



Техничка школа

Карађорђева 52

19350 Књажевац

Контакт телефон: 019/250-275

Емаил: tehknjaz1@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
за школску 2025/26. годину

Иван Амон, директор школе

Књажевац, септембар 2026. године



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број : 347/4

Датум: 15.09.2026.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.36. Статута Техничке школе бр.302/2 од 03.07.2025, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2026.године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се други полугодишњи извештај о раду
директора школе
за период март - август 2026.године

Образложење

На седници одржаној 15.септембра 2026.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио полугодишњи Извештај о раду директора школе за период март - август 2026.године.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен

На основу Плана рада директора школе, који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у Техничкој школи из Књажевца усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) и на основу Правилника о стандардима компетенцијама директора у установама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Годишњи звештај о раду директора школе за школску 2025/26.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада и који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, утврђени су послови које сам обављао, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Техничка школа је једина средња стручна школа у општини Књажевац и уједно једна од најбољих средњих школа Србије. Школа је основана 6. јуна 1931. године као Рударско-надзорничка школа, када је у књажевачкој општини и започело стручно образовање за обављање послова различитих занимања, као и за наставак образовања у високошколским установама. Од тада, школа непрекидно иде у корак са савременим тенденцијама у образовању, мења се и развија, уводи нове струке и образовне профиле, како би одговорила на потребе локалне средине и региона.

Данас је Техничка школа модерна средња стручна школа високих стандарда квалитета, која је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за **шест подручја рада**:

- Геодезија и грађевинарство,
- Текстилство и кожарство,
- Машинство и обрада метала,
- Економија, право и администрација и
- Трговина, угоститељство и туризам
- Шумарство и обрада дрвета

Школска 2025/2026. година била је посебно значајна за Техничку школу из Књажевца јер је у њој школа обележила 95 година постојања и рада. Јубилеј је био прилика да се, уз осврт на традицију средњег стручног образовања у Књажевцу, истакне савремена улога школе као установе која повезује образовање са потребама привреде, локалне заједнице и младих. Школски лист „Идеја“ сведочи о години испуњеној наставним, пројектним, такмичарским, културним, спортским и промотивним активностима, као и о настојању школе да ученицима пружи подстицајно окружење за стицање знања, практичних вештина, самосталности и професионалног идентитета.

План уписа Техничке школе за школску 2025/2026. годину предвиђао је упис четири одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена. Након првог, другог и трећег уписног круга формирано је четири од пет планираних одељења и то три одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена. Одељење четвртог степена образовног профила грађевински техничар није формирано због малог број пријављених ученика.

Након 1.9.2025. године, када је одобрено неколико захтева ученика за прелазак у неко од одељења првог разреда у којима је било слободних места, на дан 15.9.2025. године када је усвојен Годишњи план рада школе, у први разред било је уписано 97 ученика у четири образовна профила Техничке школе у Књажевцу. Међу уписаним ученицима, налази се двоје ученика који се образује по ИОП2 програму, што укупно чини 101 попуњено место у свим одељењима првог разреда. Број распоређених ученика показује да је План уписа за школску 2025/2026. годину реализован са 72,14% успешности. Техничка школа у школској 2025/26. години има 15 одељења, од којих 12 одељења IV степена и 3 одељења III степена. У оквиру шест подручја рада, у школској 2025/2026. години школа образује ученике за 6 образовних профила, са просечно 23,13 ученика по одељењу, односно са 23,80 попуњених места у одељењима.

Предлог плана уписа за наредну школску 2026/27. годину предвиђао је упис четири одељења и то три одељења IV степена и једно одељење III степена. Предложен је упис следећих образовних профила:

- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
- Туристички техничар
- Архитектонски техничар
- Обућар

Након три уписна круга и одобрених прелазака ученика из других школа, на дан 15.9.2026. године, у први разред Техничке школе уписано је 79 ученика, од чега је троје ученика који се образује по ИОП2 програму, што укупно чини 81 попуњених места у првом разреду школске 2026/27. године. Број распоређених ученика показује да је План уписа ученика за школску 2026/2027. годину остварен са

72,32% успешности. У оквиру шест подручја рада, у школској 2026/2027. години школа образује ученике седам образовних профила, са просечно 344 ученика по одељењу, односно са 352 попуњених места у одељењима.

И протекле школске године је општина Књажевац омогућила кроз буџет школе наставак радова на њеном уређењу. Након завршетка радова у оквиру пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе, нову школску годину започели смо у пријатнијем, модернијем и енергетски одрживијем школском простору. Септембра месеца завршена је замена електричних инсталација у котларници школе. У току школске године, вршене су, у складу са расположивим буџетом школе, неопходне текуће поправке и одржавање. Извршено је санирање дела лимарије на згради који није био адекватно одрађен током извођења радова у оквиру пројекта унапређења енергетске ефикасности Техничке школе. Радови су реализовани о трошку извођача радова. Санирани су и поједини унутрашњи зидови у новом и старом делу зграде. Како би се даље унапредио рад у рачунарским кабинетима и омогућило несметано спровођење матурских испита у школи, завршено је опремање Тренинг центра рачунарском опремом, чиме је наша школа ове године добила још једну рачунарску учионицу. У првом полугодишту набављена су још четири нова рачунара, од којих су три набављена за потребе рада ученика у Тренинг центру, док је један рачунар набављен за потребе рада школског благајника. Набављен је и део неопходне опреме за несметано одвијање часова физичког васпитања.

За потребе корисника школске библиотеке у току првог полугодишта школске 2025/26. године набављена је стручна литература, нови уџбеници и лектира за ученике и наставнике. Из буџета пројекта „Заједно ка средњој школи“, у првом полугодишту обезбеђено је додатно набављање уџбеника за ученике у ризику од осипања као и потребна учила и материјал за рад ових ученика чиме би се омогућило квалитетно образовање за све ученике. У току другог полугодишта започет је процес пописа библиотечке грађе.

Помоћу средстава добијених од стране Министарства правде у оквиру пројекта „Опортунитет 2025“ купљен је још један CNC струг у вредности од 946.000 динара. Струг је постављен у Тренинг центру Техничке школе, а намењен је образовном профили техничар за компјутерско управљање (CNC) машина. Набавка ове савремене машине има велики значај за рад ученика и наставника, јер ће значајно олакшати и осавременити наставни процес. CNC струг D280 омогућиће ученицима стицање практичних знања и вештина у складу са савременим технолошким стандардима и потребама тржишта рада. Нова опрема биће коришћена током часова вежби и практичне наставе стручних предмета, као и приликом полагања матурског испита, чиме се додатно унапређује квалитет образовања и практична оспособљеност ученика овог образовног профила. Од дела ових средстава, као и дела сопствених новчаних средстава, набављена је и опрема за грађевинску лабораторију. Набављена је прецизна електронска вага, као и лабораторијска сита која ће унапредити рад ученика и наставника грађевинске струке.

У току школске године реализоване су три екскурзије: ученици другог разреда посетили су Војводину, ученици трећег разреда посетили су Републику Српску, док су ученици завршног разреда посетили Северну Италију. Чланови драмске и новинарске секције посетили су 68. Међународни сајам књига у Београду. За ученике завршних разреда организоване су и стручне посете Машинском факултету у Нишу, посета факултету Сингидунум у Нишу, посета Академији техничко-васпитачких струковних студија у Нишу и посета Електронском факултету у Нишу.

Током школске године обележени су бројни значајни датуми и организоване активности које су доприносиле култури школе, развоју ученичких интересовања и међупредметних компетенција: Европски дан језика, Светски дан туризма, Европски дан борбе против трговине људима, Светски дан борбе против сиротице, Савиндан, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан здравља, Међународни дан породице и други.

Настојања да школски простор учинимо пријатнијим за боравак и учење пратила су не мања настојања да унапредимо квалитет наставе и подршку нашим ученицима. Један од начина да то учинимо било је учешће школе у националним и међународним образовним пројектима. Неки од њих започети су претходних година, али било је и нових.

У школској 2025/26. години школа је учествовала у следећим значајним националним и међународним пројектима:

„Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“

Трећа и последња фаза пројекта, у којој школа учествује од 2020. године, окончана је у децембру 2025. године. Пројекат је био усмерен на повећање транзиције ученика у средњу школу, смањење

осипања и јачање механизма сарадње школе, породице и локалних актера. Током јесени реализоване су хоризонталне размене са школама из Лесковца и Алексинца, онлајн панели о одрживости промена и самовредновању, а представници школе учествовали су на завршној конференцији.

"Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводи Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. године, као једна од 16 школа у Србији, а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025. Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз образовање, кроз јачање ученичких парламената у 16 средњих школа широм Србије. Учесници ће у пројекту добити прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом, као и општој борби против дискриминације по било ком основу. Децембра месеца ученици и наставници Техничке школе из Књажевца учествовали су на завршној конференцији пројекта у Београду где су са великим успехом представили своје активности у оквиру пројекта „Млади ослушкују“.

Erasmus+ „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“

Пројекат, одобрен у августу 2025. године, намењен је ученицима образовних профила туристички техничар и комерцијалиста. Током маја и јуна 2026. реализована је мобилност и пословна пракса у Брну у Чешкој Републици за 18 ученика – девет туристичких техничара и девет комерцијалиста. Активности су биле усмерене на практично искуство у европском пословном окружењу, развој дигиталних компетенција, одрживих пословних пракси, интеркултурних вештина и професионалне флексибилности.

ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“

Учешће школе у регионалном пројекту прихваћено је крајем првог полугодишта. Пројекат је усмерен на борбу против образовног сиромаштва, смањење неједнакости, превенцију осипања, јачање социјалне инклузије и добробити ученика. Током марта, априла и маја 2026. реализована су три блока обука, а 1. априла одржана је радионица „Уз кафу која спаја“, усмерена на унапређење школске климе и сарадње са родитељима. Пројекат је допринео систематичнијем препознавању ризика, јачању партнерства са породицама и развоју инклузивног лидерства.

„КУЛтура – приче градова“

Пројекат Удружења NEXUS – Врање има за циљ умрежавање школа и организација цивилног друштва и развој компетенција за очување и промоцију културног наслеђа уз коришћење дигиталних технологија. Школа је у фебруару 2026. потписала споразум о сарадњи, током марта реализован је циклус радионица о личном и породичном идентитету, културном наслеђу и storytelling-у, а ученици су учествовали и на фестивалу у Врању. У јуну је снимљен прилог за РТС у вези са пројектним активностима.

„Опортунитет 2025“

Средствима одобреним на јавном конкурс Министарства правде реализована је набавка CNC струга и опреме за грађевинску лабораторију. Пројекат је непосредно унапредио услове за практичну наставу и рад ученика машинске и грађевинске струке.

„Јаки млади, нове перспективе“ и КВиС активности

Пројекат „Јаки млади, нове перспективе“ био је усмерен на животне вештине, вештине запошљавања и стручну праксу младих у ризику, са планираним трајањем до јуна 2026. године. Кроз КВиС активности школа је наставила да подржава развој вештина управљања каријером, запошљивост и тржишну мобилност младих, уз стручне посете факултетима, Job Info центру и активности професионалне оријентације.

GROWTH – Generating Real Opportunities through Work, Talent & Hustle

Пројекат GROWTH, финансиран уз подршку Western Balkans Fund-а и Европске уније, реализован је током септембра и октобра 2025. године и окупио је младе и стручњаке из Требиња, Никшића, Дебра и Књажевца. Активности су биле усмерене на унапређивање запошљивости младих кроз развој

предузетничких компетенција, менторски рад и повезивање предузетништва са креативним индустријама. У Књажевцу су млади кроз радионице развијали конкретне пословне идеје и израђивали бизнис планове, чиме је подржано њихово оснаживање за самостално планирање професионалног развоја и покретање предузетничких иницијатива.

Мејкерс лаб и активности усмерене на STEAME компетенције

Мејкерс лаб је наставио да функционише као простор за повезивање науке, технологије, инжењерства, уметности, математике и предузетништва. Током године коришћен је за наставу, секције и ученичке компаније, а у мају 2026. одржан је и онлајн састанак у вези са STEM програмом који ће се реализовати у Мејкерс лавовима у наредној школској години.

Ученички успеси на стручним, предметним и спортским такмичењима, рад ученичких компанија, секција и Ученичког парламента, као и бројне стручне посете, радионице и јавне активности, додатно су потврдили ширину и динамичност образовно-васпитног рада школе.

Ученици Техничке школе су током школске 2025/2026. године учествовали на бројним школским, општинским, окружним, међуокружним, републичким и међународним такмичењима. Постигнути резултати показују ширину интересовања ученика – од стручних дисциплина, језика и математике до спорта и истраживачког рада.

Подршка ученицима била је једна од централних области рада школе. Она се реализовала кроз редовну сарадњу наставника, одељењских старешина, стручних сарадника, руководства школе, родитеља и спољних партнера, као и кроз пројекте и програме усмерене на превенцију осипања, инклузивно образовање, ментално здравље, безбедност и развој позитивне школске климе.

Сарадња са привредом била је непосредно повезана са реализацијом практичне и блок наставе у свим подручјима рада школе. За образовни профил обућар део блок наставе реализован је у компанији Falc East, где су ученици стицали искуства у реалном производном процесу и упознавали савремене технологије производње обуће. Професионална пракса туристичких техничара реализована је у угоститељско-туристичким објектима, међу којима су Хотел Тимок и Хотел Стара планина, док су ученици образовног профила комерцијалиста блок наставу реализовали у широј мрежи локалних предузећа, установа и агенција.

У области шумарства и обраде дрвета сарадња је остварена са предузећима Mobi d.o.o. и Sol Baby d.o.o, у којима су ученици стицали практична знања из производње намештаја, обраде дрвета, дизајна ентеријера и примене савремених технологија. Оваква сарадња допринела је повезивању теоријских знања са реалним радним окружењем, развијању професионалне одговорности и бољој припремљености ученика за тржиште рада и наставак школовања.

Поред локалне привреде, школа је развијала сарадњу са бројним установама и организацијама: Удружењем за неговање традиције „Извор“, Народном библиотеком „Његош“, Завичајним музејом, Домом културе, Туристичком организацијом општине Књажевац, Центром за образовне политике, „Достигнућима младих у Србији“, Универзитетом Сингидунум, Универзитетом Метрополитан, Машинским факултетом у Нишу, Академијом техничко-васпитачких струковних студија, Електронским факултетом, Центром за иновације и дигитални развој Општине Књажевац, организацијом NEXUS, Центром за интерактивну педагогију, ТОЦ-ом и GIZ-ом. Сарадња је реализована кроз едукативне радионице, предавања, каријерно вођење, пројекте инклузије, стручне посете, ученичке размене и међународне пројекте.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

КЉУЧНА ОБЛАСТ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Развој културе учења	- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова, како би се обезбедило активно учешће ученика у изради акционих планова тимова. - Подстицање израде ИОП-а и евалуација ИОП-а. - Мотивисање наставника и ученика за обележавање тематских дана (Светски дан туризма, Европски дан језика, Међународни дан писмености, Дан толеранције, Дан људских права, Европски дан борбе против трговине људима, Месец правилне исхране, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан здравља и други). - Организовање активности с циљем вршњачке едукације, кроз активности Транзиционог клуба и Ученичког парламента Техничке школе. Одржане су радионице за ученике „Толеранција - реална и дигитална“ и „Наша права и обавезе“. - Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара спровео је са члановима УП низ радионица подршке младима. Реализовано је укупно 8 радионица, са укупно 49 ученика - учесника, а теме су биле: „Решавање и управљање конфликтима“, „Ко сам ја“,	Током школске године

“Дрво живота” - самопроцена вештина и интересовања, Основе комуникације, Мотивација и постављање циљева.

- Настављена је и завршена трећа фаза пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“. У оквиру пројекта, 30.10.2025. године реализоване су хоризонталне размене за ученике и наставнике наше школе са Школом за текстил и дизајн из Лесковца и Биотехнолошком школом „Шуматовац“ из Алексинца. За ученике је организована радионица са лево роботима у Мејкерс лабу и демонстрација израде делова обуће у кожарској радионици, док су наставници присуствовали обуци о организацији студијског путовања у средњој стручној школи.
- Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“. Учесници размене су имали и прилику да присуствују презентацији ученичких радова у Мејкерс лабораторији, као и да размене искуства и идеје у оквиру радног састанка пројектних тимова.
- 23.10.2025. године одржан је менторски сусрет са представницима Центра за образовне политике (ЦОП), на коме је резимирано учешће наше школе у пројекту „Заједно ка средњој школи“.
- У периоду од 9-19.10.2025. године, ученици Техничке школе учествовали су у „Летњој школи традиционалних заната“ у организацији Завичајног музеја из Књажевца. Овај пројекат Завичајног музеја у Књажевцу конципиран је као едукативна радионица намењена младима, првенствено из Књажевца, али и других места у источној Србији, како би стекли знања и вештине у вези са традиционалним занатима – грнчарије и плетења вунених чарапа.
- Директор школе и наставница Наташа Јанкулоски учествовали су на стручном форуму у организацији Агенције за квалификације „Стварамо стандарде – градим поверење“, одржаном од 12. до 14.10.2025. године у Врњачкој Бањи.
- Наставници физичког васпитања из Техничке школе учествовали су на симпозијуму за наставнике физичког васпитања у Нишу 16.10.2025. године.
- 24.10.2025. директор школе је учествовао на онлајн панелу за директоре школа у организацији Центра за образовне политике под називом „Одрживост промена“ а у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.
- 30.10.2025. године представници Тима за самовредновање учествовали су на онлајн панелу у организацији Центра за образовне политике на тему самовредновања у школама;
- 28.10.2025. године одржано је предавање за матуранте Техничке школе у организацији ПС у Књажевцу и Црвеног крста Књажевац.
- 13.11.2025. године одржано је предавање за ученике Техничке школе од стране представника „Института за јавно здравље

Зајечар“.

- 25.11.2025. године одржано је предавање за ученике Техничке школе „Анксиозност и депресија у средњошколском добу“. Предавање је ученицима помогло да боље разумеју како се анксиозност и депресија јављају, како их могу препознати код себе или вршњака, као и којим стратегијама и облицима подршке могу да се послуже. Предавање је одржала психолог Здравственог центра Књажевац Јелена Митић Булатовић.
- 1.12.2025. године ученици Техничке школе су присуствовали предавању у Дому културе у Књажевцу, које је организовао Здравствени центар Књажевац поводом „Светског дана борбе против сиде“.
- 2.12.2025. године одржана је Завршна конференција пројекта „Заједно ка средњој школи“, којој су присуствовали директор школе и координатор пројекта, наставница Наташа Јанкулоски.
- 17.12.2025. године наставници Техничке школе учествовали су на онлајн сесији о унапређењу квалитета наставе и учења, а у организацији Центра за образовне политике.
- 17.12.2025. године у школској библиотеци организовано је предавање за ученике и наставнике школе „Како смо одрастали у и око популарног „фиће“ кроз причу, фотографије и видео записе.
- У току првог полугодишта успешно је завршена и реализација пројекта "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", који подразумева заговарање за социјалну инклузију кроз образовање. 11. децембра 2025. године у Београду одржана је Завршна конференција пројекта „Млади ослушкују“. Том приликом представили смо ученичку акцију нашег Парламента „Моја права у мом граду“ која је реализована 18. децембра прошле године. На конференцији, која је одржана у Европској кући, наши ученици Дуња Стојадиновић III₂, Ивица Љубеновић IV₃ и Лука Николић III₃ представили су нашу акцију, а у пленарној дискусији учествовала је, поред Дуње, и координатор УП, професорка Наташа Аранђеловић.
- Ученици завршних разреда образовних профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и туристички техничар посетили су 18. 11. 2025. године, Job Info центар у Књажевцу. Том приликом ученици су имали прилику да се упознају са свим услугама које овај центар пружа младима у области развоја каријере, планирања будућег образовања и избора занимања. Посебно интересовање изазвало је представљање различитих професија из области машинства и туризма, уз помоћ VR наочара.
- Септембра месеца ученици наше школе учествовали су у петодневном Менторском програму у оквиру пројекта GROWTH, који је спровела Општина Књажевац. Циљ пројекта био је развијање предузетничких и креативних вештина кроз практичан рад, менторство и креирање одрживих производа у оквиру креативних индустрија.
- 29.12.2025. године ученици образовног профила туристички техничар одржали су посебан, празнично инспирисан огледни

час „Прослава Божића у свету“. Кроз занимљиве презентације и интерактивне активности упознали су се са божићним обичајима различитих земаља.

- 11.12.2025. године матуранти наше школе су се одазвали позиву и посетили Универзитет Сингидунум у Нишу, где су имали прилике да обиђу просторије факултета и слушају два занимљива едукативна предавања.
- 25.12.2025. године ученици наше школе су учествовали у едукативној радионици „Од конца до мотива: Тимочки вез“ у организацији Завичајног музеја из Књажевца;
- Наставници су похађали интерну обуку за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.
- Крајем децембра 2025. године прихваћена је пријава наше школе за учешће у образовном пројекту „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“ у организацији ЦОП-а и ЦИП-а, а уз финансијску подршку Уникредит банке.
- Децембра месеца наша кола је добила позив да се као придружени партнер и једина школа из Србије укључи у међународни пројекат подунавских земаља „Smart Skills for AI – Driven Danube (Паметне вештине за Дунав вођен вештачком интелигенцијом)“.
- Сprovedено је анкетирање ученика и руководиоца школских секција о информисаности и реализацији ваннаставних активности у школи. Резултати анкетирања презентовани су Наставничком већу и Савету родитеља.
- У организацији библиотеке „Његош“, ученици Техничке школе присуствовали су бројним предавањима и радионицама у току школске године.
- Уз подршку „Групе за образовање“ настављено је опремање Мејкерс лаба - мултидисциплинарног, иновативног простора у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице и дијалога са другим иницијативама и програмима. Такође, подстиче се и повезивање и сарадња у заједници са свим чиниоцима који се могу окупити око теме образовања. У току првог полугодишта у овом простору је организован велики број едукативних радионица и ваннаставних активности. Сам простор је обogaћен новом донацијом компаније BOSH у виду новог алата за рад ученика.
- Набављани су уџбеници, књиге и лектира за потребе школске библиотеке.
- Директор је континуирано мотивисао запослене на подизање властитих компетенција кроз сарадњу и презентовање свега урађеног на школском сајту и Фејсбук страни школе.
- Организовано је неколико стручних посета и стручних сајмова у току првог полугодишта. Организована је посета Машинском факултету у Нишу о оквиру Дана отворених врата факултета. Реализована је посета Међународном сајаму књига у Београд. У другом полугодишту организована је стручна посета факултету Сингидунум у Нишу, посета Академији техничко-васпитачких струковних студија у Нишу и посета Електронском

факултету у Нишу.

- У току зимског распуста организована је Зимска школа за ученике основних школа из Књажевца.
- 3–6.2.2026. Онлајн Сајам образовања у Београду – наши ученици пратили излагања путем видео линка.
- 6. 2. 2026. Предавање Центра за иновације и дигитални развој Општине Књажевац за ученике наше школе.
- 6.2.2026. организована је радионица за ученике "Израда научно-истраживачког рада" и "Израда презентације на тему резултата научно-истраживачког рада".
- 23. 2. 2026. Конференција за ученике и наставнике „Талас нових прилика“ у организацији Центра за иновације и дигитални развој Општине Књажевац.
- 27. 2. 2026. Обука за наставнике „Имплементација програма заснованих на исходима“ за профил комерцијалиста у Београду.
- 6. 3. 2026. организован огледни час „Мини сајам туризма“.
- 7. 3. 2026. едукативно предавање за ученике у Завичајном музеју „Свети Трифун у српској традицији“.
- 25. 3. 2026. ученици учествовали на фестивалу посвећеном младима у Врању, у оквиру пројекта ALDA Balkans „Shared Horizons“, NEXUS и LDA Књажевац.
- 2.4.2026. реализован је огледни час "Ручно пројектовање технологије и програмирање стругања".
- 14. 4. 2026. посета ученика изложби „Animalia et Populus“ у Завичајном музеју Књажевац.
- 16. 4. 2026. обука наставника за SELFIE самовредновање – ЗВКОВ.
- 22.4.2026. реализована је радионица "Животна средина и климатске промене".
- Април 2026. одржано предавање за ученике наше школе. Предавање је одржао професор Александар Трајковић са Машинског факултета у Нишу на тему 3D штампе и развоја производа.
- 5–7.5.2026. директор учествовао на обуци за директоре „Вештине за зелену трансформацију у школама“, у организацији GIZ-а, Министарства просвете и Канцеларије за дуално образовање.
- 17. 5. 2026. чланови секције „Еко патрола“ присуствовали завршној презентацији пројекта „Одрживије сутра – пољопривреда у акцији“.
- 25. 5. 2026. дванаест представника Ученичког парламента посетило ОШ „Младост“ – реализована радионица „Различити, а исти“.
- Мај–јун 2026. реализован Erasmus+ пројекат у Брну „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ трговини и туризму“.
- 12.6.2026. стручна посета ученика смера техничар за компјутерско управљање (CNC) машина компанији „Hatiba“ у Књажевцу.

	16. 6. 2026. организована екскурзија за ученике у организацији Завичајног музеја – посета Архео-етно парку Timacum Minus у Равни. - У другом полугодишту организована је и реализована практична настава туристичких техничара на терену: на релацији Бањица–Равна–Тимакум Минус ученици су повезивали садржаје туризма, рекреације и културно-историјског наслеђа, док су током блок наставе на релацији Књажевац–Кална–Бабин Зуб упознавали сеоска туристичка домаћинства, природне и верске знаменитости и различите облике смештајне понуде Старе планине. У оквиру блок наставе из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање, ученици одељења 2/4 смера Туристички техничар посетили су Рехабилитациони и велнес центар Бањица. - Ученици Техничке школе активно су учествовали у пројекту „КУЛтура – приче градова“, кроз низ радионица посвећених личном и културном идентитету, породичним вредностима, културном наслеђу и савременом приповедању. Посебно значајно било је учешће ученика на фестивалу у Врању, где су се повезивали са младима из других средина и упознавали са различитим културним садржајима. Као завршни резултат пројекта, ученици учествују у изради кратког промотивног видеа о књажевачким мостовима.	
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	- На нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту, као и током реализације практичне наставе у просторијама социјалних партнера Техничке школе. - У школи је формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Састајао се више пута у току полугодишта, и изузетно по потреби, у ситуацијама насиља. На састанцима је анализирао ситуацију у школи и предлагао одговарајуће акције у циљу повећања безбедности и заштите ученика наше школе. - Сачињен је полугодишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика који је разматран са седницама Наставничког већа, Савета родитеља и на седници Школског одбора. - Годишњим планом рада школе и Решењем директора школе формиран је Тим за кризне догађаје, који је подтим, односно део Тима за заштиту од насиља, као и програм поступања установе у кризним догађајима, који се израђује као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 10. и 11. 11.2025. године, чланови Тима за кризне ситуације присуствовали су менторском састанку у Зајечару са представницима Школске управе, а на тему поступања у кризним ситуацијама. Након састанка, Школској управи је послат План рада Тима и програм поступања у кризним ситуацијама, као и примери добре праксе рада Тима за заштитут и подтима за кризне ситуације.	Током школске године

- Директор и одељењске старешине одржали су заједничке родитељске састанке пре реализације ученичких екскурзија, на којима је било речи о понашању ученика и безбедности ученика током реализације екскурзија.
- На наставничком већу реализована је интерна обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“.
- На основу упутства Министарства просвете о праћењу и евидентирању ситуација насиља на порталу „Чувам те“, на платформу се редовно уносе сви случајеви трећег нивоа насиља, док се квартално уносе статистички подаци о ситуацијама насиља првог и другог нивоа.
- Надлежни су упознати са новим корисничким упутством и изменама у систему „Чувам те“.
- У првом полугодишту евидентирана су 4 случаја насиља, у којима је Тим реаговао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Један случај 3. нивоа дигиталног насиља, који је начинила непозната особа, десио се ван наше установе. Обавештена је спољашња заштитна мрежа и случај је постављен на платформу „Чувам те“. Евидентиран је и један случај 2. нивоа (физичко и вербално насиље), један случај 1. нивоа (физичко и психичко насиље - вређање) који су на платформи „Чувам те“ представљени статистичким путем.
- Након сумње на постојање насиља 3. нивоа - понашање ученика којим је угрозио здравље и безбедност другог ученика, покренут је васпитно-дисциплински поступак уз обавештавање спољашње заштитне мреже. Васпитно-дисциплински поступак је, након прикупљања информација, обустављен, а са учеником су спроведене мере појачаног васпитног рада.
- У априлу је разматран случај вербалног насиља у одељењу III/1. На основу прикупљених изјава ученика, разговора са одељењским старешином, предметним наставником, ученицима сведоцима, ученицом која је била изложена вређању и њеним родитељем, Тим је проценио да се ради о вербалном насиљу првог нивоа.
- 4. маја 2026. године разматрана је ситуација физичког и вербалног насиља међу ученицима одељења I/1. На основу прикупљених података, разговора са ученицима, родитељима и запосленима и увида у видео-записе, Тим је проценио да су поступци двоје ученика представљали **физичко насиље другог нивоа**, док је вербално вређање другог ученика процењено као насиље првог нивоа.
- У мају је разматрана и пријава сумње на дигитално насиље и неовлашћено дељење експлицитног видео-садржаја. Тим је, на основу расположивих информација, утврдио да се догађај, према тада доступним сазнањима, није догодио у просторијама школе нити током школских активности. Имајући у виду да школа нема овлашћења за утврђивање порекла и начина настанка снимка, донета је одлука да се расположива сазнања доставе полицији, а за ученицу изради план заштите, обезбеди психосоцијална подршка и прати евентуално даље ширење

гласина, уз посебну заштиту приватности и достојанства малолетних лица.

- Директор је на седницама Наставничког већа и подсећао запослене са свим новинама у Закону које се односе на одговорност ученика и родитеља, вођење васпитно-дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима, као и улогом запослених у превенцији и заштити од насиља.
- На родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице, родитељи и ученици упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- На часовима одељењске заједнице промовише се нулта толеранција на насиље и дискриминацију у школи.
- Педагог и директор школе организовали су ванредне одељењске и родитељске састанке у одељењима где је било највише потребе по питању безбедности и дисциплине у школи.
- У ситуацијама насиља директор и чланови Тима присуствовали су разговорима са ученицима и родитељима, како би боље сагледали детаље ситуације и боље проценили ниво насиља.
- Директор и педагог школе обишли су сва одељења првог разреда у школи и разговарали са ученицима на тему безбедности у школи.
- Директор и чланови Тима за безбедност су током целе школске године сарађивали са представницима Полицијске станице у Књажевцу.
- Чланови Тима за заштиту су током целе школске године сарађивали са представницима Центра за социјални рад, где су о сваком појединачном учеснику насиља размењивали информације и предлагали заједничке мере,
- Сарадња са Домом здравља Књажевац редовно се одржава.
- Редовно се вршила дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.
- Води се рачуна о безбедности окружења школе. Школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором, обављена је редовна контрола ПП апарата, паник расвете и хидрантне мреже.
- У току првог полугодишта школу је обишао општински инспектор за саобраћај и доставио Допис о обавези обавештавања о превозу ученика на екскурзије и стручне посете, како би се подигао ниво сигурности и безбедности ученика за време путовања.
- У току првог полугодишта школа је прошла инспекцијски надзор Одсека за превентивну заштиту од пожара и експлозија.
- 11.3.2026. Санитарна инспекција обавила редован надзор у школи.
- 28.10.2025. године одржано је предавање за матуранте Техничке школе, у организацији ПС у Књажевцу и Црвеног крста Књажевац.
- 5.10.2025. године одржана је обука "Сарадња полиције и

установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и омладине".

- 5.10.2025. године одржана је обука за наставнике "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања".
- 13.11.2025. године одржано је предавање за ученике школе од стране представника „Института за јавно здравље Зајечар“.
- 25.11.2025. године одржано је предавање за ученике школе „Анксиозност и депресија у средњошколском добу“. Предавање је ученицима помогло да боље разумеју како се анксиозност и депресија јављају, како их могу препознати код себе или вршњака, као и којим стратегијама и облицима подршке могу да се послуже. Предавање је одржала психолог Здравственог центра Књажевац Јелена Митић Булатовић.
- 4.3.2026. Обука "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања".
- 16. 3. 2026. запослени похађали Обуку за националну платформу „Чувам те“.
- У марту и мају 2026. године 51 запослени је похађао обуку "Етика и интегритет у систему образовања".
- 15. 4. 2026. одржан састанак у Центру за социјални рад – размена информација о ученицима.
- Мај 2026. Обележена „Недеља сећања и заједништва“ низом радионица у школи.
- 4. 6. 2026. примљен Допис Министарства просвете „Поступање у кризним ситуацијама“.
- 8. 6. 2026. Инспекцијски надзор инспектора за заштиту животне средине.
- Јун 2026. Извршен преглед и мерење електричних инсталација ниског напона са извештајем о контролисању.
- ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“. Учесће школе у регионалном пројекту прихваћено је крајем првог полугодишта, а са реализацијом се почело у другом полугодишту. Пројекат је усмерен на борбу против образовног сиромаштва, смањење неједнакости, превенцију осипања, јачање социјалне инклузије и добробити ученика. Током марта, априла и маја 2026. реализована су три блока обука, а 1. априла одржана је радионица „Уз кафу која спаја“, усмерена на унапређење школске климе и сарадње са родитељима. Пројекат је допринео систематичнијем препознавању ризика, јачању партнерства са породицама и развоју инклузивног лидерства.

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена су задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распоред дежурства наставника, утврђен је број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности.
- Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима.
- Наставни планови и програми општеобразовних и стручних предмета благовремено су усклађени са свим изменама и допунама.
- У школи су формиран тимови, који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје записнике и извештаје.
- Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе и постављањем га Гугл диск, чиме је увелико повећана ажурност у предаји планова, а смањен трошак канцеларијског материјала и штампања.
- На почетку школске године извршено је иновирање глобалних планова наставника и дневних припрема за час, увођењем рубрике – исходи међупредметних компетенција.
- Усвојен је План рада одељењског старешине за сва четири разреда.
- Током првог полугодишта Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе радио је на изради јединственог обрасца за записнике стручних већа, тимова и актива и имплементацији његове примене.
- Током другог полугодишта, директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе контролисали су примену јединствених образаца за глобалне и оперативне планове, обрасца дневне припреме за час и јединствених образаца за записнике.
- Информисање наставника вршило се путем Гугл учионице, мејла, као и преко неколико Вибер група и огласне табле у школи.
- Наставници и стручни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака тимова и актива.
- Сви наставници корисите савремене технологије у процесу наставе.
- Подстицале су се креативне ваннаставне активности, уз сопствено ангажовање, а посебно оне које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центар за образовне политике, Достигнућа младих у Србији и др.).
- У школи су се спроводили бројни пројекти, који укључују и повезују ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу. Ове године настављени су или започети следећи пројекти: „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на

Током школске године

преласку из основне у средњу школу“ – трећа фаза, "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", „Мејкерс лаб“, „Учимо сви заједно“, „Квалитетно образовање за све“, „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“, „Опортунитет 2025“, „Јаки млади, нове перспективе“ , „КВиС амбасадори: Од образовања до тржишта рада“, Smart Skills for AI – Driven Danube (Паметне вештине за Дунав вођен вештачком интелигенцијом), „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“;

- Помоћу средстава добијених од стране Министарства правде у оквиру пројекта „Опортунитет 2025“ купљен је још један CNC струг у вредности од 946.000 динара. Струг је постављен у Тренинг центру Техничке школе, а намењен је образовном профилу техничар за компјутерско управљање (CNC) машина. Од дела ових средстава, као и дела сопствених новчаних средстава, набављена је и опрема за грађевинску лабораторију. Набављена је прецизна електронска вага, као и лабораторијска сита која ће унапредити рад ученика и наставника грађевинске струке.
- Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара са члановима УП спровео је низ радионица подршке младима. Реализовано је 8 радионица са укупно 49 ученика, а теме су биле: Решавање и управљање конфликтима, „Ко сам ја“, „Дрво живота“ - самопроцена вештина и интересовања, Основе комуникације, мотивација и постављање циљева.
- Настављена је и завршена трећа фаза пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“.
30.10.2025. године реализоване су хоризонталне размене за ученике и наставнике наше школе са Школом за текстил и дизајн из Лесковца и Биотехнолошком школом „Шуматовац“ из Алексинца. За ученике је организована радионица са лево роботима у Мејкерс лабу и демонстрација израде делова обуће у кожарској радионици, док су наставници присуствовали обуци о организацији студијског путовања у средњој стручној школи.
- Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“. Учесници размене су имали и прилику да присуствују презентацији ученичких радова у Мејкерс лабораторији, као и да размене искуства и идеје у оквиру радног састанка пројектних тимова.
- Директор школе и наставник Ивица Богдановић учествовали су на Конференцији о образовању, науци и иновацијама у организацији Центра за промоцију науке у Београду 19.9. и 20.9.2025. године. Главни циљ ове конференције био је да учесницима приближи нове технологије и актуелне правце развоја, као што су биотехнологија, вештачка интелигенција, креативне индустрије и паметна пољопривреда.

- Директор школе и наставница Наташа Јанкулоски учествовали су на стручном форуму у организацији Агенције за квалификације „Стварамо стандарде – градимемо поверење“ у периоду од 12. до 14.10.2025. године, одржаном у Врњачкој Бањи.
- У организацији Центра за образовне политике, наставници Техничке школе учествовали су 17.12.2025. године на онлајн сесији о унапређењу квалитета наставе и учења.
- Наставници су похађали обуку за реализацију програма наставе оријентисане ка исходима учења.
- Матуранти наше школе су се одазвали позиву и 11.12.2025. године посетили Универзитет Сингидунум у Нишу, где су имали прилике да обиђу просторије факултета и слушају два занимљива едукативна предавања.
- 6. 2. 2026. у просторијама школе одржано је предавање Центра за иновације и дигитални развој Општине Књажевац.
- 10–11. 2. 2026. наставници Техничке школе похађали су обуку за писање пројеката у организацији РАРИС-а.
- 23. 2. 2026. ученици, наставници и директор школе присуствовали су Конференцији „Талас нових прилика“ у организацији Центра за иновације и дигитални развој Општине Књажевац. Ученици наше школе учествовали су и у организацији конференције.
- 27. 2. 2026. двоје наставника Техничке школе учествовало је на обуци за наставнике „Имплементација програма заснованих на исходима“ за профил комерцијалиста у Београду.
- 3. 3. 2026. наставници енглеског језика учествовали су на обуци за наставнике енглеског језика „ELT in Focus: Innovation & Collaboration“.
- 4. 3. 2026. Обука за имплементацију матурског испита за образовни профил туристички техничар у Лесковцу. На обуци је учествовала наставница Наташа Јанкулоски.
- 25. 3. 2026. Школској управи послати су примери добре праксе рада Ученичког парламента – пројекат подршке за ученичке парламенте, ЗУОВ.
- 25. 3. 2026. ученици су учествовали на фестивалу посвећеном младима у Врању, у оквиру пројекта ALDA Balkans „Shared Horizons“, NEXUS и LDA Књажевац.
- 27. 3. 2026. наставница Наташа Јанкулоски учествова је на састанку председништва Републичког актива наставника АХП-а у Београду.
- 24. 4. 2026. наставница Наташа Јанкулоски учествовала на верификационој радионици посвећеној финализацији Нацрта правилника о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања.
- 24. 4. 2026. учешће наставнице Наташе Јанкулоски у раду Републичког актива наставника АХП-а у изради новог приручника за припрему и полагање матурског испита.
- 24.4.-25.4.2026. запослени су учествовали на округлом столу "Знање, контекст и концепт наставе математике у средњим стручним школама".

- Априла 2026. године одржано је предавање професора Александра Трајковића са Машинског факултета у Нишу на тему 3D штампе и развоја производа.
- 5–7. 5. 2026. директор је учествовао на обуци за директоре „Вештине за зелену трансформацију у школама“, у организацији GIZ-а, Министарства просвете и Канцеларије за дуално образовање.
- Деветоро наставника је похађало онлајн едукацију "AI у рукама наставника".
- 25–27. 5. 2026. наставник Милан Вукић учествовао је на обуци за наставнике „Зелена градња, модул 1“ у Београду – GIZ.
- 28. 5. 2026. наставници су учествовали на Онлајн састанку о STEM програмима који ће се реализовати у Мејкерс лавовима школске 2026/2027. године – Nordeus фондација.
- Мај–јун 2026. реализована је стручна пракса за ученике у оквиру Erasmus+ пројекта у Брну „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ трговини и туризму“.
- 9.6.2026. вебинар "Јачање дигиталне добробити у школама".
- 22. 6. 2026. Стручни скуп „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“.
- 23.6.2026. "Обука за запослене-породично насиље".
- 8. 7. 2026. директор присуствовао састанку са Школском управом у Зајечару „Планирање организованих посета ЕХРО изложби 2027“.
- У току другог полугодишта започета је реализација пројекта ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“. Пројекат је усмерен на борбу против образовног сиромаштва, смањење неједнакости, превенцију осипања, јачање социјалне инклузије и добробити ученика. Током марта, априла и маја 2026. реализована су три блока обука, а 1. априла одржана је радионица „Уз кафу која спаја“, усмерена на унапређење школске климе и сарадње са родитељима. Пројекат је допринео систематичнијем препознавању ризика, јачању партнерства са породицама и развоју инклузивног лидерства.
- Сprovedено је анкетање ученика о информисаности и реализацији ваннаставних активности у школи. Резултати анкетања презентовани су Наставничком већу и Савету родитеља.
- Настављено је са реализацијом дела редовне наставе у савремено опремљеном Тренинг центру, као и даље опремање Мејкерс лаба најсавременијим машинама и опремом за рад и образовање ученика. Уз подршку „Групе за образовање“ настављено је опремање Мејкерс лаба - мултидисциплинарног, иновативног простора у коме се подстичу ученици и њихова интересовања и развијају вештине у правцу експериментисања, грађења заједнице, и дијалога са другим иницијативама и програмима. Мејкерс лаб је намењен и повезивању и сарадњи са свим чиниоцима локалне заједнице, који се могу окупити око теме образовања. У току првог полугодишта у овом простору је организован велики број едукативних радионица и

ваннаставних активности. Сам простор је обogaћен новом донацијом компаније BOSH у виду новог алата за рад ученика.

- Мејкерс лаб је стављен на располагање Ученичкој компанији Техничке школе и користи се за реализацију различитих наставних и ваннаставних активности у школи.
- Пре почетка школске 2025/26. године завршено је опремање Тренинг центра рачунарском опремом, чиме је наша школа ове године добила још једну рачунарску учионицу. У првом полугодишту набаљена су још четири нова рачунара, од којих су три набаљена за потребе рада ученика у Тренинг центру, док је један рачунар набављен за потребе рада школског благајника.
- Набављен је део неопходне опреме за несметано одвијање часова физичког васпитања.
- За потребе корисника школске библиотеке у току првог полугодишта школске 2025/26. године набављена је стручна литература, нови уџбеници и лектира за ученике и наставнике.
- Из буџета пројекта „Заједно ка средњој школи“, у првом полугодишту обезбеђено је додатно набављање уџбеника за ученике у ризику од осипања, као и потребна учила и материјал за рад ових ученика, чиме се омогућава квалитетно образовање за све ученике.
- Настављено је опремање столарске и машинске радионице потребном опремом и алатом неопходним за оставривање практичне наставе у образовном профилу техничар за обликовање намештаја и ентеријера.
- Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и планираног самовредновања, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.
- Директор је присуствовао угледним и огледним часовима и часовима редовне наставе, анализирао их и на тај начин унапређивао и сопствено знање и примереним сугестијама унапређивао образовно васпитни рад наставника;
- Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.
- Директор је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и узео учешће у раду школских тимова и актива.
- Квалитет наставног и васпитног процеса редовно је анализиран на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на седницама Савета родитеља кроз размену мишљења и идеја са родитељима ученика. Закључак је да недостаје хоризонтално повезивање наставника, огледни и сараднички часови и да је то нешто на чему треба инсистирати у наредном периоду.
- У току школске године Тим за професионални развој организовао је неколико интерних обука:
 - 16.10.2025. године реализована је интерна обука "Пројектна настава";
 - 17.10.2025. године реализована је интерна обука

	"Прилагођавање начина рада и наставних материја индивидуалним карактеристикама ученика"; - 20.10.2025. године реализована је интерна обука „Планирање наставе“; - 13.11.2025. године реализована је интерна обука "EXCEL-помоћник у обради података"; - 14.11.2025. године реализована је интерна обука "Canva-креативни наставни материјали"; - 14.11.2025. године реализована је интерна обука "Употреба задатака и захтева различитих нивоа сложености"; - 24.11.2025. године реализована је интерна обука "Мотивација ученика"; - 28.11.2025. године реализована је интерна обука "Дељени документи", - 5.12.2025. године реализована је конференција "Вештачка интелигенција у настави", - 10.12.2025. године реализована је интерна обука "Форматирање текста у Ворду", - 9.1.2026. године реализована је интерна обука "Квалитет наставе и учења-школска документација", - 13.1.2026. године реализована је интерна обука "PicPick" - 14.1.2026. године реализована је интерна обука "Израда тестова". - 4.3.2026 године реализована је обука "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" - 19.8.2026. реализована је интерна обука "Портфолио запослених"	
1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно - васпитном процесу	• У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце, да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. • Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. • У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за петоро ученика. Планови су евалуирани на полугодишту и усвојени ИОП планови за друго полугодиште, који су евалуирани на крају другог полугодишта. • Организовани су родитељски састанци са родитељима ученика који се школују по ИОП2 програму, како би се ускладио њихов распоред часова и разговарало о евентуалним проблемима са којима смо се сусретали у I полугодишту и потребама за организовање рада у II полугодишту.	Током школске године

- Директор је активно укључен у рад школског Тима за инклузивно образовање.
- Појачано је укључивање ученика који се образују по ИОП2 програму у ваннаставне активности школе, радионице у оквиру Транзиционог клуба и Ученичког парламента и хоризонталне размене са другим школама у оквиру бројних школских пројеката.
- Учешћем наставника и стручних сарадника Техничке школе у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – скраћени назив „Учимо сви заједно“, а који има за циљ стварање инклузивног локалног окружења за укључивање све деце у образовање, допринели смо: унапређивању компетенција свих интерресорних комисија (ИРК) у Србији и унапређивању капацитета запослених у различитим ресорима ради остваривања социјалне и образовне инклузије кроз обуке, размену искустава, подршку за стварање мрежа инклузивног образовања и промоцију инклузивног образовања.
- Настављена је и завршена трећа фаза пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“.
- 30.10.2025. године реализоване су хоризонталне размене за ученике и наставнике наше школе са Школом за текстил и дизајн из Лесковца и Биотехнолошком школом „Шуматовац“ из Алексинца.
- Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“.
- У све активности у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ били су укључени ученици чланови Транзиционог клуба који су припадници неке од осетљивих друштвених група.
- Из буџета пројекта „Заједно ка средњој школи“, у првом полугодишту је обезбеђено додатно набављање уџбеника за ученике у ризику од осипања, као и потребна учила и материјал за рад ових ученика, како би се омогућило квалитетно образовање за све ученике.
- Настављена је реализација пројекта "Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права", који подразумева заговарање за социјалну инклузију кроз образовање.
- Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара спровео је, са члановима УП, низ радионица подршке младима. Реализовано је 8 радионица са укупно 49 ученика, а теме су биле: Решавање и управљање конфликтима, „Ко сам ја“, „Дрво живота“ - самопроцена вештина и интересовања, Основе комуникације, мотивација и постављање циљева. У радионицама су учествовали и ученици који су чланови Транзиционог клуба.
- Крајем децембра 2025. године прихваћена је пријава наше

	школе за учешће у образовном пројекту „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“, у организацији ЦОП-а и ЦИП-а, а уз финансијску подршку Уникредит банке. - У току другог полугодишта започета је реализација пројекта ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“. Пројекат је усмерен на борбу против образовног сиромаштва, смањење неједнакости, превенцију осипања, јачање социјалне инклузије и добробити ученика. Током марта, априла и маја 2026. реализована су три блока обука, које су похађали директор школе, школски психолог и три наставнице. 1. априла одржана је радионица „Уз кафу која спаја“, усмерена на унапређење школске климе и сарадње са родитељима. Пројекат је допринео систематичнијем препознавању ризика, јачању партнерства са породицама и развоју инклузивног лидерства. - Директор, психолог и педагог школе присуствовали су великом броју часова у одељењима у којима се образују ученици према ИОП2 програму. - Кроз инструктивно-педагошки рад са наставницима, подстицао сам индивидуализацију у настави, како би се обезбедило да сви ученици могу да прате наставу у складу са својим могућностима. - Указивао сам наставницима на потребу препознавања и уважавања разноликости средина и услова из којих ученици долазе, са посебним акцентом на ученике из осетљивих група. 16.10.2025. године реализована је интерна обука за наставнике „Аутизам“; 17.10.2025. године реализована је интерна обука "Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика". - Мај 2026. Обележена „Недеља сећања и заједништва“ низом радионица. 20. 5. 2026. Координатор и чланови Ученичког парламента учествовали у презентацији Локалног акционог плана за младе Општине Књажевац – Тимочки клуб; Тема: Отварање простора за разговор о потребама младих. 25. 5. 2026. Дванаест представника Ученичког парламента посетило ОШ „Младост“ – реализована радионица „Различити, а исти“ са штићеницима основне школе. - Мај–јун 2026. у релаизацији стручне у оквиру Erasmus+ пројекат у Брну „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ трговини и туризму“ део ученика који је учествовао био је из једнородитељских породица и са пребивалиштем у сеоским срединама.	
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Вршена је анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Педагошког колегијума и Одељењских већа, на Наставничком већу, као и на седницама Савета родитеља и Школског одбра. Вршили смо свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање	

	успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по одељењима, појединачним ученицима и предметима. Доношене су и предлагане мере за побољшање успеха ученика. Извршена је анализа успеха на крају школске године и извршена упоредна анализа са успехом на крају првог полугодишта. - Предложене су мере за побољшање успеха након сваког класификационог периода као и на крају школске године за наредну школску годину. - Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења, сајта и Фејсбук стране школе, као и на седници Ученичког парламента. - Постигнућа ученика промовисана су на сајту школе и званичној Фејсбук и Инстаграм страни школе. - Упоређујемо резултате ученика на крају сваког класификационог периода, а по потреби и пре. - Урађена су на почетку године иницијална тестирања, подаци су у педагошкој документацији наставника. - Директор школе, одељењске старешине и Тим за постигнућа ученика извршили су анализу наставка школовања ученика одељења завршног разреда школске 2024/2025. године. Од укупно 14 ученика одељења IV₁, образовног профила архитектонски техничар, њих троје је наставило школовање на некој од високошколских установа. Двоје је уписало Архитектонски факултет, а један ученик Грађевински факултет. Када је реч о одељењу IV₂, образовног профила комерцијалиста, од укупно 30 ученика у одељењу, њих 18 је наставило школовање. Ученици су највише уписивали Економски факултет (5 ученика), Правни факултет (4 ученика) и Учитељски факултет (2 ученика), док су остали ученици уписали остале високошколске установе као што су: Факултет политичких наука, Факултет за физичку културу, Војну академију и друге факултете и струковне студије. Од 28 ученика одељења IV₃, образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, њих 4 је наставило школовање на Машинском факултету. Закључак је да је од укупно 72 ученика завршног разреда четвртог степена, њих 25 наставило школовање, односно 34,72% од укупног броја ученика. - На крају школске 2025/2026. директор школе, одељењске старешине и Тим за постигнућа ученика извршили су анализу наставка школовања ученика одељења завршног разреда школске 2025/2026. године. Факултет је уписало 16 ученика: 4 туризам у В. Бањи, 1 комуникологију, 2 факултет за физичко васпитање, 2 правни факултет, 1 саобраћајни факултет, 1 васпитач у Нишу, 1 социологију, 1 енглески језик, 1 економски факултет, 1 машински факултет, 1 грађевински факултет. - Поводом дана обележавана Дана Светог Саве награђени су ученици који су на полугодишту имали одличан успех са свим петицама и ученици без изостанака. Укупно је награђено 6. ученика са свим петицама и једна ученица без изостанака. - Током обележавања Дана Техничке школе награђени су сви	Током школске године
--	--	-----------------------------

ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима свих ниова.

- На крају школске године, награђени су сви ученици са одличним успехом.
- Од стране школе, посебно су награђени ученик и спортиста генерације школске 2025/26. године на свечаности поводом обележавања Дана Техничке школе.
- 3. 7. 2026. одржана свечаност поводом доделе награда ученицима генерације средњих школа у Цркви Светог Георгија у Књажевцу. Црквена општина Књажевац другу годину заредом награђује ученике генерације књажевачких средњих школа, а дародавац је породица Павковић.
- Поводом обележавања Дана општине Књажевац општинске похвалнице добили су сви ученици Техничке школе који су постигли запажене резултате на свим нивоима такмичења.
- У току школске године ученици су постигли запажене резултате на бројним такмичењима:
 - Мушка екипа у фудзалу 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу
 - Стоно-тениска екипа у саставу Павле Радовановић I2, Немања Жижић IV3 и Милош Матеовић II2 1. место на Окружном такмичењу – екипно и 9. место на Републичком такмичењу - екипно
 - Женска одбојкашка екипа 2. место на Окружном такмичењу у одбојци
 - Милош Матеовић II2 – Комерцијалиста 5. место на Републичком такмичењу из стоног тениса - појединачно
 - Алекса Томић II3 – Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 2. место на Окружном такмичењу у пливању
 - Леа Костадиновић II2 – Комерцијалиста 3. место на Окружном такмичењу и учешће на Републичком такмичењу Национална еколошка олимпијада (NEO 2026) 1. место на Општинском такмичењу у пливању и пласман на Републичко такмичење 1. место на Окружном такмичењу у атлетици и 3. место на међуокружном такмичењу у атлетици, трачање на 800м
 - Софија Вукић II4 – Туристички техничар 1. место на Окружном такмичењу и учешће на Републичком такмичењу Национална еколошка олимпијада (NEO 2026) 1. место на Општинском такмичењу у атлетици и 4. место на Окружном такмичењу у атлетици, трачање на 400м
 - Сара Степић I2 - Комерцијалиста 3. место на Окружном такмичењу и учешће на Републичком такмичењу Национална еколошка олимпијада (NEO 2026)
 - Даница Филиповић I2 –Комерцијалиста 2. место на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе и учешће на Републичком такмичењу 1. место на Регионалном такмичењу талентованих ученика – област Српски језик и учешће на Државном такмичењу талентованих ученика 1. место на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ и учешће на Окружној смотри
 - Невена Владић I2 –Комерцијалиста 3. место на

Током школске
године

Регионалном такмичењу талентованих ученика – област Српски језик и учешће на Државном такмичењу талентованих ученика

- Јагода Милошевић II2- Комерцијалиста 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружни ниво „Књижевне олимпијаде“
- Дуња Милосављевић II2- Комерцијалиста Учешће на конкурс „Најбољи млади песници Србије 2026“ – 300 најбољих песама
- Давид Ђорђевић I4 – Туристички техничар 2. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)
- Ина Гргић I4 – Туристички техничар 3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)
- Јован Павловић II4 - Туристички техничар
3. место на Окружном такмичењу „Књижевна олимпијада“
1. место на Националној рунди Нирро такмичења и пласман на светско финале
3. место на Окружном такмичењу из енглеског језика (Друштво за стране језике)
3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)
3. место на Окружном такмичењу и учешће на Републичком такмичењу из историје
- Лана Шушуковић II4 - Комерцијалиста 3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)
- Нађа Танасковић II4 - Комерцијалиста 3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору (Енглески језик)
- Ђорђе Митић III3– Техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама 3. место на Окружном такмичењу из енглеског језика (Друштво за стране језике)
- Лука Николић II2- Комерцијалиста Учешће на Националној рунди Нирро такмичења – Енглески језик
- Дуња Стојадиновић III2 - Комерцијалиста
Учешће на Републичком такмичењу из математике
Учешће на Националном такмичењу „Пословни изазов“
- Матеја Денић III4 – Техничар за обликовање намештаја и ентеријера 3. место на Републичком такмичењу ученика шумарства и обраде дрвета
- Алекса Минић III4 – Техничар за обликовање намештаја и ентеријера Учешће на Републичком такмичењу ученика шумарства и обраде дрвета
- Магдалена Петковић III4 – Техничар за обликовање намештаја и ентеријера Учешће на Републичком такмичењу ученика шумарства и обраде дрвета
- Исидора Недељковић I1 - Обућар Учешће на Републичком такмичењу из области – Познавање материјала
- Ина Милошевић I1 - Обућар 2. место на Републичком такмичењу из области – Познавање материјала
- Мила Цветановић II1 – Грађевински техничар Учешће на Републичком такмичењу Геодетских и Грађевинских школа
- Анђела Соколовић II1 – Грађевински техничар Учешће на

	Републичком тамичењу Геодетских и Грађевинских школа - Николина Радмановић III2 - Комерцијалиста Учешће ма Националном такмичењу „Пословни изазов“ - Врши се праћење и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у периоду преласка у средњу школу, пре свега путем активности у оквиру пројекту „Заједно ка средњој школи“. - Врши се израда педагошких профила ученика и плана транзиције за ученике којима је потреба додатна подршка. - Кроз рад Транзиционог клуба и путем вршњачке подршке врши се подстицање ученика да побољшају своја постигнућа у школи. - Наставници су похађали бројне обуке о диференцираној настави и индивидуализацији наставе чиме је фокус у стручном усавршавању наставника стављен на учење ученика, њихова постигнућа и школске циљеве. - Организује се и подстиче заједничко активно учешће ученика, запослених и родитеља у планирању и реализацији разних наставних и ваннаставних активности. 1. априла одржана је радионица „Уз кафу која спаја“, усмерена на унапређење школске климе и сарадње са родитељима. Том приликом разговарано је о постигнућима ученика и њиховом владању у школи. Радионици је присуствовао директор школе. - У школи постоји разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности за ученике. - Редовно се прате ефекти допунске и додатне наставе. - У складу са Правилником о оцењивању, наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика.	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
----------------------	--------------------	----------------------

**2.1.
Планирање
рада установе**

- Од почетка школске године до 15.09.2025. године, припремљен је и усвојен Годишњи план рада школе. У истом периоду усвојени су и сви остали законом прописани планови и извештаји: Извештај о раду Техничке школе у школској 2024/2025. години, Извештај о припремљености Техничке школе за 2025/2026. годину, Извештај о раду директора школе, Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2025/2026. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених, План стручног усавршавања запослених, Извештај о самовредновању у претходној школској години, Анекс Школског програма Техничке школе за период 2022-2026. године, Извештаји о реализацији Школског програма и реализацији Школског развојног плана. Усвојен је и један Анекс Годишњег плана рада школе. Сва акта су презентована на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Педагошког колегијума и дата на усвајање Школском одбору. Сва документа постављена су на сајт школе.
- У складу са прописаним роковима, израђен је, усвојен и објављен распоред часова редовне наставе, распоред блок наставе, као и допунске и додатне наставе. Израђен је и објављен план отворених врата свих наставника Техничке школе, као и план рада одељењског старешине.
- Директор је активно учествовао у изради Финансијског плана за 2026. годину.
- У овом периоду донета су, а у току полугодишта по потреби мењана, решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћена је њихова реализација и остваривање задатих обавеза.
- Планови рада које су запослени били дужни да израде и предају стручним сарадницима, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.
- За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.
- Израђени су и предати планови рада свих стручних већа, тимова и актива, план рада стручних сарадника, план рада организатора практичне наставе, библиотекара, педагошког саветника, план рада Ученичког парламента и Транзиционог клуба, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума и директора школе.
- Све измене редовно су уношене у ЈИСП.
- Извршено је анкетирање ученика у погледу школских секција и у складу са тим је организован рад и понуда школских секција и ваннаставних активности ученицима Техничке школе.
- На почетку школске године и у току полугодишта планирано је и организовано обележавање значајних датума, државних и школских празника.
- У току школске године организоване су и релизоване екскурзије ученика у Војводини, Републици Српској и Италији, као и Сајам књига у Београду. У сарадњи са Центром за образовне политике организовано је и неколико хоризонталних размена са ученицима и наставницима из других школа у Србији.

Током школске
године

	• 27. 2. 2026. Обука за наставнике „Имплементација програма заснованих на исходима“ за профил комерцијалиста у Београду. • 4. 3. 2026. наставница Наташа Јанлуоски учествовала на обуци за имплементацију матурског испита за образовни профил туристички техничар у Лесковцу. • 30.4.2026. примљено је Стручно упутство за спровођење уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину. • 3. 6. 2026. Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину . • 2. 7. 2026. примљено је Стручно упутство о организовању студијске посете ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд. • 8. 7. 2026. одржан је састанак са Школском управом у Зајечару на тему „Планирање организованих посета ЕХРО изложби 2027“. • Два пута у току првог и другог полугодишта усвајани су и објављивани Планови писаних задатака и писаних провера дужих од 15 минута. • У другом полугодишту донета је и објављена је динамика рада за ученике и наставнике завршних и незавршних разреда. • Марта 2026. донета је Одлука о избору уџбеника у Техничкој школи из Књажевца за школску 2026/2027. годину. • У складу за законским прописима, у другом полугодишту донет је и усвојен нови Школски програм Техничке школе из Књажевца за период 2026-2030.	
2.2. Организација установе	• Годишњим планом рада школе образована су стручна тела, већа, тимови и активи. • Анексом Годишњег плана рада школе током првог полугодишта измењен је састав школских тимова. • Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2025/2026. годину је израђен и истакнут на табли у наставничкој канцеларији. • У складу са Годишњим планом рада школе, вршена је подела решења о задужењу у оквиру 40-часовне радне недеље. • Запослени су благовремено добили решења о 40-часовној радној недељи. Током школске године праћен је њихов рад и остваривање постављених задужења. • За израду годишњих и месечних планова и дневних припрема за час, запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошко-психолошке службе. • Директор је организовао праћење података о броју ученика, упису, успеху, изостанцима, полагању испита и завршетку школовања и њихово коришћење приликом планирања рада школе. • Водило се рачуна приликом поделе задужења за школску годину, како би свизапослени били што равномерније оптерећени обавезама. • Сви запослени су упознати са описом свог посла	Током школске године

и организацијом рада школе.

- Са помоћним радницима организовано је неколико састанака у току године, о начину реализације задужења и потребама школе, како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично.
- На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а како директор координира радом свих стручних органа, уз помоћ педагога и психолога школе. Успостављени су ефикасни канали комуникације, који укључују савремена средства комуницирања.
- У току школске 2025/2026. године директор школе је припремао седнице, руководио седницама Наставничког већа и извршавао одлуке које су на тим седницама изгласане. У току школске године одржано је 16 седница Наставничког већа. Директор школе учествовао је и у раду свих Одељењских већа. Током школске године Одељењска већа су одржавана према плану рада, а по потреби су у појединим одељењима држане и ванредне седнице Одељенског већа. Директор школе присуствовао је седницама Школског одбора и извршавао одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе. У току школске године одржано је 8 седница Школског одбора. Директор школе присуствовао је и седницама Савета родитеља. У току школске године одржано је 6 седница Савета родитеља.
- Директор школе је у току школске године:
 - остваривао учешће у раду школских тимова и актива,
 - вршио координацију и контролу рада стручних служби (психолошко - педагошке, административне и помоћно – техничке службе),
 - руководио састанцима Педагошког колегијума (одржано је 12 састанака Педагошког колегијума),
 - организовао и учествовао у педагошко-инструктивном раду у установи,
 - присуствовао конститутивној седници Ученичког парламента и помагао координаторима и ученицима у функционисању Ученичког парламента и Транзиционог клуба,
 - учествовао у организацији и реализацији свих школских пројеката и бројних заједничких активности ученика, наставника и родитеља ученика Техничке школе.
- Директор је учествовао у организацији и реализацији стручног усавршавања запослених у установи и ван установе.
- Директор школе је учествовао у организовању промотивних активности школе и сарадњи са другим школама, локалном самоуправом и другим установама, институцијама и организацијама у Општини. Заједно са наставницима, учествовао је у организацији локалних манифестација и других културних активности у општини, као и хуманитарних акција на нивоу школе.
- Директор је са запосленима учествовао у организацији обележавања Дана школе.
- Директор школе је активно учествовао у набавци опреме и

	материјала потребног за рад ученика и наставника, као и у склапању уговора о пословно-техничкој сарадњи са социјалним партнерима код којих се реализује практична настава. • Заједно са настаницима, учествовао је у организацији и реализацији општинских такмичења из разних области. • Директор је са наставником историје организовао окружно такмичење из историје које се одржало у Техничкој школи. • Директор је учествовао у организацији и реализацији активности у оквиру Erasmus+ „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“ • Директор је учествовао у организацији стручних посета ученика. • Директор је учествовао у организацији и реализацији матурских и завршних испита, као и реализацији разредних и поправних испита у јунском и августовском року. • Директор је учествовао у организацији спровођења избора уџбеника за наредну школску годину. • Директор је учествовао у писању и поступку усвајања новог Школског програма Техничке школе. • Директор је организовао упис ученика у први разред у складу са „Стручним упутством за спровођење уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину“.	
2.3. Контрола рада установе	• Под контролом директора, благовремено се ажурира Јединствени информациони систем просвете – ЈИСП, уносе се промене ангажовања запослених, ради финансирања личних доходака и др. • Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће и Педагошки колегијум упознати су са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама за побољшање рада школе. • Организован је процес праћења редовне наставе, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада тимова и Стручних актива, процес извештавања и анализе резултата рада школе, као и предузимања корективних мера. • Извршен је процес самовредновања две кључне области квалитета рада установе - Настава и учење и Подршка ученицима. Припремљени су упитници и за праћење реализације других кључних области. • У другом пологодишту обављено је и Селфи самовредновање. Употребом Селфи инструмента добијамо слику о тренутном положају наше школе с обзиром на стратегију и праксу у области примене дигиталних технологија за наставу и учење. На основу резултата Селфи самовредновања израђен је Акциони план за унапређивање дигиталних компетенција школе. • Од стране директора, педагога и психолога школе током школске 2025/2026. године посећен је 51 час свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале. У првом полугодишту обављене су 22, а у другом 29 посета часовима,	Током школске године

	односно укупно 51 педагошко-инструктивни увид. Праћењем су обухваћени наставници свих шест подручја рада, од првог до четвртог разреда. Увид је вршен на основу припреме наставника за час, непосредног посматрања наставног процеса, анализе активности ученика, поступака праћења и вредновања, као и накнадног саветодавног разговора. Подаци су анализирани описно и квантитативно, на основу процене присутности стандарда и индикатора квалитета. • Организован је надзор матичних књига, записника, есДневника, оперативних планова наставника, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова. • Вршен је редован обилазак свих просторија школе, посебно учионица и физкултурне сале школе. • Редовно се врши обилажење и праћење рада дежурних наставника, рада помоћног особља и хигијене у школи. • Организовани су редовни и по потреби ванредни састанци са администрацијом и стручним сарадницима школе. • Директор и чланови Тима за пројектно планирање, Тима за спровођење образовних пројеката и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су и контролисали спровођење школских пројеката, као и исправност школске и персоналне документације наставника. • Директор је контролисао исправност спровођења матурских и завршних испита у школи. • 4.12.2025. Инспекцијски надзор – Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија. • 4.2.2026. Инспекцијски надзор просветне инспекције – верификација образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера. • 11.3.2026. редован инспекцијски надзор санитарне инспекције. • 8.6.2026. инспекцијски надзор инспектора за заштиту животне средине. • 25.6.2026. директор попунио упитник о полагању матурског и завршног испита. • 7.7.2026. директор попунио - Упитник за директоре – евалуација процеса реализације пријемних испита и уписа ученика у средње школе.	
2.4. Управљање информацио-ним системом установе	• Редовно је вршено информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе - на седницама, преко огласне табле, сајта школе и Гугл учионице Наставничко веће. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су Вибер групе, кроз које су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. • Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследи школе, правовремено се прослеђују и запосленима. • Веб сајт школе се редовно уређује и допуњује информацијама од стране директора и наставника-администратора сајта. Правовремено се постављају све важне информације о школи,	Током школске године

обавештења која се тичу рада школе, сви кључни акти школе, распоред часова, распоред писаних провера и распоред свих испита у школи, информисање о постигнућима ученика и наставника Техничке школе, информације о Плану уписа и промотивне активности школе.

- Информисање ученика школе одвијало се у континуитету, кроз књигу обавештења и путем Гугл учионица, усменим путем, као и путем информација на школском сајту, Инстаграму и Фејсбук профили школе и путем одељењских Вибер група.
- Уређивање званичне Фејсбук и Инстаграм стране школе се врши континуирано, а вести и школе редовно објављују.
- Контрола видео надзора вршена је путем компјутера у школи и посредством апликације на мобилном телефону.
- Вршено је редовно одржавање АМРЕС - академске интернет мреже.
- Редовно је вршено допуњавање и ажурирање података у систему ЈИСП.
- Директор је омогућио праћење исправности података о ученицима, запосленима, одељењима, образовним профилима и другим подацима који се воде у информационим системима просвете.
- Директор је организовао и пратио коришћења **електронског дневника (есДневник)** и благовремено уношења података од стране наставника и одељењских старешина.
- Директор је благовремено достављао податке Министарству просвете, Школској управи, локалној самоуправи и другим надлежним институцијама.
- Директор је организовао коришћење података из информационог система школе за израду анализа, извештаја, планова, статистичких прегледа и доношење одлука.
- Редовно је вршено управљање и уношење података на портал „Моја средња школа“.
- Редовно је вршено праћење финансијских токова, посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања.
- Управљање порталом и уношење података на портал „Чувам те“ је благовремено. На портал су уношени појединачно сви случајеви 3. нивоа насиља, док су случајеви 1. и 2. нивоа насиља уношени као статистички подаци, по кварталима у току полугодишта.
- У школи се користи информациони систем СПИРИ, систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање.
- Директор подстиче запослене да у међусобној комуникацији, као и у комуникацији са ученицима и родитељима користе савремене системе за комуникацију.
- Директор подстиче запослене да користе савремену информационо-комуникационо технологију у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
- Директор је реализовао праћење потреба запослених за додатним дигиталним компетенцијама и подстицање њиховог стручног усавршавања

	- Директор је подстицао унапређивање дигитализације школске документације и смањивање непотребног умножавања документације у папирном облику. - Портал за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака користи се по потреби. - Директор је вршио контролу приступа поверљивим подацима и вођење рачуна о томе да приступ информационим системима имају само овлашћена лица.	
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- Заједно са наставницима и стручним сарадницима, директор школе учествује у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и брине се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. - У сарадњи са Тимом за самовредновање започет је процес самовредновања рада школе за области: Настава и учење и Подршка ученицима. Извештај о самовредновању и акциони план са предлогом мера за унапређење уочених слабости, као и начину праћења остваривања предложених мера, биће усвојен у другом полугодишту. Директор активно учествује у раду Тима за самовредновање. - Као мере за побољшање квалитета рада установе предвиђене су и реализоване следеће мере: - опремање школе потребним наставним средствима и училима у циљу побољшања рада, - унапређивање рада на допунској настави и мотивисање ученика да у већој мери похађају допунску наставу, - унапређивање рада и промоција рада школских секција и мотивисање ученика да се прикључе раду школских секција, - унапређивање васпитног рада у установи, - укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставне активности школе, - веће укључивање родитеља у рад установе, - организовање интерних обука, стручних скупова и семинара за запослене и друге мере. - На седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља разматрани су резултати ученика на тромесечју, на крају првог полугодишта и на крају школске године. На истим седницама, изношени су и разматрани предлози за побољшање успеха ученика, унапређење рада установе и квалитета наставе у школи. - Редовна је процена квалитета рада школе и запослених од стране школског Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ради уочавања предности, недостатака и могућности за напредак рада школе и запослених. Директор је редовно учествовао у раду Тима. - Континуирано праћење остварености Школског развојног плана Техничке школе, у сарадњи са Стручним активом за развој	Током школске године

школе.

- Обезбеђивање учешћа свих релевантних актера у остваривању Школског развојног плана.
- Директор подстиче укључивање у националне и међународне пројекте и подстиче успостављање међународне сарадње у циљу унапређења процеса рада и квалитета рада установе;
- Истицање и награђивање запослених и ученика, који својим радом и залагањем постижу запажене резултате и доприносе квалитету рада установе.
- Директор стално подстиче промовисање и истицање културе квалитета рада у школи, као и културе целоживотног учења.
- Директор подстиче континуирано инвестирање у материјалне и људске ресурсе.
- Директор подстиче унапређење квалитета наставних активности кроз осавремењивање садржаја наставе и наставних средстава, метода и техника наставе, сарадње са социјалним партнерима и учешћа у студијским путовањима.
- Омогућено је и организовано континуирано стручно усавршавање запослених Техничке школе у циљу побољшања квалитета рада установе.
- Директор је учествовао у организовању прикупљања података путем анкета, упитника, анализа документације, посета часовима и других инструмената самовредновања.
- Директор је пратио анализу резултата анкетирања ученика, наставника и родитеља и коришћење добијених резултата за планирање мера унапређења.
- Директор је подстицао примену SELFIE инструмента и других алата за процену и унапређивање дигиталних капацитета школе.
- Директор је организовао праћење квалитета наставног процеса кроз педагошко-инструктивни рад, обиласке часова и анализу наставне документације.
- Директор је учествовао у анализи успеха, изостанака, владања и постигнућа ученика на класификационим периодима, завршним и матурским испитима.
- Директор је организовао праћење реализације допунске, додатне, припремне и практичне наставе.
- Директор је организовао праћење квалитета реализације практичне и блок наставе код послодаваца и сарадње школе са привредом.
- Директор подстиче примену савремених метода рада, пројектне наставе, дигиталних алата и међупредметног повезивања.
- Директор иницира праћење мера подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, велики број изостанака или ризик од осипања.
- Директор је организовао праћење реализације индивидуализације наставе и индивидуалних образовних планова.
- Директор подстиче стручна већа и школске тимове да анализирају резултате свог рада и предлажу мере за

	унапређивање. - Директор је обезбеђивао услове за размену примера добре праксе међу наставницима. - Директор је подстицао реализацију угледних и огледних часова, интерних обука и презентација након похађаних стручних усавршавања. - Директор је учествовао у анализи резултата рада школских тимова, стручних већа и других стручних органа. - Директор је подстицао укључивање ученика, родитеља и запослених у процену квалитета рада установе. - Директор је подстицао сарадњу са Ученичким парламентом и Саветом родитеља у циљу унапређивања школске климе и квалитета рада. - Директор је омогућио и подстицао коришћење резултата анализа и самовредновања приликом израде Годишњег плана рада, Развојног плана и других стратешких докумената установе. - Директор је подстицао културу сталног унапређивања квалитета и одговорности свих запослених за резултате рада школе.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених	- Директор обезбеђује квалитетан и стручан кадар на почетку и, у случају потребе, током школске године. - Сва радна места су стручно заступљена, осим једног дела норме код дела стручних предмета подручја рада Шумарство и обрада дрвета и немачког језика. - У току школске године нису расписивани конкурси за пријем нових радника. - У току школске године закључена су два уговора о извођењу наставе за највише 30% од пуног радног времена са лицима запосленим код другог послодавца. - У току првог полугодишта троје запослених је отишло у	Током школске године

	старосну пензију. На два упражњена радна места примљени су запослени на одређено време, до расписивања конкурса и коначности одлуке. - У току другог полугодишта још једна запослена наставница је отишла у старосну пензију. На њено место није примљен нов наставник, већ је извршена прерасподела часова. - Увођењем приправника у посао, предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	
3.2. Професио - нални развој запослених	- Сви наставници и стручни сарадници су на Наставничком већу упознати са Планом професионалног развоја и стручног усавршавања. - Организовани су стручни семинари за запослене, како би се унапредиле њихове компетенције. - Обезбеђено је да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање и да се усавршавају у складу са годишњим Планом стручног усавршавања. - Већина семинара је организована кроз вебинаре, док је део обука реализован непосредно у установи или ван установе. - Директор школе и наставник Ивица Богдановић учествовали су на Конференцији о образовању, науци и иновацијама, у организацији Центра за промоцију науке, која је одржана у Београду 19.9. и 20.9.2025. године. Главни циљ ове конференције био је да учесницима приближи нове технологије и актуелне правце развоја, као што су биотехнологија, вештачка интелигенција, креативне индустрије и паметна пољопривреда. - Настављена је успешна сарадња са организацијом „Достигнућа младих у Србији“. Поред учешћа ученика на бројним такмичењима из предузетничких вештина, директор и наставница Сања Маркулин учествовали су на Националној конференцији наставника у Врњачкој Бањи, на којој су се окупили најиновативнији едукатори из целе Србије. Током конференције одржана су инспиративна предавања и радионице: - Design Thinking – Милован Декић (Nordeus) - Тимски дух у учioniци – Сања Малагурски (одбојкашица, репрезентативка) - AI и образовање – Стефан Комарица (Vega IT) - Како тржиште комуницира – Даница Грујичић (Loft 19, Српска асоцијација менаџера). - Директор школе и наставница Наташа Јанкулоски учествовали су на стручном форуму у организацији Агенције за квалификације „Стварамо стандарде – градимо поверење“, одржаном од 12. до 14.10.2025. године у Врњачкој Бањи. 24.10.2025. године директор школе је учествовао на онлајн панелу за директоре школа, у организацији Центра за образовне политике, под називом „Одрживост промена“. Панел је одржан у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“. 2.12.2025. године одржана је Завршна конференција у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, на којој су присуствовали	Током школске године

директор школе и координатор пројекта наставница Наташа Јанкулоски.

- Онлајн семинар „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“ похађало је 24 наставника.
- Шеф рачуноводства Техничке школе пратио је у току првог полугодишта три вебинара: „Састављање и достављање годишњих финансијских извештаја“, „Е-боловање“ и „Е-отпремнице“.
- 10–11. 2. 2026. наставници Техничке школе похађали су обуку за писање пројеката у организацији РАРИС-а.
- 23. 2. 2026. ученици, наставници и директор школе присуствовали су Конференцији „Талас нових прилика“ у организацији Центра за иновације и дигитални развој Општине Књажевац.
- 27. 2. 2026. двоје наставника Техничке школе учествовало је на обуци за наставнике „Имплементација програма заснованих на исходима“ за профил комерцијалиста у Београду.
- 3. 3. 2026. наставници енглеског језика учествовали су на обуци за наставнике енглеског језика „ELT in Focus: Innovation & Collaboration“ - "Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика".
- 4. 3. 2026. Обука за имплементацију матурског испита за образовни профил туристички техничар у Лесковцу. На обуци је учествовала наставница Наташа Јанкулоски.
- 7.4. – 19.4.2026. семинар „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“.
- 6.4. – 19.4.2026. семинар „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима“.
- 24. 4. 2026. наставница Наташа Јанкулоски учествовала на верификационој радионици посвећеној финализацији Нацрта правилника о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања.
- 24. 4. 2026. учешће наставнице Наташе Јанкулоски у раду Републичког актива наставника АХП-а у изради новог приручника за припрему и полагање матурског испита.
- 24.4.-25.4.2026. запослени су учествовали на округлом столу "Знање, контекст и концепт наставе математике у средњим стручним школама".
- Април 2026. - Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи 2026.
- 5–7. 5. 2026. директор је учествовао на обуци за директоре „Вештине за зелену трансформацију у школама“, у организацији GIZ-а, Министарства просвете и Канцеларије за дуално образовање.
- 9.-10.5.2026. семинар "Активна култура сећања кроз приче јеврејских жена".
- Деветоро наставника је похађало онлајн едукацију "AI у рукама наставника".
- 25–27. 5. 2026. наставник Милан Вукић учествовао је на обуци

за наставнике „Зелена градња, модул 1“ у Београду – GIZ.

- 28. 5. 2026. наставници су учествовали на Онлајн састанку о STEM програмима који ће се реализовати у Мејкерс лавовима школске 2026/2027. године – Nordeus фондација.
- 9.6.2026. одржан је вебинар "Јачање дигиталне добробити у школама".
- 22. 6. 2026. Стручни скуп „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“. Стручни скуп је похађало 28 наставника Техничке школе.
- 23.6.2026. организована је "Обука за запослене-породично насиље".
- У току другог полугодишта започета је реализација пројекта ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“. Пројекат је усмерен на борбу против образовног сиромаштва, смањење неједнакости, превенцију осипања, јачање социјалне инклузије и добробити ученика. Током марта, априла и маја 2026. реализована су три блока обука, а 1. априла одржана је радионица „Уз кафу која спаја“, усмерена на унапређење школске климе и сарадње са родитељима.
- У току школске године директор и запослени су похађали велики број других семинара, вебинара и стручних скупова:
 - Семинар „Интегративна настава у примерима из наставне праксе“,
 - Семинар „Грађанским васпитањем против опасности на интернету“,
 - Стручни скуп "Дигитално образовање 2025",
 - Семинар „Изокренута учионица - нови приступ учењу“,
 - Семинар „Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3“,
 - Симпозијум „Игра као метод развоја социоемоционалних вештина ученика“,
 - Семинар „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси".
 - преко 50 запослених је похађало обуку „Етика и интегритет“
 - обука "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"
- У току првог полугодишта реализоване су и интерне обуке и огледни часови запослених:
 - 5.10.2025. обука "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања",
 - Обука "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и омладине",
 - Интерна обука "Аутизам",
 - Интерна обука "Међупредметне компетенције",
 - Интерна обука "Пројектна настава",
 - Интерна обука "Прилагођавање начина рада и наставних материја индивидуалним карактеристикама ученика",

	- Интерна обука "Планирање наставе", - Интерна обука "Сапва-креативни наставни материјали", - Интерна обука "Употреба задатака и захтева различитих нивоа сложености", - Интерна обука "Комуникација међу ученицима и вршњачко учење", - Интерна обука "Оцењивање ученика у средњој школи", - Јавни час "150 година од рођења Бране Цветковића", - Интерна обука "Дељени документи", - Интерна обука "Форматирање текста у ворду", - Интерна обука "Квалитет наставе и учења-школска документација" - Интерна обука "PicPick", - Интерна обука "Мотивација ученика", - Интерна обука "EXCEL-помоћник у обради података", - Интерна обука "Израда тестова", - Дани каријерног вођења и саветовања, - Неакредитована конференција "Вештачка интелигенција у настави", - Огледни час „Прослава Божића у свету“ - Интерна обука "Портфолио запослених"	
3.3. Унапређивање међуљудских односа	• Директор негује и остварује добру комуникацију са свим запосленима, у циљу стварања позитивне радне атмосфере. • Кроз Акциони план Развојног плана школе (област Етос), запослени се труде да подигну ниво квалитета међуљудских односа у колективу. • Кроз лични пример, директор подстиче атмосферу коју карактерише толеранција, посвећеност послу, поверење, поштовање. • Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење, додељујући им важне задатке и позитивне примере у сваком тренутку истиче и похваљује. • Током школске године пружана је подршка запосленима у раду, похваљивањем и истицањем позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. • За ствари које су битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. • Директор прима запослене на разговор, кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. По потреби пружа саветодавну помоћ, омогућава слободан дан (ако је неопходан) и сл. • Директор је био доступан запосленима за индивидуалне разговоре, саветовање, решавање текућих проблема и посредовање у ситуацијама несугласица, са циљем спречавања конфликта и очувања позитивне радне атмосфере. • Директор је кроз рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, тимова и других стручних	Током школске године

органа подстицао заједничко доношење одлука, размену мишљења и активно учешће запослених у животу и раду школе.

- Директор је имао добру сарадњу са синдикатом и запосленима, у заједничкој организацији обележавања и прослављања државних празника и значајних датума.
- Акредитовани семинар „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“ похађало је 24 запослених.
- Стручни скуп „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“ је похађало 28 наставника Техничке школе.
- Подстицана је **хоризонтална размена искустава и примера добре праксе** међу наставницима, као и сарадња са другим школама. Посебно су значајне хоризонталне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, укључујући посете и сусрете са колегама и ученицима других средњих школа.
- Посебна пажња посвећена је унапређивању школске климе и јачању осећаја припадности колективу и школи. Реализована је радионица „**Уз кафу која спаја**“, усмерена на унапређивање школске климе и јачање сарадње са родитељима.
- Кроз активности пројекта **ARISE** подстицани су инклузивност, сарадња, међусобно разумевање и развијање позитивне школске културе, уз учешће директора и запослених у више циклуса обука.
- У току школске године организована су заједничка дружења и прославе запослених.
- 29.12.2025. године организован је тематски дан за ученике и запослене у духу новогодишњих празника. Тим поводом, у школској библиотеци је уређен посебан новогодишњи кутак за фотографисање, који је изазвао велико интересовање ученика и наставника. Ученици и запослени су били одевени у новогодишњем духу, што је допринело свечаној и веселој атмосфери и активном учешћу великог броја ученика и свих запослених у школи.
- 29.12.2025. године ученици образовног профила туристички техничар одржали су посебан, празнично инспирисан огледни час „Прослава Божића у свету“. Кроз занимљиве презентације и интерактивне активности, упознали су нас са Божићним обичајима различитих земаља. У духу заједништва и даривања, ученици су учествовали и у веселој размени поклона „Тајни Деда Мраз“, а посебну радост донела је размена новогодишњих честитки са другарима из школа у Пријеполу и Пожаревцу;
- У организацији Ученичког парламента Техничке школе 5.12.2025. године одржан је „Час захвалности и сећања“, где су ученици и запослени на један леп, креативан и емотиван начин испратили у пензију дугогодишњу директорку и наставницу Техничке школе Љиљану Жикић.
- Кроз обележавање „**Недеље сећања и заједништва**“ реализован је низ радионица усмерених на солидарност,

	емпатију, толеранцију, међусобно поштовање и развијање осећаја заједништва. • Подржан је рад Ученичког парламента и активно укључивање ученика у доношење одлука и унапређивање школског живота. Представници Парламента учествовали су у активностима посвећеним потребама младих и реализовали радионицу „Различити, а исти“ са ученицима ОШ „Младост“. • У сарадњи са стручним сарадницима и тимовима школе предузимане су активности на превенцији насиља, дискриминације и других облика непожељног понашања, као и на јачању толеранције и међусобног уважавања. • Подржавана је сарадња са локалном самоуправом, установама, организацијама, привредом и другим школама, чиме је унапређена и култура партнерства и сарадње унутар саме школе. • Кроз стручна усавршавања, заједничке пројекте и сусрете запослених стварани су услови за боље међусобно упознавање, размену идеја, развијање професионалног поверења и јачање колегијалности.	
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	• После планираних посета часовима, којих је током школске године било 51, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога или психолога школе, педагошког саветника из школе и директора школе који су час пратили. Износила су се запажања и сугестије, користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропусти исправи. • Полугодишњи и Годишњи извештај о педагошко-инструктивном увиду и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника презентован је члановима Наставничког већа. • Континуирано је праћен и вреднован рад запослених кроз увид у реализацију наставних и ваннаставних активности, педагошку документацију, рад стручних већа, тимова и актива. • Директор подстиче промовисање ангажовања наставника у припреми ученика за такмичења, објављивањем вести и текстова о њиховим успесима на сајту школе, Фејсбук и Инстаграм страни школе и у школском листу. • На Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима, успешно организован или реализован пројекат...). • Директор школе подстиче рад и посвећеност послу запослених и јавно их похваљује за њихов допринос успешном раду школе. • Вреднован је допринос запослених у реализацији школских пројеката, међународне сарадње, стручног усавршавања, промотивних активности школе и сарадње са привредом и	Током школске године

	локалном заједницом. • Запослени су мотивисани за укључивање у пројекте и програме школе, рад школских тимова, организацију манифестација, Дана школе, Дана отворених врата, сајмова образовања и других активности. • Пужана је подршка наставницима који су показали иницијативу за осмишљавање нових активности, огледних и угледних часова, наставних материјала, пројеката и других облика иновативног рада. • Директор је подстицао тимску сарадњу и међусобну подршку запослених, као и заједничко преузимање одговорности за резултате рада школе. • Посебна пажња посвећена је препознавању додатног ангажовања запослених у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у припреми ученика за такмичења и испите, као и у реализацији активности које превазилазе редовна задужења.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима	• Током овог периода одржани су сви планирани састанци Савета родитеља. У току школске године одржано је 6 седница Савета родитеља, у чијем је организовању и раду активно учествовао директор школе. • У току школске 2025/2026. године директор школе је посебну пажњу посвећивао развијању партнерског односа са родитељима и старатељима ученика, заснованог на правовременом информисању, међусобном поверењу и заједничком деловању у интересу ученика. • Наставници су редовно организовали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце, као и о терминима отворених врата. • Родитељи су благовремено информисани о свим изменама школских прописа, правилима понашања и процедурама	Током школске године

поступања у школи путем родитељских састанака, школског сајта и одељењских Вибер група.

- Директор подстиче стварање атмосфере у школи у којој родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на евентуалне проблеме или предложе мере за побољшање рада школе или безбедности ученика у школи.
- Директор и педагог школе активно су учествовали у раду неколико родитељских састанака током школске године, када је то било потребно због дисциплине или успеха у одређеном одељењу, као и током регистрација и пријављивања родитеља и ученика за ученичке стипендије и кредите.
- Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима ученика који се образују по индивидуализованом приступу и ИОП-у, као и ученика којима је била потребна додатна подршка. Родитељи су укључивани у планирање и праћење мера подршке и размену информација о напредовању ученика.
- Сарадња са родитељима била је значајан део активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за додатну подршку ученицима, као и других стручних органа и тимова школе.
- У оквиру пројекта ARISE реализоване су активности усмерене на унапређивање школске климе, инклузије и сарадње школе и породице. Посебно је значајна радионица „Уз кафу која спаја“, реализована 1. априла 2026. године, чији је циљ био јачање комуникације, међусобног поверења и партнерства између школе и родитеља.
- Подстицано је укључивање родитеља у активности које доприносе превенцији осипања ученика, редовнијем похађању наставе, већем обухвату допунском наставом и благовременом реаговању када се код ученика уоче образовни или социјални ризици.
- Кроз обележавање Дана породице, Недеље сећања и заједништва и друге васпитне и превентивне активности промовисане су вредности породице, толеранције, међусобног поштовања и заједничке одговорности школе и породице за развој ученика. У току године реализована је и радионица поводом Међународног дана породице, 17. маја 2026. године.
- Родитељи су информисани о професионалној оријентацији и могућностима наставка школовања ученика, сарадњи школе са факултетима, академијама, привредним субјектима и другим институцијама.
- Битне информације родитељи су могли добити и преко сајта школе, Фејсбук стране школе, Вибер група, као и путем огласне табле у школи.
- У сарадњи са родитељима, стручном службом и одељењским старешинама праћено је прилагођавање ученика првог разреда на нову школску средину и

	предузимане су мере када су уочене тешкоће у адаптацији. - Родитељима будућих ученика представљани су образовни профили школе, услови школовања, практична и блок настава, сарадња са послодавцима, могућности настава школовања, ученичке стипендије и други облици подршке ученицима. - Директор, педагог и психолог школе обавили су више индивидуалних разговора са родитељима, кад год је за тим било потребе. - Родитељи су активно учествовали у попуњавању анкета и самовредновању спроведеном током школске године. - Део родитеља активно је укључен и у спровођење појединих школских пројеката. Организоване су заједничке радионице и састанци за родитеље и запослене у оквиру пројеката Млади ослушкују и Заједно ка средњој школи. - У сарадњи са родитељима успешно су организоване екскурзије ученика у Војводини, Републици Српској и Италији, као и Сајам књига у Београду. - Директор је 18. маја 2026. године присуствовао родитељском састанку са ученицима и родитељима ученика који су учествовали у Erasmus+ мобилности у Чешкој. Родитељима су представљене информације о путовању, боравку ученика, програму активности, организационим питањима и мерама безбедности. - Родитељи су обавештавани о свим манифестацијама и обележавањима значајних датума у школи. Родитељи су позвани да присуствују обележавању школске славе – Дана Светог Саве у просторијама школе, као и обележавања Дана Техничке школе. - Родитељи су редовно учествовали у раду Школског одбора и Савета родитеља, као и школских тимова и актива. - Постављени су циљеви за наредни период - да се сви заложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и стварању позитивне слике о школи.	
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	- Одржане су све планиране седнице Школског одбора у првом полугодишту. На њима су разматрана сва питања из надлежности Школског одбора, као што су безбедност ученика и запослених, Финансијски план школе, План јавних набавки, План уписа ученика, разматарње и усвајање редовних извештаја, усвајање важних докумената школе, као и измене неких од аката Техничке школе. У току школске године одржано је 8 седница Школског одбора. - Школски одбор је редовно извештаван и консултован о реализацији свих важних активности у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика, која су се посебно анализирана. - Школски одбор је редовно обавештаван и вршена је анализа безбедносне ситуације у школи. - Школски одбор је информисан о свим пројектним	Током школске године

	активностима у школи и давао сагласност за учествовање школе у свим националним и међународним пројектима. - Школски одбор је давао сагласност и информисан о свим већим и важнијим набавкама у школи. - Образована су стручна тела, већа, тимови и активи. - Сарадња са Синдикатом је на завидном нивоу, све одлуке се међусобно уважавају и доносе у складу са Законом и Колективним уговором о раду. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Законске новине се имплементирају редовно. Предлози запослених се разматрају и кроз заједнички договор усвајају. - Представник репрезентативног синдиката запослених Техничке школе давао је сагласност на све важније одлуке и документа који се односе на запослене, њихово радно ангажовање, као и на листе запослених које се шаљу Министарству просвете. - Представник репрезентативног синдиката запослених Техничке школе је заједно са директором школе учествовао у организацији свих важнијих догађаја и прослава у школи.	
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	- Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања запослених и финансирање личних доходака. - Редовно се попуњавају програми ИСКРА, СПИРИ, Моја средња школа, Чувам те. - Настављена је успешна сарадња са Школском управом као и Министарством просвете. - Остваривана је сарадња са Министарством просвете, школском управом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим надлежним установама у вези са применом прописа, организацијом наставе, стручним усавршавањем запослених, матурским и завршним испитима и другим питањима из делокруга рада школе. - На позив Школске управе, представници школе учествовали су на менторској обуци за рад Тима за кризне ситуације и у складу са добијеним инструкцијама израдили план за поступање у кризним ситуацијама. - Наставница Наташа Јанкуловић учествовала је у раду Републичког актива наставника АХП-а у изради новог приручника за припрему и полагање матурског испита. 17.12.2025. године директор школе је учествовао на заједничкој седници Школске управе и Актива директора средњих школа Тимочке Крајине у Бору. 4.2.2026. извршен је Инспекцијски надзор у циљу верификације образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера. 11.2.2026. директор је учествовао на састанку са Школском управом из Зајечара на тему - План уписа. 13.3.2026. Техничку школу обишао је Министар правде Републике Србије.	Током школске године

- 18.3.2026. године одржан је састанак са помоћником министра просвете и државном секретарком за основно образовање у ОШ „Д. Т. Каплар“.
- У другом полугодишту директор је присуствовао Ативу директора средњих школа Тимочке крајине у Мајданпеку и заједничком састанку са представницима Школске управе Зајечар.
- 8.7.2026. директор је присуствовао састанку са Школском управом у Зајечару на тему „Планирање организованих посета ЕХРО изложби 2027“.
- Организовано је неколико заједничких састанака са представницима Школске управе, локалне самоуправе и Центра за образовне политике, у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ и „Млади ослушкују“, како би се планирале заједничке активности у оквиру наведених пројекта.
- Од стране Министарства правда одобрена су новчана средства у оквиру пројекта „Опортунитет 2025“, која су искоришћена за набавку новог CNC струга и опреме за грађевинску лабораторију.
- Успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом и све одлуке донете у најбољем интересу ученика, школе и целокупне друштвене заједнице.
- У сарадњи са локалном самоуправом донет је Општински предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину.
- У сарадњи са локалном самоуправом и другим средњим и основним школама у Књажевцу реализована је промоција Плана уписа и рада средњих школа у Књажевцу како би се смањио тренд одласка ученика из Општине Књажевац након завршетка основне школе.
- Заједнички је рађено на реализацији општинских и школских пројекта, као и на опремању школе и реновирању школског простора.
- Остваривана је сарадња са локалном самоуправом у циљу **јавне промоције резултата ученика и наставника**, такмичарских успеха, међународних пројекта, ученичких компанија и других примера добре праксе школе.
- Оставрена је успешна сарадња са локалном самоуправом, Дирекцијом за развој, урбанизам и изградњу Општине Књажевац и Министарством за рударство и енергетику у циљу реализације пројекта енергетске ефикасности Техничке школе.
- Директор је водио рачуна да се потребе школе благовремено представе надлежним органима и да се кроз сарадњу са оснивачем и другим институцијама обезбеде услови за **одржавање, опремање и модернизацију школског простора и наставних кабинета**.
- Остваривана је сарадња са локалном самоуправом и надлежним институцијама у области **инклузивног образовања и подршке ученицима из осетљивих**

друштвених група, у складу са потребама ученика и расположивим механизмима подршке.

- 20.10.2025. године директор је присуствовао састанку Општинског већа Општине Књажевац, на коме је поднео Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2025/2026. годину.
- 6.11.2025. године директор је присуствовао седници Савета за јавне службе општине Књажевац, на којој је поднео Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2025/2026. годину.
- 13.11.2025. године директор је присуствовао седници Скупштине општине Књажевац на којој је поднео Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености Техничке школе за школску 2025/2026. годину.
- 28.10.2025. директор је присуствовао састанку са преставницима локалне самоуправе, на коме је разговарано о буџету школе за наредну годину.
- 28.1.2026. директор је учествовао на састанку са представницима локалне самоуправе и агенције РАРИС на тему „Развој пројектних капацитета у Општини Књажевац“. Том приликом договорена је будућа сарадња РАРИС-а и установа и институција из Књажевца.
- Директор школе је редовно присуствовао састанцима директора свих основних и средњих школа у Књажевцу.
- Са представницима Министарства унутрашњих послова организовано је неколико предавања за ученике, у просторијама Техничке школе. 28. новембра је одржано заједничко предавање МУП-а и Црвеног крста Књажевац поводом Међународног дана борбе против трговине људима. 10. децембра је одржано предавање представника Полицијске станице у Књажевцу на тему „Спречавање насиља у породици“.
- 18.9.2025. године представник школе је присуствовао састанку представника основних и средњих школа из Књажевца са представницима Спортског савеза општине Књажевац, на коме је договорена организација „Европске недеље спорта“ у периоду од 23.9. до 30.9.2025. године, уз бројне спортске и едукативне активности.
- У току септембра месеца ученици Техничке школе учествовали су у петодневном Менторском програму у оквиру пројекта GROWTH, који је спровела Општина Књажевац у сарадњи са Општином Никшић, Развојном агенцијом Требиња и Центром за одрживи развој заједнице Дебар, а уз подршку Western Balkans Fund. Циљ пројекта је развијање предузетничких и креативних вештина кроз практичан рад, менторство и креирање одрживих производа у оквиру креативних индустрија;
- 13.11.2025. године школу је обишао општински инспектор за саобраћај и уручио обавештење о организовању превоза ученика.

	• 4.12.2025. године обављен је редовни инспекцијски надзор Одсека за превентивну заштиту од пожара и експлозија. • 11.3.2026. године обављена је редована санитарна инспекцијска конторла. • 8.6.2026. извршен је инспекцијски надзор инспектора за заштиту животне средине.	
4.4. Сарадња са широм заједницом	• Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине и Министарства. • У периоду од 17. до 19.11.2025. године представници школе учествовали су у раду Заједнице машинских школа Србије, одржаној у Бањи Ковиљачи. • 11. и 12.12.2025. године представници школе су учествовали у раду Заједнице текстилних и кожарских школа Србије, одржаној у Книћу. • Настављена је успешна сарадња са невладиним организацијама из Књажевца. Са организацијама ЛДА и Тимочки клуб остварена је сарадња на неколико пројеката. • Ученици завршних разреда образовних профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и туристички техничар посетили су 18.11.2025. године, Job Info центар у Књажевцу. Посета је реализована у оквиру активности које се у нашој школи спроводе током новембра – месеца каријере. Том приликом ученици су имали прилику да се упознају са свим услугама које овај центар пружа младима у области развоја каријере, планирања будућег образовања и избора занимања. Посебно интересовање изазвало је представљање различитих професија из области машинства и туризма уз помоћ VR наочара, што им је омогућило да на интерактиван и реалистичан начин доживе радно окружење појединих занимања. • Настављена је дугогодишња сарадња са Удружењем за неговање традиције „Извор“. Ученици и наставници наше школе активно учествовали у организацији и реализацији Етно сусрета „Традицијом у Европу“, у периоду од 5. до 7.12.2025.године. • Настављена је сарадња са Завичајним музејом у Књажевцу, у реализацији многих изложби и манифестација. Ученици образовног профила туристички техничар учествовали су у организацији и реализацији неколико дешавања у Завичајном музеју. • У периоду од 9.10. до 19.10.2025. године, ученици школе учествовали су у „Летњој школи традиционалних заната“ у организацији Завичајног музеја из Књажевца. Овај пројекат Завичајног музеја у Књажевцу конципиран је као едукативна радионица намењена младима, првенствено из Књажевца, али и других места у источној Србији, како би стекли знања и вештине у вези са традиционалним занатима израде грнчарије и плетења вунених чарапа. • 25.12.2025. године ученици школе учествовали су у едукативној радионици „Од конца до мотива: Тимочки вез“ у организацији	

Завичајног музеја у Књажевцу.

- Ученици Техничке школе учествовали су на ликовном конкурс у „Дечији ликовни салон Свети Сава“ и освојили прва два места у својој категорији.
- Реализована је сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање из Књажевца, кроз организацију обука за запослене и ученике школе и реализацију школских пројеката у просторијама Регионалног центра.
 - Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим центром Књажевац.
 - Психолог Здравственог центра Књажевац, Јелена Митић Булатовић, одржала је стручно и веома корисно предавање ученицима на тему „Анксиозност и депресија у средњошколском добу“.
 - 1.12.2025. године, у организацији Здравственог центра Књажевац, одржано је предавање за ученике поводом „Светског дана борбе против сиде“.
 - Реализована је сарадња са Туристичком организацијом Општине Књажевац.
 - Реализована је сарадња школе са Домом ученика, око смештаја ученика школе.
 - Настављена је сарадња са Домом културе, ради организације културних активности школе.
 - Успостављена је сарадња са Центром за иновације и дигитални развој из Књажевца;
 - Директор школе редовно сарађује са медијима, писаним и електронским.
 - Новембра месеца, нашу школу посетила су деца из вртића „Наша радост“, старија васпитна група. У пријатној и веселој атмосфери, угостила их је професорка Златица Геров, која им је представила дрвене едукативне играчке „Мемо“, настале као производ ученичке компаније наших вредних ученика, техничара за компјутерско управљање (CNC) машина.
 - Посета је организована у оквиру пројекта вртића „Дрво“, па су малишани имали прилику да виде како од идеје, преко креативности и ручног рада настаје један занимљив и користан производ од дрвета. Посебно их је одушевила могућност да играчке испробају и сазнају више о њиховој примени у учењу кроз игру.
 - Успостављена је сарадња са бројним компанијама и привредницима у Књажевцу и околини, у циљу реализације практичне наставе наших ученика, посете наших ученика и наставника производним погонима компанија или у циљу заједничке реализације пројеката („Моби“, „Sol Baby“, „Falc East“, „Стандард“, „Кран инжењеринг“...).
 - 17.10.2025. године имали смо задовољство да угостимо наставнике и ученике Средње школе „Бранислав Нушић“ из Сокобање. Наставница Валентина Ракић нам је кроз сјајну презентацију „Корази у спровођењу Erasmus+ пројекта KA1“ приближила како изгледа један успешан европски пројекат.

- Организована је посета ученика Машинском факултету у Нишу, у оквиру Дана отворених врата 17.11.2025. године.
- Успостављена је сарадња са Академијом техничко-васпитачких струковних студија из Ниша, чији су представници посетили нашу школу два пута у току првог полугодишта. Током посете, 23.12.2025. године, ученици четвртог разреда образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина су, осим промоције чули и једно предавање. Професор др Милан Павловић представио је различите могућности 3D штампе. Договорено је да их почетком другог полугодишта наши ученици посете и реализују један дан блок наставе стручних предмета;
- У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, 30. октобра је у Техничкој школи у Књажевцу одржана хоризонтална размена за ученике и наставнике Биотехнолошке школе „Шуматовац“ из Алексинца и Школе за текстил и дизајн из Лесковца. Гости су обишли школу и упознали се са новинама у уређењу простора и савременим приступом настави. За ученике је организована радионица са лево роботима у Мејкерс лабу и демонстрација израде делова обуће у кожарској радионици, док су наставници присуствовали обуци о организацији студијског путовања у средњој стручној школи. Дан је завршен шетњом кроз Књажевац и обиласком најзначајнијих градских знаменитости, које су ученици Техничке школе представили као прави млади туристички водичи.
- Ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници наше школе имали су прилику да 24.10.2025. године буду гости Техничке школе „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене пројекта „Заједно ка средњој школи“. Током посете ученици су се упознали са радом школе, образовним профилима у њој, просторијама и активностима Транзиционог клуба школе. Учесници размене су имали и прилику да присуствују презентацији ученичких радова у Мејкерс лабораторији, као и да размене искуства и идеје у оквиру радног састанка пројектних тимова.
- Настављена је успешна сарадња са организацијом „Достигнућа младих у Србији“. Поред учешћа ученика на бројним такмичењима из предузетничких вештина, директор и наставница Сања Маркулин учествовали су на Националној конференцији наставника у Врњачкој Бањи, где су се окупили најиновативнији едукатори из целе Србије. Током конференције слушали смо инспиративна предавања и радионице:
- Design Thinking – Милован Декић (Nordeus)
- Тимски дух у учioniци – Сања Малагурски (одбојкашица, репрезентативка)
- AI и образовање – Стефан Комарица (Vega IT)
- Како тржиште комуницира – Даница Грујичић (Loft 19, Српска асоцијација менаџера);

- 11.12.2025. матуранти наше школе одазвали су се позиву и посетили Универзитет Сингидунум у Нишу, где су имали прилике да обиђу просторије факултета и слушају два занимљива предавања.
- 13.11.2025. одржано је предавање за ученике школе, у организацији Института за јавно здравље из Зајечара.
- 11. децембра 2025. године, у Београду одржана је Завршна конференција пројекта „Млади ослушкују“. Том приликом представили смо ученичку акцију нашег Парламента „Моја права у мом граду“, која је реализована 18. децембра прошле године. Акција је имала за циљ да младима у нашем граду помогне да боље разумеју рад локалних институција у погледу остваривања основних дечјих и људских права – права на социјалну и здравствену заштиту, образовање, очување културног наслеђа, права на вероисповест, безбедност, здраве стилове живота и сл. Пројекат је трајао три године, учествовало је 40 ученика, 5 наставника, управа школе, 7 родитеља и представници локалне самоуправе.
- На конференцији, која је одржана у Европској кући, наши ученици Дуња Стојадиновић, III₂, Ивица Љубеновић, IV₃, и Лука Николић, III₃, представили су нашу акцију, а у пленарној дискусији учествовала је поред Дуње и координатор Ученичког парламента, наставница Наташа Аранђеловић.
- Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара, у сарадњи са члановима Ученичког парламента школе, реализовао је низ радионица намењених подршци младима. Радионице се спроводе у оквиру пројекта „Јаки млади, нове перспективе“, чији је циљ пружање подршке младима у процесу запошљавања, посебно младима у ризику, онима који долазе из руралних средина или се суочавају са сложеним социо-економским проблемима.
- Током првог полугодишта реализовано је укупно осам радионица, у којима је учествовало 49 ученика. Теме радионица биле су: решавање и управљање конфликтима, „Ко сам ја“, „Дрво живота“ – самопроцена вештина и интересовања, основе комуникације, мотивација и постављање циљева.
- Потписан је **Споразум о сарадњи са организацијом NEXUS Врање** у оквиру пројекта „КУЛтура – приче градова“, чиме је настављено повезивање школе са организацијама цивилног друштва и створена могућност за укључивање ученика и наставника у пројектне и културне активности.
- Остварена је сарадња са **Центром за иновације и дигитални развој Општине Књажевац** кроз организовање предавања за ученике и учешће ученика и наставника на конференцији „Талас нових прилика“. Ученици школе били су укључени и у организацију конференције, чиме је подстакнуто њихово активно учешће у локалној заједници.
- Запослени су учествовали на обукама за **писање и развој пројеката у организацији РАРИС-а**, са циљем јачања

капацитета школе за учешће у домаћим и међународним програмима и успостављање нових партнерстава.

- Настављена је сарадња са **струковним заједницама средњих стручних школа**, кроз учешће директора и наставника у раду Заједнице економских школа, Заједнице текстилних и кожарских школа, Заједнице геодетских и грађевинских школа и Заједнице машинских школа Србије. Овим активностима обезбеђена је размена искустава, примера добре праксе и информација значајних за развој стручног образовања.
- Током другог полугодишта школа је учествовала у активностима **Регионалног центра** и презентацијама Erasmus+ пројеката других школа, чиме је настављено умрежавање са образовним установама у региону и размена искустава у области међународне сарадње.
- Ученици школе учествовали су на фестивалу младих у Врању у оквиру пројекта **ALDA Balkans „Shared Horizons“**, у сарадњи са организацијама NEXUS и LDA Књажевац. На тај начин школа је допринела развијању активног грађанства, интеркултуралности и укључивању младих у активности локалних и регионалних организација.
- У оквиру пројекта **ARISE**, школа је сарађивала са партнерским организацијама на активностима усмереним на унапређивање школске климе, инклузије и сарадње са родитељима. Реализована је радионица „Уз кафу која спаја“, као и више циклуса обука за запослене.
- Поднета је пријава на конкурс **Фондације Ана и Владе Дивац**, чиме је школа наставила активности на обезбеђивању додатних могућности за унапређивање услова рада и подршку ученицима.
- Остварена је сарадња са **Домом културе Књажевац** кроз учешће ученика и наставника у обележавању Светског дана здравља и другим јавним активностима.
- Остварена је сарадња са **Националном службом за запошљавање – филијала Бор**, кроз учешће школе на Сајму професионалне оријентације у Бору. На тај начин промовисани су образовни профили школе и ученицима основних школа представљене могућности даљег школовања и професионалног развоја.
- Директор је учествовао на обуци **„Вештине за зелену трансформацију у школама“**, у организацији GIZ-а, Министарства просвете и Канцеларије за дуално образовање, а наставници школе на обуци **„Зелена градња“**. Овим активностима школа је ојачала сарадњу са националним и међународним организацијама у области одрживог развоја и модернизације стручног образовања.
- Чланови Ученичког парламента учествовали су у представљању **Локалног акционог плана за младе Општине Књажевац**, у сарадњи са Тимочким клубом. Активност је допринела укључивању ученика у процесе доношења одлука од значаја за младе и јачању сарадње школе са локалном заједницом.

	• Организована је сарадња Ученичког парламента са ОШ „Младост“, где је реализована радионица „Различити, а исти“, са циљем развијања толеранције, инклузивности и вршњачке сарадње. • Школа је учествовала у активностима Nordeus фондације кроз онлајн састанак о STEM програму у Мејкерс лабовима, што представља основу за даље унапређивање сарадње у области STEM образовања, иновација и примене савремених технологија. • У оквиру међународног Erasmus+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ трговини и туризму“ реализована је сарадња са партнерима у Брну. Ученицима је омогућено стицање практичних и интеркултуралних искустава у међународном окружењу, а школа је додатно унапредила своју међународну сарадњу. • У оквиру пројекта „КУЛтура – приче градова“ реализовано је снимање прилога за Радио-телевизију Србије, чиме су активности школе и локалне заједнице представљене широј јавности. • Настављена је сарадња са привредним субјектима, посебно кроз организовану посету ученика компанији „Natiba“, где су ученици имали прилику да се непосредно упознају са организацијом рада, технологијама и захтевима савременог тржишта рада. • У сарадњи са Завичајним музејом Књажевац организована је ученичка посета Архео-етно парку Timacum Minus у Равни, чиме је настављено повезивање школе са установама културе и локалним културно-историјским наслеђем. • Поднета је пријава на конкурс „Зелене школе“, са циљем укључивања школе у шире активности које промовишу одрживи развој, еколошку одговорност и сарадњу са партнерским организацијама.	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
----------------------	--------------------	----------------------

**5.1.
Управљање
финансијским
ресурсима**

- Реализован је у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину.
- Са шефом рачуноводства је завршена је израда и започело спровођење Финансијског плана за 2026. годину.
- Израђен је План јавних набавки за 2026. годину.
- Израђен је и објављен План набавки на које се Закон не примењује.
- Спровођење јавних набавки за електричну енергију, огрев и ученичке екскурзије.
- Редовно је рађено на обрачуну зарада и накнада зарада, а сви рачуни су благовремено плаћани.
- Директор је координирао активности на обезбеђивању средстава из **буџетских и ванбуџетских извора**, кроз сарадњу са Министарством просвете, Министарством правде, Општином Књажевац, домаћим и међународним организацијама, компанијама и другим партнерима школе.
- У школи су коришћена средства у складу са усвојеним Финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, опрема за спорт, опрема и алат за опремање радионица, материјал за усавршавање запослених, материјал за хигијену и чишћење, рачунаре и другу опрему. Уз поменуто, остварене су и набавке које се односе на услуге: стручне услуге, компјутерске услуге, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге, као и котизације са обуку запослених. Набавке које се односе на радове биле су усмерене у највећој мери на реконструкцију расвете, на одржавање зграде и кречење учионица, одржавање електричних инсталација, реконструкцију дела дворишта школе, одржавање и поправку компјутерске и друге опреме.
- Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава.
- Јавне набавке мале вредности редовно су спровођене. Активна сарадња директора школе са секретаром школе у процесу спровођења.
- Директор је узео активно учешће у процесу опремања школе потребном опремом, алатима и савременим училима из планираног буџета школе или кроз донације и пројекте.
- Директор је пратио реализацију **Еразмус+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“**, као и других пројеката школе, водећи рачуна о наменском коришћењу одобрених средстава, реализацији планираних активности и оправданости трошкова.
- Директор је подстицао коришћење **донација, пројектних средстава и ресурса привредних партнера** као начина да се смањи оптерећење редовног буџета школе и истовремено повећа ниво опремљености установе.
- Приликом утврђивања приоритета набавки водило се рачуна да предност имају средства која непосредно доприносе **безбедности ученика и запослених, квалитету наставе, дигитализацији, практичној настави и реализацији нових и модернизованих образовних профила.**

Током
школске
године

	Обезбеђивана је координација између стручних већа, Тима за обезбеђивање квалитета, Тима за пројекте, рачуноводства и управе школе како би се потребе за новим улагањима благовремено идентификовале и уврстиле у финансијско и развојно планирање установе.	
5.2. Управљање материјалним ресурсима	- Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Спроведене су набавке планиране Планом набавки. Директор је пратио поступак спровођења јавних набавки. - Реализована је куповина и опремање школе потребним школским намештајем и рачунарском опремом. - Обезбеђивана су средства и за набавку опreme за физичко васпитање, библиотечке грађе, наставних средстава и другог материјала, водећи рачуна о равномерном унапређивању услова рада у различитим областима школе. - Развијана је сарадња са Општином Књажевац и другим партнерима ради обезбеђивања средстава за инвестиционо и текуће одржавање објекта, модернизацију школског простора, кабинета и радионица и побољшање услова за наставу. - Реализовано је опремање радионица новим машинама, алатом и училима за рад ученика. - У сарадњи са Групом за образовање настављено је опремање Мејкерс лаба у школи. - Завршена је реализација пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде Техничке школе у Књажевцу. Пројекат је обухватао унапређење термичког омотача зграде, заменом фасадне столарије и постављањем термичке изолације на зидове и таваницу зграде, као и уградњу и замену машинских инсталација, електронски регулисаних циркулационих пумпи, постављање термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине топлоте. - Од стране Министарства правда одобрена су новчана средства за пројекат послат на Конкурс „Опортунитет 2025“, која су искоришћена за набавку новог CNC струга и опреме за грађевинску лабораторију. - Завршено је реновирање дела школског дворишта. - Путем неколико пројеката, као што је пројекат „Заједно ка средњој школи“ и пројекат „Млади ослушкују“, набављени су потребни уџбеници за школску библиотеку, учила и потребна опрема за извођење образовно-васпитног процеса. - Формиране су пописне комисије које су извршиле попис имовине и новчаних средстава школе. - Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом јавних набавки. - Пажња је посвећивана рационалном коришћењу електричне енергије, грејања, потрошног материјала, опреме и школског простора, као и планирању мера које могу допринети већој енергетској ефикасности и смањењу трошкова функционисања школе. - Праћена је функционалност постојеће опреме и предузимане су активности на њеном сервисирању, поправци, одржавању и	Током школске године

	рационалном коришћењу, како би се продужио век употребе и смањила потреба за непланираним набавкама. - Водило се рачуна о правилном коришћењу и чувању школске имовине, уз подстицање одговорног односа ученика и запослених према опреми, намештају, наставним средствима и школском простору. - Обезбеђивани су услови за редовно снабдевање школе потрошним материјалом, канцеларијским материјалом, средствима за одржавање хигијене и другим ресурсима неопходним за несметано функционисање установе. - Посебна пажња посвећена је обезбеђивању материјала, учила и других ресурса за ученике којима је потребна додатна подршка, у складу са принципима инклузивног образовања и једнаке доступности образовања. - У процесу опремања и планирања набавки водило се рачуна о потребама свих образовних профила, као и о усклађености материјално-техничких услова са захтевима наставних планова и програма и стандардима квалитета рада установе. - Праћене су потребе за обновом школског намештаја, уређењем учионица, кабинета, ходника и других простора како би школски амбијент био функционалан, безбедан и подстицајан за ученике и запослене.	
5.3. Управљање административ- ним процесима	- Израђена је и усвојена сва потребна документација предвиђена законском регулативом. - Извршено је усклађивање школских аката са релевантним законима. - Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима на електронском порталу ЈИСП. - Сви портали се редовно ажурирају и воде. - Ученицима и родитељима је пружена адекватна помоћ приликом пријаве на портал ученичких стипендија и кредита. - Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и остала прописана документација са обезбеђењем тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена је просторија и ормани у којима се врши архивирање. - Директор је омогућио праћење пријема, евидентирања, распоређивања и архивирања службене документације и преписке. - Сви планови и извештаји редовно су презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они за које је то било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима. - Директор се старао о припреми и достављању извештаја, информација и података Министарству просвете, Школској управи, локалној самоуправи и другим надлежним органима у прописаним роковима. - Стручни сарадници, председници и руководиоци стручних	Током школске године

већа, актива и школских тимова, благовремено су подносили планове рада, као и записнике са својих седница и извештаје о свом раду.

- Вођена је евиденција и документација о свим спроведеним васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима у школи.
- Наставницима практичне наставе подељена је документација и обрасци за вођење евиденције о реализацији практичне наставе.
- Склопљени су уговори о пословно-техничкој сарадњи са социјалним партнерима о извођењу практичне наставе ученика.
- Спроведене су Смернице за планирање плана уписа ученика у средње школе.
- Спроведене су смернице из Стручног упутства о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026-2027. годину.
- Попуњени су и послати годишњи извештаји о спроведеним школским пројектима.
- Наставницима су путем Гугл учионице подељени сви нови правилници, објављени на сајту ЗУОВ-а.
- Извршен је процес избора каталога уџбеника Техничке школе за школску 2026-2027. годину.
- Редовно су усвајани и објављивани Планови писмених задатака и писаних провера дужих од 15 минута.
- Израђени су и донети нови План заштите од спасавања и Процена ризика од катастрофа;
- Израђени су полугодишњи Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, Извештај о стручном усавршавању и Извештај о обиласку часова у првом полугодишту.
- У другом полугодишту израђен је и усвојен нови Школски програм Техничке школе за период 2026-2030.
- Директор је организовао праћење израде годишњих и периодичних извештаја о раду школе, стручних органа, тимова, актива, стручних већа и стручних сарадника.
- Директор је учествовао у организовању припреме документације за седнице Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, стручних већа, тимова и других органа школе.
- Директор је учествовао у организовању административних послова у вези са уписом ученика, формирањем одељења и праћењем попуњености образовних профила.
- Директор је учествовао у праћењу административне процедуре у вези са ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану, укључујући доношење и ревизију ИОП-а, вођење пратеће документације и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама.
- Директор је учествовао у организовању и контроли административних процедура у вези са полагањем разредних, поправних, завршних и матурских испита;
- Директор се старао о благовременом именовању испитних

	комисија, утврђивању распореда испита, обезбеђивању потребне документације и праћењу реализације испитних активности. - Директор је учествовао у координацији припреме и вођења документације у процесу самовредновања рада школе, укључујући примену инструмената, обраду резултата, израду извештаја и планова унапређивања; - Директор је учествовао у праћењу административне реализације активности у оквиру SELFIE процеса, као и других активности које се односе на развој дигиталних компетенција и унапређивање квалитета рада школе. - Директор је организовао и пратио административне поступке у вези са сарадњом школе са привредним субјектима код којих ученици реализују практичну и блок наставу. - Директор се старао о благовременом закључивању и ажурирању уговора, споразума и других докумената којима се регулише сарадња школе са партнерским установама, предузећима и организацијама. - Директор је обезбеђивао да се о случајевима насиља, дискриминације, занемаривања или других ризичних ситуација води прописана документација и да се поступа у складу са утврђеним процедурама.	
--	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	- Директор континуирано прати законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима. - Директор се стално стручно усавршава, из свих области делокруга свог рада, како би руковођење школом било што ефикасније. - У сарадњи са секретаром установе, директор обезбеђује праћење Службеног гласника, одговарајућих приручника и правилника, измена у нормативима образовних профила, измену Закона, Правилника и других аката. - Директор је осигурао редовно праћење обавештења,	Током школске године

	стручних упутстава, дописа и препорука Министарства просвете, Школске управе, Завода за унапређивање образовања и васпитања и других надлежних институција. - Директор је осигурао праћење законитости поступака приликом доношења Годишњег плана рада, Школског програма, Развојног плана, планова рада стручних органа и тимова и других школских докумената. - Директор је омогућио праћење и примену прописа који се односе на инклузивно образовање, израду и реализацију ИОП-а, пружање додатне подршке ученицима и сарадњу са надлежним институцијама. - Директор је осигурао правилну примену прописа из области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и поступање школе у складу са прописаним процедурама у конкретним ситуацијама. - Директор је осигурао праћење и примену прописа из области безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и безбедности ученика током наставе, практичне наставе, екскурзија, посета и других активности школе. - Директор је осигурао праћење и примену прописа из области радних односа приликом заснивања и престанка радног односа, утврђивања норме наставника, распоређивања запослених, коришћења одсустава и остваривања других права из радног односа. - Директор је осигурао праћење и примену прописа из области јавних набавки, финансијског и материјалног пословања школе и обезбеђивање да се расположива средства користе у складу са законом и одобреним финансијским планом. - Директор је старао о праћењу налаза и препорука просветне, финансијске и других надлежних инспекција и предузимање активности ради отклањања евентуално утврђених недостатака.	
6.2. Израда општих аката и документације установе	- Директор је учествовао у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима. - Омогућена је доступност ових докумената свим запосленима у школи - канцеларија секретара, огласна табла у наставничкој зборници и посебној страници на сајту школе. - Израђен је и усвојен Финансијски план за 2026. годину. - Израђен је Извештај о попису имовине за 2025. годину. - У току школске године усвојени су сви Законом прописани акти. Усвојен је Годишњи план рада Техничке школе, Анекс Годишњег плана рада школе, Анекс Школског програма, усвојен је Извештај о спроведеном самовредновању, као и извештаји свих стручних сарадника, школских тимова и актива и стручних већа. - У току школске године донета је Одлука у усвајању каталога уџбеника Техничке школе. - У другом полугодишту усвојен је нови Школски програм Техничке школе за период 2026-2030. - Радило се на уједначавању школске документације и школских	Током школске године

	образаца. Глобални и оперативни планови рада наставника, као и дневне припреме наставника су иновирани и подељени свим наставницима у Гугл учионици. Редовно је контролисана редовност у предаји ове персоналне документација и њена исправност. • У току другог полугодишта уједначени су записници и извештаји свих стручних већа, тимова и актива. • Иновирани су и уједначени обрасци за вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака и појачаног васпитног рада. Директор и педагошко-психолошка служба су редовно контролисали вођење ове докуменатције. • Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе. • Директор школе обезбеђује да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима који су намењени.	
6.3. Примена општих аката и документације установе	• Директор је активно учествовао у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације. • Директор је активно учествовао у контроли примене Статута школе, правилника, пословника, процедура и других општих аката у свакодневном раду установе. • Редовно је контролисано вођење есДневника и друге школске документације установе. • Директор је учествовао у изради, усвајању и примени Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана, планова рада стручних органа, тимова и актива. • Директор је осигурао да се одлуке Наставничког већа, Школског одбора, стручних већа, тимова и других органа спроводе у складу са њиховим надлежностима. • Директор је осигурао примену интерних процедура приликом поступања у случају повреде правила понашања, васпитно-дисциплинских поступака и других ситуација значајних за рад школе. • Директор је вршио контролу документације која се односи на ученике којима је потребна додатна подршка, укључујући педагошке профиле, ИОП документацију, вредновање ИОП-а и записнике Тимова. • Директор је осигурао праћење примене школских аката и процедура у организацији матурских, завршних, разредних и поправних испита. • Директор је осигурао правилно вођења документације о практичној и блок настави, сарадњи са послодавцима и другим облицима учења кроз рад. • Директор је омогућио праћење примене аката који регулишу права, обавезе и одговорности ученика, родитеља и запослених. • Директор је осигурао примену правила правилног архивирања, чувања и доступности службене документације у складу са прописаним роковима и процедурама.	Током школске године

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Вршена је евалуација предатих планова, записника и извештаја наставника, тимова, актива и стручних сарадника у установи и њихова корекција, по потреби.• Приликом редовног обиласка часова, контролисана је исправност и уредност персоналне документације наставника, глобалног и оперативног планирања и дневних припрема за час наставника. | |
|--|---|--|

Директор школе:



Иван Амон

Иван Амон