



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 333/2

Датум: 16.09.2024.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и чл.27. Статута Техничке школе бр.561 од 28.12.2023, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 13.09.2024.године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду Техничке школе за школску 2023/24.годину

Образложење

На седници одржаној 13.септембра 2024.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио Извештај о раду школе за претходну школску годину.



Председник Школског одбора

Драгана Цвејић Вукић



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

за школску 2023/24. годину

Књажевац,

септембар 2024. године

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Годишњег плана рада Техничке школе за школску 2023/24. годину

1. УВОД

Од прошлогодишњег до овогодишњег Извештаја о раду школе протекла је једна динамична година, препуна различитих изазова. Сваки од њих уносио је промене у живот и рад школе, обогаћујући њена искуства, отварајући нове путеве школе и њеним наставницима и ученицима, доносећи значајне промене.

Јуна 2024. године школа је прославила свој 93. рођендан, уз школску приредбу у летњиковцу школе и нови број школског листа ученика и наставника „ИДЕЈА“. 93 Године рада школе представљају, не само богату историју, већ и континуиран труд и преданост наставника и ученика који су прошли кроз нашу школу и наше учионице. Сваки корак који смо начинили у нашој дугој и богатој историји, свака генерација ученика која је прошла кроз наша врата, обогатили су нашу установу и учинили нас да се осећамо поносним када кажемо да смо део Техничке школе.



Од свог настанка па све до данашњег дана, Техничка школа је радила под различитим околностима, пролазила је многе реформе, мењала свој назив и услове рада, непрестано се развијајући и израстајући у једну од најзначајнијих образовних установа, не само у општини Књажевац већ у читавој Србији.

Данас, Техничка школа је модерна установа која користи најсавременје технологије и методе у образовању, док су наши образовни профили усклађени са захтевима тржишта рада, што значи да ученици стичу образовање које ће им омогућити да се запосле након завршетка школовања.

Наши ученици и ове године били су сјајни представници своје школе али и целе наше заједнице, како на бројним такмичењима, тако и на екскурзијама, стручним путовањима и локалним догађајима на којима су активно учествовали.

Ове успехе и постигнућа на такмичењима наши ученици не би остварили без свог талента и залагања, али ни без помоћи својих наставника који одговоран и захтеван посао просветних радника обављају часно, стручно и посвећено. Наставни кадар и стручни сарадници су и ове године у континуитету радили на свом професионалном усавршавању, пратећи савремене токове у настави и васпитном раду са ученицима, пролазећи низ семинара и обука како би ишли у корак са временом и све захтевнијим изазовима савремене настав

Наставили смо са даљим уређењем школског простора и опремањем школе најсавременијом опремом и алатима који рад наших наставника и учење наших ученика чине знатно ефикаснијим и ефективнијим. У школску годину ушли смо са две рачунарске учионице опремљене рачунарима заснованим на VDI технологији, са радионицом опремљеном новим машинама и алатом намењеним за реализовање практичне наставе новог образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера. Наставили смо са опремањем Мејкерс лаба и других учионица, док смо у грејну сезону ушли са роновираним котларницом и новим котлом. 31.7.2024. године потписан је Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу између општине Књажевац и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Управа ће финансирати Пројекат са највише 18.355.269,32 динара, што је 70% вредности пројекта, док ће општина Књажевац обезбедити остатак средстава од 30% вредности укупног Пројекта. Пројекат обухвата унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове и таваницу зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће

школе у националним и међународним образовним пројектима. Део њих започет је претходне школске године, али било је и нових:

1. „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза. Школа учествује у овом пројекту од њене друге фазе имплементације, од 2020. године а главни циљ пројекта је повећање стопе транзиције у средњу школу као и смањење стопе осипања/напуштања средње школе код ученика из осетљивих група. С обзиром на значај свеобухватног, систематског и интерсекторског приступа друштвеној бризи о деци школског узраста, пројекат је усмерен и на јачање капацитета локалних актера да, у доменима својих надлежности, пруже подршку ученицима из осетљивих група у превазилажењу изазова са којима се сусрећу на свом образовном путу кроз развој унапређених и одрживих механизма комуникације и сарадње између свих релевантних актера (школа, локалних самоуправа, школских управа, центара за социјални рад, домовна здравља, канцеларија за младе, локалних организација цивилног друштва, представника привреде итд.). У трећој фази пројекта (2023 – 2025) учествује 15 основних и 10 средњих школа из следећих 10 локалних самоуправа: Алексинац, Бечеј, Бор, Жабаљ, Књажевац, Лесковац, Ниш, Нови Сад, Сурдулица и Ћуприја.
2. „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/„Путевима сећања – заједничке акције сећања“ пројекат усмерен на развијање знања и вештина ученика средњих школа из Немачке, Пољске и Србије о прошлости Јевреја путем истраживања биографија из Центопине архиве, а ради разумевања доприноса Јевреја у развоју друштва, привреде и културе Европе. У оквиру овог пројекта ученици наше школе одабрали су да истраже биографију Софије Зорић-Демајо, Јеврејке која је преживела Други светски рат и Холокауст, а која ће бити тема анимираног филма, уметничког пројекта којег су последњих годину и по дана развијали ученици Техничке школе а чија је финална верзија представљена на завршној конференцији у Београду у јуну 2024. године.
3. "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. као једна од 16 школа у Србији а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025. Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз образовање, кроз јачање ученичких парламената у 16 средњих школа широм Србије. Учесници ће у пројекту добити прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом, као и општој борби против дискриминације по било ком основу. У обуци и самом пројекту, поред ученика, прикључили су се и професори Техничке школе, савет родитеља, представници локалне самоуправе, представници невладиног сектора, директор, педагог и психолог школе. Они су се прикључили дискусијама, делили своје ставове и искуства, и допринели богатству размене идеја. Уз ученике, они су активно учествовали у раду радионица и помогли у разумевању комплексних питања која се тичу људских права и демократије. Такође, својим ангажовањем и подршком, они су подстицали развој критичког мишљења и поштовање различитости у школској заједници, што су основне вредности демократског друштва. Осим тога, фокус је био и на разматрању начина на који демократија утиче на заштиту људских права и обрнуто, као и на значај учешћа свих група у друштву у доношењу одлука и обликовању заједнице у складу са вредностима правде и равноправности.
4. „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“. Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овим пројектом пружаће се подршка инклузивном образовању кроз даљи развој законодавног оквира, едукацију просветних радника, побољшање квалитета учења, додатну подршку деци и наставницима у редовним школама кроз изградњу подстицајног окружења и набавку опреме за лакше учење, од које ће користи моћи да има око 1 000 деце којој је потребна додатна подршка у образовању. Планирана је подршка развоју заједница професионалног учења и менторска подршка просветним радницима кроз модел-установе за инклузивно образовање, рад саветника-стручних сарадника, активности ресурсних

центра и рад 20 мрежа инклузивног образовања у општинама које ће бити директно укључене у пројекат.

5. „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ – пројекат који реализују Библиотека плус и Центар за развој пројектног учења. Пројекат ће бити реализован у периоду од маја до новембра 2023. године са циљем развијања компетенција наставника за унапређивање квалитета наставе и идентификовање даровитих ученика применом модела пројектне наставе. Пројекат је подржало је Министарство просвете на Конкурсу за избор програма од јавног интереса за 2023. годину.
6. „Мејкерс лаб“ - Мејкерс лаб је мултидисциплинарни, иновативни простор у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође се подстиче и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. Рад Мејкерс лаба заснива се на повезивању STEAMЕ области (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво).
7. Пројекат „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“. Министарство просвете је у сарадњи са Министарством здравља и УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“, израдило видео-материјале за родитеље и запослене у установама образовања и васпитања под називом „Родитељи са децом у кризним ситуацијама“ и „Наставници са децом у кризним ситуацијама“. Видео-материјали су израђени у циљу оснаживања родитеља и запослених у систему образовања за пружање подршке деци, односно ученицима, у превладавању кризних и трауматичних догађаја.
8. Пројекат „Безбедност деце у школама“ је пројекат локалног карактера у организацији општине Књажевац у коме учествују све образовне установе на територији Општине.
9. Пројекат „Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама“. Пројекат је организовао Центар за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА из Ниша а за циљ је имао подизање свести код младих о деловању у кризним ситуацијама и спровођење вршњачких едукација на ту тему у својој локалној средини.
10. Учешће у пројекту „Делимо планету са Турском“ у организацији ЛДА из Књажевца, реализован је 8. децембра 2023. године.
11. Учешће у пројекту „Квалитетно образовање за све“. Пројекат „Квалитетно образовање за све“ у Србији, предлаже низ комплементарних мера на нивоу политика, на локалном и регионалном нивоу, за даље унапређење квалитетног образовања у Србији. Ово се постиже кроз неговање демократске културе и инклузије, и сузбијање свих облика дискриминације у формалном образовању, а у складу са стандардима и алатима које је развио Савет Европе у консултацијама са главним партнерима и крајњим корисницима. Пројекат се спроводи у оквиру заједничког програма Европске уније и Савета Европе у периоду од 2023. до 2026. године.
12. „Вики дигитализација људи, места и догађаја који су мењали Стару планину“. Овај пројекат има за циљ да се на Википедији на српском језику дигитализује нематеријално културно наслеђе Старе планине и сачувају од заборавља места, традиција, обичаји, објекти културе и историјске личности које су обележиле Стару планину. Уз Техничку школу из Књажевца, чији су наставници и осмислили овај пројекат, пројекту ће подршку пружити Народна библиотека „Његош“ из Књажевца, али и локални дописник РТС-а из овог града. Планирана је сарадња и са ОШ „Младост“ која се бави образовањем одраслих. Пројекат се реализује у сарадњи са Викимедијом Србије, на чијем је конкурс расписаном фебруара и марта 2024. године овај Пројекат изабран као један од 6 пројеката који ће бити финансирани за реализацију у току 2024. године.
13. Учешће у процесу пилотирања Стручног упутства за Тимове за КВиС у средњим школама у организацији Агенције за квалификације. Одлуком директора Агенције за квалификације, Техничка школа из Књажевца је, захваљујући свом досадашњем ангажовању у области каријерног вођења и саветовања, одабрана да учествује у процесу пилотирања документа „Стручно упутство за Тимове за каријерно вођење и саветовање у средњим школама“ и онлајн обуке „Квалитетне услуге Каријерног вођења и саветовања“. У овом поступку, уз Техничку школу из Књажевца, учествоваће још пет средњих школа у Србији.

14. Захваљујући позиву ПГ “Проф. др Асен Златаров” из Видина, школе са којом успешно сарађујемо од 2015. године, наша школа је ове године учесник међународног пројекта “VET COMPETITION”. Тим поводом, 20. и 21. маја ове године били смо домаћини њиховим ученицима и наставницима. Том приликом, ученици и наставници обе школе разменили су своје знање и практично показали своје вештине у програмирању и управљању Лего робота, као и у раду нумерички управљаног ласера.
15. Учешће у пројекту „Youth4Air”. Планиран да траје до јула 2024. године, нови пројекат под именом “Подстицање младих да заједно направе разлику за ваздух који удишемо”, има за основни фокус суочавање и превазилажење изазова које све озбиљнија ситуација у Србији доноси, са посебним нагласком на последице убрзаних климатских промена и високе загађености ваздуха. Кроз ангажовање младих, пројекат има за циљ подизање свести о проблемима квалитета ваздуха и подстицање одрживих промена у понашању, са жељом да се допринесе унапређењу животне средине. Пројекат реализује организација за развој каријере и омладинског предузетништва „Connecting” у партнерству са УНИЦЕФ-ом у Србији, уз финансијску подршку Шведске. У оквиру овог пројекта, ученици Техничке школе осмислили су акцију „Воћку засади, ваздух огради” и организовали сађење младих стабала воћа у дворишту школе.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Школски простор

Образовно-васпитна делатност Техничке школе се у школској 2023/24. години одвијала у два повезана школска објекта, који се налазе у улици Карађорђевој 52, на магистралном путу Књажевац – Сокобања.

Такозвана стара зграда школе саграђена је крајем двадесетих година прошлог века, док је новији објект изграђен 1978. године. Зграде су повезане топлотом везом. У парковском делу дворишта налази се летња учионица, а уз салу гаража са оставама. Фискултурна сала је изграђена 1998. године, а децембра 2020. године завршена је изградња њеног анекса, у чијем су приземљу пратеће просторије (свлачионице, туш кабине и санитарне просторије), а на спрату мултифункционална учионица (Тренинг центар). Анекс је повезан са салом у приземљу и новом зградом на спрату. Пројекат доградње сале је финансиран од стране Делегације ЕУ у Републици Србији, а донација у висини од око 125.000,00 € добијена захваљујући иницијативи руководства наше општине и Министарству омладине и спорта. У другом полугодишту школске 2022/2023. године овај део школе добио је своју употребну дозволу.

Због просторних могућности и поделе одељења на групе у складу са плановима и програмима наставе и учења, настава и ваннаставне активности су у школској 2023/24. године биле организоване у две смене, које су се мењале на недељу дана. У једној смени били су ученици I и II разреда, а у другој ученици III и IV разреда.

За теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку у шк. 2023/24. години користило се се 16 учионица, три радионице и један тренинг центар. Редовна настава одвијала се у школи, а одељења су мењала учионице у складу са усвојеним распоредом.

Мултимедијална настава могла се реализовати у свим учионицама, од којих су 11 учионица опште намене и 4 рачунарска кабинета за наставу стручних предмета код којих је неопходно коришћење рачунара. Телевизорима и рачунарима опремљене су и кожарска и машинска радионица, тако да је мултимедијална настава могућа и на часовима практичне наставе. Један од кабинета опште намене претворен у иновативни мултифункционални Мејкерс лаб и опремљен најсавременијом опремом за реализацију радионица у оквиру STEAME области и за рад ученичких компанија Техничке школе.



Школска библиотека опремљена је као медијатека и користиће се као читаоница, простор за ваннаставне активности и рад школских секција, припрему наставника, а у изузетним случајевима и за реализацију наставе. И у овој школској години она ће се користити за рад Транзиционог клуба, који је основан у школи за потребе подршке ученицима у ризику од осипања, у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.

Настава физичког васпитања одвијала се у физкултурној сали школе, уз употребу новоотворених свалчионица и реновиране просторије за фитнес.



Практична настава изводила се у кожарској, машинској и столарској радионици, а практична настава и практична настава у блоку ученика образовних профила комерцијалиста, туристичко-хотелијерски и туристички техничар, техничар за обликовање намештаја и ентеријера и обућар, у току школске године реализована је и код привредних субјеката, у здравствено безбедним условима за ученике и наставнике.

И протекле школске године општина Књажевац је омогућила, кроз буџет школе, наставак радова на њеном уређењу. Завршена је реконструкција школске котларнице кроз куповину и инсталирање новог котла на чврсто гориво, ако и замена пратеће инсталационе мреже у котларници. Том приликом, одрађени су и пратећи грађевински радови који су подразумевали изradу новог отвора на делу зграде који води ка котларници а који би омогућио унос котла у просторије школе. Настављено је даље опремање Мејкерс лаба додатном опремом за рад ученика и наставника, као и опремање столарске радионице потребном опремом и алатом неопходним за оставривање практичне наставе у образовном профилу техничар за обликовање намештаја и ентеријера.

Вршене су и неопходне текуће поправке и одржавање (кречење неколико учионица, замена намештаја у

канцеларијама и учионицама, уређење школског дворишта, лакирање школског летњиковца и сређивање клупа у школском дворишту), као и поправке и одржавање наставничких и ученичких рачунара.

31.7.2024. године потписан је Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу између општине Књажевац и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Управа ће финансирати Пројекат са највише 18.355.269,32 динара, што је 70% вредности пројекта, док ће општина Књажевац обезбедити остатак средстава од 30% вредности укупног Пројекта. Пројекат обухвата унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове и таваницу зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте.

Извршена је дезинфекција школе, а у току августа је извршено генерално чишћење, тако да је школа за школску 2024/25. годину спремна за рад у прописаним хигијенским условима.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА			
БРУТО ГРАЂЕВИНСКА ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ			6.655 m ²
ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ПАРЦЕЛЕ ПОД ЗГРАДОМ			1558,1 m ²
1.	Учионице		762,67 m ²
2.	Лабораторије - рачунарске. учионице и радионице		432,65 m ²
3.	Ходници са степеништем и улазима		542,55 m ²
4.	Библиотека		85,00 m ²
5.	Фискултурна сала са трибинама		626,89 m ²
6.	Анекс фискултурне сале (Тренинг центар и свлационице)		207 m ²
7.	Остало (зборница, канцеларије директора, секретара, рачуноводства и педагога, просторија за родитеље, тоалети, столарска радионица, котларница, магацини, помоћне просторије, оставе, архива и др.)		696,37 m ²
	СВЕГА ПОВРШИНА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ		3353,24 m ²
1.	Спортски полигон		2.100,00 m ²
2.	Парковски део дворишта са летњом учионицом		2.996,90 m ²
	ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ		5.096,90 m ²

2.2. Намештај, опрема и опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Школски простор задовољавао је услове прописане за извођење наставе, одржавао се и уређивао у складу са могућностима. У учионицама за наставу стручних и општеобразовних предмета, као и у кожарској и машинској радионици и библиотеци, постојали су сви услови за реализацију мултимедијалне наставе.

Школа је прикључена на AMPEC мрежу која је редовно одржавана у току школске године. У школској 2023/24. години школа је имала склопљен уговор за коришћење софтверских пакета iHIS (Интернет хотелски информациони систем – виртуелни хотел) које су туристичко-хотелијерски техничари у IV разреду и туристички техничари у II разреду користили за симулирање рецепцијског пословања, на практичној и блок настави предмета Агенцијско и хотелијерско пословање. У другом полугодишту школске 2023/2024. године извршено је довођење оптичког кабла до Техничке школе и увођење оптичког интернета, чиме је знатно побољшан квалитет и проток интерента у школи.

Часови практичне наставе образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, техничар за обликовање намештаја и ентеријера као и образовног профила обућар реализовали су се у школским радионицама. Са руководством компаније „Falc East“ склопљен је нови Уговор о пословно-техничкој сарадњи, о реализацији дела блок наставе у погонима ове компаније. За потребе стручне праксе образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера склопљен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Моби“. Набавка алата и потрошног материјала за практичну наставу машинске и кожарске струке обављала се периодично, у складу са потребама и моделом наставе који је био у току.

Часови практичне наставе образовног профила Руководилац грађевинском механизацијом реализовани су у предузећима ЈКП „Стандард“, „Пластомет“ и Самосталној аутопревозничкој радњи „Гаца“. Професионална пракса образовних профила туристичко-хотелијерских техничара и туристички техничар реализована је у хотелу „Тимок“. Ученици трећег разреда образовног профила комерцијалиста, део блок наставе реализовали су код великог броја социјалних партнера са којима су склопљени уговори о пословно-техничкој сарадњи.

По добијању употребне дозволе, започеле су активности на опремању и набавци потребне опреме и намештаја за свлачионице и друге пратеће просторије уз салу.

За потребе корисника школске библиотеке у току школске 2023/24. године набављана је стручна литература, нови уџбеници за наставнике, уџбеници и речници за ученике.

Да би обезбедила неопходну рачунарску опрему, школа је на овогодишњем конкурс Словачке амбасаде послала пројекат којим је предвиђено опремање школе новом рачунарском опремом, али за сада није добила повратне информације.

Завршено је опремање ИТ учионица, односно инсталација опреме за рачунарске кабинете засноване на ВДИ (Virtual Desktop Infrastructure)

технологији. Министарство просвете је за потребе школских ИТ кабинета обезбедило одређену количину



МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Учионица опште намене – мултимедијалне учионице	11
Специјализовани Мејкерс лаб	1
Специјализована рачунарска CNC лабораторија	1
Пословни биро/рачунарска кабинет	3
Библиотека/медијатека/читаоница	1
Фискултурна сала	1
Школско двориште	1
Учионица у природи	1
Радионица	3
Рачунар	97
Рачунари засновани на VDI технологији	33
Лап топ + Tesla лаптопови за рад ученика	7+8
Штампач	7
Скенер	1
Мултифункционални уређај	6
Видео пројектор + нови BenQ пројектори	7 + 8
Графоскоп	1
Дигитални фотоапарат	4
Дигитална камера	3
Интерактивна табла	1
Музички стуб	1
Телевизор	21
Школски разглас	1

серверске опреме која је смештена у Државном дата центру у Крагујевцу. За Техничку школу из Књажевца обезбеђено је и инсталирано 30 танких клијената (thin clients) за свако ученичко радно место и 3 клијената за наставнике.

У сарадњи са Групом за образовањем, отворен је иновативни Мејкерс лаб, који је опремљен 3Д штампачем, ласерском CNC машином за гравирање, комплетима за роботiku, смарт ТВ-ом и алатом који је донирала компанија BOSCH.

2.3. Кадровска опремљеност

Техничка школа је на крају шк. 2023/24. године имала 67 запослених, од којих 48 наставника. Настава је била стручно заступљена у свим предметима, изузев немачког језика и дела стручних предмета у кожарској струци.

Кадровска структура запослених на почетку школске 2023/24. године представљена је табелом:

Ред. број	КВАЛИФИКАЦИЈА	Степен стр.спреме					Укупно
		VII	VI	IV	III	НКВ	
1.	Наставници општеобразовних предмета	22					22
2.	Наставници стручних предмета	21	4				25
3.	Наставници практичне наставе	1					1
4.	Стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар) и организатор практичне наставе	4					4
5.	Директор, секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, референт за финансијско-рачуноводствене послове	3		1			4
6.	Помоћно и техничко особље			3	8		11
УКУПНО		51	4	4	8		67

Током ове школске године запослени су учествовали на више семинара који су се реализовали онлајн као и на семинаре који су од јавног интереса, одобрени од стране МПНТР. До краја школске 2023/24.год. реализовано је **285** бодова стручног усавршавања ван установе кроз 10 акредитованих семинара и 6 акредитованих стручних скупова, обухватајући скоро све наставнике из различитих струка, као и директора и стручну службу школе. Кроз акредитоване семинаре унапређене су код наставника компетенције К1- Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, К2- Компетенције за поучавање и учење, К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика, К4-компетенције за комуникацију и сарадњу. Обухваћене су и приоритетне области П1-индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области, П3-Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

Што се тиче стручног усавршавања у установи, остварено је **2530** бодова стручног усавршавања што кроз учешће у школским пројектима и програмима, јавним и угледним часовима, промоцијама и сл., тако и на интерним обукама и вебинарима.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2023/24. године настава у школи је била организована у две смене. У оквиру шест подручја рада школа је реализовала образовно-васпитни рад за 9 различитих образовних профила, распоређених у 15 одељења, са просечно 23,6 ученика по одељењу. Међу њима је било 11 одељења IV степена и 4 одељења III степена.

Школа је формирала четири одељења I разреда, колико је и било одобрено прошлогодишњим Конкурсом. Усклађујући план уписа са потребама књажевачке привреде, по први пут је уписано одељење новог подручја рада Шумарство и обрада дрвета - техничар за обликовање намештаја и ентеријера.

Број уписаних ученика на почетку школске 2023/24. године представљен је табелом:

Ред. број	Разред и одељење	Подручје рада	Образовни профили	Број ученика	Степен стручн.
1.	I ₁	Текстилство и кожарство	Обућар	19	III
2.	I ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	I ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	31	IV
4.	I ₄	Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обкликовање намештаја и ентеријера	17	IV
СВЕГА УЧЕНИКА I				95	
1.	II ₁	Текстилство и кожарство	Обућар	18	III
2.	II ₂	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	30	IV
3.	II ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27	IV
СВЕГА УЧЕНИКА II				75	
1.	III ₁	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	15	IV
2.	III ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	30	IV
3.	III ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	28	IV
4.	III ₄	Геодезија и грађевинарство	Руководалац грађевинском механизацијом	14	III
5.	III ₅	Текстилство и кожарство	Обућар	17	III
СВЕГА УЧЕНИКА III				104	
1.	IV ₂	Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	24	IV
2.	IV ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	29	IV
3.	IV ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА IV				81	
СВЕГА УЧЕНИКА У ШКОЛИ				355	

4. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава и ваннаставне активности су у школској 2023/24. године биле организоване у две смене, које су се мењале на недељу дана. У једној смени били су ученици I и II разреда, а у другој ученици III и IV разреда. .

Време ван наставе је, као и претходних година, резервисано за допунску и додатну наставу, слободне ученичке активности, секције, часове одељењског старешине, седнице стручних органа и органа управљања школе, као и састанке тимова и актива.

Сви образовни профили имају стандарде квалификација, дефинисане стручне компетенције и планове и програме наставе и учења усмерене на исходе. Обавезни индивидуални глобални и оперативни планови рада наставника (редовна, допунска, додатна, изборна настава, настава у блоку, припремна настава, план рада

секција, већа, актива и тимова, план рада одељењског старешине и др.) и стручних сарадника чине саставни део Годишњег плана рада школе за шк.2023/24. годину, који је Школски одбор усвојио у законом прописаном року.

Годишњи план рада Техничке школе садржи и све законом прописане посебне планове и програме образовно васпитног рада: План стручног усавршавања запослених, Програм унапређивања образовно васпитног рада, програме додатне, допунске и припремне наставе, План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за кризне догађаје, Програм превенције других облика ризичног понашања, План сарадње са родитељима/старатељима ученика, Програм активности за развијање способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа, Програм каријерног вођења и саветовања, Програм превенције малолетничке деликвенције, Програм здравственог васпитања, Програм школског спорта, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном средином и др. Школски програм, допуњен новим плановима и програмима наставе и учења, и Годишњи план рада школе садрже, уз то, и планове рада школских секција, које покривају различита интересовања и потребе ученика школе.

Часови практичне наставе образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, као и образовног профила обућар реализовали су се у школским радионицама, док је за образовни профил обућар склопљен Уговор и пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Falc East“ о реализацији дела блок наставе у погонима ове компаније.

Часови практичне наставе образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, техничар за обликовање намештаја и ентеријера као и образовног профила обућар реализовали су се у школским радионицама. Са руководством компаније „Falc East“ склопљен је нови Уговор о пословно-техничкој сарадњи, о реализацији дела блок наставе у погонима ове компаније. За потребе стручне праксе образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера склопљен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Моби“.

Часови практичне наставе образовног профила Руководилац грађевинском механизацијом реализовани су у предузећима ЈКП „Стандард“, „Пластомет“ и Самосталној аутопревозничкој радњи „Гаца“. Професионална пракса образовних профила туристичко-хотелијерских техничара и туристички техничар реализована је у хотелу „Тимок“. Ученици трећег разреда образовног профила комерцијалиста, део блок наставе реализовали су код великог броја социјалних партнера са којима су склопљени уговори о пословно-техничкој сарадњи.

Осим редовне наставе, у школи су ученицима биле понуђене и реализоване разноврсне ваннаставне активности. Уз школске спортске секције, секцију енглеског језика, рачунарску секцију, драмску и новинарску секцију и секцију „Креатива“ које су традиционално активне, ове школске године је значајан број ученика био укључен и у рад школске секције Ученичка компанија, која за циљ има развој предузетничких вештина код ученика.

Велика пажња посвећена је инклузивном образовању и повећању обухвата уписа ученика нижег социоекономског статуса и ромске националности. У томе нам је значајно помогла сарадња са Центром за образовне политике и подршка локалне самоуправе кроз рад интерсекторског тела за инклузију.

Реализоване су три екскурзије: ученици другог разреда посетили су Нови Сад, ученици трећег разреда Вишеград, док су ученици завршног разреда посетили Италију. У оквиру школских секција и реализације практичне и блок наставе у школи, организоване су стручне посете: Сајам књига у Београду, Сајам туризма у Београду, Сајам виртуелних предузећа у Пироту, посета архитектонском бироу „Цветковић“, посета Машинском факултету у Нишу, излет на Старој планини у оквиру пројекта „Вики дигитализација људи, места и догађаја који су мењали Стару планину“, као и неколико ученичких путовања у оквиру других школских пројеката.

Поводом школског празника – 93. рођендана Техничке школе, објављен је нови двоброј школског листа „Идеја“, док је круну свеукупног рада Драмске секције представљао богати колажни програм, изведена на прослави Дана школе у школском летњиковцу.



5. ТАКМИЧЕЊА

Највећи број такмичења регионалног и републичког карактера, на којима наши ученици већ традиционално учествују, у школској 2023/24. години је и одржан, а на њима су наши ученици постигли запажене резултате. Сваку могућност да наши ученици учествују на такмичењу, унапреде своје знање и пронађу своје место међу најбољима, школа је подржала додатним ангажовањем наставника и организацијом њиховог учешћа, било да је реч о спортским или предметним такмичењима, такмичењима уживо или онлајн.

У школској 2023/24. години велики број ученика Техничке школе награђен је за своја индивидуална постигнућа на неком од општинских, окружних, међуокружних или Републичких такмичења, као и чланови три спортске екипе Техничке школе. Ученици су награђени поклоницама и повалницама поводом обележавања Дана школе, као и Похвалницама општине Књажевац.

Ред. бр.	Име и презиме ученика/назив тима	Одељење и образовни профил	Остварени резултат/такмичење	Ментор
1.	Алекса Минић	I ₄ – Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Учешће на Регионалној смотре талената Центра за таленте у Бору – предмет биологија	Тамара Видојковић, наставник биологије
2.	Мушка екипа у фудзалу		1. место на окружном такмичењу у фудзалу, 1. место на међуокружном такмичењу и пласман на Републичко такмичење	Владан Цвејић, наставник физичког васпитања
3.	Стонотениска екипа	Лазар Милановић III1, Матеја Петровић II3, Андрија Петровић I3	3. место на окружном такмичењу из стоног тениса - екипно	Владан Цвејић, наставник физичког васпитања
5.	Лазар Милановић	III1 – Архитектонски техничар	3. место на окружном такмичењу из стоног тениса - појединачно	Владан Цвејић, наставник физичког васпитања
6.	Алекса Минић	I ₄ – Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Пласман на међуокружно такмичење из каратеа	Марија Милетић, наставник физичког васпитања
7.	Катарина Срејић	II2 – Туристички техничар	Пласман на међуокружно такмичење из каратеа	Марија Милетић, наставник физичког васпитања
8.	Мушка рукометна екипа		3. место на окружном такмичењу - екипно	Владан Цвејић, наставник физичког васпитања
9.	Невена Маринковић	IV4 – Туристичко хотелијерски техничар	1. место на Регионалном такмичењу Пословни изазов и пласман на Национално такмичење	Сања Маркулин – наставник економске групе предмета
10.	Милица Николић	III2 - Комерцијалиста	Пласман на окружном такмичењу Књижевна олимпијада	Ивана Богојевић, наставник српског језика и књижевности
11.	Лазар Милановић	III1 – Архитектонски техничар	Пласман на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе	Ивана Богојевић, наставник српског језика и књижевности
12.	Марко Ранковић	II2 – Туристички техничар	3. место на окружном такмичењу из историје	Оливер Радисављевић, наставник историје

13.	Ученичка компанија „Мемо“	III3 – Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Учешће на Регионалном такмичењу ученичких компанија	Ивана Богојевић, наставник српског језика и књижевности Златица Геров, Наставник стручних предмета машинске струке
14.	Дуња Милошевић Сандра Милутиновић Теодора Ћирић	III2 - Комерцијалиста	2. место на Регионалном такмичењу студије случаја из области културног туризма Универзитета Сингидунум - Центар Ниш	Наташа Јанкулоски, наставник економске групе предмета
15.	Наталија Јеремић	III2 - Комерцијалиста	Учешће у полуфиналу међународног такмичења из енглеског језика HIPPO (међународни ниво)	Наташа Аранђеловић и Младен Милошевић, наставници енглеског језика
16.	Петар Крстић	II2 – Туристички техничар	Учешће у полуфиналу међународног такмичења из енглеског језика HIPPO (међународни ниво)	Наташа Аранђеловић и Младен Милошевић, наставници енглеског језика
17.	Николић Јован 1/2 Ћирић Јана 1/2 Тодоровић Јована 1/2 Николић Лука 1/3 Митић Ђорђе 1/3 Станисављевић Страхиња 1/3 Костадиновић Неда 2/2 Динић Милан 2/3 Манојловић Марко 2/3 Раденковић Калина 3/1 Миленковић Мирослав 3/2 Милошевић Дуња 3/2 Станковић Лука 3/3 Ђорђевић Богдан 3/3 Милановић Лазар 3/1 Илић Урош 4/4 Жикић Филип 4/4 Пунчић Илија 4/3 Радивојевић Стеван 4/3		Учешће на међународном такмичењу из енглеског језика HIPPO (државни ниво)	Наташа Аранђеловић и Младен Милошевић, наставници енглеског језика
18.	Јован Николић	I2 - Комерцијалиста	3. место на Регионалној смотре талената Центра за таленте у Бору и 3. место на Републичкој смотри талената – енглески језик	Наташа Аранђеловић, наставник енглеског језика
19.	Јован Симић	I2 - Комерцијалиста	3. место на Регионалној смотре талената Центра за таленте у Бору и пласман на Републичку смотри талената – енглески језик	Наташа Аранђеловић, наставник енглеског језика
20.	Калина Раденковић	III1 – Архитектонски техничар	Учешће на Регионалној смотре талената Центра за таленте у Бору – енглески језик	Младен Милошевић, наставник енглеског језика
21.	Николић Јован, I2 Ћирић Јана, I2 Николић Лука, I3		Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика	Наташа Аранђеловић и Младен

	Митић Ђорђе, I3 Станисављевић Страхиња, I3 Крстић Петар, II2 Манојловић Марко, II3 Динић Милан, II3 Милошевић Дуња, III2 Јеремић Наталија, III2 Миленковић Мирослав, III2 Раденковић Калина, III1 Жикић Филип, IV4 Илић Урош, IV4 Пунчић Илија, IV3 ојевић Стеван, IV3			Милошевић, наставници енглеског језика
22.	Анђелина Ђирић	II1 – Обућар	Учешће на Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа	Наставници стручних предмета кожарске струке
23.	Сара Ивановић	I1 – Обућар	Учешће на Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа	Наставници стручних предмета кожарске струке
24.	Калина Раденковић	III1 – Архитектонски техничар	Учешће на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа	Милан Вукић - наставник стручних предмета грађевинске струке
25.	Лазар Милановић	III1 – Архитектонски техничар	Учешће на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа	Милан Вукић – наставник стручних предмета грађевинске струке

6. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Структура успеха на крају школске године представљена је табелом:

Школска година	Свега ученика	Свега ученика са позитивним успехом						Понавља разред	
		Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Укупно	%	Број	%
2023/2024									
I	94	10	49	32	2	93	98,94	1	1,06
II	75	9	34	31	1	75	100	0	0
III	101	28	29	42	1	101	98,02	0	0
IV	80	21	30	28	1	80	100	0	0
Свега у школи	350	68	142	133	6	349	99,71	1	0,29

Једна ученица првог разреда смера обућар - I₁ одељења била је неоцењена на крају школске године. Како није пријавила и изашла на разредне испите, ученица је понављала разред.

Најбољи успех остварили су ученици одељења IV₄ (туристичко-хотелијерски техничар), са просечном оценом 4.24 и ученици одељења III₂ (комерцијалиста) са просечном оценом 4.22. Најслабији успех остварили су ученици одељења III₅ и одељења I₁ (обућар), чија је просечна оцена 3.11, односно 3.19.

За Ученика генерације Наставничко веће је ове школске године прогласило Уроша Илића, ученика одељења IV₄ (туристичко-хотелијерски техничар).

Спортистом генерације проглашен је Лука Младеновић, ученик одељења IV₄ (туристичко-хотелијерски техничар).

7. РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Школа је план уписа припремила уз добру припрему и анализу броја ученика у књажевачкој општини, њиховог интересовања, могућности за промену/увођење нових образовних профила, као и потреба локалне и регионалне привреде. План уписа је више пута представљен ученицима и родитељима основних школа у граду, док су представници школе учествовали су и на Сајму образовања у Бору и обишли основне у више места Источне Србије.

Школа је формирала пет одељења I разреда, колико је и било одобрено овогодишњим Конкурсом, тако да ће у школској 2024/25. години школа имати 15 одељења, од којих 12 одељења IV степена и 3 одељења III степена. Усклађујући план уписа са потребама књажевачке привреде, и захваљујући квалитетним промотивним активностима, након неколико година уписано је пет одељења првог разреда. Ове школске године први разред је уписало 15 ученика који су основну школу завршили ван општине Књажевац.

У оквиру шест подручја рада, школа ће образовати ученике за 7 образовних профила, са просечно 23,53 ученика по одељењу.

Број уписаних ученика на дан 13.09.2024. године представљен је следећом табелом:

Ред. број	Разред и одељење	Подручје рада	Образовни профили	Број ученика	Степен стручн.
1.	I ₁	Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	20	IV
2.	I ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	I ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	17	IV
4.	I ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	28	IV
5.	I ₅	Текстилно и кожарство	Обућар	21	III
СВЕГА УЧЕНИКА I				114	
1.	II ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	21	III
2.	II ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	II ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	31	IV
4.	II ₄	Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обкликовање намештаја и ентеријера	17	IV
СВЕГА УЧЕНИКА II				97	
1.	III ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	22	III
2.	III ₂	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	31	IV
3.	III ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27	IV
СВЕГА УЧЕНИКА III				80	
1.	IV ₁	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	14	IV
2.	IV ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	30	IV
3.	IV ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА IV				72	
СВЕГА УЧЕНИКА У ШКОЛИ				363	

8. РАД ОРГАНА ШКОЛЕ

У складу са Годишњим планом рада школе, у школској 2023/24. години одржане су седнице стручних органа школе, тимова и актива и то:

- у сваком одељењу **најмање по 4 седнице Одељењских већа**;
- 17 седница Наставничког већа**, на којима су разматрана питања: разматрање ГПР школе за школску 2023/24. годину, усвајање распореда редовне и блок наставе, Извештаја о припремљености и раду школе и Плана стручног усавршавања, полугодишњи извештај о раду директора школе, именовање школских тимова и актива, усвајање плана писмених провера и избор уџбеника, усвајање извештаја са ученичких екскурзија и сајмова, припремне активности за самовредновање, представљање активности у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, предлог плана уписа за шк.2024/25. годину, периодичне информације из МП (унос података у ЈИСП, промене календара, оцењивање, стручна упутства и др.), извештај о попису, буџет школе за 2024. годину, јавне набавке, информације и предлози са састанка УП, изрицање васпитно-дисциплинских мера, надоканда наставе, стручне матуре и завршни испит, информације о ванредном инспекцијском надзору, информације о реализованим и текућим пројектима у школи (Мејскерс лаб, инвестиционо одржавање, VDI опрема за рачунарске учионице, менторске посете представника Центра за образовне политике др.), предлог ученика за доделу општинских јавних признања, информације о пројектима „Заједно ка средњој школи“ „Учимо сви заједно“, „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“, „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“, „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/ „Путевима сећања – заједничке акције сећања“, међународном пројекту „VET COMPETITION“, „Вики дигитализација људи, места и догађаја који су мењали Стару планину“, „Квалитетно образовање за све“, договор око обележавања Дана Светог Саве, договор око организације Дана школе, анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлог мера за побољшање успеха, самовредновање и развојно планирање, допуна Школског програма, припремна настава за ЗИ и МИ, анализа успеха на грају II полугодишта, сарадња са родитељима, реализација уписа, припремне активности за завршетак текуће и планирање и припрема за нову школску годину (подела одељења на групе, обуке наставника, учешће у изради извештаја и ГПР-а школе за шк.2023/24. годину, утврђивање задатака за ЗИ, спровођење испита редовних и ванредних ученика, похваљивање и награђивање ученика, избор Ученика и Спортисте генерације, као и друга текућа питања.
- 8 седница Школског одбора**, на којима су разматрана питања од значаја за рад школе: разматрање и усвајање извештаја о раду школе у шк. 2022/23. години, извештаја о припремљености школе за рад у шк.2023/24. години, извештаја о раду директора школе, Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину и његових измена, измену Статута школе, измене календара, усвајање Плана стручног усавршавања, усвајање предлога плана уписа за упис ученика у I разред школске 2024/25. године, усвајање предлога финансијског плана и плана јавних набавки и њихових измена због ребаланса буџета, усвајање извештаја о финансијском пословању школе и попису имовине и обавеза и др. ШО је разматрао и информације о пројектима у којима школа учествује, успех ученика, мере које је школа предузела у циљу побољшања безбедности ученика и запослених и друга питања из делокруга рада Школског одбора.
- Директор школе** реализовао је, у складу са законским овлашћењима, следеће задатке: планирање и организовање програма образовно-васпитног рада, осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника (педагошко-инструктивни рад са наставницима, увид и надзор), припрему инвестиционих пројеката и пројеката за опремање школе, као и спровођење одобрених пројеката, административно финансијске послове на припреми финансијског плана и плана јавних набавки и њихових измена, остваривање програма школског маркетинга, јавно заступање школе, планирање уписа, израду распореда часова и организацију рада школе у условима различитих модела наставе, информисање запослених (Гугл учионица „Наставничко веће“, Вибер групе, Фејсбук групе), припрему и ажурирање података у ЈИСП-у, имплементацију образовних пројеката у којима школа учествује, сарадњу са родитељима/старатељима ученика (посете родитељским састанцима, индивидуални разговори, дисциплински поступци), Министарством (Школска управа, просветна инспекција), локалном самоуправом, социјалним партнерима, Ученичким парламентом, образовним институцијама и установама, заједницама стручних школа, као и другим организацијама и институцијама, припрему школе за нову школску годину (подела часова и систематизација, унос података у

ЈИСП, организација наставе, израда распореда наставе и дежурства, решења о 40-точасовној радној недељи, информисање запослених, ученика и родитеља организацији наставе) и др.

- **Савет родитеља** одржао је 4 састанка, на којима су разматрана питања: верификација нових чланова СР и избор представника родитеља за Општински савет родитеља, разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, извештаја о раду и припремљености школе, осигурање ученика, избор уџбеника, екскурзије, периодичне анализе успеха и дисциплине ученика, информације о организацији наставе, разматрање безбедносне ситуације у школи и предлози за њено побољшање и друга текућа питања, учествовао је у самовредновању рада школе и разматрао извештаје о самовредновању, учествовали су у анкети Задовољство Техничком школом и испуњеност очекивања од ње, учествовали су активно у пројектима Заједно ка средњој школи и Учимо сви заједно и другим активностима из делокруга Савета родитеља.
- **Ученички парламент** одржао је 7 седница (избор руководства и план рада УП, организација радионица и вршњачка едукација у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, Транзициони клуб, анализа успеха и предлог мера за побољшање, упознавање чланова парламента са најважнијим одредбама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, обележен је Дан Рома, реализован је пројекат – „Млади послушнују“ који има за циљ оснаживање УП из средњих школа широм Србије за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократије, укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање и у оквиру овог пројекта организоване бројне активности и радионице за ученике и родитеље ученика, реализоване су две хуманитарне акције за помоћ двома девојчицама из нашег града, Лора Јовановић и Лана Илијић су учествовале у пројекту „Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама, Ученици Лора Јовановић, Неда Констадиновић и Петар Крстић и професорка Наташа Аранђеловић су гостовали на ФКМС радију Кљажевац и говорили о безбедности деце у школи из угла Ученичког парламента, Обележени су Дан људских права и Дан толеранције, Остварена је сардња са локалним невладиним организацијама Дирекција за стратегију и интересање Рома, Центар за креативни развој, Учешће у еколошком пројекту Y4A, кроз активност „Воћку засади, ваздух гради и друго.
- Стручна већа, стручни органи и тимови обављали су послове у складу са својим годишњим плановима рада, а сарадња у оквиру њих и даље се, осим непосредно, одвија и путем Вибер група, електронске поште и Гугл диска. Најактивнији су били тимови заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе, Тим за додатну подршку ученицима, Тима за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање као и стручна већа по предметима и струкама.
- Детаљни извештаји о раду свих стручних органа школе, стручних већа, тимова, ученичког парламента, стручних сарадника и извештаји са реализованих екскурзија ученика налазе се у прилогу овог Извештаја.

9. ЗАПАЖАЊА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У школској 2023/24. години реализовани су готово сви планови предвиђени Годишњим планом рада школе, као и највећи део мера за унапређивање квалитета рада школе. Велика пажња посвећена је инклузивном образовању и повећању обухвата уписа ученика нижег социо-економског статуса и ромске националности. У томе нам је значајно помогла сарадња са Центром за образовне политике и подршка локалне самоуправе кроз рад интерсекторског тела за инклузију. Спроведен је процес самовредновања свих шест области квалитета рада чиме је процењен квалитет рада установе, а добијени резултати биће искоришћени у циљу унапређења рада запослених, даљег развоја установе и унапређења квалитета рада школе, као и пружања квалитетније подршке ученицима Техничке школе.

Наставни кадар и стручни сарадници су и ове године у континуитету радили на свом професионалном усавршавању, пратећи савремене токове у настави и васпитном раду са ученицима, пролазећи низ семинара и обука како би ишли у корак са временом и све захтевнијим изазовима савремене наставе. Планом стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину предвидели смо наставак стручног усавршавања у свим кључним областима образовања и васпитања.

На завршни и матурски испит у јунском року школске 2023/2024. године изашло је свих 109 ученика. На

завршни испит је изашло 29 ученика, а на матурски испит 80 ученика. Сви ученици су положили завршни и матурски испит и то: мали проценат ученика је добио оцену довољан (2) - (5 ученика), оцену добар (3) - (25 ученика), оцену врло добар (4) - (36 ученика) и висок проценат од укупног броја матураната, њих 43, је добило оцену одличан (5).

Након првог и другог уписног круга, на основу листе жеља, у пет образовних профила Техничке школе у Књажевцу распоређено је 107 ученика, међу којима је и један ученик који се образује по ИОП2 програму, што укупно чини 109 попуњених места у свим одељењима првог разреда. У односу на неколико претходних школских година, ове школске године први разред је уписало 13 ученика који су основну школу завршили ван општине Књажевац.

У школској 2024/25. години приоритети Техничке школе биће:

- Квалитетан образовно васпитни рад, са максималном реализацијом наставе теоријских предмета, вежби и практичне наставе кроз непосредан рад у школи,
- Унапређење квалитета наставе у школи, путем интензивне примене интерактивних и активних метода наставе, разноврсних облика и техника учења и оцењивања,
- Унапређење квалитета практичне наставе и склапање уговора о пословно-техничкој сарадњи са дугогодишњим али и новима социјалним партнерима,
- Додатна подршка ученицима ради превентиве осипања ученика и подршке у учењу, кроз реализацију националних образовних пројеката „Заједно ка средњој школи“ и „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“, као и кроз припреме матураната за стручну и пробну државну матуру и завршни испит,
- Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости,
- Организовање истраживања у појединим одељењима старијих разреда и свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици, која ће спровести стручни сарадници. У складу са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима,
- Рад на даљем унапређењу квалитета допунске наставе и повећање степена мотивисаности ученика за похађање допунске наставе,
- Дање унапређење инклузивног образовања уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама
- Организовање хуманитарних акција, у сарадњи са родитељима/старатељима и ученицима, ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници,
- Веће укључивање родитеља/старатеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе, у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења,
- Достицање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика, како би њихово средњошколско образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада, као и наставак школовања.
- Наставак реализације пројекта "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" и пројекта „Заједно ка средњој школи“,
- Даље унапређење материјално-техничких услова рада школе, учешћем на јавним конкурсима Министарства просвете, Министарства правде, конкурсима амбасада држава чланица ЕУ, као и конкурсима различитих организација које подржавају унапређење квалитета образовно-васпитног рада (у циљу опремања пратећих просторија у анексу сале и фитнес вежбаонице, даље опремање Мејкерс лаба, набавка спортске опреме, справа и реквизита за салу, набавка недостајућих наставних средстава и сл.),
- Опремање радионице за извођење практичне наставе образовног профила Техничар за обликовање

намештаја и ентеријера и опремање машинске радионице новим алатима и машинама за рад,

- Реализација пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу захваљујући уговору потписаном између општине Књажевац и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Управа ће финансирати Пројекат са највише 18.355.269,32 динара, што је 70% вредности пројекта, док ће општина Књажевац обезбедити остатак средстава од 30% вредности укупног Пројекта. Пројекат обухвата унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове и таванци зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте.
- Планирање уписа ученика, усмерено на смањење броја ученика који после основне школе уписују средње школе ван Књажевца,
- Промоција рада школе, јачање њеног угледа и поверења ученика и њихових родитеља/ других законских заступника.

Искрено верујемо да ће локална самоуправа, кроз редовно финансирање и обезбеђивање средстава за реализацију даљег уређења школе, као и кроз подршку плану уписа, подржати напоре школе на унапређењу квалитета средњег стручног образовања у Књажевцу. Досадашња образовна политика наше општине уверава нас да она препознаје средње стручно образовање као мудру и дугорочно исплативу инвестицију, која унапређује квалитет живота младих у Књажевцу, доприноси њиховом лакшем запошљавању и наставку школовања и води смањењу одлива младих, стручних и радно способних људи из наше општине. Надамо се да ће се наша сарадња у том смеру наставити и унапредити. Да ћемо бити озбиљан и одговоран партнер локалне самоуправе, настојати да оправдамо њено поверење и унапређивати обострано корисну сарадњу, на добробит наше локалне заједнице.

Наша мисија и даље ће бити да квалитетним образовно-васпитним радом и добрим условима рада што већи број средњошколаца задржимо у Књажевцу и од њих створимо добро образоване младе људе – будуће стручњаке у свом послу или добре студенте. Као и до сада, и на даље, пажљиво ћемо бирати наше приоритете у складу са финансијским могућностима и потребама школе и наставити да улажемо у нашу школу, ученике и запослене, јер једна земља нема вреднијег ресурса од њених младих људи, нити обавезе која је преча од обавезе улагања у њихово образовање.



Подносилац извештаја

Иван Амон

Иван Амон, директор школе

ПРИЛОЗИ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА за школску 2023/2024. годину

Чланови стручног већа наставника економске, туристичке и правне групе предмета у школској 2023/2024. години су били: Голубовић Емина, Станчић Мирослав, Радисављевић Јелена, Цветковић Марија, Урош Михајловић и Наташа Јанкулоски.

У следећој табели је дат приказ спроведених активности по месецима, на основу података из вођеног Записника стручног већа у електронском дневнику:

Месец реализације	Активност/тема/садржај
Септембар 2023.	- Избор руководства стручног већа економско туристичког струке - Израда и размена дигиталних наставних материјала - Креирање гугл учионица за стручне економске и туристичке предмете - Избор стручне литературе - Размена наставног материјала - Анализа међупредметне компетенције и усаглашавање критеријума за оцењивање – упознавање ученика са критеријумима оцењивања - Планирање стручног усавршавања - Обележавање Светског дана туризма - Предлози за динамику блок наставе (АХП и ОВП) и планирање практичне наставе код туриста - Обавештење о коначној подели часова и усвајање распореда часова - Информације о смерницима Министарства просвете за реализацију тематске наставе и иницијалном тестирању - Учествовање у изради индивидуалног образовог плана и припреми материјала за ученике - Иницијално тестирање и примена резултата у планирању индивидулане подршке ученицима
Октобар 2023.	- Организација допунске и додатне наставе - Припрема за манифестацију "Традицијом у Европу" - Анализа сарадње са социјалним партнерима - Планови се деле и предају се преко директоријума који је поделила Спасић Ивана до 5. у месецу.
Новембар 2023.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Реализација наставе распоред, проблеми, блок настава, предлози за побољшање и сл. - Планирање наставе - благовременост предаје и квалитет оперативних планова, сарадња чланова већа у планирању и сл. - Анализа реализације предметне наставе - Промоција Техничке школе у књажевачким основним школама
Децембар 2023.	- Планирање и спровођење почетних припрема за Републичко такмичење из Агенцијског и хотелијерског пословања - Планирање учешћа на предстојећим такмичењима - Учешће на предстојећем Еразнус + конкурс - Планирање интерних обука за време распуста - Давање предлога за план уписа за наредну школску годину - Учествовање у процесу самовредновања школе

Јануар и фебруар 2024.	- Анализа успех на крају првог полугодишта и предузетих мера за побољшање успеха - Анализа допунске наставе и планирање допунске наставе на основу праћења постигнућа ученика - Договор око учешћа на такмичењима током другог полугођа - Одређивање динамике блок наставе - Интерна обуке у току зимског распуста – размена знања између запослених - Планирање сарадње са другим тимовима и већима и међупредметна корелација у циљу унапређења наставе и учења - Информације са заједница економских школа у Чачку - Информације о текућим пројектима
Март 2024.	- Информације у вези измена наставног плана и програма за нове Туристичке техничаре. - Договор око спровођења матурског испита и датим одржавања теста за проверу стручно теоријских знања на матурском испиту код туристичко хотелијерских техничара - Информације са састанка Републичког актива наставника АХП-а
Април 2024.	- Анализа успеха ученика и мере за побољшање - Анализа допунске наставе и разматрање похађања допунске и додатне наставе од стране ученика – укључивање ученика у допунску наставу у складу са потребама и засновано на праћењу постигнућа на класификационом периоду - Израда промотивног материјала - Организација припремне наставе за матурске испите – одређивање ментора ученицима - Организовање блок наставе код туриста и комерцијалиста - Реализација стручних посета и екскурзија -стручни излет до Вабиног Зуба у оквиру пројекта са Викимедијом Србије
Мај 2024.	- Договор око спровођења матуре, дефинисање оквирног распореда за држање припремне наставе и формирање комисија за разредне испите код завршних разреда и комисије за матурски испит. - Такмичења у решавању студије случаја из економије и туризма Универзитета Сингидунум и информације о наградној екскурзији у Требиње-Дубровник - Мостар - Сарајево за освојено 2.место - Договор око промоције школе - Посета сајму виртуелних предузећа у Пироту - Учесће у Еразмус + пројекту "VET COMPETITION" са школом из Видина из Бугарске - Припрема за Дан школе и организација стручног скупа у РЦ Књажевац ради промоције резултата пројекта са Викимедијом Србије - Предлог ученика за Похвалнице општине Књажевац и награђивање од стране школе
Јун 2024.	- Спровођење матурских испита - Анализа успеха ученика на матурском испиту - Анализа успех ученика незавршних разреда и предлог ученика за награђивање - Сагледавање наставног плана и програма за комерцијалите и нове туристичке техничаре и формирање листе стручних предмета - Договор о расподели часова за наредну школску годину 2024/2025 и литература потреба за спровођење наставе - Анализа Извештаја о инструктивном увиду и надзору директора и стручних сарадника и мере за побољшање квалитета рада
Август 2024.	- Разматрање смерница министарства за почетак нове школске године и њихова имплементација од 01.09.

	- Реализација тематске наставе, повезивање стручних и општеобразовних предмета - Припрема извештаја о личном професионалном развоју унутар и ван установе - Припрема докумената - Извештаја о раду стручног већа 2023/2024 и План рада стручног већа 2024/2025. - Прихватање предлога поделе часова и прелиминарног распореда часова.
--	--

Од септембра 2023. до августа 2024. одржано је 13 (тринаест) састанака стручног већа.

Извештај саставила

Наташа Јанкуловић

1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ СТРУКЕ за школску 2023/2024. годину

Стручно веће машинске струке је у току школске 2023/24. године одржало 17 састанака и испунило План рада.

Према плану стручног већа радили смо на:

- Годишњем плану рада школе, оперативном и глобалном планирању,
- планирању уписа,
- организацији практичне наставе,
- усклађивању термина за писмене задатке и друге видове писаног оцењивања ученика,
- избору и обезбеђивању уџбеника, приручника, скрипти,
- одређивању допунских испита за новоуписане редовне и ванредне ученике,
- корелацији наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета,
- усаглашавању критеријума оцењивања,
- припремама и организацији матурског испита,
- промоцији школе и образовних профила машинске струке, али и осталих струка,
- анализи успеха након класификационих периода,
- Школском програму,
- подели часова у оквиру струке,
- разматрању питања и проблема организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности,
- испитима ученика,
- припреми и извођењу огледних, угледних и јавних часова,
- анализи новог програма учења за ТКУ (CNC) и нових предмета у четвртог разреда, а на самом крају и најновијег програма учења првог разреда за наредну школску годину,
- планирању и раду Ученичке компаније „Мемо“,
- планирању и раду на активностима реализације пројекта „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“,
- планирању стручних екскурзија и блок наставе за наредну школску годину,
- избору и организацији акредитованих семинара и интерних обука, итд.

Константно се радило на међусобном обучавању и усавршавању рада наставника. Осим тога, иновирани су и четири курса на Мудл платформи, преко које је вршена и припрема матурског испита.

Руководилац стручног већа

Златица Геров

1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ за школску 2023/2024.годину

Стручно веће грађевинске струке је од почетка школске 2023/24. године одржало 18 састанка. Према плану стручног већа радили смо на:

- годишњем плану рада школе
- оперативном и глобалном планирању наставе и извештавању у току године
- планирању уписа
- организацији практичне наставе
- усклађивању термина за писмене задатке и друге видове писаног оцењивања ученика
- избору и обезбеђивању уџбеника
- избору метода и облика наставног рада у циљу унапређења ефикасности наставе
- плановима за извођење и реализацији стручних посета градилиштима у 2023/24. години
- разматрању Извештаја са заједнице грађевинских школа
- разматрању Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа
- организовању практичне наставе за руковооце грађевинском механизацијом
- одређивању допунских испита за новоуписане редовне и ванредне ученике
- корелацији наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета
- усаглашавању критеријума оцењивања
- организовању посета ученика лабораторијама ГАФ-а у Нишу
- припреми школског такмичења и учестовању на републичком такмичењу средњих школа грађевинске струке
- промоцији школе и образовних профила грађевинске струке, учествовали на Етно сусретима у Књажевцу
- анализи успеха након класификационих периода и на основу резултата анализе предузимали мере подршке ученицима и даване су препоруке за побољшање успеха
- праћењу оставрености школског програма
- подели часова у оквиру струке
- разматрању питања и проблема организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- усаглашавању и изради Плана стручног усавршавања
- испитима ученика
- припреми и извођењу огледних часова
- усаглашавању општих аката школе са актуелним Законом
- раду наше школе према смерницама Министарства за 2023/24. школску годину
- учествовали у процесу самовредновања школе
- стручно се усавршавали у току године и размењивали сазнања са обука и стручних скупова, а научено примењивали у раду са ученицима
- сарађивали са другим стручним већима и органима установе
- разматрано је похађање допунске наставе ученика грађевинске струке и укључивање ученика у складу са потребама

Руководилац стручног већа
Горан Поповић

1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КОЖАРСКЕ СТРУКЕ за шк. 2023/2024. годину

Сви планирани задаци су остварени у потпуности и то:

На почетку школске године стручно веће кожаске струке изнело је на Педагошком колегијуму своје потребе за квалитетну организацију и реализацију наставе. На првом састанку анализирана је подела часова и организација практичне и блок наставе, усаглашено је глобално и оперативно планирање наставе. Приликом планирања наставе узимани су у обзир исходи постигнућа ученика. Разматрана је организација наставе и материјала за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану. Обезбеђен је ученички кредит за ученике образовног профила обућар.

Део практичне наставе је реализован у фабрици Falc east, део у школској радионици, и практична настава је реализована у потпуности. У току године у сарадњи са компанијом Falc east извршена је поправка неисправних шиваћих машина и машине за обраду коже. Редовно је набављан материјал за практичну наставу у школи. Реализована је и екскурзија за ученике завршног разреда. Руководилац актива је присуствовао Заједници текстилних и кожарских школа Србије и на Републичком такмичењу у Краљеву. Две ученице су узеле учешће на Републичком такмичењу.

Организовани су и испити ванредних ученика, а на крају и завршни испит за ученике трећег разреда. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Планирање допунске наставе је организовано у складу са праћењем постигнућа ученика. Са ученицима који нису похађали потребну допунску наставу, обављен је разговор у циљу утврђивања разлога непохађања. План и програм је испуњен у потпуности. На основу анализе успеха ученика да тромесечју и полугодишту предузимане су мере подршке ученицима код којих је било потребе за подршком. За ученике су организоване различите секције на основу попуњавања упитника од стране ученика у првом полугодишту. Наша струка организовала је секцију Креатива.

Наставници кожарске струке похађали су програме стручног усавршавања у току школске године, а научено применили у раду са ученицима. У току године директор и стручни сарадници обављали су инструктивни увид и надзор у рад наставника кожарске струке. Наставници су учествовали у процесу самовредновања у току школске године.

Руководилац актива

Горан Божић

1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА за школску 2023/2024. годину

Стручно веће наставника општеобразовних предмета (СВНОП) чине наставници четири већа општеобразовних предмета: Стручног већа српског и страних језика (СВНСИСЈ), Стручног већа природних наука, Стручног већа друштвених наука и Стручног већа вештина и умећа.

СВНОП одржало је дванаест седница у периоду првог полугодишта, на којима се разматрало о свим темама предвиђеним планом рада овог стручног већа и план Већа за овај период је у потпуности реализован.

На првој седници (1. 9. 2023) изабрано је руководство Већа и договорено је о начину рада у првој недељи, у складу са смерницама Министарства просвете.

За руководиоца СВ и ове школске године изабрана је Драгана Цвејић-Вукић, за заменика Тања Игњатовић, а за записничара Младен Милошевић.

За прву радну недељу (4-8. септембар) планирана је реализација тематских дана на нивоу школе, о чему је СВ детаљније разговарало и направило детаљан план рада.

За другу радну недељу планирано је иницијално тестирање ученика. Резултати су употребљени у циљу планирања наставе и индивидуализацији наставе у складу са потребама ученика.

На другој седници (20. 09. 2023) Стручно веће реализовало је следеће активности:

1. Анализирано је планирање наставе. Анализа глобалних планова била је усмерена је на међупредметне компетенције, предметне компетенције и стандарде које наставници користе за глобално планирање, а анализа оперативних планова на исходе постигнућа. Наставници су се унутар подактива у оквиру овог актива (у групама) консултовали и усклађивали око специфичности предмета, око понуђених изборних тема код неких предмета (нпр. Српски језик и књижевност), што је значајно за даље оперативно планирање.

2. Усаглашени су критеријуми оцењивања, договорени различити видови оцењивања. Критеријуми оцењивања су представљени ученицима.

3. Направљен је План стручног усавршавања и предат педагогу школе и тиму за професионални развој.

4. Договорено је да наставници на редовним часовима, часовима одељењске заједнице разговарају о интересовањима ученика и мотивишу ученике да се укључе у постојеће секције, али и да на основу ученичких интересовања понуде неке нове; да оснаже оне ученике који нису довољно сигурни у себе, или имају сметње у развоју, да се укључе у различите активности које школа организује (попут обележавања датума), како би сваки ученик имао прилику да постигне резултат и успех.

5. Договорено је да се у школској библиотеци одржи радионица поводом Европског дана језика, а у дворишту и на простору испред школе традиционално "Кредчење школе" (исписивање одабраних речи на различитим језицима кредама).

На трећој седници (4. 10. 2023) разматрана су питања планирања и реализације редовне наставе; допунске и додатне наставе; оцењивања. Планирана је реализација једнодневна екскурзије Драмске секције. Дошло се до следећих закључака:

1. Редовна настава реализује се по плану, а планирање наставе усмерено је на исходе постигнућа.

2. Планирање допунске и додатне наставе је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика, реализоваће се према потреби ученика.

3. Приликом оцењивања примењују се усвојени критеријуми оцењивања. Ученицима су јасни критеријуми оцењивања. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

4. Према плану активности СВНСИСЈ, руководиоци Драмске секције и Новинарске секције договорили су се око реализације једнодневне екскурзије - посете Сајму књига у Београду.

Активности **четврте седнице СВНОП (13. 11. 2023)** биле су:

1. Анализа успеха ученика на 1. тромесечју и предлог мера за побољшање успеха,уколико је потребно.

2. Почетак припрема ученика за такмичења.

Закључак са седнице:

1. Анализу успеха и резултате праћења образовних постигнућа ученика користимо за даљи развој ученика, а самим тим и побољшање успеха, те смо у складу с тим предложили следеће мере: допунску, додатну наставу, индивидуализацију наставе, примену различитих метода и облика рада у циљу боље мотивације, оцењивање по нивоима, различите видове оцењивања.

2. Почињу припреме за такмичења из општеобразовних предмета, а школски ниво већине њих очекује се крајем јануара, што ће се тачно знати након изласка Календара такмичења за текућу школску годину. Ученици ће се такмичити из српског језика и језичке културе, на Књижевној олимпијади, из енглеског језика, на Нирро такмичењу, из историје, из књижевности, енглеског језика и биологије на такмичењу талената Регионалног центра - Бор.

На **петој седници (21. 12. 2023)** разматрани су предлози плана уписа за школску 2024/25. и разговарало се о промоцији Техничке школе у књажевачким основним школама:

1. Чланови стручног већа разматрали су предлог уписа пет одељења, четири четвртог степена и једног трећег степена или три одељења четвртог и два трећег степена. Договорили су се да ће након одржаног Педагошког колегијума, где ће чути предлоге стручних већа из четири подручја рада (свако ће изнети предлог смера/смерова из свог подручја рада), дефинисати свој предлог који ће изнети на Наставничком већу.

2. Руководилац Стручног већа упознао је Стручно веће са активностима Тима за промоцију школе - о спроведеном анкетирању књажевачких осмака о занимањима која би волели да упишу, као и о предстојећој посети представника наше школе (Јелена Милошевић Петровић, Амон Иван и Драгана Цвејић Вукић) родитељским састанцима осмака, где ће бити представљен План уписа.

На **шестој седници (26. 12. 2023)** усвојен је Предлог плана уписа СВНОП.

Након увида у резултате анкете у основним школама у Књажевцу и одржаног Педагошког колегијума на коме су представници стручних већа четири подручја рада изнели предлоге смерова из својих подручја рада, СВНОП усвојило је предлог плана уписа који ће изнети на седници Наставничког већа, а њега чине образовни профили: архитектонски техничар, туристички техничар, комерцијалиста, техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина и руковалац грађевинском механизацијом.

На **седмој седници (9. 1. 2024)** реализовано је :

1. Анализом успеха и владања утврђено је да су бољи на крају првог полугодишта, у односу на први класификациони период и да су предложене мере - допунска, додатна настава, индивидуализација наставе, оцењивање по нивоима, различити видови оцењивања, утицале на побољшање.

2. Предлаже се примена различитих мера подршке, у складу са индивидуалним потребама ученика (допунска, додатна настава, укључивање у ваннаставне активности...), примена различитих метода и облика рада, различитих видова оцењивања.

3. Анализом часова допунске и додатне наставе утврђено је да су реализовани и посећивани у складу са индивидуалним потребама ученика и када је посећеност боља, и резултати су бољи. Има ученика који упркос евидентној потреби и slabим резултатима нерадо посећују, или уопште не посећују, часове допунске наставе и ту је успех slab, док се код ученика који посећују часове допунске наставе примећује напредак у постигнућима.

На **осмој седници (10. 1. 2024)** остварен је договор око обележавања Дана СВ. Саве. Усвојен је план обележавања Дана Св. Саве и подељена су задужења. Носиоци обележавања Дана Св. Саве су чланови СВНСИСЈ. Разматран је успех ученика и планиране мере подршке ученицима и дати предлози мера за побољшање успеха. Учествовање на интерним обукама у циљу размене знања између наставника и примене новостеченог знања у напређење квалитета наставе и учења.

Девета седница (4. 3. 2024)

Припремљене су теме за матурски испит из српског језика које су предате директору школе. Обављени су договори у вези са припремама ученика четвртог разреда за матурски испит из српског језика и књижевности.

Планиране су активности поводом посетите ученика осмог разреда из књажевачких основних школа. Договорено је да представнице општеобразовних предмета, Драгана Цвејић-Вукић и Јелена Милошевић Петровић, на предлог Тима за промоцију, дочекају осмаке и представе им све профиле из Предлога плана уписа, а потом их воде у више учионица, према утврђеном плану, где ће им представници струка више говорити о сваком образовном профилу.

Разматрано је учешће ученика на такмичењима из општеобразовних предмета. Резултати ученика су објављени на сајту школе и друштвеним мрежама школе.

Десета седница (8. 4. 2024)

Усвојен је предлог плана обележавања Дана школе и подељена су задужења.

Једанаеста седница (5. 7. 2024)

Анализирани су резултати матурског испита из српског језика и књижевности. Сви матуранти су приступили матурском испиту и успешно положили.

Дванаеста седница (21. 8. 2024)

Активности:

1. Договори око уџбеника
2. Ресурси потребни за наставу
2. Договор око испита у августу
3. Предлог стручних посета

Закључак:

1. Наставници су се договорили које ће уџбенике користити, због измена у наставним плановима и програмима.
2. Изложили су шта је потребно набавити од наставних материјала, уџбеника, техничких помагала и опреме за учионице (попут завеса) за наредну школску годину, што ће представници актива изнети на Педагошком колегијуму.
3. Обављени су договори око реализације разредних, поправних и ванредних испита.

4. Наставници српског језика и књижевности планирају посету Сајму књига у Београду, у наредној школској години, за чланове драмске и новинарске секције и ученике љубитеље књига, као и прошле године, што ће бити изнесено на Педагошком колегијуму.

Руководилац СВНОП
Драгана Цвејић-Вукић

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОШИРЕНУ ДЕЛАТНОСТ за шк. 2023/2024. годину

Тим за проширену делатност се током школске 2023/24. године у пуном саставу, састајао 2 пута. На почетку школске године ради утврђивања плана рада. Тада је договорено да ће се детаљи рада утврђивати током године уколико и када буде потребе за тим. Како није било никаквих иницијатива са стране, а школа самостално није била у могућности да реализује било какве активности, није их ни било, што је константовано на другом (уједно и последњем) састанку тима.

Руководилац тима

Горан Геров

2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ за шк. 2023/2024. годину

У школској 2023/2024. години од септембра 2023. до августа 2024. Тим за пројектно планирање Техничке школе је одржао два састанка.

Тим је радио у саставу – Младен Милошевић и Марија Цветковић (подтим за Ерасмус+ и сличне пројекте) и Вукић Милан и Поповић Горан (подтим за инвестиционе пројекте). Састанцима је присуствовао и директор школе.

Спроведене су следеће активности у току школске године:

- Учешће на Ерасмус+ обукама у Београду и Нишу, прво полугође
- Анализа пристиглих понуда за прикључивање Ерасмус пројектима, прво полугође
- Писање предлога пројеката, јануар-фебруар 2024.
- Праћење уградња новог котла, јесен/зима
- Учешће у процесу самовредновања, током године
- Разматрање одбијеног предлога пројекта „Европско искуство за Техкњаз“, јун 2024.
- Група активности у оквиру пројекта VET COMPETITION професионалне гимназије "Проф. д-р Асен Златаров" из Видина, јун 2024.
- Упознавање са јулским резултатима конкурса Министарства рударства и енергетике за улагање у унапређење енергетске ефикасности објекта наше школе, где су нашој општини одобрена средства, август 2024.
- Препоруке за унапређење рада би биле:
 - већа и планска активност на платформи *eTwinning* – подстаћи постојеће кориснике платформе да буду активнији и мотивисати нове наставнике да се придруже платформи током школске 2024/25;
 - наставак сарадње са партнерском школом ПГ "Проф. д-р Асен Златаров из Видина, имајући у виду да успешна сарадња датира из 2014. године;
 - већа сарадња са представницима других тимова, односно појединцима заинтересованим за истраживање Ерасмус + могућности.

Подносилац извештаја, Марија Цветковић

2.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОЈЕКТЕ за шк. 2023/2024. годину

Чланови тима за образовне пројекте школској 2023/2024. години су биле Амон Иван, Љиљана Жижић, Милошевић Младен, Марија Милетић, МИла Станисављевић, Митић Славица, Милошевић Ивица, Емина Голубовић и Наташа Јанкуловић.

У следећој табели је дат приказ спроведених активности по месецима, на основу података из вођеног Записника:

Месец реализације	Активност/тема/садржај
Септембар 2023.	- Конституисање пројектног тима и именовање новог координатора пројекта - Предлагање плана активности за школску 23/24 годину - Идентификовање ученика 1.разреда у ризику од осипања - Рад транзиционог клуба у школској 23/24 - Представљање пројекта чија се реализација наставља у школској 23/24 год. 1. „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ 2. „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/„Путевима сећања – заједничке акције сећања“ 3. "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" 4. „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“ 5. „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ 6. „Мејкерс лаб“ 7. „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“
Октобар 2023.	- ЕПАЛЕ конференција “Методе и технике развоја кључних компетенција у образовању одраслих - Представљање информација са конференције “Виртуелне праксе за инклузивно друштва” и Eyridice конференције - Семинар “Иновативни приступ у каријерном вођењу и саветвању” и покретање мини пројекта “Повезивањем до каријере” - Састанак интересорног тела - Реализација хоризонталне размене посета Школе из Ћуприје - Реализација обука наставника у оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи”
Новембар 2023.	- Ућешће у истраживању Ужичког центра за права детета - Реализација радионица у оквиру транзиционог клуба - Пројектрне активности школе по основу следећих пројеката: „Безбедност деце у школама“ „Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама“ „Делимо планету са Турском“ - Успостављање сарадње са релевантим партнерима у локалној заједници
Децембар 2023.	- Еразмус инфо дани - Посета школе из Ћуприје - Панел о квалитету рада школе - Спровођењем мини истраживања у циљу покретања нових пројеката - Пројектрне активности школе по основу следећих пројеката: „Делимо планету са Турском“

Јануар и фебруар 2024.	- оцена предузетих активности тима - сарадња са другим већима и тимовима - сарадња са родитељима - Обука за ученике, наставнике и родитеље у оквиру пројекта “Млади послушкују” - измена чланова тима пројекта ЗКШ - Сарадња са Википедијом и покретање пројекта “Дигитализација места, догађаја и људи који су мењали Стару планину”
Март, април и мај 2024.	- Формирање интересорног тела на нивоу ЈЛС - Пројекат „Квалитетно образовање за све“ - Еразмус + пројекат VET COMPETITION - Припремне активности за боравак у дечијем селу у Трогену у периоду од 1. до 15.10.2024. - Пројект „Youth4Air” - Стручни скуп у РЦ Књажевац ради представљања резултата пројекта “Дигитализација места, догађаја и људи који су мењали Стару планину” - Сададња са школом из Видина по основу реализације Еразмус + пројекат - Недеља демократске културе и активности у оквиру пројекта “Квалитетно образовање за све”
Јун и август 2024.	- Анализа спроведених активности тима у школској 2023/24 год. - предлагање активности за наредну школску годину - препоруке за унапређивање рада у наредној школској години - припрема Извештаја о раду тима у школској 2023/2024. - израда плана рада тима за школску 2024/2025.

У току школске године 2023/2024. школа је била укључена у 15 (петнаест) пројеката, од тога један пројекат је међународног карактера - Еразмус + пројекат **VET COMPETITION**.

Извештај саставила
Наташа Јанкулоски

2.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ за школску 2023/2024. годину

Чланови тима за каријерно вођење школској 2023/2024. години су биле Наташа Аранђеловић и Наташа Јанкулоски.

У следећој табели је дат приказ спроведених активности по месецима, на основу података из вођеног Записника:

Месец реализације	Активност/тема/садржај
Септембар 2023.	- Конституисање пројектног тима и именовање новог координатора пројекта - Предлагање плана активности за школску 23/24 годину - Спровођење истраживање и идентификовање области КВИС-а у којима треба додатно подржати ученике - Састанак са одељ.старешинама, договор о заједничким активностима - Извођење почетних радионица са ученицима - Пријављивање и припрема за Годишњу еурогајденс конференцију КВИС-а и такмичење примера доброих пракси - Конференција “Виртуелне праксе за инклузивно друштва” - Конференција ““Eurydice конференције”
Октобар 2023.	-извођење радионича са ученицима завршних разреда о правилном постављању циљева за будућност

	-Национална конференција “Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи” -ЕПАЛЕ конференција “Методе и технике развоја кључних компетенција у образовању одраслих - Представљање информација са конференције “Виртуелне праксе за инклузивно друштва” и Eyridice конференције - Семинар “Иновативни приступ у каријерном вођењу и саветвању - “Каријерно самоусмеравање” тестирање ученика помоу новог теста Агенције за квалификације
Новембар 2023.	-Радионице о активном слушању - Реали сусрети са послодавцима, панел дискусија, “Повезивањем до каријере” -Припрема за 9. БОШ сајам КВИС-а -Међушколски сусрети са школом из Ћуприје -Покретање мини пројекта “Повезивањем до каријере” - Успостављање сарадње са релевантим партнерима у локалној заједници - Планирање рада са теже запошљивим групама
Децембар 2023.	- Еразмус инфо дани - Посета школи из Ћуприје -Учешће на 9. БОШ сајаму КВИС-а - Панел о квалитету рада школе - Спровођењем ини истраживања у циљу покретања нових пројеката
Фебруар 2024.	-оцена предузетих активности у вези КВИС - спровођење интерних обука за наставнике - сарадња са другим већима и тимовима -сарадња са родитељима - Радионица са Job info centrom - Предсатаљање занимања преко ВР наочара - Identify test - Сарадња са Википедијом и покретање пројекта “Дигитализација места, догађаја и људи који су мењали Стару планину”
Март, април и мај 2024.	-Израда плана посте фирмама ради упознавања са занимањима -Посета архитектонском бироу Цветковић -Извођење радионичица са ученицима: о планирање каријере и улазак у свет рада, постављању личних каријерних циљева, симулацији разговора за посао, изради мотивационог писма и управљању временом - сарадња са факултетима и подела промотивног материјала ученицима - 10. Сајм виртуелних предузећа -Стручни скуп у РЦ Књажевац -Радионице са ученицима: Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла; Специфичности и изазови занимања -Сададња са школом из Видина по основу реализације Еразмус + пројекта
Јун и август 2024.	- Анализа спроведених активности тима у школској 2023/24 год. -предлагање активности за наредну школску годину - препоруке за унапређивање рада у наредној школској години - припрема Извештаја о раду тима у школској 2023/2024. - израда плана рада тима за школску 2024/2025.

У току школске године 2023/2024. одржано су 43 (четрдесет три) радионица са ученицима на тему каријерног вођења и саветовања.

Извештај саставила
Наташа Јанкулоски

2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

У току првог полугодишта одржана су два редовна и седам ванредних састанака тима. У другом полугодишту имали смо 2 редовна и 2 ванредна састанка тима. На састанцима смо анализирали ситуацију у школи и предлагане су одговарајуће мере у циљу повећања безбедности и заштите ученика наше школе. Анализирали смо ситуације везане за све облике насиља који су се јављали у нашој школи, ситуације које су потенцијално могле да утичу на безбедност као и мере које су се предузимале поводом тога, и предузимали активности из области превентивних мера за спречавање насиља у школи и предлога за васпитно дисциплинске мере.

У складу са смерницама Министарства просвете приоритетне области у плану тима за самовредновање су Етос и Подршка ученицима. У периоду од 4.09. до 8.09.2023. год. реализована је сваког дана по једна тема у циљу превенције насиља, а након тога једном месечно по једна тема. Директор школе је одржао интерну обуку свим запосленим и представио новине у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Након презентације софтвера Едусофт од стране од стране администратора програма, Техничка школа је почев од другог полугодишта користила овај софтвер у који смо уносили и пратили све случајеве насиља као и других повреда обавеза ученика- највише је било повреда обавеза у смислу неоправданог изостајања ученика(а који је повезан и са платформом „ Чувам те“).

Четворо запослених Техничке школе је у оквиру превентивних акција – „Безбедност деце у школама“ гостовало на радију и учествовало у дискусији о стању безбедности у школама.

На основу упутства Министарства о праћењу и евидентирању ситуација насиља на порталу „Чувам те“ чланови Тима за безбедност у сарадњи са одељењским старешинама учествовали у састанцима са родитељима ради упознавања са овом платформом и том приликом приказана је презентација и подељени су летци које је школа добила од стране Школске управе.

Чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима полицијске станице у Књажевцу као и са Центром за социјални рад где су о учесницима насиља размењивали информације и предлагали заједничке мере. Петоро чланова тима, укључујући и координатора тима пристовало је 06.10.2023. год стручном скупу „Превенција и интервенција“ који је организован на нивоу школске управе.

У свим ситуацијама насиља неко од чланова тима присусвовао разговорима са ученицима и родитељима како боље сагледали детаље ситуације и боље проценили ниво насиља, након чега су спроведене активности појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада.

У првом полугодишту евидентирано је 7 случајева насиља где је Тим реаговао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, било је 2 случаја насиља 3. степена физичког насиља где је обавештена спољашња заштитна мрежа и који су постављени на платформу „Чувам те „. Сем тога имали смо и 2 случаја 2 нивоа (физичко насиље), као и 3 случаја 1 нивоа (2 пута физичко и 1 психичко насиље - вређање) који су на платформи “Чувам те“ представљени статистичким путем.

У другом полугодишту имали смо 1 случај насиља који се није десио у школи већ у интернату, а чији учесници су ученици нааше школе. Школа је, у складу са закључцима чланова спољашње заштитне мреже спровела план појачаног васпитног рада и план заштите. Имали смо и 1 случај вербалног и физичког насиља 1 нивоа, где је одељењски старешина предузео предвиђене кораке.

Смањењем броја насилних ситуација у школи а самим тим и побољшања нивоа безбедности у школи можемо бити задовољни. Предузете превентивне и интервентне мере у првом и другом полугодишту су дале резултате.

Педагог и директор школе организовали су ванредне одељењске и родитељске састанке у одељењима где је било највише потребе а на теме безбедности и дисциплине у школи.

Извештај поднео
Владан Цвејић

2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ за школску 2023/2024. годину

Тим за професионални развој се током школске 2023/24. године, према плану и у пуном саставу, састајао 7 пута. На почетку углавном ради утврђивања плана стручног усавршавања, а касније ради праћења остваривања истог. Тада је пажња била посвећена интерним обукама, као и реализацији наставе (угледни, огледни и јавни часови). Стручно усавршавање ван установе остварено је у мањем обиму, а у складу са материјалним могућностима школе. Било је и обука које су још увек у току, па за њих нема доказа о похађаности.

С обзиром да је подтим за самовредновање у области наставе и учења током ове године вршио процену, разматрали смо и овај извештај, као и извештај о посећеним часовима и сугерисали мере за побољшање.

Руководилац тима
Златица Геров

2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину

Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе је током школске 2023/24. године био ангажован у припреми и реализацији више активности.

План рада је донет и усаглашен у месецу септембру, а од тада се Тим састајао једном месечно (десет састанака), како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао остварено за протекли месец.

У септембру месецу организован је Европски дан језика са ученицима Драмске секције, који су са својим наставницима српског и страних језика имали низ активности на тему интеркултуралности.

У октобру је остварена сарадња са другим тимовима у школи, припремљени су флајери и анкета за књажевачке осмаке у оквиру предстојећих уписних активности и представљени продукти „Пројектне наставе у функцији уочавања ученика са изузетним способностима” у Регионалном центру за стручно усавршавање. Чланови Драмске секције наше школе посетили су београдски Сајам књига.

У месецу новембру подељени су анкетни листићи осмацима наших осмогодишњих градских школа, у вези са изјашњавањем за одређено занимање, а са циљем што боље припреме предстојећег плана уписа, односно како би школа што боље одговорила на потребе и жеље наших будућих ученика.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи” који подржава Центар за образовне политике, Песталоци фондација и Министарство просвете, подстакнута је сарадња између наше школе и Техничке школе из Ћуприје. Крајем месеца представници Техничке школе из Ћуприје посетили су нашу школу, а почетком децембра представници наше школе су узвратили посету.

Почетком децембра одржана је манифестација „Традицијом у Европу” на којој је наша школа, као и претходних година, имала свој штанд на коме су били изложени ученички радови свих струка. Туристички техничари су били у улози туристичких водича гостима. Програм је отворио Лазар Милановић који је са професорком српског језика и књижевности, Иваном Богојевић, припремао беседу под називом „Земља се не продаје”.

Такође, почетком децембра одржано је такмичење „Пословни изазов” у Зајечару на коме је наша школа учествовала са својим тимом, а на национални ниво такмичења пласирала се ученица Невена Маринковић, матурант смера Туристички техничар, са својим тимом. Ментор је била професорка економске групе предмета, Сања Маркулин.

Након спроведеног анкетирања осмака у новембру и прикупљених података, исти су у децембру обрађени статистички, те је план уписа за наредну школску годину, на основу ових података, као и на основу предлога чланова Актива, а након усвајања од стране чланова Наставничког већа, био следећи: четири занимања четвртог степена, Грађевински техничар, Комерцијалиста, Туристички техничар, Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и занимање трећег степена, Обућар.

Током првог полугодишта радило се на ажурирању Сајта школе, планирању израде пропагандног материјала за предстојећи упис, као и на припреми за предстојеће обележавање Дана Светог Саве.

У другом полугодишту, након свечаног обележавања Дана Светог Саве у школској библиотеци, активности Тима биле су усмерене на посету осмака нашој школи (школу су посетили осмаци из ОШ „Вук Караџић“, „Д. Т. Каплар“ и „Дубрава“), промоцију по основним школама, као и на поделу промотивног материјала и презентацију свих образовних профила и занимања.

У фебруару је обележен Национални дан књиге у школској библиотеци, под слоганом „Читајмо срцем“, а са циљем подстицања читања и неговања матерњег језика и културе читања.

У марту месецу Тим је учествовао на Сајму образовања у Бору и том приликом посећене су и основне школе у окружењу. Такође, Тим је посетио и основне школе у Сокобањи и Сврљигу.

У истом месецу пригодно је обележен и Светски дан поезије у школској библиотеци, а Ученичка компанија наше школе „Мемо“ учествовала је на Регионалном такмичењу ученичких компанија југоисточне Србије.

Почев од априла месеца Тим је, уз сарадњу са директором школе и руководиоцима Драмске и Новинарске секције, радио на припреми програма поводом обележавања Дана школе и припреми текстова за нови двоброј школског листа „Идеја“.

Почетком маја месеца у Регионалном центру за стручно усавршавање организован је састанак родитеља књажевачких осмака са представницима нашег Тима, у вези са будућим уписом првака, тј. презентовани су наши образовни профили.

У другом полугодишту ученици наше школе су са својим менторима учествовали на многим такмичењима и смотрицама и постигли веома запажене резултате

У јуну месецу је након завршних активности у склопу обележавања 93. Дана школе и премијере поетско-музичког програма „Пусти ритам да те води“, у извођењу Драмске секције наше школе, у Регионалном центру за стручно усавршавање организована додела награда ученицима за освојене резултате на такмичењима. У истом месецу су свечано подељене и дипломе матурантима.

Током школске године матуранте су, у склопу промотивних активности, посећивали представници многих факултета, организовали презентације и делили промотивни материјал.

Поред ових активности, планираних на почетку школске године, постоје и бројне друге у којима су ученици и наставници имали учешћа: обележавање важних датума, спортске активности, посете Градској библиотеци и реализација многих радионица у оквиру манифестације „Чаробне полице Биби Сликовчице“, сарадња са Црвеним крстом, сарадња са ПУ „Бајка“, гостовање на локалној радио-станици...

Уопштено, чланови Тима за промотивне активности, културну и јавну делатност школе пружају подршку и помажу ученицима у свим њиховим јавним ангажовањима.

Чланови Тима: Саша Милосављевић, Горан Геров, Драгана Цвејић Вукић, Милена Милијић, Ивана Јевтић, Емина Голубовић, Наташа Аранђеловић, Младен Милошевић и Јелена Милошевић Петровић.

Координатор Тима,
Ивана Богојевић

2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ за школску 2023/2024. годину

Подтим за самовредновање у области настава и учење се током школске 2023/24. године, према плану и у пуном саставу, састајао 7 пута. На почетку је тема била утврђивање плана рада и пидела задужења. Потом је пажња била посвећена анализи успеха, као и уочавању и издвајању области за појачани рад. Вршена је и анализа извештаја са посећених часова, уз уочавање слабих и јаких страна наставног процеса и давање предлога за побољшање.

На крају, овај подтим се бавио и самовредновањем. Сачињени су анкетни гугл упитници за самовредновање ове области, како за наставнике, тако и за ученике. Уз анализу извештаја са посећених часова, анализирани су и извештаји одељењских већа из ес дневника, припреме за час, као и остварени резултати рада. Након свих анализа, уочене су слабе и јаке стране и дати предлози за даљи рад. То све налази се у самом Извештају о самовредновању области настава и учење

Руководилац тима, Златица Геров

2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2023/2024

Тим за самовредновање је у току школске године одржао састанке у складу са планом и програмо Тима, који је предат почетком школске 2023/24. године. По препоруци Министарства просвете, у складу са Смерницама, Тим је спровео самовредновање свих шест области. Урађене су анализе свих упитника и донете су мере за побољшање рада, где је то било потребно. У току првог полугодишта извршио је самовредновање две области квалитета: Подршка ученицима и Етос. Координатор тима за самовредновање била је Тања Игњатовић, а у подтиму за област квалитета Подршка ученицима биле су наставнице Марија Милтић и Наташа Аранђеловић. Подтим за област квалитета Етос чиниле су Марија Цветковић и Јелена Милошевић Петровић. У процесу самовредновања тим је имао стручну подршку Љиљане Жикић, координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, која је припремила, у сарадњи чланова тима са самовредновање, и анализирала све упитнике.

У другом полугодишту руководилац Тима за самовредновање постала је Јелена Милошевић Петровић. Подим за област квалитета Програмирање, планирање и извештавање, које чине Јелена Радисављевић и Ивана Јевтић, започео је своју област акнетирањем наставника. Прегледани су кључни школски документи, глобални и оперативни планови наставника, као и дневне припреме наставника. Подтим за област квалитета настава и учење, у коме су Златица Геров и Ивана Спасић извршио је самовредновање упоредним анкетирањем ученика и наставника. Након завршетка наставе извршено је самовредновање последње две области квалитета: Образовна постигнућа ученика, подтима у чијем саставу су биле Снежана Цветковић и Мила Станисављевић и подтима Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у чијем саставу су били Наташа Јануловић и Мирослав Станчић.

Сви подтимови Тима за самовредновање су извршили своје обавезе у складу са предвиђеним планом и предали извештаје о раду подтимова директору школе и педагошко-психолошкој служби.

Јелена Милошевић Петровић, координатор Тима за самовредновање

2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА за шк. 2023/24 год.

У току школске 2023 -24 год. одржано је 6 састанка Тима. Анализом плана рада тима за додатну подршку дошли смо до закључака да су главне активности Тима биле везане за области:

- Конституисање тима и подела задужења
- Процена потреба за додатном подршком
- Прикупљање информација о ученицима, израда плана подршке
- Праћење реализованих активности и предлог нових мера

Конституисање тима и подела задужења

- за координатора тима је изабран Дарко Ранђеловић, психолог школе.
- за идентификацију и координацију рада са даровитим ученицима превходно су задужени Милошевић Младен, Златица Геров, уз помоћ Марине Милошевић, педагога школе и Ранђеловић Дарка, психолога школе.
- за координацију и рад са ученичким парламентом задужени су Наташа Аранђеловић и Владан Цвејић.
- за прилагођавање школској средини/подршку учењу Тања Игњатовић, Марина Милошевић, Ранђеловић Дарко, одељењске старешине и предметни наставници.

Процена потреба за додатном подршком у другом полугодишту

Чланови тима су се сагласили да немамо нове ученике којима је потребна додатна подршка у другом полугодишту. тако да за сада имамо два ученика прве године, по ИОП-1 из области Настава и учење. Ученици

који су до сада имали ниво подршке по ИОП-у 2 (њих троје), задржавају овај вид подршке и на даље. Један даровити ученик треће године похађа наставу по ИОП-3 плану.

Прикупљање информација о ученицима, израда плана подршке

Успостављена је сарадња и размена информација са стручним тимом дома ученика средњих школа

- Прикупљене су основне информације о ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и њиховом постигнућу у основној школи
- Формирана је ученичка документација и састављени индивидуални образовни планови за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Праћење реализованих активности и предлог нових мера

Констатовано је да су, у складу са Смерницама Министарства просвет у току септембра месеца реализоване следеће активности:

У току тематске недеље од 4. до 8. септембра реализовани тематски дани:

1. тема: Школа као место дружења и учења;
2. тема: Дан пријатељства, међусобног поштовања и уважавања;
3. тема: Дан конструктивне комуникације уживо и онлајн;
4. тема: Дан демократске културе;
5. тема: Дан толеранције, саосећајности и хуманих вредности.

Одржана је панел дискусија у транзиционом клубу.уз учешће више еминентних и успешних гостију. Рема предвиђеном плану, у организацији су у већој мери учествовали ученици I године. Дискусији су присуствовали и представници ЦОП-а, као и представници школе из Ћуприје (у оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи“).

У другом полугодишту одржано је више радионица/презентација за ученике првог разреда (дискриминација, мотивација, учење учења и др.

Реализовано је више есеја и радионица за ученике од стране ученика школе (у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе) у циљу превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Након првог и другог полугодишта извршена је анализа успеха и владања ученика, са акцентом на утврђивањем потребе за подршком код недовољних ученика, односно потребе за додатним радом код ученика који су на напредном нивоу. Највише ученика на крају са недовољним оценама је било из општеобразовних предмета(што је и логично с обзиром да те предмете похађају три, односно четири године) и то математике и енглеског језика историје и српског језика. Са друге стране за додатни рад имамо највише ученика из тих истих предмета – математике, српског језика и енглеског језика

Одржани су часови додатне/допунске наставе, припреме за такмичења, припремни рад за полагање завршних и матурских испита

Настављена је сарадња и размена информација са стручним тимом дома ученика средњих школа

На крају другог полугодишта тим је констатовао да је извршена:

- евалуација плана подршке ученицима
- спроведен додатни рад са ученицима у циљу припрема за такмичења - општих и у оквиру струке
- праћено учешће ученика на такмичењима
- спроведена активности парламента у циљу подизања свести о значају прихватања различитости
- настављена сарадња са интерресорном комисијом.

Овај извештај разматран је на седници Тима за професионални развој одржаној дана 30.08.2024. године.

Координатор тима за додатну подршку
Дарко Ранђеловић

У школској 2023/2024. години од септембра 2023. до августа 2024. Тим за тима за међупредметне компетенције и предузетништво „Техничке школе“, Књажевац је одржао четири састанка. Тим је радио у саставу – Наташа Јанкулоски, Марија Цветковић, Драгана Цвејић-Вукић и Сања Маркулин. Спроведене су следеће активности у току школске године:

- Посета Агенције за осигурање депозита
- Такмичење Пословни изазов
- Семинар са темом „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“
- Анализа пристиглих понуда за прикључивање Ерасмус пројектима, прво полугође
- Писање предлога пројеката, јануар-фебруар 2024.
- Информативна сесија о регионалном програму за размену средњих школа “Супершколе”
- Разматрање одбијеног предлога пројекта „Европско искуство за Техкњаз“, јун 2024.

Препоруке за унапређење рада би биле:

- већа и планска активност на платформи *eTwinning* – подстаћи постојеће кориснике платформе да буду активнији и мотивисати нове наставнике да се придруже платформи током школске 2024/25;
- наставак сарадње са партнерском школом ПГ "Проф. д-р Асен Златаров из Видина, имајући у виду да успешна сарадња датира из 2014. године;
- већа сарадња са представницима других тимова, односно појединцима заинтересованим за истраживање Ерасмус + могућности.
- укључивање школе у регионални програм за размену средњих школа “Супершколе”, проналажење партнера и конкурисање

Подносилац извештаја, Сања Маркулин

2.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2023/2024. годину

Тим за инклузивно образовање је у периоду првог полугодишта ове школске године одржао два састанка, а у другом полугодишту три састанка. На састанцима је разматрана потреба за радом по ИОП-у за ученике који су уписали I разред, за ученике који су већ пратили наставу по ИОП-у у прошлој школској години, вредновање ИОП-а и организација матурског испита.

У току ове школске године 6 ученика су пратила наставу по ИОП-у. 5 ученика су радила по измењеном ИОП програму (ИОП 2), а 1 ученик по обogaћеном ИОП програму (ИОП 3). 2 ученика I разреда је завршило основну школу по ИОП-у 2 и они имају мишљење интерресорне комисије да наставе и средње образовање по ИОП-У 2. Остали ученици настављају да прате наставу по измењеном програму. Од тих ученика, 1 ученик ове школске године завршава средњу школу и полагао је матуру прилагођену својим могућностима.

Педагошко-психолошка служба је прикупила основне информације о ученицима који су у основној школи похађали наставу по ИОП-у 2 и њиховом постигнућу. На основу тога формирана је ученичка документација и предметни наставници су направили индивидуалне образовне планове за све ученике по ИОП-у.

Током године стручна служба је сарађивала са одељењским старешинама и родитељима ученика по ИОП-у и по потреби су организовани индивидуални састанци са њима: правдање изостанака, напредак ученика на класификационим периодима и др.

На крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта, наставници су урадили евалуацију, вредновање за све ученике по ИОП-у. Дали су процену досадашњег спровођења и успешности рада по ИОП-у. Успешност спровођења ИОП-а је различита, углавном делимична, а код неких ученика поједини исходи су у потпуности остварени.

Донете су одлуке и дате препоруке:

- наставак рада по ИОП-у за све ученике који су у току године пратили наставу по овом прилагођавању.

- дате су смернице наставницима да на почетку следеће школске године ученици који нередовно долазе на наставу, или су ученици првог разреда, буду додатно праћени и посматрани, како би се опсервацијом стекао увид у њихове јаке или слабе стране.
- Овај извештај је разматран на састанку Тима за инклузивно образовање који је одржан јуна месеца.

Координатор Тима, Марина Милошевић

2.13. ИЗВЕШТАЈИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2024/2025 годину

ПРВИ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На седници Наставничког већа, одржаној 14. септембра 2023. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14), именован је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2023/24. години су:

1. Љиљана Жикић, организатор практичне наставе и стручни сарадник-библиотекар, која је координатор актива,
2. Дарко Ранђеловић, психолог
3. Лидија Јевтић Вушковић, наставник стручних предмета грађевинске струке
4. Марија Цветановић, секретар школе
5. Владица Савић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и
6. Дејан Радивојевић, члан Савета родитеља

У раду Тима учествовао је и директор школе, Иван Амон.

У току првог полугодишта школе одржана су четири састанка Тима, као и више кратких састанака ради консултација и договора.

У извештајном периоду реализоване су следеће активности:

- Припремљен је и усвојен годишњи план рада Тима, подељена су задужења.
- Координатор Тима учествовала је организацији тематске недеље, односно у синхронизацији наставе и тематских радионица.
- Координатор Тима била је укључена у рад на припреми и доношењу Анекса Школског програма.
- Координатор Тима припремила је и на заједничком састанку са члановима Тима за самовредновање, 5. октобра 2023. године, представила презентацију „Осигурање квалитета и развој школе“, којом је, у виду интерне обуке, разјаснила све кључне појмове квалитета рада школе, стандарде, процедуру самовредновања и др. Након састанка, отворила је Гугл учионицу Самовредновање и осигурања квалитета, која се користи за размену информација и материјала чланова Тима и Тима за самовредновање.
- Чланови Тима били су укључени у припрему и организацију самовредновања Подршке ученицима и Етоса, које је, у складу са Смерницама МП, спроведено у I полугодишту.
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе учествовао је, након завршених извештаја о самовредновању, у изради Акционих планова за унапређење квалитета наведених области.
- Извештаји о успеху ученика разматрани су два пута, на првом класификационом периоду и полугодишту.
- Са директором и стручном службом разговарано је о обиласцима часова и утврђеном квалитету наставе. Констатовано је да се, у складу са Тимом за професионални развој, морају организовати интерне обуке током зимског распуста, како би се започело са отклањањем слабих страна утврђених самовредновањем од стране ученика и посетом часовима (дефинисање, планирање и провера остварености исхода, мере индивидуализације, мотивисање ученика за похађање допунске наставе, израда наставних материјала за ученике са сметњама у развоју и др.).

- Тим је разматрао и реализацију Годишњег плана рада школе и Школског програма. Констатовано је да су готово све планиране активности реализоване, а да код допунске наставе и школских секција постоји мања заинтересованост ученика, слаби одзив ученика и мањи број активности од планираних.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Љиљана Жикић

ДРУГИ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У другом полугодишту школске 2023/24. године Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе радио је у измењеном саставу. Чланови Тима за осигурање квалитета и развој установе били су:

1. Љиљана Жикић, организатор практичне наставе и стручни сарадник-библиотекар, која је била координатор актива,
2. Дарко Ранђеловић, психолог
3. Лидија Јевтић Вушковић, наставник стручних предмета грађевинске струке
4. Владан Цвејић, наставник физичког васпитања и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
5. Дејан Радивојевић, члан Савета родитеља и
6. представник Ученичког парламента.

У раду Тима учествовао је и директор школе, Иван Амон.

У току другог полугодишта одржана су четири састанка Тима, као и више индивидуалних састанака, консултација, саветодавног рада и договора око даљег рада и анализе материјала.

У извештајном периоду реализоване су следеће активности:

- Разматран је годишњи план рада Тима и направљен договор око рада у другом полугодишту. Подељена су задужења члановима актива.
- Координатор Тима и школски психолог, члан Тима, учествовали су у припреми и реализацији интерних обука у току зимског распуста. Обуке су биле усмерене на развој квалитета наставе и учења, а посебно намењене наставницима који предају одељењима у којима има ученика који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима. Реализовано је више обука, међу којима и Мере индивидуализације, Наставни материјали за ученике са сметњама у развоју и Записник стручног органа као показатељ квалитета рада.
- Чланови Тима били су укључени у припрему и организацију самовредновања рада школе у другом полугодишту, а учествовали су и у изради акционих планова, који ће, након разматрања на стручним органима школе и ШО, бити део новог Школског развојног плана од 2024-28. године.
- Координатор Тима је, у сарадњи са пројектним тимом и директором школе, сачинила предлог пројекта за конкурс Министарства правде, који је послат 13. марта 2024. године. Циљ пројекта био је, како име пројекта гласи „Једнако квалитетна настава и учење за све ученике, све наставнике и све предмете“.
- Са директором и стручном службом разговарано је о обиласцима часова и утврђеном квалитету наставе. Посебно је разговарано о квалитету допунске наставе, незаинтересованости ученика за њено похађање и обукама наставника за њену припрему и реализацију, како би се разликовала од редовне наставе.
- Тим је разматрао ток самовредновања у другом полугодишту, а координатор Тима била је укључена у саветодавни и консултативни рад са подтимовима, уживо и путем дељених докумената. Уз сарадњу са члановима подтимова припремила је упоредиве упитнике за ученике и наставнике, намењене за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење. Такође је реализовала, у склопу обуке за организаторе практичне наставе, акционо истраживање везано за организацију и реализацију практичне наставе.

- Обука за организаторе практичне наставе допринела је иновирању школске документације, која се односи на реализацију практичне наставе и вежби и свих облика наставе у блоку. Координатор Тима је организовала консултативне састанке и представљање документације наставницима који реализују практичну наставу и професионалну праксу, као и вежбе из стручних предмета свих струка. Такође је извршен преглед глобалних, оперативних планова и дневних припрема, а након уочених пропуста у коришћењу школских образаца и њиховом попуњавању, на Гугл учионици Наставничко веће постављени су обрасци за све планове, који ће се користити до краја текуће и у школској 2024/25. години..
- Извештаји о успеху ученика разматрани су три пута, на другом класификационом периоду, на крају другог полугодишта и на крају године. Успех је на нивоу претходних година, а побољшање је присутно у виду смањења броја ученика који су понављали разред. Предлог је да се идентификација ученика за допунску наставу мора извршити до краја септембра, након иницијалних тестирања, и да се она морају искористити за даљу индивидуализацију наставе, у складу са потребама и могућностима ученика.
- На иницијативу партнерске школе из Видина, „ПГ Проф. Д-р Асен Златаров“, координатор Тима, директор школе и група наставника укључених у рад Мејкерс Лаб-а и Транзиционог клуба су маја месеца организовали дводневну посету ученика и наставника те школе и укључили наше ученике и наставнике у активности у оквиру Еразмус+ пројекта „VET Competition“.
- Тим је периодично разматрао реализацију активности и планова из Годишњег плана рада школе и Школског програма. Констатовано је да су готово све планиране активности реализоване, а да код допунске наставе и школских секција и даље постоји мања заинтересованост ученика, слаби одзив ученика и мањи број активности од планираних.
- У току јула месеца координатор Тима је припремила још један пројекат за унапређење материјалних услова рада школе и реализацију наставе, који предвиђа набавку 25 рачунара за Транзициони клуб и Тренинг центар. Пројекат је послат на конкурс Амбасаде Републике Словачке у Београду.
- Чланови Тима били су укључени у рад на припреми и доношењу Анекса Школског програма за школску 2024/25. годину, поделу часова и израду Систематизације за школску 2024/25. годину, унос података у ЈИСП, разматрање извештаја о реализацији ШРП-а од 2021-24. године, као и припрему и израду дела Развојног плана школе везаног за самовредновање и израду акционих планова за унапређење квалитета рада школе.
- Чланови Тима учествовали су у изради предлога Плана стручног усавршавања наставника, у светлу уочених проблема у току године.
- Тим је разматрао и припремљеност школе за школску 2024/25. годину и закључио да постоје сви услови за њен успешан почетак. Упис је успешно реализован, формирана су сва одељења и направљена подела часова у којој су у највећој мери часови стручно заступљени (у складу са постојећим стручним кадром на тржишту рада). Школа је хигијенски и материјално припремљена за рад, усвојен је распоред часова (уз нови распоред разреда у сменама, због боље организације и безбедности ученика).
- На крају школске године сачињен је извештај о раду Тима у другом полугодишту и глобални план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за наредну школску 2024/25. годину.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Љиљана Жикић

2.14.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2023/2024 годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА у I полугодишту школске 2023/24. године

На седници Наставничког већа, одржаној 14. септембра 2023. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14), именован је Стручни актив за развој школског програма.

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2023/24. години су:

- Љиљана Жикић, организатор практичне наставе и стручни сарадник - библиотекар (координатор СА)
- Јелена Радисављевић, наставник стручних предмета економске и туристичке струке
- Милена Милијић, наставник стручних предмета кожарске струке
- Милан Вукић, наставник стручних предмета грађевинске струке
- Ивица Богдановић, наставник стручних предмета машинске струке,

У раду Стручног актива за развој школског програма учествује и директор школе, Иван Амон.

У току првог полугодишта одржано је пет састанака Стручног актива за развој школског програма, уз велики број кратких индивидуалних састанака, консултација, договора на Вибер групи или Гугл учионици, прегледа радног материјала и сл.

У извештајном периоду реализоване су следеће активности:

- Усвајање плана Стручног актива за развој школског програма за текућу школску годину.
- Анализа актуелног Школског програма и дефинисање оних његових елемената због чијих измена или допуна треба припремити Анекс школског програма.
- Подела задужења унутар актива и израда Анекса ШП– преглед планова и програма наставе и учења за све образовне профиле и одељења, разматрања промена у наставним плановима и програмима (нови планови и програми наставе и учења, промена имена предмета, фонда часова, уџбеника итд.), школским секцијама, ваннаставним активностима и др.
- Договор о активностима којима се прати остваривање програма образовања и васпитања: праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе и директора школе, анализа и евалуација часова редовне наставе, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева, сарадња са другим школским тимовима, сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима и манифестацијама, у оквиру остваривања садржаја Школског програма и др.
- Сарадња са директором школе и Педагошким колегијумом на реализацији Смерница МП, односно организацији и припреми тематских дана.
- Сарадња са тимовима за осигурање квалитета и развој школе и самовредновање на припреми и анализи истраживања о интересовању ученика за учешће у школским секцијама.
- Сарадња са Тимом за самовредновање на припреми, спровођењу и анализи самовредновања области квалитета Поддршка ученицима и Етос.
- Сарадња са Тимом за професионални развој и учешће у организацији и реализацији интерних обука наставника током зимског распуста (10-12.01.2024. године).
- Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе на припреми Савиндана.
- Анализа остварености Школског програма и плана рада Стручног актива на крају I првог полугодишта, као и писање полугодишњег извештаја.

Координатор Стручног актива за развој школског програма, Љиљана Жикић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА у II полугодишту школске 2023/24. године

У току другог полугодишта одржана су четири састанка Стручног актива за развој школског програма. Чланови стручног актива међусобно су сарађивали, веома често, и индивидуално, имали кратке састанке, ради договора и консултација.

У другом извештајном периоду реализоване су следеће активности чланова Стручног актива:

- Сарадња са Тимом за самовредновање (подтимом за област Програмирање, планирање и извештавање) у припреми самовредновања треће области у овој школској години. Координатор Тима одржала је неколико инструктивних и консултативних састанака са члановима наведеног подтима, успоставила комуникацију и сараднички рад на Гугл учионици/диску и припремила упитник за наставнике на тему програмирања, планирања и извештавања.
- Сарадња са Тимом за самовредновање (подтимовима за области Настава и учење, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Образовна постигнућа ученика) на

припреми, спровођењу и анализи самовредновања наведених области квалитета. Координатор СА реализовала је саветодавни и инструктивни рад са колегама и припремила упитнике за ученике и наставнике о Настави и учењу, такође подељене на Гугл учионици,

- Сарадња са директором школе и руководиоцима стручних актива (Педагошки колегијум),
- Анализа тренутно важећих правилника и приручника о реализацији матурских испита за образовне профиле: грађевински техничар, туристички техничар, техничар за компјутерско управљање (CNC) машина (садржај МИ - писмени задатак из српског језика и књижевности, тест и практични задаци) и завршног испита за образовни профил обућар (садржај ЗИ - практични задатак),
- Учешће у изради плана припремне наставе МИ/ЗИ, као и распореда полагања појединих испита у оквиру њих,
- Консултације око полагања МИ за ученицу која је наставу пратила по ИОП-у 2,
- Анализа похађања допунске, додатне и припремне наставе, као и рада школских секција, у сарадњи са психологом и члановима тимова за самовредновање Наставе и учења и Подршке ученицима,
- Анализа учешћа ученика школе на такмичењима по струкама и предметима, од окружног до републичког нивоа, и остварених резултата на њима,
- Учешће у припреми Дана школе,
- Анализа успеха ученика на матурским и завршном испиту,
- Анализа остварености актуелног Школског програма и дефинисање неопходних измена или допуна (израда Анекса школског програма), због измене структуре одељења по разредима и измене планова и програма наставе и учења код појединих образовних профила у наредној школској години,
- Анализа извештаја о успеху на крају школске године,
- Анализа реализације плана рада Стручног актива на крају II полугодишта, као и писање другог полугодишњег, односно обједињеног извештаја.
- Израда плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину,
- Подела задужења, међу члановима СА, за израду појединих делова ГПР-а школе за шк.2024/25. годину.
- Други послови од интереса за школу, по налогу директора школе.

Координатор Стручног актива за развој школског програма, Љиљана Жикић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2023/24. године, обављала је дипломирани педагог Марина Милошевић.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са ученицима;
5. рад са родитељима/старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада.

I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

У току првог полугодишта школске 2021/22. године педагог је обављала следеће активности:

- Учествовање у изради појединих делова Годишњег програма рада школе;
- Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе;

- Израда Школског програма;
- Израда годишњег плана рада педагога;
- Учешће у осмишљавају и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике, родитеље;
- Израда месечних плана посете часовима;
- Израда распореда Отворених врата и
- Израда плана стручног усавршавања запослених.

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране педагога,.
- Педагог школе радила је на прегледу годишњих и оперативних планова наставника и састављала извештаје о потребним корекцијама. Такође, редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања.
- Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током школске године, педагог школе је пратила и имплементацију Правилника о оцењивању.
- Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Током школске 2023/24. педагог је координирала и самим тим и пратила реализацију рада тима за инклузивно образовање. О резултатима рада, динамици рада и сачињени су извештаји.
- Праћење одржавања Дечије недеље уз учешће у планираним активностима.
- Планирање и праћење завршног испита за ученицу по ИОП-у2.

III Рад са наставницима

Рад са наставницима током школске године био је заступљен кроз:

- Сарадњу са наставницима кроз учешће у раду тимова и стручним органима школе чији је рад предвиђен Планом рада за школску 2023/24. годину.
- Рад са наставницима укључивао је прегледање планова и програма и пружана им је помоћ у корекцији истих уколико је постојала потреба за тим, присуствовање часовима свих облика рада и давање повратне информације, савета за унапређење наставе.
- Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, одржавање предавања ученицима на часовима одељењских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите.
- Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење документације).
- Преглед и инструкције за кориговање пропуста у вођењу педагошке евиденције у Дневницима рада.
- Педагог је пружала саветодавну помоћ наставницима кад год су затражили савет, подршку а односи се на понашање ученика на часу, однос између самих ученика.
- Реализовање планираних активности са наставницима у оквиру семинара који су праћени.
- Сарадња са наставницима током реализације активности у оквиру рада ученичке компаније „Мемо“ (Организација посете предшколаца).

IV рад са ученицима

Рад са ученицима у току шк. 2023/24. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању. Рад са ученицима реализован је кроз индивидуални саветодавни и групни – радиониچارски р
- Рад са ученицима 4. разреда у оквиру професионалне оријентације-радионица на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, самопроцена ученика.
- Вођење ученика на обуку за ученике "Јавни наступ и комуникацијске вештине".

V Рад са родитељима

- Сарадња педагога са родитељима је током године реализована како на иницијативу родитеља тако и на иницијативу педагога у сарадњи са одељењским старешином ученика.
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;

- Учешће у припреми обавештења која се односе на родитеље/старатеље ученика.
- Учешће у стручном органу школе -Савету родитеља.
- Сарадња са родитељима ученика по ИОП-у 2.

VI Рад са директором, стручним сарадницима

Са директором и психологом школе остварена је квалитетна и продуктивна сарадња која је резултирала правовременом реализацијом свих планираних активности и радионица.

- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Одељењског и Наставничког већа.
- Сарадња је остварена кроз припремање различитих докумената, прегледање педагошке документације, припремање разних извештаја и сачињавање образаца са циљем унапређења рада.
- Сарадња са директором и психологом је остварена у оквиру рада стручних актива, тимова, већа.
- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...).

VII Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је током школске 2023/24. године учествовала у раду тимова унутар школе и то:

1. Члан педагошког колегијума;
2. Координатор тима за инклузивно образовање;
3. Члан тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Члан тима за професионални развој;
5. Члан актива за развојно планирање;
6. Члан тима за додатну подршку ученицима, прилагођавање школској средини;
7. Члан комисије за избор ученика генерације.
8. Присуство на седницама Наставничког и Одељењског већа. По завршетку класификационих периода педагог је радила анализу успех и дисциплине, која је презентована Наставничком већу као и припремањем материјала и извештавањем по задужењу.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са локалним радиом „ФКМС-ом“
- Сарадња са Центром за социјални рад;
- Сарадња са Полицијском станицом;
- Сарадње са основним и средњим школама из локалне заједнице;
- Сарадња са предшколском установом „Бајка“;
- Сарадња са Црвеним крстом;
- Сарадња за високообразовним установама-факултетима.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Као што је годишњим и оперативним планирањем рада предвиђено, педагог се припремала за индивидуални и групни рад са ученицима, рад са наставницима, учешће у раду стручних органа и тимова као и за сарадњу са надлежним установама – припремом одговарајућих упитника, материјала за индивидуални рад и за радионице, писањем извештаја и анализа.

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу.
- О раду са ученицима, раду са наставницима, раду тимова чији је координатор, кроз сарадњу са Институцијама континуирано је вођена евиденција, написани су и предати потребни извештаји.
- Током године педагог школе се и стручно усавршавала у оквиру и ван установе: држање интерних обука у школи, похађање стручних скупова и семинара, похађање вебинара.
- Детаљан извештај о стручном усавршавању педагога школе, налази се у Извештају о стручном усавршавању запослених који је достављен у електронском облику стручној служби школе.

Марина Милошевић

3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину

Послове стручног сарадника, психолога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2023/24. године, обављао је дипломирани психолог Дарко Ранђеловић.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са ученицима;
5. рад са родитељима/старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Учествовао сам у изради анекса Годишњег програма рада школе, Учествовао сам у изради извештаја о успеху и владању ученика на класификационом периодима школске 2023/24. године .

Био сам члан тима за додатну подршку , учествовао у изради педагошког профила и плана активности за ученике који наставу похађају по ИОП-1 , ИОП-у 2. и ИОП-3. Учествовао сам у процесу вредновања остварености ИОП-а на крају првог и другогполугодишта и у раду Педагошког колегијума

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Заједно са директором,и педагогом школе обишли смо 56 часова и дали смо предлоге за њихово унапређење.

Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у области наставе и учења..

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Обављао сам саветодавни рад са ученицима након конфликта и других лакших повреда обавеза ученика. Укључен сам са одељењским старешинама/педагогом школе у мерама појачаног васпитног рада са ученицима који су учинили лакше и теже повреде обавеза ученика. Учествовао сам у вођењу васпитно дисциплинских поступака код тежих повреда обавеза ученика.

Саветодавно сам деловао у смислу мотивисања ученика за повећањем нивоа аспирације и мотивације у учењу. Заједно са одељенским старешинама и педагогом школе пратим понашање ученика , посебно код ученика прве године и делујемо саветодавно у циљу боље адаптације и поштовања правила школе од стране ученика.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Превасходно је реализован кроз ;

- Пружање помоћи у раду са ученицима који имају тешкоћа у учењу и/или социјалним и комуникацијским вештинама
- Анализа коришћења метода и облика рада у настави
- Остваривање циљева професионалне оријентације ученика

- Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Пружао сам саветодавну помоћ родитељима/законским заступницима у васпитном раду са децом, као и саветодавну помоћ родитељима/законским заступницима ученика који наставу похађају по ИОП-у.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовао сам у раду тима за инклузивно образовање, у раду Педагошког колегијума, у раду Наставничког и одељенских већа, учествовао и извештавао у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у раду Ученичког парламента, у раду тима за самовредновање. координисао тимом за додатну подршку, учествовао у раду актива за развој школског програма и раду актива за школско развојно планирање.

Сарађивао сам са директором, педагогом школе свакодневно, а по потреби и са секретаром школе

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

По потреби прибављао сам и слао потребне податке у школску управу, локалну самоуправу.

На захтев Центра за социјални рад прикупљао сам и слао податке о редовности похађања, понашању и школском успеху ученика који су корисници услуга Центра.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Савладао сам обуке „ Примена законске регулативе и правилно вођење школске документације „ као и „Како до квалитетне наставе и учења“, вебинаре“ Безбедност деце у основним и средњим школама Републике Србије“ и „Како пружити помоћ детету са трауматским искуством у детињству“. Савладао сам обуке „ Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју, „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ као и „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“, вебинаре “ Родна равноправност у школи “ и „Стицање знања и професионално напредовање наставника“.

Учествовао сам у више интерних обука.

Водио сам евиденцију о свом раду, израђивао месечне планове рада психолога, израђивао записнике и извештаје са седница тима за додатну подршку.

Дарко Ранђеловић

3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА за школску 2023/2024. годину

Као педагошки саветник, у току школске 2023/24. године обилазила сам часове колега из свог стручног већа, као и часове наставника других стручних већа, који су без лиценце. Посматрала сам и пратила часове према протоколу са семинара Унапређивање компетенција за рад са приправником. Са сваким наставником сам након одржаног часа вршила детаљну анализу часа.

Додатно сам радила са наставницима без лиценце. Као члан комисије за полагање испита за лиценцу за део испита који се састоји из провере оспособљености приправника за самостално остваривање образовно-васпитног рада, посебну пажњу при анализи посветила сам саветодавном раду за припрему тог дела испита. Са свима сам вршила детаљну анализу припреме за час.

Учени су неки пропусти, на које је наставницима кроз разговор, директно указано. На пример циљ часа није истакнут, није било формативног оцењивања, осећало се присуство треме, недостатак индивидуализације... Наставници су позивани да присуствују мојим часовима, након којих је такође вршена детаљна анализа.

Осим посета часова и рада са приправницима, радила сам на изради Годишњег плана рада из домена свог стручног већа (око поделе часова, тј задужења у 40-часовној радној недељи и израде плана рада стручног већа машинске струке и тима за професионални развој).

Разговарала сам са наставницима чији ученици не напредују у складу са потенцијалима или имају низак ниво постигнућа.

Реализовала сам интерну обуку на тему Педагошко-инструктивни рад, посебно намењену наставницима код којих су уочени недостаци приликом обиласка часова од стране директора, педагога и психолога. Такође, реализовала сам два огледна и један јавни час интегративне наставе, као и један угледни час. Са наставницима из свог стручног већа, радила сам на изради и постављању електронских материјала за учење (у виду е-скрипти, на гугл учионицама, мудлу или личним сајтовима).

Била сам ментор тима у пројекту „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“. Осим мене, тим је чинило још 8 наставника (Ивана Богојевић, наставник српског језика и књижевности, Ивана Спасић, наставник информатике и рачунарства, руководилац рачунарске секције, Младен Милошевић, наставник енглеског језика и Ивица Богдановић, Горан Геров, Саша Милосављевић, Мила Станисављевић и Томица Милосављевић, наставници стручних предмета машинске струке). Сви заједно, израдили смо план и током септембра и октобра месеца реализовали интегрисану пројектну наставу у одељењу IIIЗ. У току рада реализовали смо два огледна и један јавни интегративни час.

Учествовала сам у раду Ученичке компаније, као ментор.

У оквиру тима за самовредновање, током ове године радили смо самовредновање свих области, па и за кључну област настава и учење. Учествовала сам као члан подтима у целокупном раду, а у осталим областима сам деловала саветодавно.

Педагошки саветник
Златица Геров

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за шк. 2023/2024. годину

Површина школске библиотеке је 124 м², површина читаонице 92м², простор за складиштење књига 32м², полице за књиге 143 метра дужна.

Библиотечки фонд за школску 2023/2024. годину износи 9 670 наслова.

Укупно ученика у школској 2023/2024. години је био 357, број одељења 15, укупно запослених 48 наставника.

Школска библиотека Техничке школе у школској 2023/2024. години обавила је следеће активности:

- Свакодневно издавање књига и публикација ученицима и наставницима;
- Омогућавање коришћења просторије библиотеке у сврху читаонице, сваког радног дана током радног времена библиотеке;
- Набавка и пријем нових публикација, пре свега лектире;
- Набавка и пријем школских уџбеника, који су дефицитарни у библиотеци;
- Учешће на семинарима намењеним школским библиотекарицама;
- Сарадња и посете културним установама у општини (музеј, библиотека);
- Држање јавног часа "Српска књижевност у Великом рату";
- Обележавање пригодних свечаности, као што су: Дан матерњег језика (21. фебруар), Дан књиге (16. април), Дан поезије, Европски дан језика (26. септембар);
- Припрема зидних новина;
- Учешће у припреми школског листа;
- Одржавање часова *Креативног писања*
- Учешће у обележавању Дана Светог Саве – школске славе, Дана школе, Новогодишње чаролије, Еко-сајма, манифестације "Традицијом у Европу" и слично;
- Учешће у промоцији школе.
- Попис библиотечке грађе није спроведен из објективних разлога и померен је за школску годину 2024/2025.

Библиотекари Техничке школе:
Јелена Милошевић Петровић и Љиљана Жикић

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ за шк. 2023/2024 годину

У складу са обавезама и задужењима организатора практичне наставе, али и потреба школе, односно налога директора школе, у школској 2023/24. години обављала сам, индивидуално или са сарадницима, многобројне задатке.

Као најважније, издвојила бих:

1. Учешће у планирању образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години, као и за школску 2024/25. годину,
 2. Сарадњу са социјалним партнерима школе и другим организацијама, установама и удружењима,
 3. Организацију и праћење реализације практичне наставе, вежби, као и практичне наставе и вежби у блоку,
 4. Сарадњу са директором, стручним сарадницима и секретаром школе (Годишњи план рада школе, систематизација, ЈИСП, пројекти, дописи МП, истраживања, педагошко-инструктивни рад и др.)
 5. Сарадњу са стручним већима, школским тимовима и активима, активно учешће у раду стручних органа школе,
 6. Координирање Тимом за осигурање квалитета и развој школе и Стручним активом за развој школског програма, учешће у изради анекса ШП и ГПР,
 7. Сарадњу са Тимом за самовредновање и учешће у припреми, организацији и реализацији самовредновања свих шест области квалитета,
 8. Спровођење акционих истраживања и подношење извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору,
 9. Израду елабората за нови образовни профил техничар за обликовање намештаја и ентеријера,
 10. Допринос унапређењу квалитета рада школе кроз припрему и слање пројеката за опремање школе савременим наставним средствима (конкурс Министарства правде, конкурс Амбасаде Словачке у Београду),
 11. Допринос унапређењу квалитета практичне наставе и вежби укључивањем школе у Еразмус пројекат „VET competition“,
 12. Лично стручно усавршавање - на акредитованим семинарима (обука за ОПН и др.), вебинарима и у оквиру установе,
 13. Реализацију групних и индивидуалних интерних обука наставника, као и лично стручно усавршавање (акредитоване обуке, вебинари и др.),
 14. Сарадњу са Стручним активом за развојно планирање на припреми новог ШРП-а, као и друге
 15. Активности и послове усмерене на унапређење квалитета практичне наставе и квалитета рада школе.
- Сви наведени задаци испуњени су у потпуности, у делу који је зависио од личног ангажовања.

Посебно бих истакла да је, кроз сарадњу са социјалним партнерима, свим ученицима, заинтересованим за учешће на конкурсима за ученичке стипендије и кредите Министарства просвете, омогућено да склопе уговоре са компанијама/предузећима, на основу тога конкуришу за ученичке кредите који се дају за дефицитарна занимања (обућар, руковалац грађевинском механизацијом) и добију их.

Организација практичне наставе обућара (II и III разред) у компанији Falc East d.o.o Кнјажевац, у складу са могућностима компаније, одржана је у другом полугодишту, док су руковооци грађевинском механизацијом (III разред) практичну наставу обављали расподељени у три привредна субјекта од почетка школске године (ЈКП Стандард, Самостална аутопревозничка радња Гаца, Пластомет ДОО).

Табеларни преглед најважнијих активности налази се на наредној страни извештаја.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Реализовано (да/делимично/не)	Докази
Учешће у планирању образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години и рад на школским документима	Август – септембар 2023. године	- Планирање наставе – утврђивање недељног и годишњег фонда часова теоријске наставе, вежби, практичне наставе и наставе у блоку, - Израда Систематизације за шк. 2023/24. годину, унос и ажурирање података у ЈИСП-у, - Учешће у изради решења о 40-точасовној радној недељи запослених, - Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада ОПН и израда самог документа), - Планирање, консултације и учешће у изради распореда часова редовне наставе, - Планирање и израда распореда дежурства наставника, - Учешће у планирању тематске недеље, - Увид у глобалне и оперативне планове наставника практичне наставе, саветодавни рад са наставницима.	Директор школе, предметни наставници, наставници практичне наставе, руководиоци и чланови стручних већа, тимова и актива,	Реализовано у потпуности	Увид у школску документацију и евиденцију, белешке организатора практичне наставе
Сарадња са са социјалним партнерима школе и другим организацијама и удружењима	Август – септембар 2023. године	- Планирање практичне наставе (остваривање контаката са предузећима ради планирања реализације практичне наставе и склапање уговора о пословно техничкој сарадњи са школом), - Разговор са послодавцима и посредовање у склапању уговора послодаваца са родитељима, ради конкурисања ученика III степена за ученичке кредите.	Директор школе, руководиоци и запослени у компанијама, педагог, психолог одељењске старешине	Реализовано у потпуности	Увид у документацију (уговори, списак одобрених кредита)
Организација и праћење реализације практичне наставе, вежби, као и практичне наставе и вежби у блоку	Септембар 2023.	- Планирање практичне наставе у школи – преглед радионица, набавка материјала и алата, периодичних поправки и др, - Учешће у изради распореда практичне наставе и вежби из стручних предмета, укључујући и блок наставу, - Израда елабората за техничаре за обликовање намештаја и ентеријера и планирање набавки недостајуће опреме и алата за столарску радионицу.	Директор, чланови стручних већа, предметни наставници теоријских предмета и практичне	Реализовано у потпуности	Увид у школску документацију (распореди,

	Новембар 2023.	▫ Праћење реализације практичне наставе и вежби, ▫ Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, посебно у оквиру практичне наставе и наставе стручних предмета који се реализују кроз вежбе, предлог мера за побољшање успеха, ▫ Учесће у планирању уписа за шк.2024/25. годину, ▫ Учесће у изради распореда блок наставе (практична настава и вежбе).	наставе, чланови ОВ, одељењске старешине		Записници ОВ, белешке, распоред
Организација и праћење реализације практичне наставе, вежби, као и практичне наставе и вежби у блоку	Децембар 2023.	▫ Анализа реализације практичне наставе за све образовне профиле који је имају по плану и програму наставе и учења, ▫ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, посебно у оквиру практичне наставе и наставе стручних предмета који се реализују кроз вежбе, као и уопштено у одељењима III степена, ▫ Праћење реализације додатне, допунске наставе и ваннаставних активности из стручних предмета, ▫ Планирање интерних обука за јануар месец.	Директор, чланови стручних већа одељења III степена	Реализовано у потпуности	Записници СВ, есДневник, белешке
	Јануар 2024.	▫ Преговори са руководством компаније око почетка практичне наставе обућара у погонима Falc Easta у II полугодишту, ▫ Учесће у пријему свих група, обилазак фабрике, упознавање ученика и наставника са правилима понашања и безбедног рада, договор око начина рада, ▫ Организација контроле и поправке машина у кожарској радионици, набавка материјала (куповина и помоћ компаније Falc East d.o.o.	Директор, руководство и запослени компаније, наставници практичне наставе кожарске струке		Фотографије, документација компаније
	Фебруар – јун 2024.	▫ Праћење реализације практичне наставе, вежби и допунске наставе, ▫ Анализа успеха и дисциплине ученика на другом класификационом периоду, посебно у оквиру практичне наставе и наставе стручних предмета који се реализују кроз вежбе, предлог мера за побољшање успеха, ▫ Реализација припремне наставе за завршни испит и матурске испите, ▫ Пријава екстерних чланова комисија за ЗИ и МИ, ▫ Анализа успеха ученика на крају II полугодишта.	Предметни наставници, директор школе, стручни сарадници	Реализовано у потпуности	Белешке, извештај о посети часовима, извештај стручних сарадника

Активности усмерене на унапређење квалитета практичне наставе и вежби, као и квалитета рада школе у целини	Фебруар – март 2024.	Припрема и слање предлога пројекта за опремање школе савременим наставним средствима, укључујући опрему за практичну наставу у машинској струци и опрему за вежбе у оквиру стручних предмета грађевинске струке (конкурс Министарства правде).	Предметни наставници, директор школе	Реализовано у потпуности	Послати пројекат
	Фебруар – јун 2024.	- Разговор са директором и стручном службом о часовима практичне наставе које су посетили, - Планирање педагошко-инструктивног рада са наставницима, на основу уочених недостатака, - Анализа реализације практичне наставе и вежби у I полугођу и писање полугодишњег извештаја о раду, - Припрема и спровођење истраживања о организацији и реализацији практичне наставе и вежби у шк.2023/24. години.	Директор школе, педагог, психолог, наставници практичне наставе и вежби	Реализовано у потпуности	Белешке, извештај о посети часовима, план педагошко-инстр. рада,
Активности усмерене на унапређење квалитета практичне наставе и вежби, као и квалитета рада школе у целини	Фебруар – март 2024.	Израда и слање предлога пројекта за опремање школе савременим наставним средствима, укључујући опрему за практичну наставу у машинској струци и опрему за вежбе у оквиру стручних предмета грађевинске струке (конкурс Министарства правде).	Предметни наставници, директор школе	Реализовано у потпуности	Послати пројекат
	Јул 2024.	Израда и слање предлога пројекта за опремање школе савременим наставним средствима - рачунари заТренинг центар и Транзициони клуб (конкурс Амбасаде Републике Словачке у Београду).	Директор школе	Реализовано у потпуности	Послати пројекат
	Фебруар – јун 2024.	- Разговори са директором и стручном службом о часовима практичне наставе које су посетили, - Планирање педагошко-инструктивног рада са наставницима, на основу уочених недостатака, - Анализа реализације практичне наставе у I полугођу и писање полугодишњег извештаја о раду, - Припрема, спровођење и анализа истраживања о организацији и реализацији практичне наставе и вежби у шк.2023/24. години.	Директор школе, педагог, психолог, наставници практичне наставе и вежби	Реализовано у потпуности	Белешке, извештај о посети часовима, план педагошко-инстр. рада,

Реализација групних и индивидуалних интерних обука наставника, као и лично стручно усавршавање	Септембар 2023. – април 2024.	▫ Интерна обука чланова Тима за самовредновање рада школе – стандарди квалитета рада школе, планирање и организација самовредновања у школској 2023/24. години, ▫ Индивидуални педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима (самовредновање, различита питања у вези наставе), непосредно и путем учионице, ▫ Праћење стручне литературе, акредитованих семинара и стручних скупова: - дводневна обука за организаторе практичне наставе у оквиру регионалног пројекта ОеАД-а: „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, - акредитовани семинар „Аутономност и интеркултуралност као вредности супротстављене предрасудама и дискриминацији, - акредитовани онлајн семинар „Како до квалитетне наставе и учења? “, као и припрема презентације и учешће на менторском сусрету у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“, - вебинари („Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“, „Процес самовредновања у установи“ и „Од самовредновања до квалитетног часа“).	- Чланови Тима за самовредновање, - Колеге наставници, - Реализатори обуке, колеге ОПН из других школа, - Ментори, колеге из других школа у пројекту, - Реализатори обуке, колеге из наше школе и школа са подручја ШУ Зајечар, - Колеге, учесници интерних обука	Реализовано у потпуности	Евиденција обуке, сертификат, фотографије
Реализација групних и индивидуалних интерних обука наставника, као и лично стручно усавршавање	Септембар 2023. – април 2024.	▫ Припрема и реализација интерних обука током зимског распуста (Планирање и примена мера индивидуализације, Записник стручних већа, органа и тимова као доказ квалитета рада установе, презентација модела документације у вези практичне наставе са семинара за ОПН), ▫ Лично стручно усавршавање.	Колеге наставници, учесници интерних обука	Реализовано у потпуности	Евиденција обуке, сертификат, фотографије
Учешће у образовним пројектима	Мај 2024.	▫ Организација учешћа школе у међународном Еразмус+ пројекту „VET competition“ (наставак сарадње са ПГ „Проф. Д-р Асен Златаров“ из Видина) и учешће у организацији радних активности пројекта у школи.	Група ученика и наставника из обе школе	Реализовано у потпуности	Сертификат, фотографије, видео

Координирање Тимом за осигурање квалитета и развој школе и Стручним активом за развој школског програма, сарадња са стручним већима, школским тимовима и активима и активно учешће у раду стручних органа школе	Септембар 2023. - јун 2024.	- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Стручног актива за развој школског програма, - Координирање радом Тима за осигурање квалитета и развој школе, - Учешће у изради анекса Школског програма и Годишњег плана рада школе, - Успостављање сарадње са другим тимовима и активима, организовање заједничких састанака, групних и индивидуалних обука, посебно са члановима подтимова за самовредновање, - Спровођење акционог истраживања о интересовањима и учешћу ученика у школским секцијама и ваннаставним активностима, - Презентација резултата истраживања на НВ, СР и ШО, - Подршка подтимовима за самовредновање Подршке ученицима и Наставе и учења у спровођењу истраживања (израда упитника, анализа истраживања, сараднички рад на евиденцији доказа), - Учешће у изради Акционог плана за унапређење квалитета области Подршка ученицима и Етос и његова презентација на НВ, СР и ШО, - Подршка подтимовима за Наставу и учење и Програмирање, планирање и извештавање (израда упитника, анализа истраживања, сараднички рад на евиденцији доказа), - Припрема истраживања о допунској настави (упитник, фокус група), - Припрема истраживања за ученике I разреда (упитник, адаптација на школу), - Учешће у анализи Школског програма и припреми његовог анекса. - Учешће у припреми новог ШРП-а, писање извештаја, - Учешће у раду свих стручних органа школе.	Наставници, чланови Тима за осигурање квалитета и развој школе, Стручних актива за развој ШП и развојно планирање, чланови подтимова за самовредновање	Реализовано у потпуности	Записници , увид у школску документацију и евиденцију, презентације, упитници , Гугл документи и др.
--	------------------------------------	---	---	---------------------------------	---

Учешће у планирању образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину и рад на школским документима	Јул- август 2024. године	- Планирање наставе за шк.2024/25. годину – утврђивање недељног и годишњег фонда часова теоријске наставе, вежби, практичне наставе и наставе у блоку, - Израда Систематизације за шк. 2024/25. годину, унос и ажурирање података у ЈИСП-у, - Учешће у припреми дописа за МП (признавање одељења, група, помоћног наставника и др.), - Учешће у изради решења о 40-точасовној радној недељи запослених, - Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада ОПН, и израда самог документа), Извештаја о раду школе (извештај ОПН, извештаји о раду тимова чији сам била координатор), извештаја о самовредновању и акционих планова ШРП-а. - Ажурирање и дељење глобалних и оперативних планова наставника, као и дневних припрема, саветодавни рад са наставницима.	Директор школе, предметни наставници, наставници практичне наставе, руководиоци и чланови стручних већа, тимова и актива	Реализовано у потпуности	Увид у школску документацију и евиденцију, белешке организатора практичне наставе
Успостављање сарадње са социјалним партнерима школе и другим организацијама и удружењима	Август 2024. године	- Планирање реализације практичне наставе (остваривање контаката са новим предузећима ради склапање уговора о пословно техничкој сарадњи са школом и реализације дела практичне наставе у њиховим погонима). - Припрема пратеће документације и евиденције, саветодавни рад са наставницима практичне наставе.	Директор школе, руководиоци и запослени у компанијама, педагог, психолог одељењске старешине	Реализовано у потпуности	Увид у документацију (уговори, списак одобрених кредита)
Остале активности	Током школске године	- Вођење документације о свом раду, - Прикупљање и сређивање података потребних за писање раличитих дописа (стручност наставника и сл.) и извештаја, - Промоција активности ученика и наставника школе, - Учешће у ажурирању Фејсбук странице школе, - Чланак у школском листу“ИДЕЈА“ и - Други послови од интереса за школу и по налогу директора школе.		Реализовано у потпуности	Увид у документацију и евиденцију школе, школски лист и ФБ

Подносилац извештаја, Љиљана Жикић, организатор практичне наставе и вежби

4. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

4.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ У ИТАЛИЈИ

ИТАЛИЈА 2 ноћења (полупансион, ноћне вожње):

ПРВИ ДАН: Полазак са договорене локације у вечерњим сатима. Ноћно путовање кроз Србију, Хрватску и Словенију са упутним паузама по потреби групе.

ДРУГИ ДАН: Долазак у Пунта Сабиони у преподневним сатима. Вожња вапоретом (бродићем) од Пунта Сабиони до Венеције. Разгледање града и обилазак: Трг Светог Марка, Дуждева палата (панорамски), Базилика, Канал Гранде, Мост Уздаха, Риалто, базилика Санта Марија де ла Салуте... Повратак у Пунта Сабиони. Наставак путовања за Лидо ди Јесоло. Смештај у хотелу 3*. Вечера. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: Доручак. Путовање до Вероне. Обилазак и разгледање Вероне: Трг Бра, Трг Ербе, торањ Ломберти, Трг Сињори, палата Мафеи, Јулијина кућа. Слободно време у Верони. Путовање до Падове. Обилазак града: Трг Прато дела Вале, базилика Св Антониа, споменик Гатамелати. Наставак путовања за Лидо ди Јесоло. Вечера. Ноћење.

ЧЕТВРТИ ДАН: Доручак. Путовање до Трста. Краћи обилазак града (Понте Росо, црква Сан Антонио Нуово, српска црква Свети Спиридон, Трг уједињења Италије). Повратак групе у место поласка у ноћним сатима.

4.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ У ВИШЕГРАДУ

Дана 26.09.2023.год. Кренуло се на екскурзији која је по плану предвиђена за ученике 3-разреда. У раним јутарњим сатима тачно у 6 и 20 стигао је аутобус испред наше школе. У присуство полиције одрађен је преглед и почело се са смештајем ствари и ученика. Пошто су сви ученици дошли на време нисмо каснили ни са поласком и кренули смо тачно у 7 сати путем ка Мокрој Гори. Прва пауза за кафу и доручак била је на једној пумпи на ауто путу и било је задржавње од 20 минута. Након паузе кренуло се даље путе ка Крагујевцу, а потом и путем ка Дрвен Граду. Око 13и30 се стигло у Дрвенград и започело се са разгледањем и ту смо се задржали око 2 сата. Након завршене посете пут се наставио ка граничном прелазу са Републиком Српском. На граници је било задржавање око једног сата и наставили смо пут ка Вишеграду. На одређено одредиште стигли смо у поподневним сатима и ученици су имали слободно време до вечере која је била у 19 сати. Након вечере имали су времена за шетњу по граду. Након прве проведене ноћи уследио је доручак и било је по плану разгледање града, али због кише разгледање је уследило у поподневним сатима тако да је план посете био испуњен.

Садржај разгледања је почео од вожње бродићем по Дрини и вожња возићем по самом граду Вишеграду. Уследила је посета Андрић граду са разгледањем свих знаменитостима. Увече након вечере ученици су имали слободно време за шетњу по граду. Након доручка се почело са паковањем и лаганим укрцавањем у аутобус за наставак пута. Након преласка границе назад настављен је пут ка Златибору где се стигло у поподневним сатима и ту су ученици има 2-сата за ручак и разгледање Златибора. Уследио је полазак натраг ка Књажевцу и прво задржавање је било у Крагујевцу у тржном центру. Када се кренуло натраг уследила је пауза на ауто путу испред Ниша. Након ове паузе кренуло се ка Књажевцу где се стигло око 22 ћаса.

Сви ученици су се примерно владали и успешно се окончао и ова екскурзија. Извештај подноси вођа пута : Горан Божић, Милошевић Младен, Богојевић Ивана и Митић Славица.

4.3 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ У ВОЈВОДИНИ

Екскурзија за други разред Техничке школе у Књажевцу за шк. 2023/24. годину реализована је према плану и програму, у периоду од 23. до 25. октобра 2023. године, на релацији Књажевац - Сремски Карловци- Нови Сад – Суботица – Палић - Нови Сад – Крушедол - Књажевац.

На екскурзију су кренула 45 ученика из одељења II-2 и II-3, њихове одељењске старешине Драгана Цвејић-Вукић и Мила Станисављевић и Марија Цветановић, секретар школе, након провере аутобуса испред школе, 23. 9. у 7 сати ујутру.

Путовање је текло према плану, није било непредвиђених ситуација.

У Сремским Карловцима обишли смо Карловачку гимназију, Богословију, Саборну цркву Светог Николе, чесму „Четири лава“. У Новом Саду обишли смо знаменитости у центру града и Дунавски кеј, у Суботици Градску кућу, синагогу и ужи центар града. Шетали смо покрај Палићког језера, а факултативно смо обишли предивни зоолошки врт са ботаничком баштом на Палићу. У повратку смо свратили на Фрушку гору, у манастир Крушедол. Били смо смештени у центру Новог Сада, у хотелу „Војводина“.

На екскурзији нас је пратило нестабилно време, али је срећом било топло и углавном смо избегли кишу при обиласцима.

Вратили смо се 25. 9. у 21 сат са позитивним утисцима о понашању ученика, као и са много успомена из лепих градова које смо обишли и са сећањем на још лепше дружење.

Вођа пута, Драгана Цвејић-Вукић

4.4. ИЗВЕШТАЈ СА МЕЂУНАРОДНОГ САЈМА ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ

Ученици туристичког смера наше школе, другог и четвртог разреда, 23. фебруара 2024. године, посетили су са својим одељењским старешинама Емином Голубовић и Драганом Цвејић Вукић, предметним наставником Сањом Маркулин и директором школе Иваном Амоном 45. Међународни сајам туризма у Београду.

Овогодишњи Сајам одржан је под слоганом "Авантура почиње овде". На Сајму су представљена културно-историјска богатства наше земље, богата гастрономија, лепоте суседних, али и далеких земаља. Бројне туристичке агенције изнеле су своје сајамске понуде.

Ученици су на Сајам кренули са одређеним задацима из стручних предмета и ова посета је била још једна лепа прилика да унапреде своја професионална знања и вештине.

Слободно време ученици су провели у Београду на води.

Посета је протекла према утврђеном плану и програму, са организованим превозом, преко агенције „Пера турс“ из Зајечара.

Подносилац извештаја
Драгана Цвејић Вукић, наставник српског језика

4.5. ИЗВЕШТАЈ СА БЕОГРАДСКОГ САЈМА КЊИГА

Чланови драмске и новинарске секције Техничке школе, неколико ученика који су учесници на такмичењима из српског језика и књижевности и љубитељи књиге, њих 32, заједно са наставницима српског језика, наставником енглеског и математике, посетили су 60. Сајам књига у Београду.

На Сајму су представљена нова издања домаћих и страних аутора, али и класици домаће и светске књижевности.

Сајам књига је једна од најзначајнијих културних манифестација у нашој земљи и права прилика да се млади нађу у чаробном пространству књига, да се сретну са појединим ауторима књига и бројним јавним личностима из света културе.

Слободно време ученици су провели у Београду на води.

Посета је протекла према утврђеном плану и програму.

Драгана Цвејић Вукић, наставник српског језика

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Новинарска секција Техничке школе окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова. Радом и ангажовањем у Новинарској секцији ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју). Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуи, култура, спорт, настава, такмичења, ваннаставне активности...), организовале су се према интересовањима и афинитетима ученика. Кроз рад секције ученици су упознавани са новинарском етиком – новинар треба да сазна, прикупи информације, провери их, напише текст и потпише га. Новинарску секцију школске 2023/2024. године, чинио је тим ученика од првог до четвртог разреда разреда.

На часовима новинарске секције, који су одржавани, ове школске године, у различитим терминима, у школској библиотеци, учило се о новинарским облицима (вест, извештај, репортажа, интервју, чланак) и питањима на које они треба да одговоре (ко, шта, када, где, како и зашто). Анализом новинарских текстова и вежбама у писању истих, ученици су упућивани да уочавају карактеристике новинарског језика и стила и да препознају улогу наслова у истицању важности информација. Својим чланцима, ученици-новинари су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину која је за нама. Писали су о раду школских секција, о припремама програма за прославу дана школе, интервјуисали учеснике програма. Многобројни успеси спортских секција су, такође, пропрећени извештајима, репортажама са такмичења као и интервјуима са члановима школских екипа који су учествовали у успесима на градским, окружним и републичким такмичењима. Поред тога и Светосавске свечаности су биле предмет интересовања чланова секције, који су низом текстова везаним за овај догађај, дали допринос прослављању школске славе. Посебно бисмо истакли школски лист „Идеја“ који је Новинарска секција урадила, а који је везан за обележавање 93. године од оснивања Техничке школе. Резултат њиховог рада у новинарској секцији у школској 2023/2024. години је велики број чланака (репортажа, извештаја, интервјуа) за школски сајт. Кроз текстове које су писали и објављивали на школском сајту, стицали су искуство у писању новинарских форми које је неопходно за покретање ученичког часописа.

У раду Новинарске секције биле су укључене Драган Цвејић Вукић и Јелена Милошевић Петровић, наставнице српског језика и књижевности.

Јелена Милошевић Петровић

Драгана Цвејић Вукић

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција окупља ученике заинтересоване за књижевну уметност, а довољно разигране и смеле да књижевну реч сценски поставе. Ученици се упознају са познатим и непознатим ауторима. Понекад чланови секције сами креирају драмске текстове, продубљују своје способности разумевања различитих психолошких профила ликова. Развијају меморију, уче дикцију, играју се, сарађују, социјализују се, превазилазе трему наступа пред публиком и развијају сопствену личност.

У школској 2023/24. години чланови драмске секције били су веома активни и креативни. Учестале пробе Секција је имала за време припреме програма поводом обележавања Европског дана језика, Дан Светог Саве, Светског дана поезије, док је круну свеукупног рада Секције представљао поетско-музички програм, који су извели ученици поводом 93. Дан школе 7. јуна ове године.

Почев од другог полугодишта, пробе су биле интензивираније, најпре кроз вежбе дикције, читалачке, а потом и кроз распоредне. Било је ту стихова познатих песника, на српском, енглеском, немачком и француском, али и музичких композиција, компонованих на те стихове. Рецитал је на гитари пратио ученик Ђорђе Петровић из одељења другог разреда туристички техничар. Наша плесна група извела је кореографију уз песму “Живот је маскенбал”. Програм су организовале и реализовале професорке српског језика и књижевности, Јелена Милошевић Петровић, Ивана Богојевић и Драгана Цвејић Вукић, у сарадњи са

професорима страних језика, Младеном Милошевићем, Миленом Костић и Жаклином Јовановић. За плесну кореографију била је задужена Марија Милетић, професорка физичког васпитања, а за техничку подршку, Ивана Спасић, професорка рачунарства и информатике.

Ове школске године у раду Секције учествовали су следећи ученици: Сара Николић из одељења првог разреда комерцијалиста; Анђела Ничић, Неда Костадиновић, Петар Крстић, Ђорђе Петровић, Ђорђе Цветковић и Сава Лазаревић из одељења другог разреда туристички техничар; Марина Крстић, Мина Ристић и Петра Мицић из одељења трећег разреда комерцијалиста и Лазар Милановић, из одељења трећег разреда архитектонски техничар.

Секција је у потпуности реализовала предвиђени план и програм.

Драмска секција негује традицију доброг дружења и забаве, тако да су сви ученици убудуће добродошли.

Јелена Милошевић Петровић
Драгана Цвејић Вукић
Ивана Богојевић,
проф. српског језика и књижевности,
руководиоци драмске секције

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ГРАДАРТ

Основни циљ секције **ГрадАрт** био је да ученици допуне и надограде знања из области архитектуре и грађевинарства, стекну осећај припадности групи и учествују у групном раду.

У овој школској години бавили смо се унутрашњим уређењем школе, израдом неколико плаката са најбољим графичким радовима наших ученика насталих током године. На нашим групним састанцима смо разговарали о градитељском наслеђу у нашој општини и како га заштити и представити локалној заједници. Били смо посетиоци неколико изложби у нашем граду, које су се бавиле сликарством, архитектуром и цртежом у архитектури.

Такође смо учествовали на бројним сајмовима у нашем региону где смо упознали ученике и њихове родитеље са радом наше школе и оним чиме си ми бавимо на часовима архитектонско - грађевинске секције.

Након свега наведеног надамо се да ћемо и наредној години успешно радити и остварити боље резултате него што смо остварили у овој школској години.

Руководилац секције ГрадАрт, Милан Вукић

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

Стонотениска секција Техничке школе је бројала укупно 3 члана који су једном недељно у трајању дуплог школског часа редовно похађали часове, часови су држани у септембру и октобру, док се нису завршила такмичења, укупно 18 часа.

Ове године нисмо имали девојчице, само дечаке. Од успеха бих издвојио прво место на општинском и друго место на окружном такмичењу, као. Секцијом је руководио Владан Цвејић.

Фудбалска секција Техничке школе је бројала 11 члана. Секција се одржавала уторком после 7. часа. Секција се држала у периоду новембар – јун. Одржано је укупно 58 часа. Фудбалери су били успешни и ове године као и прошле и освојили су прва места на општинском, окружном и међуокружном, као и 7. место на Школским Олимпијским играма у Новом Саду. Секцијом је руководио наставник Владан Цвејић.

Одбојкашка секција Техничке школе. Ове године није било девојчица заинтересованих за секцију. Долазили су дечаки пар недеља пре такмичења. Учествовали смо на општинском такмичењу и освојили друго место. Децу је водио Владан Цвејић.

Извештај подноси, Владан Цвејић

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ МЕЈКЕРС ЛАБ

У школској 2023/2024. години од септембра 2023. до августа 2024. Мејкерс лаб „Техничке школе“, Књажевац је кориштен за различите образовне програме.

Координатори Мејкерс лаба су наставници: Ивица Богдановић, Ивана Спасић и Сања Маркулин.

Спроведене су следеће активности у току школске године:

- Учешће наставника на Мејкерс конференцији у Врњачкој Бањи 24-25. октобра 2023.год
- Пословање ученичке компаније „Мемо“
- Писање пројеката Ерасмус+
- Учеше Ивице Богдановића, координатора, на промоцији књиге „Како ваш мозак ради“ и представљању опреме и експеримената о стране аутора Грег Гејџа у Центру за промоцију науке у Београду 12-13. марта 2024.
- Активности у оквиру пројекта „Млади ослушкују“
- Састанак у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ менторског тима Центра за образовне политике са руководством школе
- Радионице са ученицима књажевачких основних школа
- Представљање деци припремних предшколских група едукативних игара меморије Ученичке компаније „Мемо“
- Виртуелна реалност
- Група активности у оквиру пројекта VET COMPETITION професионалне гимназије "Проф. д-р Асен Златаров" из Видина, јун 2024.

Подносилац извештаја, Сања Маркулин

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВА

У школској 2023/2024 години, реализована је секција „Креатива“ на тему „Израда производа од коже“. У радионици су учествовала три одељења, а циљ ове активности био је припремити штанд наше школе за предстојеће Етно сусрете. Ученици су вредно радили на креирању различитих украса, попут кожних привезака различитих облика, чиме су показали своју креативност, машту и вештине у раду са алатом и кожарским материјалима.

Током школске године, обогатили смо садржај секције „Креатива“ са још четири нове теме, како бисмо ученицима омогућили да развијају различите уметничке и занатске способности. Надамо се да ће ове школске године још више ученика препознати значај креативног изражавања, те се придружити нашим активностима и тако допринети развоју секције „Креатива“.

Подносилац извештаја,
Наталија Милановић

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

	Наставне теме	Садржаји рада	Време реализације	Бр. часова	Реализација
1.	Формирање и планирање рада секције		Септембар 2023	2	Реализоване планиране активности
2.	Рачунарство	Дигитални запис података Креирање симулација коришћењем бесплатних алата (https://www.tinkercad.com/ , и сл.) Припрема за такмичење из информатичке писмености Дабар. Учешће на такмичењу Дабар 2023/24. године.	Октобар 2023	6	Реализоване планиране активности. На такмичењу су учествовали и ученици одељња I2 и I3. Ученици су се такмичили у категорији Гига Дабар. Учествовао је око 40 ученика.
3.	Дигитални уређаји и интернет	Графички кориснички интерфејс VDI систем Безбедан интернет Веб апликације за рад са документима. Дељење докумената на вебу.	октобар - новембар 2023	8	Реализоване планиране активности.
4.	Креирање и уређивање дигиталних садржаја	Програми за креирање и обраду растерске и векторске графике. Израда анимација. Израда плаката. Електронски часопис. Израда и уређење веб странице Израда мултимедијалних презентација Програми за снимање и репродукцију звучних записа и видео записа Пример програма за монтажу видео записа	децембар 2023- јануар 2024 Фебруар – март 2024	12	Реализован део активности.
5.	Табеларне калкулације	Примена формула и уграђених функција за израчунавање статистика. Изведене (пивот) табеле. Визуализација података.		2	Реализоване планиране активности.
6.	Vet Competititon	Програмирање лево робота. Активности у оквиру пројекта.	мај 2024	4	Реализоване планиране активности.
7.	Актуелне информације из области информатике		Током године	3	Реализоване планиране активности.
Годишњи фонд часова				37	
Начин праћења: Дневник евиденције, радови ученика, тестови, објаве на блогу и ФБ.					Број ученика: 6-10

Руководилац секције, _____

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ „ЕКО ПАТРОЛА“

У школској 2023/2024 години еколошка секција је реализована са малим одступањима због учешћа у еколошким пројектима. У оквиру годишњег плана, одржано је 36 часова. Часовима су присуствовали чланови секције из првог разреда. Секцију је сачињавало 20 ученика који су вредно учествовали у организацији и реализацији активности исте. У сарадњи са руководиоцем секције, они су реализовали следеће активности:

Активност	Датум	Број учесника
Светски дан заштите животиња (4.10.)	октобар	30
Дан борбе против сиде (01.12)	децембар	40
Новогодишња чаролија-израда еко-јелки	децембар	10
Обележавање Светског дана вода	22. март	20
Обележавање Дана планете Земље	22. април	30
Обележавање Светског дана заштите животне средине (управљање отпадом)	05. јун	30

О великом броју активности постоје записи и фотографије на званичној страни Техничке школе. Чланови еколошке секције су имали прилике да учествују у пројекту који реализује Организација за развој каријере и омладинског предузетништва „Connecting“ у партнерству са УНИЦЕФ-ом у Србији, уз финансијску подршку Шведске. Кроз овај пројекат рађене су радионице, садња стабала у школском дворишту и чишћење речног корита. Кроз сваку активност рађено је на остваривању задатака еколошке секције.

Извештај поднела
Тамара Видојковић, руководилац секције

5. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Током школске 2023/24. године стручно усавршавање запослених одвијало се на основу Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе и личних планова наставника, стручних сарадника и директора за усавршавање у оквиру установе и усавршавање ван установе који се односи на период текуће школске године. План стручног усавршавања и индивидуални планови стручног усавршавања израђени су на основу приоритетних области из Школског развојног плана за ову школску годину.

За прво полугодиште то су биле следеће области: област **Подршка ученицима** и област **Етос** што је и у складу са Смерницама за организацију рада школе у школској 2023/24. години које је прописало Министарство просвете.

У другом полугодишту имали смо области: Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе/учења путем интензивне примене интерактивних и активних метода наставе, разноврсних облика и техника учења, којима се обезбеђује стицање знања, усвајање вредности и развијање компетенција на часу и пружа шанса за успех свим ученицима, у складу са њиховим потребама и могућностима

Задатак I-1 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем професионалних компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу. Стандард 2.1. и 2.3.

Задатак I-2 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника за индивидуализацију наставе

Стандард 2.1. 2.2.

Задатак I-3 Побољшање квалитета наставе и учења повећањем степена компетенција наставника у домену психологије учења

Стандард 2.5.

Задатак I-4 Побољшање квалитета наставе и учења оспособљавањем наставника за креирање подстицајне радне атмосфере на часу и мотивисање ученика

Стандард 2.5.

Задатак I-5 Јачање наставничких компетенција за примену поступака вредновања који су у функцији даљег учења, са јасном повратном информацијом о напредовању ученика и препоруком о наредним корацима

Стандард 2.4.

II Развојни циљ: Развијање квалитетног и свеобухватног система подршке ученицима и подстицање личног и професионалног развоја ученика, уз посебан рад са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Задатак II-1 Успостављање евиденције и развијање система подршке ученицима из осетљивих група, као и ученицима у ризику од осипања.

Стандард 4.1.

III Развојни циљ: Повећање нивоа ученичких постигнућа у редовној настави, такмичењима и на завршним и матурским испитима

Задатак III-1 Развијање система индивидуализоване додатне образовне подршке ученицима.

Стандард 3.2.

Задатак III-2 Континуирано праћење и вођење евиденције о постигнућима ученика.

Стандард 3.2.

IV Развојни циљ: Унапређивање квалитета планирања и програмирања образовно – васпитног рада и њихово усмеравање на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода наставних предмета и општих међупредметних и предметних компетенција

Задатак IV-1 Унапређивање квалитета планирања и програмирања и повећање доступности Школског програма и Годишњег плана рада школе

Стандард - 1.1. и 1.2.

Задатак IV-2 Унапређење квалитета планирања образовно-васпитног рада

Стандард - 1.3.

V Развојни циљ: Унапређивање квалитета међуљудских односа и сарадње на свим нивоима, применом асертивне комуникације, појачаним васпитним радом са ученицима и организацијом активности које јачају осећај припадности школе.

Задатак V-1 Развијање наставничких компетенција за коришћење асертивне комуникације и примену појачаног васпитног рада са ученицима

Стандард 5.1. и 5.3.

Задатак V-2 Креирање и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља које јачају осећај припадности школе и дају шансу сваком ученику да постигне успех.

Стандард 5.2. и 5.4.

VI Развојни циљ: Развој школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности

Задатак VI-1 Промоција постојећих и развој нових програма неакредитованих обука, , проширене делатности и сл. Стандард 5.5.

VII Развојни циљ: Унапређивање квалитета организационе културе школе, људских и материјално-техничких ресурса, креирање/подржавање пројеката који развијају иницијативу и предузетнички дух

Задатак VII-1

Стандард – 6.1, 6.2., 6.5., 6.6.

Током ове школске године запослени су учествовали на више семинара који су се реализовали онлајн као и на семинаре који су од јавног интереса, одобрени од стране МПНТР. До краја школске 2023/24.год. реализовано је **285** бодова стручног усавршавања ван установе кроз 10 акредитованих семинара и 6 акредитованих стручних скупова, обухватајући скоро све наставнике из различитих струка, као и директора и стручну службу школе. Кроз акредитоване семинаре унапређене су код наставника компетенције К1- Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, К2- Компетенције за поучавање и учење, К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика, К4-компетенције за комуникацију и сарадњу. Обухваћене су и приоритетне области П1-индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области, П3-Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

Што се тиче стручног усавршавања у установи, остварено је **2530** бодова стручног усавршавања што кроз учешће у школским пројектима и програмима, јавним и угледним часовима, промоцијама и сл., тако и на интерним обукама и вебинарима.

Конкретни називи облика стручног усавршавања са бројем бодова и наставника који су похађали налази се у евиденцији педагога – Табела о стручном усавршавању.

Неки од наставника су остварили и знатно већи број бодова од обавезног присуства, по Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, док неки наставници нису остварили ниједан бод стручног усавршавања ван установе.

Када је у питању стручно усавршавање ван установе пожељна је реализација оних програма које су наставници навели у личним плановима стручног усавршавања, или сличних програма који покривају планирану област, као и реализација програма који могу знатно допринети побољшању квалитета наставног рада и могућностима наставника да примене савремену наставну технологију у сврху повезивања садржаја и развоја међупредметних компетенција како би тиме заинтересовали и мотивисали ученике за рад и како би се омогућила боља корелација између наставних садржаја у оквиру различитих предмета и сагледавање примера који су блиски непосредном искуству и свакодневном животу ученика. Такође, пожељно је, а и Правилником о стручном усавршавању је и прописано, да запослени у току школске године похађа и неки стручни скуп, било да је организован уживо или онлајн. Будући да је мали број запослених пријавио присуство овом виду стручног усавршавања, у наредном периоду треба наћи могућности и начине за укључивање свих запослених у ове облике усавршавања.

Што се тиче стручног усавршавања у установи, потребно је и надаље организовати све наведене облике усавршавања, а посебно: организацију предавања за ученике и/или присуство истим; организацију посета ученика разним манифестацијама у граду; реализација угледних активности и/или присуство истим, укључивање ученика у рад школе кроз активности Ученичког парламента; праћење неакредитованих стручних скупова; и ажурирање школског сајта; реализација маркетинга и промоције рада школе и сл. Ове активности омогућавају и повезивање наставних садржаја на бољим основама и тиме их ученицима чине приступачнијим и интересантнијим.

у Књажевцу, 29.8.2024.год.

Стручна служба школе

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА за школску 2023/2024 годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци
Септембар	1.Усвајање извештаја о раду Техничке школе и Извештаја о припремљености школе; 2.Усвајање извештаја о раду директора школе; 3.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Техничке школе за шк.2023/24.год; 4.Усвајање Плана стручног усавршавања; 5.Допуна Школског програма; 6.Давање сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у школи.	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Октобар	1.Анекс Годишњег плана рада Техничке школе за шк.2023/24.год; 2.Ребаланс финансијског плана.	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Децембар	1.Усвајање ребаланса финансијског плана за 2023.годину; 2.Усвајање финансијског плана за 2024.годину; 3.Усвајање Плана уписа за шк.2023/24.годину; 4.Усклађивање правних аката школе са Законом; 5.Усвајање извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду; 6.Информације о досадашњем току самовредновања.	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Јануар	1.Усвајање Извештаја о извршеном попису; 2.Усвајање полугодишњег Извештаја тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и доношење Акционог плана за унапређивање образовања; 3.Усвајање Правилника о јавним набавкама; 4.Доношење Плана јавних набавки; 5.Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта; 6.Усвајање Извештаја о самовредновању.	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Фебруар	1.Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2023.годину; 2.Усвајање Измена Годишњег плана рада школе; 3.Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе.	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Април	1.Предлог измена и допуна финансијског плана; 2.Доношење одлуке о спровођењу лицитације и продаје старог намештаја.	Директор, секретар школе, чланови Школског одбора
Јун	1.Предлог измена и допуна финансијског плана;	
Јул	1.Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024.године; 2.Извештај о успеху на матурском и завршном испиту; 3.Информације о упису у шк.2024/25.годину; 4.Доношење решења о годишњем одмору директора; 5. Информисање о одобреном пројекту енергетске ефикасности. Локална самоуправа преко Агенције за развој поднела пријаву Министарству енергетике у име Техничке	

	школе, ради конкурисања на јавном конкурс за средства за сређивање фасаде, где ће општина сносити 30% цене. 6.Расписивање конкурса за пријем запослених на неодређено време и то: наставника немачког језика и техничара за одржавање информационих система и технологија; 7.Захтев сектору за финансије ради увећања средстава из буџета на извору 01, економска класификација 424911 – специјализоване услуге, ради исплате уговора о извођењу наставе за месец јун.	
--	---	--

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА за школску 2023/2024. годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци
Септембар	1. Верификација новог сазива Савета родитеља – избор председника и заменика; 2. Избор представника Савета у Школски одбор; 3.Избор представника и заменика за локални савет родитеља; 4. Избор преставника у обавезне школске тимове; 5.Доношење одлуке о осигурању ученика; 6.Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2022/23.год. и Извештај о припремљености; 7.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.годину; 8.Разматрање Извештаја о самовредновању;	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља
Децембар	1. Усвајање извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду; 2. Анкетирање родитеља о самовредновању – подршка ученицима и етос;	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља
Фебруар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 2.Именовање комисије за спровођење екскурзија; 3.Доношење одлуке о цени накнаде за одељењске старешине; 4.Усвајање Извештаја о самовредновању; 5.Усвајање полугодишњег Извештаја тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља
Април	1.Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду и упоредна анализа успеха на полугодишту и тромесечју шк.2023/24.године; 2.Предлог мера подршке за побољшање успеха ученика, планирање додатне и допунске наставе и рад Транзиционог клуба; 3.Усвајање извештаја са екскурзија; 4.Информисање о школским пројектима и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља; 5.Анализа резултата испитивања ученика првог разреда о задовољству избором школе; 6.Предлог заједничких активности у циљу унапређења рада школе;	Директор, секретар школе, чланови Савета родитеља

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2023/2024. годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1.Именовање руководиоца стручних већа, конституисање састава педагошког колегијума за школску 2023/24. годину и усвајање плана за школску 2023/24. годину, 2.Разматрање предлога Плана стручног усавршавања и Извештаја о стручном усавршавању, 3.Разматрање предлога измене Школског програма 4.Усвајање плана писаних провера, 5.Разматрање Извештаја о раду директора школе за период 26.12.2022.-31.08.2023. године, 6. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. години и припремљености школе за школску 2023/24. годину 7.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Октобар	1.У складу са потребама ученика у школи је израђен ИОП за укупно 6 ученика. ИОП 2 има 5 ученика, а по ИОП-у 3 иде један ученик. 2.Доношење плана писаних задатака и писаних провера дужих од 15 минута.	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Децембар	1. Успех ученика на тромесечију и крају првог полугодишта, 2.Остваривање васпитно образовног програма 3.Подршка ученицима 4.Предлог плана уписа за наредну школску годину.	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Јануар	1.Евалуација ИОП-а, разматрање и доношење ИОП-а 2.Усвајање плана писаних провера	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Април	1.Усвајање плана писаних провера 2.Припрема за матурски и завршни испит 3.Успех ученика на тромесечју 4.Упоредна анализа успеха ученика на полугодишту и тромесечју школске 2023-2024. године 5.Планирање допунске и додатне наставе засновано на праћењу постигнућа ученика 6.Педагошко инструктивни рад, обилазак часова и унапређивање образовно-васпитног рада у школи 7.Промоција школе 8.Нови правилник о организацији практичне наставе	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе
Мај	1.Припрема за матурски и завршни испит 2.Припрема матурског испита за ученика по ИОП-у 2 3.Припрема за прославу Дана школе	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе

	4. Евалуација ИОП-а.	
Август	1.Успех ученика на крају школске године 2023/24. годину 2.Анализа уписа ученика у 1. разред школске 2024/25. годину 3.Анализа извештаја рада тима за безбедност за школску 2023/24. годину 4.Анализа стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника у школској 2023/24. годину 5.Организација рада и анализа потреба стручних већа за школску 2024/25. годину у циљу унапређивања рада школе 6,Организовање стручних посета за ученике у школској 2024/25. години 7. Анализа рада стручних тимова у школској 2023/24. години	Директор, чланови Педагошког колегијума, педагог школе

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2023/2024. годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1) Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. години и припремљености школе за школску 2023/24. годину, 2)Разматрање Извештаја о раду директора школе за период 26.12.2022. – 31.08.2023. године, 3)Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, 4) Разматрање предлога Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину, 5)Разматрање предлога измене Школског програма, 6)Именовање школских тимова и актива, 7) Усвајање плана писмених задатака и избор уџбеника,	Директор школе, педагог школе, чланови Наставничког већа
Октобар	1. Утврђивање потреба за ИОП-ом и доношење истих, 2. Извештај о току реализације пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“ (известилац Наташа Јанкулоски, наставник економске групе предмета)“, 3. Извештај о току реализације пројекта „MemoryLanes – Shared Interventions of Memory“/ „Путевима сећања – заједничке акције сећања“ (известилац Драгана Цвејић Вукић, наставник српског језика и књижевности),	Директор школе, Тим за инклузију, координатори пројектних тимова и Мејкерс лаб, чланови Наставничког већа

	4. Извештај о току реализације пројекта „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ (известилац Златица Геров, наставник машинске групе предмета), 5. Извештај о току реализације пројекта „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“ (известилац Наташа Аранђеловић, наставник енглеског језика), 6. Извештај о току реализације пројекта „Мејкерс лаб“ (известилац Сања Маркулин, наставник економске групе) 7. Извештај о току реализације пројекта “Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама” (известилац Наташа Аранђеловић, наставник енглеског језика), 8. Информације о пројекту „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“.	
Новембар	1)Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; 2)Анализа успеха ученика на I класификационом периоду школске 2023/24. године; 3)Упознавање са најважнијим изменама Закона о основама система образовања и васпитања; 4)Резултати истраживања интересовања и учешћа ученика у школским секцијама/ваннаставним активностима (део самовредновања области Подршка ученицима); 5)Информисање о току и наредним активностима самовредновања квалитета рада школе у областима Подршка ученицима и Етос; 6)Информисање о менторском сусрету са представницима управе школе, представницима школских тимова и наставницима школе на тему диференциране наставе – 28.11.2023. и 30.11.2023. у ОШ „Вук Караџић“;	Директор школе, педагог школе, координатор Тима за самовредновање, чланови Наставничког већа

Децембар	1.Разматрање Предлога плана уписа у I разред школске 2024/25. године: - Стручно упуству Министарства просвете (известилац директор школе), - Предлози стручних већа (известиоци руководиоци стручних већа); 2.Договор око завршетка I полугодишта - динамика активности; 3.Договор око термина седница одељењских већа и интерних обука током зимског распуста; 4.Упознавање са дописом Министарства просвете о оцењивању владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године; 5.Информација о измени Предлога плана уписа у I разред школске 2024/25. године након разматрања на нивоу локалне самоуправе.	Директор школе, руководиоци стручних већа, педагог школе, чланови Наставничког већа
Јануар	1. Одељењска већа: - а.Бројно стање ученика у односу на почетак школске године б. Општи и појединачни успех ученика, - с.Изоштање (оправдани, неоправдани, укупно и просек по ученику и одељењу), - д.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере (спроведене и, по потреби, изрицање укора ОВ) - е.Реализација редовне, допунске и додатне наставе, такмичења (уколико их је било), ф. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. 2.Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе за области Етос и Подршка ученицима; 3.Организација прославе Дана Светог Саве; 4.Организација интерних обука у току зимског распуста; 5.Разматрање извештаја о попису имовине Техничке школе за 2023. годину и буџета школе за 2024. годину (известилац шеф рачуноводства); 6.Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта, предлог мера за побољшање успеха; 7. Полугодишњи Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (известилац координатор Тима); 8.Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште (известилац педагог школе); 9.Календар такмичења и смотри средњих школа за школску 2023/2024. годину и извештај о	Директор школе, координатор Тима за самовредновање, наставници српског језика и књижевности, шеф рачуноводства, педагог школе, координатор Тима за заштиту, чланови Наставничког већа

	учешћу ученика на такмичењима по предметима и струкама; 10.Извештај са Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Републике Србије;	
Фебруар	1.Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе; 2.Полугодишњи извештај о раду педагога и психолога школе; 3. Полугодишњи извештај о педагошко-инструктивном увиду и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника; 4. Упознавање са новим Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања; 5. Информације о изменама Годишњег плана рада школе (у делу састав Педагошког колегијума, састав школских тимова...); 6. Информације о самовредновању области квалитета Планирање, програмирање и извештавање;	Директор школе, педагог и психолог школе, координатор Тима за самовредновање, чланови Наставничког већа
Април	1.Анализа успеха на II класификационом периоду, реализација мера за побољшање успеха и подршка ученицима заснована на анализи успеха и владања ученика (известилац педагог и одељењске старешине), 2. Упоредна анализа успеха ученика на полугодишту и тромесечју школске 2023-2024. године, 3.Планирање допунске и додатне наставе засновано на праћењу постигнућа ученика, 4. Договор око динамике активности за завршне разреде (блок настава, припремна настава за стручне матуре и завршни испит, ментори ученика за припремну наставу, приручници за полагање матурских и завршних испита, теме из српског језика и књижевности и др.) (известиоци руководиоци СВ), 5.Праћење и вредновање образовно васпитног рада од стране педагошког саветника у циљу побољшања квалитета рада – организовање угледног часа за 11.4.2024. године, 6.Обавештење о почетку реализације пројекта „Квалитетно образовање за све“, 7.Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и информације о предстојећим такмичењима, 8.Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима.	Директор школе, педагог школе, руководиоци стручних већа, педагошки саветник, одељењске старешине, чланови Наставничког већа

Мај	1. Информације о Плану уписа ученика за школску 2024/2025. годину и промотивним активностима школе, 2. Договор око динамике активности за завршне разреде, 3. Информације о текућим пројектима школе, 4. Информације о учешћу ученика на такмичењима и награђивању ученика поводом Дана општине Књажевац; 5. Информација са Скупштине Удружења геодетских и грађевинских школа, 6. Договор око прославе Дана Техничке школе, 7. Приказ резултата спроведеног анкетања ученика I разреда и анкетања родитеља ученика на тему „Задовољство Техничком школом и испуњеност очекивања од ње“, 8. Усвајање Решења о именовању Испитног одбора и испитних комисија за матурске и завршне испите, 9. Динамика активности за завршне разреде, 10. Именовање комисије за избор Ученика генерације школске 2023/24. године, 11. Договор око прославе Дана Техничке школе, 12. Предлог ученика за награђивање поводом Дана школе.	Директор школе, одељењске старешине завршних разреда, Тим за организацију прославе Дана школе, чланови Наставничког већа
Јун	1. Доношење одлуке о избору Спортисте генерације, 2. Доношење одлуке о избору Ученика генерације,	Директор школе, Комисија за избор ученика генерације, чланови наставничког већа
Јул	1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта школске 2023/24. године (известилац педагог), 2. Анализа успеха ученика на завршном и матурском испиту школске 2023/24. године (известилац педагог), 3. Информације о упису ученика у I разред школске 2024/25. године (известилац директор), 4. Формирање уписних комисија за упис ученика у I разред школске 2024/25. године, 5. Организација активности за завршетак школске године, сређивање школске и персоналне документације, 6. Припремне активности за израду Извештаја о раду школе, као и осталих докумената и евиденција за школску 2023/24. годину (сређивање ес-дневника, подношење извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања за наредну школску годину, подношење записника и извештаја о раду тимова, актива, стручних већа, секција...), 7. Припремне активности за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину:	Директор школе, педагог школе, одељењске старешине, координатор Тима за развој школског програма, руководилац стручног већа машинске струке, чланови Наставничког већа

	- планирање и припрема образовно-васпитног рада у 2024/25. години – преглед планова и програма наставе и учења, глобално планирање, - васпитни програми, - ваннаставне активности. 8. Информације око завршетка процеса самовредновања, развојно планирање, измене и допуне Школског програма новим плановима и програмима наставе и учења и другим плановима и програмима, 9. Информације са Заједнице машинских школа Србије, 10. Информације о учешћу школе на јавним конкурсима и реализацији школских пројеката.	
Август	1. Организација активности за завршетак школске године, сређивање школске и персоналне документације, 2. Организовање разредних, поправних и ванредних испита у августовском року школске 2023/24. године, 3. Организација активности за завршетак процеса самовредновања у школској 2023/24. години, 4. Усвајање Извештаја о праћењу и вредновању образовно васпитног рада у школској 2023/24. години, 5. Припремање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2023/24. години и Плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину, 6. Информације о пројектним активностима Техничке школе, 7. Припремне активности за израду Извештаја о раду школе, као и осталих докумената и евиденција за школску 2023/24. годину, 8. Припремне активности за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину: - планирање и припрема образовно-васпитног рада у 2024/25. години – преглед планова и програма наставе и учења, глобално планирање и оперативно планирање, - васпитни програми и секције, - подела одељења на групе, организовање рада у сменама, одељењске старешине првог разреда и друго, 9. Анализа успеха ученика на крају школске 2023-2024. године, 10. Разматрање стања безбедности у школи у школској 2023-2024. години и усвајање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Директор школе, координатор Тима за самовредновање, координатор Тима за спровођење образовних пројеката, координатор Тима за заштиту, педагог и психолог школе, руководиоци стручних већа, чланови Наставничког већа

	злостављања и занемаривања ученика за школску 2023-2024. годину, 11.Анализа рада стручних већа и Тимова за школску 2023-2024. годину, 12.Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2023-2024. годину и Плана стручног усавршавања за школску 2024-2025. годину, 13.Извештај са састанка директора основних и средњих школа у Књажевцу, 14.Извештај са II радног састанка директора школа у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи „Развој инклузивне културе и праксе као континуирани процес“, 15.Анализа уписа ученика у I разред школске 2024-2025. године, 16.Усвајање листе уџбеника за школску 2024-2025. годину, 17.Припремне активности за почетак школске 2024/25. године (вођење есДневника, организација родитељских састанака, организација ученичких екскурзија, анкетирање ученика за школске секције, планирање иницијалних тестова), 18.Усвајање расподела часова за школску 2024/2025. Годину.	
--	---	--

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за шк. 2023/2024. годину

У 2023/24. школској години Ученички парламент Техничке школе има 37 чланова од којих је са правом гласа њих 24 (одељења са 20 и више ученика могу имати највише 4 представника са правом гласа 2 ученика, а у одељењима са 19 и мање ученика највише три представника са правом гласа 1 ученик).

У току I и II полугођа одржано је 7 састанака.

На конститутивној седници изабрано је руководство УП (председник Лора Јовановић IV2, потпредседник Анастасија Николић IV4, записничар Неда Костадиновић II2), чланови школских тимова (тим за безбедност - Петар Крстић II2 и Неда Станисављевић IV3, тим за развојно планирање - Бошко Николић I3 и Милошевић Невена III1) и координатори тимова УП (тим за пројекте - Дуња Стојадиновић I2, Калина Раденковић III1 и Никола Миленковић III1, тим за спортске активности - Бошко Николић I3 и Владимир Ђорђевић IV2; тим за забавне и културне активности - Дуња Милошевић III2 и Сандра Милутиновић III2; тим за хуманитарне активности - Костић Лана I2, Костић Лара I2, Илијић Лена I2; тим за еколошке активности Николић Јанко III3 и Петровић Стефан III3).

УП је радио према плану рада за ову школску годину и разматрао и усвојио: Извештај о раду УП у школској 2022/23, План рада УП у школској 2023/24. години, Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у школи, Извештај о успеху ученика и Анализу изостајања ученика на крају првог и трећег класификационог периода, првог и другог полугођа.

Отпочела је реализација пројекта „Млади ослушкују“ који у нашој школи спроводи Центар за образовне политике из Београда и у оквиру њега реализоване су следеће активности: 11.9.2023. - иницијални састанак са актерима из локалне средине, Локалне самоуправе и Школске управе, информисање наставника, ученика

и родитеља, селекција ученика према утврђеним критеријумима, обука за ученике у школи (23. и 24.11.2023, 26.3.2024. и 28.5.2024.) и онлине формату (15.12.2023.-31.1.2024. и 26.4.2024-) (32 сата + 40 сата). Неке од тема су биле (теме: промоција људских права, јавно заступање као средство за постизање промена, вежбе преговора, антидискриминација и превенција говора мржње, документовање и праћење људских права, родна равноправност, интеркултуралност, умрежавање у локалној заједници, мапирање ресурса, планирање и спровођење локалних акција, представљање концепта и дефинисање ученичких акција...

УП је разматрао мере за побољшање успеха и предложио следеће:

- УЧЕНИЦИ: редовно присуствују настави, активни на часу, постављају питања наставнику, посећују часове допунске и додатне наставе, опремељени за наставу (уџбеник, свеска, прибор за писање и цртање, школски налози...), раде домаће задатке у року
- РОДИТЕЉИ: прате напредовање ученика, сарађују са разредним старешинама, долазе на отворена врата предметних наставника, имају изграђен однос поверења са децом, пружају подршку деци
- НАСТАВНИЦИ: да буду строжи, избацују немирне ученике са часа, занимљив приступ настави, примењују активно учење

УП је разматрао однос ученик наставник и утврдио следеће:

- Ученици углавном имају утисак да је однос ученик наставник по питању наставе у реду, да су наставници углавном предусретљиви и пружају адекватну подршку у учењу и напредовању. Ученици мају примедбу да понекад наставници претерују по питању понашања ученика и да мерејају све и свашта.

Активности:

- 12. 9. 2023. одржана је традиционална акција „Берза уџбеника“ за у школској библиотеци а организација је поверена тиму за забавне и културне активности.
- Реализоване су две хуманитарне акције за помоћ двома девојчицама из нашег града којима је потребна хитна новчана помоћ ради даљег или континуираног лечења - “Кугла сладоледа за Неду” и хуманитарни баскет турнир за малу Јану. 27.10.2023. уплаћено је укупно 52.050,00 динара на наменске рачуне за те сврхе о чему постоји доказ о уплати.
- Лора Јовановић и Лана Илијић су учествовале у пројекту “Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама” који има за циљ подизање свести код младих о деловању у кризним ситуацијама, а спроводи Центар за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА из Ниша. Оне су похађале дводневну едукацију у Нишу, спровеле вршњачку едукацију на ту тему у одабраним одељењима наше школе и поделиле материјале и упитнике које су проследили на даљу обраду Центру за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА.
- Ученици Лора Јовановић, Неда Констадиновић и Петар Крстић и професорка Наташа Аранђеловић су гостовали на ФКМС радију Књажевац и говорили о безбедности деце у школи из угла Ученичког парламента.
- 14.11.2023. године у просторијама Књажевачке гимназије одржана је презентација пројекта које спроводи Зајечарска иницијатива, а присуствовале су Лора Јовановић, Лана Илијић и Неда Констадиновић. Након разматрања услова конкурса и плана реализације пројекта, чланови парламента су донели једногласну одлуку да се учешће у пројекту Школски избори остави за наредну школску годину, с обзиром на поклапање активности и обавезе око пројекта “Млади послушју”.
- Током децембра 2023. реализоване су две трибине: у сарадњи са професорком биологије Тамаром Видојковић предавање на тему вируса ХИВ и у сарадњи са апотекарском установом из Књажевца и Јеленом Јеремић, фармацеутом, предавање на тему ХПВ вируса и заштите од истог.
- Обележени су Дан људских права и Дан толеранције: ученици другог разреда су направили и презентовали плакате о људским правима, а ученици првог разреда о толеранцији.
- Чланови УП присуствовали су обележавању школске славе и писали чланке за школски лист
- Остварена је сардња са локалним невладиним организацијама Дирекција за стратегију и интересање Рома, Центар за креативни развој...
- Подршка у организацији матурске вечери
- Обележавање Дана школе
- Учешће у еколошком пројекту У4А, кроз активност “Воћку засади, ваздух гради”.

ЗАКЉУЧАК: План рада УП за школску 2023/24. годину реализован је скоро у потпуности (90%).

Изостали су: креирање УП кутка у школи, реализација изложбе и журке за ученике. Посебно смо поносни на ангажовање ученика у оквиру пројекта “Млади ослушкују” и укључивање родитеља и актера локалне заједнице.

Извештај поднела: *Наташа Аранђеловић*, координатор УП

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину

Активности од септембра до децембра 2023. године

- Израда плана активности за школску 2023/24.
- Идентификовање ученика на основу информација од одељењских старешина, са посебним акцентом на ученике првог разреда.
- Укључивање и неколико ученика из Парламента у рад Транзиционог клуба.
- Формирање тима и вибер групе, са ученицима у оквиру Транзиционог клуба ради ефикасније комуникације.
- Давање предлога сценарије, израда медаљи пријатељства и диплома каријере за хоризонталну размену.
- Учешће на панел дискусији, радионици и туристичкој посети граду у оквиру хоризонталне размене.
- Реализација 5 радионица на тему активног слушања, комуникације и радионица за унапређење пажње са ученицима.
- Индивидуални разговори као додатни вид подршке.

Активности од јануара до јуна 2024. године

У складу са акционим планом транзиционог клуба, активности током извештајног периода базиране су биле на теме интеркултуралности и прихватању различитости.

- радионице на тему интеркултуралности „Потребе и жеље“, одржали чланови ТК у својим одељењима
- састанак са донаторима и реализација радионице „Европски воз“
- присуство предавању „Ромски језик у Књажевцу – резултати пројекта ВЛингОС о рањивим мањинским језицима“

Ефекти ових активности су то да ученици препознају стереотипе и предрасуде у понашању, прихватају основне постулате родне равноправности, уважавају различитости и прихватају мултикултуралност као тековину од значаја за живот у савременом друштву. Све то у великој мери утиче на боље међусобно разумевање и уважавање, али са свешћу да на томе треба континуирано радити и у наредном периоду.

Извештај поднела:
Наташа Аранђеловић