



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број: 389/4

Датум: 05.10.2026.

На основу члана чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл. 36. Статута Техничке школе бр. 302/2 од 03.07.2025. године, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 05.10.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Анекс Годишњег плана рада Техничке школе у Књажевцу за школску 2026/2027. годину

Образложење

На седници одржаној 5. октобра 2026. године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним овлашћењима једногласно усвојио Анекс Годишњег плана рада Техничке школе у Књажевцу за школску 2026/2027. годину.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА, КЊАЖЕВАЦ

Број: 389/4

Датум: 05.10.2026.

На основу чл.119. став 1 тачка 2) и у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19, 27/19 - др. закон, 6/20, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чл. 36. Статута Техничке школе из Књажевца, Школски одбор Техничке школе из Књажевца је на седници од 05.10.2026. године усвојио:

І АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ за школску 2026/27. годину

1. У Годишњем плану рада школе за школску 2026/27. годину, садржај тачке 4, који се односи на људске ресурсе Техничке школе, мења се и гласи:

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

4.1.1. Образовна структура запослених и проценат њиховог уговорног ангажовања

Ред. Број	КВАЛИФИКАЦИЈА	НАСТАВНО		Стручни сарадник	ВАННАСТАВНО		Укупно (%)
		држи наставу	не држи наставу		админи-стративно	помоћно-техничко	
VII СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
1.	Наставници општеобразовних предмета						
	Српски језик и књижевност	255,56					255,56
	Страни језик (енглески)	166,67					166,67
	Други страни језик, Страни језик II (француски)	33,33					33,33
	Други страни језик, Страни језик II (немачки)	66,66					66,66
	Математика	216,67					216,67
	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање,Изабрани спорт	165					165
	Рачунарство и информатика	60					60
	Социологија са правима грађана	45					45
	Историја, Историја (одабране теме)	90					90
	Географија	40					40
	Физика	35					35
	Хемија	25					25

	Биологија, Екологија и заштита животне средине, Биологија (изборни предмет)	65					65
	Ликовна култура	15					15
	Грађанско васпитање	75					75
	Верска настава	30					30
	УКУПНО	1383,89					1383,89
2.	Наставници стручних предмета						
	Стручни предмети - грађевинарство	234,17					234,17
	Стручни предмети – обрада дрвета	120,02					120,02
	Стручни предмети - економија	474,18					474,18
	Стручни предмети – туризам (теорија)	316,25					316,26
	Стручни предмети – туризам (Практична настава и Професионална пракса)	119,33					119,33
	Стручни предмети - кожарство (теорија)	141,5					141,5
	Стручни предмети – кожарство (Практична настава)	341,58					341,58
	Стручни предмети – машинство (теорија)	570,52					570,52
	Стручни предмети – машинство (Практична настава)	90,33					90,33
	Предузетништво у свим струкама	60					60
	УКУПНО						2467,89
3.	Администрација и стручни сарадници						
	Директор		100				100
	Помоћник директора		50				50
	Организатор практичне наставе		100				100
	Секретар				100		100
	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове				100		100
	Стручни сарадник – педагог			50			50
	Стручни сарадник – психолог			50			50
	Стручни сарадник – библиотекар			100			100
	УКУПНО		250	200	200		650
	СВЕГА VII						3057,89
	VI СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						
1.	Стручни предмети кожарске струке – теорија	141,5					141,5
2.	Стручни предмети кожарске струке – практична настава	341,58					341,58
3.	Стручни предмети – обрада дрвета	35					35
	УКУПНО						518,08
	СВЕГА VI						518,08

IV СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
1.	Референт за финансијско – рачуноводствене послове				50		50
2.	Техничар одржавања информатичких					50	50
3.	Домар/мајстор одржавања					100	100
4.	Помоћни радник – чистачица					200	200
5.	Техничар за инвестиционо одржавање					50	50
СВЕГА IV					50	400	450

III СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
1.	Домар/мајстор одржавања					100	100
2.	Помоћни радник – чистачица					500	500
СВЕГА III						600	600
УКУПНО							6019,86

4.1.2. Образовна структура запослених - збирна

Ред. број	КВАЛИФИКАЦИЈА	Степен стр.спреме					Укупно
		VIII	VII	VI	IV	III	
1.	Наставници општеобразовних предмета	2	22				24
2.	Наставници стручних предмета		22	5			27
3.	Наставници практичне наставе						
4.	Помоћни наставници						
5.	Стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар) и организатор практичне наставе		3				3
6.	Директор, помоћник директора, секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, референт за финансијско-рачуноводствене послове		4		1		4
7.	Помоћно и техничко особље				5	6	11
УКУПНО		2	51	5	6	6	70

4.1.3. Кадровски услови рада у школској 2026/27. години – наставно особље

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Степен стручне спреме	Процент ангажовања	Године стажа у школи	Лиценца
1.	Ивана Богојевић	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	20	да
2.	Драгана Цвејић Вукић	Наставник српског језика и књижевности	VII	104,44%	22	да
3.	Јелена Милошевић Петровић	Наставник српског језика и књижевности	VII	71,11%	24	да

Годишњи план рада Техничке школе из Књажевца за школску 2026/27. годину

4.	Младен Милошевић	Наставник енглеског језика	VII	100%	22	да
5.	Наташа Аранђеловић	Наставник енглеског језика	VII	66.67%	22	да
6.	Жаклина Јовановић	Наставник француског језика	VII	33,33%	21	да
7.	Милан Ранђеловић	Наставник немачкој језика	VII	66.66%	10	не
8.	Владан Цвејић	Наставник физичког васпитања	VII	100%	21	да
9.	Марија Милетић	Наставник физичког васпитања	VIII	40%	26	да
10.	Марина Станојевић	Наставник физичког васпитања	VIII	20%	2	не
11.	Снежана Цветковић	Наставник математике	VII	105,56%	25	да
12.	Милица Божић	Наставник математике	VII	105,56%	3	не
13.	Милан Милошевић	Наставник физике	VIII	25%	21	да
14.	Јелена Петровић	Наставник физике	VII	10%	20	да
15.	Радмила Милосављевић	Наставник хемије	VII	25%	26	да
16.	Тамара Видојковић	Наставник биологије и наставник грађанског васпитања	VII	90%	11	да
17.	Ана Савев	Наставник биологије	VII	15%	17	да
18.	Марија Андрејевић	Наставник ликовне културе	VII	20%	16	не
19.	Оливер Радисављевић	Наставник историје	VII	90%	25	да
20.	Југослав Динић	Наставник географије	VII	40%	31	да
21.	Милан Милосављевић	Вероучитељ	VII	30%	5	не
22.	Ивана Спасић	Наставник рачунарске групе предмета	VII	105%	19	да
23.	Милена Миловановић	Наставник грађанског васпитања	VII	55%	7	не
24.	Александра Павловић	Наставник географије	VII	10%	17	да
25.	Лидија Јевтић-Вушковић	Наставник стручних предмета грађевинске струке и шумарства и обраде дрвета	VII	100,82%	30	да
26.	Милан Вукић		VII	101,06%	19	да
27.	Ивана Јевтић		VII	50%	17	да
28.	Милан Милановић		VI	35%	4	не
29.	Златица Геров	Наставник стручних предмета машинске струке	VII	102,08%	38	да
30.	Горан Геров		VII	102,08%	31	да
31.	Саша Милосављевић		VII	102,08%	27	да
32.	Томица Милосављевић		VII	40%	20	да
33.	Саша Благојевић		VII	86,56%	1	не
34.	Ивица Богдановић		VII	101,11%	8	не
35.	Мила Станисављевић		VII	100%	7	не
36.	Радиша Милутиновић	Наставник практичне наставе и стручних предмета у машинској	VII	98,4%	6	не
37.	Славица Митић	Наставник стручних предмета у више подручја рада	VII	102,35%	29	да
38.	Мирослав Станчић	Наставници стручних предмета економске и туристичке струке	VII	104,29%	22	да
39.	Јелена Радисављевић		VII	104,97%	21	да
40.	Емина Голубовић		VII	105,41%	16	да
41.	Наташа Јанкулоски		VII	103,66%	21	да

42.	Марија Цветковић		VII	104,97%	23	да
43.	Сања Маркулин		VII	103,03%	16	да
44.	Урош Михајловић		VII	105%	3	не
45.	Милица Цветковић		VII	10%	5	не
46.	Јелена Лазаревић		VII	103,49%	8	не
47.	Марина Милутиновић		VII	20%	1	не
48.	Горан Божић	Наставници стручних предмета кожарске струке	VI	125,44%	32	да
49.	Ивица Милошевић		VI	120,54%	24	да
50.	Милена Милијић		VI	125,38%	34	да
51.	Сузана Ристић		VI	110,76%	2	не

Године радног стажа на дан 31.08.2027. године

4.1.4. Кадровски услови рада у школској 2026/27. години – стручни сарадници, ваннаставно особље

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа у школи	Напомена
1.	Иван Амон	Директор школе	Дипломирани правник и мастер економије	VII	18	Лиценца за наставника
2.	Марија Цветановић	Секретар школе	Дипломирани правник	VII	14	Државни стручни испит
3.	Тамара Илић	Секретар школе	Мастер правник	VII	1	
4.	Марина Милошевић	Стручни сарадник – педагог	Дипломирани педагог	VII	8	Лиценца за педагога
5.	Дарко Ранђеловић	Стручни сарадник – психолог	Дипломирани психолог	VII	23	Лиценца за психолога
6.	Јелена Милошевић Петровић	Стручни сарадник – библиотекар - 30%	Наставник српског језика	VII	24	Лиценца за наставника
7.	Славица Митић	Организатор практичне наставе – 20%	Наставник стручних предмета у више струка	VII	29	Лиценца за наставника
8.	Ивана Јевтић	Помоћник директора – 50%	Наставник стручних предмета грађевинске струке	VII	17	Лиценца за наставника
9.	Милена Костић	Организатор практичне наставе - 55%	Дипломирани филолог	VII	24	
10.	Тамара Видојковић	Организатор практичне наставе – 25%	Наставник биологије и грађанског васпитања	VII	11	Лиценца за наставника

11.	Милена Миловановић	Стручни сарадник – библиотекар 35%	Наставник географије	VII	7	
12.	Наташа Аранђеловић	Стручни сарадник – библиотекар 35%	Наставник енглеског језика	VII	22	Лиценца за наставника
13.	Владица Савић	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Диплом. економиста	VII	15	
14.	Ивана Стевановић	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	Финансијски техничар	IV	1	
15.	Јован Ристић	Техничар за одржавање инф. система и технолог.	Електротехничар рачунара	IV	2	
16.	Владан Стојановић	Домар/ ложач	Металостругар	III	11	
17.	Ивко Јовановић	Домар/ложач	Тесар	III	6	
18.	Милан Видојевић	Техничар за инвестиционо одржавање	Гимназија	IV	2	
19.	Сања Величковић	Помоћни радник	Обућар	III	6	
20.	Мима Жинић	Помоћни радник	Обућар	III	31	
21.	Данијела Миленковић	Помоћни радник	Обућар	III	26	
22.	Данијела Младеновић	Помоћни радник	Обућарски радник	III	26	
23.	Ружица Милосављевић	Помоћни радник	Гимназија	IV	12	
24.	Јелена Маринковић	Помоћни радник	Правни техничар	IV	13	
25.	Виолета Стојановић	Помоћни радник	Трговац	III	2	

Године радног стажа на дан 31.08.2027. године

4.2.1. НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

Саставни део професионалног развоја наставника јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Наставници који имају услов за напредовање у звању могу поднети захтев у овој школској години по личном интересовању.

2. У Годишњем плану рада школе за школску 2026/27. годину, садржај тачке 5, који се односи на организацију рада Техничке школе, мења се и гласи:

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

5.1.1. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Редни број	Име и презиме																Свега												СВЕГА	УКУПНО	Ангажовање (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	$\frac{1}{3}$	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1.	Ивана Богојевић		18				2	2			1	1				24	10		1	1			1			3		16	40	100	
2.	Драгана Цвејић Вукић	2	16,2				2				1	1	1,8			24	10			1	1		1			3		16	40	100 +4,44	
3.	Јелена Милошевић Петровић	2	11				2				1				1	17	7	1								3		11+1 2	40	100+1, 11	
4.	Младен Милошевић		18				1	2			1	1				24	10		1	1						4		16	40	100	
5.	Наташа Аранђеловић		12				1	2			1					16	7									3		10+1 4	40	100 +1.67	
6.	Жаклина Јовановић		6				1				1					8	3									2		5	13	33,33	
7.	Милан Ранђеловић		12				1			1	1			1		16	7						1			3		11	27	66.67	
8.	Владан Цвејић	20						2				1	1			24	10				1		1			4		16	40	100	
9.	Марина Станојевић	4							1				1			6	3									1		4	10	25	
10.	Марија Милетић	8										1	1			10	4									2		6	16	40	
11.	Милица Божић		18				2	2			1					24	10					1	1			4		16	40	100+5, 56	

Годишњи план рада Техничке школе из Књажевца за школску 2026/27. годину

12.	Снежана Цветковић		18				2	2			1					1	24	10				1				1	4		16	40	100+5, 56
13.	Милан Милошевић	5								1							6	2				1				1		4	10	25	
Редни број	Презиме и име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Свега	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	СВЕГА	УКУПНО	Ангажовање (%)
	14.	Јелена Петровић	2														2	1								1		2	4	10	
	15.	Милосављевић Радмила	5								1						6	2				1				1		4	10	25	
	16.	Ана Савев	3													1	4	1								1		2	6	15	
	17.	Тамара Видојковић	4						2	9				1			16	6					1			3		10+10	36	90	
	18.	Марија Андрејевић	3											1			4	1								1		2	6	15	
	19.	Оливер Радисављевић	10							8	1	1	1	1			22	9			1			1		3		14	36	90	
	20.	Југослав Динић	8								1	1					10	4								2		6	16	40	
	21.	Александра Павловић	2														2	1								1		2	4	10	
	22.	Милена Миловановић								11				1	1		13	5								4		9+14	36	90	
	23.	Милан Милосављевић								6				1			7	3				1				1		5	12	30	
	25.	Ивана Спасић	18						2	2		1			1		24	10			1			1			4		16	40	100 + 5
26.	Лидија Јевтић-Вушковић	15		2,6					4		1			0,4	1	24	10				1		1			4		16	40	100 +0,82	
27.	Милан Вукић	13		8,64				2				0,36				24	10					1	1			4		16	40	100 + 1,06	

Годишњи план рада Техничке школе из Књажевца за школску 2026/27. годину

28.	Ивана Јевтић	10						2									12	5					1				2		8+ 20	40	100	
29.	Милан Милановић																									1				35		
30.	Златица Геров	18		2,40							1			1	0,6	1	24	10		1						1		4	16	40	100+ 2,08	
Редни број	Презиме и име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Свега	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	СВЕГА	УКУПНО	Ангажовање (%)	
	31.	Горан Геров	18		2,40					1	1			0,60	1		24	10						1	1		4		16	40	100+ 2,08	
	32.	Саша Милосављевић	18		2,40					1	1			0,60	1		24	10			1				1		4		16	40	100+ 2,08	
	33.	Томица Милосављевић	8								1				1		10	4									2		6	16	40	
	34.	Радиша Милутиновић	2		1,72	18	3,37			0,91					2		28	7									4		11	39	98,40	
	35.	Ивица Богдановић	19				1,71				1			1	1,29		24	10					1	1			4		16	40	100+ 1,11	
	36.	Мила Станисављевић	20							1	1				1	1	24	10					1	1			4		16	40	100	
	37.	Саша Благојевић	11		1,72		0,83			4	1	1			0,45		1	21	9					1			4		14	35	85,66	
	38.	Славица Митић	13		1,2					2	0,8	1	1					19	8						1	1		3	13+8	40	100+2, 35	
	39.	Мирослав Станчић	18		2,4				2			1				0,6		24	10			1				1		4		16	40	100+4, 29
	40.	Јелена Радисављевић	18		2,39							1			1	0,61	1	24	10		1			1				4		16	40	100+4, 97
	41.	Емина Голубовић	10 ,9 2		3,75	6	1,88		2			1			0,45			26	9			1						4		14	40	100+5, 41

Годишњи план рада Техничке школе из Књажевца за школску 2026/27. годину

42.	Наташа Јанкулоски	6		5,72	12					0,28	1				1		26	9	1					1			3		14	40	100+3,66
43.	Марија Цветковић	18		2,39						1	1	1			0,61		24	10		1			1				4		16	40	100+4,97
44.	Сања Маркулин	10		3,14	6	3,86		2			1						26	9						1			4		14	40	100+3,03
45.	Урош Михајловић	20								1	1		1		1		24	10					1		1		4		16	40	100+5
46.	Милица Цветковић	2													1		3	1										1	4	10	
Редни број	Презиме и име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Свега	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	СВЕГА	УКУПНО	Ангажовање (%)
47.	Јелена Лазаревић	13,3		6,48		1,82					1		1	0,4			24	10						2			4		16	40	100+3,49
48.	Горан Божић	9		1,98	11,4	0,83		2			1	1			0,79		28	7				1					4		12	40	100+25,44
49.	Ивица Милошевић	3		1,07	12,7	8,92		2							0,31		28	8									4		12	40	100+20,54
50.	Милена Милијић	2			23,4			2							0,6		28	8									4		12	40	100+25,38
51.	Сузана Ристић	11		0,91	3,2	8,09				1	1	1	0,8		1		28	7					1				4		12	40	100+10,76

* - Наставници запослени на основу уговора о извођењу наставе.

1. Теоријска настава (20)	8. Изборни предмети	15. Припремни и друштвено корисни рад	21. Вођење документације и сарадња са родитељима
2. Теоријска настава (18)	9. Додатна настава	16. Припрема за наставу	22. Рад у стручним органима
3. Теорија у блоку	10. Допунска настава	17. Испити ученика	23. Стручно усавршавање
4. Практична настава	11. Припрема за такмичења	18. Завршни и матурски испити	24. Менторски рад
5. Практична настава у блоку	12. Секције, спортска и културна делатност школе	19. Сарадња са родитељима - одељењски старешина	25. Дежурство
6. Исправка писмених задатака	13. Подршка ученицима преко веб алата	20. Руководилац стручног већа	26. Остали послови
7. Одељењски старешина	14 Припремна настава (РИ, ПИ, ЗИ, МИ)		

5.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

(одељењско старешинство, предмети, одељења и групе у којима наставници реализују наставу)

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет и одељење	Одељ. старешина
1.	Ивана Богојевић	Српски језик и књижевност I ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , IV ₃ , IV ₄	II ₄
2.	Драгана Цвејић Вукић	Српски језик и књижевност I ₃ , I ₄ , II ₁ , III ₁ , III ₄ , IV ₂ Пословна кореспонденција ½ I ₂	
3.	Јелена Милошевић Петровић	Српски језик и књижевност I ₂ , III ₂ , III ₃ , III ₅ Пословна кореспонденција ½ I ₂	
4.	Милошевић Младен	Енглески језик I ₂ , I ₃ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , III ₁ , III ₄	I ₂
5.	Наташа Аранђеловић	Енглески језик I ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄	IV ₂
6.	Жаклина Јовановић	Француски језик III ₂ , III ₄ , IV ₂	
7.	Милан Ранђеловић	Немачки језик I ₂ , II ₂ , II ₄ , III ₂ , III ₄ , IV ₂	
8.	Владан Цвејић	Физичко васпитање I ₂ , III ₁ , III ₂ , III ₄ , III ₅ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ Физичко и здравствено васпитање I ₃ , III ₃	IV ₄
9.	Марина Станојевић	Физичко васпитање I ₁ , Физичко васпитање I ₄ , Изабрани спорт III ₅	
10.	Марија Милетић	Физичко васпитање II ₁ , II ₄ , Физичко и здравствено васпитање II ₂ , II ₃	
11.	Милица Божић	Математика I ₃ , I ₄ , III ₁ , III ₄ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄	I ₃
12.	Снежана Цветковић	Математика I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , III ₂ , III ₃	III ₃
13.	Милан Милошевић	Физика I ₁ , I ₃ , II ₄	
14.	Јелена Петровић	Физика I ₄	
15.	Радмила Милосављевић	Хемија I ₁ , I ₂ , I ₃	
16.	Тамара Видојковић	Екологија и заштита животне средине I ₂ , II ₃ , Биологија (изборни) ½ III ₃ , ½ III ₄ , ½ IV ₃ , Грађанско васпитање II ₃ , II ₄ , IV ₃	II ₃
17.	Ана Савев	Биологија I ₄ , Екологија и заштита животне средине II ₁	
18.	Марија Андрејевић	Ликовна култура I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₅	
19.	Југослав Динић	Географија I ₄ , II ₃ , II ₄ Туристичка географија III ₄	
20.	Александра Павловић	Географија I ₁ , I ₂	
21.	Оливер Радисављевић	Историја I ₁ , I ₂ , I ₄ , II ₃ , II ₄ , Историја (одабране теме) – изборни ½ III ₂ , ½ III ₄ , ½ IV ₂ , ½ IV ₄	
22.	Милена Миловановић	Грађанско васпитање I ₁ , I ₂ , II ₁ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , II ₂ , IV ₂ , IV ₄	

23.	Милан Милосављевић	Верска настава I _{1,2,3,4} ; II _{1,3} ; II _{2,4} , III _{1,2,3,4,5} , IV _{2,4} , IV ₃	
24.	Ивана Спасић	Рачунарство и информатика I ₁ , ½ I ₃ , Економско пословање-изборни IV ₂ , Пословна информатика ½+ ½ II ₂ ½+ ½ III ₂ , Пословна информатика ½+ ½ II ₄ , Основе електротехнике и електронике 1+ ½+ ½ I ₃ .	IV ₃
25.	Славица Митић	Познавање материјала I ₁ , Комерцијално познавање робе III ₂ , Испитивање материјала и конструкција III ₁ , Испитивање материјала и конструкција блок III ₁ , Грађевински материјали I ₄ , Хемија I ₄	
26.	Лидија Јевтић Вуковић	Грађевинске конструкције I ₄ , Грађевинске конструкције - блок I ₄ , Статика и отпорност материјала III ₁ , Технологија грађевинских радова III ₁ , Технологија грађевинских радова - блок ½ III ₁ , Дрвне конструкције IV ₄ , Завршни радови и кућне инсталације (изборни) ½ III ₁ , Основе комуналне хидротехнике (изборни)½ III ₁ , Грађевински материјали – блок I ₄	
27.	Милан Вукић	Апликативни рачунарски програми III ₁ , Технологија грађевинских радова - блок ½ III ₁ , Механика тла и фундирање 1 +½+½ III ₁ , Механика тла и фундирање - блок ½+½ III ₁ , Дрвне конструкције - блок IV ₄ , Обликовање намештаја и ентеријера IV ₄ , Обликовање намештаја и ентеријера - блок IV ₄ , Израда прототипова и модела - блок ½ + ½ IV ₄ , Историја уметности-изборни III ₄	III ₁
28.	Ивана Јевтић	Саобраћајнице III ₁ , Армиранобетонске конструкције III ₁ , Грађанско васпитање I _{3,4}	I ₄
29.	Милан Милановић	Планирање и контрола производње IV ₄	
30.	Златица Геров	Програмирање CNC машина ½ III ₃ , Програмирање за компјутерски управљане машине IV ₃ , Пројектовање технолошких система - блок 1/3 IV ₃	
31.	Горан Геров	Програмирање CNC машина ½ III ₃ , Пројектовање технолошких система 1/3 IV ₃ , Пројектовање технолошких система - блок 1/3 IV ₃ , Управљање CNC машинама ½ III ₃ , Мерење и контрола I ₃ +1/2 I ₃	
32.	Саша Милосављевић	Компјутерска графика ½ II ₃ , Моделирање машинских елемената и конструкција ½ III ₃ , Управљање CNC машинама ½ III ₃ , Пројектовање технолошких система 1/3 IV ₃ , Пројектовање технолошких система - блок 1/3 IV ₃	
33.	Саша Благојевић	Машински материјали I ₃ , Практична настава - блок 1/3 II ₃ , Технолошки поступци ½ + ½ III ₃ , Програмирање CNC машина - блок ½ III ₃ , Управљање CNC машинама - блок ½ III ₃ , Вештачка интелигенција – изборни III ₃ , Мехатроника – изборни IV ₃ , Рачунарска графика ½ + ½ IV ₄ , Математика III ₅	
34.	Томица Милосављевић	Механика и отпорност материјала II ₃ , Моделирање машинских елемената и конструкција ½ III ₃ , Техничко цртање ½ I ₃	
35.	Ивица Богдановић	Мерење и контрола 1/3 I ₃ , Практична настава - блок ½ I ₃ , Пројектовање технолошких система 1/3 IV ₃ , Предузетништво ½ +½ IV ₃ , Рачунарство и информатика I ₁ , ½I ₂ , ½ I ₃ , I ₄	
36.	Милутиновић Радиша	Практична настава ½+ ½ I ₃ , Практична настава – блок ½ I ₃ , Практична настава 1/3+1/3+1/3 II ₃ , Практична настава –блок 1/3+1/3 II ₃ , Механика I ₃ , Програмирање CNC машина - блок ½ III ₃ , Управљање CNC машинама - блок ½ III ₃	

37.	Станисављевић Мила	Техничко цртање $\frac{1}{2}$ I ₃ , Машински елементи II ₃ , Технологија машинске обраде II ₃ , Компјутерска графика $\frac{1}{2}$ II ₃ , Технологија за CNC машине 1/3+1/3+1/3 III ₃ , Аутоматизација производње и флексибилни производни системи IV ₃	
38.	Божич Горан	Моделовање обуће $\frac{1}{2}$ I ₁ , Моделовање обуће $\frac{1}{2}$ II ₁ , Моделовање обуће $\frac{1}{2}$ III ₅ , Моделовање обуће - блок $\frac{1}{2}$ II ₁ , Моделовање обуће – блок $\frac{1}{2}$ III ₅ , Практична настава – блок $\frac{1}{2}$ I ₁ , Практична настава $\frac{1}{2}$ III ₅	III ₅
39.	Милијић Милена	Практична настава $\frac{1}{2}$ II ₁ , Практична настава $\frac{1}{2}$ III ₅ , Технологија обуће I ₁	I ₁
40.	Милошевић Ивица	Практична настава $\frac{1}{2}$ I ₁ , Практична настава $\frac{1}{2}$ II ₁ , Практична настава – блок $\frac{1}{2}$ II ₁ , Практична настава блок $\frac{1}{2}$ I ₁ , Практична настава блок $\frac{1}{2}$ III ₅ , Моделовање обуће $\frac{1}{2}$ III ₅ , Моделовање обуће блок $\frac{1}{2}$ III ₅	II ₁
41.	Ристић Сузана	Технологија обуће II ₁ , Моделовање обуће $\frac{1}{2}$ I ₁ , Моделовање обуће $\frac{1}{2}$ II ₁ , Практична настава $\frac{1}{2}$ I ₁ , Практична настава – блок $\frac{1}{2}$ III ₅ , Практична настава – блок $\frac{1}{2}$ II ₁ , Естетско обликовање II ₁ , Моделовање обуће блок $\frac{1}{2}$ II ₁	
42.	Цветковић Марија	Организација набавке и продаје $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ III ₂ , Обука у виртуелном предузећу $\frac{1}{2}$ IV ₂ , Обука у виртуелном предузећу - блок $\frac{1}{2}$ III ₂ , Обука у виртуелном предузећу - блок $\frac{1}{2}$ IV ₂ , Трговинско пословање IV ₂ , Маркетинг у трговини IV ₂	
43.	Марина Милутиновић	Предузетништво IV ₄ , Предузетништво III ₅	
44.	Станчић Мирослав	Принципи економије II ₂ , Рачуноводство 1+ $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ II ₂ , Комерцијално пословање $\frac{1}{2}$ II ₂ , Комерцијално пословање -блок $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ II ₂ , Обука у виртуелном предузећу $\frac{1}{2}$ III ₂ , Финансије IV ₂	II ₂
45.	Радисављевић Јелена	Унутрашња трговина II ₂ , Комерцијално познавање производа II ₂ , Обука у виртуелном предузећу $\frac{1}{2}$ III ₂ , Обука у виртуелном предузећу $\frac{1}{2}$ IV ₂ , Обука у виртуелном предузећу - блок $\frac{1}{2}$ III ₂ , Обука у виртуелном предузећу - блок $\frac{1}{2}$ IV ₂ , Трговинско пословање III ₂	
46.	Јанкуловић Наташа	Агенцијско и хотелијерско пословање $\frac{1}{2}$ II ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање $\frac{1}{2}$ III ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање практична настава $\frac{1}{2}$ II ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање практична настава $\frac{1}{2}$ III ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање - блок $\frac{1}{2}$ I ₂ , Агенцијско и хотелијерско пословање - блок $\frac{1}{2}$ III ₄	
47.	Голубовић Емина	Агенцијско и хотелијерско пословање $\frac{1}{2}$ II ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање практична настава $\frac{1}{2}$ II ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање - блок $\frac{1}{2}$ II ₄ , Професионална пракса -блок $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ II ₄ , Статистика $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ III ₄ , Статистика $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ III ₂	III ₂
48.	Сања Маркулин	Агенцијско и хотелијерско пословање $\frac{1}{2}$ III ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање практична настава $\frac{1}{2}$ III ₄ , Агенцијско и хотелијерско пословање - блок $\frac{1}{2}$ III ₄ , Професионална пракса -блок $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ III ₄ , Маркетинг у туризму и угоститељству III ₄ , Комерцијално пословање $\frac{1}{2}$ II ₂	III ₄
49.	Урош Михајловић	Право II ₂ , Пословна кореспонденција и комуникација $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ II ₂ , Међународна шпедиција III ₂ , Предузетништво $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ IV ₂ , Социологија са правима грађана III ₁ , III ₅ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄	
50.	Јелена Лазаревић	Агенцијско и хотелијерско пословање 1+ $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ I ₂ , Агенцијско и хотелијерско пословање - блок $\frac{1}{2}$ I ₂ , Агенцијско и хотелијерско пословање - блок $\frac{1}{2}$ II ₄ , Професионална пракса -блок $\frac{1}{2}$ + $\frac{1}{2}$ I ₂ , Основе туризма и угоститељства I ₂ , Економика и организација предузећа II ₄	

51.	Милица Цветковић	Психологија у туризму и угоститељству II ₄	
-----	------------------	---	--

5.4. САСТАВ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Владан Цвејић	1. Владан Цвејић 2. Марина Милошевић 3. Горан Геров 4. Ивана Спасић 5. Драгана Цвејић Вукић	6. Марија Цветановић 7. Тамара Илић 8. Јована Павловић, родитељ 9. Иван Амон, директор 10. Дарко Ранђеловић, психолог 11. Урош Петровић IV3, представник УП
---	---	--

*Тиму је као нови члан, под бројем 7. додата Тамара Илић, мастер правник, по налогу директора. Допуна тима извршена је у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024) којим је прописано да чланове тима може одредити директор установе из реда запослених.

3. У Годишњем плану рада школе за школску 2026/27. годину, садржај тачке 11, који се односи на Планове и програме стручних органа, тимова и педагошког колегијума Техничке школе, мења се и гласи:

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

11.3.8. Организатор практичне наставе

Организатори практичне наставе у шк. 2026/27. години су:

- Славица Митић (20% радног времена)
- Тамара Видојковић (25% радног времена)
- Милена Костић (55% радног времена)

4. У Годишњем плану рада школе за школску 2026/27. годину, садржај тачке 12, који се односи на Планове рада органа управљања и руковођења Техничке школе, мења се и гласи:

12. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

12.3. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора усмерен је на организацију, координацију, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада школе, пружање стручне и организационе подршке директору, наставницима, стручним сарадницима и стручним органима школе, као и на обезбеђивање услова за квалитетно и ефикасно функционисање школе.

Помоћник директора посебно учествује у планирању и програмирању рада школе, организацији наставе и других облика образовно-васпитног рада, координацији рада стручних већа, актива и тимова, праћењу педагошке документације, анализи постигнућа ученика, организацији испита, праћењу квалитета наставе, унапређивању безбедности ученика и запослених, као и у припреми извештаја, анализа и других докумената школе.

Рад помоћника директора реализује се у непосредној сарадњи са директором школе, педагогом и психологом, секретаром, руководиоцима стручних већа, стручних актива и тимова, одељењским старешинама,

наставницима, организаторима практичне наставе, ученицима, родитељима и другим установама и организацијама значајним за рад школе.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Планиране активности	Начин реализације
СЕПТЕМБАР 2026.	Учешће у организацији почетка школске године и обезбеђивању услова за несметано одвијање наставе. Праћење формирања одељења, распореда часова, дежурстава наставника и других организационих питања. Учешће у изради и усаглашавању Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину. Координација израде годишњих планова стручних већа, актива, тимова и других стручних органа. Праћење планирања наставе, допунске и додатне наставе, секција и других облика рада. Контрола почетног уноса и ажурирања података у педагошкој документацији, ЈИСП-у, ДОСИТЕЈ-у и другим информационим системима. Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Координација активности у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка. Праћење реализације екскурзија, стручних посета и других активности планираних за почетак школске године.	Свакодневна сарадња са директором и стручном службом; увид у школску документацију и електронске системе; састанци са руководиоцима стручних органа; учешће на седницама; непосредни договори са наставницима и одељењским старешинама; израда оперативних планова и анализа.
ОКТОБАР 2026.	Праћење реализације Годишњег плана рада и Школског програма. Праћење реализације редовне, допунске, додатне, практичне и блок наставе. Организација замене одсутних наставника. Почетак планираних посета часовима у сарадњи са директором и стручном службом. Праћење вођења педагошке документације и електронског дневника. Координација рада стручних већа, актива и тимова. Праћење рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и ученицима у ризику од неуспеха и осипања. Учешће у активностима самовредновања и развојног планирања. Праћење примене правила понашања и мера безбедности у школи.	Увид у планове и дневнике рада; посете часовима; индивидуални и групни разговори; оперативни састанци; сарадња са ТИО, Тимом за додатну подршку, Тимом за заштиту и другим тимовима; праћење реализације донетих мера.
НОВЕМБАР 2026.	Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода. Учешће у предлагању мера за побољшање успеха и редовности похађања наставе. Анализа реализације допунске наставе и других облика подршке ученицима. Праћење реализације писаних провера знања и критеријума оцењивања. Наставак посета часовима и инструктивно-педагошког рада са наставницима. Координација рада стручних органа школе. Праћење документације и ажурности уноса података. Праћење безбедности ученика и примене мера превенције насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања.	Статистичка анализа података; извештаји одељењских и стручних већа; седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума; разговори са наставницима, ученицима и родитељима; увид у педагошку документацију; израда предлога мера.
ДЕЦЕМБАР 2026.	Праћење реализације наставе и других облика рада пред завршетак првог полугодишта. Контрола остварености наставних планова и програма и планираног фонда часова. Праћење оцењивања и закључивања оцена. Организовање замена и прилагођавање рада школе у случају одсуства запослених. Наставак праћења педагошке	Увид у електронски дневник и другу документацију; консултације са руководиоцима стручних већа и одељењским старешинама; анализе реализације наставе; оперативни састанци и извештавање директора.

	документације. Прикупљање података за анализу рада школе у првом полугодишту. Праћење активности стручних већа, тимова, секција и ученичких организација.	
ЈАНУАР 2027.	Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта. Анализа реализације Годишњег плана рада и Школског програма у првом полугодишту. Анализа усклађености критеријума оцењивања и постигнућа ученика. Израда предлога мера за унапређивање наставе и подршке ученицима у другом полугодишту. Учешће у изради полугодишњих извештаја. Праћење измена распореда и организације почетка другог полугодишта. Координација планова стручних органа за друго полугодиште.	Обрада статистичких података; анализа извештаја одељењских и стручних већа; учешће на седницама; израда писаних анализа, закључака и препорука; договор са директором и стручном службом.
ФЕБРУАР 2027.	Организација и праћење почетка наставе у другом полугодишту. Праћење реализације мера предложених након анализе првог полугодишта. Наставак посета часовима. Праћење допунске и додатне наставе, припрема ученика за такмичења и других ваннаставних активности. Координација рада стручних већа и тимова. Праћење реализације професионалног развоја наставника и примене стечених знања у настави. Учешће у активностима самовредновања рада школе.	Посете часовима; анализа педагошке документације; разговори са наставницима и ученицима; састанци стручних органа; праћење реализације акционих планова; извештавање директора.
МАРТ 2027.	Праћење реализације редовне, практичне и блок наставе и професионалне праксе. Организација замене часова. Праћење успеха и редовности ученика са посебним освртом на ученике у ризику. Праћење припрема ученика за такмичења, смотре и друге облике представљања школе. Координација стручних већа у припремама за матурске и завршне испите. Контрола педагошке документације и електронских евиденција. Учешће у активностима професионалне оријентације и каријерног вођења ученика.	Увид у документацију; састанци са стручним већима и комисијама; сарадња са КВИС тимом; разговори са ученицима и наставницима; оперативно праћење практичне наставе и сарадње са послодавцима.
АПРИЛ 2027.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Предлагање мера за ученике који имају тешкоће у учењу, недовољне оцене или повећан број изостанака. Интензивирање припрема за матурске и завршне испите. Праћење реализације припремне наставе. Анализа реализације допунске и додатне наставе. Наставак посета часовима и анализа квалитета наставе. Учешће у припреми и реализацији активности поводом Дана школе. Праћење реализације пројекта, секција и ваннаставних активности.	Анализа података и извештаја; седнице стручних органа; оперативни састанци са комисијама за испите; посете часовима; индивидуални разговори и праћење реализације договорених мера.
МАЈ 2027.	Координација припрема за завршетак наставе за ученике завршних разреда. Организациона подршка реализацији матурских и завршних испита. Праћење припремне наставе и рада испитних комисија. Праћење остварености наставног плана и програма и фонда часова. Анализа рада стручних органа и тимова. Прикупљање података за годишње извештаје. Учешће у планирању образовних профила и уписа ученика за наредну школску годину. Праћење реализације активности професионалне оријентације и каријерног вођења ученика завршних разреда.	Координација са председницима комисија и стручним већима; контрола распореда и документације; анализа података; оперативни договори; учешће на седницама; сарадња са директором, секретаром и стручном службом.

ЈУН 2027.	Организација и праћење матурских и завршних испита. Анализа резултата матурских и завршних испита. Праћење закључивања оцена и завршетка наставе. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају школске године. Организација поправних, разредних и других испита. Прикупљање и обрада материјала за Годишњи извештај о раду школе. Учешће у анализи реализације Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада. Прикупљање извештаја стручних већа, актива, тимова и секција. Учешће у припреми Годишњег плана рада за 2027/2028. годину.	Рад у испитним комисијама и координација њиховог рада; анализа статистичких података; контрола школске документације; прикупљање и обједињавање извештаја; седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.
ЈУЛ 2027.	Завршна анализа резултата рада школе у школској 2026/2027. години. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. Анализа реализације планова стручних већа, актива и тимова. Учешће у изради предлога мера за унапређивање квалитета рада школе. Планирање организације наредне школске године. Праћење уписа ученика у први разред и других административних активности из делокруга рада. Ажурирање података у ЈИСП-у, ДОСИТЕЈ-у и другим системима.	Анализа извештаја и документације; радни састанци; припрема писаних анализа и предлога; електронски унос и контрола података; сарадња са директором и Комисијом за упис.
АВГУСТ 2027.	Организација и праћење августовског испитног рока. Анализа резултата поправних, разредних, матурских и завршних испита након августовског рока. Учешће у организацији почетка школске 2027/2028. године. Учешће у формирању одељења, расподели часова и задужења наставника. Припрема предлога распореда дежурстава и других организационих решења. Учешће у изради и усаглашавању Годишњег плана рада школе за наредну школску годину. Координација припреме годишњих планова стручних органа школе. Провера спремности педагошке и школске документације за почетак нове школске године.	Организација испита; анализа резултата; радни састанци са директором, стручном службом и руководиоцима стручних органа; контрола документације; учешће у планирању организације наставе.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Поред активности распоређених по месецима, помоћник директора током целе школске године:

- пружа стручну и организациону помоћ директору школе;
- замењује директора у случају његове одсутности или спречености, на основу добијеног овлашћења;
- учествује у организацији, руковођењу и праћењу педагошког рада школе;
- по налогу директора председава и руководи радом Наставничког већа и Педагошког колегијума;
- координира рад стручних већа, стручних актива, тимова и других стручних органа;
- организује замену часова одсутних наставника и води одговарајућу евиденцију;
- прати реализацију редовне, допунске, додатне, практичне, блок и припремне наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- прати реализацију Школског програма, Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана;
- учествује у процесу самовредновања и обезбеђивања квалитета рада школе;
- остварује инструктивно-педагошки рад са наставницима и учествује у планираним посетама часовима;
- прати реализацију мера за унапређивање наставе и постигнућа ученика;
- прати успех, владање, изостанке и друге показатеље образовно-васпитног рада;
- посебно прати реализацију подршке ученицима којима је потребна додатна образовна, социјална или друга подршка;

- сарађује са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за додатну подршку, Тимом за заштиту, Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој, КВИС тимом, SELFIE тимом и другим тимовима школе;
- контролише тачност, ажурност и уредност вођења педагошке и школске документације;
- прати и контролише унос и ажурирање података у ЈИСП-у, ДОСИТЕЈ-у и другим информационим системима из свог делокруга;
- израђује или учествује у изради анализа, извештаја и информација за директора, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Школски одбор;
- сарађује са наставницима, одељењским старешинама, стручном службом, секретаром и другим запосленима;
- сарађује са ученицима, Ученичким парламентом и другим ученичким организацијама;
- сарађује са родитељима и Саветом родитеља у питањима из свог делокруга;
- прати поштовање кућног реда и правила понашања и учествује у предузимању мера за безбедност и заштиту ученика;
- сарађује са просветном инспекцијом, просветним саветницима, Министарством просвете и другим надлежним институцијама по овлашћењу директора;
- учествује у организацији испита, такмичења, екскурзија, стручних посета, јавних манифестација и других значајних активности школе;
- учествује у реализацији пројеката, програма међународне сарадње и активности усмерених на унапређивање квалитета образовања;
- стручно се усавршава и прати прописе из области образовања и васпитања;
- обавља послове наставника или стручног сарадника у складу са решењем директора;
- у одсуству директора, у границама датог овлашћења, потписује потврде и друга документа;
- издаје налоге запосленима у складу са описом њихових послова и овлашћењима;
- обавља и друге послове утврђене Статутом, другим општим актима школе и по налогу директора.

*Тачке 12.3 Секретар школе и 12.4. Савет родитеља, померају се за једно место и сада су тачке 12.4.

Секретар школе и 12.5. Савет родитеља.

5. У Годишњем плану рада школе за школску 2026/27. годину, садржај тачке 20, који се односи на План мера за остваривање и унапређење родне равноправности Техничке школе, мења се и гласи:

20.2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури, октобра 2026. године

- Укупан број запослених 70 (100%)
- Мушкарци 26 (37,14%)
- Жене 44 (62,86%)

20.2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури, септембра 2026. године

Укупан број запослених		70 (100%)	
Руководећа радна места		Извршилачка радна	
3 (100%)		67 (100%)	
Мушкарци	Жене	Мушкарци	Жене
1 (33,33%)	2 (66,67%)	25 (37,31%)	42 (62,69%)

Директор школе

Иван Амон

Иван Амон



Председник Школског одбора

Младен Милошевић

Младен Милошевић