



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 347/10

Датум: 15.09.2026.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.36. Статута Техничке школе бр.302/2 од 03.07.2025, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2026.године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о самовредновању

Образложење

На седници одржаној 15.септембра 2026.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио Извештај о самовредновању.

Председник Школског одбора

Милошевић Младен



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail: tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

Број: 347/10

Датум: 15.9.2026. године

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

- Област квалитета Подршка ученицима -

У процесу самовредновања, у току школске 2025/26. године, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручни актив за развојно планирање, као и директор школе и стручни сарадници, сарађивали су у припреми и реализацији различитих акционих истраживања и извештаја. Извршена је и процена реализације Акционог плана побољшања Школског развојног плана у свим областима у школској 2025/26. години, који је садржан у Школском развојном плану за период од 2024-28. године.



Процена испуњености стандарда квалитета у две области квалитета (Настава и учење и подршка ученицима), су планом изабране за самовредновање у школској 2025/26. години. Ради поузданих и релевантних података спроведена су и бројна друга истраживања, која су се односила на ове области квалитета.

У процесу самовредновања Подршке ученицима:

1. извршен је **увид у Извештај о реализацији Школског развојног плана**, односно реализације развојног циља и задатака наведених у њему,
2. анализирани су **кључни школски документи и извештаји**, педагошка документација и евиденција наставника, записници стручних органа, тимова и актива, као и записници Ученичког парламента, Транзиционог клуба, Наставничког и одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора и др.
3. **Извршена су четири акциона истраживања везана за рад школских секција и ваннаставних активности у школи, задовољство родитеља и ученика првог разреда школом и одазив ученика у допунској настави.**

1.

Школским развојним планом од 2024-2028. године, за **област квалитета Подршка ученицима** дефинисан је следећи **развојни циљ**:

IV Развојни циљ: Унапређивање система пружања подршке свим ученицима.

Ради остварења овог циља, планирано је **пет задатака** и одређене су активности у оквиру сваког од њих:

Задатак IV-1 Побољшање квалитета подршке ученицима у учењу, развијањем професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика.

(Стандард 4.1. Показатељи квалитета 4.1.1. и 4.1.3.)

Задатак IV-2 Побољшање квалитета васпитне подршке ученицима. (Стандард 4.1. Показатељ квалитета 4.1.2.)

Задатак IV-3 Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. (Стандард 4.2. Показатељи квалитета 4.2.1. и 4.2.2.)

Задатак IV-4 Промоција школских секција ученицима и мотивисање ученика и наставника за укључивање у њихов рад.

Задатак IV-5 Унапређење система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (Стандард 4.3. Показатељ квалитета 4.3.5.)

На основу Извештаја о реализацији акционог плана Школског развојног плана за област Подршка ученицима, дата је следећа **процена реализације планираних активности**:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		Реализовано		
Задатак IV-1	Планиране активности	да	+/-	не
Побољшање квалитета подршке ученицима у учењу развијањем професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика (Стандард 4.1. Показатељи квалитета 4.1.1. и 4.1.3.)	- Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника на тему инклузије (израда ИОП-а, израда и примена специфичних задатака, активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације и сл.). - Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника за примену Блумове таксономије у планирању и реализацији наставе, на теме: - Идентификација ученика код којих је неопходно применити мере индивидуализације, - Планирање и примена мера индивидуализације у настави, Постављање образовно-васпитних циљева и задатака у складу са индивидуалним могућностима и образовно-васпитним потребама ученика, Прилагођавање начина рада, наставних садржаја, темпа рада, наставних материјала, задатака и сл. индивидуалним потребама и могућностима ученика, - Израда и примена задатака различитог нивоа сложености, - Примена разноврсних облика рада и сарадничког учења, са циљем јачања интеракције међу ученицима, која је у функцији учења. - Израда наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама и образовно-васпитним потребама ученика, а посебно ученика из осетљивих друштвених група, - Припрема и реализација пројектне наставе, тематске наставе, студија случаја, истраживачких активности и стварање нових продуката.	+		
	Размена примера добре праксе – демонстрација наученог кроз припрему и извођење угледних часова, као и презентација часова на стручним већима/Наставничком већу (у зависности од теме).	+		

	• Интензивирање допунске наставе и мотивисање ученика за њено похађање. • Усаглашавање критеријума оцењивања на стручним већима. • Развијање концепта допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика. • Организовање родитељских састанака. информисање о обавезности допунске наставе за ученике који су на њу упућени. • Евидентирање одсуства са допунске наставе, • Укључивање похађања и активности ученика на допунској настави у формативно оцењивање.	+		
Задатак IV-2	Планиране активности	да	+/-	не
Побољшање квалитета васпитне подршке ученица (Стандард 4.1. Показатељ квалитета 4.1.2.)	• Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке ученицима, • Информисање ученика на часовима одељењске заједнице, о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке, као и подршци коју школа пружа,	+		
	• Информисање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке, као и подршци коју школа пружа, • Тематска предавања за ученике и родитеље (поштовањеправила понашања, толеранција, ненасилна комуникација, другарство, вршњачка подршка и др.). Размена примера добре праксе (сценарио радионице, примери ситуација из праксе и сл.)			
	• Демонстрација наученог – презентација радионица, сценарија ЧОС-а, презентација штампаног материјала за ученике и родитеље.	+		
Задатак IV-3	Планиране активности	да	+/-	не
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика (Стандард 4.2. Показатељи квалитета 4.2.1. и 4.2.2.)	• Интерне обуке наставника за планирање и реализацију активности којима се развијају социјалне вештине ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација и сл.). • Размена примера добре праксе	+		
Задатак IV-4	Планиране активности	да	+/-	не
Промоција школских секција ученицима и мотивисање ученика и наставника за	• Контрола рада секција – периодично извештавање о броју чланова, одржаних часова и активности • Ажурирање ГПР-а у делу секција, измена решења наставницима.		+	

укључивање у њихов рад	- Припрема и организација јавне промоције школских секција: - изложба у школи (панои, плакати, план рада и активности и др.), - посете часовима одељењске заједнице, - разговори руководиоца секција са ученицима на часовима одељењске заједнице, - израда и подела промотивног материјала, - усклађивање термина секција са могућностима ученика (превоз, смена), - посете заинтересованих ученика часовима секције, - промоција рада секција ученицима основних школа. - Промоција активности школских секција на сајту школе, званичној Фејсбук страници, Инстаграму, школском листу и сл. - Периодично излагање продуката или јавна презентација рада секције у школској библиотеци. - Мотивисање ученика за учешће у секцијама кроз награђивање ученика за активан рад у школским секцијама на крају школске године - Периодично истраживање интересовања ученика за рад постојећих и оснивање нових секција	+		
Задатак IV-5	Планиране активности	да	+/-	не
Унапређење система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (Стандард 4.3. Показатељ квалитета 4.3.5.)	- Унапређивање постојећег система подршке ученицима из осетљивих група: - обуке наставника за рад са ученицима из осетљивих група („Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу првичних окружења за учење) - укључивање што већег броја нових наставника у активности пројекта - Размена примера добре праксе и узајамне посете школама – учесницама пројекта - Укључивање школе у друге образовне пројекте	+		
	Успостављање механизма/ процедура за идентификацију ученика са изузетним способностима.	+		
	Обуке (интерне, а по могућству и акредитоване) наставника за рад са ученицима са изузетним способностима.	+		
	Додатни рад са ученицима са изузетним способностима и промоција њихових резултата у школи и јавности (радови, пројекти, учешћа на такмичењима и др.)		+/ -	

ЗАКЉУЧАК – Од планираних дванаест, **осам активности је реализовано у потпуности, а четири активности су реализоване у већој мери** (делимично реализоване):

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Реализација задатка IV-1	3/3 (100%)
Реализација задатка IV-2	2/2 (100%)
Реализација задатка IV-3	1/1 (100%)
Реализација задатка IV-4	1/2 (50%)
Реализација задатка IV-5	3/4 (75%)
УКУПНО реализованих активности из Школског развојног плана у области Подршка ученицима	10/12 (83,33%)

У току школске 2025/26. године, Тим за самовредновање је, у складу са Приручником самовредновању, у поступку самовредновања подршке коју школа пружа ученицима, припремио и/или анализирао бројну школску документацију и евиденцију:

- Развојни план школе 2024-28., Школски програм 2026-30. и Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. годину (план и програм слободних активности, план и програм изборних предмета, план и програм ваннаставних активности, план и програм укључивања научних, културних и уметничких институција у рад са даровитом децом),
- Извештај о самовредновању ове области у претходном циклусу,
- Годишњи извештај о раду школе, директора школе, као и тимова релевантних за подршку ученицима и професионални развој наставника,



Годишњи извештај о
раду Тима за додатну

- Документацију о раду Тима за инклузивно образовање,
- Извештај директора и стручних сарадника, односно анализу посећених часова са предложеним мерама за побољшање (индивидуализација, допунска настава и др.),
- Распореде редовне, допунске, додатне наставе, као и школских секција (информисаност ученика, доступност, видљивост, обухват ученика и сл.),
- Планове (глобалне и оперативне) и дневне припреме наставника, индивидуалне образовне планове (ИОП1, ИОП2, ИОП3),
- Анализирао заступљеност Иницијалног тестирања код свих предмета на почетку школске године,
- Извештаје/анализе успеха ученика на крају школске године и на завршеним/матурским испитима, такмичењима,



Анализа успеха
ученика Техничке шк

- Извештај директора и стручних сарадника о посети часовима,
- Евиденцију сарадње са родитељима (отворена врата, сарадња са одељењским старешинама, Савет родитеља, пројекти „Родитељски кафе“),
- Записнике/извештаје о раду одељењских заједница, стручних органа, тимова и актива,
- Веб сајт школе, званична Фејсбук страница школе, школски лист „ИДЕЈА“,
- Извештај о активностима школе у образовним пројектима („Заједно ка средњој школи“ – активности Транзиционог клуба), активности вршњачке подршке, активности Ученичког парламента, активности КВИС-а



Годишњи извештај о
раду Ученичког парл



Извештај о
активностима Транзи

- Закључке и препоруке акционог истраживања о школским секцијама, допунској настави и задовољством ученика:

На основу прикупљених и анализираних доказа у оквиру области квалитета **Подршка ученицима**, процењени су сви стандарди и показатељи, на следећи начин:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.1.	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	+	+/-	-
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	+		
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	+		
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	+		
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.	+		
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	+		
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	+		
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	+		
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	+		
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	+		
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	+		
4.3.	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	+		
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		+/-	
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	+		
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		+/-	
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	+		
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	+		

Из табеле је видљиво да је, од 16 показатеља квалитета, **14 показатеља квалитета присутно у потпуности, а да су 2 показатељ квалитета делимично (у већој мери) присутна**. Нема стандарда за који се може рећи да није остварен. Зато је процењено да су стандарди испуњени у већој мери. На основу тога, донета је следећа **одлука о евалуацији**:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4		Подршка ученицима
Одлука о евалуацији	3 (87,5%)	1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума

И ове године се континуирано **побољшава квалитета Подршке ученицима** (2021. године 80%, 2024. године 81,25%, 2025. 87,5%, 2026. 87,5 процената присутних показатеља квалитета). На основу изнетих запажања и чињенице да је **2018. године тај проценат био 93,75%**,

Тим за самовредновање, на основу резултата самовредновања, анализе остварености показатеља квалитета, реализације Школског развојног плана, резултата спроведених акционих истраживања, анализе успеха, изостанака и владања ученика, извештаја стручних органа, тимова и стручних сарадника, као и искустава у реализацији различитих облика подршке ученицима током школске 2025/26. године, **предлаже следеће мере за даље унапређивање система подршке ученицима**:

- **Унапредити систем евидентирања, праћења и вредновања подршке ученицима**, кроз уједначавање евиденција одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника, Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку, Тима за заштиту, Тима за КВИС, Транзиционог клуба, Ученичког парламента и других носилаца активности. Поред евидентирања реализованих активности, потребно је пратити и њихове ефекте на успех, похађање наставе, владање, мотивацију, социјалну укљученост и напредовање ученика.
- **Доследно реализовати и периодично вредновати активности из Акционог плана Школског развојног плана 2024–2028. године**, са јасно утврђеним носиоцима, роковима и показатељима успешности. Најмање једном у полугодишту резултате реализације разматрати на седницама надлежних тимова, Педагошког колегијума и Наставничког већа.
- **Даље развијати професионалне компетенције наставника за индивидуализацију наставе**, посебно за рано препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, планирање и примену мера индивидуализације, израду прилагођених наставних материјала и задатака различитог нивоа сложености, примену формативног оцењивања и праћење индивидуалног напредовања ученика.
- **Повећати заступљеност диференциране и индивидуализоване наставе на редовним часовима**, кроз прилагођавање садржаја, начина рада, темпа, наставних материјала и начина провере знања потребама ученика. Посебну пажњу посветити ученицима који остварују слабија постигнућа, ученицима у ризику од осипања, ученицима који раде по ИОП-у, али и ученицима са изузетним способностима.
- **Унапредити концепт допунске наставе и повећати обухват ученика**, тако што ће се она планирати на основу анализе конкретних образовних потреба ученика, резултата иницијалних и других провера знања и текућег праћења напредовања. Термини допунске наставе треба да буду, у мери у којој је то могуће, усклађени са превозом и другим обавезама ученика, а о изостанцима ученика који су упућени на допунску наставу редовно обавештавати одељењске старешине и родитеље. Такође, похађања и активности ученика на допунској настави укључити у формативно оцењивање.
- **Пратити ефекте допунске наставе**, а не само број реализованих часова и присуство ученика. На нивоу стручних већа периодично анализирати да ли је код ученика дошло до напретка у постигнућима, смањења броја недовољних оцена и повећања мотивације за учење и, у складу са резултатима, мењати облике и методе рада.

- **Успоставити још ефикаснији систем раног препознавања ученика у ризику од неуспеха, нередовног похађања наставе и осипања**, кроз недељно или периодично праћење изостанака, успеха и промена у понашању, правовремено реаговање одељењских старешина и стручне службе и израду индивидуалног плана подршке за ученике код којих је ризик изражен.
- **Посебно унапредити мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група**, кроз рану идентификацију узрока изостанака, појачану сарадњу са породицом, Центром за социјални рад и другим институцијама, рад Транзиционог клуба, саветодавни рад, вршњачку подршку и, када је потребно, индивидуално планиране мере подршке.
- **Развити систем компензаторних активности подршке учењу за ученике из осетљивих група**, који ће, поред допунске наставе, укључивати индивидуалне консултације, додатне и прилагођене материјале за учење, вршњачко учење, подршку у развијању техника учења и организацији времена, рад у мањим групама, коришћење дигиталних материјала и друге облике подршке у складу са потребама конкретног ученика.
- **Наставити унапређивање рада са ученицима који се образују по ИОП-у**, кроз редовно вредновање ИОП-а, бољу размену информација између предметних наставника, одељењског старешине, стручне службе и породице, као и кроз континуирано прилагођавање наставних материјала, обима захтева, темпа рада, начина испитивања и услова у којима ученик учи.
- **Унапредити систем идентификације и подршке ученицима са изузетним способностима**, тако што ће се, поред школског успеха и резултата на такмичењима, узимати у обзир интересовања, креативност, иницијативност, практичне и предузетничке компетенције ученика. За идентификоване ученике планирати додатни рад, истраживачке и пројектне задатке, учешће на такмичењима, конкурсима, смотрема, пројектима, активностима Мејкерс лаба и ученичких компанија.
- **Унапредити васпитну подршку ученицима** кроз систематско планирање активности одељењских заједница на теме ненасилне комуникације, толеранције, конструктивног решавања конфликта, дигиталне безбедности, превенције дискриминације, родне равноправности, одговорног понашања, менталног здравља и вршњачке подршке.
- **Развијати вршњачку подршку као значајан ресурс школе**, кроз активнију улогу Ученичког парламента, ученика вршњачких едукатора, Транзиционог клуба и других ученичких група у подршци новим ученицима, ученицима којима је потребна помоћ у учењу и социјализацији и ученицима који се суочавају са тешкоћама.
- **Унапредити понуду и видљивост секција и ваннаставних активности**, полазећи од интересовања ученика. На почетку школске године спровести истраживање интересовања ученика, представити понуду секција у свим одељењима и омогућити ученицима да предложи нове активности. Посебно развијати садржаје повезане са Мејкерс лабом, роботиком, 3Д штампом, CNC технологијама, предузетништвом, ученичким компанијама, екологијом, креативним радом, спортом и другим областима које одговарају интересовањима ученика.
- **Повећати укљученост ученика који су мање активни у животу школе**, посебно ученика из осетљивих група, кроз њихово циљано позивање и мотивисање за учешће у секцијама, пројектима, хуманитарним, културним, еколошким, спортским и предузетничким активностима.
- **Јачати сарадњу са родитељима као партнерима у пружању подршке ученицима**, кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, Савет родитеља, тематске сусрете и радионице, као и активности типа „Родитељски кафе“. Родитеље правовремено информисати о расположивим видовима подршке и укључивати их у планирање мера за ученике којима је потребна интензивнија подршка.
- **Наставити и проширити сарадњу са институцијама и организацијама из локалне заједнице**, посебно са Центром за социјални рад, Здравственим центром, Националном службом за запошљавање, полицијом, Црвеним крстом, локалном самоуправом, привредним субјектима,

културним и образовним институцијама и организацијама цивилног друштва, како би подршка ученицима била свеобухватна и благовремена.

- **Повећати видљивост свих облика подршке које школа нуди**, тако што ће ученици и родитељи на почетку школске године и током године бити информисани коме могу да се обрате за помоћ у учењу, психолошко-педагошку, социјалну, каријерну и другу подршку. Информације учинити доступним и путем сајта школе, друштвених мрежа, школског листа „Идеја“, огласних табли и ученичких активности.
- **Континуирано испитивати задовољство ученика и родитеља системом подршке**, путем кратких анкета, фокус група, разговора са Ученичким парламентом и Саветом родитеља и других акционих истраживања. Резултате користити за корекцију постојећих и планирање нових мера.
- **Развијати и промовисати примере добре праксе у пружању подршке ученицима**, кроз угледне и огледне часове, интерне обуке, презентације на стручним већима и Наставничком већу, размену наставних материјала и примера индивидуализације, пројектне наставе, вршњачког учења и других успешних модела рада.
- **Успоставити јасне показатеље за вредновање ефеката предложених мера**, као што су: смањење броја неоправданих изостанака и ученика са недовољним оценама, већи одзив на допунску и додатну наставу, већа укљученост ученика у секције и пројекте, напредовање ученика који раде по индивидуализованом приступу или ИОП-у, повећање броја ученика обухваћених каријерним активностима и веће задовољство ученика и родитеља подршком коју школа пружа.

Остваривање предложених мера пратиће Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, директор и стручни сарадници, у сарадњи са другим школским тимовима и стручним органима.

Праћење ће се вршити увидом у педагошку и школску документацију, евиденцију допунске и додатне наставе, документацију о индивидуализацији и ИОП-у, извештаје о посетама часовима, извештаје школских тимова, секција и пројеката, анализе успеха, изостанака и владања, податке о укључености ученика у ваннаставне активности, резултате анкета ученика и родитеља и друге релевантне показатеље.

На крају сваког полугодишта потребно је извршити кратку анализу остварености мера и њихових ефеката, а резултате размотрити на Наставничком већу и користити их за даље планирање рада школе.

Извештај сачинили:

чланови подтима Подршка ученицима Марија Милетић и Тамара Видојковић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

-Област квалитета Настава и учење-

У припреми Развојног плана Техничке школе остварена је успешна сарадња Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, као и свих наставника, ученика и родитеља.

У припреми Развојног плана школе коришћено је праћење реализације претходног ШРП-а, као и резултати бројних акционих истраживања која су спроведена у протеклом периоду. Истраживањима су били обухваћени ученици свих разреда, њихови родитељи, односно законски заступници, као и наставници општеобразовних и стручних предмета који им предају. Као инструменти коришћени су упитници, фокус групе, интервјуи и посете часовима, као и преглед глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника. Резултати истраживања, допринели су утврђивању тренутног стања, односно уочавању снага и слабости школе у свим областима квалитета и изради акционог плана Школског развојног плана за 2024 – 2028. годину.

Анализа прикупљених доказа

Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Стандард 2.1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности	Према резултатима анкетања, наставници на почетку часа увек објасне ученицима шта ће учити на часу и шта би на крају часа требали да знају (истичу циљеве часа и исходе учења), што су оценили оценом 3,80, док ученици то оцењују оценом 3,03, а док је при посети часова оцењено са 3,90.	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	● Посматрање часа/активности ● Гугл упитници за ученике и наставнике	● Према резултатима анкетања наставници у току часа проверавају да ли ученици разумеју моја упутства и објашњења, истичу кључне појмове, по својој оцени 3,87, а по оцени ученика 3,07, док је при посети часова оцењено са 3,90.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профи ла у складу са специфичним захтевима радног процеса.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Припреме за час ● Интервјуи са ученицима ● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Анализа продуката насталих на часу ● Свеске/продукти ученика ● Контролни задаци, тестови ● Посматрање часа/активности	● Кроз анкету, наставници су оценили оценом 3,72 да на својим часовима користе различите облике, методе и технике рада, у зависности од наставне јединице и одељења док су ученици на исто питање дали оценом 3,09, док је при посети часова оцењено са 3,83.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години. ● Продукти настали на часу (радови, презентације...) ● Радови ученика (контролни задаци, тестови, свеске...)	ДА

2.1.4 Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Припреме за час и посматрање часа/активности ● Анализа сложености захтева и задатака ● Број ученика који успешно решава задатке ● Посматрање часа/активности	● Наставници оцењују да ученицима постављају питања и задатке водећи рачуна о њиховом предзнању, као и да на часовима увек полазе од лакших примера и задатака, ка тежим оценом 3,70, док ученици за исто питање дају оцену 2,96, док је при посети часова оцењено са 3,75.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ
2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Резултати индивидуалне и заједничке активности у групном раду ● Интервју са ученицима ● Посматрање часа/активности	● Овај показатељ проверен је са питањем у анкети, које наставници оцењују са 3,67, а ученици са 3,02, док је при посети часова оцењено са 3,44.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ

2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности	Наставници оцењују да на часовима користе разноврсна наставна средства оценом 3,61, док ученици за то дају оцену 2,80, док је при посети часова оцењено са 3,90.	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
Средња оцена наставника је 3,73. Најмању оцену (3,61) добио је показатељ 2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања, а највећу (3,87) показатељ 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове и (3,80) – 2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче, а остали су прилично уједначени. Средња оцена ученика је 3,00. Најмању оцену (2,80) добио је показатељ 2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања, а највећу (3,09) показатељ 2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу оцењен је оценом 3,79. Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда најкритичније функционално коришћење постојећих наставних средстава и да је ту могуће боље планирање, као и већа усмереност наставника на интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења што потврђује и знатно нижа оцена овог показатеља при најављеним посетама часова.				
Стандард 2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности	Увек настојим да своје захтеве прилагодим могућностима сваког ученика - на ово питање анкетирани наставници себи су дали оцену 3,76, док су их ученици	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у	ДА

сваког ученика.	• Број ученика који решавају задатке • Анализа присуства различитих облика прилагођавања	оценили са 2,91, док је при посети часова оцењено са 3,86.	школској 2025/26. години.	
2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	• Гугл упитници за ученике и наставнике • Посматрање часа/активности • Анализа наставних материјала (врста, обим, форма материјала) • Анализа успешности ученичких реализација	• Овај показатељ оцењен је кроз неколико питања: ○ Припремам и користим наставне материјале и задатке различите по тежини, обиму и врсти, како би их сви ученици разумели - наставници оцењују са 3,67, а ученици са 2,91. ○ Увек настојим да своје захтеве прилагодим могућностима сваког ученика - наставници оцењују са 3,59, а ученици са 2,91. ○ Користим иницијално тестирање, како бих утврдио/ла предзнање ученика - наставници оцењују са 3,56, а ученици са 2,80. ○ • Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,61, а ученика 2,87. • Оцена након анализе посећених часова је 3,72.	• Анализа резултата анкетања • Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ
2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу	• Гугл упитници за ученике и наставнике • Посматрање часа/активности	• Наставници себе по овом питању оцењују оценом 3,75, док ученици дају оцену 3,07, док је при посети часова оцењено са 3,83.	• Анализа резултата анкетања • Извештаји са обиласка часова у школској	ДА

са његовим образовним и васпитним потребама.	● Број ученика који остварују очекиване исходе захваљујући подршци наставника		2025/26. години.	
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● План/ови индивидуализације, ● Задаци по нивоима, диференцирани наставни материјали ● Индивидуални образовни план/ови	● Наставници оцењују да за ученике за које су неопходне мере индивидуализације или за ученике по ИОП-у израђују и примењују специфичне задатке и наставне материјале и планирам посебне активности са 3,87, а ученици са 2,74, док је при посети часова оцењено са 4,00.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години. ● планови наставника	ДА
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● План/ови индивидуализације ● Индивидуални образовни план	● Ученике којима је потребна додатна подршка укључујем у групне активности, којима се подстиче њихов напредак, комуникација и интеракција са другим ученицима. Ово је питање које наставници оцењују оценом 3,80, а ученици са 2,88, док је при посети часова оцењено са 4,00.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години. ● планови наставника	ДА

2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Број ученика који остварују очекиване исходе захваљујући прилагођавању темпа рада њиховим потребама ● Интервју са ученицима	● Овај показатељ оцењују неколико питања: ○ Ученицима постављам питања и задатке водећи рачуна о њиховом предзнању, што наставници оцењују са 3,76, а ученици са 2,80. ○ На часовима увек полазим од лакших примера и задатака, ка тежим, што наставници оцењују са 3,85, а ученици са 3,13. ○ Подстичем ученике да помажу једни другима и да уче заједно, што наставници оцењују са 3,80, а ученици са 2,99. ○ У току вежбања пратим и контролишем рад ученика и помажем онима којима нешто није јасно, што наставници оцењују са 3,89, а ученици са 3,07. ○ Ученицима који не разумеју/не могу да прате градиво дајем посебна, додатна објашњења, што наставници оцењују са 3,85, а ученици са 2,90. ○ На контролним вежбама, тестовима и другим писменим проверама дајем питања/задатке различите тежине/нивоа (има и лакших и тежих питања, односно задатака различитих нивоа), што наставници оцењују са 3,89, а ученици са 3,12. ○ Ученицима којима је потребна додатна подршка дозвољавам да неке	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
--	---	---	--	-----------

		задатке раде дуже, што наставници оцењују са 3,87, а ученици са 2,89. Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,84, а ученика 2,99, док је при посети часова оцењено са 3,96.		
Средња оцена наставника је 3,77. Најмању оцену (3,61) добио је показатељ 2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, а највећу (3,87) показатељ 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Средња оцена ученика је 2,91. Најмању оцену (2,74) добио је показатељ 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације, а највећу (3,07) показатељ 2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. . На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика оцењен је оценом 3,89. Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда најкритичнија примена специфичних задатака/активности/ материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације, са чиме треба боље упознати ученике а такође побољшати начин рада и прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.				
Стандард 2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности - Анализа одговора на питања, решења задатака, продуката рада ученика - Број ученика који су активно	Активности ученика показују да разумеју оно што учимо на часу. Знају да примене научено и образложе решења. Наставници ову тврдњу оцењују са 3,37, а ученици са 2,94, док је при посети часова оцењено са 3,71.	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

дошли до решења.	укључени у рад на часу			
2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, са професионалном праксом и свакодневним животом.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Број наведених примера повезаности и примене онога што се учи на часу ● Ниво заинтересованости ученика за тему часа ● Продукти ученика ● Начин извођења активности током практичне наставе/професионалне праксе	● Ученици знају да повежу предмет учења са свакодневним животом, као и сазнањима из своје и других професија. Наставници ову тврдњу оцењују са 3,39, а ученици са 2,87, док је при посети часова оцењено са 3,86.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Начин аргументовања, разноврсност и квалитет идеја и решења ● Број ученика који учествује у дискусији ● Интервју са ученицима	● Наставници оцењују да ученици знају да анализирају и критички процењују идеје, одговоре и решења оценом 3,33, а ученици 2,43. ● Анализа након посећених часова показује оцену 3,36.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Број ученика који учествује у	● По мишљењу наставника, ученици имају и износе своја оригинална решења и идеје - оцена 3,46, а ученика - 2,51. ● Анализа након посећених часова даје оцену 3,20.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

	дискусији износећи сопствене идеје и решења Интервју са ученицима			
2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Број повратних информација наставника и њихова јасноћа ● Реакција ученика на повратну информацију и њена примена у решавању задатака ● Интервју са ученицима	● Ученици користе повратне информације које им дајем да би решили задатке, односно унапредили своје учење - наставници ову тврдњу оцењују са 3,59, а ученици са 2,08, док је при посети часова оцењено са 3,96.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.3.6 Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Интервју са ученицима о ангажованости у пројекту ● Увид у продукте пројекта	● Ученици умеју да планирају, реализују пројекат у настави, самостално или уз моју помоћ, наставници оцењују са 3,24, а ученици са 2,88, док је при посети часова оцењено са 4,00.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

Средња оцена наставника је 3,39. Најмању оцену (3,24) добио је показатељ **2.3.6 Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника**, а највећу (3,59) показатељ **2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење**.

Средња оцена ученика је 2,62. Најмању оцену (2,08) добио је показатељ **2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење**, а највећу (2,94) показатељ **2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења**. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу оцењен је оценом 3,32.

Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда најкритичније планирање, реализовање и вредновање пројекта у настави, самостално или уз помоћ наставника, такође по оцени ученика треба унапредити начин учења.

Стандард 2.4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Број евидентираних оцена у дневнику ● Педагошка евиденција и свеске наставника ● Електронски дневник	● Ученике оцењујем у складу са прописима, сумативно и формативно - наставници себе оцењују са 3,98, док је оцена ученика 3,03, док је при посети часова оцењено са 3,90.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Квалитет коментара/повратних информација на писменим задацима и вежбама ● Интервјуи са ученицима и родитељима ● Контролни и писмени задаци ● Педагошка евиденција и свеске наставника	● Мојим ученицима су познати критеријуми оцењивања из сваког предмета који им предајем, односно они знају шта треба научити/урадити за сваку оцену - према оцени наставника 3,91, а према оцени ученика 3,09, док је при посети часова оцењено са 3,55.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	● Посматрање часа/активности ● Квалитет повратне информације на индивидуалном и на нивоу одељења ● Интервјуи са ученицима и родитељима ● Педагошка евиденција наставника ● Гугл упитници за ученике и наставнике	● Овај показатељ оцењују два питања: ○ Дајем јасне повратне информације и препоруке ученицима, како би унапредили своје учење, што наставници оцењују са 3,87, а ученици са 2,94. ○ Ученицима увек дајем јасне коментаре и објашњења (писана и/или усмена) након контролних вежби, тестова, практичног рада и осталих видова оцењивања, како би знали у чему су погрешили, шта треба да боље науче и како да поправе оцену, што наставници оцењују са 3,89, а ученици са 2,98. ○ У току часа проверавам да ли ученици прате и разумеју градиво, што наставници оцењују са 3,51, а ученици са 3,10. ● Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,76, а ученика 3,01, док је при посети часова оцењено са 3,90.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности	● Подстичем ученике да себи постављају циљеве у учењу - да за сваки предмет знају коју оцену могу и желе да постигну. Наставници ову тврдњу оцењују са 3,74, а ученици 2,87. ● Оцена након анализе посећених часова је 2,86.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ
2.4.5 Ученик уме	● Гугл упитници за ученике и	● Подстичем ученике да критички процењују	● Анализа резултата	У ВЕЋОЈ МЕРИ

критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	наставнике - Посматрање часа/активности - Интервјуи са ученицима	свој напредак и напредак других ученика. Наставници ову тврдњу оцењују са 3,67, а ученици 2,82. Оцена након анализе посећених часова је 2,94.	анкетирања Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	
Средња оцена наставника је 3,84. Најмању оцену (3,67) добио је показатељ 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, а највећу (3,98) показатељ 2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). Средња оцена ученика је 2,95. Најмању оцену (2,82) добио је показатељ 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, а највећу (3,09) показатељ 2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења оцењен је оценом 3,44. Оцене наставника, као и оцене ученика, нису толико уједначене по свим показатељима, те отуда и ове разлике у минималној и максималној оцени. Можемо закључити да је код овог стандарда, генерално, посматрано од свих, најкритичнији показатељи 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, око кога су се сложили и ученици и наставници.				
Стандард 2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности - Напомене у ес Дневнику	- Овај показатељ оцењују неколико питања: - Ученицима се обраћам и са њима увек комуницирам са поштовањем, према оцени наставника 3,98 , а према оцени ученика 2,99. - На почетку године ученике упознајем са правилима понашања у школи и на мојим часовима и стално их позивам на њихово поштовање, према оцени	- Анализа резултата анкетирања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.		наставника 3,92, а према оцени ученика 3,19. ○ Стално подсећам ученике да се у школи вреднује не само знање, већ и активност на часу, ангажовање и труд, према оцени наставника 3,87, а према оцени ученика 3,12. • Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,92, а ученика 3,1, док је при посети часова оцењено са 3,86.		
2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	• Гугл упитници за ученике и наставнике • Посматрање часа/активности • Интервјуи са ученицима, наставницима, стручним сарадницима • Педагошка евиденција наставника • Увид у укљученост ученика у додатне активности	• Овај показатељ оцењују неколико питања: ○ Подстичем и мотивишем ученике на разне начине (јавне похвале и оцењивање активности, вредновање поштовања препорука и похађања допунске наставе и сл.), према оцени наставника 3,87, а према оцени ученика 2,94. ○ Подстичем и охрабрујем ученике да уче и одговарају, они знају да очекујем да се потруде, према оцени наставника 3,85, а према оцени ученика 3,01. ○ На часовима стварам услове да ученици практично примене оно што су научили - радимо задатке, практичне радове, вежбе, цртамо и сл., према оцени наставника 3,74, а према оцени ученика 3,02.	• Анализа резултата анкетирања • Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

		• Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,82, а ученика 2,99. • Оцена након анализе посећених часова је 3,43.		
2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	• Гугл упитници за ученике и наставнике • Посматрање часа/активности	• Ученицима дајем слободу да изнесу своја мишљења о теми коју учимо на часу. На неким часовима сам користио/ла дебату како бисмо разговарали и расправљали о теми часа. Овај показатељ наставници оцењују са 3,74 , а ученици са 3,03, док је при посети часова оцењено са 3,68.	• Анализа резултата анкетања • Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	• Гугл упитници за ученике и наставнике • Посматрање часа/активности • Интервјуи са ученицима	• И наставници и ученици сложили су се у оцени овог показатеља са 3,02. • Оцена након анализе посећених часова је 3,15.	• Анализа резултата анкетања • Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ
2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	• Посматрање часа/активности • Гугл упитници за ученике и наставнике • Интервјуи са ученицима • Педагошка евиденција наставника	• Показујем поверење у могућности сваког ученика и позитивна очекивања у погледу успеха - по оцени наставника 3,91, а ученика 2,98. • Верујем да ученици разумеју објашњења и упутства које им дајем на часу- по оцени наставника 3,76, а ученика 3,12. • Верујем да ученици разумеју да се оно што учимо у школи може применити у свакодневном животу и пракси њиховог занимања- по оцени наставника 3,76, а	• Анализа резултата анкетања • Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

		ученика 3,02. Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,81 , а ученика 3,04, док је при посети часова оцењено са 3,86.		
Средња оцена наставника је 3,66. Најмању оцелу (3,02) добио је показатељ 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, а највећу (3,92) показатељ 2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Средња оцена ученика је 3,04. Најмању оцелу (2,99) добио је показатељ 2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, а највећу (3,01) показатељ 2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењен је са 3,62. Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда, генерално, посматрано од свих, најкритичнији показатељ 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала				

Конечна средња оцена наставника износи 3,68.

Најмању оцелу (3,39) добио је трећи стандард који се односио на Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, а остали су прилично уједначени.

Најнижу средњу оцелу 2,83 добила је тврдња 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Узимајући у обзир коначну средњу оцелу наставника у анкетирању и прилично искрених одговора, можемо сагледати једну реалну слику са учешћима свих наставничких компетенција и критичког осврта самих наставника на свој рад, а такође је видљиво и добро познавање ученика, па отуда и ниже оцеле код појединих тврдњи а које су иначе условљене једном очигледном појавом – незаинтересованостју ученика за рад и учење. Оцелу наставника се скоро па поклапа са оцелом посећених часова, по чему се може и огледати искреност одговора.

Конечна средња оцелу ученика износи 2,90.

Најмању оцелу (2,62) добио је трећи стандард који се односио на Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Гледано по стандардима где је било могуће упоређивати одговоре наставника и ученика, закључује се да су по свим тврдњама оцеле наставника нешто веће него оцеле ученика. Већ традиционално у анкетирању за потребе само-вредновања од ученика добијамо најниже оцеле, поготово када је упитник анониман, као што је и сада случај. У разговору са ученицима немате осећај незадовољства или проблема везаних за недовољне оцеле, више је присутан отпор према обавезама, адолесцентско негирање ауторитета и мањак одговорности. Анонимно изјашњавање у било ком облику, појединцу даје могућност да избаци своје фрустрације и да погледом прелети преко питања не удубљујући се у садржај само да би се задовољила форма. Отуда и ниске оцеле за поједине тврдње за које се сигурно зна да су веома познате ученицима и да се догађају на часу. И поред такве спознаје, свакако ћемо узети у обзир слабости које су ученици изнели кроз своје одговоре.

Најнижу средњу оцелу (2,08) добио је показатељ 2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. На основу сумирања свих средњих оцелу учесника у анкетирању дошли смо до крајње средње оцеле за ову област квалитета а то је ниво остварености 3,29. Овај податак нам указује да школу у области наставе и учења карактерише више јаким него слабим страна.

ЗАКЉУЧАК и предлог мера за побољшање

На основу анализе резултата самовредновања у области квалитета 2-Настава и учење, резултата анкетирања наставника и ученика, анализа добијених педагошко-инструктивним праћењем и посетама часова, као и приручнику о самовредновању може се закључити да школу у области наставе и учења карактерише више јаким него слабим страна. Конечна средња оцелу наставника износи 3,68, док коначна средња оцелу ученика износи 2,90. Најниже су процењени аспекти који се односе на активно учешће ученика у процесу учења, примену повратне информације, критичко процењивање сопственог напретка и могућност избора начина рада.



Упитник о настави и учењу за ученике - ц



Упитник о настави и учењу за наставнике



Годишњи извештај о обиласку наставе 202



2024_Prirucnik-za-sa movrednovanje-rada-

1. Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Резултати показују да су најјаче стране овог стандарда јасно постављање циљева часа и исхода, као и разумљивост објашњења, упутстава и кључних појмова. Као приоритет за унапређивање издваја се показатељ 2.1.6-функционално коришћење постојећих наставних средстава и обезбеђивање да ученици користе доступне изворе знања, који је ученицима најниже оцењен.

Предлог мера:

- Подстицати наставнике да у већој мери планирају активну употребу доступних средстава и извора знања;
- Проширити примену дигиталних и интерактивних ресурса у настави, у складу са могућностима школе и наставног предмета;
- Планирати активности у којима ученици самостално користе различите изворе знања;
- Размењивати примере добре праксе у оквиру стручних већа.

2. Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Резултати указују на значајнију разлику између процене наставника и ученика у погледу прилагођавања рада индивидуалним потребама ученика. Посебно је значајно унапређивати начин прилагођавања наставних материјала и задатака, као и квалитет и учесталост индивидуализоване повратне информације. Посебну пажњу треба посветити показатељу 2.2.4, јер ученици овом показатељу дају најнижу оцену у оквиру стандарда.

Предлог мера:

- Планирати већи број задатака различитог нивоа сложености;
- Чешће користити диференциране наставне материјале;
- У планирању наставе предвидети конкретне облике индивидуализације;
- Повратну информацију ученицима проширити са кратке процене на конкретно објашњење шта је добро урађено, шта треба поправити и који су наредни кораци;
- Пратити ефекте примењених мера кроз посматрање часова и анализу ученичких продуката.

3. Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Овај стандард има најнижу средњу оцену и код наставника и код ученика. Посебно се издваја показатељ 2.3.5-примена повратне информације у решавању задатака и унапређивању учења, који ученици оцењују са 2,08. Такође је потребно више подстицати критичко мишљење, аргументовање, изношење оригиналних идеја и повезивање наученог са професионалном праксом и свакодневним животом.

Предлог мера:

- Уводити више питања отвореног типа и задатака који захтевају образлагање поступка и решења;
- Постепено повећавати број активности које подстичу критичко мишљење и аргументовање;
- Користити проблемске, истраживачке и пројектне задатке;
- Након добијене повратне информације омогућити ученицима да исправе, допуне или унапреде свој рад;
- Више повезивати наставне садржаје са професионалном праксом и ситуацијама из свакодневног живота;
- Подстицати ученике да сами постављају питања и предлажу решења.

4. Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

У овом стандарду позитивно се издвајају примена формативног и сумативног оцењивања и упознавање ученика са критеријумима вредновања. Као најзначајнија област за побољшање издваја се показатељ 2.4.5.-ученик уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Такође је потребно систематичније подстицати ученике да постављају сопствене циљеве у учењу.

Предлог мера:

- Уводити кратке активности самопроцене након завршене наставне целине, задатка или провере знања;
- Користити вршњачко вредновање уз јасно дефинисане критеријуме;

- На почетку наставне целине ученицима јасније представити очекиване исходе и критеријуме успеха;
- Подстицати ученике да постављају личне циљеве у учењу и прате њихово остваривање;
- Повратну информацију формулисати тако да садржи конкретне препоруке за даљи рад.

5. Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Снажна страна овог стандарда јесте однос наставника према ученицима, међусобно уважавање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. Као област коју треба унапређивати издваја се могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалима (2.5.4), као и додатно подстицање интелектуалне радозналости и слободног изношења мишљења.

Предлог мера:

- Ученицима понудити више могућности избора теме, начина рада, материјала или начина представљања резултата.
- Повећати примену пројектне и истраживачке наставе;
- Организовати више дебата, дискусија, презентација и других активности у којима ученици износе сопствене идеје;
- Укључивати ученике у различите ваннаставне активности, манифестације, изложбе, представе и друге облике јавног представљања;
- Пратити укљученост ученика у ове активности њихову реакцију на различите облике рада.

Завршни закључак

Сумирањем резултата може се закључити да су основни елементи квалитетне наставе присутни, али да постоји простор за систематско унапређивање активне улоге ученика у процесу учења. Приоритетне области за наредни период треба да буду: квалитетнија и конкретнија повратна информација, развијање самопроцене и вршњачког вредновања, подстицање критичког и креативног мишљења, веће коришћење различитих извора знања и наставних средстава, као и пружање ученицима већег избора у начину рада.

Реализацију мера потребно је пратити кроз посматрање часова, анализу ученичких продуката, анализу ученичких и наставничких анкета и размену примера добре праксе у оквиру стручних већа. На тај начин би се у наредном циклусу самовредновања могло проверити да ли су планиране мере довеле до повећања ученичких оцена управо у областима које су сада препознате као приоритети за побољшање.

У оквиру области квалитета **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** процењени су сви стандарди. У табели испод наведени су индикатори квалитета за сваки од стандарда и процена њихове испуњености.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		+	0	-
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	+		
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+		
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+		
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.		0	
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).		0	
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	+		
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	+		
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		0	
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+		
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+		
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+		
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	+		
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		+	0	-
2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+		
2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+		
2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+		
2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+		
2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+		
2.3.6	Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	+		
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+		
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+		
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+		
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.		0	
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		0	
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
2.5.1.	Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+		

2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	+		
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+		
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		0	
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	+		

На основу анкетања ученика и наставника, прегледа школске документације и евиденције, прегледа глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника, као и на основу извештаја о посети часовима током године и обављених разговора са наставницима после обилазака часова или по указаној потреби, донета је следећа одлука о евалуацији:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2		НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Одлука о евалуацији	3 (78,57%)	1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу резултата самовредновања рада школе у области квалитета **Настава и учење**, резултата анкетања ученика и наставника, анализе школске документације, педагошко-инструктивног праћења и посета часовима, утврђено је да су основни елементи квалитетне наставе заступљени у доброј мери, али да је у наредном периоду потребно систематски радити на јачању активне улоге ученика, индивидуализацији наставе, развијању критичког и креативног мишљења, унапређивању формативног вредновања и повећању ученичке одговорности за сопствено учење.

У складу са уоченим потребама, предлажу се следеће мере:

1. Унапређивање активне улоге ученика у процесу наставе и учења

Планирати наставу тако да ученици у већој мери буду активни учесници, а не само примаоци информација. Повећати заступљеност проблемске, истраживачке, пројектне, практичне и кооперативне наставе, групног и тимског рада, дискусија, дебата и ученичких презентација.

Наставне активности усмеравати ка томе да ученици самостално постављају питања, предлажу решења, образлажу поступке, изводе закључке и примењују стечена знања у новим ситуацијама.

2. Развијање критичког, креативног и функционалног мишљења

У настави чешће користити питања и задатке отвореног типа и различитих нивоа сложености, који захтевају анализу, поређење, аргументовање, процењивање, решавање проблема и предлагање више могућих решења.

Подстицати ученике да слободно износе сопствене идеје и ставове, образлажу их и критички разматрају различита решења.

Посебну пажњу усмерити на развијање способности ученика да повезују знања из различитих предмета са професионалном праксом, будућим занимањем и ситуацијама из свакодневног живота.

3. Унапређивање квалитета повратне информације

Повратна информација ученику треба да буде редовна, јасна, конкретна и усмерена на даље учење, тако да ученик разуме:

- шта је успешно урадио;
- где постоје тешкоће или грешке;
- шта треба да поправи;

- на који начин то може да уради;
- који је његов наредни корак у учењу.

Након добијене повратне информације потребно је ученику омогућити да исправи, допуни или унапреди свој рад и на тај начин непосредно примени добијену препоруку.

Овој мери треба дати посебан приоритет, јер је показатељ који се односи на примену повратне информације у унапређивању учења добио најнижу оцену ученика у целој области самовредновања.

4. Систематско развијање самопроцене и вршњачког вредновања

У наставни процес уводити кратке и редовне активности у којима ученици процењују сопствено знање, напредовање и квалитет рада.

Ученике постепено оспособљавати да, на основу унапред познатих критеријума, процењују и рад својих вршњака.

Користити листе за самопроцену, чек-листе, рубрике, кратке рефлексије након часа или наставне целине, ученичке портфолије и друге инструменте који ученику омогућавају да прати сопствени напредак.

5. Подстицање ученика да постављају сопствене циљеве у учењу

На почетку наставне теме или периода подстицати ученике да, у складу са својим могућностима, постављају достижне личне циљеве у учењу.

Периодично анализирати са ученицима степен остварености постављених циљева и подстицати их да планирају наредне кораке.

На овај начин јачати самосталност, одговорност, мотивацију и способност ученика да управљају сопственим учењем.

6. Јачање индивидуализације и диференцијације наставе

При планирању и реализацији наставе у већој мери уважавати различита предзнања, способности, интересовања, стилове и темпо учења ученика.

Чешће припремати:

- задатке различитог нивоа сложености;
- диференциране наставне материјале;
- додатна упутства и објашњења;
- различите начине представљања садржаја;
- додатне активности за ученике којима је потребна подршка;
- сложеније и истраживачке задатке за ученике који брже напредују.

Иницијално и текуће праћење знања користити као основу за планирање даљег рада и прилагођавање наставних активности.

7. Унапређивање подршке ученицима који раде по ИОП-у и плану индивидуализације

Наставити са изработом и применом специфичних задатака, наставних материјала и активности у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације, али истовремено повећати њихову стварну заступљеност у наставном процесу.

Обезбедити да ученици којима је потребна додатна подршка буду што више укључени у заједничке активности одељења, групни и вршњачки рад, уз прилагођене захтеве и темпо рада.

Јачати сарадњу предметних наставника, одељењских старешина, стручних сарадника, Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима.

8. Унапређивање вршњачког и кооперативног учења

Планирати већи број ситуација у којима ученици заједнички решавају задатке, размењују идеје, објашњавају једни другима поступке и уче једни од других.

Посебно развијати вршњачку подршку ученицима којима је потребна помоћ у учењу и укључивати их у хетерогене групе.

Наставник треба да усмерава интеракцију ученика тако да она има јасну функцију у остваривању исхода учења.

9. Функционалније коришћење наставних средстава, дигиталних алата и различитих извора знања

Повећати употребу расположивих наставних средстава, дигиталних и интерактивних садржаја, наставних платформи, симулација, видео-материјала и других ресурса када њихова примена доприноси бољем разумевању садржаја.

Не ограничавати употребу наставних средстава само на демонстрацију наставника, већ планирати активности у којима их непосредно користе ученици.

Ученицима давати задатке који захтевају самостално проналажење, избор, анализу и критичку процену информација из различитих извора.

10. Повећање могућности избора и ученичке аутономије

Када природа наставног садржаја то омогућава, ученицима понудити избор:

- теме или подтеме рада;
- индивидуалног, рада у пару или групног рада;
- извора и наставних материјала;
- начина решавања задатка;
- начина представљања резултата – презентација, постер, модел, видео, практичан производ, дигитални садржај и сл.

На овај начин подстицати ученичку мотивацију, одговорност, самосталност и осећај власништва над процесом учења.

11. Јачање мотивације ученика и стварање прилика за успех сваког ученика

Наставити са неговањем позитивне и подстицајне атмосфере на часу и уважавањем личности ученика.

Похваљивати не само постигнути резултат већ и труд, напредак, истрајност, одговорност, креативност, сарадњу и ангажовање.

Планирати задатке тако да сваки ученик, у складу са својим могућностима, има прилику да оствари успех, али и да постепено напредује ка сложенијим захтевима.

Посебну пажњу посветити ученицима код којих је присутна ниска мотивација за рад, ризик од неуспеха или осипања.

12. Јачање пројектне, практичне и међупредметне наставе

У већој мери планирати пројекте у којима ученици пролазе кроз све фазе – од избора проблема и планирања, преко реализације и поделе улога, до представљања резултата и вредновања рада.

Користити потенцијале практичне наставе, Мејкерс лаба, ученичког предузетништва, стручних посета, сарадње са послодавцима и школских пројеката за повезивање теоријских знања са конкретним животним и професионалним ситуацијама.

Подстицати сарадњу наставника различитих предмета у планирању заједничких и међупредметних активности.

13. Размена добре праксе и стручно усавршавање наставника

У оквиру стручних већа, Наставничког већа, интерних обука и педагошко-инструктивног рада организовати размену примера успешне праксе у областима:

- формативног оцењивања;
- диференциране наставе;
- активних метода учења;
- пројектне и проблемске наставе;
- самопроцене и вршњачког вредновања;
- употребе дигиталних алата;
- развијања критичког и креативног мишљења.

Подстицати угледне и огледне часове и хоризонтално учење међу наставницима.

14. Континуирано праћење примене мера

Реализацију предложених мера пратити током целе школске године кроз:

- педагошко-инструктивне посете часовима;
- увид у глобалне и оперативне планове и припреме наставника;
- анализу ученичких радова и продуката;
- увид у формативне белешке и педагошку документацију;
- анкете и разговоре са ученицима и наставницима;
- извештаје стручних већа и школских тимова;
- праћење успеха, мотивације, активности и редовности ученика.

Посебно пратити да ли је дошло до побољшања код показатеља који су у овом циклусу самовредновања оцењени као мање развијени.

Приоритети за наредни период

Као кључне приоритете за унапређивање области „**Настава и учење**“ издвојити:

1. активнију улогу ученика у процесу учења;
2. квалитетнију и употребљиву повратну информацију;
3. развијање самопроцене и вршњачког вредновања;
4. критичко, креативно и проблемско мишљење;
5. диференцијацију и индивидуализацију наставе;
6. веће коришћење различитих извора знања, наставних средстава и дигиталних алата;
7. повећање могућности избора и самосталности ученика;
8. повезивање наставе са практичним радом, занимањем и свакодневним животом.

Очекивани ефекат предложених мера јесте повећање активности, мотивације и самосталности ученика, боља примена стечених знања, развијенија способност критичког и креативног мишљења, већа одговорност ученика за сопствено учење и уједначенији квалитет наставе на нивоу школе.

Извештај сачинили:

У Књажевцу, 31.8.2026.

Чланови подтима:

Ивана Спасић и Милица Божић

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИЗ КЊАЖЕВЦА

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

за области квалитета 2 – Настава и учење и 4 – Подршка ученицима
школска 2026/2027.година

1. Полазиште и правни основ

Акциони план је сачињен на основу Извештаја о самовредновању рада Техничке школе у школској 2025/2026. години, у коме су самовредноване области квалитета 2 – Настава и учење и 4 – Подршка ученицима. План је усмерен на отклањање уочених слабости, очување утврђених јаких страна и успостављање мерљивог система праћења ефеката предузетих мера.

Правни основ чине Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024) и Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 77/2024).

2. Кључни налази самовредновања

Област 2 – Настава и учење: ниво остварености 3 (78,57%). Приоритети су активнија улога ученика, квалитетнија и употребљива повратна информација, самопроцена и вршњачко вредновање, критичко и креативно мишљење, диференцијација и индивидуализација, функционалнија употреба наставних средстава и дигиталних алата, већа ученичка аутономија и снажније повезивање наставе са практичним радом и занимањем.

Област 4 – Подршка ученицима: ниво остварености 3 (87,5%). Посебну пажњу захтевају редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, компензаторни облици подршке учењу, праћење ефеката допунске наставе, рано препознавање ризика од неуспеха и осипања, систематичнија подршка даровитим ученицима и већа видљивост и обухват секција и ваннаставних активности.

3. Општи циљеви

Општи циљ за област 2: унапредити квалитет наставе тако да ученик буде активан, самосталан и одговоран учесник у процесу учења, уз диференцирану подршку, квалитетно формативно вредновање и повезивање знања са практичним и професионалним контекстом.

Општи циљ за област 4: унапредити јединствен и правовремен систем подршке свим ученицима, са посебним фокусом на ученике у ризику, ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, уз јаче партнерство школе, породице и локалне заједнице.

4. АКЦИОНИ ПЛАН – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
2.1.4, 2.1.5, 2.3.1– 2.3.4, 2.3.6	Планирати и реализовати више активних облика учења: проблемска,	Предметни наставници; стручна већа; Тим за међупредметне	Током године; анализа на крају сваког полугодишта.	На најмање 80% посећених часова уочена активна улога ученика; свако стручно веће представило ≥ 2	Припреме за час; извештаји са посета часовима; ученички продукти;

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	истраживачка, пројектна, практична и кооперативна настава; групни и тимски рад; дебате, дискусије и ученичке презентације. У сваком стручном већу издвојити и представити најмање два примера добре праксе.	компетенције и предузетништво; директор; педагог/психолог.		примера добре праксе; већа процена ученика о активној улози у завршној анкети.	записници стручних већа; анкете ученика и наставника.
2.1.6	Функционалније користити наставна средства, дигиталне платформе, симулације, видео-материјале, Мејкерс лаб и друге изворе знања, са акцентом на непосредну употребу од стране ученика. Организовати интерну размену о дигиталним алатима и примерима из SELFIE процеса.	Наставници; Тим за дигиталне компетенције; SELFIE тим; руководиоци Мејкерс лаба; стручна већа.	Октобар–мај; најмање једна интерна размена по полугодишту.	У најмање 70% посећених часова ученици активно користе најмање један извор/средство осим уџбеника; реализоване ≥ 2 интерне размене.	Извештаји са посета часовима; припреме; листе присутних; примери дигиталних материјала; ученички радови.
2.2.1–2.2.6	Унапредити диференцијацију и индивидуализацију: задаци различитог нивоа сложености, прилагођени материјали, различит темпо и начини представљања садржаја; планирати конкретне мере индивидуализације у припремама. За ученике који	Предметни наставници; одељењске старешине; Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; стручни сарадници.	Од септембра континуирано; вредновање ИОП-а у прописаним роковима.	У најмање 75% посећених часова уочени облици диференцијације; за 100% ученика са индивидуализацијом/ИОП-ом постоје ажурирани материјали и евиденција напретка.	Дневне припреме; педагошка документација; ИОП документација; извештаји тимова; посете часовима; ученички продукти.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	раде по ИОП-у редовно вредновати ефекте и прилагођавати материјале и захтеве.				
2.3.3–2.3.6	Повећати број питања отвореног типа и проблемских задатака који траже анализу, поређење, аргументовање, процену и предлагање решења; повезивати садржаје са стручном праксом, будућим занимањем и свакодневним животом.	Предметни наставници; наставници практичне наставе; стручна већа; послодавци-партнери по потреби.	Током године.	У ученичким радовима и на посећеним часовима видљиви задаци виших нивоа мишљења; сваки стручни актив/веће реализује најмање један пример повезивања теорије и праксе по полугодишту.	Припреме и тестови; ученички радови; извештаји о практичној/блок настави; записници већа; посете часовима.
2.3.5, 2.4.3	Уједначити квалитет повратне информације: шта је ученик успешно урадио, шта треба поправити, како то да уради и који је наредни корак. Након повратне информације обезбедити могућност исправке, допуне или унапређења рада.	Сви наставници; стручна већа; директор и стручни сарадници кроз педагошко-инструктивни рад.	Од септембра континуирано; провера у новембру, фебруару и мају.	У најмање 80% анализираних формативних белешки постоји конкретна препорука за даљи рад; пораст ученичке оцено показатеља 2.3.5 у завршној анкети у односу на 2025/26.	Е-дневник/педагошке белешке; ученички радови пре/после корекције; анкета; посете часовима.
2.4.4, 2.4.5	Систематски уводити самопроцену и вршњачко вредновање: чек-листе, рубрике, кратке рефлексије, ученички портфолио; подстицати	Предметни наставници; одељењске старешине; стручни сарадници; стручна већа.	Најмање два пута по полугодишту у сваком предмету где је применљиво.	Најмање 70% наставника документује примену самопроцене/вршњачког вредновања; ученици могу да наведу лични циљ и процене напредак; побољшање показатеља 2.4.4 и 2.4.5.	Рубрике и чек-листе; портфолија; припреме; ученичке рефлексије; анкете и фокус групе.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	ученике да постављају личне циљеве учења и периодично процењују њихову оствареност.				
2.5.3, 2.5.4	Повећати ученичку аутономију: где је могуће понудити избор теме, начина рада, извора, материјала или начина представљања резултата. Развијати интелектуалну радозналост кроз ученичка питања, дебате и јавне презентације.	Наставници; Ученички парламент; стручна већа; руководиоци секција.	Током године.	На најмање половини пројектних/истраживачких активности ученици имају документован избор; већи број ученичких презентација/јавних продуката; позитивнији одговори ученика у анкети.	Припреме; ученички радови; фотографије/објаве; записници; анкете.
Сви стандард и области 2	Организовати хоризонтално учење и стручно усавршавање у приоритетним темама: формативно оцењивање, диференцирана настава, активне методе, самопроцена и вршњачко вредновање, критичко мишљење и дигитални алати. Планирати угледне/огледне часове и међусобне посете.	Тим за професионални развој; стручна већа; директор; педагог/психолог; наставници реализатори.	Најмање 4 интерне активности током године; угледни/огледни часови по плану.	Реализоване ≥4 интерне активности; најмање 30% наставника учествује као реализатор или презентер примера добре праксе; евалуације показују применљивост научног.	План и извештај о стручном усавршавању; листе присутних; евалуациони листићи; припреме и извештаји са угледних часова.
Сви стандард и области 2	Континуирано пратити ефекте мера кроз педагошко-инструктивне посете, увид у планирање и педагошку	Директор; стручни сарадници; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета;	Децембар/јануар и јун/август.	Израђене две интерне анализе; за сваки приоритет постоји закључак о ефекту и предлог корекције; коначна процена области не нижа од 3 и раст процента	Полугодишњи извештаји; записници; резултати анкета; анализа посета часовима; годишњи извештај о

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	документацију, анализу ученичких продуката и кратке анкете. Полугодишње разматрати резултате на Педагошком колегијуму и Наставничком већу и кориговати мере.	Педагошки колегијум.		остварених показатеља.	самовредновању.

5. АКЦИОНИ ПЛАН – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
4.1.1–4.1.6	Уједначити евидентирање и праћење подршке ученицима. Успоставити јединствен образац/матрицу за мере подршке, носиоце, рокове и ефекте на успех, изостанке, владање, мотивацију и социјалну укљученост.	Тим за самовредновање ; Тим за обезбеђивање квалитета; стручни сарадници; одељењске старешине; релевантни тимови.	Септембар–октобар: образац; даље континуирано.	Уведен јединствен образац; најмање 90% идентификованих ученика у ризику има евидентирани мере и праћење ефеката.	Обрасци праћења; педагошка документација; извештаји тимова; записници.
4.1.1, 4.1.3	Унапредити допунску наставу: полазити од иницијалних провера и текућег праћења; прилагодити термине превозу и обавезама ученика; о изостанцима упућених ученика обавештавати одељењске старешине и родитеље; пратити ефекте, а не само број часова.	Предметни наставници; стручна већа; одељењске старешине; директор; стручни сарадници.	Од септембра; анализа након сваког класификационог периода.	Повећан одзив ученика у односу на 2025/26; код већине редовних полазника видљив напредак у постигнућима; смањен број недовољних оцена у циљној групи.	Евиденција допунске наставе; анализе успеха; формативне белешке; обавештења родитељима; записници стручних већа.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
4.3.2	Успоставити систем раног препознавања ученика у ризику од нередовног похађања и осипања: периодично праћење изостанака, успеха и промена у понашању; индивидуални план подршке; појачана сарадња са породицом и надлежним институцијама.	Одељењске старешине; педагог/психолог; Тим за додатну подршку; Тим за заштиту; Транзициони клуб; директор.	Континуирано; оперативна провера најмање једном месечно.	За 100% ученика са високим ризиком дефинисане мере; смањење неоправданих изостанака у циљној групи најмање 10% у односу на полазно стање; благовремено укључивање породице/институција.	Е-дневник; индивидуални планови подршке; службене белешке; записници тимова; упоредна анализа изостанака.
4.3.4	Развити компензаторне облике подршке учењу за ученике из осетљивих група: индивидуалне консултације, вршњачко учење, рад у мањим групама, прилагођени и дигитални материјали, подршка у техникама учења и организацији времена.	Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; наставници; стручни сарадници; Ученички парламент/вршњачки едукатори.	Октобар–јун.	За сваког идентификованог ученика примењен најмање један компензаторни облик подршке; код најмање 70% корисника евидентиран напредак у најмање једном договореном показатељу.	Планови подршке; наставни материјали; белешке о консултацијама; ученички радови; анализе напретка.
4.3.3	Наставити и унапредити рад са ученицима по ИОП-у и индивидуализацији: редовно вредновање, размена информација међу наставницима, породицом и стручном службом, прилагођавање обима захтева, темпа, материјала и начина испитивања.	Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; предметни наставници; одељењске старешине; родитељи.	Континуирано; вредновање у прописаним роковима.	100% ИОП-а вредновано у роковима; документован напредак и корекција мера; повећано учешће ученика у заједничким активностима.	ИОП документација; записници тимова; ученички радови; извештаји наставника; разговори са родитељима.
4.3.5	Унапредити	Стручна већа;	Идентификац	Формирана	Евиденција;

Стандар д / показат ељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима: поред оцена и такмичења пратити интересовања, креативност, иницијативност, практичне и предузетничке компетенције; понудити истраживачке/пројектне задатке, такмичења, конкурсе, Мејкерс лаб и ученичке компаније.	Тим за додатну подршку; Тим за пројекте; руководиоци Мејкерс лаба; КВИС тим.	ија до краја октобра; подршка током године.	евиденција ученика са изузетним способностима/израженим интересовањима; за сваког дефинисана најмање једна развојна активност; повећан број ученичких продуката/учешћа.	портфолија; резултати конкурса и такмичења; пројектни извештаји; објаве школе.
4.2.1– 4.2.4	Систематски планирати васпитну и развојну подршку кроз ЧОС и друге активности: ненасилна комуникација, толеранција, конструктивно решавање конфликта, дигитална безбедност, превенција дискриминације, родна равноправност, ментално здравље, здрави стилови живота и каријерно вођење.	Одељењске старешине; Тим за заштиту; КВИС тим; стручни сарадници; наставници биологије и физичког; партнерске институције.	Према месечним плановима; најмање 6 тематских активности током године на нивоу школе.	Реализовано ≥6 тематских активности; најмање 80% одељења обухваћено најмање четири приоритетне теме; позитивна процена ученика.	Планови ЧОС-а; извештаји; презентације; листе присутних; анкете ученика.
4.2.2 и развојн и задатак IV-4	Унапредити понуду и видљивост секција: почетно истраживање интересовања ученика; представљање понуде у свим одељењима; усклађивање термина;	Руководиоци секција; Тим за промотивне активности; Ученички парламент; библиотекар; стручна већа.	Септембар: анкета и промоција; током године реализација; јануар и јун анализа.	Понуда секција заснована на анкети; повећан број активних учесника у односу на 2025/26; најмање једна јавна презентација/изложба рада секција по полугодишту.	Анкета; спискови чланова; планови и извештаји секција; фото/видео документација; објаве школе.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	промоција на сајту, друштвеним мрежама и у листу „Идеја“; развијати Мејкерс лаб, роботiku, 3Д штампу, CNC, предузетништво, екологију, креативне и спортске активности.				
4.1.4, 4.1.5, 4.3.6	Јачати партнерство са родитељима и локалном заједницом: тематски сусрети, „Родитељски кафе“, индивидуални планови подршке, укључивање Центра за социјални рад, Здравственог центра, НСЗ, полиције, Црвеног крста, локалне самоуправе, привредних и културних институција.	Директор; стручни сарадници; одељењске старешине; Савет родитеља; школски тимови.	Током године; по потреби и плану сарадње.	Реализовано најмање 4 тематска сусрета/партнерске активности; родитељи укључени у планирање мера код свих ученика којима је потребна интензивнија подршка.	Записници; извештаји; службене белешке; листе присутних; анкете родитеља.
Сви стандарди области 4	Повећати видљивост система подршке: на почетку године информисати ученике и родитеље коме се обраћају за помоћ у учењу, психолошко-педагошку, социјалну, каријерну и другу подршку; информације објавити на сајту, огласним таблама, друштвеним мрежама и у школском листу.	Стручни сарадници; одељењске старешине; Тим за промотивне активности; КВИС тим; Ученички парламент.	Септембар–октобар; ажурирање по потреби.	100% одељења и Савет родитеља информисани; објављен јасан преглед доступних видова подршке; ученици у анкети знају коме могу да се обрате.	Презентације/обавештења; сајт и друштвене мреже; записници; анкете.
Сви стандарди	Континуирано испитивати	Тим за самовредновање	Јануар и јун/август.	Две полугодишње анализе и најмање	Анкете; фокус групе; анализе

Стандар д / показат ељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
ди области 4	задовољство ученика и родитеља подршком и мерити ефекте. Полугодишње анализирати успех, изостанке, владање, обухват допунском наставом, ваннаставним активностима, ИОП подршком и КВИС активностима; резултате разматрати на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.	; Тим за обезбеђивање квалитета; директор; стручни сарадници; Педагошки колегијум.		једна анкета ученика и родитеља; документоване корекције мера; коначна процена области не нижа од 3 и раст потпуно остварених показатеља.	успеха/изостанака; извештаји тимова; записници; годишњи извештај о самовредновању.

6. Праћење, евалуација и извештавање

Координацију праћења реализације Акционог плана врше Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање, у сарадњи са директором, стручним сарадницима, Педагошким колегијумом, стручним већима и другим школским тимовима. На крају првог полугодишта врши се међупроцена реализације, а на крају школске године завршна евалуација. За сваку активност вреднују се не само реализација и обухват, већ и ефекат на ученичка постигнућа, мотивацију, редовност похађања, самосталност, квалитет учења и задовољство ученика и родитеља. Резултати се разматрају на Педагошком колегијуму и Наставничком већу, а по потреби и на Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору. На основу резултата врше се корекције Годишњег плана рада и Акционог плана Школског развојног плана.

7. Предлог одлуке

Предлаже се да Наставничко веће размотри резултате самовредновања и предложени Акциони план, а да се приоритетне мере и активности, са носиоцима, роковима и показатељима успеха, integriшу у Годишњи план рада школе за 2026/2027. годину и у Акциони план Школског развојног плана 2024–2028. године.

У Књажевцу, септембар 2026. године

Тим за самовредновање / Стручни актив за развојно планирање

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИЗ КЊАЖЕВЦА

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

за области квалитета 2 – Настава и учење и 4 – Подршка ученицима
школска 2026/2027.година

1. Полазиште и правни основ

Акциони план је сачињен на основу Извештаја о самовредновању рада Техничке школе у школској 2025/2026. години, у коме су самовредноване области квалитета 2 – Настава и учење и 4 – Подршка ученицима. План је усмерен на отклањање уочених слабости, очување утврђених јаких страна и успостављање мерљивог система праћења ефеката предузетих мера.

Правни основ чине Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024) и Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 77/2024).

2. Кључни налази самовредновања

Област 2 – Настава и учење: ниво остварености 3 (78,57%). Приоритети су активнија улога ученика, квалитетнија и употребљива повратна информација, самопроцена и вршњачко вредновање, критичко и креативно мишљење, диференцијација и индивидуализација, функционалнија употреба наставних средстава и дигиталних алата, већа ученичка аутономија и снажније повезивање наставе са практичним радом и занимањем.

Област 4 – Подршка ученицима: ниво остварености 3 (87,5%). Посебну пажњу захтевају редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, компензаторни облици подршке учењу, праћење ефеката допунске наставе, рано препознавање ризика од неуспеха и осипања, систематичнија подршка даровитим ученицима и већа видљивост и обухват секција и ваннаставних активности.

3. Општи циљеви

Општи циљ за област 2: унапредити квалитет наставе тако да ученик буде активан, самосталан и одговоран учесник у процесу учења, уз диференцирану подршку, квалитетно формативно вредновање и повезивање знања са практичним и професионалним контекстом.

Општи циљ за област 4: унапредити јединствен и правовремен систем подршке свим ученицима, са посебним фокусом на ученике у ризику, ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, уз јаче партнерство школе, породице и локалне заједнице.

4. АКЦИОНИ ПЛАН – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
2.1.4, 2.1.5, 2.3.1– 2.3.4, 2.3.6	Планирати и реализовати више активних облика учења: проблемска,	Предметни наставници; стручна већа; Тим за међупредметне	Током године; анализа на крају сваког полугодишта.	На најмање 80% посећених часова уочена активна улога ученика; свако стручно веће представило ≥ 2	Припреме за час; извештаји са посета часовима; ученички продукти;

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	истраживачка, пројектна, практична и кооперативна настава; групни и тимски рад; дебате, дискусије и ученичке презентације. У сваком стручном већу издвојити и представити најмање два примера добре праксе.	компетенције и предузетништво; директор; педагог/психолог.		примера добре праксе; већа процена ученика о активној улози у завршној анкети.	записници стручних већа; анкете ученика и наставника.
2.1.6	Функционалније користити наставна средства, дигиталне платформе, симулације, видео-материјале, Мејкерс лаб и друге изворе знања, са акцентом на непосредну употребу од стране ученика. Организовати интерну размену о дигиталним алатима и примерима из SELFIE процеса.	Наставници; Тим за дигиталне компетенције; SELFIE тим; руководиоци Мејкерс лаба; стручна већа.	Октобар–мај; најмање једна интерна размена по полугодишту.	У најмање 70% посећених часова ученици активно користе најмање један извор/средство осим уџбеника; реализоване ≥ 2 интерне размене.	Извештаји са посета часовима; припреме; листе присутних; примери дигиталних материјала; ученички радови.
2.2.1–2.2.6	Унапредити диференцијацију и индивидуализацију: задаци различитог нивоа сложености, прилагођени материјали, различит темпо и начини представљања садржаја; планирати конкретне мере индивидуализације у припремама. За ученике који	Предметни наставници; одељењске старешине; Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; стручни сарадници.	Од септембра континуирано; вредновање ИОП-а у прописаним роковима.	У најмање 75% посећених часова уочени облици диференцијације; за 100% ученика са индивидуализацијом/ИОП-ом постоје ажурирани материјали и евиденција напретка.	Дневне припреме; педагошка документација; ИОП документација; извештаји тимова; посете часовима; ученички продукти.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	раде по ИОП-у редовно вредновати ефекте и прилагођавати материјале и захтеве.				
2.3.3– 2.3.6	Повећати број питања отвореног типа и проблемских задатака који траже анализу, поређење, аргументовање, процену и предлагање решења; повезивати садржаје са стручном праксом, будућим занимањем и свакодневним животом.	Предметни наставници; наставници практичне наставе; стручна већа; послодавци-партнери по потреби.	Током године.	У ученичким радовима и на посећеним часовима видљиви задаци виших нивоа мишљења; сваки стручни актив/веће реализује најмање један пример повезивања теорије и праксе по полугодишту.	Припреме и тестови; ученички радови; извештаји о практичној/блок настави; записници већа; посете часовима.
2.3.5, 2.4.3	Уједначити квалитет повратне информације: шта је ученик успешно урадио, шта треба поправити, како то да уради и који је наредни корак. Након повратне информације обезбедити могућност исправке, допуне или унапређења рада.	Сви наставници; стручна већа; директор и стручни сарадници кроз педагошко-инструктивни рад.	Од септембра континуирано; провера у новембру, фебруару и мају.	У најмање 80% анализираних формативних белешки постоји конкретна препорука за даљи рад; пораст ученичке оцено показатеља 2.3.5 у завршној анкети у односу на 2025/26.	Е-дневник/педагошке белешке; ученички радови пре/после корекције; анкета; посете часовима.
2.4.4, 2.4.5	Систематски уводити самопроцену и вршњачко вредновање: чек-листе, рубрике, кратке рефлексије, ученички портфолио; подстицати	Предметни наставници; одељењске старешине; стручни сарадници; стручна већа.	Најмање два пута по полугодишту у сваком предмету где је применљиво.	Најмање 70% наставника документује примену самопроцене/вршњачког вредновања; ученици могу да наведу лични циљ и процене напредак; побољшање показатеља 2.4.4 и 2.4.5.	Рубрике и чек-листе; портфолија; припреме; ученичке рефлексије; анкете и фокус групе.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	ученике да постављају личне циљеве учења и периодично процењују њихову оствареност.				
2.5.3, 2.5.4	Повећати ученичку аутономију: где је могуће понудити избор теме, начина рада, извора, материјала или начина представљања резултата. Развијати интелектуалну радозналост кроз ученичка питања, дебате и јавне презентације.	Наставници; Ученички парламент; стручна већа; руководиоци секција.	Током године.	На најмање половини пројектних/истраживачких активности ученици имају документован избор; већи број ученичких презентација/јавних продуката; позитивнији одговори ученика у анкети.	Припреме; ученички радови; фотографије/објаве; записници; анкете.
Сви стандард и области 2	Организовати хоризонтално учење и стручно усавршавање у приоритетним темама: формативно оцењивање, диференцирана настава, активне методе, самопроцена и вршњачко вредновање, критичко мишљење и дигитални алати. Планирати угледне/огледне часове и међусобне посете.	Тим за професионални развој; стручна већа; директор; педагог/психолог; наставници реализатори.	Најмање 4 интерне активности током године; угледни/огледни часови по плану.	Реализоване ≥4 интерне активности; најмање 30% наставника учествује као реализатор или презентер примера добре праксе; евалуације показују применљивост научног.	План и извештај о стручном усавршавању; листе присутних; евалуациони листићи; припреме и извештаји са угледних часова.
Сви стандард и области 2	Континуирано пратити ефекте мера кроз педагошко-инструктивне посете, увид у планирање и педагошку	Директор; стручни сарадници; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета;	Децембар/јануар и јун/август.	Израђене две интерне анализе; за сваки приоритет постоји закључак о ефекту и предлог корекције; коначна процена области не нижа од 3 и раст процента	Полугодишњи извештаји; записници; резултати анкета; анализа посета часовима; годишњи извештај о

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	документацију, анализу ученичких продуката и кратке анкете. Полугодишње разматрати резултате на Педагошком колегијуму и Наставничком већу и кориговати мере.	Педагошки колегијум.		остварених показатеља.	самовредновању.

5. АКЦИОНИ ПЛАН – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
4.1.1–4.1.6	Уједначити евидентирање и праћење подршке ученицима. Успоставити јединствен образац/матрицу за мере подршке, носиоце, рокове и ефекте на успех, изостанке, владање, мотивацију и социјалну укљученост.	Тим за самовредновање ; Тим за обезбеђивање квалитета; стручни сарадници; одељењске старешине; релевантни тимови.	Септембар–октобар: образац; даље континуирано.	Уведен јединствен образац; најмање 90% идентификованих ученика у ризику има евидентирани мере и праћење ефеката.	Обрасци праћења; педагошка документација; извештаји тимова; записници.
4.1.1, 4.1.3	Унапредити допунску наставу: полазити од иницијалних провера и текућег праћења; прилагодити термине превозу и обавезама ученика; о изостанцима упућених ученика обавештавати одељењске старешине и родитеље; пратити ефекте, а не само број часова.	Предметни наставници; стручна већа; одељењске старешине; директор; стручни сарадници.	Од септембра; анализа након сваког класификационог периода.	Повећан одзив ученика у односу на 2025/26; код већине редовних полазника видљив напредак у постигнућима; смањен број недовољних оцена у циљној групи.	Евиденција допунске наставе; анализе успеха; формативне белешке; обавештења родитељима; записници стручних већа.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
4.3.2	Успоставити систем раног препознавања ученика у ризику од нередовног похађања и осипања: периодично праћење изостанака, успеха и промена у понашању; индивидуални план подршке; појачана сарадња са породицом и надлежним институцијама.	Одељењске старешине; педагог/психолог; Тим за додатну подршку; Тим за заштиту; Транзициони клуб; директор.	Континуирано; оперативна провера најмање једном месечно.	За 100% ученика са високим ризиком дефинисане мере; смањење неоправданих изостанака у циљној групи најмање 10% у односу на полазно стање; благовремено укључивање породице/институција.	Е-дневник; индивидуални планови подршке; службене белешке; записници тимова; упоредна анализа изостанака.
4.3.4	Развити компензаторне облике подршке учењу за ученике из осетљивих група: индивидуалне консултације, вршњачко учење, рад у мањим групама, прилагођени и дигитални материјали, подршка у техникама учења и организацији времена.	Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; наставници; стручни сарадници; Ученички парламент/вршњачки едукатори.	Октобар–јун.	За сваког идентификованог ученика примењен најмање један компензаторни облик подршке; код најмање 70% корисника евидентиран напредак у најмање једном договореном показатељу.	Планови подршке; наставни материјали; белешке о консултацијама; ученички радови; анализе напретка.
4.3.3	Наставити и унапредити рад са ученицима по ИОП-у и индивидуализацији: редовно вредновање, размена информација међу наставницима, породицом и стручном службом, прилагођавање обима захтева, темпа, материјала и начина испитивања.	Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; предметни наставници; одељењске старешине; родитељи.	Континуирано; вредновање у прописаним роковима.	100% ИОП-а вредновано у роковима; документован напредак и корекција мера; повећано учешће ученика у заједничким активностима.	ИОП документација; записници тимова; ученички радови; извештаји наставника; разговори са родитељима.
4.3.5	Унапредити	Стручна већа;	Идентификац	Формирана	Евиденција;

Стандар д / показат ељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима: поред оцена и такмичења пратити интересовања, креативност, иницијативност, практичне и предузетничке компетенције; понудити истраживачке/пројектне задатке, такмичења, конкурсе, Мејкерс лаб и ученичке компаније.	Тим за додатну подршку; Тим за пројекте; руководиоци Мејкерс лаба; КВИС тим.	ија до краја октобра; подршка током године.	евиденција ученика са изузетним способностима/израженим интересовањима; за сваког дефинисана најмање једна развојна активност; повећан број ученичких продуката/учешћа.	портфолија; резултати конкурса и такмичења; пројектни извештаји; објаве школе.
4.2.1– 4.2.4	Систематски планирати васпитну и развојну подршку кроз ЧОС и друге активности: ненасилна комуникација, толеранција, конструктивно решавање конфликта, дигитална безбедност, превенција дискриминације, родна равноправност, ментално здравље, здрави стилови живота и каријерно вођење.	Одељењске старешине; Тим за заштиту; КВИС тим; стручни сарадници; наставници биологије и физичког; партнерске институције.	Према месечним плановима; најмање 6 тематских активности током године на нивоу школе.	Реализовано ≥6 тематских активности; најмање 80% одељења обухваћено најмање четири приоритетне теме; позитивна процена ученика.	Планови ЧОС-а; извештаји; презентације; листе присутних; анкете ученика.
4.2.2 и развојн и задатак IV-4	Унапредити понуду и видљивост секција: почетно истраживање интересовања ученика; представљање понуде у свим одељењима; усклађивање термина;	Руководиоци секција; Тим за промотивне активности; Ученички парламент; библиотекар; стручна већа.	Септембар: анкета и промоција; током године реализација; јануар и јун анализа.	Понуда секција заснована на анкети; повећан број активних учесника у односу на 2025/26; најмање једна јавна презентација/изложба рада секција по полугодишту.	Анкета; спискови чланова; планови и извештаји секција; фото/видео документација; објаве школе.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	промоција на сајту, друштвеним мрежама и у листу „Идеја“; развијати Мејкерс лаб, роботiku, 3Д штампу, CNC, предузетништво, екологију, креативне и спортске активности.				
4.1.4, 4.1.5, 4.3.6	Јачати партнерство са родитељима и локалном заједницом: тематски сусрети, „Родитељски кафе“, индивидуални планови подршке, укључивање Центра за социјални рад, Здравственог центра, НСЗ, полиције, Црвеног крста, локалне самоуправе, привредних и културних институција.	Директор; стручни сарадници; одељењске старешине; Савет родитеља; школски тимови.	Током године; по потреби и плану сарадње.	Реализовано најмање 4 тематска сусрета/партнерске активности; родитељи укључени у планирање мера код свих ученика којима је потребна интензивнија подршка.	Записници; извештаји; службене белешке; листе присутних; анкете родитеља.
Сви стандарди области 4	Повећати видљивост система подршке: на почетку године информисати ученике и родитеље коме се обраћају за помоћ у учењу, психолошко-педагошку, социјалну, каријерну и другу подршку; информације објавити на сајту, огласним таблама, друштвеним мрежама и у школском листу.	Стручни сарадници; одељењске старешине; Тим за промотивне активности; КВИС тим; Ученички парламент.	Септембар–октобар; ажурирање по потреби.	100% одељења и Савет родитеља информисани; објављен јасан преглед доступних видова подршке; ученици у анкети знају коме могу да се обрате.	Презентације/обавештења; сајт и друштвене мреже; записници; анкете.
Сви стандарди	Континуирано испитивати	Тим за самовредновање	Јануар и јун/август.	Две полугодишње анализе и најмање	Анкете; фокус групе; анализе

Стандар д / показат ељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
ди области 4	задовољство ученика и родитеља подршком и мерити ефекте. Полугодишње анализирати успех, изостанке, владање, обухват допунском наставом, ваннаставним активностима, ИОП подршком и КВИС активностима; резултате разматрати на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.	; Тим за обезбеђивање квалитета; директор; стручни сарадници; Педагошки колегијум.		једна анкета ученика и родитеља; документоване корекције мера; коначна процена области не нижа од 3 и раст потпуно остварених показатеља.	успеха/изостанака; извештаји тимова; записници; годишњи извештај о самовредновању.

6. Праћење, евалуација и извештавање

Координацију праћења реализације Акционог плана врше Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање, у сарадњи са директором, стручним сарадницима, Педагошким колегијумом, стручним већима и другим школским тимовима. На крају првог полугодишта врши се међупроцена реализације, а на крају школске године завршна евалуација. За сваку активност вреднују се не само реализација и обухват, већ и ефекат на ученичка постигнућа, мотивацију, редовност похађања, самосталност, квалитет учења и задовољство ученика и родитеља. Резултати се разматрају на Педагошком колегијуму и Наставничком већу, а по потреби и на Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору. На основу резултата врше се корекције Годишњег плана рада и Акционог плана Школског развојног плана.

7. Предлог одлуке

Предлаже се да Наставничко веће размотри резултате самовредновања и предложени Акциони план, а да се приоритетне мере и активности, са носиоцима, роковима и показатељима успеха, integriшу у Годишњи план рада школе за 2026/2027. годину и у Акциони план Школског развојног плана 2024–2028. године.

У Књажевцу, септембар 2026. године

Тим за самовредновање / Стручни актив за развојно планирање Техничке школе