован Сајам Ученичких компанија из недовољно развијених општина Србије, на коме је учествовала и прошлогодишња Ученичка компанија наше школе, „Мемо“.

Почетком децембра одржана је манифестација „Традицијом у Европу“ на којој је наша школа, као и претходних година, имала свој штанд на коме су били изложени ученички радови свих струка. Туристички техничари су били у улози туристичких водича гостима. У поетском програму обредних пешкира и хлебова учествовали су наши матуранти, Марина Крстић, Калина Раденковић и Никола Маленовић.

Након спроведеног анкетирања осмака у новембру и прикупљених података, исти су у децембру обрађени статистички, те је план уписа за наредну школску годину, на основу ових података, као и на основу предлога чланова Актива, а након усвајања од стране чланова Наставничког већа, био следећи: четири занимања четвртог степена, Грађевински техничар, Комерцијалиста, Туристички техничар, Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и занимање трећег степена, Обућар.

У децембру су ученици наше школе учествовали на општинском нивоу такмичења Регионалног центра за таленте у Бору, и то из енглеског језика, књижевности и српског језика, као и на Петом фестивалу науке, „Тимочки научни торнадо“. Матуранти су посетили факултет Мегатренд у Нишу.

Током првог полугодишта радило се на ажурирању Сајта школе, планирању израде пропагандног материјала за предстојећи упис, као и на припреми за предстојеће обележавање Дана Светог Саве.

У другом полугодишту, након свечаног обележавања Дана Светог Саве у кабинету за српски језик и књижевност, активности Тима биле су усмерене на посету осмака нашој школи (школу су посетили осмаци из ОШ „Вук Караџић“, „Д. Т. Каплар“ и „Дубрава“), промоцију по основним школама, у граду и окружењу, као и на поделу промотивног материјала и презентацију свих образовних профила и занимања.

У фебруару је Ученички парламент организовао хуманитарну акцију, турнир у баскету, за помоћ болесној деци, а обележен је и Дан матерњег језика.

Крајем фебруара и почетком марта група ученика наше школе била је на студијском путовању у Берлину.

У марту месецу наши ученици учествовали су на HIPPO такмичењу и на Националној еколошкој олимпијади.

У истом месецу пригодно је обележен и Светски дан поезије, у кабинету за српски језик и књижевност.

Почев од априла месеца Тим је, уз сарадњу са директором школе и руководиоцима Драмске и Новинарске секције, радио на припреми програма поводом обележавања Дана школе и припреми текстова за нови двоброј школског листа „Идеја“.

Матуранти, Марина Крстић и Лазар Милановић учествовали су на такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“, на коме је Лазар освојио треће место.

Ученици Грађевинског смера првог разреда посетили су Међународни сајам грађевинарства у Београду.

У другом полугодишту ученици наше школе учествовали су и на спортским такмичењима, појединачно и екипно и постигли веома запажене резултате.

Матурантски плес одржан је на платоу Дома културе 21. маја, на коме су наши матуранти плесали са својим вршњацима широм Европе.

У јуну месецу у оквиру обележавања Дана школе, у просторијама школе, подељене су Похвалнице и књиге ученицима који су се истакли на такмичењима или у раду секција. Непосредно пре Академије, поводом обележавања 94. Дана школе и премијере драмског комада „Ово је најстрашнији дан у мом животу“, у извођењу Драмске секције наше школе и награђивања ученика и спортисте генерације, Општина Књажевац доделила је Похвалнице ученицима који су постигли запажене резултате на такмичењима током ове школске године.

Крајем јуна у Цркви Светог Ђорђа, ученицима генерације Техничке школе и Гимназије уручене су вредне новчане награде.

Почетком јула месеца свечано су подељене и дипломе матурантима.

Током школске године матуранте су, у склопу промотивних активности, посећивали представници многих факултета, организовали презентације и делили промотивни материјал.

Поред ових активности, планираних на почетку школске године, постоје и бројне друге у којима су ученици и наставници имали учешћа: обележавање важних датума, спортске активности, посете Градској библиотеци, Музеју, Архео-парку у Равни, Спортском центру „Бањица“ и реализација многих радионица у оквиру манифестације „Чаробне полице Биби Сликовчице“, сарадња са Црвеним крстом, гостовање на локалној радио-станици...

Уопштено, чланови Тима за промотивне активности, културну и јавну делатност школе пружају подршку и помажу ученицима у свим њиховим јавним ангажовањима.

Чланови Тимабили су; Саша Милосављевић, Горан Геров, Драгана Цвејић Вукић, Милена Милијић, Ивана Јевтић, Емина Голубовић, Наташа Аранђеловић, Младен Милошевић и Јелена Милошевић Петровић.

Координатор Тима,
Ивана Богојевић

2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА за школску 2024/2025. годину

Чланови Тима су: Цветковић Снежана и Станисављевић Мила

Тим је у овом саставу започео са радом са почетком нове школске године. У току ове школске године Тим за праћење образовних постигнућа ученика састао се шест пута.

Први састанак одржан је крајем месеца септембра 2024. године. На том састанку чланови тима једногласно су усвојили Годишњи план рада тима за школску 2024/2025. годину.

Наредни састанак, други, одржан је у месецу новембру 2024.године, након првог класификационог периода. Чланови Тима, урадили су анализу успеха ученика школе на крају првог класификационог периода шк. 2024./2025. године. Тим је изнео своје мишљење да ученицима треба пружити подршку у учењу кроз допунску наставу, прилагођавање наставног материјала предзнању ученика и додатне консултације ученицима када је то потребно.

У месецу фебруару 2025. године, одржан је трећи састанак тима. Тада је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта шк.2024./2025. годину. Из анализе извучени су следећи закључци: 1. Школска 2024./2025. је била врло тешка , како за ученике, тако и за наставнике наше школе. иако су услови за рад били веома отежани, ученици наше школе показали су веома велику зрелост и одговорност, и школску годину су привели крају без већих инцидената. 2. Чланови тима за образовна постигнућа ученика су мишљења да ученицима треба пружити подршку у учењу кроз допунску наставу, прилагођавање наставног материјала предзнању ученика, додатне консултације ученицима када је то потребно.

Овај тим је, следећи састанак, по реду четврти, одржао након трећег класификационог периода, у априлу. Анализа је показала да су ученици школе мало поправили свој успех. Чланови тима су нагласили важност припремне наставе за матуранте, у овој сложеној школској години.

Пети састанак, Тим је одржао након завршетка наставног дела школске године, у јулу 2025. године, На том састанку анализиран је успех ученика након поправних и разредних испита. Такође, чланови тима су се договорили о раду на изради документа о остварености стандарда: Образовна постигнућа ученика за Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години. Чланови су међусобно поделили задужења. Договорили су се да овај докуменат заврше непосредно пре почетка наредне школске године, да би им били доступни сви релевантни подаци.

Шести састанак, Тим је одржао 29.08.2024. године. На састанку се дискутовало и радило на документу о образовним постигнућима ученика за Извештај о раду школе у школској 2024./2025. години.

На сваком састанку, чланови тима усвајали су записник са претходног састанка и урадили записник за текући састанак. Записнике прилажемо уз овај извештај.
у Књажевцу, 29.08.2025.

Чланови Тима
1. Цветковић Снежана
2. Станисављевић Мила

2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2024/2025

Решењем директора школе, Тим за самовредновање у школској 2024/25. години ради у истом саставу као претходне године, а координатор ТЗС је Љиљана Жикић, организатор практичне наставе
Тим има 12 чланова, по 2 члана за сваку област квалитета рада школе:

Тим за самовредновање	Чланови Тима по областима квалитета	
Љиљана Жикић, координатор тима	Програмирање, планирање и извештавање	Образовна постигнућа ученика
	1. Јелена Радисављевић	1. Снежана Цветковић
	2. Ивана Јевтић	2. Мила Станисављевић
	Настава и учење	Етос
	1. Ивана Спасић	1. Марија Цветковић
	2. Златица Геров	2. Јелена Милошевић Петровић
	Подршка ученицима	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
	1. Милетић Марија	1. Мирослав Станчић
	2. Наташа Аранђеловић	2. Наташа Јанкуловић
	* Представник УП	
	* Представник Савета родитеља	

У току првог полугодишта одржана су четири састанка Тима за самовредновање. Континуирано су реализовани и бројни индивидуални, консултативни и саветодавни, састанци, као и онлајн комуникација чланова тима (Гугл учионица Самовредновање и обезбеђивање квалитета и Вибер група истог имена, индивидуални састанци и разговори), ради консултација, прегледа урађеног и даљих договора, као и састанци са члановима других тимова и актива, као и са директором и стручном службом школе.

Тим за самовредновање је у првом полугодишту, у највећој мери, реализовао активности из свог Плана рада. У извештајном периоду реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године чланови тима подсетили су се, путем интерне обуке, новог Приручника, стандарда квалитета и листе доказа по областима својих надлежности и циљева рада. На основу искустава из протекле године, договорена је листа задатака и обавеза.
- Припремљен је и усвојен Годишњи план рада Тима за самовредновање и подељена задужења члановима тима.
- Договорено је да чланови подтимова прочитају свој прошлогодишњи извештај о самовредновању и подсети се свих стандарда и индикатора квалитета, као и могућих листа доказа за своје области.
- Потврђен је избор кључних области самовредновања рада школе у школској 2024/25. години:
 - Програмирање, планирање и извештавање и Етос у целини,
 - Изабрани стандарди квалитета у осталим областима,
 - Праћење и вредновање реализације Акционог плана Школског развојног плана за све области и активности у школској 2024/25. години.
- Израђен је План самовредновања рада школе у школској 2024/25. години.

- Све интересне групе упознате су са планом самовредновања, односно са планом активности које укључују њихово учешће у процесу самовредновања.
- Координатор тима реализовала је интерну обуку и на заједничком састанку са представницима других тимова представила нови Приручник за самовредновање, са пратећим упутствима и моделима упитника. Том приликом разјаснила је све кључне појмове квалитета рада школе, стандарде, процедуру самовредновања и др. Сви материјали постављени су на Гугл учионици Самовредновање и осигурање квалитета.
- Током полугодишта, кроз индивидуалне састанке, састанке подтимова или Тима у целини, радило се на припреми инструмената за самовредновање (договор о броју и структури испитаника, сараднички рад на изради Гугл упитника, анкетирање ученика и наставника и др.) и његовом спровођењу, по усвојеном плану.
- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручним активом за развојно планирање, чланови Тима за самовредновање (подтимови за Програмирање, планирање и извештавање и ЕТОС, али и други подтимови) реализовали су неколико акционих истраживања у I, а посебно у II полугодишту. :
 - Спроведено је истраживање о побољшању информисаности ученика о раду школских секција и о ваннаставним активностима школе, што је био један од задатака Акционог плана ШРП-а од 2024-28. године. Анкетирани су наставници - руководиоци секција и реализатори ваннаставних активности, као и ученици који су чланови Ученичког парламента. Рок за попуњавање упитника продужен је, због ранијег завршетка првог полугодишта, до краја јануара.
 - Средином јануара 2025. године започето је истраживање о организацији и реализацији практичне наставе и вежби у Техничкој школи,
 - Припремљени су Гугл упитници за наставнике и одељењске старешине, као и родитеље/друге законске заступнике ученика, на тему сарадње школе и родитеља/других законских заступника ученика, а анкетирање је предвиђено за друго полугодиште.
 - У току другог полугодишта реализована су следећа акциона истраживања:
 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ :
 - Секције и ваннаставне активности (наставници руководиоци секција),
 - Секције и ваннаставне активности (ученици),
 - Секције и ваннаставне активности (чланови Ученичког парламента),
 - Програмирање, планирање и извештавање (наставници)
 2. ЕТОС
 - Задовољство ученика избором школе и адаптација на школску средину (ученици I разреда и њихови родитељи/други законски заступници),
 - Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика (наставници),
 - ЕТОС – чланови Ученичког парламента,
 - ЕТОС - сарадња са школом (родитељи/други законски заступници ученика),
- Образовна постигнућа ученика,
- Организација и реализација практичне наставе и вежби у шк.2024/25. години,
- Припремљени су упитници за ученике, родитеље и запослене, за истраживање у шк. 2025/26. години, на тему безбедности ученика и запослених и насиља у школи.
- Чланови тима вршили су увид у евиденцију и педагошку документацију наставника, прегледом глобалних и оперативних планова наставника, као и прегледом есДневника (ради увида у евиденцију иницијалног тестирања), о чему је сачињен и извештај, који је координатор Тима поднела Наставничком већу.
- Са директором и стручном службом разговарано је о обиласцима часова и утврђеном квалитету наставе, као и квалитету и недостацима планова и дневних припрема наставника. Закључено је да је потребно организовати интерне обуке, са циљем превазилажења недостака по питању планирања и програмирања наставе (дефинисање, планирање и провера остварености исхода; планирање активности ученика усмерених на учење на часу; стављање акцента на развој међупредметних компетенција), као и оцењивања (иницијално тестирање, ревидирана Блумова таскономија и оцењивање, Правилник о оцењивању, израда тестова знања).

- Координатор Тима припремила је/односно иновирала и ускладила школске обрасце за глобално и оперативно планирање (за предмете са стандардима и без њих) и пратећи приручник о Међупредметним компетенцијама, који је позитивно оцењен од стране саветника из Министарства просвете, која је реализатор обука наставника за развијање међупредметних компетенција. Обрасци и приручник постављени су на Гугл учионици крајем школске 2024/25. године.
- Након поднетих извештаја о самовредновању Програмирања, планирања и извештавања и Етоса, у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и Стручним активом за развојно планирање, прегледани су Акциони планови унапређења квалитета наведених области, након чега је констатовано да нема битних промена на боље и зато је предложено да се Акциони планови за унапређивање наведених области квалитета не мењају, већ да остану исти како су дати у ШРП-у и у наредној школској години.
- Чланови тима за самовредновање, који остаје у истом саставу и шк. 2025/26.године, учествовали су у писању извештаја о свом раду и у изради Плана рада Тима за самовредновање за шк. 2025/26.годину.

Извештај припремила и поднела Љиљана Жикић,
координатор Тима за самовредновање

2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА за шк. 2024/25 год.

У току првог полугодишта школске 2024-25 год. одржана су 3 састанка Тима. У другом полугодишту одржана су два састанка тима. Анализом плана рада тима за додатну подршку дошли смо до закључака да су главне активности Тима везане за области:

1. Конституисање тима и подела задужења
2. Процена потреба за додатном подршком
3. Прикупљање информација о ученицима, израда плана подршке
4. Процена потребе за подршком на матурском испиту
5. Вредновање спроведених ИОП-а
6. Праћење реализованих активности и предлог нових мера

Конституисање тима и подела задужења

Координатор тима је Дарко Ранђеловић, психолог школе.

За идентификацију и координацију рада са даровитим ученицима превасходно су задужени Милошевић Младен и Златица Геров, уз помоћ Марине Милошевић, педагога школе и Ранђеловић Дарко, психолога школе.

За координацију и рад са Ученичким парламентом задужени су Наташа Аранђеловић и Владан Цвејић.

За прилагођавање школској средини/подршку учењу задужени су Снежана Цветковић, Марина Милошевић, Ранђеловић Дарко, одељењске старешине и предметни наставници.

Процена потреба за додатном подршком

У току првог и другог полугодишта била је потребна додатна подршка за једног ученика одељења I₄, у виду ИОП-2 подршке из области Настава и учење. Ученица је у основној школи похађала наставу по ИОП-у 2. Четворо ученика који су до сада имали ниво подршке по ИОП-у 2 (два ученика II разреда и два ученика III разреда), задржавала су овај вид подршке и на даље. Даровити ученик IV разреда који наставу похађа по ИОП-у 3 задржао је овај вид подршке до краја наставног процеса.

Прикупљање информација о ученицима, израда плана подршке

Током ове школске године:

- успостављена је и успрешно одржана сарадња и размена информација са стручним тимом Дома ученика средњих школа,
- прикупљене су основне информације о ученику који наставу похађа по ИОП-у 2 и постигнућу/функционисању у основној школи,

- формирана је ученичка документација и састављени индивидуални образовни планови за ученике који наставу похађају по ИОП-у,
- извршено је вредновање ИОП-а 2 и ИОП-а 3.

Праћење реализованих активности и предлог нових мера

Двоје представника тима су учествовала у хоризонталној размени (у оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи“). „Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану“ реализованој 04. октобра 2024. године у Биотехнолошкој школи „Шуматовац“ у Алексинцу.

Обука „Стручно усавршавање наставника за рад са ученичким парламентима" реализована је у периоду 09.10-17.10.2024.год.

У периоду од 14.11.-28.11.2024.год.реализована је онлајн обука „ Индивидуализација и диференцијација у настави“ за већину запослених у Техничкој школи (у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“).

Одржано је више интерних обука, као и стручни скупови „Како до предузимљиве учионице“."Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу", Достигнућа младих у Србији-ДМУС", „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе", Каријерно вођење и саветовање у Р.С. и Европи"

Сprovedена је од стране тима за самовредновање опсежна анкета ученика и родитеља у циљу подршке ученицима и њиховим родитељима (добре и лоше стране школе, системи подршке који постоје у школи и у којој мери их ученици користе).

Одржано је више радионица/презентација за ученике првог разреда (дискриминација, мотивација, учење учења и др.

Реализовано је више есеја и радионица за ученике од стране ученика школе (у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе) у циљу превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Одржани су часови додатне/допунске наставе. Извршена је евалуација плана подршке ученицима.

Процена потребе за подршком на матурском испиту

Двојици ученика који су током школовања наставу пратили по ИОП-у 2 су израђени тестови прилагођени њиховим постигнућима. Уз подршку предметних наставника и одељењског старешине матурски испит су обојица успешно завршила.

Вредновање спроведених ИОП-а

Предметни наставници су извршили вредновање ИОП-а 2 и ИОП-а 3.Ученица првог разреда, као и двојица ученика другог разреда ће са овим видом подршке наставити и у наредној години.

Овај извештај разматран је на седници Тима за додатну подршку одржаној дана 22.08.2025. године.

Координатор Тима за додатну подршку
Дарко Ранђеловић

2.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/2025. години Тим за међупредметне компетенције и предузетништво „Техничке школе“, Књажевац је одржао четири састанка.

Чланови тима биле су наставнице Наташа Јанкуловић, Марија Цветковић, Драгана Цвејић-Вукић и Сања Маркулин.

На састанцима су планиране следеће активности и анализирана њихова реализација:

- Обележавање „Дечје недеље“ ,
- Такмичење Пословни изазов,

- Анализа годишњих и месечних планова наставника,
- Развој међупредметних компетенција,
- Учешће ученичке компаније „Мемо“ на Сајму ученичких компанија из недовољно развијених подручја Србије у Сурдулици,
- Учешће свих образовних профила на етно-сусретима „Традицијом у Европу“,
- Обележавање „Дана Светог Саве“,
- Поднети предлог пројеката по позиву Ерасмус+ за 2025.годину али резултати још увек нису објављени,
- Активности секције Креатива поводом обележавања Осмог марта,
- Учешће ученика свих образовних профила на Европском квизу новца и учешће ученика одељења VII-2 ОШ „Вук Караџић“,
- Едукативне радионице Народне банке Србије у нашој школи,
- Припрема и реализација прославе Дана школе,
- Чланови тима су на основу анализа годишњих и месечних планова наставника са акцентом на заступљеност међупредметних компетенција припремили обуку која ће се реализовати последње недеље у августу. На тај начин ће подстаћи наставнике да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција.

Подносилац извештаја, Сања Маркулин

2.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2024/2025. годину

Тим за инклузивно образовање је у периоду I полугодишта ове школске године одржао три састанка, и у II полугодишту такође три састанка. На састанцима је разматрана потреба за радом по ИОП-у за ученике који су уписали I разред, за ученике који су већ пратили наставу по ИОП-у у прошлој школској години, вредновање ИОП-а и организација матурског (завршног) испита.

У току ове школске године 6 ученика је пратило наставу по ИОП-у. Од тог броја, 5 ученика је радило по измењеном ИОП програму (ИОП 2), а 1 ученик по обогаћеном ИОП програму (ИОП 3). У I разред је уписан 1 ученик који је основну школу завршио по ИОП-у 2 и он је наставио средње образовање по ИОП-у 2. Остали ученици настављају да прате наставу по измењеном програму. Од тих ученика, 2 ученика су ове школске године завршили средњу школу (смер Обућар) и они су полагали матуру прилагођену својим могућностима.

Педагошко-психолошка служба је прикупила основне информације о ученици која је у основној школи похађала наставу по ИОП-у 2 и њеном постигнућу. На основу тога формирана је ученичка документација и предметни наставници су направили индивидуалне образовне планове за све ученике по ИОП-у.

Током године стручна служба је сарађивала са одељењским старешинама и родитељима ученика по ИОП-у и по потреби су организовани индивидуални састанци са њима (правдање изостанака, процена напретка ученика на класификационим периодима и др.).

На крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта, наставници су урадили евалуацију, вредновање за све ученике по ИОП-у. Дали су процену досадашњег спровођења и успешности рада по ИОП-у. Успешност спровођења ИОП-а је различита, углавном делимична, а код неких ученика поједини исходи су у потпуности остварени.

Донете су одлуке и дате препоруке:

- наставак рада по ИОП-у за све ученике који су у току године пратили наставу по овом прилагођавању.
- дате су смернице наставницима да на почетку следеће школске године ученици који нередовно долазе на наставу, или су ученици првог разреда, буду додатно праћени и посматрани, како би се опсервацијом стекао увид у њихове јаке или слабе стране.
- организовати обуке из области инклузивног образовања за наставнике који раде са децом којима је потребна додатна подршка.
- укључивање родитеља у изради ИОП-а и изради инклузивног плана у школи.

Овај извештај је разматран на састанку Тима за инклузивно образовање који је одржан августа месеца.

2.13. ИЗВЕШТАЈИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2024/2025 годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о: квалитету образовно-васпитног рада установе, остваривању циљева и исхода постигнућа (кроз праћење квалитета наставног процеса), развоју међупредметних компетенција, праћењу остваривања Школског програма, сарадњи са родитељима и промоцији школе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати и евалуира рад на актуелним пројектима школе, као и примену образовног софтвера у настави (коришћење електронског дневника, платформе Чувам те и сл., као и платформи за учење на даљину). Једна од примарних функција је сарадња и повезивање свих других стручних тимова у школи у јединствену целину са заједничким циљем.

Надлежности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су и:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе,
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценце),
- праћење развоја компетенција наставника, и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

На седници Наставничког већа од 12.09.2024. године, за чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе именовани су:

1. Љиљана Жикић, организатор практичне наставе, која је координатор актива,
2. Дарко Ранђеловић, психолог
3. Лидија Јевтић Вушковић, наставник стручних предмета грађевинске струке
4. Владан Цвејић, наставник физичког васпитања и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злаостављања и занемаривања
5. Дејан Радивојевић, члан Савета родитеља

У раду актива учествује представник Ученичког парламента, као и директор школе, Иван Амон.

У извештајном периоду реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

Одржана су два састанка Тима, на којима су разматрана следећа питања:

- Припремљен је и усвојен годишњи план рада Тима, подељена су задужења.
- Разматрани су сви кључни школски документи – Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. годину, Школски програм и Развојни план школе. Координатор Тима била је укључена у рад на припреми и доношењу свих наведених докумената. Разговарано је о усклађености рада и сарадњи стручних већа и тимова школе. Разматрана је организација наставе, како теоријске, тако и практичне, посебно оног дела који се одвија изван школе.
- Тим је разматрао начине унапређивања рада школских секција и подржао предлоге за што веће укључивање ученика за њихово планирање и организацију.
- Разматрано је стање безбедности ученика, као и организација дежурства наставника.
- У светлу самовредновања кључне области Програмирање, планирање и извештавање, дата је подршка иновирању школских образаца за глобално, оперативно и дневно планирање, уз усклађивање са законским елементима и обавезне обуке наставника (индивидуализација, међупредметне компетенције и др.). За сарадњу са Тимом за самовредновање биће задужена Љиљана Жикић, која је координатор тог тима.
- Тим је разматрао и информацију о спроведеном иницијалном тестирању, које није спроведено нити у пуном обиму, нити је евидентирано у еДневнику код свих наставника на предвиђени начин (Извештај је прилог извештаја о самовредновању).

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

Одржана су два састанка Тима, на којима је разматрана:

- Анализа успеха на крају I класификационог периода,
- Разматрана информација о току и запажањима прегледа педагошке документације наставника (глобални и оперативни планови, усклађеност са школским обрасцима, присутност свих потребних елемената и сл.)
- Припрема пројеката за конкурсе опремања школе. Могући конкурс ће бити почетком 2025. године, расписан од стране Министарства правде. Координатор Тима разговараће са наставницима (пре свега практичне наставе и вежби) и направити могућу листу потреба, коју треба ускладити са оптималним буџетом.
- Подржан је предлог плана уписа са 5 одељења свих струка и похваљене све активности које су организоване од стране директора школе и Тима за промоцију, како у граду, тако и у региону.
- Координатор Тима упознала је чланове са досадашњим током акционог истраживања о школским секцијама и најавила нове активности, будући да нема битнијег побољшања активности секција, нити веће укључености ученика.

II полугодиште

У току другог полугодишта одржана су три састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, као и много индивидуалних састанака, консултација, саветодавног рада, договора око даљег рада и анализе радних материјала. У извештајном периоду реализоване су следеће активности:

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

Одржан је један састанак Тима, на коме је:

- Разматран годишњи план рада Тима и предстојеће активности у другом полугодишту.
- Теме састанка биле су и:
 - Анализа реализације наставе (редовне, допунске, додатне) и ваннаставних активности у току I полугодишта,
 - Анализа рада Стручних већа и тимова школе у току I полугодишта,
 - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, мере за побољшање успеха,
 - Припрема прославе Савиндана,
 - Анализа извештаја о раду директора у току I полугодишта,
 - Организације интерних обука.
 - Сарадња са Тимом за самовредновање – анкетирање ученика i разреда и њихових родитеља (задовољство избором школе и адаптација на њу).

МАРТ – АПРИЛ

Одржан је један састанак Тима.

- Чланови Тима разматрали су припрему и организацију самовредновања рада школе у другом полугодишту (област квалитета ЕТОС, праћењереализације Акционог плана ШРП-а),
- Координатор Тима је, у сарадњи са предметним наставницима и директором школе, сачинила предлог пројекта, који је послат на конкурс Министарства правде. Циљ пројекта био је опремање машинске радионице и Тренинг центра савременим машинама и алатом. Пројекат је одобрен од стране Министарства правде и биће финансиран средствима у износу од 980.000,00 динара.
- Чланови Тима упознати су са информацијама након обилазака часова, о утврђеном квалитету наставе. Посебно је разговарано о припреми наставе, индивидуализацији, оцењивању, квалитету допунске наставе, незаинтересованости ученика за њено похађање и обукама наставника за њену припрему и реализацију,
- Преглед планова наставника и реализоване посете часовима показале су да проблем са школским обрасцима и њиховим детаљним попуњавањем свим потребним елементима, и даље постоји, посебно по питању планирања активности ученика, развијања међупредметних компетенција и самоевалуације.

- Тим је разматрао даљи ток самовредновања у другом полугодишту, а координатор Тима била је укључена у саветодавни и консултативни рад са подтимовима, уживо и путем дељених докумената. Уз сарадњу са члановима подтимова припремила је упоредиве упитнике за ученике и наставнике, намењене за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и ЕТОС. Такође је реализовала, у склопу обуке за организаторе практичне наставе, акционо истраживање везано за организацију и реализацију практичне наставе.

МАЈ – ЈУН

Одржана су два састанка Тима.

- Извештаји о успеху ученика разматрани су три пута, на другом класификационом периоду, на крају другог полугодишта и на крају године. Успех је на нивоу претходних година, а побољшање је присутно у виду смањења броја ученика који су понављали разред. Предлог је да се идентификација ученика за допунску наставу мора извршити до краја септембра, након иницијалних тестирања, да се она морају спроводити из свих предметасе њихови резултати морају искористити за даљу индивидуализацију наставе, у складу са потребама и могућностима ученика.
- Тим је периодично разматрао реализацију активности и планова из Годишњег плана рада школе и Школског програма. Констатовано је да су готово све планиране активности реализоване, а да код допунске наставе и школских секција и даље постоји мања заинтересованост ученика, слаби одзив ученика и мањи број активности од планираних.
- Чланови Тима учествовали су у изради предлога Плана стручног усавршавања наставника, у светлу уочених проблема у току године. Координатор Тима је препоручила наставницима обуке са сајта „Чувам те“, које су усмерене на оно што спада у потребе школе – васпитни рад, рад са ученицима који показују проблеме у понашању и др.
- Координатор Тима је, у сарадњи са директором школе, учествовала у припреми молби Министарству просвете, које су у току летњег распуста послате ради признавања одељења и група са мањим бројем ученика, помоћног наставника и библиотекара. Све молбе су одобрене и Тим је, разматрајући припремљеност школе за школску 2025/26. годину, закључио да постоје сви услови за њен успешан почетак. Иако са одељењем мање, нема нових технолошких вишкова. Формиране су планиране групе и направљена подела часова у којој су у највећој мери часови стручно заступљени. Школа је хигијенски и материјално припремљена за рад, усвојен је распоред часова (уз нови распоред разреда у сменама, због боље организације и безбедности ученика).
- Чланови Тима били су укључени у рад на припреми и изради Анекса Школског програма за школску 2025/26. годину. Координатор Тима је, на основу поделе часова, припремила Систематизацију за школску 2025/26. годину, уносила податке у ЈИСП, разматрала извештаје о реализацији ШРП-а од 2021-24. године и пратила реализацију Акционог плана Развојног плана школе.
- На крају школске године сачињен је извештај о раду Стручног актива у другом полугодишту и глобални план рада Стручног актива за школску 2025/26. годину.

Извештај припремила Љиљана Жикић,
Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

2.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2024/2025. годину

Прво полугодиште

На седници Наставничког већа, одржаној 12. септембра 2024. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, именован је Стручни актив за развој школског програма.

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/25. години су:

- Јелена Радисављевић, наставник стручних предмета економске и туристичке струке (координатор СА)
- Емина Голубовић, наставник стручних предмета економске и туристичке струке
- Милена Милијић, наставник стручних предмета кожарске струке
- Милан Вукић, наставник стручних предмета грађевинске струке

- Ивица Богдановић, наставник стручних предмета машинске струке,
- Петковић Маја, родитељ,
- Представник УП

У раду Стручног актива за развој школског програма учествује и директор школе, Иван Амон.

У току првог полугодишта одржана су три састанка Стручног актива за развој школског програма, уз велики број кратких индивидуалних састанака, консултација, договора, прегледа радног материјала и сл.

У извештајном периоду реализоване су следеће активности:

- Усвајање плана Стручног актива за развој школског програма за текућу школску годину.
- Анализа актуелног Школског програма и дефинисање оних његових елемената због чијих измена или допуна је припремљен и усвојен Анекс школског програма.
- Подела задужења унутар актива и израда Анекса ШП– преглед планова и програма наставе и учења за све образовне профиле и одељења, разматрања промена у наставним плановима и програмима (нови планови и програми наставе и учења, промена имена предмета, фонда часова, уџбеника итд.), школским секцијама, ваннаставним активностима и др.
- Договор о активностима којима се прати остваривање програма образовања и васпитања: праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе и директора школе, анализа и евалуација часова редовне наставе, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева, сарадња са другим школским тимовима, сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима и манифестацијама, у оквиру остваривања садржаја Школског програма и др.
- Сарадња са тимовима за осигурање квалитета и развој школе и самовредновање на припреми и анализи информисаности ученика о постојећим школским секцијама/ваннаставним активностима и њиховог интересовања за оснивање нових (упитник о информисаности ученика о школским секцијама/ваннаставним активностима у школској 2024/25. години је прослеђен руководиоцима секција и ваннаставних активности и члановима УП).
- Сарадња са Тимом за самовредновање на припреми, спровођењу и анализи самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање:
- упитник који се однос на планирање, програмирање и извештавање на нивоу школе и индивидуално планирање, програмирање и извештавање, који је прослеђен наставницима.
- Сарадња са Тимом за професионални развој и учешће у организацији и реализацији интерних обука наставника током првог полугодишта.
- Анализа остварености Школског програма и плана рада Стручног актива на крају I првог полугодишта, као и писање полугодишњег извештаја.

II полугодиште

У току другог полугодишта одржана су четири састанка Стручног актива за развој школског програма. Чланови стручног актива међусобно су сарађивали, веома често, и индивидуално, имали кратке састанке, ради договора и консултација.

У другом извештајном периоду реализоване су следеће активности чланова Стручног актива:

- Сарадња са Тимом за самовредновање (подтимом за област Етос). Координатор Тима одржала је неколико инструктивних и консултативних састанака са члановима наведеног подтима, успоставила комуникацију и сараднички рад и припремила упитник за наставнике - Сарадња са родитељима/другим законском заступницима и упитника за ученике о насиљу.
- Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе на измени глобаних планова и обрасца припреме за час.
- Сарадња са директором школе и руководиоцима стручних актива (Педагошки колегијум),
- Анализа тренутно важећих правилника и приручника о реализацији матурских испита за образовне профиле: архитектонски техничар, комерцијалиста, техничар за компјутерско управљање (CNC) машина (садржај МИ - писмени задатак из српског језика и књижевности, тест за проверу стручно-теоријског

знања и практични задаци) и завршног испита за образовни профил обућар (садржај ЗИ - практични задатак),

- Учесће у изради плана припремне наставе МИ/ЗИ, као и распореда полагања појединих испита у оквиру њих,
- Анализа похађања допунске, додатне и припремне наставе, као и рада школских секција, у сарадњи са психологом и члановима тимова за самовредновање.
- Анализа учешћа ученика школе на такмичењима по струкама и предметима, од окружног до републичког нивоа, и остварених резултата на њима,
- Учесће у припреми Дана школе,
- Анализа успеха ученика на матурским и завршном испиту,
- Анализа остварености актуелног Школског програма и дефинисање неопходних измена или допуна (израда Анекса школског програма), због измене структуре одељења по разредима и измене планова и програма наставе и учења код појединих образовних профила у наредној школској години,
- Анализа извештаја о успеху на крају школске године,
- Анализа реализације плана рада Стручног актива на крају II полугодишта, као и писање другог полугодишњег, односно обједињеног извештаја.
- Израда плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину,
- Подела задужења, међу члановима СА, за израду појединих делова ГПР-а школе за шк.2025/26. годину.
- Други послови од интереса за школу, по налогу директора школе.

Координатор Стручног актива за развој Школског програма, Јелена Радисављевић

2.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2024/2025. годину

У току првог полугођа школске 2024/25. године, Стручни актив за развојно планирање Техничке школе из Књажевца је имао три састанка. У другом полугођу су одржана 2 састанка. За планиран трећи састанак 29.08.2025. није било кворума.

Чланови овог актива били су Лидија Јевтић Вушковић – наставница стручних предмета, Марија Цветковић – наставница стручних предмета, Сања Маркулин – наставница стручних предмета, Марина Милошевић - педагошкиња, Иван Амон - директор, Јелена Живковић - представница СР и и Дуња Милошевић - представница УП.

Главне активности спороведене током првог полугођа су биле:

1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање
2. Израда предлога годишњег плана рада стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. и договор о начину рада
3. Допуна годишњег плана рада стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025.
4. Разматрање и планирање реализације ШРП 2024-2028 у школској 2024/2025.
5. Информисање наставничког већа
6. Сарадња са другим школским тимовима и активима
7. Упознавање са новим приручником за самовредновање (ЗВКОВ)
7. Прикупљање података и праћење реализације ШРП 2024-2028. у првом полугодишњем периоду
8. Полугодишње извештавање у школској 2024/2025

Актив је у посматраном периоду највише сарађивао са следећим тимовима: тимом за самовредновање, тимом за осигуравање квалитета и развој установе и тимом за професионални развој.

Главне активности у другом полугођу (о чему постоје и записници са састанака) су биле:

1. Активности на повећању доступности предметног документа
2. Већа сарадња са представницом УП
3. Анализа професионалног развоја запослених у односу на одређене развојне циљеве наше школе (развојни циљеви II, III и IV)
4. Праћење процеса самовредновања и учествовање у дистрибуцији штампаних упитника
5. Разговор о промотивним активностима
6. Разговор о тзв. другим мерама из ШРП које превазилазе садржаје појединих предмета

7. Припрема документа о праћењу реализације ШРП за ову школску годину

Што се тиче идентификовања проблема/недостатака и утврђивања смерница за даљи рад, препоруке су следеће:

- Укључити у актив представника локалне самоуправе
- Руководиоца стручног актива придружити педагошком колегијуму
- Наставити рад на усклађивању школске документације
- Додати мото школе у документ и евентуално сиже Европског развојног плана.

Марија Цветковић, координатор Стручног актива

2.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ ЕТОС

за школску 2024/2025. годину

Месец	Активности
Септембар	Сарадња са стручним активом за развојно планирање
Децембар	Љиљана Жикић као руководилац Тима за СВ је одржала интерну обуку 03.12. којој су присуствовали чланови подтима за Етос. Такође, у Гугл уч. Самовредновање и обезбеђивање квалитета поставила је: - важна школска документа (и тиме повећала њихову доступност), - Правилник о стандардима квалитета рада установе и - нови Приручник за самовредновање рада школе, ЗВКОВ, Београд 2024. и моделе упитника по областима (да би нам се олакшао даљи рад).
Мај	После НВ подељен је наставницима одштампан упитник „Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика у шк.2024/25 години“. Ово истраживање део је акционог плана Школског развојног плана, од 2024-28. године, за област квалитета Етос. Марија Цветковић је била задужена за поделу и прикупљање истих, а касније и за унос података у електронску верзију.
Јун	Дистрибуиран је електронски упитник ученицима на тему насиља. Углавном су га попуњавали ученици који су били на ПНО и користили рачунаре. 19.06.2025. је Марија Цветковић, испред подтима за Етос, унела све податке из одштампаних и упитника у електронску верзију упитника (да би се подаци могли обрадити)
Август 2025.	Учешће и изради извештаја о раду тима за самовредновање.

Марија Цветковић, наставник стручних предмета

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2024/25. године, обављала је дипломирани педагог Марина Милошевић.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са ученицима;
5. рад са родитељима/старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;

9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада.

I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

У току школске 2024/25. године педагог је обављала следеће активности:

- Учествовање у изради појединих делова Годишњег програма рада школе;
- Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе;
- Израда Школског програма;
- Израда годишњег плана рада педагога;
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике, родитеље.
- Израда месечних плана посете часовима;
- Израда распореда Отворених врата.
- Израда плана стручног усавршавања запослених.

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране педагога,.
- Педагог школе радила је на прегледу годишњих и оперативних планова наставника и састављала извештаје о потребним корекцијама. Такође, редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања.
- Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током школске године, педагог школе је пратила и имплементацију Правилника о оцењивању.
- Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Током школске 2024/25. педагог је координирала и самим тим и пратила реализацију рада тима за инклузивно образовање. О резултатима рада, динамици рада и сачињени су извештаји.
- Праћење одржавања Дечије недеље уз учешће у планираним активностима.
- Планирање и праћење завршног испита за ученике по ИОП-у 2.

III Рад са наставницима

Рад са наставницима током школске године био је заступљен кроз:

- Сарадњу са наставницима кроз учешће у раду тимова и стручним органима школе чији је рад предвиђен Планом рада за школску 2024/25. годину.
- Рад са наставницима укључивао је прегледање планова и програма и пружана им је помоћ у корекцији истих уколико је постојала потреба за тим, присуствовање часовима свих облика рада и давање повратне информације, савета за унапређење наставе.
- Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, одржавање предавања ученицима на часовима одељењских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите.
- Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење документације).
- Преглед и инструкције за кориговање пропуста у вођењу педагошке евиденције у Дневницима рада.
- Педагог је пружала саветодавну помоћ наставницима кад год су затражили савет, подршку а односи се на понашање ученика на часу, однос између самих ученика.
- Реализовање планираних активности са наставницима у оквиру семинара који су праћени.

IV рад са ученицима

Рад са ученицима у току шк. 2024/25. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању. Рад са ученицима реализован је кроз индивидуални саветодавни и групни – радионичарски рад.
- Рад са ученицима 4. разреда у оквиру професионалне оријентације-радионица на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, самопроцена ученика.
- Организовање радионица за ученике 1. разреда (Ефикасно учење, стилови учења).
- Рад са ученицима који се образују по ИОП-у 2.
- Идентификација одељења у којима је велики проценат ученика са проблемима у понашању (одељења смера Обућар) и рад са тим одељењима.

V Рад са родитељима

- Сарадња педагога са родитељима је током године реализована како на иницијативу родитеља тако и на иницијативу педагога у сарадњи са одељењским старешинама ученика.
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Учешће у припреми обавештења која се односе на родитеље/старатеље ученика.
- Учешће у стручном органу школе -Савету родитеља.
- Сарадња са родитељима ученика по ИОП-у 2.
- Сарадња са родитељима током конкурса за ученичке стипендије и кредите.

VI Рад са директором, стручним сарадницима

Са директором и психологом школе остварена је квалитетна и продуктивна сарадња која је резултирала правовременом реализацијом свих планираних активности и радионица.

- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Одељењског и Наставничког већа.
- Сарадња је остварена кроз припремање различитих докумената, прегледање педагошке документације, припремање разних извештаја и сачињавање образаца са циљем унапређења рада.
- Сарадња са директором и психологом је остварена у оквиру рада стручних актива, тимова, већа.
- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...).

VII Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је током школске 2024/25. године учествовала у раду тимова унутар школе и то:

1. Члан педагошког колегијума;
2. Координатор тима за инклузивно образовање;
3. Члан тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Члан тима за професионални развој;
5. Члан актива за развојно планирање;
6. Члан тима за додатну подршку ученицима, прилагођавање школској средини;
7. Члан комисије за избор ученика генерације.

Присутствовала је на седницама Наставничког и Одељењског већа, и по завршетку класификационих периода педагог је радила анализу успех и дисциплине, која је презентована Наставничком већу. Припремала је и друге материјале и извештавала по задужењу.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Центром за социјални рад;
- Сарадња са Полицијском станицом;
- Сарадње са основним и средњим школама из локалне заједнице;

- Сарадња са предшколском установом „Бајка“;
- Сарадња са Црвеним крстом;
- Сарадња за високообразовним установама-факултетима.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Као што је годишњим и оперативним планирањем рада предвиђено, педагог се припремала за индивидуални и групни рад са ученицима, рад са наставницима, учешће у раду стручних органа и тимова као и за сарадњу са надлежним установама – припремом одговарајућих упитника, материјала за индивидуални рад и за радионице, писањем извештаја и анализа.

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу.
- О раду са ученицима, раду са наставницима, раду тимова чији је координатор, кроз сарадњу са институцијама континуирано је вођена евиденција, написани су и предати потребни извештаји.
- Током године педагог школе се и стручно усавршавала у оквиру и ван установе: држање интерних обука у школи, похађање стручних скупова и семинара, похађање вебинара.
- Детаљан извештај о стручном усавршавању педагога школе, налази се у Извештају о стручном усавршавању запослених који је достављен у електронском облику стручној служби школе.

Марина Милошевић

3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину

Послове стручног сарадника, психолога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2024/25. године, обављао је дипломирани психолог Дарко Ранђеловић.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са ученицима;
5. рад са родитељима/старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Учествовао сам у изради извештаја о успеху и владању ученика на класификационом периодима школске 2024/25. Године, као и пре/након разредних, поправних и матурских испита

Био сам члан тима за инклузивно образовање, учествовао у изради педагошког профила и плана активности за ученике који наставу похађају по ИОП-1, ИОП-у 2. и ИОП-3. Учествовао сам у процесу вредновања остварености ИОП-а на крају првог и другог полугодишта и у раду Педагошког колегијума

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Заједно са директором, педагогом школе обишли смо 49 редовних и 1 огледни час, и дали смо предлоге за њихово унапређење.

Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у области наставе и учења.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Обављао сам саветодавни рад са ученицима након конфликта и других лакших повреда обавеза ученика. Укључен сам са одељењским старешинама/педагогом школе у мерама појачаног васпитног рада са

ученицима који су учинили лакше и теже повреде обавеза ученика. Учествовао сам у вођењу васпитно дисциплинских поступака код тежих повреда обавеза ученика.

Саветодавно сам деловао у смислу мотивисања ученика за повећањем нивоа аспирације и мотивације у учењу. Заједно са одељенским старешинама и педагогом школе пратим понашање ученика, посебно код ученика прве године и делујемо саветодавно у циљу боље адаптације и поштовања правила школе од стране ученика.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Превасходно је реализован кроз ;

- Пружање помоћи у раду са ученицима који имају тешкоћа у учењу и/или социјалним и комуникацијским вештинама
- Анализа коришћења метода и облика рада у настави
- Остваривање циљева професионалне оријентације ученика
- Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Пружао сам саветодавну помоћ родитељима/законским заступницима у васпитном раду са децом, као и саветодавну помоћ родитељима/законским заступницима ученика који наставу похађају по ИОП-у.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовао сам у раду тима за инклузивно образовање, у раду Педагошког колегијума, у раду Наставничког и одељенских већа, учествовао и извештавао у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у раду Ученичког парламента, у раду тима за самовредновање. координисао тимом за додатну подршку, учествовао у раду актива за развој школског програма и раду актива за школско развојно планирање.

Сарађивао сам са директором, педагогом школе свакодневно, а по потреби и са секретаром школе и координатором тима за самовредновање, са координатором тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

По потреби прибављао сам и слао потребне податке у школску управу, локалну самоуправу.

На захтев Центра за социјални рад прикупљао сам и слао податке о редовности похађања, понашању и школском успеху ученика који су корисници услуга Центра.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Похађао сам семинар "Како до квалитетне наставе и учења"; стручни скуп "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе".

Савладао сам обуке на платформи Чувам те "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"; "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" и друге. Учествовао сам у више интерних обука.

Водио сам евиденцију о свом раду, израђивао месечне планове рада психолога, израђивао записнике и извештаје са седница тима за додатну подршку.

Дарко Ранђеловић

3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА за школску 2024/2025. годину

1. Увод

У складу са обавезама наставника у звању педагошког саветника, као и Планом рада за школску 2024/25. годину, реализован је низ активности усмерених на:

- подршку наставницима у наставној пракси,
- стручну подршку у области оцењивања, планирања и индивидуализације,
- организацију интерних обука,
- сарадњу са тимовима школе (тим за самовредновање, тим за професионални развој),
- унапређење наставе путем угледних и огледних часова,

- подршку професионалном развоју наставника,
- пружање помоћи новим наставницима и приправницима.

2. Реализација планираних активности

2.1. Стручна подршка наставницима

Током године пружена је континуирана саветодавна подршка наставницима кроз следеће активности:

- Консултације о иницијалним тестовима, формативном оцењивању и повратним информацијама (септембар).
- Индивидуални разговори и подршка у планирању наставе (више термина, нови наставници, приправници).
- Помоћ наставницима у ситуацијама када ученици не напредују у складу са потенцијалима – анализа успеха, дефинисање мера (децембар, фебруар).
- Подршка при изради наставних материјала и припрема за тематске/угледне часове (фебруар – април).

2.2. Интерне обуке

Организовано је и реализовано више интерних обука:

- Планирање наставе према исходима (септембар)
- Развијање међупредметних компетенција (октобар)
- Методе активне наставе (децембар)
- Индивидуализација, мотивација и подршка ученицима (април)
- Вештачка интелигенција у образовању - водич за наставнике (јул)

Обуке су биле практично оријентисане, са разменом искустава и конкретним примерима из наставе.

2.3. Сарадња са школским тимовима

Активно сам учествовала у раду тима за израду Годишњег плана рада школе. Имала сам континуирану сарадњу са тимом за самовредновање – анализа реализованих обука, дефинисање мера за унапређење, као и са тимом за професионални развој – планирање потребних интерних обука, праћење развоја компетенција.

2.4. Професионални развој наставника

Професионални развој наставника унапређивала сам кроз планирање и праћење реализације стручног усавршавања ван установе, подршку колегама у припреми и реализацији угледних и огледних часова, али и присуством конференцијама и обукама у оквиру пројеката (ERISSE, Млади ослушкују).

2.5. Подршка приправницима и новим колегама

Константно сам пружала подршку приправницима кроз разговоре и анализе припрема (са приправницима Милица Божић, Милош Стевановић) и при увођењу у посао наставници физичког васпитања (Марина Станојевић).

3. Анализа и процена ефеката

Планиране активности су у великој мери реализоване. Интерне обуке су довеле до бољег разумевања наставника о важности исхода у настави, јаче повезаности предмета кроз међупредметне компетенције, примене активних метода рада у настави, свесније примене индивидуализације наставе и мотивације ученика и на крају, упознавању могућности уштеде времена кроз примену вештачке интелигенције.

Присуство наставника и повратне информације указују на висок ниво ангажованости и заинтересованости за континуирано унапређивање наставне праксе.

4. Препоруке и даљи кораци

У даљем раду потребно је наставити праћење реализације огледних и тематских часова, организовати обуке у мањим групама по потребама предметних већа, увести систем повратних информација након обука у виду кратких анкета и подстицати наставнике на израду електронских материјала и размену добрих примера праксе.

5. Закључак

Током школске 2024/25. године као педагошки саветник била сам ангажована у свим сегментима рада који доприносе квалитету наставног процеса, професионалном развоју наставника и подршци ученицима. Планиране активности су у целини реализоване, а додатно је реаговано и на текуће потребе запослених. Остварена сарадња са тимовима и наставницима представља добру основу за даљи развој културе квалитета у школи. Педагошки саветник

Златица Геров

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за шк. 2024/2025. годину

Површина школске библиотеке је 124 м², површина читаонице 92м², простор за складиштење књига 32м², полице за књиге 143 метра дужна.

Библиотечки фонд за школску 2024/2025. годину износи 9 399 наслова.

Укупно ученика у школској 2024/2025. години је био 363, број одељења 15, укупно запослених 48 наставника.

Школска библиотека Техничке школе у школској 2024/2025. години обавила је следеће активности:

- Свакодневно издавање књига и публикација ученицима и наставницима;
- Омогућавање коришћења просторије библиотеке у сврху читаонице, сваког радног дана током радног времена библиотеке;
- Набавка и пријем нових публикација, пре свега лектире;
- Набавка и пријем школских уџбеника, који су дефицитарни у библиотеци;
- Учешће на семинарима намењеним школским библиотекарицама;
- Сарадња и посете културним установама у општини (музеј, библиотека);
- Обележавање пригодних свечаности, као што су: Дан матерњег језика (21. фебруар), Дан књиге (16. април), Дан поезије, Европски дан језика (26. септембар);
- Припрема зидних новина;
- Учешће у припреми школског листа;
- Одржавање часова *Креативног писања*
- Учешће у обележавању Дана Светог Саве – школске славе, Дана школе, Новогодишње чаролије, Еко-сајма, манифестације "Традицијом у Европу" и слично;
- Учешће у промоцији школе.
- Попис библиотечке грађе није спроведен из објективних разлога и померен је за школску годину 2025/2026. Изабрани су ученици који ће помагати у попису библиотечке грађе.
- Урађен је распоред рада школског библиотекара на издавању књига и осталих активности;
- Извршена је промоција рада школске библиотеке;
- У сарадњи са Ученичким парламентом одржана је берза уџбеника;
- Обележен је Дан школских библиотека;
- Реализована је сарадња са градском библиотеком у оквиру манифестације „Чаробне полице Библиотечке“;
- Школски библиотекари су учествовали на стручном скупу за школске библиотекаре у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ у Зајечару; Тема: Ревизија и попис библиотечке грађе;
- Иницирана је набавка софтвера за електронско пословање;
- Набављена, архивирана и евидентирана нова библиотечка грађа;
- Успостављена је сарадња са Црквеном Општином града Књажевца.

Библиотекари Техничке школе:

Наташа Аранђеловић

Славица Митић

Јелена Милошевић Петровић

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ за шк. 2024/2025 годину

У складу са обавезама и задужењима организатора практичне наставе, али и потреба школе, односно налога директора школе, у школској 2024/25. години обављала сам, индивидуално или са сарадницима, многобројне задатке. Као најважније, издвојила бих:

1. Учешће у планирању образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години, као и у планским активностима за школску 2025/26. годину,
2. Сарадњу са социјалним партнерима школе и другим организацијама, установама и удружењима,
3. Организацију и праћење реализације практичне наставе, вежби, као и практичне наставе и вежби у блоку,
4. Сарадњу са директором, стручним сарадницима и секретаром школе (Годишњи план рада школе, Систематизација послова и задатака, уношење и ажурирање података у ЈИСП, припрема пројеката, дописи МП (признавање одељења са мањим бројем ученика, група за језике, изборне предмете, вежбе и практичну наставу, библиотекара и помоћног наставника, спровођење акционих истраживања везаних за практичну наставу и вежбе, педагошко-инструктивни рад и др.)
5. Сарадњу са стручним већима, школским тимовима и активима, активно учешће у раду стручних органа школе,
6. Координирање Тимом за осигурање квалитета и развој школе и Стручним активом за развој школског програма, учешће у изради анекса ШП и ГПР,
7. Сарадњу са подтимовима за самовредновање и учешће у припреми, организацији и реализацији самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање и Етос – од припреме до анализе резултата,
8. Спровођење бројних акционих истраживања и подношење извештаја Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору,
9. Допринос унапређењу квалитета рада школе кроз припрему и слање пројекта за опремање школе савременим наставним средствим на конкурс Министарства правде (послати пројекат за опремање машинске радионице и Тренинг центра одобрен је за финансирање у износу од 980.000,00 динара),
10. Реализацију групних и индивидуалних интерних обука наставника, као и лично стручно усавршавање - на семинарима МП (платформа „Чувам те“), вебинарима и у оквиру установе,
11. Израду иновираних школских образаца за припрему наставе (глобални и оперативни планови наставника),
12. Израду наставног материјала за интерне обуке у области развијања међупредметних компетенција ученика и постављање материјала у Гугл учионицу Наставничко веће, консултативни рад,
13. Сарадњу са Тимом за самовредновање (планирање, реализација активности, извештавање) и Стручним активом за развојно планирање на праћењу и евалуацији активности из новог ШРП-а, као и другим школским тимовима и активима,
14. Активности и послове усмерене на унапређење квалитета практичне наставе и квалитета рада школе.
15. Друге послове од интереса за школу, а по налогу директора школе.

Сви наведени задаци испуњени су у потпуности, у делу који је зависио од личног ангажовања.

Посебно бих истакла да је, кроз сарадњу са социјалним партнерима, свим ученицима, заинтересованим за учешће на конкурс за ученичке стипендије и кредите Министарства просвете, омогућено да склопе уговоре са компанијама/предузећима, на основу тога конкуришу за ученичке кредите који се дају за дефицитарна занимања (обућари). Због измене правила конкурса, у протеклој школској години, било је и одбијених ученика, због којих сам писала додатну молбу за одобрење стипендирања, али оне нису одобрене.

У циљу припремних активности за овогодишњи конкурс, ажурирала сам Уговор са послодавцима и успоставила сарадњу за планирање реализације дела практичне наставе у погонима фабрике „Falc East“ d.o.o. Knjaževac.

Табеларни преглед најважнијих активности налази се на наредној страни извештаја.

.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Реализовано (да/делимично/не)	Докази
Учешће у планирању образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години и рад на школским документима	Август – септембар 2024. године, измене, по потреби, у току школске године	- Планирање наставе – утврђивање недељног и годишњег фонда часова теоријске наставе, вежби, практичне наставе и наставе у блоку, - Израда Систематизације за шк. 2024/25. годину, унос и ажурирање података у ЈИСП-у, - Учешће у изради решења о 40-точасовној радној недељи запослених, - Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада ОПН и израда самог документа), - Планирање, консултације и учешће у изради распореда часова редовне наставе, - Планирање и израда распореда дежурства наставника, - Учешће у планирању тематске недеље, - Увид у глобалне и оперативне планове наставника практичне наставе, саветодавни рад са наставницима.	Директор школе, предметни наставници, наставници практичне наставе, руководиоци и чланови стручних већа, тимова и актива,	Реализовано у потпуности	Увид у школску документацију и евиденцију, белешке организатора практичне наставе
Сарадња са са социјалним партнерима школе и другим организацијама и удружењима	Август – септембар 2024 године	- Планирање практичне наставе (остваривање контаката са предузећима ради планирања реализације практичне наставе и склапање уговора о пословно техничкој сарадњи са школом), - Разговор са послодавцима и посредовање у склапању уговора послодаваца са родитељима, ради конкурсисања обућара за ученичке кредите.	Директор школе, руководиоци и запослени у компанијама, педагог, психолог одељењске старешине	Реализовано у потпуности	Увид у документацију (уговори, списак одобрених)
Организација и праћење реализације практичне наставе, вежби, као и практичне наставе и вежби у блоку	Септембар 2024., током школске године	- Планирање практичне наставе у школи – преглед радионица, набавка материјала и алата, периодичних поправки и др, - Учешће у изради распореда практичне наставе и вежби из стручних предмета, укључујући и блок наставу,	Директор, чланови стручних већа, предметни наставници теоријских предмета и практичне наставе, чланови ОВ, одељењске старешине	Реализовано у потпуности	Увид у школску документацију (распореди, елаборат и др.)
	Новембар 2024.	- Праћење реализације практичне наставе и вежби, - Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, посебно у оквиру практичне наставе и наставе стручних предмета који се реализују кроз вежбе, предлог мера за побољшање успеха, - Учешће у планирању уписа за шк.2025/26. годину, - Учешће у изради распореда блок наставе (практична настава и вежбе).			Записници ОВ, белешке, распоред

Организација и праћење реализације практичне наставе, вежби, као и практичне наставе и вежби у блоку	Децембар 2024.	- Анализа реализације практичне наставе за све образовне профиле који је имају по плану и програму наставе и учења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, посебно у оквиру практичне наставе и наставе стручних предмета који се реализују кроз вежбе, као и уопштено у одељењима III степена, - Праћење реализације додатне, допунске наставе и ваннаставних активности из стручних предмета, - Планирање интерних обука за јануар месец.	Директор, чланови стручних већа одељења III степена	Реализовано у потпуности	Записници СВ, есДневник, белешке
	Јануар 2025.	- Преговори са руководством компаније око почетка практичне наставе обућара у погонима Falc Easta у II полугодишту, - Учешће у пријему свих група, обилазак фабрике, упознавање ученика и наставника са правилима понашања и безбедног рада, договор око начина рада, - Организација контроле и поправке машина у радионицама, набавка материјала (куповина и помоћ компаније Falc East d.o.o.).	Директор, руководство и запослени компаније, наставници практичне наставе кожарске струке		Фотографије, документација компаније
	Фебруар – јун 2025	- Праћење реализације практичне наставе, вежби и допунске наставе, - Анализа успеха и дисциплине ученика на другом класификационом периоду, посебно у оквиру практичне наставе и наставе стручних предмета који се реализују кроз вежбе, предлог мера за побољшање успеха, - Реализација припремне наставе за завршни испит и матурске испите, - Пријава екстерних чланова комисија за ЗИ и МИ, - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта.	Предметни наставници, директор школе, стручни сарадници	Реализовано у потпуности	Белешке, извештај о посети часовима, извештај стручних сарадника
Активности усмерене на унапређење квалитета практичне наставе и вежби, као и квалитета рада школе у целини	Фебруар – март 2025.	Припрема и слање предлога пројекта за опремање школе савременим наставним средствима, укључујући опрему за практичну наставу у машинској струци и опрему за вежбе у оквиру стручних предмета грађевинске струке (конкурс Министарства правде).	Предметни наставници, директор школе	Реализовано у потпуности – пројекат је прихваћен за финансирање – одобрена средства 980.000,00 динара	Послати пројекат
	Фебруар – јун 2025.	- Разговор са директором и стручном службом о часовима практичне наставе које су посетили, - Планирање педагошко-инструктивног рада са наставницима, на основу уочених недостатака, - Анализа реализације практичне наставе и вежби у I полугођу и писање полугодишњег извештаја о раду, - Припрема и спровођење истраживања о организацији и реализацији практичне наставе и вежби у шк.2024/25. години.	Директор школе, педагог, психолог, наставници практичне наставе и вежби	Реализовано у потпуности	Белешке, извештај о посети часовима, план педагошко -инстр. рада, извештај ОПН

Реализација групних и индивидуалних интерних обука наставника, као и лично стручно усавршавање	Септембар 2024. – април 2025.	- Континуирани саветодавни рад/интерне обуке чланова Тима за самовредновање рада школе – стандарди квалитета рада школе, планирање и организација самовредновања у школској 2024/25. години, - Индивидуални педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима (самовредновање, различита питања у вези наставе, планирање наставе – међупредметне компетенције), непосредно и путем учионице, - Праћење стручне литературе, акредитованих семинара и стручних скупова и платформи за учење, - Израда наставног материјала и школских образаца за примену међупредметних компетенција у планирању теоријске и практичне наставе.	- Чланови Тима за самовредновање, - Колеге, учесници интерних обука - Тим за професионални развој, - просветна саветница ШУ	Реализовано у потпуности	Евиденција обуке, сертификат, фотографије
Реализација групних и индивидуалних интерних обука наставника, као и лично стручно усавршавање	Септембар 2024. – април 2025.	- Припрема и реализација интерних обука током зимског распуста - Лично стручно усавршавање – семинари са платформе „Чувам те“ (Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце). - Израда едукативног материјала и ажурирање дела Гугл учионице Наставничко веће, који је посвећен интерним обукама.	Колеге наставници, учесници интерних обука	Реализовано у потпуности	Евиденција обуке, сертификат, фотографије
Учешће у образовним пројектима	Мај 2025.	- Подршка у реализацији актуелних школских образовних пројеката. - Подршка планирању и организацији активности секције „Креатива“.	Група ученика и наставника из обе школе	Реализовано у потпуности	Сертификат, фотографије, видео материјал

Координирање Тимом за осигурање квалитета и развој школе и Стручним активом за развој школског програма, сарадња са стручним већима, школским тимовима и активима и активно учешће у раду стручних органа школе	Септембар 2024. - јун 2025.	▫ Подршка активностима Стручног актива за развој школског програма, ▫ Координирање радом Тима за осигурање квалитета и развој школе, ▫ Учесће у изради анекса Школског програма и Годишњег плана рада школе, ▫ Успостављање сарадње са другим тимовима и активима, организовање заједничких састанака, групних и индивидуалних обука, посебно са члановима подтимова за самовредновање, ▫ Спровођење акционог истраживања о интересовањима и учешћу ученика у школским секцијама и ваннаставним активностима, ▫ Презентација резултата истраживања на НВ, СР и ШО, ▫ Подршка подтимовима за самовредновање Програмирања, планирања и извештавања и Етоса у спровођењу истраживања (израда упитника, анализа истраживања, сараднички рад на евиденцији доказа), ▫ Учесће у изради Акционог плана за унапређење квалитета области наведених области и припрема презентације за НВ, СР и ШО, ▫ Подршка осталим подтимовима за самовредновање, ▫ Припрема истраживања за ученике I разреда и њихове родитеље (Гугл упитници, задовољство школом и адаптација на школу), ▫ Учесће у периодичној анализи Школског програма и припреми његовог анекса. ▫ Учесће у раду свих стручних органа школе.	Наставници, чланови Тима за осигурање квалитета и развој школе, Стручних актива за развој ШП и развојно планирање, чланови подтимова за самовредновање	Реализовано у потпуности	Записници , увид у школску документацију и евиденцију, презентације, упитници , Гугл документи и др.
Учесће у планирању образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину и рад на школским документима	Јул- август 2025. године	▫ Планирање наставе за шк.2025/26. годину – утврђивање недељног и годишњег фонда часова теоријске наставе, вежби, практичне наставе и наставе у блоку, ▫ Израда Систематизације за шк. 2025/26. годину, унос и ажурирање података у ЈИСП-у, ▫ Учесће у припреми дописа за МП (признавање одељења, група, помоћног наставника и др.), ▫ Учесће у изради решења о 40-точасовној радној недељи запослених, ▫ Учесће у изради Годишњег плана рада школе (план рада ОПН, и израда самог документа), Извештаја о раду школе (извештај ОПН, извештаји о раду тимова чији сам била координатор), извештаја о самовредновању и акционих планова ШРП-а. ▫ Ажурирање и дељење глобалних и оперативних планова наставника, као и дневних припрема, саветодавни рад са наставницима.	Директор школе, предметни наставници, наставници практичне наставе, руководиоци и чланови стручних већа, тимова и актива	Реализовано у потпуности	Увид у школску документацију и евиденцију, белешке организатора практичне наставе

Успостављање сарадње са социјалним партнерима школе и другим организацијама и удружењима	Август 2025. године	- Планирање реализације практичне наставе (остваривање контаката са могућим новим социјалним партнерима, ради склапање уговора о пословно техничкој сарадњи са школом и реализације дела практичне наставе у њиховим погонима). - Припрема пратеће документације и евиденције, саветодавни рад са наставницима практичне наставе.	Директор школе, руководиоци и запослени у компанијама, педагог, психолог одељењске старешине	Реализовано у потпуности	Увид у документацију (уговори, списак одобрених кредита)
Остале активности	Током школске године	- Вођење документације о свом раду, - Прикупљање и сређивање података потребних за писање различитих дописа (стручност наставника и сл.) и извештаја, - Промоција активности ученика и наставника школе, - Учешће у ажурирању Фејсбук странице школе, - Други послови од интереса за школу и по налогу директора школе (ЈИСП, систематизација, молбе за признавање одељења, група, библиотекара и помоћног наставника и др.).		Реализовано у потпуности	Увид у документацију и евиденцију школе, школски лист и ФБ страница школе и др.

Подносилац извештаја, Љиљана Жикић, организатор практичне наставе и вежби

4. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

4.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ У СЕВЕРНОЈ ИТАЛИЈИ

У суботу, 14. септембра, након техничког прегледа од стране полиције, у 17:00 ученици четвртог разреда су са својим одељењским старешинама кренули пут Италије.

Уследила је ноћна вожња кроз Србију, Хрватску и Словенију (праћена јаком кишом), без задржавања на хрватској граници. У Пунта Сабиони група је стигла у 10:00, а потом смо се бродифеом превезли до Венеције и уследио је обилазак града и локалитета, а потом слободно време: : Трг Светог Марка, Дуждева палата, Канал Гранде, Мост уздаха, Мост Ријалто, базилика цркве Santa Maria della Salute. Повратак групе у Пунта Сабиони, а потом наставак путовања у Лидо ди Јесоло. Након смештаја у хотелу Тренто, ученици су имали слободно време, потом је уследила вечера, па ноћење.

Ујутру, након доручка и напуштања хотела, група је кренула у Падову. Од 10:00 до 12:00 сати обилазили смо град и локалитете: Трг Prato della Valle, Базилика Светог Антонија, споменик Гатамелати. Настављамо путовање до Вероне, уз обилазак града и локалитета: Трг Бра, Трг Ербе, торањ Ломберти, Трг Сињори, палата Мафеји, Јулијина кућа. Путовање групе до Монтекатинија, вечера и смештај у хотелу Холидеј.

Четвртог дана, након доручка, група је кренула пут Фиренце. У 10:00 локалним возом превезли смо се до центра града, где нас је чекао локални водич и кренули у обилазак. У 16:00 кренули смо у Пизу где смо обишли Криви торањ. Уследио је повратак групе у хотел, вечера и ноћење.

Петог дана ујутру, након доручка, напустили смо хотел и кренули ка Болоњи. Због јаке кише, у Болоњи је било краће задржавање и група наставља пут ка Трсту и обилазак града и локалитета: Понте Росо, црква Сан Антонио, српска црква Свети Спиридон, Трг уједињења Италије.

У 20:00 крећемо пут Србије, кроз Словенију и Хрватску (без застоја на граничном прелазу), са краћим успутним задржавањима.

Око 10:00 наредног дана, 19. септембра, стигли смо у Књажевац.

Путовање је протекло у најбољем реду, по унапред утврђеном плану и програму.

Екскурзију су реализовале одељењске старешине, Ивана Богојевић и Младен Милошевић, у пратњи наставнице Иване Спасић.

Вођа пута
Ивана Богојевић,
наставник српског језика и књижевности

4.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Екскурзија за ученике трећег разреда реализована је у Републици Српској, у периоду од 10. до 12. септембра. На екскурзији је било 34 ученика - 26 из одељења III₂ и 8 из одељења III₃. Ученике су пратиле одељењске старешине Драгана Цвејић-Вукић и Мила Станисављевић и Марија Цветановић, секретар школе. Екскурзија је реализована преко агенције „Пера турс“ из Зајечара.

Група је кренула са уговорене локације, испред Техничке школе, након прегледа аутобуса, у 5 сати. Путовали смо преко Крагујевца и Чачка, са успутним паузама, до Вишеграда, где смо стигли у поподневним сатима. Обишли смо Вишеград и мост на Дрини, Андрићград, а за ученике који су желели, организована је вожња бродифеом. Након тога имали смо слободно време за индивидуално разгледање. Након тога кренули смо за Требиње, где смо стигли у вечерњим сатима и сместили се у хотелу „Ин 3*“. Уследила је пансионска вечера и слободно време за индивидуалне активности.

Другог дана, након пансионског доручка, уследио је трансфер групе до манастира Тврдош. Након повратка у Требиње, група је разгледала град са локалним водичем, а након тога обишла Цркву Херцеговачка Грачаница. Након тога уследило је слободно време и пансионска вечера и вечерње дружење.

Након пансионског доручка трећег дана напустили смо хотел и путовали до националног парка Сутјеска, где смо обишли Тјентиште, меморијални комплекс и споменик.

Наставили смо путовање до Мокре горе и обишли Дрвенград на Међавнику. Погледали смо Кустуричин филм. Након паузе за слободне активности упутили смо се ка Књажевцу, где смо, уз успутне паузе, стигли у 22 сата.

Проблем који је настао, а који смо на време и ефикасно решили, био је губитак личне карте једног ученика. Уз поштовање процедура, ученик је, уз помоћ одељењског старешине, успео да добије привремени документ за прелазак границе.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, уз добру организацију, савесне наставнике и представнике школе, као и добре ученике.

Подносилац извештаја,
Драгана Цвејић Вукић

4.3. ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕТЕ МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ ГРАЂЕВИНАРСТВА У БЕОГРАДУ

Ученици првог разреда одељења грађевински техничар су 25. априла 2025. године посетили Међународни сајам грађевинарства у Београду. Стручну екскурзију смо започели испред школе, где смо се окупили у 6:30 и кренули ка Београду, мини аутобусом са 20 места. На сајам смо стигли око 11:00 и одмах кренули да посетимо штандове. На сајму смо били до 13:00, када смо отишли до Београда на води и посетили Т.Ц. Галерија. Након неколико сати шетње, око 17:00 смо кренули за Књажевац.

Сајам грађевинарства је одржан од 23. до 26. априла 2025. године у халама Београдског сајма. На овогодишњој изложби новина у грађевинском сектору представило се више од 400 излагача из 27 земаља. Специјализована међународна манифестација обухватила је најразличитије сегменте грађевинске индустрије – од истраживања и пројектовања, преко изградње и одржавања објеката у високоградњи, нискоградњи и хидроградњи, до представљања најсавременијих материјала, грађевинских машина, уређаја и алата.

Такође, посетиоци су имали прилику да се упознају са новим технологијама у грађевинарству, укључујући паметне системе за управљање објектима, аутоматизацију и дигитализацију. Излагачки програм обухватио је и елементе за све присутније паметне куће, од којих су неке изграђене по најсавременијим еколошким стандардима

Милан Вукић,
наставник стручних предмета грађевинске струке

4.4. ИЗВЕШТАЈ СА БЕОГРАДСКОГ САЈМА КЊИГА

У петак 25. октобра ученици првог разреда образовног профила комерцијалиста, туристички техничар, архитектонски техничар и техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, као и чланови драмске и новинарске секције организовано су посетили Сајам књига у Београду.

Полазак је био у 7:00 часова испред Техничке школе и након путовања преко Зајечара, Параћина и Ђуприје, група је направила паузу у Јагодини. Путовање је настављено ка Београду и на Сајам смо стигли у 11:30.

До 14:00 часова у мањим групама обишли смо све три хале 67. Међународног сајма књига, најрепрезентативнију књижевну манифестацију, не само у овом делу Европе, него и на ширем међународном плану. Земља, почасни гост, ове године била је Куба, која је представила своју традицију и културну разноврсност. Поред Кубе, своје културе и књижевности, представили су и аутори из Белорусије, Републике Српске, Италије, Грчке, Ирана, Конга, Марока, Немачке, Румуније, Русије, Туниса, Турске, Украјине, Хрватске и Црне Горе.

У 14:00 часова отишли смо у ТЦ "Галерија", где су ученици имали слободно време до 17:00 часова, када смо кренули пут Књажевца. Паузу од пола сата направили смо у Великој Плани, а у Књажевац, испред школе, стигли у 21:30.

Ученике (81) су пратиле наставнице Сања Маркулин, Емина Голубовић, Ивана Богојевић, Драгана Цвејић Вукић и Јелена Милошевић Петровић.

Путовање је протекло у најбољем реду.

Вођа пута
Ивана Богојевић, наставник српског језика и књижевности
Драгана Цвејић Вукић, наставник српског језика

4.5. ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ

Група ученика првог разреда, образовних профила комерцијалиста и туристички техничар (I₂, I₄) и другог разреда, образовног профила комерцијалиста (II₂), у пратњи својих одељенских старешина Емине Голубовић, Сање Маркулин и Наташе Аранђеловић, као и наставнице Наташе Јанкулоски, учествовала је у стручној посети Народној банци Србије.

Пут у Београд реализован је 1. априла 2025.године. У 5:30 часова ученици су кренули на пут, да би око 10:15 група са својим наставницима стигла у Београд. У 10:30 била је заказана посета Народној Банци Србије, која је трајала сат времена.

Након тога био је организован обилазак Музеја илузија, а потом су ученици имали слободно време које су провели у ТЦ Галерија. Повратак за Књажевац био је заказан за 17:00. Група се око 22 часа вратила у Књажевац.

Путовање је у свему протекло по плану и програму.

Извештај поднела Сања Маркулин, наставник
економске и туристичке групе предмета

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Новинарска секција наше школе у школској 2024/2025. години окупила је 12 чланова, ученика одељења свих разреда, из различитих образовних профила. Секцију су водиле наставнице српског језика и књижевности Драгана Цвејић Вукић и Јелена Милошевић Петровић. Одржавана је сваке недеље, у две групе и два термина, а свака наставница водила је једну групу (групе и термини су одређени у складу са сменом и распоредом редовних часова ученика и у договору са њима). У неким ванредним приликама, нпр. пре обележавања неких датума (годишњица рођења писца и сл.) или уочи школских свечаности, чланови секције окупљали су се и више пута недељно.

Чланови Новинарске секције су развијали интересовање за новинарство, кроз упознавање новинарских врста, кроз оспособљавање за адекватно усмено и писмено изражавање, кроз упознавање са правилима лектуре и коректуре текста. Поред израде зидних новина, писали су и различите врсте текстова (вест, чланак, извештај), као и интервју (књижевно-публицистички жанр), а неки од текстова објављени су у школском листу „Идеја“.

*Руководиоци новинарске секције
Драгана Цвејић Вукић
Јелена Милошевић Петровић*

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција окупља ученике заинтересоване за књижевну уметност, а довољно разигране и смеле да књижевну реч сценски поставе. Ученици се упознају са познатим и непознатим ауторима. Понекад чланови секције сами креирају драмске текстове, продубљују своје способности разумевања различитих психолошких профила ликова. Развијају меморију, уче дикцију, играју се, сарађују, социјализују се, превазилазе трему наступа пред публиком и развијају сопствену личност.

У школској 2024/25. години чланови драмске секције били су веома активни.

Учестале пробе секција је имала за време припреме програма поводом обележавања Европског дана језика, Дана Светог Саве, Светског дана поезије, док је круну свеукупног рада секције представљала припрема позоришне представе „Ово је најстрашнији дан у мом животу“, приликом обележавања Дана школе.

Представа је рађена по роману Јасминке Петровић, а аутор представе је Драгана Цвејић Вукић, која је драматизовала текст, режирала и припремила представу са ученицима. Помоћ у организацији представе пружили су Ивана Богојевић и Младен Милошевић, помоћ у организацији сцене Марија Андрејевић, док је музички сарадник била Јулијана Милосављевић.

Почев од другог полугодишта, пробе су биле интензивирани, најпре кроз вежбе дикције, читачке, а потом и кроз распоредне пробе. Представу, као и део проба секција је реализовала у Дому културе.

У представи су играли:

Улогу Страхиње, тинејџера који се, као и сви тинејџери, осећа незадовољно и несхваћено у својој породици, играо је Петар Крстић.

Наставницу српског играла је Анђела Ничић.

Ученике, Страхињине школске другове, играли су: Марко Милосављевић, Марко Ћирић, Софија Вукић, Мила Цветановић, Даница Жикановић и Леа Костадиновић.

У улогама чланова Страхињине породице су били: Андреа Илић, Јован Павловић и Неда Костадиновић.

Улогу Страхињине девојке Маше играла је Нађа Танасковић, а улогу дечка Страхињине сестре Јелене играо је Ђорђе Цветковић.

Даница Жикановић и Нађа Танасковић певале су уводну и завршну нумеру.

Секција је у потпуности реализовала предвиђени план и програм. Окупила је око 20 чланова.

Тринаесторо ученика глумило је у представи, док су остали ученици учествовали у приредби поводом дана Светог Саве, коју је осмислила и припремила Ивана Богојевић, уз техничку подршку Младена Милошевића, као и у обележавању горе поменутих значајних датума.

Драмска секција негује традицију доброг дружења и забаве, тако да су сви ученици и убудуће добродошли.

Драгана Цвејић Вукић и Ивана Богојевић,
наставнице српског језика и књижевности,
руководиоци драмске секције

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ГРАДАРТ

Основни циљ секције **ГрадАрт** био је да ученици допуне и надограде знања из области архитектуре и грађевинарства, стекну осећај припадности групи и учествују у групном раду.

У овој школској години бавили смо се унутрашњим уређењем школе, израдом неколико плаката са најбољим графичким радовима наших ученика насталих током године. На нашим групним састанцима смо разговарали о градитељском наслеђу у нашој општини и како га заштити и представити локалној заједници. Били смо посетиоци неколико изложби у нашем граду, које су се бавиле сликарством, архитектуром и цртежом у архитектури.

Такође смо учествовали на бројним сајмовима у нашем региону где смо упознали ученике и њихове родитеље са радом наше школе и оним чиме си ми бавимо на часовима архитектонско - грађевинске секције.

Након свега наведеног надамо се да ћемо и наредној години успешно радити и остварити боље резултате него што смо остварили у овој школској години.

Руководилац секције ГрадАрт, Милан Вукић

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

Стоно-тениска секција у школској 2024/2025 години реализована је у периоду септембра и октобра. Активности секције су се одржавале уторком од 19.30 часова, укупно 18 часова са 4 члана.

- Чланови секције се редовно учествовали у раду усавршавајући технику и тактику у стоном тенису. Такмичари секције су остварили запажене резултате:
- Екипно такмичење: освојено прво место на општинском и друго место на окружном такмичењу,
- Појединачно такмичење: ученик Милош Матеовић освојио је прво место на општинском и друго место на окружном такмичењу.
- Секцијом је руководио наставник Владан Цвејић. Секција је својим радом допринела популаризацији стоног тениса међу ученицима.

Футсал секција је у школској 2024/2025. години реализовала укупно 60 часова. Часови су се одржавали редовно сваког уторка у спортској сали школе. Секцију је чинило 14 ученика, који су редовно присуствовали и показали висок степен ангажованости, дисциплине и интересовања за рад.

Главни циљеви рада секције су били:

- Усвајање и усавршавање техничко – тактичких елемената фудсала
- Развијање моторичких способности

- Неговање тимског духа, сарадње и фер – плеја,
- Припрема екипе за такмичења различитог нивоа.

Чланови фудсал секције учествовали су на спортским такмичењима и остварили следеће резултате:

1. место на општинском такмичењу у фудсалу
3. место на окружном такмичењу у фудсалу

Остварени резултати представљају потврду квалитетног рада, упорности и посвећености ученика, као и значајан допринос промоцији школе у локалној заједници и шире.

Извештај подноси Владан Цвејић, руководица секција

Одбојкашка секција

У току школске 2024/25. године било је девојчица заинтересованих за секцију из одбојке. Девојчице су долазиле редовно у временском периоду од новембра на термин секције. Дечаци су интензивније долазили на термин за вежбање пар недеља пре такмичења. На општинском такмичењу ученица и ученика освојено је друго место.

Извештај подноси: Марија Милетић, руководица секције

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ МЕЈКЕРС ЛАБ

Број ученика: 17

Разреди: I - IV

Време одржавања секције: четвртак од 13:30 до 14:30

Водитељ секције: Ивана Спасић и Ивица Богдановић

Циљ секције је развијање техничких и предузетничких вештина код ученика кроз практичан рад, тимску сарадњу и креативно решавање проблема. Активности су осмишљене тако да подстакну иновативност, дигиталну писменост и интересовање за савремене технологије.

Опис реализованих активности:

1. **Од идеје до производа** (израда привезака на 3Д штампачу)
Ученици су прошли процес од креирања идеје, дизајна у софтверу за 3Д моделовање, до саме израде привезака помоћу 3Д штампача. Акценат је био на креативности и развоју техничких вештина.
2. **Украшавање производа** (гравура)
Након израде производа, ученици су учили како да их украсе техником ласерске гравуре. Комбиновали су дизајн и технолошке поступке како би персонализовали производе.
3. **Важност предузетничког духа**
Кроз разговоре, презентације и практичне задатке, ученици су учили шта значи бити предузетник, како се производ пласира на тржиште, како се одређује цена и шта је потребно за успешно пословање.
4. **Програмирање није баук (рад са ЛЕГО роботом)**
Упознавање са основама програмирања кроз рад са ЛЕГО роботима. Ученици су програмирали роботе да обављају једноставне задатке, чиме се развија логичко размишљање и интересовање за роботике.
5. **Програмирање у повоју (рад са ЛЕГО роботом)**
Наставак и проширење претходне активности, са акцентом на комплексније функције и тимски рад у решавању проблема путем програмирања.
6. **Гејмификација (о играма у настави)**
Ученици су истраживали како се елементи игара могу применити у образовању. Кроз конкретне примере, правили су кратке наставне игре и учили како учење може бити забавно и интерактивно.

Остварени резултати:

- Ученици су стекли основна знања из области 3Д дизајна, штампе и гравуре.
- Развијена је дигитална и технолошка писменост.
- Подстакнута је креативност и иновативност.
- Развијен је тимски дух и предузетнички начин размишљања.
- Ученици су научили основе програмирања и роботике на занимљив и интерактиван начин.

- Секција је учествовала на Сајму науке „Тимочки научни торнадо“, где су ученици представили своје радове, укључујући 3Д моделе, гравирани предмете и демонстрације ЛЕГО робота. Тим поводом ученици су стекли искуство јавног наступа и презентовања пројеката широј публици.
- Свој рад су презентovali ученицима основне школе и предшколској групи, чиме су развијали вештине комуникације и приближили науку и технологију млађим генерацијама. Посетиоци су активно учествовали, постављали питања и испробавали изложене моделе и роботе

Учешће на манифестацијама и презентације:

Ученици секције су успешно представили своје пројекте на Сајму науке „Тимочки научни торнадо“, одржаном у Књажевцу, децембра 2024 године. Том приликом:

- Изложили су радове настале током секцијског рада – привеске, производе и ЛЕГО роботе
- Остварили интеракцију са публиком, укључујући ученике других школа, наставнике и посетиоце.
- Организовали посебну презентацију за ученике основне школе и предшколску групу, где су на занимљив начин приближили техничке и ИТ вештине млађем узрасту

Планови за наредни период:

- Учествовање на такмичењима и презентацијама пројеката.
- Израда нових производа који комбинују више технологија.
- Развој малог „ученичког стартапа“ у оквиру школе.
- Сарадња са другим секцијама и школама.

Извештај поднели наставници:

Ивана Спасић, Сања Маркулин и Ивица Богдановић

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВА

У школској 2024/2025. години, реализована је секција „Креатива“ на тему „Израда производа од коже“. У радионици су учествовало више одељења различитих образовних профила, а циљ ових активности био је припремити штанд наше школе за предстојеће Етно сусрете и припремити се за обележавање значајних датума као што је Дан жена. Ученици су вредно радили на креирању различитих украса, попут кожных привезака различитих облика, чиме су показали своју креативност, машту и вештине у раду са алатом и кожарским материјалима.

Током школске године, обогатили смо садржај секције „Креатива“ са још четири нове теме, како бисмо ученицима омогућили да развијају различите уметничке и занатске способности. Након појачаних промотивних активности о раду секције, надамо се да ће наредне школске године још више ученика препознати значај креативног изражавања, те се придружити нашим активностима и тако допринети развоју секције „Креатива“.

Подносилац извештаја,

Наталија Милановић

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Број чланова секције: 15 ученика, I разред средње школе

Термин рада: једном недељно (понедељак од 13:30 до 14:30)

Секција је током школске године радила редовно и у складу са планираним активностима. Чланови секције су активно учествовали у свим задацима и показали висок ниво мотивације, креативности и ангажовања.

Циљ секције био је:

- Унапређење практичних ИТ знања
- Подстицање логичког размишљања
- Решавање реалних проблема уз примену технологије
- Припрема ученика за учешће на такмичењима
- Професионална оријентација у области ИТ и техничких наука

Током извештајног периода реализоване су следеће активности:

- Основе обраде текста и израда дигиталних докумената (MS Word, Canva, Inkscape)
- Прављење једноставних презентација (PowerPoint, Google Slides)
- Упознавање са безбедношћу на интернету – опасности, заштита података, дигитални отисак
- Рад на мини-проектима – прављење квизова, израда једноставних игрица
- Основе рада у Excel-у и коришћење функција
- Учење основа HTML-а и прављење прве веб странице
- Израда плаката за школску представу поводом Дана школе
- Редовне пробе, вежбе и јавни наступи у оквиру школских манифестација

Такмичења и постигнућа:

- Учествовање на радионицама Народне библиотеке „Његош“ – програм На ти са IT
- Укључење у међународни програм Girls Go Circular – едукативна платформа за девојке у IT-у
- Похвала за посебан допринос и рад ученика у Мејкерс секцији – креативни пројекти, самосталан рад, тимска сарадња
- Због неодржавања појединих такмичења, ученици нису имали прилику да учествују на њима.

Рад секције је био успешан и у потпуности је испунио постављене циљеве. Ученици су показали висок ниво креативности, одговорности и тимског духа. Стечена знања су применљива и ван школског окружења, што представља важан допринос њиховом ИКТ развоју и професионалној оријентацији.

Планови за наредну школску годину:

- Рад на open-source пројектима
- Сарадња са другим школама кроз заједничке радионице
- Дубље проучавање вештачке интелигенције и машинског учења
- Унапређење постојеће школске веб странице и дигиталног присуства

Водитељ секције: Ивана Спасић

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ „ЕКО ПАТРОЛА“

Еколошка секција „Еко патрола“ у школској 2024/2025. години окупила је 30ак ученика заинтересованих за истраживање и очување природе. Рад секције реализован је кроз 36 часова у току године, према годишњем плану и програму.

Активности секције биле су:

- Октобар 2024. – Обележен Светски дан заштите животиња кроз радионицу и израду паноа.
- Новембар 2024. – Предавање о климатским променама, глобалном загревању и ефекту стаклене баште. Дискусија вођена на часовима Екологије и заштите животне средине.
- Децембар 2024. – Реализовано стручно предавање и разговор са представницима Здравственог центра Књажевац. Ученици су учествовали у интерактивним радионицама.
- Март 2025. – Активности поводом Светског дана шума и Светског дана воде – На часовима Екологије и заштите животне средине и на окупљањима секције дискутовали о загађивању и заштити шума и воде, као и о њиховом значају.
- Април 2025. – Секција Креатива и Еко патрола одржале су радионице на којима су прављени плакати на тему заштите планете Земље од загађивања који су изложени у холу школе. Ученици су били и део локалне кампање „Земља зове-одговори“. Прикључили су се акцији чишћења Средорека као и Еко квизу „Мала дела за велику планету“.

Методе рада које су коришћене су:

- Радионице и практичне активности
- Предавања и дискусије
- Излети и теренски рад

- Истраживачки рад у школи и окружењу
- Уређивање школског простора и информативних паноа
- Начини праћења рада еко секције кроз
- Дневник евиденције часова
- Активност и ангажованост ученика
- Радови ученика (плакати, презентације, литерарни радови)
- Фотографска документација
- Објаве на школском сајту и Фејсбук страници

Секција је успешно реализовала планиране активности. Ученици су показали велико интересовање, развијали тимски дух, креативност и истраживачке вештине. Програм је допринео јачању свести о значају очувања природе и подстицању одговорног понашања у свакодневном животу.

Ивештај поднела Тамара Видојковић, руководилац секције

6. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Током школске 2024/25. године стручно усавршавање запослених одвијало се на основу Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе и личних планова наставника, стручних сарадника и директора за усавршавање у оквиру установе и усавршавање ван установе који се односи на период текуће школске године.

План стручног усавршавања и индивидуални планови стручног усавршавања израђени су на основу приоритетних области из Школског развојног плана за ову школску годину.

I Развојни циљ: Унапређивање квалитета планирања и програмирања образовно – васпитног рада, као и извештавања, и њихово усмеравање на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода наставних предмета и општих међупредметних и предметних компетенција

Задатак I-1 Унапређивање квалитета планирања, програмирања и извештавања и повећање информисаности свих актера школског живота о Школском програму, Развојном плану и Годишњем плану рада школе

Стандард – 1.1. и 1.2.

Задатак I-2 Унапређење квалитета програмирања и планирања образовно-васпитног рада

Стандард – 1.3.

II Развојни циљ - Унапређивање квалитета међуљудских односа и сарадње на свим нивоима, применом асертивне комуникације, појачаним васпитним радом са ученицима и организацијом активности које јачају осећај припадности школи.Задатак II-1 Успостављање евиденције и развијање система подршке ученицима из осетљивих група, као и ученицима у ризику од осипања.

Задатак II-1 Развијање наставничких компетенција за коришћење асертивне комуникације и примену појачаног васпитног рада са ученицима

Стандард 5.1. и 5.3.

Задатак II-2 Креирање и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља које јачају осећај припадности школи и дају шансу сваком ученику да постигне успех

Стандард 5.2. , 5.4. и 5.5.

Задатак II-3 Увођење акционих истраживања у редовну праксу школе, са циљем развијања модела иновативне праксе и нових образовних решења

Стандард 5.5.

III Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе/учења путем интензивне примене интерактивних и активних метода наставе, разноврсних облика и техника учења, којима се обезбеђује стицање знања, усвајање вредности и развијање компетенција на часу и пружа шанса за успех свим ученицима, у складу са њиховим потребама и могућностима.

Задатак III-1 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем професионалних компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу.

Стандард 2.1. и 2.3.

Задатак III-2 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника за индивидуализацију наставе, прилагођену потребама и могућностима ученика.

Стандард 2.1. и 2.2.

Задатак III-3 – Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника у домену психологије учења.

Стандард 2.5.

Задатак III-4 Побољшање квалитета наставе и учења обуком наставника за креирање подстицајне радне атмосфере на часу и мотивисање ученика за учење.

Стандард – 2.5.

Задатак III-5 Развијање професионалних компетенција наставника за примену разноврсних поступака вредновања који су у функцији даљег учења, уз уважавање њихових различитости и претходних постигнућа, са јасном повратном информацијом о напредовању ученика и препоруком о наредним корацима.

Стандард 2.4.

IV Развојни циљ: Унапређивање система пружања подршке свим ученицима

Задатак IV-1 Побољшање квалитета подршке ученицима у учењу развијањем професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика

Стандард 4.1. Показатељи квалитета 4.1.1. и 4.1.3.

Задатак IV-2 Побољшање квалитета васпитне подршке ученицима

Стандард 4.1. Показатељ квалитета 4.1.2.

Задатак IV-3 Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Стандард 4.2. Показатељи квалитета 4.2.1. и 4.2.2.

Задатак IV-4 Промоција школских секција ученицима и мотивисање ученика и наставника за укључивање у њихов рад

Задатак IV-5 Унапређење система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Стандард 4.3. Показатељ квалитета 4.3.5.

V Развојни циљ: Повећање нивоа ученичких постигнућа у редовној настави, такмичењима и на завршним и матурским испитима

Задатак V-1 Развијање система индивидуализоване додатне образовне подршке ученицима

Стандард 3.2.

Задатак V-2 Континуирано праћење и вођење евиденције о постигнућима ученика.

Стандард 3.2.

VI Развојни циљ: Унапређивање квалитета организационе културе школе, људских и материјално-техничких ресурса, креирање/подржавање пројеката који развијају иницијативу и предузетнички дух

Задатак VI-1

Стандард – 6.1, 6.2., 6.5., 6.6.

Током ове школске године запослени су учествовали на више семинара који су се реализовали онлајн као и на семинаре који су од јавног интереса, одобрени од стране МПНТР. До краја школске 2024/25.год. реализовано је 663 бода стручног усавршавања ван установе кроз 12 акредитованих семинара и 9 акредитованих стручних скупова, обухватајући скоро све наставнике из различитих струка, као и директора и стручну службу школе. Кроз акредитоване семинаре унапређене су код наставника компетенције К1- Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, К2- Компетенције за поучавање и учење, К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика, К4-компетенције за комуникацију и сарадњу. Обухваћене су и приоритетне области П1-индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области, П3-Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

Што се тиче стручног усавршавања у установи, остварено је 3755 бодова стручног усавршавања што кроз учешће у школским пројектима и програмима, јавним и угледним часовима, промоцијама и сл., тако и на интерним обукама и вебинарима.

Конкретни називи облика стручног усавршавања са бројем бодова и наставника који су похађали налази се у евиденцији педагога – Табела о стручном усавршавању.

Неки од наставника су остварили и знатно већи број бодова од обавезног присуства, по Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

На основу извештаја о стручном усавршавању, могу се дати препоруке за наредну школску годину.

Када је у питању стручно усавршавање ван установе, препоруке су:

1. Пожељна је реализација оних програма које су наставници навели у личним плановима стручног усавршавања, или сличних програма који покривају планирану област, као и реализација програма који могу знатно допринети побољшању квалитета наставног рада и могућностима наставника да примене савремену наставну технологију у сврху повезивања садржаја и развоја међупредметних компетенција како би тиме заинтересовали и мотивисали ученике за рад и како би се омогућила боља корелација између наставних садржаја у оквиру различитих предмета и сагледавање примера који су блиски непосредном искуству и свакодневном животу ученика.

2. Чланови појединих стручних већа у школи сматрају да би Министарство просвете требало да уврсти акредитоване обуке за њихове специфичне области у Каталог програма сталног стручног усавршавања како би могли да се даље усавршавају, јер их у самом Каталогу има у малом броју.

3. Правилником о стручном усавршавању је и прописано, да запослени у току школске године похађа и неки стручни скуп, било да је организован уживо или онлајн. Будући да је мали број запослених пријавио присуство овом виду стручног усавршавања, у наредном периоду треба наћи могућности и начине за укључивање свих запослених у ове облике усавршавања.

Што се тиче стручног усавршавања у установи, препоруке су:

1. Организовати све наведене облике усавршавања у установи и током школске 2025/2026. године, са акцентом на оне који су били у мањој мери заступљени.

2. Укључити већи проценат наставника који ће бити реализатори интерних обука.

3. Организовати већи број огледних и угледних часова, као и часова добре праксе.

Марина Милошевић и Дарко Ранђеловић, стручни сарадници

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА за школску 2024/2025 годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци
Септембар	1. Усвајање извештаја о раду Техничке школе и Извештаја о припремљености школе 2. Усвајање извештаја о раду директора школе 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Техничке школе за шк.2024/25.годину 4. Усвајање Плана стручног усавршавања 5. Допуна Школског програма 6. Давање сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у школи 7. Усвајање извештаја о самовредновању 8. Избор чланова Стручног актива за развој устнове	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Октобар	1. Анекс Годишњег плана рада Техничке школе за шк.2024/25.годину 2. Ребаланс финансијског плана	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора

Децембар	1. Усвајање ребаланса финансијског плана за 2024.годину 2. Усвајање финансијског плана за 2025.годину 3. Усвајање Плана уписа за шк.2025/26.годину 4. Усклађивање правних аката школе са Законом 5. Усвајање извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду 6. Информације о досадашњем току самовредновања 7. Разматрање извештаја са екскурзија и сајмова	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Јануар	1. Усвајање Извештаја о извршеном попису 2. Усвајање полугодишњег Извештаја тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и доношење Акционог плана за унапређивање образовања 3. Разматрање текућих пројеката и инвестиција 4. Доношење Плана јавних набавки 5. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Фебруар	1. Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2024.годину 2. Усвајање Измена Годишњег плана рада школе 3. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе 4. Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Април-мај	1. Предлог измена и допуна финансијског плана 2. Доношење одлуке о спровођењу лицитације и продаје старог намештаја 3. Анекс ГПР-а	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Јун	1. Предлог измена и допуна финансијског плана	
Јул	1. Извештај о успеху ученика на крају школске 2024/2025.године 2. Извештај о успеху на матурском и завршном испиту 3. Информације о упису у шк.2025/26.годину; 4. Доношење решења о годишњем одмору директора 5. Информисање о завршетку пројекта унапређења енергетске ефикасности	

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци
Септембар	1. Верификација новог сазива Савета родитеља – избор председника и заменика 2. Избор представника Савета у Школски одбор 3. Избор представника и заменика за локални савет родитеља 4. Избор преставника у обавезне школске тимове; 5. Доношење одлуке о осигурању ученика 6. Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2023/24.год. и Извештај о припремљености 7. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.годину 8. Разматрање Извештаја о самовредновању 9. Разматрање ШРП-а	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља

Децембар	1. Усвајање извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду 2. Анкетирање родитеља о самовредновању – подршка ученицима и етос 3. Разматрање ученичких екскурзија и сајмова	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља
Фебруар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Именовање комисије за спровођење екскурзија 3. Доношење одлуке о цени накнаде за одељењске старешине 4. Усвајање полугодишњег Извештаја тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе 6. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора 7. Учешће родитеља у самовредновању рада школе.	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља
Април	1. Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду и упоредна анализа успеха на полугодишту и тромесечју шк.2024/25.године 2. Предлог мера подршке за побољшање успеха ученика, планирање додатне и допунске наставе и рад Транзиционог клуба 3. Усвајање извештаја са екскурзија 4. Информисање о школским пројектима и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља 5. Анализа резултата испитивања ученика и родитеља првог разреда о задовољству избором школе и сатњу безбедности у школи 6. Предлог заједничких активности у циљу унапређења рада школе	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1. Именовање руководиоца стручних већа, конституисање састава педагошког колегијума за школску 2024/25. годину и усвајање плана за школску 2024/25. годину, 2. Разматрање предлога Плана стручног усавршавања и Извештаја о стручном усавршавању, 3. Разматрање предлога измене Школског програма 4. Усвајање плана писаних провера, 5. Разматрање Извештаја о раду директора школе 6. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години и Припремљености школе за школску 2024/25. годину 7. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе

	8. Разматрање новог ШРП-а	
Октобар	1. У складу са потребама ученика у школи је израђен ИОП за укупно 6 ученика. ИОП 2 има 5 ученика, а по ИОП-у 3 иде један ученик. 2. Доношење плана писаних задатака и писаних провера дужих од 15 минута.	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Децембар	1. Успех ученика на тромесечију и крају првог полугодишта, 2. Остваривање васпитно образовног програма 3. Подршка ученицима 4. Предлог плана уписа за наредну школску годину.	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Јануар-фебруар	1. Евалуација ИОП-а, разматрање и доношење ИОП-а 2. Усвајање плана писаних провера 3. Разматрање полугодишњих извештаја 4. Разматрање потреба стручних већа за друго полугодиште	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Април	1. Усвајање плана писаних провера 2. Припрема за матурски и завршни испит 3. Успех ученика на тромесечју 4. Упоредна анализа успеха ученика на полугодишту и тромесечју школске 2024-2025. године 5. Планирање допунске и додатне наставе засновано на праћењу постигнућа ученика 6. Педагошко инструктивни рад, обилазак часова и унапређивање образовно-васпитног рада у школи 7. Промоција школе 8. Нови правилник о организацији практичне наставе	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Мај	1. Припрема за матурски и завршни испит 2. Припрема за прославу Дана школе 3. Евалуација ИОП-а	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Август	1. Успех ученика на крају школске године 2024/25. годину 2. Анализа уписа ученика у 1. разред школске 2025/26. годину 3. Анализа извештаја рада Тима за безбедност за школску 2024/25. годину 4. Анализа стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника у школској 2024/25. години 5. Организација рада и анализа потреба стручних већа за школску 2025/26. годину у циљу унапређивања рада школе 6. Организовање стручних посета за ученике у школској 2025/26. години 7. Анализа рада стручних тимова у школској 2024/25. години	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1) Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години и припремљености школе за школску 2024/25. годину 2) Разматрање Извештаја о раду директора школе, 3) Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину 4) Разматрање предлога Плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину 5) Разматрање предлога измене Школског програма 6) Именовање школских тимова и актива 7) Разматрање извештаја о стручном усавршавању 8) Усвајање извештаја о самовредновању 9) Усвајање новог ШРП-а 10) Усвајање плана писмених задатака и избор уџбеника 11) Избор члана Школског одбора Техничке школе из редова наставника 12) Разматрање и планирање васпитног рада са ученицима 13) Анкетирање ученика о ваннаставним активностима у школи	Директор школе, педагог школе, чланови НВ
Новембар	1. Анализа успеха ученика на I класификационом периоду школске 2024/25. године 2. Предлог мера подршке ученицима на основу аланизе успеха и владања ученика на I класификационом периоду школске 2024/25. године 3. Планирање и реализација допунског и додатног рада на основу праћења успеха ученика 4. Упознавање запослених са садржајем обуке „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја (интерно стручно усавршавање) 5. Информисање о току и наредним активностима самовредновања квалитета рада школе у областима: Програмирање, планирање и извештавање и Етос (Тим за самовредновање) 6. Анализа вођења школске евиденције и документације 7. Организација учешћа Техничке школе на 20. Сајму етно удружења и асоцијација Србије „Традицијом у Европу“ (Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе) 8.Разматрање и планирање реализације ШРП-а у школској 2024/2025 години 9. Организација хоризонталних размена у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“; 10. Организација обуке у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“	Директор школе, педагог школе, координатор Тима за самовредновање, чланови НВ
Децембар	1. Разматрање Предлога плана уписа у I разред школске 2025/26. године, Стручно упуство Министарства просвете (известилац директор школе), Предлози стручних већа (известиоци руководиоци стручних већа)	Директор школе, руководиоци стручних већа, педагог школе, чланови НВ

	2. Договор око завршетка I полугодишта - динамика активности 3. Договор око термина седница одељењских већа и интерних обука током зимског распуста 4. Информације о Финансијском плану Техничке школе за 2025. годину	
Јануар	1. Сређивање школске и персоналне документације 2. Полугодишњи Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања (известилац координатор Тима) 3. Информације о новом Правилнику о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Организација интерних обука у току зимског распуста 6. Одељењска већа: 1. Бројно стање ученика у односу на почетак школске године 2. Општи и појединачни успех ученика 3. Изостајање (оправдани, неоправдани, укупно и просек по ученику и одељењу) 4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере (спроведене и, по потреби, изрицање укора ОБ) 5. Реализација редовне, допунске и додатне наставе, такмичења (уколико их је било) 6. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине 7. Информације о Предлогу плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину 8. Организација прославе Дана Светог Саве	Директор школе, координатор Тима за самовреновање, наставници српског језика и књижевности, шеф рачуноводства, педагог школе, координатор Тима за заштиту, чланови НВ
Фебруар	1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године и предлог мера за побољшање успеха ученика 2. Разматрање Извештаја о извршеном попису за 2024. годину и буџета школе за 2025. годину (известилац шеф рачуноводства) 3. Анекс Годишњег плана рада Техничке школе – студијско путовање ученика 4. Полугодишњи Извештај о раду Техничке школе за школску 2024/2025. годину 5. Полугодишњи Извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину 6. Разматрање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2024/2025. годину 7. Разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду за прво полугодиште школске 2024/2025. године и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника 8. Разматрање полугодишњих извештаја стручних актива, извештаја школских тимова и актива и извештаја стручних сарадника Техничке школе за школску 2024/2025. годину (известиоци руководиоци тимова, актива и стручни сарадници) 9. Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште	Директор школе, педагог и психолог школе, координатор Тима за самовредновање, чланови НВ

	(известилац педагог школе)	
Март	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима 3. Усвајање ментора ученицима завршних разреда за завршне и матурске испите школске 2024/2025. године 4. Анализа резултата спроведеног анкетаирања о школским секцијама и другим ваннаставним активностима 5. Анализа резултата спроведеног анкетаирања ученика I разреда и родитеља ученика – Задовољство Техничком школом и испуњеност очекивања од ње	Директор школе, педагог школе, руководиоци стручних већа, педагошки саветник, одељењске старешине, чланови НВ
Април	1. Анализа успеха на II класификационом периоду, реализација мера за побољшање успеха и подршка ученицима заснована на анализи успеха и владања ученика (известилац педагог и одељењске старешине) 2. Упоредна анализа успеха ученика на полугодишту и тромесечју школске 2024-2025. године 3. Планирање допунске и додатне наставе засновано на праћењу постигнућа ученика 4. Договор око динамике активности за завршне разреде (блок настава, припремна настава за стручне матуре и завршни испит, приручници за полагање матурских и завршних испита теме из српског језика и књижевности и др.) (известиоци руководиоци СВ) 5. Усвајање измене распореда часова редовне наставе и распореда дежурства наставника 6. Усвајање Листе уџбеника за школску 2025/2026. годину 7. Информације са састанка Ученичког парламента Техничке школе 8. Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и информације о предстојећим такмичењима 9. Извештај са стручне посете Народној банци Србије; 10. Информације о текућим школским пројектима, текућем опремању и одржавању школе	Директор школе, педагог школе, руководиоци стручних већа, педагошки саветник, одељењске старешине, чланови НВ
Мај	1. Усвајање Решења о именовању Испитног одбора и испитних комисија за матурске и завршне испите 2. Динамика активности за завршне разреде (одељењска већа, организација разредних и поправних испита, полагање матурских и завршних испита, штампање јавних исправа) 3. Именовање комисије за избор Ученика генерације школске 2024/25. године 4. Договор око прославе Дана Техничке школе – организација школске приредбе и припрема школског листа 5. Предлог ученика за награђивање поводом Дана школе 6. Информације о новим функцијама у еСДневнику (интерна обука)	Директор школе, одељењске старешине завршних разреда, Тим за организацију прославе Дана школе, чланови НВ
Јун	1. Анализа успеха ученика завршних разреда пре разредних испита и након разредних испита 2. Усвајање извештаја са Сајма грађевинарства 3. Доношење одлуке о избору Спортисте генерације 4. Доношење одлуке о избору Ученика генерације 5. Стручно усавршавање у установи – упознавање са садржајем интерних обука	Директор школе, Комисија за избор ученика генерације, чланови НВ

	6. Информације о току самовредновања у школској 2024/25. години	
Јул	1. Анализа успеха ученика на завршном и матурском испиту школске 2024/25. године (известилац педагог) 2. Информације о упису ученика у I разред школске 2025/26. године (известилац директор) 3. Формирање уписних комисија за упис ученика у I разред школске 2025/26. године 4. Организација активности за завршетак школске године, сређивање школске и персоналне документације 5. Припремне активности за израду Извештаја о раду школе, као и осталих докумената и евиденција за школску 2024/25. годину (сређивање ес-дневника, подношење извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања за наредну школску годину, подношење записника и извештаја о раду тимова, актива, стручних већа, секција...) 6. Припремне активности за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину: - планирање и припрема образовно-васпитног рада у 2025/26. години (преглед планова и програма наставе и учења, глобално планирање, васпитни програми, - ваннаставне активности...) 7. Информације са Заједнице машинских школа Србије, Заједнице грађевинских и геодетских школа Србије и Заједнице економских школа Србије 8. Евалуација ИОП-а за друго полугодиште (известилац педагог школе) 9. Разматрање новог Статута Техничке школе и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Техничкој школи из Књажевца, 10. Интерна обука „Вештачка интелигенција у образовању – водич за наставнике“	Директор школе, педагог школе, одељењске старешине, координатор Тима за развој школског програма, руководиоца стручног већа машинске струке, чланови НВ
Август	1. Организација активности за завршетак школске године, сређивање школске и персоналне документације 2. Организовање разредних, поправних, матурских и ванредних испита у августовском року школске 2024/25. године и усвајање Испитних комисија и распореда дежурства за матурске испите 3. Организација активности за завршетак процеса самовредновања у школској 2024/25. години 4. Припремање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/25. години и Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину 5. Припремне активности за израду Извештаја о раду школе, као и осталих докумената и евиденција за школску 2024/25. годину 6. Припремне активности за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину: - планирање и припрема образовно-васпитног рада у 2025/26. години – преглед планова и програма наставе и учења, глобално планирање и оперативно планирање - васпитни програми и секције	Директор школе, координатор Тима за самовредновање, координатор Тима за спровођење образовних пројеката, координатор Тима за заштиту, педагог и психолог школе, руководиоци стручних већа, чланови НВ

	- подела одељења на групе, организовање рада у сменама, одељењске старешине првог разреда и друго. 7. Анализа успеха ученика на крају школске 2024-2025. године 8. Разматрање стања безбедности у школи у школској 2024-2025. години и усвајање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика за школску 2024-2025. годину 9. Усвајање Извештаја о праћењу и вредновању образовно васпитног рада у школској 2024/25. години 10. Разматрање Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2025/2026. годину 11. Анализа рада стручних већа и Тимова за школску 2024-2025. годину 12. Извештај са састанка ШУ Зајечар и директора основних и средњих школа у Књажевцу, 13. Анализа уписа ученика у I разред школске 2025-2026. године 14. Разматрање измене листе уџбеника и препоручене литературе за школску 2025/2026. годину 15. Припремне активности за почетак школске 2025/26. године (вођење есДневника, организација родитељских састанака, организација ученичких екскурзија, анкетирање ученика за школске секције, планирање иницијалних тестова...) 16. Усвајање расподела часова за школску 2025/2026. годину	
--	---	--

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за шк. 2024/2025. годину

У 2024/25. школској години Ученички парламент Техничке школе има 38 чланова од којих је са правом гласа њих 23 (одељења са 20 и више ученика могу имати највише 4 представника са правом гласа 2 ученика, а у одељењима са 19 и мање ученика највише три представника са правом гласа 1 ученик).

У току школске године одржано је 6 састанака, а комуникација се интензивно одвија путем Viber групе.

На конститутивној седници изабрано је руководство УП (председник УП Дуња Милошевић ученица одељења IV2, потпредседник УП Неда Констдиновић III2, записничар УП Сандра Милутиновић IV2), чланови школских тимова и координатори тимова.

УП је радио према плану рада за ову школску годину и разматрао и усвојио: Извештај о раду УП у школској 2023/24, План рада УП у школској 2024/25. години, разматрао Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у школи, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину, урадио анализу Школског програма, разматрао Извештај о успеху ученика и Анализу изостајања ученика на крају првог и другог класификационог периода.

Током периода извештавања, рад ученичког парламента се и даље базирао на активностима предвођених пројектом „Млади послушјују“ који у нашој школи спроводи Центар за образовне политике из Београда и у оквиру њега реализоване су следеће активности:

- 25.9.— једнодневна обука за ученике (теме: евалуација програма) и умрежавање Ученичких парламената, заједнички online састанак.
- 25.10. - састанак са координаторима пројекта и извештај о планирању и спровођењу акције.

- 16.10.-18.12. - низ активности везаних за планирање, организацију, и реализацију ученичке акције - (Ученици укључени у пројекат су спровели истраживање о кључним институцијама у граду, затим на радионици направили QR кодове и дефинисали мапу туре. У сарадњи са локалним институцијама договорено је постављање QR кодова. Затим су дизајнирали мапу, летак, налепнице са QR кодовима и мајице, послали дописе локалним институцијама, позивнице, креирали промотивне садржаје и материјале, осмислили обилазак града и квиз за учеснике, обезбедили освежење и забаву за завршетак активности, набавили велики звучник и штампач. Креирали постер-мапу град и сценарио за самосталну реализацију активности у другим школама.
- 18.12.2024. - реализована је ученичка акција у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ под називом МОЈА ПРАВА У МОМ ГРАДУ. Циљ акције је промоција права на партиципацију и подизање свести код вршњака о могућностима остваривања појединачних права у институцијама у граду.
Линк до пројекта: <https://www.tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/projekat-mladi-osluskuju/>

У акцији је, поред 40 ученика из школе и три наставника (Наташа Аранђеловић, Владан Цвејић, Тамара Видојковић, Ивана Спасић), учествовало и 5 родитеља, представници парламената Књажевачке гимназије, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Д.Т. Каплар“ и ОШ „Младост“ (укупно 20 ученика), два координатора УП основних школа и директор ОШ „Младост“

Из средстава пројекта осмишљене су и набављене мајице парламента, купљен велики караоке звучник и један штампач, наручена израда промотивног филма и материјала, и организовано освежење за учеснике.

УП је разматрао мере за побољшање успеха и сложио се да сви актери у наставном процесу треба да се понашају у складу са својим обавезама и одговорностима и у складу са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у школи и да ће постигнућа ученика и задовољство радом бити већи и бољи.

Остале активности:

- 12.9.2024. одржана је традиционална акција „Берза уџбеника“ у сарадњи са школским библиотекарицама, а организација је поверена тиму за забавне и културне активности.
- Ученици Јован Николић, Јован Симић, Николина Радмановић, Николина Николић и Дуња Стојадиновић и професорка Наташа Аранђеловић су гостовали на ФКМС радију Књажевац и говорили на тему “Насиље на интернету” и “Родна дискриминација”.
- 25.11.2024. - присуствовали радионицама Транзиционог клуба на тему “Насиље на интернету” и “Родна дискриминација”.
- Обележени су Дан људских права и Дан толеранције: ученици другог разреда су направили и презентовали плакате о људским правима, а ученици првог разреда о толеранцији.
- Остварена је сарадња са локалном невладином организацијом - Центар за креативни развој и Завичајним музејем („Heritage hunt“ – 27.12.2024.)
- 5.2.2025. одржан је хуманитарни баскет турнир за помоћ у лечењу девојчице из нашег града
- На школски website постављен је промотивни материјал о акцији “Моја права у мом граду”
- Током априла је покренута иницијатива да се оживи задњи део школског дворишта - током маја и јуна радило се на прикупљању и набавци материјала и изради учионице на отвореном уз подршку помоћног особља и школског домара
- Покренута је иницијатива да се уреди улаз за ученике и запослене и одвоје женски и мушки тоалети за ученике и крене у реализацију на почетку наредне школске године. На седници у мају иницијатива је разматрана на Наставничком већу, а затим урађено идејно решење налепница
- Обележена је Недеља сећања радионицом на тему потреба, емоција и емпатије и израђени су панони
- Чланови УП су учествовали у самовредновању рада школе израдом упитника о етосу и школским секцијама
- Чланови УП су учествовали у организацији и обезбеђивању матурантске параде
- Континуирано се ради на промоцији рада УП путем друштвених мрежа школе

ЗАКЉУЧАК: План рада УП за школску 2024/25. годину реализован је у скоро у потпуности (90%). Посебно смо поносни на ангажовање ученика у оквиру пројекта “Млади ослушкују” и укључивање родитеља и актера локалне заједнице. Рад Ученичког парламента унапређен је највише управо кроз активности на пројекту “Млади ослушкују”, јер је обухват ученика пројектом већи од броја чланова парламента, а и због тога што се дошло до фазе реализације ученичке акције, који је уједно и најзанимљивији и најзахтевнији део пројекта.

Посебно смо поносни на то што је сваки корак у реализацији акције “Моја права у мом граду” резултат ученичких идеја и ангажовања.

У наредној школској години треба планирати интензивирање сарадње са локалним УП и дијалог и заједничке активности са наставницима.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину

Тим за Транзициони клуб чине:

1. Наташа Аранђеловић - координатор за вршњачку подршку, Ученички парламент и Транзициони клуб
2. Наташа Јанкулоски - координатор пројектног тима “Заједно ка средњој школи”
3. Дарко Ранђеловић- стручни сарадник
4. Љубинка Симић- представник родитеља
5. Вршњачки представници Ученичког парламента
6. Вршњачка подршка
7. Ученици у ризику од осипања и ученици из угрожених група
8. Предметни наставници, сходно идентификованим потребама ученика

Циљеви Транзиционог клуба:

- јачање осећања припадности школи
- јачање самопоштовања и самопоуздања ученика
- развијање функционалних знања и вештина
- развијање вештина од значаја за унапређење постигнућа ученика
- развијање вештина од значајних за комуникацију
- јачање интеркултуралности и уважавање различитости

Сви горе наведени циљеви су потпуно остварени.

Осим редовних активности из плана рада ТК, као што су идентификација ученика у ризику од осипања и њихово укључивање у активности клуба, састав ТК проширен је ученицима првог разреда, тако да су у његов рад сада укључени ученици до другог разреда.

Најзначајније активности везане су за боравак осморо ученика и координатора клуба на интеркултуралној размени у Швајцарској. Користи од боравка су вишеструке и огледају се у социјализацији деце, унапређивању комуникације, стицању нових знања на теме попут тимског рада, предрасуда и стереотипа, антидискриминације и говора мржње, планирања акција, агледавања проблема и сл. Учесници су унапредили вештине суживота и упознали се са новим културама и начином живота, што умногоме доприноси међуисобном разумевању и уважавању. Они су такође стекли вештине планирања и реализације радионица на одабране теме, па су тако за УП школе, остале чланове ТК и сву заинтересовану децу спровели низ радионица на тему “Насиље на интернету” и “Родна дискриминација”.

Такође су учествовали у хоризонталним разменама, када смо угостили ученике и наставнике из Школе моде и лепоте из Ниша, и узвратили им посетом две недеље касније. Теме узајамних посета су биле: размена искустава у раду Транзиционих клубова, укључивању родитеља, рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и слично.

Подносиоци извештаја:

Наташа Јанкулоски и Наташа Аранђеловић