



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 347/9

Датум: 15.09.2026.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.36. Статута Техничке школе бр.302/2 од 03.07.2025, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2026.године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Школског развојног плана за шк.2025/26.годину

Образложење

На седници одржаној 15.септембра 2025.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио Извештај о реализацији школског развојног плана за шк.2025/26.годину.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен

Број: 347/9

Датум: 15. 09. 2026.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ИЗ КЊАЖЕВЦА у школској 2025/2026.години

Циљеви, задаци и активности		2025	2026	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности
		1	2		
I Развојни циљ: Унапређивање квалитета планирања и програмирања образовно – васпитног рада, као и извештавања, и њихово усмеравање на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода наставних предмета и општих међупредметних и предметних компетенција					
Задатак I-1 Унапређивање квалитета планирања, програмирања и извештавања и повећање информисаности свих актера школског живота о Школском програму, Развојном плану и Годишњем плану рада школе Стандард – 1.1. и 1.2.					
Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Благовремено усаглашавање кључних школских докумената са изменама закона	√	√	- Статут школе усаглашен са изменама Закона, - Измене и допуне правилника. - Усвојен је нови Школски програм за период 2026-2030. - Донета Одлука о избору уџбеника у Техничкој школи у Књажевцу за школску 2026-2027. годину	Директор, секретар, Стручни активи за развој ШП и развојно планирање
2.	Повећање доступности Школског програма, Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе свим интересним групама, ради промоције специфичности школе и квалитета њеног рада.	√	√	- Документа су доступна на сајту школе. - Одштампан ШРП је на огласној табли у наставничкој канцеларији , у форми плаката. - Документа се налазе и у Гугл учионици „Наставничко веће“ и „Самовредновање и обезбеђивање квалитета“, ради повећања доступности и олакшавања рада тимова и актива. - Акциони план ШРП се и даље налази истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији и текући периоди се истичу другим бојама. - Постављањем и уређењем школског портала у оквиру подршке Е-управе и пилот фазе пројекта олакшан је приступ електронским верзијама ШП, ШРП и ГПР јер је истакнут линк „документа“. У оквиру њега су и подлинкови „прописи и општа акта“ и „планови и извештаји“. Наша пилот верзија је и похваљена од стране реализатора обуке и координатора за	Директор школе, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање

				школске портале. Радом у мањој групи, ШРП презентован представници СР и ЛС, али не и представнику УП.	
3.	- Повећање информисаности свих интересних група о садржају кључних школских докумената. - Праћење и контрола њихове реализације и израда анекса, по потреби.	√	√	- ШРП је, од стране руководиоца стручног актива, презентован Наставничком већу. - Сва кључна документа су презентована Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Педагошком колегијуму. - Праћено је њихово остваривање од стране свих наведених органа и тела школе. - Усвојена је један Анекса ГПР-а у току школске године. - НВ информисано од стране директора и председника стручног актива о планираним активностима из акционог плана за текући период (путем презентације). - Презентација са излистаним задацима и активностима постављена у Гугл учионицу НВ. - Педагошки колегијум на састанку информисан, а и путем Вибер групе подсећан, о активностима за текући период. - Руководиоцима стручних већа подељен одштампан сиже активности да би лакше селекционисали/спровели исте. - Периодична провера записника/дневног реда стручних већа од стране директора. - Од другог полугођа је у функцији нова гугл учионица за самовредновање	Директор, Стручни актив за развој Школског програма
4.	Континуирано информисање ученика о постојећим школским секцијама и периодично истраживање њихових интересовања и идеја за оснивање нових.	√	√	- Ученици су током првог полугодишта 2025. информисани/анкетирани на тему секција и ваннаставних активности. - За информисање и промоцију секција су коришћени и Књига обавештења, сајт школе и ФБ страна школе, као и директно информисање од стране наставника. - У ходнику школе су позиви/обавештења за секције Креатива, Еко-патрола и спортске турнире. - Уређењем школског портала у оквиру подршке Е-управе је побољшано информисање путем линка „секције“	Руководиоци секција, Тим за самовредновање
5.	Промоција ваннаставних активности директном презентацијом плана рада секција/активности ученицима, путем школске Фејсбук странице, сајта школе и школског листа „ИДЕЈА“.	√	√	- Објаве на ФБ страници, сајту школе и инстаграм страници школе о обележавању свих важнијих датума и обележавања значајних Дана. - У ходнику школе су позиви (у форми плаката) ученицима да се прикључе секцијама поводом битних датума - Одговарајући текстови су у школском листу „Идеја“. - Спортске активности су промовисане и хуманитарним турниром у	Руководиоци секција, одељењске старешине

				којем су учествовали заједно ученици и наставници	
Задатак I-2 Унапређење квалитета програмирања и планирања образовно-васпитног рада					
Стандард – 1.3.					
Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Развијање професионалних компетенција наставника за планирање образовно–васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода наставних предмета и општих међупредметних и предметних компетенција, учешћем у акредитованим обукама, спровођењем интерних обука и разменом примера добре праксе.	√	√	- Током школске године Тим за професионални развој организовао је неколико интерних обука на разне теме, а материјале са обука постављао на Гугл учионици Наставничко веће. - Одржано је неколико огледних/угледних часова на којима је заинтересованим наставницима приказан пример добре праксе организације часа, материјала за час и мотивације ученика за рад на часу. - Извештај о стручном усавршавању запослених показује да су запослени у школској 2025-2026. години похађали велики број акредитиваних обука и семинара ван установе, ако и велики број интерних усавршавања и хоризонталне размене стеченог знања.	Тим за професионални развој, предметни наставници
2.	Усклађивање школских образаца за планирање на свим нивоима (глобално и оперативно планирање, дневне припреме, планови рада секција, стручних већа, тимова, актива и др.)	√	√	- Школски обрасци су усклађени на почетку школске године и постављени у Гугл учионици. - Током године радило се на усклађивању школских записника и полугодишњих и годишњих извештаја о раду. - Обрасци глобалних планова, као и оперативних планова (за предмете са и без стандарда) иновирани су, усклађени са законом и подељени на Гугл учионици Наставничко веће.	Директор школе, стручни сарадници
3.	Доследна примена усклађених образаца глобалних планова, оперативних планова и дневних припрема у планирању наставе и њихово благовремено достављање.	√	√	- Примена усклађености је проверавана приликом посете часова од стране директора, ПП службе и педагошког саветника, као и периодичним прегледањем предатих планова и припрема. - Већина наставника благовремено доставља оперативне планове.	Предметни наставници
4.	Унапређење квалитета извештавања на свим нивоима, усаглашавањем елемената извештаја и обавезним периодичним извештавањем о реализацији наставе, ваннаставних активности и осталих планова и програма из ГПР–а, са предлогом побољшања образовно–васпитног рада.	√	√	- Сва стручна већа, руководиоци актива и тимова, руководиоци секција, стручни сарадници, одељењске старешине и вође пута стручних путовања и екскурзија, редовно су извештавали о свм раду, подношењем писаних извештаја и записника са својих седница, најмање два пута у току године. Директор два пута годишње подноси органима и телима школе извештаје о раду школе и свом раду. - Повећана је усаглашеност форме и елемената извештаја и записника у	Директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, тимова и актива.

				односу на прошлу годину. - Подигнут је квалитет извештавања навођењем одлуке/закључка у записнику. - Извештаји су усаглашавани са предлозима за побољшање образовно-васпитног рада из претходног периода извештавања.	
5.	- Периодична контрола квалитета програмирања, планирања и извештавања. - Додатни индивидуални/групни педагошко-инструктивни рад са наставницима или тимовима, код којих су уочени недостаци у планирању или извештавању.	√	√	- Тим за самовредновање спровео је у току године вредновање области квалитета Настава и учење и области квалитета Подршка ученицима. - Са наставницима и руководиоцима тимова, код којих су уочени недостаци у планирању и извештавању, обављен је разговор од стране директора и педагога школе. - Планирано је понављање интерне обуке о писању записника и извештаја.	Директор, Тим за самовредновање и Тим професионални развој

II Развојни циљ - Унапређивање квалитета међуљудских односа и сарадње на свим нивоима, применом асертивне комуникације, појачаним васпитним радом са ученицима и организацијом активности које јачају осећај припадности школи.

Задатак II-1 Развијање наставничких компетенција за коришћење асертивне комуникације и примену појачаног васпитног рада са ученицима
Стандард 5.1. и 5.3.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Развијање професионалних компетенција наставника за асертивну комуникацију (међусобно, са ученицима и родитељима/другим законским заступницима и сл.) и коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	√	√	- У овој години није било обука о асертивној комуникацији и техникама за конструктивно решавање спорова. - Одржане су обуке о комуникационим вештинама и решавању проблема Семинар: Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању	Тим за професионални развој, педагог, психолог
2.	Развијање компетенција наставника за примену појачаног васпитног рада са ученицима, путем акредитованих и интерних обука и размена примера добре праксе.	√	√	- Неке од реализованих интерних обука наставника су: "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања", "Сарадња полиције и установа образ. и васп. у превенцији ризичног понашања деце и омладине", "Адолесценција у учioniци-шта нам млади заправо поручују", обуке на аплатформи „Чувам те“ и др. - Реализовне екстерне обуке су „Вршњачко насиље-разумевање, превенција и интервенција“ и „Превенција болести зависности код младих“.	Тим за проф.есионални развој, педагог, психолог
3.	Периодично испитивање и анализа стања безбедности у школи, анкетаирањем свих интересних група у школи и, по потреби, измена и допуна програма заштите и безбедности ученика, истицање	√	√	Дистрибуиран је електронски упитник ученицима на тему насиља. Углавном су га попуњавали ученици који су били на ПОН или користили рачунаре на часу. Резултати анкетаирања су презентовани Савету родитеља и НВ.	Директор школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације,

	кључних информа-ција на видним местима у школи, ефикаснија организација дежурства и контрола његовог спровођења.			- У распореду дежурства је прецизирано и место дежурства и вођења је књига истог. - Информације о Тиму за заштиту ученика и процедури поступања у случајевима насиља су истакнуте на видним местима у школи.	насиља, злостављања и занемаривања
4.	Организација различитих активности за ученике, наставнике и родитеље, усмерених на превенцију насиља, подршку и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.	√	√	- Током школске године континуирано је рађен појачани васпитни рад и друштво-корисни рад са ученицима који су укључени у насиље - Организоване су различите едукативне радионице за ученике и обуке за наставнике на тему превенције насиља.	
Задатак II-2 Креирање и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља које јачају осећај припадности школи и дају шансу сваком ученику да постигне успех Стандард 5.2. , 5.4. и 5.5.					
Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Унапређивање квалитета међуљуских односа у школи и организација редовне и ефикасне сарадње стручних и саветодавних органа (унапређивање сарадње међу стручним већима, тимовима и активима, као и запосленима појединачно, развој система интерног стручног усавршавања, сарадничког рада и дељења примера добре образовно–васпитне праксе).	√	√	- Током године организовано је неколико заједничких састанака појединих тимова и актива у школи, у циљу заједничког остваривања постављених циљева и задатака. - Настављено је редовно стручно усавршавање унутар установе и дељење примера добре образовне праксе. - Наставници су научено на обукама делили са осталим наставницима путем интерних обука и дељења материјала са обука. - Наставници похађали обуке „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“, и „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“;	Руководиоци стручних већа, тимова и актива
2.	- Унапређивање постојеће и организовање функционал-не мреже сарадње школских тимова и актива: - разматрање стандарда квалитета рада школе, планова рада актуелних школских тимова и могућности њихове континуиране сарадње на изради школских докумената, - обука чланова тимова за писање планова, вођење записника о раду и писање извештаја, - представљање примера добре праксе тимске сарадње, - промовисање рада школских тимова и актива на сајту школе.	√	√	Тимови и активи су сарађивали на изради школских извештаја, планова рада и других школских докумената, а пре свега ГПР-а и новог Школског програма.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, руководиоци стручних већа, тимова и актива
3.	Унапређивање сарадње и међусобног поверења родитеља и наставника, повећање броја родитеља који долазе на отворена врата и родитељске састанке.		√	- Извршено је акционо истраживање на тему сарадње родитеља и школе. Анкетирани су родитељи и наставници, о међусобној сарадњи и начину њеног унапређења, а резултати анкетирања и препоруке за унапређење сарадње презентовани су на НВ и СР. - Повећана укључност родитеља у живот школе кроз слање позива за	Одељењске старешине, педагог, психолог, предметни наставници

				учешће у обележавању важних датума у школи - Родитељи учествовали и у реализацији огледног чада Мини сајам туризма - Повећана укљученост родитеља кроз реализацију активности у оквиру пројекта ARISE	
4.	Спровођење акционих истраживања у оквиру свих интересних група (ученици, родитељи/други законски заступници, наставници), ради утврђивања њихове заинтересованости и идеја за организовање заједничких активности, у циљу јачања сарадње, поверења и осећаја припадности школи.	√	√	- Анкетирања родитеља и наставника су садржала и питања везана за заинтересованост и начин укључивања родитеља у заједничке активности и рад школе. - На седницама Савета родитеља усвојено је неколико идеја родитеља о унапређењу рада школе и безбедности и владању ученика у школи. - Упитник за родитеље ученика првог разреда „Задовољство школом и испуњеност очекивања од ње“ у оквиру самовредновања. - CP је упознат са горе наведеним упитником.	Стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, одељењске старешине
5.	Организовање разноврсних школских активности/такмичења у којима могу да учествују родитељи, наставници и ученици и које могу да обухвате све ученике, дајући им шансу за успех, у сарадњи са Ученичким парламентом и Саветом родитеља.	√	√	- У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ организоване су заједничке активности и обуке за наставнике и родитеље. - У оквиру обележавања значајних датума, као и секције Креатива, организоване су активности које су биле отворене за све ученике. - Јавни час „Мини сајам туризма“ су посетили и родитељи. - Родитељима је по прву пут упућен позив за Светосавску школску приредбу (путем Вибер група) - Организовано заједничко дружење у школи са родитељима „Уз кафу која спаја“	Директор, одељењске старешине, руководиоци секција
6.	Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите ваннаставне активности школе.	√	√	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом су укључени у хоризонталну размену у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ кроз радионице које су организоване у оквиру овог и у оквиру других школских пројеката. Укључени су и у стручне посете, сајмове и излете организоване у току школске године.	Стручни сарадници, одељењске старешине, руководиоци секција
Задатак II-3 Увођење акционих истраживања у редовну праксу школе, са циљем развијања модела иновативне праксе и нових образовних решења					
Стандард 5.5.					
Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Развијање професионалних компетенција наставника, стручних сарадника и директора школе за спровођење акционих истраживања.	√	√	Координатор Тима за унапређивање квалитета и развој школе држала је у току године консултативне састанке са подтимовима за самовредновање и стручни активима за развој школског програма, на тему припреме и реализације акционих истраживања.	Предметни наставници, директор, стручни сарадници, Тим за

2.	▫ Мотивисање и оспособљавање наставника за примену акционог истраживања у циљу преиспитивања и унапређивања своје образовно–васпитне праксе. ▫ Успостављање праксе периодичних акционих истраживања и континуираног самовредновања образовно–васпитне праксе наставника. ▫ Успостављање праксе периодичних акционих истраживања и континуираног самовредновања образовно–васпитне праксе наставника. ▫ Увођење акционих истраживања у редовну праксу школе, са циљем развијања модела иновативне праксе и нових образовних решења.	√	√	▫ У току школске године спроведено је више истраживања међу наставницима, у циљу самовредновања њиховог рада и рада школе. ▫ Истражене су области: настава и учење, подршка ученицима, сарадња са родитељима, насиље у школи и секције и ваннаставне активности у школи. ▫ Реализовано Селфи самовредновање дигиталних компетенција	професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање
----	---	---	---	---	--

III Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе/учења путем интензивне примене интерактивних и активних метода наставе, разноврсних облика и техника учења, којима се обезбеђује стицање знања, усвајање вредности и развијање компетенција на часу и пружа шанса за успех свим ученицима, у складу са њиховим потребама и могућностима.

Задатак III-1 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем професионалних компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу. Стандард 2.1. и 2.3.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	- Развијање професионалних компетенција наставника путем интерних (у зависности од могућности финансирања и акредитованих) обука за: - планирање, припрему и реализацију наставе усмерене на исходе, примену стандарда постигнућа и учење на часу, - примену разноврсних интерактивних и активних метода учења, чиме се обезбеђују услови да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, - припрему и реализацију наставе у којој се ученици стављају у различите реалне контексте који захтевају критичко мишљење, функционалну примену комбинованих знања, вештина и ставова, односно истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција, - организацију вршњачког учења и тимског рада ученика, стварање оптималног баланса између групних и индивидуалних активности, како би се развила лична одговорност према обавезама и користили потенцијали групе, - припрему и реализацију пројектне наставе, тематске наставе, студија случаја, истраживачких активности и стварања нових продуката, - коришћење постојећих (или оригиналних), разноврсних наставних средстава на часу и упућивање ученика на коришћење доступних извора знања, укључујући мобилне телефоне.	√	√	- Неке од одржаних интерних обука су: - Планирање наставе; - Радионица "Израда научно-истраживачког рада" - Радионица "Израда презентације на тему резултата научно-истраживачког рада" - Интерна обука "Међупредметне компетенције" - Стручни скуп „Ментално здравље у школи-наставници у фокусу" - Акредитовани семинар „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима“ - Детаљна евиденција је у електронској бази Тима за професионални развој, у евиденцији школског педагога и у Извештају о стручном усавршавању. - Током педагошко инструктивног увида у рад наставника примећена је значајна употреба наставних средстава на часу која подстичу ученике на коришћење доступних извора знања, пре свега на интернету, као и употреба АИ алата у настави. - Уочено је знатно повећање индивидуалних и групних активности ученика на часу, истраживачких активности и ставрање продуката рада који су затим презентовани путем сајмова или излагања у школи.	Тим за професионални развој, директор, педагог, психолог, педагошки саветник, предметни наставници– реализатори интерних обука, реализатори акредитованих семинара
2.	Припрема и реализација огледних и угледних часова, као и часова редовне наставе на којима се примењују сазнања са похађаних обука и семинара.	√	√	Организовано је неколико огледних/угледних часова на којима је присуствовао и део запослених у школи.	Предметни наставници

3.	Појачан педагошко–инструктивни рад – посета часовима након реализованих обука.	√	√	У току школске године спроведен је редован педагошко-инструктивни рад посетом 52 часа редовне, допунске и огледне наставе.	Директор, педагог, психолог
4.	- Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника за примену информационо–комуникационих технологија у настави. Садржај и ниво обуке треба бити прилагођен потребама и предзнању наставника: - основна информатичка обука (Windows, MS Office, Интернет...) и друге обуке, у складу са предлозима и потребама наставника (AutoCAD, Solid Works и сл.). - коришћење мултимедија у настави (коришћење мултимедијалних средстава и готових наставних материјала, вештине презентације и сл.), - напредни ниво информатичке обуке (коришћење различитих веб алата за израду оригиналних презентација, видео материјала, онлајн квизова, упитника и сл.), - коришћење Гугл апликација, друштвених мрежа и блогова у образовне сврхе (Гугл учионица, Гугл диск, Гугл документи/упитници и др. Фејсбук, Wordpress...)	√	√	- Мејкерс лаб конференција у Београду - Интерна обука "Canva-креативни наставни материјали" - Интерна обука "Дељени документи" - Интерна обука "Форматирање текста у ворду" - Интерна обука "PicPick" - Интерна обука "EXCEL-помоћник у обради података" - Онлајн едукација "AI у рукама наставника" - Интерна обука "Стем програми у мејкерс лабовима" - Огледни час "BP наочаре" - Вебинар "Digitalisation of work Fair" - Вебинар "Јачање дигиталне добробити у школама"	Тим за професионални развој, Наставници информатике и рачунарске групе стручних предмета
5.	Демонстрација наученог – израда/коришћење дигиталних наставних материјала, тестова (НЗОТ), држање угледних или огледних часова на којима се примењује ИКТ у настави и др.	√	√	- Евиденција и документација предметних наставника. - Повећан број угледних и огледних часова на којима се користи ИКТ у настави.	Стручни сарадници, наставници
6.	Праћење примене ИКТ у припреми и реализацији наставе – посете часовима након реализованих обука.	√	√	Евиденција и документација предметних наставника, стручних сарадника и директора школе.	Директор школе, стручни сарадници

Задатак III-2 Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника за индивидуализацију наставе, прилагођену потребама и могућностима ученика.

Стандард 2.1. и 2.2.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
	Развијање инклузивне образовне праксе прилагођавањем наставних садржаја, задатака и материјала, као и метода и облика рада, индивидуалним могућностима и образовно–васпитним потребама ученика, а посебно ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима у	√	√	- Настављено је развијање инклузивне образовне праксе. - Начин рада је прилагођаван индивидуалним могућностима ученика. - Прилагођавани су садржаји и наставни материјал. - Писмени радови и тестови знања су израђивани применом задатака различитог нивоа сложености. - Израђен је завршни испит за двоје ученика који су школу похађали	Тим за професионални развој, Тим за инклузију, педагог, директор, педагошки саветник,

1.	ризик од осипања: - постављање образовно–васпитних циљева и задатака у складу са индивидуалним могућностима и образовно–васпитним потребама ученика, - прилагођавање начина рада, наставних садржаја, динамике и наставног материјала конкретном одељењу/ученику, - израда и примена задатака различитог нивоа сложености, - прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка у педагошком раду, - планирање и примена мера индивидуализације у настави, - израда наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама и образовно–васпитним потребама ученика.	√	√	по ИОП2 плану и програму. ▫ Наставници су похађали обуке о индивидуализацији и диференцијацији наставе. ▫ Посебна пажња посвећена је ученицима код којих постоји ризик од осипања.	руководиоци стручних већа
2.	▫ Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника за: - планирање, припрему и реализацију инклузивне наставе (израда ИОП–а, израда и примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП–а, плана индивидуализације и сл.). - развијање, припрему и примену прилагођених наставних средстава, наставних материјала и задатака, индивидуализацију облика, метода и темпа рада и сл.	√	√	▫ Акредитована обука „Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе брајево писмо“ ▫ Интерна обука „Аутизам“ ▫ Симпозијум „Игра као метод развоја социоемоционалних вештина ученика“ ▫ „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима“ ▫ „Интегративна настава у примерима из наставне праксе“ ▫ „Грађанским васпитањем против опасности на интернету“ ▫ „Изокренута учионица – нови приступ учењу“ ▫ „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 ▫ „Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености“;	Тим за професионални развој, директор, педагог, педагошки саветник, саветник–спољни сарадник, реализатори акредитованих семинара
3.	▫ Појачан педагошко–инструктивни рад – посета часовима одељења у којима има ученика који наставу похађају по ИОП–у.	√	√	▫ Детаљан Извештај са обиласка часова су саставили директор, педагог и психолог дана и изнели на седници 31.08.2026. године.	Предметни наставници
4.	▫ Размена примера добре праксе – демонстрација наученог кроз припрему и извођење угледних часова, као и презентација часова на стручним већима/Наставничком већу.	√	√	▫ Подаци о огледним часовима су код стручне службе. ▫ Презентација часова на стручним већима/Наставничком већу евидентирана је у записницима.	Предметни наставници, стручни сарадници, директор

Задатак III-3 – Побољшање квалитета наставе и учења развијањем компетенција наставника у домену психологије учења.

Стандард 2.5.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Интерне обуке наставника на тему учење учења (технике поучавања и начини подршке ученицима у процесу (само)учења).	√	√	- Интерна обука Активна настава „Пројектна настава“ „Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика“ „Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености“ „Canva – креативни наставни материјали“ „Учионица 21. века: АИ алати, финансијска писменост и развој одговорности“;	Тим за професионални развој, педагог, психолог
2.	Предавања за ученике и наставнике о различитим техникама и стиливима учења.	√	√	- Педагог и психолог су организовали обуке за ученике о различитим техникама и стиливима учења „Пројектна настава“ „Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености“ „Canva – креативни наставни материјали“ „Excel – помоћник у обради података“ „PicPick“ „Учионица 21. века: АИ алати, финансијска писменост и развој одговорности“;	Педагог, психолог, одељењске старешине
3.	- Мотивисање и увежбавање ученика да критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, као и да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења, - Мотивисање ученика да постављају себи циљеве у учењу и критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	√	√	- Извештај о посетама часовима од стране директора школе, стручних сарадника и педагошког саветника. - Интерне обуке „Комуникација међу ученицима и вршњачко учење“; „Мотивација ученика“;	Предметни наставници, педагог, психолог, одељењске старешине

Задатак III-4 Побољшање квалитета наставе и учења обуком наставника за креирање подстицајне радне атмосфере на часу и мотивисање ученика за учење.

Стандард – 2.5.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Интерне обуке наставника о различитим методама мотивисања ученика и оснаживање за њихово планирање и примену.	√		- Интерна обука "Мотивација ученика" - Интерна обука "Прилагођавање начина рада и наставних материја индивидуалним карактеристикама ученика"	Тим за професионални развој, педагог, психолог

2.	▫ Интерна обука наставника на тему вештина комуникације.	√		▫ Реализована је екстерна обука „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“ ▫ Интерна обука „Комуникација међу ученицима и вршњачко учење“ ▫ „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима“	Педагог, психолог, предметни наставници
3.	▫ Мотивација ученика за учење употребом критичког мишљења у настави.	√		▫ Активности предметних наставника, стручних сарадника и одељењских старешина, индивидуални или групни разговори ▫ Обука „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима“;	
4.	▫ Повећање осећаја одговорности за успех образовно-васпитног рада периодичним самовредновањем ученика и наставника.		√	▫ Увид у самоевалуацију наставника (планови и припреме) ▫ Самовредновање Наставе и учења и Подршке ученицима	Тим за самовредновање Наставе и учења, УП

Задатак III-5 Развијање професионалних компетенција наставника за примену разноврсних поступака вредновања који су у функцији даљег учења, уз уважавање њихових различитости и претходних постигнућа, са јасном повратном информацијом о напредовању ученика и препоруком о наредним корацима.

Стандард 2.4.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	▫ Обуке и мотивисање наставника за примену разноврсних поступака вредновања који су у функцији даљег учења и мотивисање ученика за учење, уз уважавање њихових различитости и претходних постигнућа, ▫ Интерне, а по могућству и акредитоване обуке наставника на тему оцењивања у средњој школи: - Законске основе оцењивања (Правилник о оцењивању у средњој школи, Планови и програми наставе и учења за образовне профиле у школи, Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања, у делу општеобразовних предмета, Стандарди компетенција наставника, Правилник о стандардима квалитета рада установе и др.), - примена Блумове таксономије у когнитивном подручју као основе за оцењивање (оцењивање са задацима по нивоима знања), - формативно и сумативно оцењивање, - коришћење разноврсних метода, техника, начина и поступака оцењивања, - пружање мотивишуће повратне информације са препоруком за даљи рад.	√	√	▫ Одржане су интерне обуке: - Индивидуализација, мотивација, - Интерна обука о примени међупредметних компетенција, - „Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености“, - „Израда тестова“; ▫ Правилник о оцењивању презентован је наставницима, континуирано су подсећани на прописе и поступке формативног и сумативног оцењивања, на значај и обавезност иницијалног тестирања. ▫ Презентовани су Општи стандарди постигнућа за крај средњег образовања.	Тим за професионални развој, директор, педагог, психолог, педагошки саветник, предметни наставници
2.	▫ Припрема и примена тестова знања (низова задатака објективног типа), пројектних и ситуацијских задатака и других инструмената за вредновање рада и постигнућа ученика, у којима су јасно дефинисани нивои знања.	√	√	▫ Са појединим наставницима обављени су разговори на тему припреме и примене тестова знања у којима су дефинисани нивои знања. ▫ Интерна обука „Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености“ ▫ Интерна обука „Израда тестова“	Предметни наставници

3.	- Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа из области предмета, уз - уважавање специфичности предмета, занимања и степена стручне спреме.	√	√	- Стручна већа усаглашавају критеријуме оцењивања на почетку школске године. - Критеријуми оцењивања су ревидирани и њихово поштовање контролисано у току године - Критеријуми оцењивања су саставни део ГПР-а	Стручна већа, предметни наставници
4.	Размена примера добре праксе – демонстрација наученог кроз припрему, размену и анализу тестова и других инструмената оцењивања.	√	√	Наставници међусобно размењују знања и анализирају тестове знања	
5.	- Појачан педагошко–инструктивни рад – преглед тестова, контролних и писаних задатака, - Посета часовима на којима се врши оцењивање .	√	√	Детаљан Извештај са обиласка часова су саставили директор, педагог и психолог дана 31.08.2026.	Директор, стручни сарадници

IV Развојни циљ: Унапређивање система пружања подршке свим ученицима

Задатак IV-1 Побољшање квалитета подршке ученицима у учењу развијањем професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика

Стандард 4.1. Показатељи квалитета 4.1.1. и 4.1.3.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	- Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника на тему инклузије (израда ИОП–а, израда и примена специфичних задатака, активности и материјала на основу ИОП–а и плана индивидуализације и сл.). - Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника за примену Блумове таксономије у планирању и реализацији наставе, на теме: - Идентификација ученика код којих је неопходно применити мере индивидуализације, - Планирање и примена мера индивидуализације у настави, - Постављање образовно–васпитних циљева и задатака у складу са индивидуалним могућностима и образовно–васпитним потребама ученика, - Прилагођавање начина рада, наставних садржаја,	√	√	- На почетку године извршена је идентификација ученика којима је потреба додатна подршка и мере индивидуализације наставе. - Само неке од реализованих интерних обука су: - Мотивација ученика, - Планирање наставе, - Пројектна настава, - Прилагођавање начина рада и наставних материја индивидуалним карактеристикама ученика и др. - Детаљна евиденција је у електронској бази Тима за професионални развој и у бази школског педагога. - Реализација активности у оквиру пројекта ARISE	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, педагошки саветник , директор, педагог, психолог, предметни наставници

	темпа рада, наставних материјала, задатака и сл. индивидуалним потребама и могућностима ученика, - Израда и примена задатака различитог нивоа сложености, - Примена разноврсних облика рада и сарадничког учења, са циљем јачања интеракције међу ученицима, која је у функцији учења. - Израда наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама и образовно-васпитним потребама ученика, а посебно ученика из осетљивих друштвених група, - Припрема и реализација пројектне наставе, тематске наставе, студија случаја, истраживачких активности и стварање нових продуката.	√	√		
2.	▫ Размена примера добре праксе – демонстрација наведеног кроз припрему и извођење угледних часова, као и презентација часова на стручним већима/Наставничком већу (у зависности од теме).	√	√	▫ На стручним већима, Наставничком већу и на одељењском већу су размењивани примери добре праксе.	Предметни наставници, стручни сарадници,
3.	▫ Интензивирање допунске наставе и мотивисање ученика за њено похађање. ▫ Усаглашавање критеријума оцењивања на стручним већима. ▫ Развијање концепта допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика. ▫ Организовање родитељских састанака. информисање о обавезности допунске наставе за ученике који су на њу упућени. ▫ Евидентирање одсуства са допунске наставе, ▫ Укључивање похађања и активности ученика на допунској настави у формативно оцењивање.	√	√	▫ Предузимане су мере ради мотивисања ученика за похађање допунске наставе. ▫ Усаглашени су критеријуми оцењивања на стручним већима. ▫ Директор и педагог су посећивали часове допунске наставе. ▫ На родитељским састанцима и Савету родитеља је разговарано о обавезности и значају допунске наставе. ▫ Евидентирано је одсуство ученика са допунске наставе.	Предметни наставници, руководиоци стручних већа

Задатак IV-2 Побољшање квалитета васпитне подршке ученица

Стандард 4.1. Показатељ квалитета 4.1.2.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	- Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке ученицима, - Информисање ученика на часовима одељењске заједнице, о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке, као и подршци коју школа пружа, - Информисање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке, као и подршци коју школа пружа, - Тематска предавања за ученике и родитеље (поштовање правила понашања, толеранција, ненасилна комуникација, другарство, вршњачка подршка и др.).	√		- На часовима одељењских старешина се разговара о васпитној подршци, о васпитним мерама у школи, о правилима понашања у школи, о вршњачкој подршци. - На родитељским састанцима се разговарало о правилима понашања у школи, о васпитним мерама, о подршци коју школа пружа ученицима. - На Савету родитеља је континуирано разговарано о васпитној подршци ученицима и правилима понашања у школи. - Тематска предавања за ученика - Обука „Интегративна настава у примерима из наставне праксе“;	Тим за професионални развој, педагог, психолог, одељењски старешина
2.	- Размена примера добре праксе (сценарио радионице, примери ситуација из праксе и сл.) - Демонстрација наученог – презентација радионица, сценарија ЧОС-а, презентација, штампаног материјала за ученике и родитеље.	√	√	Евиденција стручног усавршавања у установи.	Предметни наставници

Задатак IV-3 Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Стандард 4.2. Показатељи квалитета 4.2.1. и 4.2.2.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	- Интерне обуке наставника за планирање и реализацију активности којима се развијају социјалне вештине ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација и сл.). - Размена примера добре праксе		√	- Наставници су похађали одређене обуке на платформи „Чувам те“. - Симпозијум „Игра као метод развоја социоемоционалних вештина ученика“; „Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације“ „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за	Педагог, психолог одељењске старешине, предметни наставници

				запослене у образовању“,	
Задатак IV-4 Промоција школских секција ученицима и мотивисање ученика и наставника за укључивање у њихов рад					
1.	- Контрола рада секција – периодично извештавање о броју чланова, одржаних часова и активности - Ажурирање ГПР-а у делу секција, измена решења наставницима	√	√	- Руководиоци секција подnose периодичне извештаје о ради секција и обухвату ученика, - ГПР се ажурира у делу школских секција и других ваннаставних активности, по потреби и у зависности од интересовања ученика.	Руководиоци актуелних секција из ГПР-а Директор школе
2.	- Припрема и организација јавне промоције школских секција: - изложба у школи (панои, плакати, план рада и активности и др.), - посете часовима одељењске заједнице, - разговори руководиоца секција са ученицима на часовима одељењске заједнице, - израда и подела промотивног материјала, - усклађивање термина секција са могућностима ученика (превоз, смена), - посете заинтересованих ученика часовима секције, - промоција рада секција ученицима основних школа. - Промоција активности школских секција на сајту школе, званичној Фејсбук страници, Инстаграму, школском листу и сл. - Периодично излагање продуката или јавна презентација рада секције у школској библиотеци. - Мотивисање ученика за учешће у секцијама кроз награђивање ученика за активан рад у школским секцијама на крају школске године - Периодично истраживање интересовања ученика за рад постојећих и оснивање нових секција	√	√	- Ученици су током 2025. информисани/анкетирани о информисаности о школским секцијама и ваннаставним активностима и интересовању за учешће у њима. - У ходнику школе су позиви/обавештење за састанке секције Креатива, Еко-патрола, Град Арт, а за информисање је коришћена и Књига обавештења, ФБ страна школе и школски сајт. - У ходнику школе су позиви (у форми плаката) ученицима да се прикључе секцијама поводом битних датум - Одговарајући текстови су у школском листу „Идеја“. - Продукти секција су изложени на Етно сусретима и другим сајмовима, - Периодично истраживање је показало да је у другом полугодишту значајно повећано интересовање ученика за школске секције, што је последица интензивираних промоција рада секција, - Поводом Дана школе, награђени су ученици који су се посебно истакли у раду школских секција. - Све активности са секција и других ваннаставних активности се редовно објављују на сајту школе, ФБ и инстаграм страни школе. - Активности се промовишу и путем локланих медија	Руководиоци актуелних секција из ГПР-а Директор школе, Одељењске старешине Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Задатак IV-5 Унапређење система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.					
Стандард 4.3. Показатељ квалитета 4.3.5.					
Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности

1.	- Унапређивање постојећег система подршке ученицима из осетљивих група: - обуке наставника за рад са ученицима из осетљивих група (оних који нису били укључени у пројекат „Заједно ка средњој школи) - укључивање што већег броја нових наставника у активности пројекта „Заједно ка средњој школи“ - Размена примера добре праксе и узајамне посете школама – учесницама пројекта - Укључивање школе у друге образовне пројекте	√	√	- Менторски сусрети са преставницима Центра за образовне политике - Посета Техничкој школи у Лесковцу и хидроелектрани у Вучју - Хоризонтална размена и посета школа из Алексинца и Лесковца - Учешће у пројекту ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“ - Erasmus+ „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“	Тим за професионални развој, директор, Тим за образовне пројекте, подтим за ЗКСШ
2.	Успостављање механизма/ процедура за идентификацију ученика са изузетним способностима.	√		Коришћење постојећих упутстава и процедура	Директор, психолог, педагог, педагошки Саветник; Тим за КВиС
3.	Обуке (интерне, а по могућству и акредитоване) наставника за рад са ученицима са изузетним способностима.	√		Интерна обука „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“;	Тим за професионални развој, педагошки саветник Предметни наставници
4.	Додатни рад са ученицима са изузетним способностима и промоција њихових резултата у школи и јавности (радови, пројекти, учешћа на такмичењима и др.)	√		Укључивање ученика у додатну наставу и рад на пројектима. Припрема ученика за такмичења. Њихови резултати су промовисани на школским друштвеним мрежама, сајту школе и локалним медијима.	Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе

V Развојни циљ: Повећање нивоа ученичких постигнућа у редовној настави, такмичењима и на завршним и матурским испитима

Задатак V-1 Развијање система индивидуализоване додатне образовне подршке ученицима

Стандард 3.2.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	Обавезно спровођење иницијалног тестирања у свим одељењима I разреда, из свих предмета, најкасније до половине септембра, ради утврђивања потреба ученика за индивидуализацијом наставе,	√		Увидом у есДневник утврђено је да је у школској 2025/2026. години обављено иницијално тестирање у свим одељењима првог разреда	Директор, педагог
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна индивидуална подршка и њихово укључивање у допунску наставу у току септембра,	√	√	Применом устаљене процедуре и инструмената извршена је иднетификација ученика којима је потребна додатна подршка.	Предметни наставници, педагог, психолог

3.	Спровођење иницијалних тестирања и у осталим разредима – пре почетка нове теме, ако се подразумева градиво из претходних разреда и сл.	√		Сprovedено је иницијално тестирање свих ученика осталих разреда у школи на почетку школске године.	Предметни наставници
4.	Пружање додатне образовне подршке ученицима у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима, по потреби.	√	√	По потреби је пружана индивидуална додатна образовна подршка.	Предметни наставници, педагог, психолог
5.	Мотивисање ученика за учење на часу, похађање редовне, допунске и додатне наставе, учешће на такмичењима и другим ваннаставним активностима	√	√	- Рађено је на појачању мотивисаности ученика да похађају редовну, допунску и додатну наставу са делимичним успехом, - Повећан је број ученика који похађају ваннаставне активности. - Знатно је повећан број ученика који учествују на такмичењима	Предметни наставници
6.	- Континуирана сарадња са родитељима, информисање родитеља и праћење напретка ученика. - Информисање ученика и родитеља о обавезности похађања допунске наставе од стране ученика који су за њу одређени.	√	√	- Родитељи се континуирано информишу о напретку ученика - Родитељи и ученици су информисани о обавезности и значају похађања допунске наставе.	
7.	Укључивање ученика у допунску/додатну наставу, праћење њиховог напретка, прилагођавање начина рада, наставних садржаја и материјала, уз квалитетну комуникацију, мотивацију за учешће и заинтересованост за боља постигнућа.	√	√	- Из појединих предмета повећана је укљученост ученика у допунску наставу, - Прати се њихов напредак, - Наставни садржаји и материјал се прилагођавају ученицима	
8.	Пружање квалитетне и подстицајне повратне информације ученицима о њиховом напретку, током целе школске године,	√	√	- Ученици добијају повратну информацију о њиховом напретку - Радити на пружању квалитетних и подстицајних повратних информација. - Вршена је контрола фотмативног оцењивња у школи	
9.	Редовно држање часова допунске, додатне наставе и припремне наставе, уз праћење/евидентирање изостанака и напретка ученика који је похађају	√	√	- Часови допунске наставе се редовно заказују и држе зависно од одзива ученика. - Прати се и евидентира изостанак ученика са допунске наставе. - Евидентира се напредак ученика. - Припремна настава ученика се редовно држи.	
10.	Промоција успеха ученика на такмичењима и у оквиру ваннаставних активности	√	√	- Успех ученика на такмичењима и учешће у ваннаставним активностима се промовише - Ученици се јавно награђују од стране школе и Општине - Успех се промовише и на сајту школе, на ФБ и Инстаграм страни школе, на огласним таблама у школи	Тим за културну и јавну делатност

Задатак V-2 Континуирано праћење и вођење евиденције о постигнућима ученика.

Стандард 3.2.

Активности		1	2	Реализација	Носиоци активности
1.	- Креирање педагошке свеске и усаглашавање критеријума за формативно оцењивање ученика. - Праћење ангажовања, напретка и образовних постигнућа ученика редовним вођењем педагошке документације (редовна, допунска и додатна настава).	√		- Наставници имају креирану педагошку свеску. - Омогућено је вођење педагошке свеске у есДневнику - Педагошка документација се води кроз есДневник	Предметни наставници, стручна већа, одељењске старешине
2.	Праћење и евиденција успеха ученика по предметима на класификационим периодима и на крају школске године.	√	√	- Успех ученика се прати након свих класификационих периода и на крају школске године - Успех ученика се евидентира у есДневнику, записнику са седница ОВ и на седницама НВ - Сачињава се извештај о успеху ученика	Предметни наставници, одељењска већа, одељењске старешине
3.	Праћење успеха и изостанак ученика, по одељењима и струкама. Јавно истицање графикана успеха и изостајања на класификационим периодима и крају године.	√	√	- Успех и изостајање ученика се прати и анализира - Педагог и психолог школе састављају анализу успеха и изостајања, као и упоредну анализу успеха и изостајања на полугодишти у крају године. - На крају године израђен је графикон успеха ученика који ће бити постављен на огласној табли у ходнику школе.	Предметни наставници, одељењска већа, одељењске старешине
4.	Праћење и евиденција успеха ученика на завршним и матурским испитима.		√	- Успех ученика на завршним и матурским испитима се прати и евидентира. - Анализа се истиче на огласној табли, у Извештају о раду школе и излаже на седницама ОВ, НВ, ПК, СР и ШО.	Одељењске старешине, одељењска већа

VI Развојни циљ: Унапређивање квалитета организационе културе школе, људских и материјално-техничких ресурса, креирање/подржавање пројеката који развијају иницијативу и предузетнички дух

Задатак VI-1

Стандард – 6.1, 6.2., 6.5., 6.6.

Активности		1	2	Праћење реализације	Носиоци активности
1.	Укључивање запослених у креирање организационе структуре школе, са назначеним носиоцима одговорности и процедурама, уз периодично истраживање њене ефикасности.	√		Договорена организациона схема школе одштампана је и истакнута.	Директор, Педагошки колегијум

2.	▫ Благовремено извештавање запослених о свим питањима битним за њихов рад и рад школе, као и редовно и детаљно, у складу са законом, контролисање школске документације и евиденције.	√	√	▫ Запослени се благовремено извештавају о свим питањима везаним за њихов рад и рад школе. ▫ Врши се контрола школске евиденције и документације.	
3.	▫ Праћење, подршка и контрола рада школских тимова, већа и актива, уз обавезност њиховог периодичног извештавања и евентуалних измена или допуна њихових планова рада.	√	√	▫ Редовно је полугодишње и годишње извештавање, предаја записника и извештаја тимова, актива и стручних већа. ▫ Директор прати и учествује у раду стручних већа, тимова и актива	Директор школе. Руководиоци стручних већа, тимова и актива
4.	▫ Повећање броја часова педагошко–инструктивног рада и надзора образовно–васпитног рада наставника од стране стручне службе и директора школе	√	√	Директор и стручна служба су посетили 52 редован, допунка и огледна часа.	
5.	▫ Контролне посете часовима ради праћења ефеката примене предложених мера за унапређивање наставе	√	√	▫ Где је било потребе извршене су и контролне посете часовима поједних наставника ради праћења примене предложених мера за унапређење наставе. ▫ Детаљан Извештај са обиласка часова су саставили директор, педагог и психолог дана 31.08.2026. и он садржи и препоруке.	
6.	▫ Појачани педагошко–инструктивни рад са одељењским старешинама и јачање улоге Одељењског већа, кроз сарадњу наставника и њихову подршку ученицима.	√	√	Директор школе и стручни сарадници су интензивно пружали педагошку и саветодавну подршку одељењским старешинама и наставницима, посебно у васпитном раду, дисциплинским поступцима и другим ситуацијама у којима су им требале додатне инструкције и савети.	
7.	▫ Интерне обуке запослених о стандардима квалитета рада установе, као и о методологији/техникама самовредновања и спровођење периодичних акционих истраживања, у функцији самовредновања и и унапређивања образовно–васпитног рада.	√		▫ У Гугл учионици постављени: Правилник о стандардима квалитета рада установе; Приручник за самовредновање из 2024; примери модела упитника. ▫ Од другог полугођа је у функцији нова гугл учионица за самовредновање у којој су обеђињени документи важни за рад тима. ▫ Тим за самовредновање је прошао и екстерну обуку „Обука за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“.	Директор, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање

8.	▫ Подстицање сталног стручног усавршавања, хоризонталног учења, тимског рада и сарадње запослених.	√	√	Подстиче се стално стручно усавршавање запослених Подстиче се хоризонтално учење, размена информација и тимски рад у школи	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за професионални развој
9.	▫ Праћење примене нових сазнања у образовно–васпитној пракси након реализованих семинара (примена ИКТ у настави, индивидуализација и диференцијација наставе и др.)	√	√	Редовно се прати примена нових сазнања након реализованих семинара Заступљена је хоризонтална размена знања	
10.	▫ Укључивање педагошког саветника у праћење и вредновање образовно–васпитног рада.	√		Извештајем педагошког саветника су обухваћени стручна подршка наставницима, интерне обуке, подршка приправницима и други аспекти рада.	
11.	▫ Успостављање мреже сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања стручних компетенција ученика и коришћења њихових материјално–техничких ресурса за наставу и учење.	√		▫ Успостављена је сарадња са привредним и непривредним организацијама и другим установама у циљу обављања практичне и блок наставе ученика, у циљу организовања стручних посета ученика и организовања различитих едукативних радионица, ▫ Материјално –технички ресурси спољне сарадничке мреже се користе за наставу и учење (просторије, опрема, материјал за рад, људски ресурси...).	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за пројектне активности
12.	▫ Наставак успостављене међународне сарадње и даље креирање и аплицирање пројектима за укључивање школе у националне и међународне образовне пројекте, којима се развијају кључне компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	√	√	Реализована је мобилност ученика у оквиру Ерасмус+ пројекта 2025-1-RS01-KA122-VET-000334744 /form ID KA122-VET-6837E3C0/Назив пријаве: „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“	
13.	▫ Креирање школских пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције.	√	√	▫ Учешће у пројектима и такмичењима организације Достигнућа младих у Србији ▫ Сарадња са факултетима Сингидунум и Метрополитан ▫ „Јаки млади, нове перспективе“ и КВиС активности ▫ GROWTH – Generating Real Opportunities through Work, Talent & Hustle	
14.	▫ Реализација актуелних, израда нових пројеката и аплицирање за донације, са циљем даљег унапређења материјално–техничких услова рада школе	√	√	▫ Комплетно је реализован пројекат унапређења енергетске ефикасности. ▫ Пријава на конкурс Министарства правде 2026.	Директор, Тим за пројектно планирање

(енергетска ефикасност зграде школе, опремање школе савременим наставним средствима и др.)			□ Пријава на еколошки конкурс	
--	--	--	-------------------------------	--

10. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
I Развојни циљ – Унапређено планирање, програмирање и извештавање - Све интересне групе су благовремено упознате са Школским програмом, Школским развојним планом, Годишњим планом рада и другим кључним актима школе. - Уједначени су школски обрасци за планирање, вођење записника и извештавање. - Наставници, стручна већа, активи, тимови и секције планирају и извештавају у складу са прописима и школским процедурама. - Повећана је доступност школских докумената и транспарентност праћења њихове реализације.	- Број и врста канала на којима су доступна школска документа. - Проценат благовремено достављених глобалних и оперативних планова и дневних припрема. - Број достављених полугодишњих и годишњих извештаја тимова, актива, већа и секција. - Број контрола планова, записника и извештаја и број корективних/педагошко-инструктивних разговора. - Број презентација ШРП-а и других докумената органима, телима и интересним групама.	100% кључних школских докумената доступно је на сајту/школском порталу и најмање још на два интерна канала школе. - Најмање 90% наставника благовремено доставља планове и користи усаглашене школске обрасце. 100% стручних већа, тимова, актива и секција доставља најмање полугодишњи и годишњи извештај са закључцима и предлозима мера. - Реализација ШРП-а разматра се периодично на Педагошком колегијуму и најмање два пута годишње на релевантним органима и телима школе. - Уочени недостаци у планирању и извештавању отклањају се кроз инструктивни рад и интерне обуке.	- Увид у школски сајт/портал, Гугл учионице и огласне табле. - Школска документација: ШП, ШРП, ГПР, планови, записници, извештаји. - Чек-листе за преглед планова и извештаја. - Записници Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента. - Евиденција педагошко-инструктивног рада.
II Развојни циљ – Унапређени међуљудски односи, сарадња и осећај припадности школи Запослени примењују ефикасније комуникационе вештине и поступке превенције и конструктивног	- Број обука/радионица из области комуникације, васпитног рада, превенције насиља и менталног здравља. - Број заједничких активности ученика, наставника и родитеља.	- Реализована је најмање једна интерна/екстерна обука годишње из комуникационих и васпитних компетенција. - Реализоване су најмање две заједничке активности наставника, ученика и родитеља током године.	- Анкете и упитници ученика, родитеља и запослених. - Записници Тима за заштиту, Савета родитеља, Ученичког парламента и Наставничког већа. - Евиденција појачаног васпитног и

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
решавања конфликта. - Унапређена је сарадња наставника, ученика и родитеља и повећано њихово учешће у животу школе. - Безбедност ученика се систематски прати, а на случајеве насиља и ризичног понашања реагује се благовремено. - Акциона истраживања постају редовнији механизам самовредновања и унапређивања школске праксе.	- Проценат родитеља укључених у анкете, радионице, јавне часове, школске приредбе и пројектне активности. - Број спроведених анкета и акционих истраживања и број усвојених препорука. - Број евидентираних случајева насиља и проценат случајева у којима су примењене прописане мере и праћење.	- Најмање 75% анкетираних ученика, родитеља и запослених позитивно процењује сарадњу, осећај сигурности и припадности школи. - Спроведено је најмање једно акционо истраживање у више интересних група и препоруке су разматране на надлежним органима. - За 100% пријављених случајева насиља/ризичног понашања постоји евиденција о процени, предузетим мерама и праћењу.	друштвено-корисног рада. - Извештаји о акционим истраживањима. - Евиденција стручног усавршавања и сертификати.
III Развојни циљ – Унапређен квалитет наставе и учења - Настава је у већој мери усмерена на исходе, стандарде постигнућа, активност ученика и развој предметних и међупредметних компетенција. - Повећана је примена активних, интерактивних, пројектних, истраживачких и дигитално подржаних метода наставе. - Наставници диференцирају и индивидуализују рад и користе разноврсне поступке формативног и сумативног вредновања. - Унапређена је примена ИКТ, дигиталних алата, АИ алата и ресурса Мејкерс лаба у настави. - Повећана је хоризонтална размена и број огледних/угледних часова.	- Број реализованих интерних и акредитованих обука и број учесника. - Проценат наставника који на часовима примењују активне/интерактивне методе, групни рад, вршњачко учење и диференциране задатке. - Проценат наставника који користе ИКТ и дигиталне алате у припреми и реализацији наставе. - Број огледних/угледних часова, пројектних и тематских активности. - Број посећених часова и налази педагошко-инструктивног увида. - SELFIE резултати и налази самовредновања области Настава и учење.	- Најмање 90% наставника планира наставу у складу са исходима/стандардима и школским обрасцима. - Најмање 60% наставника редовно користи ИКТ/дигиталне алате у припреми и/или реализацији наставе. - Најмање 80% посећених часова показује видљиву активност ученика, примену разноврсних метода и повратну информацију у функцији учења. - Реализована су најмање два пројекта/тематска циклуса и најмање три огледна или угледна часа током године. - Педагошко-инструктивним увидом обухваћено је најмање 50 часова током школске године. - Препоруке из SELFIE самовредновања и самовредновања Наставе и учења уграђене су у планове унапређења.	- Посете часовима и протоколи/чек-листе за посматрање. - Планови и припреме наставника, ученички радови и продукти. - Евиденција угледних/огледних часова и интерних обука. - SELFIE извештај и извештај о самовредновању. - Анкете ученика и наставника. - Евиденција коришћења дигиталних ресурса и Мејкерс лаба.
IV Развојни циљ – Унапређен систем подршке свим ученицима Ученици којима је потребна додатна подршка правовремено се идентификују и обухватају	- Број ученика обухваћених индивидуализацијом, ИОП-ом и плановима додатне подршке. - Број реализованих састанака тимова за инклузију и додатну подршку и број извршених ревизија ИОП-а.	100% идентификованих ученика којима је потребна додатна подршка има документован и праћен облик подршке. - ИОП-и и мере индивидуализације вреднују се у планираним роковима и коригују у складу са напредовањем ученика.	- Педагошки профили, ИОП-и, планови индивидуализације и записници тимова. - Евиденција допунске/додатне наставе и подршке ученицима у ризику. - КВИС документација и извештаји о

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
индивидуализацијом, ИОП-ом, допунском наставом и другим мерама. - Унапређена је подршка ученицима у ризику од неуспеха, осипања и социјалне искључености. - Развијени су каријерно вођење и саветовање, социо-емоционалне вештине и ученичка партиципација. - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом укључени су у ваннаставне, пројектне, стручне и јавне активности школе. - Повећана је информисаност ученика о секцијама и ваннаставним активностима.	- Број ученика у ризику за које су планиране и реализоване мере подршке. - Број КВИС радионица, индивидуалних и групних саветовања, стручних посета и сусрета са послодавцима/високошколским установама. - Број ученика укључених у секције, пројекте и ваннаставне активности. - Број активности ARISE/Транзиционог клуба и других програма инклузивне подршке.	- Најмање 90% ученика у ризику обухваћено је бар једном циљаном мером подршке и праћења. - КВИС реализује најмање шест планираних састанака/активности и више радионица/саветовања за ученике завршних и других разреда. - Најмање 30% ученика школе укључено је у секције, а најмање 50% у неки облик ваннаставних, пројектних, такмичарских, стручних или јавних активности. - Ученици који се образују по ИОП-у и ученици из осетљивих група имају реалне могућности учешћа у школским и ваншколским активностима.	радионицама/саветовањима. - Анкете ученика и родитеља. - Евиденција секција, пројеката, стручних посета, излета и јавних активности. - Извештаји ARISE и других пројеката подршке.
V Развојни циљ – Повећан ниво ученичких постигнућа - Ученичка постигнућа систематски се прате на класификационим периодима, матурским и завршним испитима и такмичењима. - На основу иницијалних тестирања и анализа успеха организују се допунска, додатна и индивидуализована подршка. - Повећана је одговорност стручних већа за анализу резултата и предлагање мера за побољшање. - Подстичу се ученици за учешће на такмичењима, смотрема, конкурсима и предузетничким активностима.	- Проценат одељења првог разреда у којима је спроведено иницијално тестирање. - Просечна оцена, пролазност и број недовољних/неоцењених ученика по класификационим периодима. - Резултати матурских и завршних испита и поређење са претходном годином. - Број ученика обухваћених допунском и додатном наставом. - Број учешћа, похвала, награда и пласмана на такмичењима и конкурсима. - Број анализа успеха и акционих мера усвојених на стручним већима и Наставничком већу.	- Иницијално тестирање спроведено је у 100% одељења првог разреда и резултати су коришћени за планирање подршке. - Пролазност на крају школске године је најмање 95%, уз смањење броја недовољних и неоцењених ученика у односу на претходни класификациони период. - Резултати матурских и завршних испита одржавају се на нивоу претходне године или показују напредак, а за уочене слабости се израђују конкретне мере. - За све ученике са недовољним оценама/ризиком од неуспеха планирана је допунска или друга одговарајућа подршка. - Школа остварује учешћа и пласмане на окружним/републичким такмичењима, смотрема, конкурсима и предузетничким програмима. - Стручна већа најмање два пута годишње анализирају постигнућа и предлажу мере унапређења.	- есДневник и школске анализе успеха. - Извештаји стручних већа и Наставничког већа. - Тестови иницијалног и периодичног проверавања. - Записници комисија за матурске и завршне испите. - Дипломе, похвале, извештаји са такмичења и конкурса. - Акциони планови за побољшање успеха и дисциплине.
VI Развојни циљ – Унапређени	Број реализованих обука и облика	Сва радна тела имају јасна задужења и	Годишњи извештај школе и извештаји

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
организациона култура, ресурси, партнерства и пројектни/предузетнички капацитет школе - Унапређена је организација рада, подела одговорности, интерна комуникација и стручно усавршавање запослених. - Побољшани су материјално-технички услови, дигитална инфраструктура, опремљеност кабинета, радионица, Тренинг центра и Мејкерс лаба. - Школа активно сарађује са привредом, локалном заједницом, школама и организацијама у земљи и иностранству. - Повећан је број образовних, развојних, еколошких, инклузивних и међународних пројеката. - Развијају се предузетничке, дигиталне, зелене и стручне компетенције ученика кроз практичну наставу, ученичке пројекте и рад са послодавцима.	хоризонталног учења запослених. - Број набавки, донација, пројеката опремања, реконструкција и нових/унапређених ресурса. - Број послодаваца и установа укључених у практичну наставу, блок наставу, стручне посете и КВИС. - Број националних и међународних пројеката и број ученика/наставника укључених у њих. - Број активности Мејкерс лаба, ученичких компанија, предузетничких, STEM, роботичких, 3Д/СНС и зелених активности. - Број пројектних пријава и обезбеђених средстава/опreme.	редовно извештавају о раду; запослени су благовремено информисани о питањима важним за рад школе. - Сваке године реализује се најмање једно значајније унапређење опремљености кабинета/радионице/специјализованог простора. - Практична и блок настава реализују се код већег броја проверених социјалних партнера, уз редовну евалуацију сарадње. - Школа учествује у најмање једном националном и једном међународном пројекту/партнерству и подноси најмање једну нову пројектну пријаву годишње. - Мејкерс лаб и други специјализовани ресурси користе се у настави и ваннаставним активностима током целе године. - Резултати пројеката, мобилности, практичне наставе и сарадње са привредом видљиви су кроз ученичке продукте, сертификате, јавне часове, дисеминацију и школске медије.	тимова. - Евиденција набавке и стања опреме, пописне листе, рачуни, уговори и донације. - Уговори/споразуми са послодавцима и извештаји о практичној/блок настави. - Пројектне пријаве, уговори, сертификати, извештаји о мобилностима и дисеминацији. - Документација Мејкерс лаба, ученичких компанија и секција. - Школски сајт, друштвене мреже, школски лист „Идеја“ и медијске објаве.

Извештај израдили: Стручни актив за развојно планирање и директор школе



Улан Амон

