



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

КЊАЖЕВАЦ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину



Књажевац, септембар 2026. године



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Књажевац 19350, Карађорђева 52

Tel: 019/730-350 тел/факс: 019/250-275

e-mail : tehknjaz1@gmail.com

<http://tehnickaskolaknjazevac.edu.rs/>

www.facebook.com/pg/Tehnicka.skola.Knjazevac

Број: 347/2

Датум: 15.09.2026.

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.36. Статута Техничке школе бр.302/2 од 03.07.2025, Школски одбор Техничке школе у Књажевцу, на седници одржаној 15.09.2026.године, доноси

ОДЛУКУ

**Усваја се извештај о раду Техничке школе
(Извештај о реализацији Годишњег плана рада)
за школску 2025/26.годину**

Образложење

На седници одржаној 15.септембра 2026.године, Школски одбор је у складу са својим Законом прописаним надлежностима једногласно усвојио Извештај о раду Техничке школе за 2025/26.школску годину.



Председник Школског одбора

Милошевић Младен

УВОД

Школска 2025/2026. година била је посебно значајна за Техничку школу из Књажевца јер је у њој школа обележила 95 година постојања и рада. Јубилеј је био прилика да се, уз осврт на традицију средњег стручног образовања у Књажевцу, истакне савремена улога школе као установе која повезује образовање са потребама привреде, локалне заједнице и младих. Школски лист „Идеја“ сведочи о години испуњеној наставним, пројектним, такмичарским, културним, спортским и промотивним активностима, као и о настојању школе да ученицима пружи подстицајно окружење за стицање знања, практичних вештина, самосталности и професионалног идентитета.

У току године настављено је унапређивање материјално-техничких услова рада, коришћење Тренинг центра и Мејкерс лаба, као и опремање простора за практичну и дигитално подржану наставу. Истовремено, школа је развијала међународну сарадњу и пројектни рад кроз Erasmus+ мобилност ученика у Брну, пројекат ARISE, пројекте „Заједно ка средњој школи“, „КУЛтура – приче градова“, GROWTH и друге активности усмерене на инклузију, каријерно вођење, предузетништво, дигиталне и зелене компетенције. Ученички успеси на стручним, предметним и спортским такмичењима, рад ученичких компанија, секција и Ученичког парламента, као и бројне стручне посете, радионице и јавне активности, додатно су потврдили ширину и динамичност образовно-васпитног рада школе.

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Школски простор

Образовно-васпитна делатност Техничке школе у школској 2025/2026. години одвијала се у два повезана школска објекта у Карађорђевој 52. Стара зграда школе саграђена је крајем двадесетих година прошлог века, док је новији објект изграђен 1978. године; зграде су повезане топлом везом. У парковском делу дворишта налази се летња учионица, а уз физкултурну салу гаража са оставама. Фискултурна сала је изграђена 1998. године, док је анекс сале, са пратећим просторијама у приземљу и мултифункционалном учионицом – Тренинг центром на спрату, добио употребну дозволу у школској 2022/2023. години.

Настава и ваннаставне активности организоване су у две смене које су се мењале на недељу дана. За теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку коришћено је 16 учионица, три радионице и Тренинг центар. Мултимедијална настава могла је да се реализује у свим учионицама; поред учионица опште намене, школа је располагала рачунарским кабинетима и опремљеним радионицама за практични рад.

Практична настава реализована је у школским радионицама и код привредних субјеката у областима грађевинарства, машинства, кожарства, туризма, економије и обраде дрвета, уз обезбеђивање услова за безбедан рад ученика и наставника. Школска библиотека је коришћена као медијатека, читаоница, простор за ваннаставне активности, рад секција и Транзиционог клуба.

Након завршетка пројекта унапређења енергетске ефикасности, школска година започета је у модернијем и енергетски одрживијем простору. У 2025. години школа је добила енергетски пасош, завршена је замена електричних инсталација у котларници, а отворени су службени улаз и улаз за ученике. Током године вршене су текуће поправке и одржавање, редовне контроле противпожарне опреме и система, а у јуну 2026. извршени су преглед и мерење електричних инсталација ниског напона са одговарајућим извештајем о контролисању.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА		
БРУТО ГРАЂЕВИНСКА ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ПАРЦЕЛЕ		6.655 m ²
ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ПАРЦЕЛЕ ПОД ЗГРАДОМ		1558,1 m ²
1.	Учионице	762,67 m ²
2.	Лабораторије - рачунарске, учионице и радионице	432,65 m ²
3.	Ходници са степеништем и улазима	542,55 m ²
4.	Библиотека	85,00 m ²
5.	Фискултурна сала са трибинама	626,89 m ²
6.	Анекс фискултурне сале (Тренинг центар и свлачионице)	207 m ²

СПЕЦИФИКАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА		
7.	Остало (зборница, канцеларије директора, секретара, рачуноводства и педагога, просторија за родитеље, тоалети, столарска радионица, котларница, магацини, помоћне просторије, оставе, архива и др.)	696,37 m ²
	СВЕГА ПОВРШИНА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ	3353,24 m²
1.	Спортски полигон	2.100,00 m ²
2.	Парковски део дворишта са летњом учионицом	2.996,90 m ²
	ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	5.096,90 m²

1.2. Намештај, опрема и наставна средства

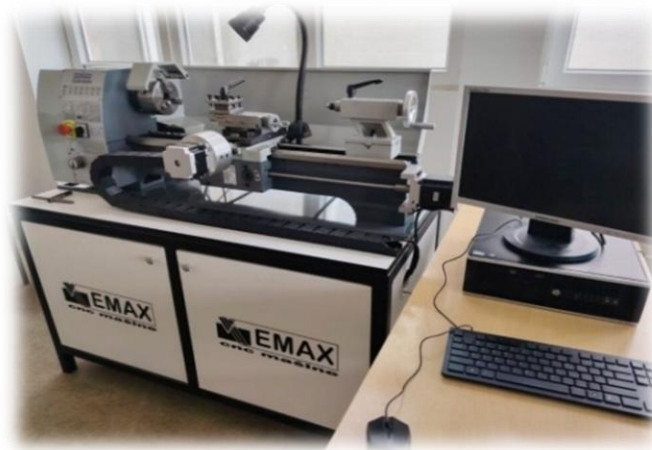
Школски простор и опрема обезбеђивали су услове за реализацију савремене наставе и практичног рада. Посебан значај имало је даље опремање Тренинг центра, који је, поред CNC машина за обраду метала и дрвета, линија са кожарским и текстилним шиваћим машинама и учионичког намештаја, опремљен и рачунарском опремом, чиме је школа добила још једну функционалну рачунарску учионицу.



Мејкерс лаб је током године коришћен за редовну наставу, секције, школске пројекте и рад ученичких компанија. Простор је опремљен 3D штампачем, ласерском CNC машином за гравирање, комплетима за роботiku, смарт телевизором и алатом. У септембру 2025. школа је примила и донацију алата и машина компаније Bosch.



У оквиру пројекта „Опортунитет 2025“, средствима Министарства правде набављен је CNC струг D280 у вредности од 946.000 динара, намењен настави у образовном профилу техничар за компјутерско управљање (CNC) машина. Набављена је и опрема за грађевинску лабораторију, укључујући прецизну електронску вагу и лабораторијска сита. Ова улагања су унапредила услове за практичну наставу, вежбе и реализацију матурских испита.



У првом полугодишту набављена су четири рачунара, од којих три за рад ученика у Тренинг центру, као и део опреме за наставу физичког васпитања. За потребе библиотеке набављена је стручна литература, нови уџбеници и лектира, а у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ обезбеђивани су уџбеници, учила и материјал за ученике којима је потребна додатна подршка.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	
Учионица опште намене – мултимедијалне учионице	11
Специјализовани Мејкерс лаб	1
Специјализована рачунарска CNC лабораторија	1
Пословни биро/рачунарски кабинет	3
Библиотека/медијатека/читаоница	1
Фискултурна сала	1
Школско двориште	1
Учионица у природи	1
Радионица	3
Рачунар	101
Рачунари засновани на VDI технологији	33
Лап топ + Tesla лаптопови за рад ученика	7+8
Штампач	11
Скенер	1
Мултифункцијски уређај	6
Видео пројектор + нови BenQ пројектори	7 + 8
Графоскоп	1
Дигитални фотоапарат	4
Дигитална камера	3
Интерактивна табла	1
Музички стуб	1
Телевизор	21
Школски разглас	1

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У складу са стручним упутством о формирању одељења и група извршена је подела часова, а у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) унети су и ажурирани подаци о систематизацији радних места и ангажовању запослених. Образовна структура запослених представљена је следећом табелом:

Ред. број	КВАЛИФИКАЦИЈА	Степен стручне спреме VIII / VII / VI / IV / III	У купно
1.	Наставници општеобразовних предмета	2 / 22 / - / - / -	24
2.	Наставници стручних предмета	- / 19 / 5 / - / -	25
3.	Наставници практичне наставе	- / 1 / - / - / -	1
4.	Помоћни наставници	- / - / - / - / 1	1
5.	Стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар) и организатор практичне наставе	- / 3 / - / - / -	3
6.	Директор, секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, референт за финансијско-рачуноводствене послове	- / 3 / - / 1 / -	4
7.	Помоћно и техничко особље, помоћни наставник	- / - / - / 3 / 8	11
	УКУПНО	2 / 48 / 5 / 4 / 9	68

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. години Техничка школа је имала 15 одељења, од којих 12 одељења четвртог и три одељења трећег степена. Школа је образовала ученике у шест подручја рада и за шест образовних профила: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, обућар, комерцијалиста, туристички техничар, грађевински техничар и техничар за обликовање намештаја и ентеријера.

У први разред формирана су четири одељења, иако је конкурсом био одобрен упис пет одељења. Одељење образовног профила грађевински техничар није формирано због недовољног броја ученика. Редовна настава организована је у две смене, а време ван редовне наставе коришћено је за допунску и додатну наставу, слободне ученичке активности, секције, часове одељењског старешине, рад стручних органа, тимова и актива.

Ред. број	Разред и одељење	Подручје рада	Образовни профили	Број ученика	Степен стручн.
1.	I ₁	Текстилство и кожарство	Обућар	19	III
2.	I ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	24-28	IV
3.	I ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	26	IV
4.	I ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА I				97-101	
1.	II ₁	Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	19	IV
2.	II ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	II ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	15	IV
4.	II ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	26-28	IV
5.	II ₅	Текстилство и кожарство	Обућар	13	III
СВЕГА УЧЕНИКА II				101-103	
1.	III ₁	Текстилство и кожарство	Обућар	17-21	III
2.	III ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
3.	III ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	30	IV
21	III ₄	Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	16	IV
СВЕГА УЧЕНИКА III				91-95	
1.	IV ₂	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	30	IV
2.	IV ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	28	IV
СВЕГА УЧЕНИКА IV				58	
СВЕГА УЧЕНИКА У ШКОЛИ				347-357	

Практична и блок настава реализоване су у школским радионицама и код социјалних партнера. Посебно је значајна сарадња са компанијом Falc East, са којом је у септембру 2025. потписан уговор за реализацију практичне наставе ученика образовног профила обућар, као и сарадња са бројним привредним субјектима и установама у области туризма, трговине, машинства, грађевинарства и обраде дрвета.

Током године реализовани су редовни матурски и завршни испити, блок настава, стручне посете, екскурзије, активности каријерног вођења, као и припреме за упис нове генерације ученика. У јуну и

јулу 2026. спроведене су активности у вези са уписом ученика у први разред и планирањем организације рада за школску 2026/2027. годину.

3.1. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности

Редовна настава реализована је у складу са школским календаром, усвојеним распоредом часова и плановима наставе и учења. У прописаним роковима израђени су и објављени распореди редовне и блок наставе, допунске и додатне наставе, као и план отворених врата наставника. Реализација планова праћена је током године кроз рад стручних већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручне службе школе.

Допунска, додатна и припремна настава, секције, слободне ученичке активности и активности професионалне оријентације реализоване су у складу са потребама ученика и плановима школе. Посебна пажња посвећивана је ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима у ризику од осипања, даровитим ученицима и ученицима завршних разреда у припреми за матурски и завршни испит.

Практична и блок настава реализоване су у школским радионицама, Тренинг центру и код социјалних партнера са којима су закључени уговори о пословно-техничкој сарадњи. На тај начин ученицима је омогућено стицање практичних знања и вештина у реалном радном окружењу, уз повезивање стручних садржаја са савременим потребама привреде и тржишта рада.

4. ПЛАНОВИ, ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

4.1. Реализација планова и програма

Настава је реализована по важећим плановима и програмима наставе и учења усмереним на исходе и стандарде квалификација. Обавезни глобални и оперативни планови наставника, планови редовне, допунске, додатне, изборне, блок и припремне наставе, планови секција, већа, актива и тимова, као и планови стручних сарадника, чинили су саставни део Годишњег плана рада школе.

Годишњим планом рада обухваћени су и посебни програми и планови: стручно усавршавање, додатна и допунска настава, заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, рад Тима за кризне догађаје, сарадња са родитељима, каријерно вођење и саветовање, здравствено васпитање, школски спорт, заштита животне средине, сарадња са локалном заједницом и развој предузетничких и међупредметних компетенција.

Током школске године спроведен је и поступак избора учбеника за школску 2026/2027. годину, укључујући обавештавање, рад стручних већа и доношење одлуке крајем марта 2026. године.

4.2. Пројекти школе у школској 2025/2026. години

Пројектне активности имале су важну улогу у унапређивању квалитета наставе, инклузивне праксе, каријерног вођења, дигиталних и зелених компетенција, предузетништва, културног наслеђа и сарадње са локалном и међународном заједницом.

„Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група на преласку из основне у средњу школу“

Трећа и последња фаза пројекта, у којој школа учествује од 2020. године, окончана је у децембру 2025. године. Пројекат је био усмерен на повећање транзиције ученика у средњу школу, смањење осипања и јачање механизма сарадње школе, породице и локалних актера. Током јесени реализоване су хоризонталне размене са школама из Лесковца и Алексинца, онлајн панели о одрживости промена и самовредновању, а представници школе учествовали су на завршној конференцији.

"Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање – пројекат који спроводи Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске уније. Наша школа је изабрана на конкурс у јулу 2023. године, као једна од 16 школа у Србији, а предвиђено је да пројекат траје до јула 2025. Пројекат има за циљ оснаживање младих да делују у циљу заштите људских права и демократије, укључујући залагање за социјалну инклузију кроз

образовање, кроз јачање ученичких парламената у 16 средњих школа широм Србије. Учесници ће у пројекту добити прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама где је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом, као и општој борби против дискриминације по било ком основу. Децембра месеца ученици и наставници Техничке школе из Књажевца учествовали су на завршној конференцији пројекта у Београду где су са великим успехом представили своје активности у оквиру пројекта „Млади ослушкују“.

Erasmus+ „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“

Пројекат, одобрен у августу 2025. године, намењен је ученицима образовних профила туристички техничар и комерцијалиста. Током маја и јуна 2026. реализована је мобилност и пословна пракса у Брну у Чешкој Републици за 18 ученика – девет туристичких техничара и девет комерцијалиста. Активности су биле усмерене на практично искуство у европском пословном окружењу, развој дигиталних компетенција, одрживих пословних пракси, интеркултурних вештина и професионалне флексибилности.

ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“

Учесће школе у регионалном пројекту прихваћено је крајем првог полугодишта. Пројекат је усмерен на борбу против образовног сиромаштва, смањење неједнакости, превенцију осипања, јачање социјалне инклузије и добробити ученика. Током марта, априла и маја 2026. реализована су три блока обука, а 1. априла одржана је радионица „Уз кафу која спаја“, усмерена на унапређење школске климе и сарадње са родитељима. Пројекат је допринео систематичнијем препознавању ризика, јачању партнерства са породицама и развоју инклузивног лидерства.

„КУЛтура – приче градова“

Пројекат Удружења NEXUS – Врање има за циљ умрежавање школа и организација цивилног друштва и развој компетенција за очување и промоцију културног наслеђа уз коришћење дигиталних технологија. Школа је у фебруару 2026. потписала споразум о сарадњи, током марта реализован је циклус радионица о личном и породичном идентитету, културном наслеђу и storytelling-у, а ученици су учествовали и на фестивалу у Врању. У јуну је снимљен прилог за РТС у вези са пројектним активностима.

„Опортунитет 2025“

Средствима одобреним на јавном конкурс Министарства правде реализована је набавка CNC струга и опреме за грађевинску лабораторију. Пројекат је непосредно унапредио услове за практичну наставу и рад ученика машинске и грађевинске струке.

„Јаки млади, нове перспективе“ и КВиС активности

Пројекат „Јаки млади, нове перспективе“ био је усмерен на животне вештине, вештине запошљавања и стручну праксу младих у ризику, са планираним трајањем до јуна 2026. године. Кроз КВиС активности школа је наставила да подржава развој вештина управљања каријером, запошљивост и тржишну мобилност младих, уз стручне посете факултетима, Job Info центру и активности професионалне оријентације.

GROWTH – Generating Real Opportunities through Work, Talent & Hustle

Пројекат GROWTH, финансиран уз подршку Western Balkans Fund-a и Европске уније, реализован је током септембра и октобра 2025. године и окупио је младе и стручњаке из Требиња, Никшића, Дебра и Књажевца. Активности су биле усмерене на унапређивање запошљивости младих кроз развој предузетничких компетенција, менторски рад и повезивање предузетништва са креативним индустријама. У Књажевцу су млади кроз радионице развијали конкретне пословне идеје и израђивали бизнис планове, чиме је подржано њихово оснаживање за самостално планирање професионалног развоја и покретање предузетничких иницијатива.

Мејкерс лаб и активности усмерене на STEAME компетенције

Мејкерс лаб је наставио да функционише као простор за повезивање науке, технологије, инжењерства, уметности, математике и предузетништва. Током године коришћен је за наставу, секције и ученичке компаније, а у мају 2026. одржан је и онлајн састанак у вези са STEM програмом који ће се реализовати у Мејкерс лабовима у наредној школској години.

4.3. SELFIE самовредновање и унапређење дигиталних капацитета школе

Током другог полугодишта школа је спровела SELFIE самовредновање са циљем сагледавања начина на који се дигиталне технологије примењују у настави, учењу, вредновању и комуникацији. У процесу су учествовали руководиоци, наставници и ученици, а резултати су послужили за препознавање јачих страна школе и области које захтевају даље унапређивање. Посебна пажња усмерена је на област „Вредновање“, која је у SELFIE извештају добила најниже оцене, као и на даљи развој инфраструктуре и опреме.

Резултати SELFIE самовредновања представљени су Наставничком већу 3. јуна 2026. године. На основу налаза израђен је Акциони план за унапређење дигиталних капацитета школе, чији је општи циљ већа и сврсисходнија примена дигиталних технологија у настави, учењу, вредновању и комуникацији. Планом су обухваћени набавка и унапређивање дигиталне опреме, обуке наставника за дигиталне алате, примена алата за формативно и сумативно оцењивање, размена примера добре праксе, пројектна настава и дигитални задаци за ученике, као и континуирано праћење примене дигиталних технологија.

Очекивани ефекти ових активности су унапређене дигиталне компетенције наставника и ученика, квалитетније дигитално окружење за учење и вредновање, боља техничка опремљеност школе и стварање услова да се напредак прати кроз наредни циклус SELFIE самовредновања.

5. ТАКМИЧЕЊА И УЧЕНИЧКА ПОСТИГНУЋА

Ученици Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године остварили су запажене резултате на спортским, предметним, стручним и другим такмичењима на општинском, окружном, регионалном, републичком и националном нивоу. Посебно се издвајају следећи резултати:

Спортска такмичења

- Мушка фудсал екипа школе освојила је 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу.
- Столотениска екипа школе, у саставу Павле Радовановић II2, Немања Жикић IV3 и Милош Матеовић II2, освојила је 1. место на Окружном такмичењу – екипно, а потом и 9. место на Републичком такмичењу – екипно.
- Женска одбојкашка екипа школе освојила је 2. место на Окружном такмичењу у одбојци.
- Милош Матеовић II2 – комерцијалиста освојио је 5. место на Републичком такмичењу у стоном тенису – појединачно.
- Алекса Томић II3 – техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама освојио је 2. место на Окружном такмичењу у пливању.
- Леа Костадиновић II2 – комерцијалиста освојила је 1. место на Општинском такмичењу у пливању и остварила пласман на Републичко такмичење. У атлетици је освојила 1. место на Окружном такмичењу и 3. место на Међуокружном такмичењу, у дисциплини трчање на 800 метара.
- Софија Вукић II4 – туристички техничар освојила је 1. место на Општинском такмичењу у атлетици и 4. место на Окружном такмичењу, у дисциплини трчање на 400 метара.

Природне науке и екологија

На Националној еколошкој олимпијади – NEO 2026 ученици школе остварили су запажене резултате:

- Софија Вукић II4 – туристички техничар освојила је 1. место на Окружном такмичењу и учествовала на Републичком такмичењу.
- Леа Костадиновић II2 – комерцијалиста освојила је 3. место на Окружном такмичењу и учествовала на Републичком такмичењу.
- Сара Степић II2 – комерцијалиста освојила је 3. место на Окружном такмичењу и учествовала на Републичком такмичењу.

Српски језик, књижевност и рецитовање

- Даница Филиповић II2 – комерцијалиста остварила је више значајних резултата:

- 2. место на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе и учешће на Републичком такмичењу;
- 1. место на Регионалном такмичењу талентованих ученика из области српског језика и учешће на Државном такмичењу талентованих ученика;
- 1. место на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ и учешће на Окружној смотри.
- Невена Владић II2 – комерцијалиста освојила је 3. место на Регионалном такмичењу талентованих ученика из области српског језика и учествовала на Државном такмичењу талентованих ученика.
- Јагода Милошевић II2 – комерцијалиста освојила је 3. место на Општинском такмичењу „Књижевна олимпијада“ и остварила пласман на окружни ниво.
- Јован Павловић II4 – туристички техничар освојио је 3. место на Окружном такмичењу „Књижевна олимпијада“.
- Дуња Милосављевић II2 – комерцијалиста учествовала је на конкурс „Најбољи млади песници Србије 2026“, на коме је њена песма уврштена међу 300 најбољих песама.

Енглески језик и смотра талената

- Јован Павловић II4 – туристички техничар остварио је изузетне резултате:
 - 1. место на Националној рунди HIPPO такмичења и пласман на светско финале;
 - 3. место на Окружном такмичењу из енглеског језика, у организацији Друштва за стране језике;
 - 3. место на Општинском нивоу такмичења и пласман на Регионалну смотру талената у Бору из енглеског језика.
- Ђорђе Митић III3 – техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама освојио је 3. место на Окружном такмичењу из енглеског језика, у организацији Друштва за стране језике.
- Давид Ђорђевић I4 – туристички техничар освојио је 2. место на Општинском нивоу такмичења и пласирао се на Регионалну смотру талената у Бору из енглеског језика.
- Ина Гргић I4 – туристички техничар освојила је 3. место на Општинском нивоу такмичења и пласирала се на Регионалну смотру талената у Бору из енглеског језика.
- Лана Шушукловић II4 освојила је 3. место на Општинском нивоу такмичења и остварила пласман на Регионалну смотру талената у Бору из енглеског језика.
- Нађа Танасковић II4 освојила је 3. место на Општинском нивоу такмичења и остварила пласман на Регионалну смотру талената у Бору из енглеског језика.
- Лука Николић II2 – комерцијалиста учествовао је на Националној рунди HIPPO такмичења из енглеског језика.

Историја

- Јован Павловић II4 – туристички техничар освојио је 3. место на Окружном такмичењу из историје и учествовао на Републичком такмичењу.

Математика, предузетништво и пословне вештине

- Дуња Стојадиновић III2 – комерцијалиста учествовала је на Републичком такмичењу из математике и на Националном такмичењу „Пословни изазов“.
- Николина Радмановић III2 – комерцијалиста учествовала је на Националном такмичењу „Пословни изазов“.

Стручна такмичења

Шумарство и обрада дрвета

- Матеја Денић III4 – техничар за обликовање намештаја и ентеријера освојио је 3. место на Републичком такмичењу ученика шумарства и обраде дрвета.
- Алекса Минић III4 – техничар за обликовање намештаја и ентеријера учествовао је на Републичком такмичењу ученика шумарства и обраде дрвета.
- Магдалена Петковић III4 – техничар за обликовање намештаја и ентеријера учествовала је на Републичком такмичењу ученика шумарства и обраде дрвета.

Текстилство и кожарство

- Ина Милошевић I1 – обућар освојила је 2. место на Републичком такмичењу из области „Познавање материјала“.
- Исидора Недељковић I1 – обућар учествовала је на Републичком такмичењу из области „Познавање материјала“.

Геодезија и грађевинарство

- Мила Цветановић II1 – грађевински техничар учествовала је на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа.
- Анђела Соколовић II1 – грађевински техничар учествовала је на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа.

Закључак

Остварени резултати показују висок степен ангажовања ученика и наставника и разноврсност области у којима ученици Техничке школе постижу успехе. Посебно су значајни пласмани и освојена места на републичким и националним такмичењима, као и **пласман на светско финале НРРО такмичења**, што представља један од најзначајнијих ученичких успеха у школској 2025/2026. години.

Резултати у спорту, језицима, природним и друштвеним наукама, предузетништву и стручним областима потврђују да школа континуирано подстиче развој ученичких знања, талената, интересовања и компетенција, као и учешће ученика на свим нивоима такмичења.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са Годишњим планом рада Техничке школе у Књажевцу, планом стручног усавршавања запослених и законским обавезама у области професионалног развоја, током школске 2025/2026. године запослени су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе.

Стручно усавршавање било је усмерено на континуирано унапређивање професионалних компетенција запослених, побољшање квалитета наставе и учења, развој дигиталних компетенција, унапређивање инклузивне праксе, безбедности ученика, комуникационих и социјалних вештина, примену савремених метода наставе, као и јачање капацитета школе за реализацију пројеката и развојних активности.

На основу евиденције може се закључити да су облици стручног усавршавања током школске године били бројни и разноврсни и да су обухватили интерне обуке, угледне и огледне часове, стручна предавања и радионице, конференције, стручне скупове, акредитоване семинаре, вебинаре, хоризонтално учење, учешће у пројектима, рад стручних заједница, такмичења и друге активности од значаја за професионални развој запослених.

Према годишњој евиденцији стручног усавршавања, у школској 2025/2026. години остварено је:

Облик стручног усавршавања	Број евидентираних активности	Број учешћа запослених	Укупан број бодова
Стручно усавршавање у установи	135	505	2.940
Стручно усавршавање ван установе	27	120	906
УКУПНО	162	625	3.846

6.1. Најзначајнији облици стручног усавршавања ван установе

Током школске 2025/2026. године запослени Техничке школе учествовали су на бројним акредитованим семинарима, стручним скуповима, конференцијама, симпозијумима, округлим столовима и другим облицима професионалног усавршавања ван установе.

Према годишњој евиденцији, остварено је **120 учешћа запослених и укупно 906 бодова стручног усавршавања ван установе.**

Међу значајнијим семинарима и стручним скуповима издвајају се:

- „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“, који је реализован у два циклуса и обухватио велики број запослених;
- „Интегративна настава у примерима из наставне праксе“;
- „Грађанским васпитањем против опасности на интернету“;
- „Изокренута учионица – нови приступ учењу“;
- „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“;
- „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“;
- „Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација – комерцијалиста“;
- „Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција“;
- 67. Републички зимски семинар;
- „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима“;
- „Вештине за зелену трансформацију у грађевинарству и архитектури“;
- „Заштита личних података и ИТ безбедност у школи“;
- „Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације“;
- „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – SELFIE 2026“;
- „Активна култура сећања кроз приче јеврејских жена“;
- семинар „Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања“.

Наставници и стручни сарадници учествовали су и на стручним скуповима и конференцијама, међу којима су:

- стручни скуп „Дигитално образовање 2025“;
- симпозијум „Игра као метод развоја социоемоционалних вештина ученика“;
- стручни скуп „Учионица 21. века: АИ алати, финансијска писменост и развој одговорности“;
- стручни скуп „Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика“;
- стручни скуп „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“;
- округли сто Републичког актива наставника предмета агенцијског и хотелијерског пословања;
- стручни скуп посвећен превенцији болести зависности код младих;
- стручни скупови и семинари за наставнике српског и енглеског језика.

Учешће запослених на овим облицима стручног усавршавања омогућило је стицање нових знања и вештина, размену искустава са колегама из других школа и институција и преношење примера добре праксе у рад Техничке школе.

6.2. Стручно усавршавање у установи и хоризонтално учење

Стручно усавршавање у установи реализовано је кроз велики број интерних обука, стручних предавања, радионица, угледних и огледних часова, хоризонталну размену искустава, пројектне активности, учешће у раду стручних органа и тимова, припрему стручних материјала и презентација, као и друге активности које доприносе унапређивању образовно-васпитног рада.

Посебан значај имале су интерне обуке које су биле непосредно повезане са потребама наставника и приоритетима развоја школе.

Међу најзначајнијим интерним обукама и активностима издвајају се:

- „Оцењивање ученика у средњој школи“, у којој је учествовало 37 запослених и која је била једна од најпосећенијих интерних обука;

- „Етика и интегритет у систему образовања“, у којој је учествовао 51 запослени;
- „Портфолио запослених“, реализована за 49 запослених;
- „Аутизам“, са циљем унапређивања компетенција запослених за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- „Међупредметне компетенције“;
- „Пројектна настава“;
- „Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика“;
- „Планирање наставе“;
- „Комуникација међу ученицима и вршњачко учење“;
- „Мотивација ученика“;
- „Квалитет наставе и учења – школска документација“;
- „Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености“;
- „Израда тестова“;
- „Сапва – креативни наставни материјали“;
- „Дељени документи“;
- „Форматирање текста у Word-у“;
- „Excel – помоћник у обради података“;
- „PicPick“;
- „STEM програми у Мејкерс лавовима“.

Значајно место у стручном усавршавању имале су активности које се односе на дигитализацију наставе. Поред наведених интерних обука, запослени су учествовали у онлајн едукацији **„AI у рукама наставника“**, попуњавању **SELFIE инструмента**, вебинарима који се односе на дигитално образовање, вештачку интелигенцију и дигиталну добробит, као и у другим облицима размене искустава у примени дигиталних алата.

Посебно су значајни и примери хоризонталног стручног усавршавања кроз угледне и огледне часове. Током године реализовани су, између осталог, огледни час **„Мини сајам туризма“**, огледни час са применом **VR наочара**, као и угледни и огледни часови **„Ручно пројектовање технологије и програмирање стругања“**. На овај начин наставници су непосредно размењивали искуства и примере добре праксе и повезивали теоријска знања, практичан рад и савремене наставне методе.

У оквиру стручног усавршавања евидентиране су и активности усмерене на инклузивно образовање и развој правичног школског окружења. Посебно се издваја обука **„Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“**, у којој је учествовало пет запослених.

Запослени су учествовали и у активностима посвећеним превенцији дискриминације, ризичног понашања, болести зависности, породичног насиља, трговине људима, као и у активностима чији је циљ унапређивање безбедности и добробити ученика.

Професионалном развоју запослених допринеле су и активности у оквиру школских и међународних пројеката, презентације пројектних резултата, рад пројектног тима, координација мобилности ученика, учешће у избору ученика за мобилности, дисеминација резултата и друге активности.

Значајан облик хоризонталног учења представљале су и посете другим школама, хоризонтална размена са школама из Алексинца и Лесковца, посете факултетима и привредним и туристичким организацијама, као и размена примера добре праксе са колегама из других установа.

6.3. Закључак и препоруке за наредну школску годину

Стручно усавршавање запослених у Техничкој школи у Књажевцу током школске 2025/2026. године може се оценити као **обимно, разноврсно и усклађено са потребама школе, запослених и савременим захтевима образовно-васпитног рада**.

Реализоване активности допринеле су унапређивању професионалних компетенција запослених, квалитета наставе и учења, дигитализације наставног процеса, инклузивности,

безбедности ученика, сарадње унутар школе и повезивања са другим образовним установама и организацијама.

У циљу даљег унапређивања стручног усавршавања у школској 2026/2027. години препоручује се:

- наставити са организовањем интерних обука заснованих на потребама запослених;
- повећати број угледних и огледних часова и систематизовати размену примера добре праксе;
- наставити развој дигиталних компетенција, посебно у области примене вештачке интелигенције, дигиталних образовних ресурса и алата за формативно праћење ученика;
- организовати уже стручне обуке за наставнике различитих подручја рада и образовних профила;
- наставити усавршавање у области инклузивног образовања, индивидуализације и рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- развијати компетенције за пројектну, интегративну и међупредметну наставу;
- наставити обуке у области безбедности ученика, превенције насиља и заштите у дигиталном окружењу;
- подстицати запослене да стечена знања са спољних семинара и стручних скупова преносе осталим члановима колектива;
- повезивати план стручног усавршавања са резултатима самовредновања, SELFIE анализе, Развојног плана школе и приоритетима унапређивања образовно-васпитног рада;
- наставити систематично вођење евиденције и праћење ефеката стручног усавршавања на квалитет наставе и постигнућа ученика.

7. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ И ОБИЛАЗАК ЧАСОВА

Педагошко-инструктивно праћење наставе реализовали су директор, педагог и психолог школе, у складу са Годишњим планом рада и месечним плановима обиласка часова. Праћени су часови редовне, изборне и практичне наставе у свим разредима и подручјима рада. Након сваке посете наставнику је пружена непосредна повратна информација, уз договор о мерама за унапређивање рада.

У првом полугодишту обављене су 22, а у другом 29 посета часовима, односно укупно 51 педагошко-инструктивни увид. Праћењем су обухваћени наставници свих шест подручја рада, од првог до четвртог разреда.

7.1. Кључни налази

- Сви наставници су имали писану припрему за час и уредно глобално и оперативно планирање. Код једног наставника у припреми нису биле наведене међупредметне компетенције, док код два наставника исходи нису били довољно јасно, мерљиво и операционализовано формулисани.
- Уочено је повећање примене групног рада, рада у пару и активно оријентисане наставе. Наставници комбинују практичан рад, демонстрацију, усмено излагање, квизове, мапе ума, асоцијације, игру улога, олују идеја и друге поступке који подстичу активност ученика.
- У настави се редовно користе наставни и радни листови, презентације, видео-материјали, упутства за практичан рад, плакати и дигитални алати, укључујући алате засноване на вештачкој интелигенцији, у складу са циљем часа.
- Клима на часовима је подстицајна и позитивна; наставници и ученици се међусобно уважавају, а дисциплина се углавном одржава у складу са договореним правилима.
- На часовима провере знања задаци су били јасно формулисани, различитог нивоа сложености и, где је било потребно, прилагођени ученицима који се образују по ИОП-у 2.
- Сви наставници примењују поједине облике формативног праћења, али код дела наставника препоруке ученицима за даље напредовање нису довољно конкретне или се не евидентирају доследно у есДневнику.
- Ученици у већини случајева показују разумевање садржаја и способност примене наученог, док су самопроцена, вршњачка процена, постављање личних циљева и образлагање оригиналних решења мање заступљени.

7.2. Оствареност стандарда области „Настава и учење“

Стандард	I полугодиште	II полугодиште	Годишњи ниво
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,78	3,79	3,79
2.2. Наставник прилагођава рад образовно-васпитним потребама ученика	3,88	3,89	3,89
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности и развијају компетенције	3,49	3,15	3,32
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3,45	3,43	3,44
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,64	3,60	3,62

Највише је процењен стандард 2.2, што указује на добру усмереност наставника ка потребама ученика. Најнижу годишњу оцену има стандард 2.3, при чему је у другом полугодишту забележен пад. Овај налаз упућује на потребу да се планира више активности у којима ученици самостално истражују, анализирају, аргументују, повезују знања и стварају оригинална решења.

7.3. Препоруке за унапређивање наставе

- Исоходе формулисати као јасне, мерљиве и проверљиве резултате учења и доследно наводити међупредметне компетенције.
- Чешће планирати задатке различитог нивоа сложености и прилагођавати материјале предзнањима, темпу и стилу учења ученика.
- Повећати број истраживачких, проблемских, практичних и пројектних задатака и јасније усмеравати кооперативни рад.
- Редовније користити питања и задатке који захтевају анализу, поређење, процену извора, образлагање ставова и осмишљавање оригиналних решења.
- Формативну повратну информацију учинити конкретнијом и доследно је евидентирати у есДневнику.
- Подстицати ученике да постављају личне циљеве, процењују сопствени напредак и напредак вршњака и преузимају већу одговорност за учење.
- Развијати угледне часове, међусобне посете наставника и хоризонтално учење, као и систематичнију примену пројектне наставе.

8. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ИНКЛУЗИЈА, БЕЗБЕДНОСТ И ШКОЛСКА КЛИМА

Подршка ученицима била је једна од централних области рада школе. Она се реализовала кроз редовну сарадњу наставника, одељењских старешина, стручних сарадника, руководства школе, родитеља и спољних партнера, као и кроз пројекте и програме усмерене на превенцију осипања, инклузивно образовање, ментално здравље, безбедност и развој позитивне школске климе.

- Настављен је рад Транзиционог клуба и активности пројекта „Заједно ка средњој школи“, укључујући подршку ученицима у ризику од осипања и обезбеђивање уџбеника и материјала.
- Кроз ARISE обуке и школске активности јачани су механизми раног препознавања ризика, сарадња са породицом, инклузивно лидерство и правично окружење за учење.
- Радионица „Уз кафу која спаја“ реализована је са циљем унапређења школске климе и јачања партнерства са родитељима.
- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, здравственим установама, МУП-ом, Црвеним крстом и другим актерима локалне заједнице.

- Организована су предавања и активности посвећене менталном здрављу младих, превенцији насиља у породици, трговине људима, HIV/AIDS-а, штетности дувана и очувању здравља.
- Током маја обележена је „Недеља сећања и заједништва“ низом радионица, а у јуну је школски тим учествовао на стручном скупу „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“.
- Педагошко-инструктивно праћење показало је да се на часовима, где је потребно, задаци и провере прилагођавају ученицима који се образују по ИОП-у 2, што потврђује присутност индивидуализације у наставној пракси.

9. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ, САРАДЊА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

9.1. Обележавање 95 година Техничке школе

Техничка школа из Књажевца основана је 6. јуна 1931. године, па је у 2026. години обележила 95 година рада и традиције средњег стручног образовања у Књажевцу. Јубилеј је обележен почетком јуна свечаном академијом „Песма мога града“ у великој сали Дома културе и представљањем новог броја школског листа „Идеја“.

Током свечаности представљен је историјски пут школе, уручене су похвалнице и књиге најуспешнијим ученицима, награђени ученик и спортиста генерације, а запосленима су уручене јубиларне награде. Програм су припремили ученици и наставници школе, чиме је јубилеј постао и пример повезивања наставе, културе, стваралаштва и заједништва.

Нови број школског листа „Идеја“, представљен у оквиру обележавања 95 година школе, био је важан део културне и јавне делатности школе и допринео је представљању ученичког и наставничког стваралаштва, школских активности и идентитета установе.

9.2. Сарадња са установама, привредом и локалном заједницом

- сарадња са компанијама Falc East, Sol Baby, Hatiba и Bosch, као и са другим социјалним партнерима код којих се реализује практична и блок настава;
- стручне посете Машинском и Електронском факултету у Нишу, Академији техничко-васпитачких струковних студија, Универзитету Сингидунум и другим високошколским установама;
- На XI Међународном сајму виртуелних предузећа „Пирот 2026“ ученице одељења III2, образовног профила комерцијалиста, представиле су виртуелно предузеће „Гричко д.о.о.“, чиме су повезале наставу економске групе предмета са практичним пословним комуникацијама, презентацијом и предузетничким компетенцијама.
- учешће на Сајму професионалне оријентације у Бору, активности са Job Info центром и промотивне активности усмерене на ученике основних школа;
- сарадња са Завичајним музејом Књажевац кроз изложбе, радионице, предавања и екскурзије, као и сарадња са вртићима и основним школама;
- учешће на конференцијама, стручним скуповима и локалним иницијативама, као и активна сарадња са Општином Књажевац, Регионалним центром, Спортским савезом и организацијама цивилног друштва.

Сарадња са привредом била је непосредно повезана са реализацијом практичне и блок наставе у свим подручјима рада школе. За образовни профил обућар део блок наставе реализован је у компанији Falc East, где су ученици стицали искуства у реалном производном процесу и упознавали савремене технологије производње обуће. Професионална пракса туристичких техничара реализована је у угоститељско-туристичким објектима, међу којима су Хотел Тимок и Хотел Стара планина, док су ученици образовног профила комерцијалиста блок наставу реализовали у широј мрежи локалних предузећа, установа и агенција.

У области шумарства и обраде дрвета сарадња је остварена са предузећима Mobi d.o.o. и Sol Baby d.o.o, у којима су ученици стицали практична знања из производње намештаја, обраде дрвета, дизајна ентеријера и примене савремених технологија. Оваква сарадња допринела је повезивању теоријских знања са реалним радним окружењем, развијању професионалне одговорности и бољој припремљености ученика за тржиште рада и наставак школовања.

Поред локалне привреде, школа је развијала сарадњу са бројним установама и организацијама: Удружењем за неговање традиције „Извор“, Народном библиотеком „Његош“, Завичајним музејом, Домом културе, Туристичком организацијом општине Књажевац, Центром за образовне политике, „Достигнућима младих у Србији“, Универзитетом Сингидунум, Универзитетом Метрополитан, Машинским факултетом у Нишу, Академијом техничко-васпитачких струковних студија, Електронским факултетом, Центром за иновације и дигитални развој Општине Књажевац, организацијом NEXUS, Центром за интерактивну педагогију, ТОЦ-ом и GIZ-ом. Сарадња је реализована кроз едукативне радионице, предавања, каријерно вођење, пројекте инклузије, стручне посете, ученичке размене и међународне пројекте.

9.3. Културне, образовне, спортске и ученичке активности

Током школске године обележени су бројни значајни датуми и организоване активности које су доприносиле култури школе, развоју ученичких интересовања и међупредметних компетенција: Европски дан језика, Светски дан туризма, Европски дан борбе против трговине људима, Светски дан борбе против сиде, Савиндан, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан здравља, Међународни дан породице и други.

Ученици су учествовали у екскурзијама, посетама сајмовима, музејским програмима, спортским манифестацијама, хуманитарним акцијама, радионицама секције „Креатива“, активностима „Еко патроле“, Ученичког парламента и ученичких компанија. Ове активности допринеле су развоју одговорности, солидарности, културног идентитета, креативности, предузетништва и активног односа према локалној заједници.

- У школској библиотеци је поводом Европског дана језика организована двонедељна изложба „Речници са полица наших професора“, коју су посетила готово сва одељења. Ученици су учествовали у квизовима и истраживању о језицима, чиме су подстицане језичка култура, радозналост и интеркултуралност.
- Од 12. до 16. јануара 2026. године одржана је Зимска школа за ученике седмог и осмог разреда основних школа. Кроз радионице веб-дизајна, обраде фотографија и програмирања LEGO робота ученици су упознавали савремене технологије и развијали дигиталне вештине, креативност и тимски рад.
- Ученици I4, образовног профила туристички техничар, 6. марта 2026. године реализовали су школски „Мини-сајам туризма“. Кроз осмишљавање штандова, прикупљање материјала, презентације и поделу задужења практично су развијали организационе, комуникационе и предузетничке компетенције.
- Одржана завршна конференција пројекта „Млади ослушкују“ у Европској кући у Београду. Наш тим је имао веома запажен и успешан наступ. Ученичка акција нашег УП „Моја права у мом граду“ незванично је оцењена као најоригиналнија и најуспешнија.
- Учешће ученика наше школе у пројекту GROWTH у организацији Општине Књажевац.
- Ученице Техничке школе из Књажевца, одељења III2, образовног профила комерцијалиста, успешно су представиле виртуелно предузеће „Гричко д.о.о.“ на XI Међународном сајму виртуелних предузећа „Пирот 2026“.
- Учешће наше ученичке компаније на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Нишу.
- Практична настава туристичких техничара реализована је и на терену: на релацији Бањица–Равна–Тимакум Минус ученици су повезивали садржаје туризма, рекреације и културно-историјског наслеђа, док су током блок наставе на релацији Књажевац–Кална–Бабин Зуб упознавали сеоска туристичка домаћинства, природне и верске знаменитости и различите облике смештајне понуде Старе планине. У оквиру блок наставе из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање, ученици одељења 2/4 смера Туристички техничар посетили су Рехабилитациони и велнес центар Бањица.
- У оквиру ваннаставних и међупредметних активности одржано је и предавање „70 година од првог Фиће“, које је повезало техничко наслеђе, историју аутомобилизма и искуства власника овог препознатљивог возила са интересовањима ученика машинске струке.
- Учешће ученика и наставника наше школе на традиционалним етно-сусретима „Традицијом у Европу“ у организацији Удружења за неговање традиције „Извор“.

- Ученици Техничке школе – смер туристички техничар – показали су како се знање, енергија и професионалност примењују у пракси, волонтирајући на конференцији „Талас нових прилика“, коју је организовао Центар за иновације и дигитални развој општине Књажевац.
- Ученици Техничке школе активно су учествовали у пројекту „КУЛтура – приче градова“, кроз низ радионица посвећених личном и културном идентитету, породичним вредностима, културном наслеђу и савременом приповедању. Посебно значајно било је учешће ученика на фестивалу у Врању, где су се повезивали са младима из других средина и упознавали са различитим културним садржајима. Као завршни резултат пројекта, ученици учествују у изради кратког промотивног видеа о књажевачким мостовима.
- Erasmus+ пројекат у Брну „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ трговини и туризму“. Ученици су практична знања и вештине стицали у хотелима, ресторанима, организацијама и локалној управи, упознајући савремене начине пословања, дигиталну комуникацију и одрживе приступе у туризму и трговини.
- Ученици машинског смера – техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама, као чланови секције „Еко-патрола“, присуствовали су завршној презентацији пројекта „Одрживије сутра – пољопривреда у акцији“.
- Ученици образовног профила Техничар за управљање ЦНЦ машинама и наставници наше школе посетили су, 24. октобра 2025. године, Техничку школу „Раде Металац“ у Лесковцу, у оквиру хоризонталне размене која се реализује кроз пројекат „Заједно ка средњој школи“.

9.4. Промотивне активности и професионална оријентација

Промоција школе и образовних профила била је током другог полугодишта систематски усмерена ка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима. Наставници Техничке школе су током фебруара обишли основне школе у зајечарском и борском округу и представили План уписа, наставу и практичну обуку, ваннаставне активности, школске пројекте, сарадњу са привредом и могућности запошљавања и наставка школовања. Ученицима су подељени промотивни флајери са најважнијим информацијама о школи и образовним профилима.

Школа је учествовала и на Сајму професионалне оријентације у Бору, у организацији Филијале Бор Националне службе за запошљавање. Представљени су образовни профили планирани за упис у школску 2026/2027. годину: архитектонски техничар, техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, туристички техничар и обућар. Посебну вредност промоцији дали су кратки видео-снимци бивших и садашњих ученика, који су из личног искуства представили знања, вештине и могућности које им је школа пружила.

Ове активности су допринеле јачању видљивости школе, непосреднијој комуникацији са будућим ученицима и њиховим породицама и промоцији средњег стручног образовања као важне везе између образовања, локалне привреде и потреба тржишта рада.

10. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПЕРИОДИМА

Хронолошки списак реализованих активности показује континуитет и разноврсност рада школе током целе школске године. У наставку је дат сажет преглед значајнијих активности по месецима; детаљни списак активности може бити приложен као посебан прилог Годишњем извештају.

Септембар 2025.

почетак школске године; отварање службеног и ученичког улаза; GROWTH радионице за развој предузетничких компетенција младих; добијање енергетског пасоша; потписивање уговора у Министарству правде; Берза уџбеника; уговор са Falc East за практичну наставу; Bosch донација; екскурзије; Европска недеља спорта; Европски дан језика и Светски дан туризма.

Октобар 2025.

наставак GROWTH активности и менторског рада; стручне и пројектне активности, форум Агенције за квалификације, Национална конференција наставника, хоризонталне размене у пројекту „Заједно ка средњој школи“, активности превенције трговине људима, почетак рада секције „Креатива“ и посета Сајму књига.

Новембар 2025.

стручне посете Машинском факултету, „Пословни изазов“, менторски састанци Тима за кризне догађаје, активности каријерног вођења, републичко такмичење у стоном тенису и предавања из области менталног здравља.

Децембар 2025.

такмичење из информатичке писмености „Дабар“; завршне конференције пројекта „Заједно ка средњој школи“ и „Млади послушују“, спортска и школска такмичења, хуманитарни турнир, стручне посете и радионице, тематски дан „Нова година“, набавка CNC струга.

Јануар 2026.

зимска школа за основце, прослава Савиндана, учешће на свечаној академији Општине, активности развоја пројектних капацитета и стручно усавршавање наставника српског језика.

Фебруар 2026.

избор и интервјуи ученика за Erasmus+, потписивање споразума за пројекат „КУЛтура – приче градова“, обуке, такмичења, стручне посете, Међународни дан матерњег језика, конференција „Талас нових прилика“ и Национални дан књиге.

Март 2026.

обуке за нови сајт, ELT семинар, школско и окружно такмичење из енглеског језика, „Ускршњи хакатон“ у 3D моделовању, обуке за матурски испит и „Чувам те“, огледни час „Мини сајам туризма“, први ARISE модул, такмичења из језика и ученичких компанија, фестивал младих у Врању и избор уџбеника.

Април 2026.

радионица „Уз кафу која спаја“, Светски дан здравља, наставак „Ускршњег хакатона“, регионално такмичење истраживачких радова, SELFIE обука, други ARISE модул, сарадња са Центром за социјални рад, професионална оријентација, бројна републичка и окружна такмичења и стручна усавршавања.

Мај 2026.

SELFIE резултати, Недеља сећања и заједништва, Републичко такмичење истраживачких радова у Панчеву, GIZ обуке за зелену трансформацију и зелену градњу, републичка стручна такмичења, матурантски плес, трећи ARISE модул, активности Ученичког парламента, Erasmus+ мобилност у Брну и припреме матурских и завршних испита.

Јун 2026.

прослава 95 година школе, школски лист „Идеја“, избор и награђивање ученика и спортисте генерације, матурски и завршни испити, стручне и пројектне активности, РТС прилог о пројекту „КУЛтура-приче градова“, стручни скуп за наставнике о менталном здрављу и припреме за упис.

Јул 2026.

упис ученика у први разред, извештавање о Недељи сећања и заједништва, активности у вези са ЕХРО 2027, свечано награђивање ученика генерације, планирање одељења и група за наредну школску годину.

11. УСПЕХ УЧЕНИКА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА

Успех, редовност и постигнућа ученика анализирани су на крају сваког класификационог периода на седницама одељењских већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља. Поређени су резултати по одељењима, предметима и појединачним ученицима, а на основу уочених потреба предлагане су мере за побољшање успеха, дисциплине и редовности похађања наставе.

Посебно су праћени ученици са недовољним оценама, ученици којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученици завршних разреда током припреме и реализације матурских и завршних испита. Постигнућа ученика промовисана су путем сајта школе, школских друштвених мрежа, књиге обавештења и рада Ученичког парламента.

За ученика генерације школске 2025/2026. године изабрана је Владана Рајковић, ученица одељења IV2, образовног профила туристички техничар. За спортисту генерације школске 2025/2026.

године изабран је Павле Младеновић, ученик одељења IV2, образовног профила туристички техничар. Ученик и спортиста генерације награђени су на свечаности поводом обележавања Дана школе, док је ученика генерације добио и посебно признање и награду од стране Црквене општине Књажевац и породице Павковић.

На крају школске 2025/2026. директор школе, одељењске старешине и Тим за постигнућа ученика извршили су анализу наставка школовања ученика одељења завршног разреда школске 2025/2026. године. Факултет је уписало 16 ученика: 4 туризам у В. Бањи, 1 комунологију, 2 факултет за физичко васпитање, 2 правни факултет, 1 саобраћајни факултет, 1 васпитач у Нишу, 1 социологију, 1 енглески језик, 1 економски факултет, 1 машински факултет, 1 грађевински факултет.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА И ПЛАН УПИСА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У сарадњи са локалном самоуправом, основним и средњим школама и Школском управом спроведене су активности планирања и промоције уписа за школску 2026/2027. годину. Посебан циљ промотивних активности био је да се ученицима и родитељима представе могућности стручног образовања у Књажевцу и да се допринесе смањењу одласка ученика из општине након завршетка основне школе.

Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину обухватио је четири одељења: три одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена, за образовне профиле техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, туристички техничар, архитектонски техничар и обућар. У јуну и јулу 2026. године реализоване су уписне активности, а након завршетка уписа настављено је планирање одељења, група и кадровских потреба за наредну школску годину.

Након три уписна круга и одобрених прелазака ученика из других школа, на дан 15.9.2026. године, у први разред Техничке школе уписано је 79 ученика, од чега је троје ученика који се образује по ИОП2 програму, што укупно чини 81 попуњених места у првом разреду школске 2026/27. године. Број распоређених ученика показује да је План уписа ученика за школску 2026/2027. годину остварен са 72,32% успешности. У оквиру шест подручја рада, у школској 2026/2027. години школа образује ученике седам образовних профила, са просечно 344 ученика по одељењу, односно са 352 попуњених места у одељењима.

Реализација уписа ученика у први разред школске 2026/2027. године на дан 15.9.2026. приказан је у следећој табели:

Ред. број	Разред и одељење	Подручје рада	Образовни профили	Број ученика	Степен стручн.
	I ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	15 - 17	III
	I ₂	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	28	IV
	I ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	20	IV
	I ₄	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	16	IV
		СВЕГА УЧЕНИКА I		79 - 81	
	II ₁	Текстилно и кожарство	Обућар	15	III
	II ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	24 - 28	IV
	II ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	25	IV
	II ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	28	IV
		СВЕГА УЧЕНИКА II		92 - 96	
	III ₁	Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	19	IV
	III ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	27	IV

	III ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	17	IV
	III ₄	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	25 - 27	IV
	III ₅	Текстилно и кожарство	Обућар	13	III
		СВЕГА УЧЕНИКА III		101-103	
	IV ₂	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	28	IV
	IV ₃	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	29	IV
	IV ₄	Шумарство и обрада дрвета	Техничар за обкликовање намештаја и ентеријера	15	IV
		СВЕГА УЧЕНИКА IV		72	
		СВЕГА УЧЕНИКА У ШКОЛИ		344 ученика 352 попуњена места	

13. РАД ОРГАНА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

13.1. Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор

Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће и Педагошки колегијум редовно су се састајали у току школске године и разматрали извештаје и анализе резултата рада школе, реализацију Годишњег плана рада, Школског програма и Школског развојног плана, успех и изостајање ученика, безбедност, самовредновање, стручно усавршавање, финансијско и материјално пословање, план уписа и друга питања из своје надлежности. Корективне и развојне мере разматране су у складу са уоченим потребама и приоритетима школе. Годишњи извештаји о раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора налазе се у прилогу Годишњег извештаја о раду Техничке школе.

13.2. Стручна већа, активи и школски тимови

Стручна већа, активи и школски тимови радили су према усвојеним годишњим плановима. Руководиоци су благовремено достављали планове рада, записнике и периодичне и годишње извештаје. Рад ових тела био је усмерен на праћење реализације наставе, унапређивање квалитета, инклузивну подршку ученицима, заштиту од насиља и дискриминације, развој међупредметних и дигиталних компетенција, пројектне активности и развој школе. Годишњи извештаји о раду већа, актива и тимова налазе се у прилогу Годишњег извештаја о раду Техничке школе.

13.3. Ученички парламент и учешће ученика у животу школе

Ученички парламент је током године учествовао у разматрању питања од значаја за ученике, школску климу, културу дијалога, безбедност и школске активности. Представници ученика били су укључени у рад школских тимова и пројеката, волонтерске, хуманитарне, културне и промотивне активности, чиме је подстицано активно учешће ученика у доношењу предлога и унапређивању живота школе. У 2025/26. школској години Ученички парламент Техничке школе има 51 члана од којих је са правом гласа њих 39 (одељења са 19 и више ученика могу имати највише 4 представника са правом гласа 2 ученика, а у одељењима са 18 и мање ученика највише три представника са правом гласа 1 ученик).

У току I полугођа одржано је 5 састанка, а у току II полугођа 3 састанка. Извештај о раду налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду Техничке школе.

13.4. Документација, информациони системи и законитост рада

Током године ажурирани су ЈИСП и други прописани информациони системи и платформе, а школска документација, евиденције и општа акта вођени су и усклађивани са важећим прописима.

Вршен је надзор матичних књига, записника, есДневника, оперативних планова наставника и документације стручних органа. Усвојен је нови Школски програм Техничке школе за период 2026-2030. и донета Одлука о избору уџбеника Техничке школе која важи од школске 2026/2027. године. Израђени су и нови План заштите и спасавања и Процена ризика од катастрофа, а школа је пратила и спроводила мере безбедности и поступања у кризним ситуацијама.

14. ЕКСКУРЗИЈЕ, СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, СЕКЦИЈЕ И ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ

14.1. Екскурзије и стручне посете

Током школске 2025/2026. године ученици Техничке школе у Књажевцу учествовали су у више екскурзија, образовних и културних посета, као и у међународној стручној мобилности. Ове активности реализоване су у складу са планираним образовно-васпитним циљевима школе и представљале су значајну допуну редовној настави, омогућавајући ученицима да знања стечена у школи повежу са непосредним искуством, упознају различите културне, историјске и природне вредности и развијају личне, социјалне и професионалне компетенције.

У школској 2025/2026. години реализоване су три ученичке екскурзије: за ученике другог разреда у Војводини, за ученике трећег разреда у Републици Српској и за ученике завршног разреда у Северној Италији. Чланови драмске и новинарске секције посетили су 68. Међународни сајам књига у Београду. За ученике завршних разреда организоване су стручне посете Машинском факултету, Универзитету Сингидунум, Академији техничко-васпитачких струковних студија и Електронском факултету у Нишу, као и друге посете у функцији каријерног вођења и професионалне оријентације.

Посебно значајну активност у школској 2025/2026. години представљала је међународна стручна мобилност у оквиру Erasmus+ пројекта **„Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ у трговини и туризму“**, реализована у Брну, у Чешкој Републици, од 24. маја до 6. јуна 2026. године. У мобилности је учествовало **18 ученика школе**, у пратњи наставница **Емине Голубовић и Сање Маркулин**.

14.2. Секције, ваннаставне активности и обележавање значајних датума

Рад секција и ваннаставних активности доприносио је развоју интересовања, креативности, међупредметних компетенција и школске припадности ученика. Ученици су у току школске године учествовали у раду следећих секција у школи: спортске секције, драмска секција, новинарска секција, Еко секција, секција ГрадАрт, секција Мејкерс лаб и секција Креатива. Током године обележени су, између осталог, Европски дан језика, Светски дан туризма, Европски дан борбе против трговине људима, Светски дан борбе против сиде, Савиндан, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан здравља и Међународни дан породице.

15. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД

Школску 2025/2026. годину обележили су стабилна реализација образовно-васпитног рада, даље унапређивање материјално-техничких услова, развој практичне и дигитално подржане наставе, бројни национални и међународни пројекти, запажени успеси ученика на такмичењима, стручно усавршавање запослених и развијена сарадња са локалном заједницом, привредом и образовним установама. Посебан печат години дало је обележавање 95 година постојања школе, којим је потврђен континуитет њене улоге у развоју средњег стручног образовања у Књажевцу.

Посебан развојни потенцијал школе препознаје се у споју традиције и савремених образовних пракси. Тренинг центар и Мејкерс лаб омогућавају савремени практични, истраживачки и дигитални рад; Erasmus+ и други међународни пројекти отварају простор за мобилност, интеркултурално учење и стицање искустава у европском пословном окружењу; ARISE и активности подршке ученицима јачају инклузивност, правичност и партнерство са породицама. Истовремено, пројекти усмерени на предузетништво, каријерно вођење, културно наслеђе, зелене компетенције и спречавање осипања проширују васпитну и развојну улогу школе.

Директор школе, одељењске старешине и подтим Тима за самовредновање, задужен за постигнућа ученика, извршили су анализу наставка школовања ученика одељења завршног разреда који су школовање завршили школске 2024/2025. године. Од укупно 14 ученика одељења IV1

образовног профила архитектонски техничар, њих троје је наставило школовање на некој од високошколских установа. Двоје је уписало Архитектонски факултет, а један ученик Грађевински факултет. Када је реч о одељењу IV2 комерцијалиста, од укупно 30 ученика у одељењу, њих 18 је наставило школовање. Ученици су највише уписивали Економски факултет (5 ученика), Правни факултет (4 ученика), Учитељски факултет (2 ученика), док су остали ученици уписали остале високошколске установе као што су: Факултет политичких наука, Факултет за физичку културу, Војну академију и друге факултете и струковне студије. Од 28 ученика одељења IV3, образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, њих 4 је наставило школовање на Машинском факултету. Закључак је да је од укупно 72 ученика завршног разреда четвртог степена, њих 25 наставило школовање, односно 34,72% од укупног броја ученика.

На крају школске 2025/2026. директор школе, одељењске старешине и Тим за постигнућа ученика извршили су анализу наставка школовања ученика одељења завршног разреда школске 2025/2026. године. Факултет је уписало 16 ученика: 4 туризам у В. Бањи, 1 комунологију, 2 факултет за физичко васпитање, 2 правни факултет, 1 саобраћајни факултет, 1 васпитач у Нишу, 1 социологију, 1 енглески језик, 1 економски факултет, 1 машински факултет, 1 грађевински факултет.

Резултати педагошко-инструктивног праћења показују висок ниво прилагођавања наставе образовно-васпитним потребама ученика и позитивну климу на часовима. Истовремено, као приоритети за даљи развој издвајају се активније и самосталније учење ученика, развој критичког и креативног мишљења, јачање самопроцене и вршњачке процене, конкретније формативне повратне информације и доследнија примена диференцијације и пројектне наставе.

Приоритети за наредни период

- наставити унапређивање квалитета наставе кроз активне, истраживачке, проблемске и пројектне методе рада, уз већу примену Мејкерс лаба, дигиталних алата и међупредметног повезивања;
- јачати систем формативног праћења, квалитет повратне информације и примену дигиталних алата у вредновању, као и оспособљавање ученика за постављање циљева, самопроцену и вршњачку процену;
- наставити систематичну подршку ученицима у ризику од осипања и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, користећи искуства пројекта ARISE и „Заједно ка средњој школи“, као и активности Транзиционог клуба;
- развијати сарадњу са родитељима као партнерима школе, ослањајући се на искуства радионица и других облика непосредног укључивања родитеља, и даље унапређивати позитивну, безбедну и подстицајну школску климу;
- наставити јачање практичне наставе и сарадње са привредом, као и опремање радионица, лабораторија, Тренинг центра и Мејкерс лаба, како би ученици што више учили у реалним и савременим радним условима;
- систематски подржавати учешће ученика на такмичењима, у ученичким компанијама, секцијама, истраживачким, спортским, културним и волонтерским активностима, уз препознавање и промоцију ученичких постигнућа;
- наставити реализацију међународних и националних пројеката и обезбедити да се знања, материјали и примери добре праксе настали кроз пројекте систематски преносе у наставу и рад стручних органа школе;
- унапређивати промоцију стручног образовања кроз отворена врата, радионице, Зимску школу, сарадњу са основним школама и представљање успешних ученика, практичне наставе и могућности запошљавања и наставка школовања;
- наставити развој дигиталних капацитета школе у складу са резултатима SELFIE самовредновања, са посебним нагласком на дигитално вредновање, размену примера добре праксе и континуирано стручно усавршавање наставника;
- развијати зелене компетенције и теме одрживог развоја кроз стручне предмете, пројектне активности, еколошке акције и сарадњу са партнерима, повезујући стручно образовање са савременим захтевима зелене транзиције;

- подстицати предузетничке компетенције, ученичке компаније и каријерно вођење, користећи искуства са „Пословног изазова“, виртуелних предузећа, пројекта GROWTH и сарадње са високошколским установама и послодавцима.

Техничка школа из Књажевца у наредни период улази са јасним развојним ослонцима: традицијом дугом 95 година, стручним и ангажованим колективом, савременијом опремом и простором за практичан рад, развијеном сарадњом са привредом и локалном заједницом, искуством у међународним пројектима и ученицима који су током године показали знање, креативност, предузимљивост и такмичарски дух. Задатак школе је да ове потенцијале у наредној школској години још снажније повеже са квалитетом наставе, подршком сваком ученику, развојем компетенција за живот и рад и даљим позиционирањем школе као важног образовног и развојног ослонаца Књажевца и окружења.

Подносилац извештаја

Иван Амон, директор школе

ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ

Детаљни извештаји појединих органа, тимова, стручних сарадника и ученичких активности приложени су као посебне целине које чине саставни део Годишњег извештаја.

Извештаји о раду стручних већа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Стручно веће наставника општеобразовних предмета Техничке школе из Књажевца током школске 2025/2026. године реализовало је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Стручног већа, Школским развојним планом за период 2024–2028. године и другим релевантним школским документима.

Рад Стручног већа био је усмерен на планирање, организовање и унапређивање наставе општеобразовних предмета, праћење образовних постигнућа ученика, усаглашавање критеријума оцењивања, организовање допунске и додатне наставе, подршку ученицима, стручно усавршавање наставника, примену дигиталних алата, развијање међупредметних компетенција и реализацију културних, спортских и других ваннаставних активности.

Посебна пажња била је посвећена унапређивању функционалне писмености ученика, индивидуализацији наставе, подршци ученицима са тешкоћама у учењу, раду са даровитим ученицима, припремама за такмичења и матурски испит, као и јачању сарадње са другим стручним органима, школском библиотеком, стручном службом, управом школе, родитељима и локалном заједницом.

Руководилац Стручног већа у школској 2025/2026. години била је Драгана Цвејић Вукић.

2. Организација и начин рада Стручног већа

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно тринаест седница Стручног већа, од којих седам у првом и шест у другом полугодишту.

На почетку школске године извршен је избор руководства Стручног већа и руководиоца подактива, усвојен је План рада за школску 2025/2026. годину и дефинисани су начин рада, динамика седница и облици међусобне сарадње.

Седнице су одржаване редовно, уз висок степен присутности чланова и активно учешће наставника у разматрању питања од значаја за наставу, учење, оцењивање, подршку ученицима и функционисање школе.

Рад Стручног већа одвијао се кроз:

- заједничке седнице Стручног већа;
- рад предметних подактива;
- размену примера добре наставне праксе;
- сарадњу са другим стручним већима и школским тимовима;
- сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом и управом школе;
- сарадњу са школском библиотеком, установама културе и локалном заједницом;
- непосредан рад са ученицима у оквиру редовне, допунске, додатне и припремне наставе, секција и такмичења.

3. Планирање и праћење реализације наставе

На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа и анализиран извештај о раду у претходној школској години. Извршена је анализа глобалних и оперативних планова наставника, са посебним освртом на њихову усклађеност са програмима наставе и учења, исходима и стандардима постигнућа.

Наставници су упућени да у планирању наставе јасније истакну:

- исходе наставе и учења;
- међупредметне компетенције;
- корелацију општеобразовних и стручних предмета;
- активности ученика;
- диференцирање и индивидуализацију наставе;
- формативно праћење и вредновање;
- употребу дигиталних и других наставних ресурса;
- облике подршке ученицима;
- допунску и додатну наставу засновану на утврђеним потребама ученика.

У другом полуугодишту Стручно веће активно је учествовало у изради и усклађивању Школског програма за период 2026–2030. године. Прегледани су планови и програми општеобразовних предмета, програми секција, културне и промотивне активности, мере подршке ученицима и облици сарадње са установама културе и локалном заједницом.

На завршној седници утврђене су смернице за израду глобалних и оперативних планова за наредну школску годину. Договорено је да планирање наставе буде засновано на анализи ученичких постигнућа, развојним приоритетима школе, резултатима самовредновања и потребама ученика.

4. Праћење успеха, редовности и постигнућа ученика

Стручно веће је током школске године редовно анализило успех, редовност, владање и напредовање ученика из општеобразовних предмета.

У првом полуугодишту успех ученика оцењен је као стабилан и на нивоу претходних школских година. Разматрани су начини објективнијег и континуиранијег праћења ученика, као и потреба за применом разноврсних облика провере знања, укључујући писмене и усмене провере, кратке тестове, домаће задатке, практичне активности, рад на часу и ученичке пројекте.

На трећем класификационом периоду уочен је пад успеха у односу на прво полуугодиште и повећање броја ученика са недовољним оценама у појединим одељењима. Као најзначајнији фактори издвојени су:

- нередовно похађање наставе;
- недовољно развијене радне навике;
- нередовно извршавање школских обавеза;
- недовољно коришћење допунске наставе;
- недовољна мотивисаност појединих ученика;
- већи број изостанака;
- непостојање континуитета у учењу.

Посебно су разматрани ученици који су имали више недовољних оцена, ученици који нису били оцењени и ученици који су показивали ризик од неуспеха или осипања.

Као мере подршке предложени су индивидуални разговори са ученицима, благовремено обавештавање родитеља, јасно дефинисање минималних захтева и исхода, диференцирани задаци, чешће формативно праћење, вршњачка подршка и интензивнија сарадња са одељењским старешинама и стручном службом.

На крају наставе за ученике завршних разреда констатовано је да су сви матуранти оцењени позитивно и да су испунили услове за приступање матурском испиту.

На крају школске године анализиран је успех ученика након јунског испитног рока. Констатовано је да је највећи број ученика успешно завршио разред, али да је ученицима који су остали са недовољним оценама, нису били оцењени или нису приступили испитима потребно обезбедити организовану и индивидуализовану подршку пре августовског испитног рока.

Договорено је да предметни наставници утврде термине припремне наставе и консултација, доставе ученицима области и материјале за припрему и воде евиденцију о реализацији, док ће одељењске старешине благовремено обавестити ученике и родитеље.

5. Оцењивање ученика

У оквиру предметних подактива разматрани су и усаглашавани критеријуми оцењивања из истих и сродних предмета. Наставници су се договорили да оцењивање буде правовремено, објективно, јасно, транспарентно и усклађено са прописаним исходима и стандардима постигнућа.

Посебно је истакнут значај формативног праћења, редовног давања повратних информација ученицима и коришћења различитих начина провере знања и вештина.

Закључено је да ученици треба благовремено да буду упознати са критеријумима оцењивања, минималним захтевима, начинима провере знања и могућностима за поправљање постигнућа.

6. Допунска, додатна и припремна настава

Допунска настава реализована је из предмета из којих су ученици имали недовољне оцене, били неоцењени или им је била потребна додатна помоћ у савладавању наставних садржаја.

У раду је уочено да одзив појединих ученика на допунску наставу није био задовољавајући. Због тога је договорено да се ученици непосредније мотивишу за укључивање, да се родитељи благовремено обавештавају и да се редовније прати присуство и напредовање ученика.

Додатна настава и рад секција били су усмерени на ученике који показују посебна интересовања и способности, на припрему за такмичења, развијање креативности и подстицање ученичког стваралаштва.

Припремна настава за матурски испит из српског језика и књижевности реализована је према утврђеном плану. Наставници су са ученицима обнављали књижевноисторијске, књижевнотеоријске, језичке и правописне садржаје, вежбали структуру писменог задатка, аргументовано излагање, функционалну писменост и самостално обликовање текста.

Ученицима су били доступни примери тема, критеријуми оцењивања и индивидуалне консултације. Предлог тема и организација матурског испита били су усклађени са исходима наставе и захтевима испита.

7. Избор уџбеника и наставних средстава

У другом полугодишту разматрани су важећи каталози и предлози уџбеника за општеобразовне предмете за школску 2026/2027. годину.

При избору уџбеника узети су у обзир:

- усклађеност са програмима наставе и учења;
- повезаност са исходима и стандардима постигнућа;
- квалитет и тачност садржаја;
- примереност узрасту и образовним профилима;
- могућност континуираног коришћења;
- подстицање критичког мишљења и функционалне примене знања;
- доступност ученицима.

Утврђен је јединствен предлог уџбеника за општеобразовне предмете и упућен Наставничком већу на разматрање и одлучивање.

Разматрани су и начини пружања подршке ученицима који нису у могућности да самостално обезбеде уџбенике или којима су потребни прилагођени наставни материјали. Договорено је да се потребе ученика евидентирају у сарадњи са одељењским старешинама, школском библиотеком, стручном службом и Тимом за додатну подршку ученицима.

Поред штампаних уџбеника, наставници су подстицани да користе проверене дигиталне изворе, интерактивне садржаје, наставне листове и диференциране материјале.

8. Примена дигиталних алата и SELFIE самовредновање

Током школске године наставници су размењивали примере примене презентација, квизова, дигиталних учионица, онлајн извора, сарадничких докумената и других дигиталних наставних материјала.

Закључено је да употреба дигиталних алата не треба да буде усмерена само на приказивање наставних садржаја, већ пре свега на:

- активно учешће ученика;
- истраживачки рад;
- сарадничко учење;
- ученичко стваралаштво;
- формативно оцењивање;
- самопроцену ученика;
- праћење напредовања;
- безбедно и одговорно коришћење технологије.

Стручно веће је размотрило резултате SELFIE самовредновања школе и подржало мере за унапређивање дигиталне комуникације, размене материјала, формативног оцењивања и израде ученичких дигиталних садржаја.

Предложено је да свака предметна група у плану рада за наредну школску годину предвиди најмање две активности у којима ученици активно користе дигиталне алате за истраживање, сарадњу, израду садржаја или самопроцену.

9. Стручно усавршавање наставника

Стручно веће је разматрало и усвојило План стручног усавршавања наставника. Договорени су рокови и начин израде и достављања индивидуалних и заједничких планова стручног усавршавања по подактивима.

Наставници су током школске године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе, у складу са личним потребама, предметним областима и развојним приоритетима школе.

Посебно је подстицана размена знања и искустава након похађаних обука, као и представљање примера добре наставне праксе на седницама Стручног већа и подактива.

Као област за даље унапређење издвојена је потреба за систематичнијом разменом наставних материјала, дигиталних садржаја и примера успешних активности које се могу применити у више предмета.

10. Такмичења, секције и подршка даровитим ученицима

Стручно веће је пратило планирање и реализацију такмичења из општеобразовних предмета. Ученици су учествовали на такмичењима из српског језика, књижевности, рецитовања, енглеског језика, историје, екологије, математике и спорта.

Остварени су пласмани на окружни, национални и републички ниво, што је потврдило квалитет рада ученика и наставника.

Ученицима који су се пласирали на више нивое такмичења обезбеђени су додатни термини припреме, наставни материјали, консултације и организациона подршка школе.

Рад секција био је усмерен на развијање интересовања, талената, креативности, комуникацијских способности, тимског рада и одговорности ученика. Уочена је потреба за видљивијом промоцијом секцијског рада и активнијим укључивањем већег броја ученика.

11. Културне, образовне и ваннаставне активности

Чланови Стручног већа учествовали су у планирању и реализацији бројних културних, образовних и ваннаставних активности.

У току школске године реализоване су активности поводом Европског дана језика, у сарадњи наставника српског и страних језика и школских библиотекара. Ученици и наставници учествовали су у Етно-сусретима, припреми програма поводом обележавања Светог Саве и организованог посети Сајму књига у Београду.

Посебно значајно било је учешће Стручног већа у припреми и реализацији програма поводом Дана школе и обележавања 95 година постојања Техничке школе.

Програм је имао свечани, културно-уметнички и промотивни карактер и био је усмерен на представљање историје школе, ученичких постигнућа, школских пројеката, сарадње са локалном заједницом и вредности које школа негује.

У припрему програма укључени су драмски, литерарни, музички, рецитаторски и водитељски сегменти. Наставници су радили са ученицима на избору и обради текстова, сценском наступу, музичком избору, припреми презентација и организацији проба.

Учешће ученика у овим активностима допринело је развијању комуникације, сарадње, културне компетенције, одговорног учешћа у друштву, иницијативности и дигиталних компетенција.

12. Опремљеност кабинета и наставни ресурси

На седницама Стручног већа разматрана је опремљеност кабинета општеобразовних предмета.

Евидентиране су потребе за набавком недостајуће ситне техничке опреме, наставних средстава и материјала, а захтеви су достављени управи школе.

Истакнута је потреба за даљим унапређивањем техничких услова за примену савремених наставних метода, дигиталних садржаја и интерактивних облика рада.

13. Сарадња са другим органима, тимовима и локалном заједницом

Стручно веће је током школске године остваривало континуирану сарадњу са:

- директором и управом школе;
- Наставничким већем;
- Педагошким колегијумом;
- одељењским већима и одељењским старешинама;
- стручном службом школе;
- Стручним активом за развој Школског програма;
- Тимом за додатну подршку ученицима;
- Тимом за самовредновање;
- школском библиотеком;
- другим стручним већима и активима;
- установама културе;
- родитељима;
- локалном заједницом и социјалним партнерима.

Сарадња је била нарочито значајна у области праћења успеха ученика, организовања подршке, израде школских докумената, реализације културних и промотивних активности и представљања постигнућа школе.

14. Учешће у планирању уписа и организацији наставе

Стручно веће је активно учествовало у разматрању плана уписа ученика за школску 2026/2027. годину.

У првом полугодишту подржан је предлог уписа образовних профила из више подручја рада, у складу са интересовањима ученика, капацитетима школе и потребама локалне средине.

Након првог и другог уписног круга анализирани су резултати уписа. Формирана су три одељења, док је у образовни профил архитектонски техничар уписано 14 ученика.

Стручно веће подржало је предлог школе за признавање и формирање одељења архитектонског техничара са 14 уписаних ученика, имајући у виду значај овог профила за доступност образовања, интересовања ученика, развој школе и потребе локалне средине.

На завршној седници размотрен је и предлог интерне поделе часова општеобразовних предмета за школску 2026/2027. годину. Предлог је израђен водећи рачуна о стручној спреми наставника,

континуитету рада, педагошкој оправданости, равномерном оптерећењу и организационим потребама школе и достављен је директору ради даљег поступања.

15. Остварени резултати

Током школске 2025/2026. године Стручно веће остварило је следеће резултате:

- реализоване су све планиране седнице Стручног већа;
- усвојен је План рада и праћена његова реализација;
- анализирани су глобални и оперативни планови наставника;
- редовно су анализирани успех, редовност и напредовање ученика;
- усаглашавани су критеријуми оцењивања;
- организоване су допунска, додатна и припремна настава;
- пружана је подршка ученицима са недовољним оценама и ученицима који су полагали испите;
- утврђен је предлог уџбеника за школску 2026/2027. годину;
- реализована је припрема ученика за матурски испит;
- ученици су учествовали на такмичењима и остваривали запажене резултате;
- реализоване су секције, културне и ваннаставне активности;
- Стручно веће је активно учествовало у изради Школског програма 2026–2030;
- размотрени су резултати SELFIE самовредновања;
- унапређивана је примена дигиталних алата;
- реализоване су активности поводом Светог Саве, Европског дана језика, Дане школе и других значајних датума;
- остварена је добра сарадња са управом школе, стручном службом, школским тимовима, библиотеком и локалном заједницом;
- размотрени су план уписа и интерна подела часова за наредну школску годину.

16. Уочене тешкоће

Иако је План рада Стручног већа у највећој мери реализован, током школске године уочене су и одређене тешкоће:

- недовољан одзив појединих ученика на допунску наставу;
- нередовно похађање наставе и већи број изостанака код појединих ученика;
- недовољно развијене радне навике и мотивација;
- недовољно систематично праћење ефеката реализованих мера подршке;
- неуједначена примена формативног оцењивања;
- недовољна размена примера добре праксе међу предметним групама;
- потреба за већим бројем међупредметних и пројектних активности;
- неуједначена примена дигиталних алата;
- потреба за видљивијом промоцијом секција;
- потреба за даљим унапређивањем опремљености кабинета.

17. Препоруке и приоритети за школску 2026/2027. годину

На основу анализе рада, за наредну школску годину предложени су следећи приоритети:

1. Редовно анализирати постигнућа ученика по предметима, одељењима и класификационим периодима.
2. Благовремено препознавати ученике у ризику од неуспеха, осипања или нередовног похађања наставе.
3. Унапредити планирање, реализацију и праћење ефеката допунске наставе.
4. Наставити индивидуализацију и диференцирање наставе у складу са потребама ученика.
5. Унапредити функционалну писменост, критичко мишљење, комуникацију и примену знања.
6. Повећати број пројектних, истраживачких и међупредметних активности.

7. Систематичније примењивати формативно оцењивање и пружати ученицима квалитетне повратне информације.
8. Пружати континуирану подршку даровитим ученицима и ученицима који се припремају за такмичења.
9. Унапредити размену наставних материјала и примера добре праксе.
10. Повећати активну и педагошки оправдану употребу дигиталних алата.
11. Унапређивати безбедно, одговорно и критичко коришћење дигиталних технологија.
12. Видљивије промовисати секције, ученичке радове и постигнуте резултате.
13. Наставити сарадњу са установама културе, локалном заједницом, родитељима и социјалним партнерима.
14. Наставити унапређивање опремљености кабинета и доступности наставних материјала свим ученицима.
15. Приоритетне активности унети у План рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину, са јасно одређеним носиоцима, роковима и показатељима остварености.

18. Закључак

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је Стручно веће наставника општеобразовних предмета Техничке школе из Књажевца током школске 2025/2026. године успешно реализовало највећи део планираних задатака.

Рад Стручног већа одликовали су добра организација, редовност у раду, сарадња међу члановима, усмереност на праћење ученичких постигнућа и континуирано настојање да се унапреди квалитет наставе и учења.

Посебан допринос Стручног већа огледао се у анализи успеха и утврђивању мера подршке, припреми ученика за матурски испит и такмичења, организацији културних и ваннаставних активности, изради Школског програма, избору уџбеника, примени дигиталних алата и учешћу у обележавању 95 година рада школе.

У наредној школској години потребно је наставити са систематичним праћењем постигнућа ученика, унапређивањем допунске и додатне наставе, развијањем међупредметних и дигиталних компетенција, већом разменом примера добре праксе и јачањем подршке свим ученицима у складу са њиховим образовним потребама и потенцијалима.

Руководилац Стручног већа
наставника општеобразовних
предмета

Драгана Цвејић Вукић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ И ТУРИСТИЧКЕ СТРУКЕ за школску 2025/2026. годину

Стручно веће економске и туристичке струке је током школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Стручног већа, Школским развојним планом и другим програмским документима школе. Рад Већа био је усмерен на праћење и унапређивање квалитета наставе, анализу постигнућа ученика, организацију практичне и блок наставе, реализацију матурског испита, стручно усавршавање наставника, учешће у пројектима, такмичењима, промотивним и другим активностима школе.

Стручно веће су током највећег дела школске године чинили наставници економске и туристичке струке: Емина Голубовић, Сања Маркулин, Марија Цветковић, Наташа Јанкулоски, Јелена Лазаревић, Урош Михајловић, Мирослав Станчић и Јелена Радисављевић. Састанци су одржавани редовно, а рад је био конструктиван и усмерен ка реализацији планираних активности.

1. Организација рада Стручног већа и реализација наставе

Током школске године Стручно веће је редовно разматрало питања од значаја за организацију и реализацију наставе. Усвајани су записници са претходних седница и дневни редови, разматрана је подела часова наставника, организација допунске, додатне и припремне наставе, усклађивани су критеријуми оцењивања, термини писаних провера и иницијалних тестова, разматрани уџбеници и наставна литература и планиран упис ученика.

Анализом реализације наставе током првог полугодишта констатовано је да је настава реализована редовно и у складу са плановима и програмима. Часови који нису одржани због реализације ученичких екскурзија планирани су за надокнаду.

У завршном делу школске године разматрана је и организација рада за наредну школску годину и дат је предлог поделе часова за наставнике стручних предмета економско-туристичког већа, у складу са наставним плановима и програмима, бројем одељења и расположивим кадровским ресурсима.

2. Анализа успеха ученика и мере за његово унапређење

Стручно веће је током године континуирано пратило постигнућа ученика. На крају првог полугодишта утврђено је да је најбољи успех остварило одељење II2 – образовни профил комерцијалиста, док је најслабији успех забележен у одељењу I4 – туристички техничар.

У циљу унапређивања постигнућа ученика предложене су и примењиване мере које су обухватале:

- интензивирање допунске наставе;
- омогућавање ученицима да поправљају оцене и надокнађују пропуштено градиво;
- примену различитих облика и начина оцењивања;
- чешће праћење и вредновање постигнућа;
- интензивнију сарадњу са родитељима и другим законским заступницима;
- индивидуализацију рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

На крају наставе за матуранте констатовано је да су сви ученици оцењени и да су остварили позитиван успех, тако да није било ученика за полагање поправних и разредних испита.

Посебна пажња током године посвећена је и прилагођавању наставних садржаја, метода рада и наставних материјала ученицима који се образују по ИОП-у и ученицима са различитим образовним потребама, као и размени наставних материјала и искустава међу наставницима.

3. Уџбеници, наставни програми и Школски програм

Стручно веће је у марту 2026. године спровело поступак разматрања и избора уџбеника за образовне профиле комерцијалиста и туристички техничар за наредне четири школске године. Након разматрања понуда издавачких кућа и оцењивања уџбеничких комплекта, изабрани су одговарајући уџбеници за стручне предмете оба образовна профила.

Током маја Стручно веће активно је учествовало у изради новог Школског програма Техничке школе за период 2026–2030. године. Прегледани су и усаглашени програми стручних предмета, практичне вежбе, професионална пракса, пројектни задаци, блок настава, ваннаставне активности, сарадња са привредом, секције и мере подршке ученицима. Веће је прихватило предложене програмске садржаје и подржало доношење новог Школског програма.

4. Матурски испит

Значајан део рада Стручног већа био је посвећен припреми и организацији матурског испита за образовни профил туристички техничар.

У марту су одређени ментори за припрему ученика за матурски испит из српског језика и књижевности, практичног дела матурског испита и предмета који улазе у проверу стручно-теоријских знања.

Припреме за матурски испит реализоване су према утврђеном плану. Практични део матурског испита организован је 9. и 10. јуна, док је тест за проверу стручно-теоријских знања организован 11. јуна.

Матурском испиту приступило је 30 ученика. Тест за проверу стручно-теоријских знања успешно је положило свих 30 ученика, док два ученика нису положила практични део матурског испита. За њих је организована припремна настава и поновно полагање у августовском испитном року.

Припремна настава у августу реализована је у периоду од 19. до 24. августа, а практични део испита 25. и 26. августа. На завршном састанку Стручног већа констатовано је да су оба ученика успешно реализовала предвиђене задатке и положила практични део матурског испита.

На тај начин, након августовског испитног рока, сви ученици који су приступили матурском испиту успешно су завршили матурски испит.

5. Блок настава, професионална пракса и повезивање наставе са реалним радним окружењем

Током године значајна пажња посвећена је практичној примени стечених знања и повезивању наставе са реалним радним окружењем.

Ученици образовног профила комерцијалиста реализовали су блок наставу у школи и у фирмама, док су ученици првог и другог разреда образовног профила туристички техничар реализовали професионалну праксу у школи и ван школе.

Кроз овакав начин рада ученицима је омогућено да стечена теоријска знања повежу са практичним задацима, упознају реално радно окружење и развијају стручне, комуникацијске и предузетничке компетенције.

6. Пројекти и међународна сарадња

Пројектне активности представљале су један од најзначајнијих сегмената рада Већа током школске 2025/2026. године.

У првом полугодишту одобрен је Erasmus+ пројекат у оквиру којег је планирана стручна пракса ученика у Брну. Такође је школа позвана да учествује као придружени партнер у међународном пројекту „Паметне вештине за Дунав вођен вештачком интелигенцијом“.

У оквиру Erasmus+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ у трговини и туризму“ изабрани су ученици образовних профила туристички техничар и комерцијалиста за мобилност у Чешкој. Ученици који су боравили у Брну реализовали су стручну праксу у хотелима, ресторанима, институцијама и организацијама и по завршетку мобилности добили сертификате као потврду о стеченим знањима, вештинама и компетенцијама.

Реализоване су активности и у оквиру пројекта „КУЛтура – приче градова“. Наставници су учествовали на тренингу о културном наслеђу, приповедању и коришћењу дигиталних технологија, а у школи су одржане креативне и едукативне радионице. Као један од резултата пројекта снимљен је филм о књажевачким мостовима.

Реализован је и школски пројекат „Пропутуј Србију“, кроз који су ученици туристичког смера развијали предузетничке компетенције, пословну комуникацију и пословни бонтон.

7. Такмичења, стручне манифестације и ученичко предузетништво

Стручно веће је током целе школске године подстицало ученике на учешће у такмичењима и стручним манифестацијама.

У првом полугодишту ученице школе оствариле су запажене резултате на такмичењу „Пословни изазов“, уз пласман на национални ниво.

На Националном финалу такмичења „Пословни изазов“ школу су представљале Дуња Стојадиновић и Николина Радмановић.

На Регионалном такмичењу ученичких компанија за југоисточну Србију у Нишу учествовала је ученичка компанија школе **SecondBite**, што је ученицима омогућило да презентују своју пословну идеју и развијају предузетничке, презентационе и тимске компетенције.

На Сајму виртуелних предузећа у Пироту ученице школе представиле су виртуелно привредно друштво „Грицко“. Учешће је оцењено као значајно за развијање стручних, предузетничких и комуникацијских компетенција ученика, а Стручно веће је подржало даље учешће на сличним манифестацијама.

8. Стручне посете, екскурзије и сарадња са локалном заједницом

За ученике су током године организоване бројне активности ван учионице.

Ученици образовног профила туристички техничар посетили су изложбу „Animalia et Populus“ у Завичајном музеју, а реализована је и стручна екскурзија на релацији Књажевац–Кална–Бабин зуб, током које су ученици упознали различите типове сеоских туристичких домаћинстава и начине функционисања руралног туризма.

Група ученика је учествовала на локалном фестивалу у Врању посвећеном младима, културном наслеђу и мостовима као симболима повезивања народа Западног Балкана.

Ученици туристичког профила учествовали су и као волонтери на конференцији „Талас нових прилика“, што је допринело развијању комуникацијских и организационих вештина и њиховом активнијем укључивању у локалну заједницу.

9. Промоција школе и упис ученика

Чланови Стручног већа активно су учествовали у промоцији школе и образовних профила.

Ученицима основних школа образовни профили представљени су на Сајму професионалне оријентације у Бору, а школу су током промотивних активности посетили ученици више основних школа са подручја Књажевца и околине.

Резултат активности на промоцији образовног профила туристички техничар огледа се и у успешном упису за школску 2026/2027. годину. Након првог и другог уписног круга, од планираних 28 места уписано је 27 ученика по редовном програму и један ученик који ће наставу похађати по ИОП-у, чиме је уписна квота у потпуности попуњена.

10. Стручно усавршавање и размена искустава

Наставници су током године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања.

Посебно су значајне обуке у вези са имплементацијом програма заснованих на исходима за нови образовни профил комерцијалиста и обука за примену новог концепта матурског испита за образовни профил туристички техничар. На овим обукама наставници су се упознали са стандардима квалификација, новим планом и програмом наставе и учења, методологијом оцењивања и променама у практичном и стручно-теоријском делу матурског испита.

Наставници су учествовали и на стручним скуповима Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа и Републичког актива наставника агенцијског и хотелијерског пословања, као и на обукама за писање пројеката и другим стручним обукама.

За наредни период Стручно веће предложило је семинаре из области дигиталних иновација, примене AI алата у настави, STEM-а, веб алата за електронско пословање и демократских компетенција. Као облици усавршавања у установи планирани су угледни и огледни часови, презентације након похађаних обука, стручне и студијске посете, пројекти, интерне обуке, активности у области маркетинга, културне и јавне делатности школе и учешће на такмичењима.

11. Оцена реализације плана рада

На основу анализе расположиве документације може се закључити да је План рада Стручног већа економске и туристичке струке за школску 2025/2026. годину у великој мери успешно реализован.

Стручно веће је током године:

- редовно пратило реализацију наставе и постигнућа ученика;
- предлагало и спроводило мере за унапређивање успеха;
- организовало допунску, припремну, блок наставу и професионалну праксу;
- успешно организовало и реализовало матурски испит, укључујући и августовски испитни рок;

- учествовало у избору уџбеника и изради новог Школског програма;
- подстицало ученике на такмичења, ученичко предузетништво и стручне манифестације;
- реализовало значајне националне и међународне пројекте;
- учествовало у промоцији школе и успешном упису ученика;
- унапређивало сарадњу са привредом, локалном заједницом и другим образовним установама;
- континуирано радило на стручном усавршавању наставника.

Рад Стручног већа може се оценити као **успешан, континуиран, садржајан и усмерен на унапређивање квалитета наставе и развој стручних и општих компетенција ученика.**

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализе рада Стручног већа у школској 2025/2026. години предлажу се следеће мере:

16. **Систематичније праћење постигнућа ученика**
Наставити редовну анализу успеха на класификационим периодима и раније идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка. За ученике у ризику планирати конкретне мере, носиоце активности и рокове и пратити ефекте предузетих мера.
17. **Унапређивање допунске наставе**
Повећати обухват ученика допунском наставом, прилагодити садржаје индивидуалним потребама ученика и више користити практичне задатке, дигиталне материјале и кратке провере напредовања.
18. **Јачање формативног оцењивања**
Уједначавати критеријуме оцењивања на нивоу Већа и повећати примену формативног оцењивања, самооцењивања ученика, вршњачког вредновања и благовремене повратне информације.
19. **Већа примена дигиталних и AI алата у настави**
Подстицати наставнике да стечена знања са семинара примењују у настави кроз дигиталне квизове, симулације, електронска пословна документа, алате за туристичко и комерцијално пословање, дигиталне портфолије и одговорну употребу вештачке интелигенције.
20. **Јачање пројектне и међупредметне наставе**
Повећати број пројеката у којима ученици решавају конкретне проблеме из области туризма, трговине, маркетинга, предузетништва и електронског пословања и повезати стручне предмете са информатиком, страним језицима и другим предметима.
21. **Даље развијање сарадње са привредом и туристичким организацијама**
Проширити мрежу партнера за професионалну праксу и блок наставу и систематичније прикупљати повратне информације послодаваца о компетенцијама ученика.
22. **Коришћење резултата Erasmus+ и других пројеката у редовној настави**
Искуства са мобилности и пројеката претварати у наставне материјале, презентације, радионице и примере добре праксе, како би корист од пројеката имали и ученици који нису непосредно учествовали у мобилностима.
23. **Континуирана припрема ученика за такмичења и ученичко предузетништво**
Раније идентификовати заинтересоване и талентоване ученике, формирати тимове и планове припрема за „Пословни изазов“, ученичке компаније, сајмове виртуелних предузећа и стручна такмичења.
24. **Унапређивање припреме за матурски испит**
На основу искустава из школске 2025/2026. године благовремено започети припреме за нови концепт матурског испита, организовати пробне задатке и симулације практичног и стручно-теоријског дела испита и континуирано пратити напредовање ученика.
25. **Подршка ученицима који се образују по ИОП-у**
За ученика уписаног у први разред по ИОП-у и друге ученике којима је потребна додатна подршка благовремено припремити прилагођене материјале, начине рада и оцењивања и ојачати сарадњу предметних наставника, одељењског старешине, стручне службе и родитеља.

26. Даље унапређивање промоције образовних профила

Промотивне активности заснивати на практичном приказу онога што ученици раде – виртуелним предузећима, ученичким компанијама, туристичким пројектима, Erasmus+ мобилностима, практичној настави и успешним примерима ученика.

27. Размена знања унутар Стручног већа

После сваког значајнијег стручног усавршавања организовати кратку интерну презентацију или радионицу за остале чланове Већа и формирати заједничку дигиталну базу наставних материјала, примера добре праксе и корисних дигиталних алата.

28. Праћење реализације новог Школског програма 2026–2030.

Током године периодично анализирати примену новог Школског програма у области стручних предмета, блок наставе, професионалне праксе, пројектних активности и сарадње са привредом и предлагати корективне мере када је то потребно.

Закључак

Стручно веће економске и туристичке струке је у школској 2025/2026. години успешно реализовало широк спектар активности из области наставе, матурских испита, практичног образовања, ученичког предузетништва, пројеката, стручног усавршавања и промоције школе. Посебну вредност рада представља повезивање наставе са практичним искуствима ученика, учешће у међународним и локалним пројектима и спремност наставника за примену нових програма и концепата рада.

У наредној школској години потребно је задржати постојећи ниво активности, уз снажније усмеравање на праћење ефеката предузетих мера, индивидуализацију подршке ученицима, примену савремених дигиталних технологија, пројектну наставу, сарадњу са привредом и систематичну размену примера добре праксе међу наставницима.

Руководилац Стручног већа:

Мирослав Станчић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Стручног већа машинске струке Техничке школе
за школску 2025/2026. годину
са планом унапређења рада у школској 2026/2027. години

1. Основни подаци и организација рада

Стручно веће машинске струке је током школске 2025/2026. године радило у складу са Планом рада Стручног већа, Годишњим планом рада школе, Школским програмом и другим програмским документима школе.

Рад Већа био је усмерен на организацију и унапређивање наставе стручних предмета, праћење постигнућа ученика, реализацију допунске, додатне, практичне и блок наставе, развијање стручних и практичних компетенција ученика, сарадњу са привредом и високошколским установама, промоцију машинске струке, примену савремених технологија, самовредновање и планирање даљег развоја.

Током године седнице Стручног већа одржаване су редовно, уз активно учешће чланова. На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа, утврђена је подела часова наставника и договорене су обавезе у вези са израдом и предајом глобалних и оперативних планова.

Посебна пажња у раду Стручног већа посвећена је образовном профилу **техничар за компјутерско управљање CNC машина**, развоју квалитета наставе на овом профилу, повезивању теорије и практичног рада, употреби савремене опреме и сарадњи са привредом.

2. Реализација наставе и планирање рада

Током школске године наставници су реализовали наставу стручних предмета у складу са плановима и програмима наставе и учења.

На нивоу Стручног већа:

- усаглашени су глобални и оперативни планови;
- договорени су термини писаних провера и иницијалних тестова;
- усаглашени су критеријуми оцењивања;
- праћена је реализација теоријске, практичне и блок наставе;
- анализирани су исходи учења и стручне компетенције ученика;
- праћена је реализација допунске, додатне и припремне наставе;
- разматрани су секцијски и други облици ваннаставног рада.

У првом полугодишту посебна пажња посвећена је усклађивању критеријума оцењивања са исходима учења, анализи успеха и интензивирању допунске наставе у предметима у којима је било више недовољних оцена.

У другом полугодишту рад је додатно усмерен ка повезивању стручних предмета. Стручно веће је предложило да се садржаји техничког цртања, технологије обраде, програмирања CNC машина, мерења и контроле и практичне наставе још снажније међусобно повезују. Посебно је истакнута потреба веће примене CAD/CAM програма, симулација и дигиталних алата, као и израде конкретних радних задатака и производа.

Настава је усмеравана ка развијању не само стручних знања већ и самосталности, одговорности, прецизности, тимског рада, дигиталних компетенција и примене мера безбедности и здравља на раду.

3. Учешће у изради Школског програма 2026–2030.

Стручно веће машинске струке активно је учествовало у изради и усаглашавању **Школског програма за период 2026–2030. године.**

Прегледани су:

- програми стручних предмета;
- практичне вежбе;
- пројектни задаци;
- допунска и додатна настава;
- блок настава;
- секције и ваннаставне активности;
- сарадња са привредом;
- промотивне активности;
- самовредновање;
- мере подршке ученицима.

Стручно веће је оценило да је потребно обезбедити већу повезаност теоријске наставе, практичних вежби, пројектних задатака и блок наставе, уз континуирану сарадњу са привредом.

Посебно је истакнута потреба усклађивања наставних садржаја са исходима учења, стручним компетенцијама, потребама ученика и захтевима савремене CNC производње, уз већу примену практичног, пројектног и дигитално подржаног учења.

4. Анализа успеха ученика

Успех ученика анализиран је континуирано током школске године – након класификационих периода, на крају првог полугодишта и на крају школске године.

На крају првог полугодишта Стручно веће је сагледало постигнуте резултате, уочене тешкоће и области у којима је било потребно додатно унапредити рад са ученицима. Као мере су издвојени интензивирање допунске наставе, припрема додатних наставних материјала и задатака и континуирано праћење напретка ученика.

На трећем класификационом периоду код дела ученика уочен је пад успеха, већи број недовољних оцена и кашњење у изради практичних задатака. Посебно су разматрани ученици са више недовољних оцена, неоцењени ученици и ученици са великим бројем изостанака.

План мера за побољшање успеха допуњен је:

- оперативним планом за ученике у ризику;
- недељним праћењем обавеза;
- додатним консултацијама;
- поделом сложених задатака на мање кораке;
- вршњачким радом;
- сарадњом са одељењским старешинама и родитељима.

На крају школске године констатовано је побољшање успеха ученика, али је одређени број ученика упућен на разредне и поправне испите из општеобразовних и појединих стручних предмета. За њих је планирана припремна настава, консултације и додатна подршка.

5. Допунска, додатна и припремна настава

Током школске године израђен је план допунске, додатне и припремне наставе са дефинисаним терминима и садржајима. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, као и ученицима који се припремају за такмичења и испитне рокове.

Анализом ефеката мера подршке утврђено је да ученици који редовно користе консултације показују напредак, док је одзив на допунску наставу био неуједначен. Као значајна мера издвојено је јачање сарадње са одељењским старешинама и родитељима и прилагођавање начина рада потребама ученика.

За образовни профил техничар за компјутерско управљање CNC машина предложено је да допунска настава буде што више практично оријентисана и да обухвата:

- читање техничких цртежа;
- одређивање координата;
- анализу CNC програма;
- G и M функције;
- избор алата и режима обраде;
- употребу симулационих програма;
- практичан рад на CNC машинама.

Предложени су индивидуализација рада, постепено програмирање, анализа грешака, вршњачко учење, кратке провере знања и формативно праћење напретка ученика.

За ученике који су упућени на августовски рок утврђени су предмети за припремну наставу, области, задаци, критеријуми оцењивања и термини консултација.

6. Практична и блок настава

Практична и блок настава представљале су један од најзначајнијих сегмената рада у области машинства.

Ученици су имали прилику да теоријска знања примене у школским кабинетима, радионицама, Тренинг центру и у сарадњи са привредним субјектима и социјалним партнерима.

Блок настава омогућила је ученицима да се упознају са:

- организацијом рада;
- радном и техничком документацијом;
- материјалима;
- технологијом обраде;
- средствима и алатима за рад;
- мерама безбедности и здравља на раду;
- комуникацијом и одговорношћу у радном окружењу.

Стручно веће је оценило да је блок настава успешно реализована и предложило да се у наредном периоду ученици у што већој мери укључују у конкретне послове који се односе на **припрему, програмирање, подешавање и рад на CNC машинама**.

Приликом планирања сарадње са социјалним партнерима разматрани су просторни и кадровски капацитети, безбедност ученика, обезбеђивање стручних ментора, усклађеност радних задатака са наставним програмом и начин праћења напредовања ученика.

7. Сарадња са привредом и социјалним партнерима

Стручно веће је током године посебну пажњу посвећивало унапређивању сарадње са привредом.

У области машинства успостављани су и развијани контакти са привредним субјектима који могу допринети квалитетнијој реализацији практичне и блок наставе, стручним посетама и професионалној оријентацији ученика.

Међу партнерима издваја се сарадња са компанијом „Хатиба д.о.о.“, као и сарадња са другим привредним субјектима из машинског и производног сектора.

Циљ овакве сарадње био је да ученици:

- упознају реалне производне процесе;
- упознају савремену опрему и технологије;
- примењују школска знања у реалном радном окружењу;
- развијају радне навике и професионалну одговорност;
- упознају занимања и могућности запошљавања.

За наредни период планиран је наставак сарадње са локалном самоуправом, јавним и приватним предузећима, високошколским установама и бившим ученицима.

8. Материјално-технички услови и опремање школе

Током школске године Стручно веће је разматрало потребе за опремом, материјалом, алатима, софтвером и рачунарском опремом.

У првом полугодишту као један од приоритета издвојена је набавка CNC струга за машински кабинет.

Значајан допринос унапређивању практичне наставе представљала је набавка **CNC струга D280**, у оквиру пројекта „**Опортунитет 2025**“, средствима Министарства правде, у вредности од **946.000 динара**.

Нова опрема омогућава ученицима образовног профила техничар за компјутерско управљање CNC машина да у школским условима увежбавају поступке који су непосредно повезани са савременом машинском производњом.

CNC струг омогућава повезивање:

техничког цртежа → технологије обраде → избора алата → израде CNC програма → симулације → подешавања машине → израде дела → мерења и контроле.

У раду Стручног већа изричито је истакнута потреба да се савремена школска опрема, укључујући CNC струг D280, користи за развијање практичних компетенција ученика.

Разматрана је и потреба набавке додатне рачунарске опреме, софтвера, материјала и алата за рад.

9. Примена дигиталних технологија у настави

Током школске године подстицана је већа примена дигиталних технологија у настави машинске струке.

Посебна пажња била је усмерена на:

- CAD програме;
- CAM програме;
- CNC симулације;
- 3D моделовање;
- дигиталне презентације;
- програме за проверу CNC програма;
- дигитално праћење рада ученика.

SELFIE резултати показали су да школа као снагу има расположиву опрему и искуство наставника у раду са CAD алатима, али и да постоји потреба за систематичнијим коришћењем дигиталних алата за сарадњу, повратну информацију, самопроцену, ученичке портфолије и ученичко стваралаштво.

Као један од праваца даљег развоја предложено је постепено увођење **дигиталних портфолија ученика**, у којима би се чували технички цртежи, CAD/CAM модели, CNC програми, фотографије израђених делова, пројектни задаци и други продукти ученичког рада.

10. Самовредновање и квалитет наставе

Стручно веће учествовало је у активностима самовредновања школе, посебно у областима **„Настава и учење“** и **„Подршка ученицима“**.

Разматрани су:

- активно учешће ученика у настави;
- прилагођавање наставе различитим потребама;
- формативно праћење напредовања;
- доступност подршке ученицима;
- сарадња са породицом;
- дигитална подршка настави;
- практична примена знања.

Разматрани су и утисци са педагошко-инструктивних обилазака наставе од стране директора школе и педагошко-психолошке службе, а похвале и сугестије коришћене су за даље унапређивање наставног процеса.

11. Секције, такмичења и рад са мотивисаним ученицима

У току школске године настављено је подстицање рада ученика који показују веће интересовање за машинство, програмирање и савремене технологије.

Покренута је секција програмирања, утврђени су план рада, термини и потребни ресурси.

На Стручном већу разматрана је и организација школских такмичења из стручних предмета, припрема задатака, тежина тестова и критеријуми бодовања.

У раду са мотивисаним ученицима подстицани су:

- програмирање;
- CAD/CAM моделовање;
- пројектни задаци;
- 3D модели;
- Arduino и роботичке активности;
- израда конкретних производа;
- ученичко стваралаштво.

12. Сарадња са високошколским установама и професионална оријентација

Током школске године ученицима су омогућени контакти са високошколским установама са циљем бољег професионалног информисања и упознавања са могућностима наставка школовања.

Сарадња и стручне посете обухватиле су:

- **Машински факултет Универзитета у Нишу;**
- **Електронски факултет Универзитета у Нишу;**
- **Академију техничко-васпитачких струковних студија;**
- друге сродне високошколске установе.

У полугодишњем извештају посебно је евидентирана сарадња са Академијом техничко-васпитних струковних студија из Ниша.

Овакве активности омогућиле су ученицима да се упознају са студијским програмима, лабораторијама, савременом опремом и могућностима даљег професионалног развоја.

Истовремено, сарадња са привредом и високошколским установама допринела је томе да ученици реалније сагледају могућности непосредног запошљавања и наставка школовања након завршетка средње школе.

13. Промоција машинске струке

Стручно веће активно је учествовало у промоцији школе и образовног профила техничар за компјутерско управљање CNC машина.

Промотивне активности реализоване су кроз:

- Сајам образовања у Бору;
- презентације у основним школама;
- Дан отворених врата;
- обилазак кабинета;
- изложбе ученичких радова;
- школски сајт;
- фотографије и видео-садржаје;
- дигиталне презентације.

За Сајам образовања у Бору припремани су технички цртежи, панои, 3D модели, фотографије, видео-садржаји, LEGO роботи и Arduino комплети, а ученици су активно учествовали као промотери школе.

У промоцију су укључивани и родитељи, бивши ученици и социјални партнери.

Профил техничар за компјутерско управљање CNC машина представљан је кроз конкретне радове ученика, техничке цртеже, CAD/CAM моделе, симулације, CNC програме и могућности примене савремених технологија.

После првог и другог уписног круга у образовни профил техничар за компјутерско управљање CNC машина уписано је 18 ученика, при чему су сви ученици овај профил навели као прву жељу. Формирање одељења оцењено је као значајно за доступност стручног образовања, задржавање младих у локалној средини и задовољавање потреба привреде за стручним кадром.

14. Стручно усавршавање наставника

Током године усаглашен је План стручног усавршавања наставника. Одабрани су семинари и интерне обуке, а наставници су подстицани да стечена знања размењују у оквиру Стручног већа.

Даље стручно усавршавање потребно је посебно усмерити на:

- савремене CNC технологије;
- CAD/CAM системе;
- дигитализацију производње;
- пројектну и проблемску наставу;
- формативно оцењивање;
- индивидуализацију наставе;
- практичну наставу;
- безбедност и здравље на раду.

15. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Анализом рада Стручног већа утврђено је да је План рада у великој мери реализован. Као области за даље унапређивање издвојени су већи обухват ученика допунском наставом, праћење ефеката мера подршке, већи број међупредметних пројеката и развој дигиталних портфолија.

За школску 2026/2027. годину утврђују се следећи приоритети:

15.1. Рано препознавање ученика у ризику

На почетку и током школске године благовремено идентификовати ученике који показују тешкоће у савладавању наставних садржаја.

За њих израђивати оперативне планове подршке, пратити испуњавање обавеза и интензивирати сарадњу наставника, одељењских старешина, стручне службе и родитеља.

Показатељ: смањење броја недовољних оцена и ученика упућених на поправне и разредне испите.

15.2. Унапређивање допунске наставе

Допунску наставу организовати као индивидуализован, практично оријентисан рад.

Приоритетни садржаји:

- техничка документација;
- координатни системи;
- CNC програмирање;
- G и M функције;
- симулације;
- анализа грешака;
- практични рад на CNC опреми.

Континуирано пратити и документовати ефекте рада.

15.3. Интензивније коришћење CNC струга D280

CNC струг D280 систематски укључити у редовну, допунску, додатну и секцијску наставу.

Планирати практичне задатке који обухватају:

анализа цртежа → избор технологије → избор алата → израда програма → симулација → подешавање машине → израда дела → мерење и контрола.

Показатељ: број практичних вежби и ученичких производа реализованих на CNC стругу.

15.4. Већа примена CAD/CAM технологија

Повећати примену CAD/CAM програма, CNC симулатора и 3D моделовања.

Омогућити ученицима да прођу целокупан процес од идеје и техничког цртежа до израде готовог производа.

15.5. Увођење дигиталних ученичких портфолија

Постепено уводити дигитални портфолио у који ће ученици прикупљати:

- техничке цртеже;
- 3D моделе;
- CNC програме;
- резултате симулација;
- фотографије готових производа;
- пројектне радове;
- самопроцену и повратне информације.

15.6. Развој пројектне и међупредметне наставе

Планирати заједничке пројекте стручних предмета који повезују техничко цртање, технологију обраде, програмирање CNC машина, практичну наставу, мерење и контролу.

Пројекти треба да резултирају конкретним производом или техничким решењем.

15.7. Јачање практичне и блок наставе

Проширити сарадњу са привредним субјектима и омогућити ученицима већи број конкретних радних задатака у реалном производном окружењу.

Посебан акценат ставити на:

- програмирање;
- припрему и подешавање машина;
- рад са алатима;
- мерење и контролу;
- примену техничке документације;
- безбедност на раду.

15.8. Проширење сарадње са привредом

Наставити сарадњу са компанијом „Хатиба д.о.о.“ и другим привредним субјектима.

Сарадњу развијати кроз:

- практичну и блок наставу;
- стручне посете;
- гостујућа предавања;
- демонстрацију производних процеса;
- професионалну оријентацију;
- заједничке ученичке пројекте.

15.9. Сарадња са високошколским установама

Наставити и унапредити сарадњу са Машинским факултетом, Електронским факултетом, Академијом техничко-васпитачких струковних студија и другим сродним установама.

Организовати посете, презентације и активности професионалне оријентације.

15.10. Развој стручних секција

Наставити развој секције програмирања и других активности у областима:

- CNC програмирања;
- CAD/CAM моделовања;
- Arduino система;
- роботике;
- 3D моделовања;
- израде практичних производа.

15.11. Формативно праћење и вредновање

У већој мери примењивати:

- јасне критеријуме;
- контролне листе;
- самооцењивање;
- вршњачко вредновање;
- кратке практичне провере;
- повратну информацију;
- праћење напретка кроз портфолио.

15.12. Унапређивање материјално-техничких услова

Континуирано пратити потребе за:

- рачунарском опремом;

- CAD/CAM софтвером;
- алатима;
- мерном опремом;
- материјалима за практичну наставу;
- опремом за демонстрације и симулације.

15.13. Стручно усавршавање наставника

Планирати обуке у областима CNC технологија, CAD/CAM система, савремене машинске производње, дигиталних алата, пројектне наставе и формативног оцењивања.

15.14. Наставак промоције образовног профила

Промоцију образовног профила техничар за компјутерско управљање CNC машина наставити кроз конкретне ученичке радове и приказ савремених технологија.

Посебно представљати:

- CNC струг D280;
- CAD/CAM моделе;
- техничке цртеже;
- CNC програме;
- симулације;
- готове производе;
- сарадњу са привредом;
- могућности запошљавања;
- могућности наставка школовања.

16. Завршни закључак

Стручно веће машинске струке је током школске 2025/2026. године у великој мери реализовало планиране активности.

Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење и побољшање успеха ученика, развијање стручних и практичних компетенција, модернизацију наставног процеса, примену дигиталних технологија, развој практичне и блок наставе, сарадњу са привредом и високошколским установама и промоцију машинске струке.

Посебно је значајан напредак у развоју образовног профила **техничар за компјутерско управљање CNC машина**. Набавка CNC струга D280, повећана употреба CAD и дигиталних алата, јачање сарадње са привредом, реализација практичне и блок наставе и промоција профила кроз конкретне радове ученика створили су боље услове за савремено стручно образовање.

Позитиван резултат промотивних активности потврђен је и уписом **18 ученика у први разред профила техничар за компјутерско управљање CNC машина**, при чему су сви ученици овај профил навели као прву жељу.

У наредној школској години рад Стручног већа биће усмерен на рано препознавање ученика у ризику, повећање ефеката допунске наставе, систематичнију употребу CNC опреме и CAD/CAM технологија, развој дигиталних портфолија, реализацију међупредметних пројеката, јачање стручних секција, унапређивање практичне и блок наставе и даље повезивање школе са привредом и високошколским установама.

Циљ је да ученик образовног профила **техничар за компјутерско управљање CNC машина** по завршетку школовања буде оспособљен да чита и примењује техничку документацију, планира поступак обраде, користи савремене дигиталне алате, израђује и проверава CNC програме, рукује CNC опремом, контролише квалитет израђеног дела, примењује мере безбедности и одговорно функционише у реалном производном окружењу.

На тај начин Стручно веће ће наставити да доприноси развоју квалитетног, савременог и практично оријентисаног стручног образовања, повезаног са потребама ученика, локалне средине и савремене привреде.

Руководилац Стручног већа: Саша Милосављевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ И ОБРАДЕ ДРВЕТА

за школску 2025/2026. годину

са Планом унапређења рада за школску 2026/2027. годину

1. Увод

Стручно веће грађевинске струке је током школске 2025/2026. године реализовало активности у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Стручног већа. Рад је био усмерен на планирање и унапређивање наставе стручних предмета, праћење постигнућа ученика, организацију допунске, додатне, припремне, практичне и блок наставе, стручно усавршавање наставника, промоцију образовних профила, сарадњу са социјалним партнерима, учешће у самовредновању и изради Школског програма, као и на увођење савремених дигиталних и стручних садржаја у наставу.

Током године одржавани су састанци Стручног већа на којима су континуирано анализирани резултати рада, утврђиване мере за отклањање уочених слабости и планиране активности у складу са актуелним потребама ученика и школе.

2. Планирање и организација наставе

На почетку школске године извршена је коначна подела часова, договорена израда глобалних и оперативних планова, усаглашени термини писаних провера и иницијалних тестова и критеријуми оцењивања. Посебна пажња посвећена је томе да критеријуми буду усклађени са исходима учења, али и прилагођени могућностима ученика. Разматрана је и потребна стручна литература за реализацију стручних предмета.

Током године вршено је усаглашавање наставних садржаја са исходима, компетенцијама и Развојним планом школе. Истакнута је потреба да планирање наставе повезује теоријска знања и практичну примену и подстиче решавање проблема, комуникацију, сарадњу, предузимљивост, дигиталне компетенције и одговоран однос према животној средини.

Стручно веће је учествовало и у припреми Школског програма за период 2026–2030. године. Анализирани су програми стручних предмета, практичне вежбе, пројектни задаци, блок настава, ваннаставне активности, сарадња са привредом и мере подршке ученицима.

3. Праћење успеха ученика и мере подршке

Успех ученика анализиран је након свих значајних класификационих периода. Након првог класификационог периода уочена је потреба за интензивирањем допунске наставе из стручних предмета у којима су ученици имали недовољне оцене, као и за израдом додатних задатака и материјала.

На крају првог полугодишта резултати су оцењени као углавном задовољавајући, али је констатовано да је појединим ученицима потребна додатна подршка. Усвојена је мера континуираног праћења напредовања ученика и интензивирања допунске наставе.

Након трећег класификационог периода уочен је пад успеха код дела ученика, већи број недовољних оцена, неоцењених ученика и кашњење у изради графичких и практичних задатака. Због тога је План мера допуњен оперативним плановима за ученике у ризику, недељним праћењем обавеза, додатним консултацијама, поделом сложенијих задатака на мање целине, вршњачком подршком и појачаном сарадњом са родитељима.

Посебно је наглашена потреба да се, поред евиденције присуства на допунској настави, прати и конкретан напредак ученика, како би се могао процењивати стварни ефекат предузетих мера.

На крају школске године констатовано је побољшање успеха, али су остали поједини ученици упућени на поправне и разредне испите. За њих је организована припремна настава, уз достављање области, задатака, критеријума и термина консултација.

4. Допунска, додатна и припремна настава

На почетку године израђен је план допунске, додатне и припремне наставе и утврђени термини реализације.

Допунска настава била је усмеравана на области у којима су ученици имали највише тешкоћа, док је додатна настава коришћена за развој практичних, пројектних и стваралачких компетенција ученика. Праћењем реализације утврђено је да ученици који редовно користе консултације показују напредак, али да одзив ученика на допунску наставу није увек био задовољавајући.

Због тога је као један од значајних праваца даљег унапређивања рада издвојено повећање обухвата ученика допунском наставом и прецизније мерење њених ефеката.

5. Практична и блок настава и сарадња са социјалним партнерима

Посебна пажња посвећена је организацији практичне и блок наставе. Проверявана је документација, спискови ученика, планови, упутства менторима, мере безбедности, дневници рада и обрасци за праћење ученика. Остваривана је сарадња са социјалним партнерима и организацијама у локалној средини ради обезбеђивања одговарајућих услова за реализацију блок наставе.

Анализом реализације блок наставе констатовано је да је она ученицима омогућила непосредно упознавање са организацијом рада, документацијом, безбедношћу на раду, материјалима, технологијом извођења радова и професионалном комуникацијом на радном месту.

Стручно веће је оценило да сарадњу са послодавцима треба даље проширивати и систематизовати, уз јасно дефинисане садржаје рада ученика, улогу ментора и начин праћења остварених исхода.

6. Дигитализација наставе и примена савремених технологија

Током школске године наставници су размењивали примере добре праксе у примени CAD алата, 3D моделовања, дигиталних презентација, квизова и ученичких портфолија. Закључено је да дигитални алати треба да буду у функцији активног учења и израде конкретних ученичких производа, а не само презентације наставних садржаја.

Резултати SELFIE самовредновања указали су на потребу систематичније примене дигиталних алата у сарадњи, давању повратне информације, ученичкој самопроцени, изради дигиталних портфолија и ученичком стваралаштву. Као постојећа снага наставе препознати су расположива опрема и искуство наставника у коришћењу CAD алата.

7. Стручно усавршавање наставника

У току године усаглашен је План стручног усавршавања наставника, изабрани су семинари и облици стручног усавршавања у установи и ван установе, а део обука реализован је током зимског распуста.

Посебно значајна била је размена искустава након семинара „Вештине за зелену транзицију у Србији“, реализованог у организацији GIZ-а, Министарства просвете и надлежних институција. Разматране су теме енергетске ефикасности и одрживе градње, као и измене наставних планова и програма.

Стручно усавршавање допринело је унапређивању стручних, методичких и дигиталних компетенција наставника и размени примера добре праксе у оквиру Стручног већа.

8. Промотивне активности и професионална оријентација

Промоција образовних профила представљала је једно од значајних подручја рада Стручног већа. Реализовани су или припремани наступи на манифестацијама и сајмовима, презентације у основним школама, Дан отворених врата, изложбе ученичких радова, садржаји за школски сајт и друге активности.

Посебна пажња била је посвећена представљању профила архитектонски техничар. За Сајам образовања у Бору планирани су макете, технички цртежи, фотографије наставе, видео-материјали и демонстрације

3D моделовања, уз активно учешће ученика као промотера. У промотивне активности планирано је укључивање родитеља, бивших ученика и партнера школе.

Анализа активности на крају школске године обухватила је Сајам професионалне оријентације у Бору, презентације у основним школама, Дан отворених врата, школски сајт и изложбе, при чему је образовни профил архитектонски техничар представљан кроз конкретне ученичке радове.

Као резултат промотивних активности, након првог и другог уписног круга у образовни профил **архитектонски техничар уписано је 14 ученика**, при чему су сви ученици овај профил навели као прву жељу.

9. Рад секције „ГрадАрт“

Секција „ГрадАрт“ имала је значајно место у развоју креативности и практичних компетенција ученика, али и у промоцији школе. Током године планирани су термини рада, потребни ресурси и активности секције. Израђиване су макете, модели, панои, плакати, цртежи, дигиталне презентације и друге изложбене поставке.

Радови секције коришћени су приликом промотивних активности школе и допринели су већој видљивости струке.

10. Такмичења и постигнућа ученика

Стручно веће је организовало школска такмичења и учествовало у припреми ученика за више нивое такмичења. Припремани су задаци, критеријуми бодовања и наставни материјали.

Анализирани су и резултати републичких такмичења шумарске и грађевинске струке. На Републичком такмичењу ученик Матија Денић освојио је **треће место у дисциплини тапетарства**, а успешни ученици предложени су за награђивање поводом Дана школе.

11. Самовредновање и обезбеђивање квалитета

Чланови Стручног већа били су укључени у процес самовредновања области **„Настава и учење“** и **„Подршка ученицима“**. Разматрани су активно учешће ученика, прилагођавање наставе различитим потребама, формативно праћење, доступност подршке и сарадња са породицом.

Резултати самовредновања, SELFIE истраживања и педагошко-инструктивног рада коришћени су као основа за планирање мера којима се унапређује квалитет наставе.

12. Учесће у развојним активностима школе

Стручно веће је активно учествовало у усклађивању рада са Развојним планом школе и у изради новог Школског програма. Посебна пажња посвећена је зеленој и одрживој градњи, енергетској ефикасности, одрживим материјалима, управљању отпадом и климатској отпорности.

Разматрана је и потреба набавке савремене рачунарске опреме, одговарајућег софтвера и графичког прибора ради даљег унапређивања услова за реализацију наставе.

ОПШТА ОЦЕНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

На основу анализе записника може се констатовати да је **План рада Стручног већа у великој мери реализован**. Реализоване су анализе успеха ученика, мере подршке, допунска и додатна настава, усаглашавање критеријума оцењивања, активности секције „ГрадАрт“, промотивне активности, самовредновање, анализа SELFIE резултата, учешће у изради Школског програма, активности везане за матурске испите и блок наставу и сарадња са послодавцима.

Посебно се као позитивни аспекти рада могу издвојити континуирано праћење успеха ученика, благовремено увођење додатних мера подршке, повезивање теоријске и практичне наставе, примена

дигиталних технологија, сарадња са социјалним партнерима, активно учешће ученика у промоцији школе и укључивање Стручног већа у развојне и самовредновајуће активности установе.

Истовремено су уочене области у којима постоји простор за даље унапређивање: обухват ученика допунском наставом, мерење ефеката мера подршке, већа примена међупредметне и пројектне наставе, систематичнија употреба дигиталних портфолија и даље јачање сарадње са послодавцима.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

1. **Унапредити праћење успеха и рано препознавање ученика у ризику** кроз редовне анализе постигнућа, изостанака, неоцењености и извршавања практичних и пројектних задатака.
2. **Повећати обухват ученика допунском наставом** и успоставити систем праћења њених ефеката кроз поређење почетног стања, редовности похађања и оствареног напретка ученика.
3. За ученике са више недовољних оцена или другим тешкоћама **израђивати краткорочне оперативне планове подршке**, уз јасне задатке, рокове и недељно праћење реализације.
4. **Повећати број међупредметних и пројектних активности** којима се повезују садржаји више стручних предмета и ученици стављају у ситуацију решавања реалних стручних проблема.
5. **Систематичније примењивати CAD, 3D и друге дигиталне алате**, уз постепено формирање дигиталних ученичких портфолија и коришћење технологије за повратну информацију и самопроцену ученика.
6. Наставити развој садржаја који се односе на **зелену градњу, енергетску ефикасност, одрживе материјале и одрживи развој**, у складу са новим наставним програмима и потребама савремене струке.
7. **Унапредити квалитет практичне и блок наставе** кроз прецизније дефинисање исхода које ученици треба да остваре код послодавца и заједничко праћење ученика од стране наставника и ментора.
8. **Проширити мрежу социјалних партнера** кроз сарадњу са пројектантским бироима, предузећима, локалном самоуправом, јавним предузећима, високошколским установама и бившим ученицима, што је као правац рада већ препознато у завршној анализи Већа.
9. Наставити развој секције „ГрадАрт“ и њене активности још снажније повезати са пројектном наставом, професионалном оријентацијом и промоцијом школе.
10. **Континуирано стручно усавршавати наставнике**, посебно у областима савремених стручних технологија, дигитализације, методике наставе, формативног оцењивања, индивидуализације и рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.
11. Подстицати **размену примера добре праксе унутар Стручног већа**, кроз угледне часове, интерне презентације и приказе практичне примене знања стечених на семинарима и стручним скуповима.
12. **Унапредити промотивне активности** тако да се образовни профили представљају кроз конкретне ученичке радове, практичне демонстрације, дигиталне моделе, видео-садржаје и непосредно учешће садашњих и бивших ученика.
13. Наставити активно учешће Стручног већа у **самовредновању и обезбеђивању квалитета рада школе**, а резултате самовредновања и SELFIE истраживања непосредно повезивати са планирањем наставе.
14. На крају сваког полугодишта извршити **мерење степена реализације планираних мера**, са јасним показатељима: успех ученика, број недовољних оцена, обухват допунском наставом, број реализованих пројеката, учешће ученика у активностима, примена дигиталних алата и резултати блок наставе.

Закључак

Стручно веће је у школској 2025/2026. години реализовало највећи део планираних активности и континуирано реаговало на уочене потребе ученика и наставног процеса. У наредној школској години рад треба усмерити ка још систематичнијем праћењу ефеката предузетих мера, јачању индивидуалне подршке ученицима, већој примени пројектне и дигитално подржане наставе, развоју практичних компетенција и даљем јачању сарадње школе са привредом и локалном заједницом.

Руководилац Стручног већа:

Ивана Јевтић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КОЖАРСКЕ СТРУКЕ

за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Стручно веће кожарске струке Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године реализовало је активности у складу са Планом рада Стручног већа, Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом. Рад је био усмерен на планирање и унапређивање наставног процеса, праћење успеха и напредовања ученика, организацију практичне наставе, сарадњу са социјалним партнерима, пружање подршке ученицима, развијање ваннаставних активности, припрему ученика за такмичења и завршни испит, као и на промоцију образовног профила **обућар**.

Стручно веће чинили су:

- Горан Божић – руководиоца Стручног већа,
- Ивица Милошевић,
- Милена Милијић,
- Сузана Ристић.

Чланови Стручног већа редовно су присуствовали састанцима и активно учествовали у разматрању питања од значаја за рад кожарске струке. Полугодишњим извештајем је констатовано да је рад у првом полугодишту реализован у складу са утврђеним плановима и циљевима.

2. Планирање и организација наставе

На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину, размотрена је коначна подела часова и организација теоријске и практичне наставе. Наставницима су дате смернице за израду глобалних и оперативних планова рада и достављени одговарајући обрасци у електронској форми.

Посебна пажња посвећена је усаглашавању критеријума оцењивања из стручних предмета у складу са исходима учења и индивидуалним могућностима ученика. Усклађени су и термини писаних провера и иницијалних тестирања, као и потребе у погледу стручне литературе, материјала и опреме за практичан рад. Као приоритети у набавци издвојени су кожа, постава, маказе и други материјали неопходни за практичну наставу.

Током године анализиране су и посете часовима стручних предмета у оквиру педагошко-инструктивног рада директора и педагошко-психолошке службе. Наставници су разменили запажања о реализацији часова, припремама и могућностима даљег унапређивања наставе.

У другом полугодишту Стручно веће активно је учествовало и у изради новог **Школског програма Техничке школе за период 2026–2030. године**. Разматрани су програми стручних предмета, практичне вежбе, пројектни задаци, блок настава, ваннаставне активности, сарадња са привредом, секције и мере подршке ученицима. Стручно веће подржало је доношење новог Школског програма.

3. Праћење успеха ученика и мере подршке

Успех ученика праћен је континуирано током целе школске године, после класификационих периода, на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Анализе у првом полугодишту показале су да ученици кожарске струке остварују боље резултате у практичној настави него у теоријским стручним предметима. Као један од проблема уочено је недовољно самостално ангажовање дела ученика и недовољан одзив на допунску наставу.

У циљу унапређивања успеха предузимане су следеће мере:

- интензивирање допунске наставе;
- припрема додатних наставних материјала и задатака;
- додатне консултације са ученицима;
- недељно праћење обавеза ученика у ризику;
- подела сложенијих задатака на мање и ученицима доступније кораке;
- вршњачка подршка;

- мотивисање ученика за редовније учешће у допунској настави;
- јачање сарадње са одељењским старешинама, родитељима и ПП службом школе.

План мера за ученике у ризику допуњен је индивидуализованим облицима подршке, додатним консултацијама и интензивнијом сарадњом са породицом.

У оквиру процеса самовредновања разматране су области „Настава и учење“ и „Подршка ученицима“, са посебним освртом на активно учешће ученика у школском животу, прилагођавање наставе различитим потребама ученика, формативно праћење и оцењивање, доступност подршке и сарадњу са породицом. Разматрани су и ефекти допунске наставе, укљученост ученика у секције и проблем осипања ученика кожарске струке.

За ученике у ризику од раног напуштања школе утврђена је потреба за индивидуализованом подршком, јачањем сарадње са родитељима, одељењским старешинама и стручном службом и редовним праћењем ефеката предузетих мера.

4. Практична настава и сарадња са социјалним партнерима

Практична настава реализована је у школској радионици и код социјалних партнера. Посебно значајна била је сарадња са компанијом „Falc East“ из Књажевца.

Током године у више наврата анализирана је реализација практичне наставе у компанији. Констатовано је да је сарадња остварена без већих тешкоћа, да су ученици показали одговоран однос према раду и да је њихова дисциплина била на задовољавајућем нивоу. Ученици су имали прилику да се упознају са различитим фазама производње и раде на машинама које су им стављене на располагање.

Још у првом полугодишту сарадња са компанијом „Falc East“ оцењена је као изузетно успешна, без проблема у реализацији часова практичне наставе.

Оваква сарадња допринела је повезивању теоријских знања са реалним радним окружењем, развијању радних навика ученика, упознавању са савременом организацијом производње и бољој припреми ученика за будуће запошљавање.

5. Допунска и додатна настава и ваннаставне активности

Током школске године разматрана је организација допунске и додатне наставе, посебно због ученика који су имали недовољне оцене из појединих теоријских предмета.

Уочено је да ученици који редовно користе консултације и друге облике подршке показују напредак, али да је одзив ученика на допунску наставу био неуједначен. Због тога је закључено да је потребно наставити са мотивисањем ученика и јачањем сарадње са родитељима и одељењским старешинама.

Настављен је рад секције кожарске струке „Креатива“, чији је циљ развијање креативности, практичних вештина, интересовања ученика за струку и промоција ученичких радова. Производи настали на секцији и практичној настави коришћени су приликом представљања школе на различитим манифестацијама.

6. Такмичења и постигнућа ученика

Посебна пажња у другом полугодишту посвећена је припреми ученика за такмичења из стручних предмета.

Стручно веће је донело одлуку да ученици првог разреда образовног профила обућар учествују на Републичком такмичењу у дисциплини „Кожарски материјали“, а предметни наставници били су задужени за припрему ученика, материјала и задатака.

На **29. Републичком такмичењу ученика текстилних и кожарских школа Србије**, одржаном у Крагујевцу од 14. до 16. маја 2026. године, ученици Техничке школе из Књажевца освојили су **друго и седмо место у дисциплини „Кожарски материјали“**. Посебан значај овом резултату даје чињеница да су школу представљали ученици првог разреда образовног профила обућар, који су се такмичили са ученицима старијих разреда.

Остварени резултати представљају један од најзначајнијих успеха Стручног већа у школској 2025/2026. години и потврђују квалитет стручне наставе и посвећеност ученика и наставника.

7. Промотивне активности

Стручно веће је током целе школске године активно учествовало у промоцији кожарске струке и образовног профила обућар.

У првом полугодишту реализовано је учешће на манифестацијама „Традицијом у Европу“ и „Етно сусрети“, где су представљени производи ученика настали на практичној настави и у оквиру секције „Креатива“.

За „Етно сусрете“ организована је припрема изложбеног штанда, израда предмета на практичној настави, дежурство наставника и заједнички наступ са другим стручним већима школе.

У другом полугодишту планиране су презентације у основним школама, Дан отворених врата, обилазак кабинета и радионица, изложбе ученичких радова и разговори са ученицима завршних разреда основних школа. У промотивне активности планирано је укључивање родитеља, бивших ученика и социјалних партнера. За представљање на Сајму образовања у Бору припремани су модели обуће, технички цртежи, панои, фотографије са наставе и производи од коже настали у секцији „Креатива“.

У промоцији профила посебно су истицане могућности реализације практичне наставе код социјалних партнера, могућност ученичких кредита за дефицитарна занимања, бесплатног боравка у Дому ученика и могућности запошљавања након школовања.

8. Стручна сарадња и Заједница текстилних и кожарских школа Србије

Стручно веће редовно је пратило актуелности у подручју рада текстилство и кожарство.

Руководилац Стручног већа поднео је извештај са Скупштине Удружења текстилних и кожарских школа Србије, одржане 11. и 12. децембра 2025. године у Книћу. Разматране су актуелности у подручју рада, упис ученика, могућности укључивања у Еразмус пројекте, унапређивање такмичарских дисциплина и друга питања од значаја за рад школа овог подручја.

У мају 2026. године Стручно веће упознато је и са информацијама са Заједнице текстилних и кожарских школа Србије одржане у Крагујевцу, при чему је констатовано да за образовни профил обућар у том тренутку нису најављене значајније измене.

9. Самовредновање и дигитализација наставе

Стручно веће учествовало је у процесу самовредновања школе и анализи SELFIE резултата.

SELFIE резултати показали су да школа располаже одговарајућом дигиталном опремом и искуством у њеној употреби у практичном раду, али да је потребно систематичније коришћење дигиталних алата у настави, посебно за:

- сарадњу наставника и ученика;
- пружање повратних информација;
- самопроцену ученика;
- израду дигиталних портфолија;
- ученичко стваралаштво.

Стручно веће је предложило планско и интензивније коришћење дигиталних алата у наредном периоду.

10. Завршни испит и успех ученика завршног разреда

У мају су благовремено извршене организационе и стручне припреме за завршни испит. Одређене су комисије, ментори ученика и групе за полагање, успостављена сарадња са екстерним члановима комисије и организована припрема задатака и материјала за израду модела.

Сви ученици завршног разреда успешно су завршили школовање. Међу њима су била и два ученика која су се школовала по ИОП-у 2. Осам ученика завршило је трећи разред са врло добрим, а осам са добрим успехом.

Свих **16 ученика успешно је положило завршни испит у јунском испитном року**. Од тог броја, три ученика остварила су одличан, пет врло добар, седам добар и један довољан успех.

Остварени резултати показују да су припреме ученика и организација завршног испита успешно реализоване.

11. Упис ученика и планирање наредне школске године

Стручно веће је у децембру 2025. године предложило да се у План уписа за школску 2026/2027. годину уврсти образовни профил **Обућар – трећи степен**.

Након завршетка уписног рока констатовано је да је у први разред образовног профила обућар уписано **14 ученика**, од којих се један ученик образује по ИОП-у 2, чиме су створени услови за формирање одељења у школској 2026/2027. години.

На последњем састанку извршен је и прелиминарни обрачун норме часова за наредну школску годину, док је коначна подела часова одложена до добијања одговора Министарства просвете о признавању поделе одељења на групе.

12. Оцена реализације рада Стручног већа

На основу реализованих активности може се констатовати да је Стручно веће кожарске струке успешно реализовало највећи део планираних активности у школској 2025/2026. години.

Као посебно успешни сегменти рада издвајају се:

- квалитетна организација практичне наставе;
- успешна сарадња са компанијом „Falc East“ и другим социјалним партнерима;
- остварени резултати ученика на Републичком такмичењу;
- успешно организован и реализован завршни испит;
- ангажовање на промоцији образовног профила обућар;
- реализација секције „Креатива“ и представљање ученичких радова;
- активно учешће у изради Школског програма 2026–2030;
- укључивање у процесе самовредновања и анализу SELFIE резултата;
- формирање одељења образовног профила обућар за школску 2026/2027. годину.

Истовремено, као области које захтевају даљи рад издвајају се успех ученика из теоријских предмета, недовољан одзив појединих ученика на допунску наставу, ризик од осипања дела ученика и потреба за систематичнијом применом дигиталних алата у настави.

ПРЕДЛОГ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализе рада Стручног већа у школској 2025/2026. години предлажу се следеће мере и активности:

1. Унапређивање успеха ученика

Наставити систематско праћење успеха ученика од почетка школске године и благовремено идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка.

Интензивирати допунску наставу и консултације, посебно из теоријских стручних предмета, уз примену прилагођених материјала, краћих задатака, практичних примера и поступног савладавања сложенијих садржаја.

Увести редовно праћење ефеката допунске наставе и поредити напредовање ученика који је похађају.

2. Спречавање осипања ученика

За ученике код којих постоји ризик од раног напуштања школе изградити индивидуализоване оперативне мере подршке.

Ојачати сарадњу предметних наставника, одељењских старешина, ПП службе и родитеља и благовремено реаговати на повећано изостајање, пад успеха, проблеме у понашању и смањену мотивацију ученика.

3. Унапређивање практичне наставе

Наставити и додатно развијати успешну сарадњу са компанијом „Falc East“.

Размотрити могућност укључивања додатних предузећа и предузетника у реализацију практичне и блок наставе, стручних посета и професионалне оријентације ученика.

Континуирано пратити потребе за опремом, алатима и потрошним материјалом и израдити годишњи приоритетни план набавке.

4. Увођење савремених метода и дигиталних алата

У складу са резултатима SELFIE самовредновања, повећати употребу дигиталних алата за формативно оцењивање, давање повратне информације, ученичку самопроцену и сарадничко учење.

Постепено развијати **дигитални портфолио ученичких радова**, нарочито за производе и моделе настале на практичној настави и секцији „Креатива“.

Подстицати размену примера добре праксе међу наставницима Стручног већа.

5. Даљи развој такмичарских активности

Наставити систематску припрему ученика за републичка и друга стручна такмичења.

Препознавати талентоване и мотивисане ученике већ од првог разреда и организовати континуиран рад са њима током целе школске године.

Искуство и резултате са Републичког такмичења користити за мотивацију ученика и промоцију образовног профила.

6. Јачање промоције образовног профила обућар

Промотивне активности започети раније током школске године и реализовати их континуирано.

Посебно представљати:

- практичну наставу у реалном радном окружењу;
- могућности запошљавања;
- постигнућа ученика на такмичењима;
- ученичке радове и производе;
- рад секције „Креатива“;
- могућности подршке ученицима који се школују за дефицитарна занимања.

У промоцију укључити ученике, родитеље, бивше ученике и представнике социјалних партнера.

7. Развој секције „Креатива“ и ученичког предузетништва

Наставити рад секције „Креатива“ и повећати број укључених ученика.

Подстицати израду функционалних, савремених и тржишно интересантних производа од коже и других материјала.

Повезати рад секције са промотивним манифестацијама, пројектним активностима школе и развијањем предузетничких компетенција ученика.

8. Сарадња са другим школама и струковним удружењима

Наставити активно учешће у раду Заједнице текстилних и кожарских школа Србије.

Развијати размену искустава, наставних материјала и примера добре праксе са сродним школама.

Испитати могућности заједничког учешћа у националним и међународним пројектима и организовања стручних посета другим школама и компанијама.

Закључак

Рад Стручног већа кожарске струке у школској 2025/2026. години може се оценити као успешан и садржајан. Реализоване активности обухватиле су све значајне сегменте рада – од планирања и организације наставе, праћења успеха ученика и пружања подршке, преко практичне наставе и сарадње

са привредом, до такмичења, промотивних активности, самовредновања и припреме за наредну школску годину.

Посебно значајни резултати остварени су кроз успешну сарадњу са социјалним партнерима, друго и седмо место ученика на Републичком такмичењу, стопроцентну успешност ученика на завршном испиту и успешно формирање новог одељења образовног профила обућар за школску 2026/2027. годину.

У наредној школској години потребно је задржати постојеће успешне облике рада, уз додатно унапређивање успеха ученика из теоријских предмета, превенцију осипања, примену савремених дигиталних алата, даљи развој сарадње са привредом и још интензивнију промоцију образовног профила обућар.

Председник Стручног већа:

Горан Божић

Извештаји о раду школских тимова и стручних актива

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
за школску 2025/2026. годину**

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Тима и важећим процедурама поступања у области заштите ученика.

Основни циљ рада Тима био је обезбеђивање сигурног и подстицајног школског окружења, превенција свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, благовремено реаговање у случајевима сумње или сазнања о насиљу, као и координација активности свих учесника школског живота и сарадња са спољашњом заштитном мрежом.

Годишњим планом рада предвиђене су активности које се односе на анализу безбедности у школи, упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама заштите и платформом „Чувам те“, пружање подршке одељењским старешинама, сарадњу са Ученичким парламентом и другим стручним тимовима, реаговање у случајевима насиља, праћење ризичних места и ситуација, превенцију дигиталног насиља и сарадњу са спољашњом заштитном мрежом.

1. Организација и динамика рада Тима

Током школске године одржано је **укупно десет састанака Тима за заштиту – три редовна и седам ванредних**. У првом полугодишту одржана су два редовна и четири ванредна састанка, док су у другом полугодишту одржани један редован и три ванредна састанка. На састанцима су разматране превентивне и интервентне активности, конкретни случајеви насиља и ризичног понашања, стање безбедности у школи, сарадња са другим тимовима и институцијама, као и ефекти предузетих мера.

Рад Тима био је заснован на континуираном праћењу стања, прикупљању релевантних информација, разговорима са ученицима, родитељима и запосленима, процени нивоа насиља и утврђивању одговарајућих мера заштите, подршке и васпитног деловања.

2. Рад Тима у првом полугодишту

У првом полугодишту Тим је анализирао стање безбедности у школи, облике насиља који су се јављали, потенцијално ризичне ситуације и мере које је потребно предузимати. Поред интервентног поступања, значајна пажња била је посвећена превентивним активностима.

На основу смерница Министарства просвете формиран је и **Тим за кризне ситуације**, чији је план рада постао саставни део Годишњег плана рада школе. Чланови Тима су похађали обуку надлежне Школске управе, извршена је анализа стања и примери добре праксе прослеђени су Школској управи.

У оквиру рада Тима за кризне ситуације школа је реаговала и поводом анонимне дојаве о постављеној бомби. Обавештене су Полицијска станица у Књажевцу и Школска управа Зајечар, ученици, родитељи и запослени, а настава је обустављена до завршетка провере надлежних органа. Предвиђена је и психосоцијална подршка ученицима и запосленима уколико се за њом укаже потреба.

У сарадњи са одељењским старешинама организовано је упознавање родитеља ученика првог разреда са платформом „Чувам те“, правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика и начинима пријављивања и евидентирања насилних ситуација.

Током првог полугодишта школа је сарађивала са Полицијском станицом у Књажевцу и Центром за социјални рад. У ситуацијама насиља чланови Тима учествовали су у разговорима са ученицима и родитељима, након чега су, у зависности од процене, спровођене мере појачаног васпитног рада, друштвено-корисног рада и планови заштите.

У првом полугодишту евидентиране су ситуације различитих нивоа и облика насиља. Према полугодишњем извештају, евидентирана су четири случаја у којима је Тим поступао, укључујући случај дигиталног насиља трећег нивоа који се догодио ван школе, случај физичког и вербалног насиља другог нивоа и случај физичког и психичког насиља првог нивоа. У ситуацијама које су захтевале укључивање спољашње заштитне мреже, надлежне институције су благовремено обавештаване, а случајеви су евидентирани на платформи „Чувам те“.

Током полугодишта организовани су и ванредни одељењски и родитељски састанци у одељењима у којима је процењена повећана потреба за радом на безбедности и дисциплини. Реализовано је и више облика интерног стручног усавршавања запослених.

3. Рад Тима у другом полугодишту

У другом полугодишту Тим је наставио са систематичним праћењем безбедности, анализом пријављених случајева и предузимањем мера у складу са процењеним нивоом насиља.

У априлу је разматран случај вербалног насиља у одељењу III/1. На основу прикупљених изјава ученика, разговора са одељењским старешином, предметним наставником, ученицима сведоцима, ученицом која је била изложена вређању и њеним родитељем, Тим је проценио да се ради о **вербалном насиљу првог нивоа**. Предложене су мере појачаног васпитног и друштвено-корисног рада за ученике који су учествовали у догађају, као и израда плана заштите за ученицу.

На истом састанку извршена је анализа критичних места и ситуација у школи. Као места и ситуације повећаног ризика препознати су ходници, степеништа, тоалети, двориште, улази и излази из школе, радионице и кабинети, практична настава, екскурзије и друге активности ван школе. У анализу су укључена и запажања Ученичког парламента, а предложено је да се по потреби коригује организација дежурстава и појача надзор на местима повећаног ризика.

На састанку одржаном 4. маја 2026. године разматрана је ситуација физичког и вербалног насиља међу ученицима одељења I/1. На основу прикупљених података, разговора са ученицима, родитељима и запосленима и увида у видео-записе, Тим је проценио да су поступци двоје ученика представљали **физичко насиље другог нивоа**, док је вербално вређање другог ученика процењено као насиље првог нивоа. Одређене су мере појачаног васпитног и друштвено-корисног рада, израда плана заштите и континуирано праћење односа међу ученицима.

Тим је том приликом поново анализирао стање безбедности у школи и закључио да је потребно појачати дежурство наставника и других запослених током одмора, редовно пратити понашање ученика у школском дворишту, ходницима и заједничким просторима и интензивирати рад на темама ненасилне комуникације, толеранције, контроле понашања, решавања конфликта и одговорности за сопствене поступке.

У мају је разматрана и пријава сумње на дигитално насиље и неовлашћено дељење експлицитног видео-садржаја. Тим је, на основу расположивих информација, утврдио да се догађај, према тада доступним сазнањима, није догодио у просторијама школе нити током школских активности. Имајући у виду да школа нема овлашћења за утврђивање порекла и начина настанка снимка, донета је одлука да се расположива сазнања доставе полицији, а за ученицу изради план заштите, обезбеди психосоцијална подршка и прати евентуално даље ширење гласина, уз посебну заштиту приватности и достојанства малолетних лица.

Том приликом посебно је анализирана сарадња школе са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим институцијама. Тим је оценио да је благовремена интерсекторска сарадња од посебног значаја у сложеним случајевима који превазилазе надлежности школе.

4. Превентивне активности

Превентивни рад представљао је значајан део активности Тима током целе школске године. Активности су обухватале:

- упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и платформом „Чувам те“;
- праћење безбедности у школи и школском окружењу;
- сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом и другим школским тимовима;
- разговоре и радионице на тему ненасилне комуникације, толеранције и решавања конфликта;
- превенцију дигиталног насиља и едукацију о безбедном и одговорном коришћењу интернета и друштвених мрежа;
- праћење критичних места и организације дежурстава;
- сарадњу са Ученичким парламентом;
- сарадњу са родитељима;
- интерна и акредитована стручна усавршавања запослених;
- сарадњу са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама, Школском управом и другим институцијама.

Током године реализовано је више акредитованих и интерних обука посвећених превенцији и интервентном поступању, као и један стручни скуп, што је допринело унапређивању компетенција запослених.

5. Интервентне активности и праћење ефеката мера

У свим ситуацијама у којима је постојала сумња или сазнање о насиљу Тим је приступао прикупљању информација, процени нивоа насиља и планирању одговарајућих мера. У зависности од околности, спровођени су:

- разговори са ученицима, родитељима, сведоцима и запосленима;
- мере појачаног васпитног рада;
- друштвено-корисни, односно хуманитарни рад;
- израда и реализација индивидуалних планова заштите;
- психолошко-педагошка подршка ученицима;
- појачано праћење односа у одељењима;
- обавештавање и укључивање спољашње заштитне мреже;
- евидентирање случајева на платформи „Чувам те“, када је за то постојала обавеза.

Посебно значајан показатељ ефикасности предузетих активности јесте чињеница да **током школске године нису забележене поновљене ситуације у којима би исти актери поново чинили насиље над другим учеником или групом ученика**. Тим је оценио да су предузете активности дале резултате и да је, у односу на претходну школску годину, било мање случајева насиља и мање потребе за интервентним активностима.

6. Сарадња са другим актерима и институцијама

Рад Тима карактерисала је добра сарадња са:

- руководством школе;
- одељењским старешинама;
- педагогом и психологом школе;
- другим школским тимовима;
- Ученичким парламентом;
- родитељима ученика;
- Полицијском станицом у Књажевцу;
- Центром за социјални рад;
- здравственим установама;
- Школском управом;
- другим институцијама спољашње заштитне мреже.

На завршном састанку Тима констатовано је да је сарадња са другим тимовима у школи и представницима спољашње заштитне мреже била добра и да су реализоване обуке допринеле унапређивању обучености запослених у области превентивног и интервентног поступања.

7. Оцена реализације рада Тима

На основу анализе записника, полугодишњег извештаја и годишњег плана рада може се закључити да је Тим током школске 2025/2026. године континуирано и благовремено реаговао у ситуацијама од значаја за безбедност ученика.

Активности су биле усмерене и на превенцију и на интервенцију. Посебан значај имало је:

- редовно праћење стања безбедности;
- благовремено сазивање ванредних састанака;
- индивидуализовано планирање мера за ученике;
- укључивање родитеља;
- добра сарадња са спољашњом заштитном мрежом;
- континуирано праћење ефеката предузетих мера;
- унапређивање компетенција запослених кроз стручно усавршавање;
- јачање превентивног рада у области физичког, вербалног и дигиталног насиља.

Посебно позитивним може се оценити податак да није било понављања насилног понашања истих актера и да је у односу на претходну школску годину забележен мањи број случајева насиља и мања потреба за интервентним активностима.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализе рада Тима у школској 2025/2026. години предлажу се следеће мере:

- **Наставити са континуираним праћењем безбедности ученика** и анализом стања на крају сваког класификационог периода, уз посебно праћење облика и учесталости ризичног понашања.
- **Унапредити систем праћења ефеката предузетих мера**, тако што ће се након сваког значајнијег случаја у утврђеном року анализирати резултати плана заштите, појачаног васпитног рада и друштвено-корисних активности.
- **Наставити и по потреби појачати дежурства запослених** на местима која су препозната као потенцијално ризична – у ходницима, на степеништима, у школском дворишту, код улаза и излаза, у радионицама и кабинетима. Потребу за корекцијом организације дежурстава процењивати током године. Ова мера непосредно произилази из анализа безбедности спроведених током године.
- **Интензивирати превентивне активности са ученицима** на часовима одељењског старешине и кроз радионице стручне службе, посебно на теме ненасилне комуникације, толеранције, развијања емпатије, контроле емоција, решавања конфликта и преузимања одговорности за сопствено понашање.
- **Посебно унапредити превенцију дигиталног насиља**, кроз радионице и предавања о безбедном коришћењу интернета, заштити личних података и приватности, последицама дељења фотографија и видео-садржаја, дигиталном угледу и одговорном понашању на друштвеним мрежама. Ова потреба је посебно препозната након случаја разматраног у мају 2026. године.
- **Наставити едукацију родитеља**, нарочито родитеља ученика првог разреда, о процедурама школе, начинима пријављивања насиља, платформи „Чувам те“, дигиталној безбедности и значају благовременог обраћања школи.
- **Планирати додатне акредитоване и интерне обуке запослених**, у складу са Планом рада Тима и Школским развојним планом, посебно у областима дигиталног насиља, кризних интервенција, препознавања ризичних понашања и ефикасне комуникације са ученицима и родитељима.
- **Ојачати улогу Ученичког парламента у превентивним активностима**, кроз вршњачке радионице, иницијативе за неговање културе дијалога и толеранције и укључивање ученика у препознавање ризичних места и предлагање мера за унапређивање безбедности.

- **Наставити и унапредити сарадњу са спољашњом заштитном мрежом**, пре свега са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и Школском управом, уз благовремену размену информација у оквиру законом прописаних надлежности.
- **Унапредити сарадњу са другим тимовима школе**, кроз заједничко планирање активности, посебно са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за додатну подршку ученицима, Тимом за кризне ситуације и другим тимовима чији се делокруг рада односи на безбедност и добробит ученика.
- **Наставити са индивидуализованом подршком ученицима који су изложени насиљу или испољавају ризично понашање**, уз јасно дефинисане планове заштите, носиоце активности, рокове и критеријуме за процену ефеката.
- **Пратити безбедност ученика током практичне и блок наставе, екскурзија, стручних посета, такмичења и других активности ван школе**, уз редовну процену ризика и јасно дефинисане процедуре реаговања.
- **Унапредити евиденцију и анализу случајева**, тако да се на крају сваког полугодишта и школске године могу упоредити врсте, нивои и учесталост насиља, предузете мере и њихова ефикасност.
- **Наставити развијање културе благовременог пријављивања проблема**, како би ученици имали поверење да се обрате одељењском старешини, стручној служби, руководству школе или члановима Тима и пре него што проблем ескалира.
- **План рада Тима за школску 2026/2027. годину израдити у сарадњи са другим стручним тимовима школе**, на основу анализе овог извештаја, потреба школе и приоритета утврђених Школским развојним планом. Завршним записником предвиђено је да израда новог плана буде реализована крајем августа или почетком септембра.

Закључак

Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години може се оценити као **континуиран, организован и усмерен на благовремену заштиту ученика и превенцију ризичних понашања**.

Посебно је значајно што су пријављене ситуације анализиране без одлагања, што су у поступање укључивани ученици, родитељи, одељењске старешине, стручна служба, руководство школе и надлежне институције, као и што је континуирано праћена ефикасност предузетих мера.

Резултат спроведених превентивних и интервентних активности огледа се у томе што током године нису забележене поновљене ситуације насиља истих актера и што је, у односу на претходну школску годину, било мање случајева насиља и мање потребе за интервентним поступањем. У наредној школској години потребно је задржати постојеће добре праксе, додатно ојачати превентивни рад, нарочито у области дигиталне безбедности, и наставити систематично праћење ефеката свих предузетих мера.

Извештај поднео:

Руководилац Тима

Владан Цвејић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

**за школску 2025/2026. годину
са предлогом мера за унапређење рада**

Тим за инклузивно образовање Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, планом рада Тима, Школским развојним планом и потребама ученика којима је неопходна додатна образовна подршка.

Основни циљ рада Тима био је обезбеђивање услова за равноправно укључивање свих ученика у образовно-васпитни процес, праћење њиховог напредовања, планирање и вредновање индивидуализоване подршке, сарадња са породицом и релевантним институцијама, као и благовремено реаговање у ситуацијама у којима је ученицима била потребна додатна педагошка, психолошка или социјална подршка.

Тим је у школској 2025/2026. години радио у саставу: Марина Милошевић, стручни сарадник – педагог школе и координатор Тима; Дарко Ранђеловић, стручни сарадник школе и заменик координатора; Сања Маркулин, наставник економске групе предмета; Младен Милошевић, наставник енглеског језика; Мирослав Станчић, наставник економске групе предмета и Зорица Магловски, представник Савета родитеља. У рад Тима, у зависности од потребе и конкретног случаја, укључивани су одељењске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи ученика и представници надлежних институција.

1. Планирање рада и организација инклузивне подршке

На почетку школске године извршена је анализа постојеће документације за ученике који су у претходном периоду наставу похађали по индивидуалном образовном плану, као и документације ученика који су средње образовање започели у Техничкој школи.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда који су основну школу завршили по ИОП-у 2 и који су средње образовање наставили по индивидуалном образовном плану са измењеним садржајима и исходима. Анализирана су решења Интерресорне комисије, педагошка документација и подаци добијени од родитеља и претходних школа.

На основу расположиве документације и процене образовних потреба ученика, Тим је предлагао израду ИОП-а 2 за одговарајуће наставне предмете. За ученицу Кристину Савић из одељења 1/2, на пример, планирана је подршка кроз ИОП-2 за већи број општеобразовних и стручних предмета, у складу са њеним образовним потребама и могућностима.

Предметним наставницима пружана је подршка у планирању прилагођених исхода, садржаја, начина рада и начина провере постигнућа ученика.

2. Праћење реализације и вредновање ИОП-а

Током школске године Тим је континуирано пратио реализацију индивидуалних образовних планова и напредовање ученика.

Предметни наставници су вршили периодично вредновање ИОП-а и у Обрасцу број 5 евидентирали планиране исходе, степен њихове остварености и области у којима је било потребно наставити или појачати подршку.

На основу извршених вредновања закључено је да је велики део планираних исхода остварен. Код појединих ученика, нарочито ученика првог разреда, уочене су области у којима напредовање није било у потпуности у складу са планираним, због чега су наставници прилагођавали даљи рад, обим захтева, динамику усвајања садржаја и начине провере знања.

Одељењске старешине су на састанцима Тима редовно извештавале о успеху, изостанцима, понашању, социјализацији и укључености ученика у рад одељењске заједнице.

На полугодишту и током наредних класификационих периода анализирано је постигнуће свих ученика који су радили по ИОП-у 2. Констатовано је да су ученици у највећој мери успешно савладавали исходе који су за њих планирани индивидуалним образовним плановима.

3. Прилагођавање организације наставе потребама ученика

Праћењем ученика уочено је да код појединих ученица дуготрајан боравак у школи од шест или седам часова доводи до значајног замора, пада концентрације и смањења ефикасности рада.

На основу мишљења одељењских старешина, предметних наставника и Тима разматрана је и примењена редукција дневног оптерећења и прилагођавање динамике доласка и одласка из школе.

За ученице Кристину Савић и Милицу Јовановић израђени су, односно ревидирани распореди боравака у школи, са циљем да се обавезе ускладе са њиховим могућностима, уз очување континуитета наставе и остваривање исхода предвиђених ИОП-ом.

Праћењем ефеката ових мера закључено је да прилагођена организација наставе позитивно утиче на функционисање ученика у школи. Милица Јовановић је у наредном периоду поштовала ревидирани

распоред и смањила број неоправданих изостанака, због чега је одлучено да се са оваквим начином организације наставе настави.

4. Подршка ученицима са тешкоћама у редовном похађању наставе

Посебна пажња посвећена је ученицима код којих је због нередовног доласка у школу било отежано остваривање планираних исхода и оцењивање.

За ученика Огњена Алексића разматран је проблем великог броја изостанака и неоцењености. Са родитељем су вођени разговори о значају редовнијег доласка ученика у школу и потреби повећања обима наставе како би ученик имао могућност да надокнади пропуштене садржаје и буде оцењен.

Предложено је повећање броја часова које ученик похађа, уз континуирано праћење његовог присуства и напредовања и интензивнију сарадњу школе и породице.

Упркос предузетим активностима, ученик је у једном од класификационих периода остао неоцењен због недовољног присуства настави, па је Тим наставио са праћењем и пружањем подршке.

5. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима представљала је једну од значајних области рада Тима током целе школске године.

Родитељи су позивани на састанке када је било потребно размотрити напредовање ученика, изостанке, начин организације наставе, понашање ученика, прилагођавање обавеза или друге околности значајне за њихово школовање.

Родитељи су информисани о резултатима ученика, мерама подршке које школа предузима, значају редовног похађања наставе и неопходности континуиране сарадње са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручном службом.

У већини случајева сарадња са породицама ученика била је конструктивна и допринела је бољем праћењу и успешнијој реализацији планиране подршке.

6. Сарадња са надлежним институцијама

Током школске године настављена је сарадња Техничке школе са Центром за социјални рад, здравственим службама и другим институцијама које су, у складу са својим надлежностима, укључене у пружање подршке ученицима и њиховим породицама.

Посебно је значајна сарадња са Центром за социјални рад у Књажевцу. За ученике који су били корисници услуга Центра школа је, у складу са потребама, достављала извештаје о похађању наставе, понашању, успеху и функционисању ученика у школској средини.

У случајевима када су постојале сложеније породичне, социјалне или васпитне околности, на састанке Тима позивани су родитељи и представници Центра за социјални рад. Остварена је непосредна сарадња са водитељем случаја, психологом Александром Јанковић, у циљу усаглашавања поступања школе и Центра и обезбеђивања континуитета подршке ученицима.

Оваква сарадња показала се значајном за благовремено препознавање ризика, размену релевантних информација и планирање мера које доприносе останку ученика у систему образовања.

7. Подршка ученицима у области понашања и социјалног функционисања

Тим је током године разматрао и ситуације у којима су ученицима по ИОП-у биле потребне додатне мере подршке у области понашања, контроле емоција, односа са вршњацима и поштовања школских правила.

После појединих конфликтних ситуација, у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењским старешинама, стручном службом, родитељима и надлежним институцијама, предузимане су мере усмерене на заштиту свих ученика, разумевање последица неприхватљивог понашања и спречавање понављања сличних ситуација.

Акценат није био само на реаговању након проблема, већ и на превентивном и саветодавном раду, праћењу ученика и јачању њихових социјалних компетенција.

8. Оцењивање и напредовање ученика

Оцењивање ученика који су наставу похађали по ИОП-у 2 вршено је у складу са индивидуално постављеним исходима и стандардима постигнућа утврђеним њиховим индивидуалним образовним плановима.

Начини провере знања, сложеност задатака, обим садржаја и динамика рада прилагођавани су могућностима ученика.

У завршном периоду школске године констатовано је да су Кристина Савић, Мајалена Тасић и Никола Минић успешно оцењени, док је код ученика код којих су постојали проблеми у похађању наставе настављена индивидуална подршка и сарадња са породицом.

9. Организација и реализација завршног испита по ИОП-у 2

Посебна активност Тима била је припрема ученика за завршни испит.

У школској 2025/2026. години двоје ученика образовног профила **Обућар**, ученица **Мајалена Тасић** и ученик **Никола Минић**, полагали су завршни испит по Индивидуалном образовном плану са измењеним садржајима – ИОП-2.

Предметни наставници су чланове Тима упознали са процедуром организације и реализације завршног испита за ученике који су наставу похађали по ИОП-у 2.

За ученике су благовремено припремљени испитни задаци прилагођени њиховим индивидуалним могућностима и исходима дефинисаним ИОП-ом. Прилагођени су садржај, сложеност задатака, начин давања инструкција и критеријуми за процену постигнућа.

Оцењивање је извршено у складу са специфичним исходима и критеријумима предвиђеним ИОП-ом 2.

Оба ученика успешно су положила завршни испит, чиме су успешно окончала средње стручно образовање.

10. Сарадња унутар школе

Тим је током школске године сарађивао са Педагошким колегијумом, одељењским старешинама, предметним наставницима, стручним већима, Тимом за подршку ученицима, Тимом за заштиту ученика и другим школским тимовима.

Предметним наставницима пружана је подршка у:

- изради и ревизији ИОП-а;
- дефинисању реалних и мерљивих исхода;
- прилагођавању наставних садржаја и задатака;
- избору метода и облика рада;
- прилагођавању начина провере и оцењивања;
- вођењу педагошке документације;
- размени информација о напредовању ученика.

На овај начин инклузивно образовање није посматрано само као обавеза непосредних реализатора ИОП-а, већ као део заједничке одговорности школе.

11. Оствареност планираних циљева

На основу анализе рада Тима може се закључити да су планиране активности у највећој мери реализоване.

Током године:

- идентификоване су потребе ученика за додатном образовном подршком;
- израђени су и реализовани индивидуални образовни планови;
- вршено је редовно праћење и вредновање ИОП-а;
- наставни садржаји и начини оцењивања прилагођавани су индивидуалним могућностима ученика;
- за поједине ученике ревидиран је распоред и смањено дневно оптерећење;
- континуирано су праћени успех, изостанци и понашање ученика;
- остварена је сарадња са родитељима и релевантним институцијама;
- предузимане су индивидуализоване мере у случајевима ризика од неуспеха или осипања;
- успешно је организован и реализован завршни испит за ученике који су се образовали по ИОП-у 2.

Резултати показују да су индивидуализација наставе, флексибилнија организација школских обавеза, континуирано праћење и сарадња школе, породице и других институција значајно допринели успешнијем укључивању ученика у образовно-васпитни процес.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

У наредној школској години потребно је:

- **Наставити са раним препознавањем потреба ученика за додатном подршком**, посебно код ученика првог разреда, уз благовремену размену информација са основним школама, родитељима и Интерресорном комисијом.
- **Унапредити квалитет педагошких профила и индивидуалних образовних планова**, тако да планирани исходи буду конкретни, мерљиви, достижни и непосредно повезани са функционалним потребама ученика.
- **Вредновање ИОП-а спроводити континуирано**, а не само формално на крају класификационог периода, уз јасно евидентирање остварених резултата и разлога због којих одређени исходи нису реализовани.
- **Наставити са индивидуалним прилагођавањем распореда и дневног оптерећења** код ученика код којих се утврди да дужи боравак у школи доводи до замора, пада концентрације и слабијег функционисања.
- **Успоставити интензивније недељно праћење ученика са повећаним ризиком од изостајања, неоцењености и осипања**, уз благовремено укључивање родитеља и стручне службе.
- **Унапредити сарадњу са родитељима/старатељима**, кроз чешће индивидуалне разговоре, заједничко планирање подршке и јасно дефинисање обавеза школе и породице.
- **Наставити и додатно развијати сарадњу са Центром за социјални рад, здравственим установама, Интерресорном комисијом и другим службама**, посебно у случајевима ученика код којих постоји више међусобно повезаних фактора ризика.
- **Пружити додатну стручну подршку наставницима који први пут реализују ИОП**, нарочито у области формулисања исхода, избора метода рада, припреме прилагођених наставних материјала и оцењивања.
- **Организовати интерно стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања**, са разменом примера добре праксе и конкретних прилагођених наставних материјала.
- **Развијати банку прилагођених материјала, задатака и инструмената за процену**, доступну свим наставницима који раде са ученицима по ИОП-у.

- **Јачати сарадњу Тима за инклузивно образовање са осталим школским тимовима**, нарочито Тимом за подршку ученицима, Тимом за заштиту и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- **Већу пажњу посветити социјалној инклузији ученика**, њиховом учешћу у активностима одељења, секцијама, пројектима и другим школским активностима, како подршка не би била усмерена искључиво на наставна постигнућа.
- **Развијати превентивне активности усмерене на социјалне и емоционалне компетенције**, прихватање различитости, конструктивно решавање конфликта и превенцију дискриминације и вршњачког насиља.
- **За ученике завршних разреда благовремено планирати транзицију након завршетка школовања**, кроз сарадњу са породицом, послодавцима, Националном службом за запошљавање и другим релевантним институцијама.
- **На крају сваког полугодишта вршити анализу ефеката примењених мера подршке**, са јасним показатељима: редовност похађања наставе, оствареност исхода, степен самосталности ученика, социјална укљученост и успешност сарадње са породицом.

Закључак

Рад Тима за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години карактерисали су континуирано праћење потреба ученика, индивидуализација наставе, прилагођавање организације школског рада, непосредна сарадња са родитељима и институцијама и заједничко деловање наставника и стручних сарадника.

Посебно значајним може се оценити то што су мере подршке прилагођаване стварним потребама ученика, а не само формалним захтевима документације. Ревидирани распореди, прилагођене провере знања, индивидуални разговори, појачана сарадња са породицама и другим институцијама и прилагођавање завршног испита показали су значај тимског и флексибилног приступа.

У наредном периоду потребно је наставити развој школе као инклузивне средине у којој ће се подршка ученицима заснивати на раном препознавању потреба, континуираном праћењу ефеката предузетих мера, партнерству са породицом и институцијама и јачању професионалних компетенција свих запослених за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Педагог школе:

Марина Милошевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

1. Увод

Тим за самовредновање рада школе је током школске 2025/26. године реализовао активности у складу са Планом рада Тима за самовредновање, Годишњим планом рада школе и потребама установе.

Рад Тима био је усмерен на систематично праћење и процену квалитета рада школе, прикупљање и анализу различитих извора доказа, укључивање различитих интересних група у процес самовредновања, идентификовање јаких страна и области за унапређивање, као и предлагање мера за побољшање квалитета рада школе.

У току школске године посебна пажња била је посвећена областима Настава и учење и Подршка ученицима, док је, у складу са потребама школе и актуелним процесима дигитализације образовања, реализовано и самовредновање дигиталних капацитета школе применом SELFIE инструмента.

2. Конституисање и организација рада Тима за самовредновање

На почетку школске године Тим за самовредновање је конституисан у складу са решењем директора школе, а пред крај календарске године и реконституисан због престанка рада неких чланова.

Током рада Тима вршено је упознавање чланова са планом активности, задацима и динамиком рада, као и са процедурама прикупљања, обраде и анализе података.

За потребе спровођења самовредновања применом SELFIE инструмента директор је именовао посебан SELFIE тим, којим је координирала Златица Геров.

У рад су били укључени представници руководства школе, наставници стручних и општеобразовних предмета и стручна служба.

Тим је током године сарађивао са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, чиме је омогућено повезивање процеса самовредновања са системом обезбеђивања и унапређивања квалитета рада школе.

3. Планирање процеса самовредновања

На почетку школске године разматрани су план побољшања, развојни циљеви и приоритети Школског развојног плана, као и кључне области квалитета које су значајне за праћење рада школе.

У складу са планом, активности су усмерене на:

- избор области и показатеља који ће бити предмет самовредновања;
- утврђивање начина прикупљања доказа;
- избор циљних група;
- припрему инструмената;
- прикупљање података од ученика, наставника и родитеља;
- анализу прикупљених података;
- идентификовање јаких страна и области за побољшање;
- предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе.

Током реализације процеса самовредновања коришћени су различити извори доказа, а посебно анкете, увид у документацију, анализа резултата и информације добијене непосредним праћењем наставног процеса.

4. Реализација планираних активности

4.1. Самовредновање области „Настава и учење“

У периоду јануар–март 2026. године спроведено је више активности у оквиру самовредновања области Настава и учење.

У циљу добијања што објективније слике о квалитету наставног процеса, прикупљени су подаци од различитих учесника у образовно-васпитном процесу.

Спроведене су анкете са ученицима које су се односиле на:

- наставу и учење;
- допунску и додатну наставу;
- секције и ваннаставне активности у школи.

Са наставницима је спроведено анкетање на тему наставе и учења, чиме је омогућено сагледавање наставног процеса и из перспективе наставника.

Прикупљени подаци представљали су основу за даљу анализу и идентификовање позитивних страна, али и сегмената у којима постоји простор за унапређивање.

4.2. Самовредновање области „Подршка ученицима“

Поред области Настава и учење, значајна пажња посвећена је области Подршка ученицима.

У оквиру овог процеса спроведено је анкетирање наставника, а прикупљене су и информације од ученика и родитеља.

Посебно су обухваћени ученици првог разреда и њихови родитељи, којима је постављено питање:

„Задовољство избором школе и испуњеност очекивања од ње“.

Овај сегмент самовредновања омогућио је школи да добије повратну информацију о процесу прилагођавања ученика првог разреда, њиховим очекивањима и задовољству избором школе.

Прикупљени резултати представљају значајан извор података за планирање мера подршке ученицима и унапређивање њиховог школског искуства.

4.3. Прикупљање и анализа података

Током процеса самовредновања коришћени су различити извори података, са циљем да се добије што потпунија слика о квалитету рада школе.

Прикупљани су и анализирани:

- резултати анкета;
- мишљења ученика;
- мишљења наставника;
- мишљења родитеља;
- подаци из школске документације;
- подаци о реализацији наставних активности;
- подаци о допунској и додатној настави;
- подаци о секцијама и ваннаставним активностима;
- други релевантни извори доказа.

У анализи су сагледаване јаке стране школе, као и сегменти у којима постоји простор за даље унапређивање.

5. Самовредновање дигиталних капацитета школе – SELFIE

Посебан сегмент рада Тима током школске 2025/26. године представљало је спровођење самовредновања дигиталних капацитета школе применом SELFIE инструмента.

Чланови Тима за самовредновање, директор, педагог и психолог школе информисани су о обуци за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.

Обука је реализована у онлајн окружењу и била је намењена упознавању учесника са SELFIE инструментом и платформом за спровођење самовредновања.

У априлу 2026. године израђен је план реализације самовредновања уз помоћ SELFIE инструмента.

Планирано је учешће:

- руководства школе;
- наставника из различитих подручја рада;
- ученика свих разреда.

Анкетирање је планирано и реализовано у периоду од 4. до 17. маја 2026. године.

Чланови Тима су договорили начин дистрибуције упитника и информисања учесника. Ученицима је омогућено попуњавање упитника у рачунарским кабинетима у присуству наставника, као и путем мобилних телефона на часовима одељењских заједница.

6. Резултати SELFIE самовредновања

Анкетирање уз помоћ SELFIE инструмента успешно је реализовано, а учешће је било веће од првобитно планираног.

Према анализираним подацима, у самовредновању је учествовало:

- руководиоци школе – 100% (1/1);
- наставници – 100% (30/30);
- ученици – 49% (168/340).

Анализирани су резултати у свим областима које обухвата SELFIE инструмент, укључујући поређење резултата по групама корисника, као и резултате у домену дигиталних компетенција.

На основу обрађених резултата израђен је SELFIE извештај о Техничкој школи.

Добијени резултати представљају значајну основу за даље планирање развоја дигиталних компетенција наставника, ученика и руководства, као и за унапређивање употребе дигиталних технологија у настави и раду школе.

7. Сарадња са другим школским тимовима

Током године остварена је континуирана сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Сарадња је била посебно значајна приликом:

- анализе реализованих активности;
- планирања и спровођења анкета;
- прикупљања података;
- размене информација о резултатима;
- разматрања мера за унапређивање квалитета рада школе.

Остварена је и сарадња са руководством школе, стручном службом и другим учесницима у процесу самовредновања.

Оваква сарадња допринела је да се резултати самовредновања не посматрају изоловано, већ као основа за планирање конкретних активности у оквиру развоја школе.

8. Информисање и укључивање интересних група

Један од важних задатака Тима био је обезбеђивање информисаности различитих интересних група о процесу самовредновања.

У складу са планом, информације о активностима и резултатима самовредновања намењене су:

- Наставничком већу;
- Савету родитеља;
- Ученичком парламенту;
- Школском одбору.

Тиме се обезбеђује транспарентност процеса самовредновања и стварају услови да резултати буду основ за заједничко планирање мера за унапређивање рада школе.

9. Праћење реализације плана

Реализација активности праћена је путем:

- записника са седница Тима;
- евиденције Тима за самовредновање;
- резултата анкета;
- извештаја о спроведеном SELFIE самовредновању;
- документације о реализованим активностима;
- извештаја и информација других школских тимова;
- материјала постављених у Google учионици за самовредновање.

Током године одржаване су седнице Тима на којима су разматрани ток процеса самовредновања, резултати реализованих активности, планови за наредни период и мере које је потребно предузети.

10. Анализа реализације Плана рада Тима

Анализом реализованих активности може се констатовати да је значајан део планираних активности реализован у складу са предвиђеном динамиком.

Посебно успешно реализовани су:

- конституисање и организација рада Тима;
- планирање процеса самовредновања;
- избор области и показатеља;
- припрема и спровођење анкета;
- укључивање ученика, наставника и родитеља;
- сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- анализа прикупљених података;
- реализација SELFIE самовредновања;
- анализа резултата SELFIE упитника;
- израда SELFIE извештаја;
- информисање чланова Тима о резултатима.

Посебно је значајно што су у процес самовредновања укључене различите интересне групе, чиме је омогућено сагледавање рада школе из више перспектива.

11. Јаке стране у раду Тима

На основу реализације планираних активности могу се издвојити следеће јаке стране:

- континуитет рада Тима током школске године;
- јасно планирање активности;
- укључивање различитих интересних група;
- сарадња са другим школским тимовима;
- коришћење различитих извора доказа;
- систематично прикупљање података;
- примена дигиталних инструмената у процесу самовредновања;
- успешно спроведено SELFIE самовредновање;
- висока стопа учешћа наставника у SELFIE анкетирању;
- израда извештаја на основу анализираних резултата;
- доступност информација члановима Тима путем Google учионице;
- усмереност процеса на унапређивање квалитета рада школе.

12. Области за даље унапређивање

На основу рада Тима и прикупљених информација, потребно је у наредном периоду наставити са:

- детаљном анализом резултата самовредновања области Настава и учење и Подршка ученицима;

- представљањем резултата свим релевантним интересним групама;
- идентификовањем приоритетних области за побољшање;
- дефинисањем конкретних мера и активности за унапређивање;
- праћењем реализације предложених мера;
- повезивањем резултата самовредновања са Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе;
- коришћењем резултата SELFIE самовредновања у планирању даљег развоја дигиталних компетенција;
- подстицањем наставника на примену дигиталних технологија у настави;
- праћењем ефеката предузетих мера и њиховим периодичним вредновањем.

13. Препоруке и даљи кораци

У наредном периоду препоручује се:

1. представити резултате самовредновања Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору;
2. издвојити приоритетне области за унапређивање на основу резултата;
3. дефинисати конкретне, мерљиве и временски одређене мере побољшања;
4. укључити резултате самовредновања у планирање рада школе;
5. пратити реализацију предложених мера кроз периодичне извештаје;
6. користити резултате SELFIE самовредновања за планирање дигиталног развоја школе;
7. наставити са укључивањем ученика, наставника и родитеља у процес самовредновања;
8. наставити сарадњу Тима за самовредновање са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе;
9. неговати културу заједничког преиспитивања рада школе и планирања унапређивања на основу доказа.

14. Закључак

Тим за самовредновање је током школске 2025/26. године реализовао значајан број активности предвиђених Планом рада, са циљем систематичног праћења, анализирања и унапређивања квалитета рада школе.

Посебно значајан део рада представљало је самовредновање области Настава и учење и Подршка ученицима, у оквиру којих су прикупљени подаци од ученика, наставника и родитеља. На тај начин обезбеђено је сагледавање квалитета рада школе из различитих перспектива.

Значајан искорак представљало је и спровођење самовредновања дигиталних капацитета школе уз помоћ SELFIE инструмента. У процес су успешно укључени руководиоци школе, наставници и ученици, а резултати су анализирани и обједињени у SELFIE извештај о Техничкој школи.

Рад Тима током године карактерисали су континуитет, сарадња, укључивање различитих интересних група и ослањање на прикупљене податке и доказе. Добијени резултати представљају основу за даље планирање мера за побољшање квалитета наставе и учења, подршке ученицима и дигиталног развоја школе.

У наредном периоду неопходно је наставити са анализом резултата, представљањем налаза заинтересованим странама, дефинисањем приоритета и израдом конкретних мера за побољшање, као и праћењем њихове реализације и ефеката.

Координатор Тима за самовредновање

Златица Геров, педагошки саветник

ТЕХНИЧКА ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе, Годишњим планом рада Тима, Школским програмом, Школским развојним планом и актуелним потребама установе.

Основни задаци Тима били су усмерени на праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење остваривања циљева и исхода образовања, анализу постигнућа ученика, развој компетенција наставника и стручних сарадника, праћење реализације Школског програма, коришћење резултата самовредновања за даљи развој установе, подршку развоју међупредметних компетенција, праћење школских пројеката, сарадњу са другим тимовима и стручним органима школе, родитељима, привредом и социјалним партнерима.

Током школске године Тим је радио кроз редовне састанке, али и кроз континуиране консултације чланова Тима са директором, стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа, координаторима других школских тимова и актива, одељењским старешинама и наставницима. У току школске године одржано је укупно десет састанака Тима.

На почетку школске године Тим је конституисан, чланови су упознати са надлежностима, циљевима и задацима, усвојен је Годишњи план рада Тима и договорени су начини комуникације и размене документације.

Услед одласка у пензију координатора Љиљане Жикић, током школске године дошло је до промене у саставу Тима. За руководиоца Тима и записничара именована је Ивана Јевтић, док је уместо Лидије Јевтић Вушковић у Тим укључена наставница Снежана Цветковић. Тим је наставио рад без прекида и у новом саставу.

2. Праћење и анализа кључних школских докумената и планирање рада школе

Током године Тим је активно учествовао у анализи, припреми и праћењу кључних школских докумената.

Посебно су разматрани:

- Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Школски програм и његове измене и допуне;
- планови рада стручних већа, тимова и актива;
- планови и припреме наставника;
- извештаји о раду директора и школе;
- Школски развојни план;
- документација везана за процес самовредновања;
- план стручног усавршавања;
- предлог Плана уписа за школску 2026/2027. годину.

На почетку школске године закључено је да Годишњи план рада и Школски програм садрже потребне елементе и да су међусобно усклађени. Посебно је указано на потребу да се наставницима, ученицима и родитељима континуирано приближава сврха и међусобна повезаност Школског програма, Годишњег плана рада и Школског развојног плана.

Тим је током године пратио рад стручних већа, тимова и актива и анализирао њихове записнике, извештаје и потребе. Ради побољшања квалитета документације извршено је уједначавање форме и садржаја записника и извештаја стручних органа школе.

У другом полугодишту Тим је учествовао и у активностима на изради новог **Школског програма за период 2026–2030. године**, водећи рачуна о усклађености програма са законским оквиром, потребама ученика, развојним приоритетима школе и савременим захтевима стручног образовања.

3. Анализа успеха ученика и мере подршке

Једна од најзначајнијих области рада Тима била је континуирана анализа успеха, владања, редовности похађања наставе и напредовања ученика.

Успех ученика разматран је након сваког класификационог периода, на крају полугодишта и на крају школске године, а резултати анализа коришћени су за планирање мера подршке.

На крају првог полугодишта Тим је, на основу извештаја одељењских старешина и стручне службе, анализирао постигнућа ученика. Као мере за побољшање предложени су веће укључивање ученика са слабијим успехом у допунску наставу, интензивирање пројектне наставе и организовање радионица о техникама и методама учења.

Посебно је уочено да, иако наставници редовно организују допунску наставу, одзив ученика није задовољавајући, због чега је потребно радити на мотивисању ученика и праћењу ефеката допунске наставе.

На крају трећег класификационог периода утврђен је нешто неповољнији успех у односу на исти период претходне године. Од 341 ученика, 138 ученика било је без недовољних оцена, док су 154 ученика имала најмање једну недовољну оцену, а 49 ученика било је неоцењено. Посебна пажња усмерена је на 33 ученика са три и више недовољних оцена.

Тим је предложио:

- интензивирање допунске наставе;
- индивидуализовану подршку ученицима са више недовољних оцена;
- саветодавни рад одељењских старешина и стручне службе;
- недељно праћење напредовања ученика у ризику;
- интензивнију сарадњу са родитељима;
- анализу критеријума оцењивања;
- посебно праћење одељења са повећаним бројем недовољних оцена и изостанака.

На крају наставне године, након јунских разредних испита, 324 од 341 ученика имала су позитиван успех, односно 95,01%. Број неоцењених ученика смањен је са 11 на 6. Анализа је показала да је највише системске подршке потребно организовати у првом и трећем разреду и у одељењима у којима се истовремено јављају недовољне оцене, неоцењеност и повећан број изостанака.

Након августовског испитног рока постигнути су веома добри коначни резултати. Од 340 ученика, **337 ученика или 99,12% остварило је позитиван успех**, није било неоцењених ученика, док су три ученика остала са недовољним успехом. У односу на јунски рок број позитивних ученика повећан је за 13, број ученика са недовољним успехом смањен је са 11 на 3, а број неоцењених са 6 на 0. Посебно је истакнут напредак одељења I/4, које је са 78,57% позитивних ученика након јунског рока достигло 100% позитивног успеха након августовских испита.

Тим је оценио да су припремна настава, консултације, индивидуализована подршка и континуирано праћење ученика између два испитна рока дали веома добре резултате.

4. Праћење матурских и завршних испита

Тим је пратио припрему, организацију и резултате матурских и завршних испита.

У јунском испитном року завршни и матурски испит полагала су 73 ученика завршних разреда. У јунском року испит је успешно положило 65 ученика, док осам ученика није положило све делове матурског испита. Највеће тешкоће уочене су на практичном делу матурског испита и тестовима стручно-теоријских знања.

За ученике који нису били успешни организоване су додатне консултације и припремна настава.

Након августовског испитног рока **свих 73 редовна ученика успешно је завршило испите**, чиме је остварена пролазност од 100%. Од њих је 18 ученика остварило одличан, 32 врло добар, 22 добар и један довољан успех. Завршни испит успешно су положила и три ванредна ученика.

Тим је закључио да припрема ученика за матурске и завршне испите треба да буде континуирани процес током целе школске године, уз рано препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, пробна тестирања, симулације практичних задатака и редовно праћење напредовања.

5. Педагошко-инструктивни рад и унапређивање наставе

Тим је током целе школске године пратио педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника и анализирао налазе са обиласка часова.

У првом полугодишту директор и стручни сарадници обишли су 22 часа. Анализом је утврђено да наставници редовно врше месечно планирање наставе и да је већина дневних припрема адекватна и усклађена са усвојеном формом. Наставницима су давале индивидуалне препоруке за отклањање уочених неправилности и унапређивање наставе.

Током другог полугодишта настављено је праћење наставе. Уочен је значајан напредак у примени активно оријентисаних метода, индивидуализацији наставе и припремању наставника. Огледни час „Мини сајам туризма“ издвојен је као пример добре праксе који повезује теоријска и практична знања и подстиче развој стручних и међупредметних компетенција.

Укупно је у школској 2025/2026. години реализован **51 педагошко-инструктивни увид**, од чега 22 у првом и 29 у другом полугодишту, а обухваћени су наставници свих шест подручја рада школе.

Као јаке стране наставе утврђени су:

- уредно и благовремено планирање;
- позитивна и подстицајна атмосфера;
- прилагођавање рада потребама ученика;
- све чешће коришћење групног рада и рада у пару;
- примена активних метода;
- употреба различитих наставних и дигиталних материјала.

Као области за даље унапређивање издвојени су:

- јасније и мерљивије формулисање исхода;
- већа мисаона активност и самосталност ученика;
- развој критичког и креативног мишљења;
- већа примена самопроцене и вршњачке процене;
- постављање личних циљева ученика у учењу;
- конкретнија и квалитетнија формативна повратна информација.

6. Сарадња са Тимом за самовредновање

Сарадња са Тимом за самовредновање била је континуирана током целе школске године.

Самовредновањем су обухваћене области квалитета „**Настава и учење**“ и „**Подршка ученицима**“.

Сprovedено је више истраживања и анкетирања:

- ученика о настави и учењу;
- ученика о допунској и додатној настави;
- ученика о секцијама и ваннаставним активностима;
- наставника о настави и учењу;
- наставника о подршци ученицима;
- ученика и родитеља првог разреда о задовољству избором школе и испуњености очекивања.

Резултати су анализирани, упоређивани са другим релевантним школским доказима и коришћени за препознавање јаких страна школе и области које је потребно унапредити.

Тим за обезбеђивање квалитета пружао је подршку у анализирању прикупљених података, изради извештаја и дефинисању мера и акционих планова.

7. SELFIE самовредновање и развој дигиталних капацитета

Значајна активност у школској 2025/2026. години била је реализација SELFIE самовредновања дигиталних капацитета школе.

У процесу су учествовали руководиоци школе, наставници и ученици. Анализирана је примена дигиталних технологија у настави, учењу, комуникацији и вредновању.

Резултати SELFIE самовредновања представљени су Наставничком већу 3. јуна 2026. године и послужили су као основа за препознавање јаких страна и области за унапређивање, нарочито у области вредновања и дигиталне инфраструктуре.

На основу резултата припремљен је Акциони план за унапређивање дигиталних капацитета школе, који предвиђа:

- већу примену дигиталних алата у настави и учењу;
- унапређивање дигиталних компетенција наставника и ученика;
- побољшање техничке опремљености;
- праћење реализације планираних активности;
- поновно спровођење SELFIE самовредновања ради процене напретка.

8. Стручно усавршавање запослених

Тим је у сарадњи са Тимом за професионални развој пратио стручно усавршавање запослених.

У школи је током године реализован велики број интерних обука, стручних предавања, јавних и огледних часова и других облика хоризонталног учења.

Посебне теме обука односиле су се на:

- планирање наставе и оцењивање;
- пројектну и интегративну наставу;
- развој међупредметних компетенција;
- индивидуализацију наставе;
- дигиталне компетенције;
- комуникационе и социјалне вештине;
- инклузивно образовање;
- безбедност ученика;
- рад са даровитим ученицима.

Наставници су учествовали и на акредитованим семинарима и стручним скуповима ван установе, а Тим је оценио да обим и структура стручног усавршавања указују на висок ниво ангажовања запослених.

Посебну вредност имале су обуке у оквиру сарадње са GlZ-ом и Министарством просвете, укључујући теме зелене трансформације и одрживе градње. Стечена знања о одрживости, енергетској ефикасности и циркуларној економији планирано је постепено укључивати у наставу стручних предмета.

9. Праћење пројектних активности школе

Тим је током године у сарадњи са Тимом за пројектно планирање и другим школским тимовима пратио реализацију пројеката школе.

Посебно су разматрани:

- Erasmus+ пројекат „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“;
- ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних образовних окружења“;
- „Јаки млади, нове перспективе“;
- „КУЛтура – приче градова“;
- пројекти усмерени на дигитализацију, опремање кабинета и развој стручног образовања.

Тим је оценио да пројектне активности значајно доприносе развоју школе, професионалном развоју запослених, осавремењивању наставе, мобилности ученика и наставника, инклузији и размени примера добре праксе.

У оквиру ARISE пројекта посебна пажња посвећена је школској клими, разумевању препрека које настају услед сиромаштва и социјалних неједнакости и јачању партнерства са породицом.

Организована је и активност „Уз кафу која спаја“, као неформални сусрет родитеља и запослених ради јачања поверења, размене мишљења и унапређивања школске климе.

10. Промоција школе и план уписа

Тим је учествовао у разматрању Предлога плана уписа за школску 2026/2027. годину и анализирао резултате анкета ученика осмог разреда.

У сарадњи са Тимом за промотивне активности праћена је реализација промоције школе.

Представници школе обилазили су основне школе у Књажевцу, као и школе на територији других општина. Током једног циклуса промотивних активности обухваћено је девет основних школа, ученицима су представљени образовни профили, подељен промотивни материјал и пружене информације значајне за избор будућег занимања.

Тим је предложио да се у наредном периоду још више прати ефекат појединих промотивних активности на интересовање ученика и реализацију плана уписа.

11. Сарадња са привредом и социјалним партнерима

Током школске године Тим је пратио и анализирао сарадњу школе са привредним субјектима, установама и другим социјалним партнерима.

Сарадња је била функционално повезана са:

- практичном и блок наставом;
- професионалном праксом;
- каријерним вођењем и саветовањем;
- пројектним активностима;
- инклузијом;
- стручним усавршавањем наставника;
- јавном и промотивном делатношћу школе.

На крају школске године Тим је оценио да је сарадња са привредом и социјалним партнерима била **веома добра, садржајна, континуирана и развојно оријентисана**.

Посебно је истакнута потреба да се у наредном периоду, поред броја реализованих активности, у већој мери прати и њихов конкретан ефекат на развој практичних компетенција ученика, професионалну оријентацију и запошљивост.

12. Материјално-технички услови за реализацију наставе

Тим је пратио потребе школе за опремањем и разматрао могућности обезбеђивања нових наставних средстава кроз пројекте и сарадњу са донаторима.

Посебно је разматрана реализација пројеката којима је школа обезбедила савремену опрему за кабинете машинске и грађевинске струке.

Нова опрема створила је услове за квалитетнију реализацију практичне наставе, повезивање теоријских знања са практичним радом и примену савремених технологија у стручном образовању.

13. Општа оцена рада Тима

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/2026. години **реализовао највећи део активности предвиђених Годишњим планом рада**, уз додатне активности које су произашле из актуелних потреба школе.

Рад Тима карактерисали су:

- континуирано праћење квалитета образовно-васпитног рада;
- ослањање на податке и анализе приликом планирања мера;
- добра сарадња са директором и стручним сарадницима;
- сарадња са другим школским тимовима, активима и стручним већима;
- праћење постигнућа ученика и благовремено предлагање мера подршке;
- праћење и унапређивање наставног процеса;
- развијен систем стручног усавршавања;
- активно учешће школе у националним и међународним пројектима;
- развој дигиталних капацитета;
- добра сарадња са привредом и локалном заједницом;
- повезивање резултата самовредновања са развојним планирањем.

Посебно значајним сматра се што су анализе које је Тим разматрао током године биле праћене конкретним мерама и што су резултати тих мера били видљиви у коначном успеху ученика. На крају августовског испитног рока позитиван успех остварило је 99,12% ученика, није било неоцењених ученика, а сви редовни ученици завршних разреда успешно су положили матурски или завршни испит.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализа и закључака донетих током школске 2025/2026. године, Тим предлаже следеће мере:

1. Континуирано праћење постигнућа ученика

- Већ на почетку школске године идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка.
- Посебно пратити ученике са слабијим постигнућима, повећаним бројем изостанака и ризиком од неуспеха.
- Успоставити систем периодичног праћења ученика у ризику и евидентирања ефеката предузетих мера.
- После сваког класификационог периода анализирати промене у постигнућима ученика, а не само тренутно стање.

2. Унапређивање допунске наставе

- Циљано планирати допунску наставу на основу конкретних образовних потреба ученика.
- Повећати обухват ученика који имају недовољне оцене или показују тешкоће у савладавању исхода.
- Пратити присуство ученика и ефекте допунске наставе на њихова постигнућа.
- Укључити родитеље у мотивисање ученика за редовно похађање допунске наставе.

3. Унапређивање квалитета наставе

Наставити педагошко-инструктивни рад са посебним нагласком на:

- јасно и мерљиво дефинисање исхода часа;
- већу мисаону активност ученика;
- истраживачко, пројектно и проблемско учење;
- критичко и креативно мишљење;
- диференцијацију и индивидуализацију наставе;
- самопроцену и вршњачко вредновање;
- активно и кооперативно учење;
- квалитетну формативну повратну информацију.

Препоруке из обиласка наставе укључити у планове рада стручних већа и пратити њихову примену током наредног циклуса педагошко-инструктивног рада.

4. Развој хоризонталног учења

- Повећати број угледних и огледних часова.
- Подстицати међусобне посете часовима.
- Примере добре праксе представљати на стручним већима и Наставничком већу.

- Садржаје са екстерних обука систематски преносити другим наставницима.
- Посебно промовисати примере међупредметног повезивања и пројектне наставе.

5. Унапређивање формативног оцењивања

- Унапредити квалитет повратне информације ученику.
- Подстицати ученике да постављају личне циљеве у учењу.
- Развијати самопроцену и вршњачку процену.
- Усаглашавати критеријуме оцењивања у оквиру стручних већа.
- Анализирати повезаност критеријума оцењивања са исходима и стандардима постигнућа.

6. Континуирана припрема матурских и завршних испита

- Припрему за испите започети знатно раније током школске године.
- Рано идентификовати ученике код којих постоји ризик од неуспеха.
- Организовати пробна тестирања и симулације практичних задатака.
- Анализирати резултате по деловима испита и користити их за корекцију наставе.
- Пратити напредовање ученика током припремног периода.

7. Смањење изостанака ученика

- Унапредити систем раног препознавања повећаног изостајања.
- Обезбедити правовремену реакцију одељењског старешине и стручне службе.
- Интензивирати сарадњу са родитељима ученика који нередовно похађају наставу.
- Анализирати узроке изостајања и планирати индивидуализоване мере подршке.
- Повезивати податке о изостанцима са анализом постигнућа.

8. Унапређивање дигиталних капацитета школе

У складу са резултатима SELFIE самовредновања:

- повећати употребу дигиталних алата који подстичу сарадњу, стваралаштво и активно учење;
- унапређивати дигитално формативно оцењивање;
- развијати дигитална портфолија ученика;
- организовати интерне обуке наставника;
- наставити унапређивање дигиталне инфраструктуре;
- пратити реализацију SELFIE Акционог плана;
- поновити SELFIE самовредновање и упоредити резултате са полазним стањем.

9. Наставак процеса самовредновања

- Реализовати мере из акционих планова за области „Настава и учење“ и „Подршка ученицима“.
- За сваку меру дефинисати показатеље успеха, носиоце, рокове и изворе доказа.
- Периодично анализирати степен реализације мера.
- Резултате самовредновања непосредније повезивати са Годишњим планом рада, Школским развојним планом и плановима стручних већа.

10. Стручно усавршавање засновано на утврђеним потребама

План стручног усавршавања запослених заснивати на:

- резултатима обиласка наставе;
- резултатима самовредновања;
- SELFIE анализи;
- потребама стручних већа;
- резултатима ученика;
- развојним приоритетима школе.

Посебну пажњу усмерити на формативно оцењивање, диференцијацију наставе, активно учење, пројектну наставу, дигиталне компетенције, инклузију и развој социјално-емоционалних компетенција ученика.

11. Унапређивање сарадње са привредом и социјалним партнерима

- Благовремено планирати места и облике практичне и блок наставе.
- Проширивати мрежу привредних партнера.
- Развијати заједничке пројекте школе и привреде.
- Укључивати послодавце у професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика.
- Развијати механизме за прикупљање повратних информација послодаваца о компетенцијама ученика.
- Пратити ефекте практичне наставе и сарадње са привредом на развој компетенција и запошљивост ученика.

12. Јачање сарадње са родитељима и ученицима

- Наставити са активностима које подстичу неформалну и партнерску сарадњу школе и породице.
- Развијати активности сличне програму „Уз кафу која спаја“.
- У већој мери укључивати представнике родитеља и ученика у анализирање и планирање мера квалитета.
- Систематски испитивати задовољство ученика и родитеља различитим аспектима рада школе.

13. Унапређивање промотивних активности и праћење њихових ефеката

- Наставити непосредну промоцију образовних профила у основним школама.
- Посебну пажњу посветити школама ван територије општине Књажевац.
- Пратити који облици промоције дају најбоље резултате.
- Повезивати податке о интересовању ученика, анкетама осмака и реализацији Плана уписа.

14. Унапређивање аналитичког рада Тима

- Формирати јединствени систем показатеља квалитета који ће се пратити током године.
- Анализерати трендове постигнућа, изостанака, допунске наставе, испита, такмичења и других релевантних показатеља.
- Упоредити резултате са претходним школским годинама.
- После сваке значајније анализе дефинисати мере, носиоце активности, рокове и показатеље успешности.
- На наредним састанцима проверавати степен реализације претходно договорених мера.

15. Боље повезивање школских тимова и стручних органа

Тим за обезбеђивање квалитета треба и даље да има координирајућу улогу у повезивању:

- Тим за самовредновање;
- Тим за професионални развој;
- Тим за подршку ученицима;
- Тим за пројектно планирање;
- Тим за промоцију школе;
- стручних већа и актива;
- одељењских старешина;
- стручне службе и руководства школе.

Закључке и мере које произилазе из анализа потребно је благовремено преносити органима и тимовима у чијој су непосредној надлежности и пратити њихову реализацију.

ЗАКЉУЧАК

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/2026. години био је усмерен на систематско праћење рада школе, анализу података и претварање резултата анализа у конкретне мере за унапређивање.

Посебан напредак остварен је у области праћења постигнућа ученика, педагошко-инструктивног рада, самовредновања, развоја дигиталних капацитета, професионалног развоја наставника, пројектних активности и сарадње са привредом и другим партнерима.

У наредној школској години потребно је наставити са развојем система обезбеђивања квалитета који неће бити усмерен само на прикупљање и анализу података, већ пре свега на **мерење ефеката предузетих мера** и коришћење добијених резултата за даље планирање развоја школе.

Приоритети за школску 2026/2027. годину треба да буду праћење постигнућа ученика и рана подршка ученицима у ризику, унапређивање наставе и формативног оцењивања, примена препорука из педагошко-инструктивног рада, јачање сарадње са привредом, праћење ефеката практичне наставе и систематско коришћење аналитичких података за планирање развоја установе.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе : Ивана Јевтић

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИЗ КЊАЖЕВЦА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА за школску 2025/2026. годину

Тим за додатну подршку ученицима Техничке школе из Књажевца током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, планом рада Тима, Школским развојним планом и утврђеним потребама ученика.

У току школске године одржано је **седам састанака Тима**, на којима су разматрани потреба ученика за додатном образовном, психолошком и социјалном подршком, реализација индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације, успех, владање и редовност ученика, превенција осипања, сарадња са породицама, институцијама и социјалним партнерима, подршка даровитим ученицима, укључивање ученика у школски живот и реализација пројеката усмерених на инклузивност и правичност образовања.

1. Организација рада Тима

На конститутивном састанку, одржаном 18. септембра 2025. године, Тим је конституисан и извршена је подела задужења. За координатора Тима одређен је **Дарко Ранђеловић, психолог школе**.

Посебна задужења чланова односила су се на:

- идентификацију и координацију рада са даровитим и талентованим ученицима;
- сарадњу са Ученичким парламентом;
- подршку ученицима у прилагођавању школској средини;
- пружање подршке у учењу;
- сарадњу са одељењским старешинама, предметним наставницима, родитељима и стручном службом школе;
- праћење ученика којима је потребна додатна подршка.

Усвојен је план рада Тима и утврђена динамика састанака и сарадње са одељењским старешинама и предметним наставницима.

2. Идентификација ученика и процена потреба за додатном подршком

На почетку школске године извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. На основу расположиве документације, мишљења Интерресорне комисије, података из основних школа, запажања наставника и процене стручне службе утврђено је да је за:

- двоје ученика првог разреда потребно наставити образовање по ИОП-у 2;
- троје ученика старијих разреда потребно наставити реализацију постојећег ИОП-а 2;
- једног ученика првог разреда потребно применити мере индивидуализације из српског језика и књижевности.

За ученике су израђени или прилагођени педагошки профили, индивидуални образовни планови и планови мера индивидуализације. Формирана је и ажурирана одговарајућа ученичка документација, а са предметним наставницима организовани су састанци ради размене информација и усклађивања начина рада.

Током године петоро ученика наставу је похађало по ИОП-у 2, док је за једног ученика примењивана индивидуализација. Реализација планова је континуирано праћена, а евалуација је вршена на крају оба полугодишта. На основу евалуације закључено је да је потребно да ови ученици и у наредној школској години наставе школовање у складу са утврђеним плановима подршке.

3. Планирање, праћење и евалуација индивидуализоване подршке

Тим је током године пратио реализацију ИОП-а и мера индивидуализације увидом у школску документацију, есДневник, извештаје стручних тимова, актива и одељењских већа, као и кроз сарадњу са Педагошким колегијумом, стручном службом и наставницима.

Закључено је да је потребно:

- наставити учешће Тима у изради, реализацији и евалуацији ИОП-а;
- чешће предлагати и примењивати мере индивидуализације;
- прилагођавати наставне методе, облике рада и наставне материјале потребама ученика;
- континуирано пратити напредовање ученика и ефекте примењених мера;
- унапредити размену информација између наставника, одељењских старешина и стручне службе;
- укључивати родитеље и законске заступнике у планирање и праћење подршке.

Активности су биле повезане са циљевима Школског развојног плана који се односе на развој инклузивне праксе и унапређивање подршке ученицима из осетљивих група.

4. Праћење успеха, владања и редовности ученика

Тим је анализирао успех и владање ученика на крају првог тромесечја, првог полугодишта, трећег класификационог периода и на крају наставне године.

Средња оцена ученика школе на крају првог полугодишта износила је **3,52**, што је било на нивоу просека из претходних школских година. Најбоља постигнућа остварила су одељења комерцијалиста, док је додатна подршка била потребна појединим одељењима образовног профила обућар и техничар за компјутерско управљање CNC машинама.

Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта и трећег класификационог периода показала је пад броја ученика са позитивним успехом и повећање броја ученика са недовољним оценама. Због тога је израђен и реализован акциони план за побољшање успеха, дисциплине и редовности ученика у последњем класификационом периоду.

Након разредних испита у јунском року, број ученика са позитивним успехом повећан је са 319 на 324, односно са **93,54% на 95,01%**. Број неоцењених ученика смањен је са 11 на 6, док је 11 ученика остало са недовољним успехом. Тим је предложио интензивнију припремну наставу, индивидуалне консултације, јасно дефинисање испитних области и редовно праћење присуства ученика припремама за августовски испитни рок.

5. Подршка ученицима у ризику од осипања

Посебна пажња посвећена је ученицима који су препознати као ученици у ризику од осипања. Подршка је реализована кроз:

- активности Транзиционог клуба;
- индивидуалне и групне разговоре;
- вршњачку подршку;
- подршку у учењу и развоју радних навика;
- сарадњу са родитељима;
- сарадњу са основним школама из којих ученици долазе;
- праћење редовности похађања наставе, успеха, мотивације и понашања;
- активности Тима за каријерно вођење и саветовање;
- пројектне активности усмерене на социјалну инклузију и превенцију осипања.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ реализоване су активности са ученицима првог и другог разреда, уз посебан акценат на ученике из осетљивих група. Организоване су и хоризонталне размене са Биотехничком школом „Шуматовац“ из Алексинца и Школом за текстил и дизајн из Лесковца.

6. Допунска, додатна настава и подршка у учењу

Током школске године реализовани су часови допунске и додатне наставе у складу са плановима наставника. Уочено је да одзив ученика са слабијим постигнућима на допунску наставу није био задовољавајући, док су је чешће похађали ученици са бољим успехом.

Тим је предложио да се:

- ученици и родитељи благовремено обавештавају о терминима допунске наставе;
- појача мотивација ученика за редовно похађање;
- присуство ученика евидентира и анализира;
- садржаји и начин рада прилагоде конкретним тешкоћама ученика;
- одељењске старешине и родитељи укључе када ученик не долази на договорене активности;
- припремна настава пред поправне и разредне испите усмери на основне исходе и најчешће грешке.

Истовремено је реализован додатни рад са даровитим ученицима ради припрема за такмичења и развоја њихових интересовања и способности.

7. Сарадња са родитељима и законским заступницима

Тим је анализирао сарадњу школе са родитељима увидом у есДневник, записнике са родитељских састанака, евиденцију индивидуалних разговора и извештаје психолошко-педагошке службе.

Закључено је да је потребно наставити:

- саветодавне разговоре са родитељима;
- укључивање родитеља у планирање и евалуацију подршке ученицима;
- благовремено информисање о успеху, изостанцима и понашању ученика;
- оснаживање родитеља да активно учествују у школовању детета;
- јачање партнерског односа породице и школе;
- повезивање породица са надлежним институцијама када је потребна шира подршка.

Ове активности биле су посебно значајне у раду са ученицима у ризику од осипања и у оквиру пројекта ARISE.

8. Сарадња са институцијама и социјалним партнерима

Током године настављена је сарадња са Домом ученика средњих школа у Књажевцу, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, здравственим установама, локалном самоуправом, основним школама, привредним субјектима и организацијама цивилног друштва.

Са стручним тимом Дома ученика успостављена је редовна размена информација о ученицима који су први пут смештени у Дом, њиховом прилагођавању, понашању, учењу и другим потребама.

Тим је анализирао и сарадњу школе са привредом и социјалним партнерима и оценио је као континуирану, разноврсну, функционалну, развојно усмерену и усклађену са потребама ученика и локалне заједнице. Посебно је истакнут значај сарадње у областима каријерног вођења, практичне наставе, социјалне инклузије и подршке ученицима из осетљивих група.

9. Радионице, превентивне активности и школска клима

За ученике су реализоване радионице, презентације и ученички есеји на теме:

- дискриминације и прихватања различитости;
- родне равноправности;
- превенције насиља, злостављања и занемаривања;
- мотивације за учење;
- техника и стратегија учења;
- људских права;
- развијања толеранције и међусобног поштовања.

Активности су реализовали наставници, одељењске старешине, стручна служба и сами ученици, чиме су подстицани вршњачка подршка, активно учешће ученика и развој позитивне и безбедне школске климе.

Током године одржане су и интерне обуке за запослене, а школа је надлежној Школској управи достављала анализе стања и примере добре праксе.

10. Пројектне активности

Рад Тима био је повезан са реализацијом већег броја школских, националних и међународних пројеката који доприносе додатној подршци ученицима, инклузивном образовању, развоју компетенција и каријерном вођењу. Посебно су разматрани пројекти:

- „Заједно ка средњој школи“;
- „Млади ослушкују“;
- „Учимо сви заједно“;
- „Квалитетно образовање за све“;
- „Мејкерс лаб“;
- Erasmus+ пројекат „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“;
- „Опортунитет 2025“;
- „Јаки млади, нове перспективе“;
- „КВиС амбасадори: Од образовања до тржишта рада“;
- „КУЛтура – приче градова“;
- пројекат ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“.

Реализацијом ових пројеката ученицима су пружене додатне могућности за учење, развој дигиталних и стручних компетенција, каријерно информисање, социјалну инклузију, мобилност, вршњачку сарадњу и активно учешће у школској и локалној заједници.

11. Пројекат ARISE

Посебно значајна активност у другом полугодишту било је учешће школе у пројекту ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“.

Школски тим, састављен од наставника, психолога и директора школе, похађао је обуке које су обухватиле:

- образовно сиромаштво и препознавање ученика из осетљивих група;
- школску културу, климу, идентитет и вредности;
- рану идентификацију ученика у ризику од осипања;
- планирање превентивних и интервентних мера;
- сарадњу са породицама и интерсекторско партнерство;
- инклузивно лидерство и управљање променама;
- развој правичног и подстицајног окружења за учење.

У оквиру пројекта представљен је инструмент за рану идентификацију ученика у ризику који школа већ примењује, анализирана је школска клима и започета израда акционог плана за њено унапређивање.

Пројекат је допринео ширем разумевању образовног сиромаштва као недостатка могућности, ресурса и услова који су ученику потребни да развије пуни потенцијал. Посебно је наглашен значај раног препознавања ризика, индивидуалних планова подршке, партнерства са породицом и сарадње са установама у локалној заједници.

12. Укљученост ученика у школски живот

Тим је анализирао извештаје о раду школских секција, пројектних активности и Ученичког парламента. Уочено је повећање укључености ученика у секције, пројекте и ваннаставне активности.

Ученици су подстицани да:

- учествују у раду секција и клубова;
- укључују се у ученичке и међународне пројекте;
- организују хуманитарне, културне, еколошке и превентивне активности;
- учествују у раду Ученичког парламента;
- предлажу активности и учествују у доношењу одлука које се односе на школски живот;
- пружају вршњачку подршку другим ученицима.

Активности Ученичког парламента биле су усмерене и на подизање свести о значају прихватања различитости, поштовања људских права и развоја културе дијалога.

13. Подршка даровитим и талентованим ученицима

Тим је пратио идентификацију, подршку и напредовање даровитих и талентованих ученика. Подршка је обухватала додатну наставу, припреме за такмичења, рад у секцијама, укључивање у пројекте и представљање школе на различитим нивоима такмичења и смотри.

Резултати најуспешнијих ученика промовисани су у школи и локалној заједници. Најуспешнији ученици су похваљени и награђени поводом обележавања Дана Техничке школе, чиме су додатно подстицани мотивација, труд и развој ученичких потенцијала.

14. Оствареност плана рада Тима

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је план рада Тима за школску 2025/2026. годину у највећој мери остварен.

Тим је:

- редовно одржавао састанке и водио потребну евиденцију;
- благовремено идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка;
- учествовао у изради, праћењу и евалуацији ИОП-а и мера индивидуализације;
- анализирао успех, владање и редовност ученика;
- предлагао мере за побољшање постигнућа и спречавање осипања;
- развијао сарадњу са породицама, наставницима и установама;
- подстицао учешће ученика у школском животу;
- пружао подршку даровитим и талентованим ученицима;
- учествовао у пројектима који доприносе инклузивној и правичној школској средини;
- своје активности усклађивао са Школским развојним планом.

15. Закључци и препоруке за наредну школску годину

У наредној школској години потребно је:

1. Наставити рану идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка, нарочито ученика првог разреда и ученика у ризику од осипања.
2. Наставити реализацију, праћење и редовну евалуацију ИОП-а 2 за петоро ученика и мера индивидуализације за једног ученика.
3. Појачати сарадњу са наставницима у прилагођавању метода рада, наставних материјала, задатака и начина провере знања.
4. Унапредити одзив ученика са слабијим постигнућима на допунску и припремну наставу.
5. Наставити праћење успеха, изостанака, мотивације и понашања ученика кроз јединствен систем ране идентификације ризика.
6. Наставити активности Транзиционог клуба и сарадњу са основним школама ради успешнијег преласка ученика у средњу школу.
7. Јачати сарадњу са родитељима и укључивати их у планирање и праћење мера подршке.
8. Наставити сарадњу са Домом ученика, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, здравственим установама, локалном самоуправом и организацијама цивилног друштва.
9. Реализовати акциони план за унапређивање школске климе израђен у оквиру пројекта ARISE.
10. Наставити подршку даровитим ученицима, њихово укључивање у додатну наставу, секције, пројекте и такмичења.

11. Ускладити план рада Тима за школску 2026/2027. годину са новим Школским програмом, Школским развојним планом и резултатима самовредновања.

Општи закључак

Рад Тима за додатну подршку ученицима у школској 2025/2026. години био је континуиран, систематичан и усмерен на конкретне потребе ученика. Посебан напредак остварен је у области идентификације ученика којима је потребна подршка, праћења индивидуалних планова, превенције осипања, сарадње са породицама и институцијама и развијања инклузивне школске климе.

У наредном периоду потребно је наставити са унапређивањем координације свих учесника у пружању подршке, повећати учешће ученика у допунској настави и другим облицима подршке и доследно примењивати мере предвиђене Школским развојним планом и акционим планом за унапређивање школске климе.

Извештај саставио:
Дарко Ранђеловић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2025/2026. годину

Тим за пројектно планирање Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада Тима. Рад Тима био је усмерен на припрему, организацију, реализацију и праћење домаћих и међународних пројеката, са посебним акцентом на Еразмус+ програм, развојне и еколошке пројекте, јачање пројектних капацитета школе, као и праћење могућности за инвестиционо унапређивање установе.

Тим је током године радио кроз два подтима:

- **подтим за Еразмус+ и сродне пројекте**, чији су чланови Марија Цветковић и Сања Маркулин;
- **подтим за инвестиционе пројекте**, чији су чланови Милан Вукић, Ивица Богдановић и Ивана Јевтић.

Координаторка Тима и записничарка била је Марија Цветковић.

Нови чланови Тима у школској 2025/2026. години били су Сања Маркулин, са значајним искуством у реализацији Еразмус+ пројеката, и Ивица Богдановић, са искуством у различитим пројектним активностима школе.

1. Организација и планирање рада Тима

На почетку школске године чланови Тима упознати су са саставом школских тимова и актива, као и са Годишњим планом рада школе. Усвојен је Годишњи план рада Тима за пројектно планирање, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Дефинисана је подела послова у оквиру Тима. Подтим за Еразмус+ и сродне пројекте био је задужен за припрему пројектних предлога, комуникацију са потенцијалним и постојећим партнерима и реализацију одобрених међународних пројеката, док је подтим за инвестиционе пројекте био усмерен на припрему инвестиционих активности, праћење набавки и сарадњу са извођачима радова и надзорним органима.

Током године одржавани су састанци на којима су редовно разматрани степен реализације планираних активности, рокови, документација, подела задужења и могућности за укључивање школе у нове пројекте.

2. Реализација Еразмус+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“

Најзначајнији део рада Тима у школској 2025/2026. години односио се на реализацију Еразмус+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“.

У почетној фази пројекта реализовани су бројни административни, финансијски и организациони послови. Отворен је одговарајући рачун и успешно је реализован пренос средстава намењених спровођењу

пројекта. Вођена је потребна комуникација са партнерским организацијама и обављани су послови у вези са документацијом, финансијама, банкарским процедурама и рачуноводством.

У оквиру припрема за мобилност ученика Тим је детаљно планирао поступак избора ученика и активности које претходе путовању. Утврђени су:

- позив за учешће ученика;
- критеријуми за избор кандидата;
- пријавни образац;
- рокови за пријављивање;
- начин интервјуисања кандидата;
- поступак објављивања резултата;
- теме родитељског састанка;
- термини лекарских прегледа;
- активности педагошке, језичке и стручне припреме ученика.

За поступак избора ученика именована је конкурсна комисија коју су чинили Младен Милошевић, наставник енглеског језика, Марина Милошевић, педагошкиња школе, и Сања Маркулин, наставница стручних предмета.

У припрему ученика укључени су Младен Милошевић, Сања Маркулин, Марија Цветковић, Тамара Видојковић и педагошкиња школе, уз координацију и подршку директора школе.

Посебна пажња посвећена је транспарентности поступка избора ученика, једнаким могућностима за све заинтересоване кандидате и поштовању правила Еразмус+ програма.

Мобилност ученика и наставника реализована је у Чешкој, где су ученици обављали стручну праксу код партнерских организација у Брну. Пројектне активности допринеле су развоју стручних, језичких, дигиталних, социјалних и интеркултуралних компетенција ученика, као и упознавању са организацијом рада и пословања у међународном окружењу.

По повратку са мобилности реализоване су активности дисеминације резултата. Искуства и резултати представљени су на седници Наставничког већа и на јавном часу у Регионалном центру у Књажевцу, уз активно учешће ученика.

Тим је размотрио и фото-извештај са мобилности и упознао се са обимом организационих, административних, финансијских и логистичких послова који су били неопходни за успешну реализацију пројекта.

Након мобилности настављен је рад на комплетирању постпројектне документације, комуникацији са партнерима и планирању даље дисеминације резултата током школске 2026/2027. године.

Као посебно значајна потреба препознато је документовање процедура и стечених искустава како би се будући пројекти и мобилности организовали још ефикасније.

3. Укључивање школе у пројекат „Smart Skills for AI – Driven Danube“

Током другог полугодишта школа је добила позив да се као придружени партнер укључи у пројекат **Interreg Danube Region Programme – „Smart Skills for AI – Driven Danube“**.

Пројекат је усмерен на развој и примену решења заснованих на вештачкој интелигенцији, са посебним освртом на развој људских ресурса, запошљивост и јачање капацитета локалних заједница.

Процењено је да би учешће школе у овом пројекту било значајно због могућности за унапређивање дигиталних и AI компетенција ученика и наставника, развој компетенција важних за будуће тржиште рада и јачање сарадње школе са локалним и међународним партнерима.

Посебно је значајно што би школа имала статус придруженог партнера без обавезе финансијског суфинансирања пројекта.

До краја школске године нису добијене коначне повратне информације о реализацији пројекта, због чега је договорено да се и даље прате информације и могућности за учешће школе.

4. Активности у оквиру пројекта ARISE

Чланови Тима упознати су са циљевима, садржајем и активностима пројекта **ARISE – „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“**.

Оцењено је да пројекат има значајну улогу у развоју инклузивнијег и праведнијег школског окружења, превенцији осипања ученика, јачању сарадње са породицама и унапређивању капацитета запослених за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Представници школе учествовали су у планираним модулима обука и другим активностима пројекта.

Посебан значај активности препознат је у:

- раном препознавању ученика у ризику од осипања;
- праћењу похађања наставе, успеха, понашања и мотивације ученика;
- развоју превентивних и интервентних мера;
- развоју инклузивног лидерства;
- унапређивању школске климе и културе;
- јачању сарадње школе, породице и релевантних институција.

Тим је подржао преношење стечених знања осталим запосленима кроз хоризонталну размену и интерне облике стручног усавршавања, као и повезивање активности ARISE пројекта са Школским развојним планом и плановима осталих школских тимова.

5. Еколошки и развојни пројекти

Током школске године школа је учествовала и у активностима које се односе на еколошке теме, одрживи развој и зелену трансформацију.

Посебно је разматрана пријава школе на конкурс **„Зелене школе“**, при чему је планирано да се у пријави представе реализоване еколошке активности, иницијативе ученика и наставника и планови за даље унапређивање еколошке културе школе.

Представници школе учествовали су и у стручним обукама у организацији GIZ-а и Министарства просвете, укључујући теме **„Вештине за зелену трансформацију у школама“** и **„Зелена градња“**.

Закључено је да знања и искуства стечена на овим обукама треба применити у наставним, ваннаставним и развојним активностима школе.

6. Реализација пројекта „КУЛтура – приче градова“

У оквиру пројектних активности праћена је и реализација пројекта **„КУЛтура – приче градова“**.

Рад је био усмерен на истраживање и представљање културног наслеђа општине Књажевац, са посебним освртом на мостове у Књажевцу.

У оквиру пројекта планирана је израда филма о локалном културном наслеђу и представљање резултата пројекта широј јавности. Због организационих околности, завршно представљање резултата померено је за јесењи период.

Пројекат је оцењен као значајан за развој креативности ученика, истраживачког рада, интердисциплинарног приступа настави и јачање везе школе са локалном заједницом.

7. Инвестициони пројекти и набавка опреме

Подтим за инвестиционе пројекте пратио је активности у вези са набавком опреме за машинску и грађевинску струку на основу средстава одобрених од стране Министарства правде Републике Србије.

Чланови Тима су током године информисани о току набавке, а задужење подтима било је да прати пројектне и инвестиционе активности и да сарађује са релевантним актерима у поступку реализације.

Истовремено је констатовано да у једном делу школске године није било нових већих инвестиционих пројеката, због чега је наглашена потреба за активнијим праћењем јавних позива, конкурса и других извора финансирања који би могли да допринесу модернизацији школске опреме и простора.

8. Јачање пројектних капацитета школе

Током школске године пажња је посвећена и развоју компетенција наставника за припрему и реализацију пројеката.

Наставници су подстицани да знања стечена на обукама за писање пројеката примене приликом припреме нових пројектних предлога.

Оцењено је да је за даљи развој школе важно да се у пројектне активности укључи већи број запослених и да се искуства искуснијих чланова Тима систематски преносе наставницима који до сада нису били активније укључени у пројекте.

9. Сарадња и размена искустава са другим школама

Значајна активност Тима била је сарадња са другим школама и размена искустава у области Еразмус+ програма.

Група наставника присуствовала је представљању Еразмус+ пројекта „Стоп стресу у школи“, који реализује Основна школа „Митрополит Михаило“ из Сокобање.

Ова активност омогућила је размену искустава у погледу планирања, организације и дисеминације Еразмус+ пројеката, као и упознавање са искуствима школе која је прошла поступак стицања Еразмус акредитације.

Тим је проценио да је неопходно наставити сарадњу са школама из Књажевца, Сокобање и региона које имају искуство у међународним пројектима, као и размотрити могућности да Техничка школа у будућности приступи поступку стицања Еразмус акредитације.

10. Оцена реализације Годишњег плана рада Тима

На основу активности реализованих током школске 2025/2026. године може се закључити да је Годишњи план рада Тима у највећој мери успешно реализован.

Посебно значајни резултати рада Тима су:

- успешна реализација Еразмус+ мобилности ученика;
- транспарентно спроведен поступак избора и припреме ученика;
- успешна сарадња са партнерским организацијама;
- реализација активности дисеминације резултата пројекта;
- стицање значајног организационог и административног искуства у реализацији међународних пројеката;
- укључивање школе у нове пројектне иницијативе;
- учешће у активностима пројекта ARISE;
- развој активности у области зелене трансформације и одрживог развоја;
- реализација културних и локалних пројеката;
- праћење инвестиционих активности и могућности за набавку савремене опреме;
- јачање сарадње са другим школама и размена примера добре праксе;
- унапређивање компетенција запослених за писање и реализацију пројеката.

Рад Тима током школске године допринео је већој видљивости школе, интернационализацији њеног рада, развоју компетенција ученика и наставника, унапређивању сарадње са партнерима и стварању услова за даље пројектно и инфраструктурно унапређивање школе.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

У циљу даљег унапређивања рада Тима за пројектно планирање предлажу се следеће мере:

- **Израдити јединствен календар конкурса и пројектних активности** са роковима за пријаву, носиоцима активности и фазама реализације, који ће се редовно ажурирати током школске године.

- **Успоставити систематично праћење домаћих и међународних конкурса** Еразмус+, Interreg, GIZ, министарстава, локалне самоуправе, фондација, привредних субјеката и других донатора.
- **Покренути анализу могућности стицања Еразмус акредитације школе**, користећи искуства школа које су успешно прошле тај поступак.
- **Наставити дисеминацију резултата Еразмус+ пројекта** током школске 2026/2027. године кроз јавне часове, презентације, школски сајт, друштвене мреже, родитељске састанке и активности са ученицима.
- **Систематизовати документацију и процедуре настале током Еразмус+ мобилности** и израдити интерни водич за припрему будућих међународних пројеката и мобилности.
- **Повећати број наставника укључених у пројектне активности**, посебно наставника који до сада нису учествовали у писању и реализацији пројеката.
- **Организовати интерне обуке и хоризонталну размену искустава** из области писања пројектних предлога, управљања пројектним циклусом, финансијског планирања и извештавања, дисеминације резултата и управљања ризицима.
- **Формирати интерну базу пројектних идеја**, у којој ће запослени током године предлагати активности које се могу развијати у будуће пројектне пријаве.
- **Јачати повезивање пројеката са приоритетима Школског развојног плана**, резултатима самовредновања и потребама образовних профила школе.
- **Повећати учешће ученика у осмишљавању и реализацији пројеката**, како би пројектне активности у већој мери одговарале њиховим интересовањима и потребама.
- **Наставити развој међународне сарадње** и успостављање нових партнерстава са школама, компанијама и другим организацијама из земаља Европске уније.
- **Наставити сарадњу са школама које имају развијене Еразмус+ програме** и организовати размену примера добре праксе у области мобилности и интернационализације школе.
- **Активно пратити могућности укључивања у пројекте из области вештачке интелигенције, дигитализације и развоја компетенција за будуће тржиште рада**, укључујући могућности које пружа пројекат „Smart Skills for AI – Driven Danube“.
- **Наставити примену резултата пројекта ARISE** кроз систематично праћење ученика у ризику, унапређивање сарадње са породицама и јачање инклузивне школске климе.
- **Развијати пројекте из области зелене трансформације, енергетске ефикасности, заштите животне средине и одрживог развоја**, уз активно укључивање ученика и повезивање са стручним предметима.
- **Наставити активности у области очувања и промоције локалног културног наслеђа**, користећи искуства пројекта „КУЛтура – приче градова“.
- **Интензивирати рад подтима за инвестиционе пројекте** кроз систематско праћење конкурса за набавку опреме, реконструкцију, енергетску санацију и унапређивање школске инфраструктуре.
- **Повећати сарадњу са другим школским тимовима**
- **Израдити приоритетну листу инвестиционих потреба школе**, са оквирним финансијским проценама и техничким спецификацијама, како би школа могла брзо да реагује на одговарајуће јавне позиве.

Закључак

Током школске 2025/2026. године Тим за пројектно планирање имао је значајну улогу у развојним активностима Техничке школе у Књажевцу. Посебан допринос представљала је успешна реализација Еразмус+ пројекта и мобилности ученика у Чешкој, која је школи донела нова искуства у области међународне сарадње, управљања пројектима и организације ученичких мобилности.

Истовремено, школа је наставила да развија пројектне активности у областима инклузије, вештачке интелигенције, зелене трансформације, културног наслеђа и инвестиционог развоја.

У наредној школској години потребно је даље систематизовати рад Тима, повећати број запослених укључених у припрему пројеката, јачати међународна партнерства, развијати нове пројектне идеје и повезивати пројектне активности са развојним приоритетима школе. Посебну пажњу треба посветити могућности стицања Еразмус акредитације, обезбеђивању нових извора финансирања и одрживој примени резултата већ реализованих пројеката.

Руководилац Тима:

Марија Цветковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

са предлогом за унапређење рада у наредној школској години

Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године реализовао је велики број активности усмерених на промоцију школе и образовних профила, неговање културног и јавног живота школе, подстицање ученичких постигнућа, сарадњу са другим установама и организацијама, као и информисање јавности о раду школе.

План рада Тима донет је и усаглашен у септембру 2025. године. У првом полугодишту Тим се састајао једном месечно, одржавши четири састанка, на којима су планиране предстојеће активности и анализирана њихова реализација. У другом полугодишту настављен је континуиран рад, тако да је до краја јуна одржано укупно девет састанака Тима.

1. Културне, образовне и јавне активности школе

У првом полугодишту реализован је значајан број културних и образовних активности. Европски дан језика обележен је програмом под слоганом „Учимо језике да би нам људи били ближи, а путеви далеки“, уз учешће ученика Драмске секције и наставника српског и страних језика. У школској библиотеци организована је изложба „Речници са полица наших професора“. Чланови Драмске и Новинарске секције посетили су Сајам књига у Београду.

Школа је била укључена и у активности пројекта „Заједно ка средњој школи“, кроз посете и размену искустава са другим средњим стручним школама. Ученици образовног профила Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и наставници посетили су Техничку школу „Раде Металац“ у Лесковцу, док је школа била домаћин ученицима и наставницима из Алексинца и Лесковца.

У сарадњи са Црвеним крстом и представницима МУП-а организоване су превентивне и едукативне активности, међу којима и обележавање Европског дана борбе против трговине људима.

Почетком децембра школа је учествовала на манифестацији „Традицијом у Европу“, на којој су представљени ученички радови различитих струка, док су ученици туристичког смера били ангажовани у улози туристичких водича.

Током другог полугодишта настављено је обележавање значајних датума. Савиндан је обележен пригодним програмом у коме су учествовали чланови Драмске секције. Обележени су Национални дан без дуванског дима и Међународни дан матерњег језика, а ученици и наставници учествовали су у бројним културним, образовним и превентивним активностима.

Ученици Еко-патроле реализовали су пројекат усмерен на развијање еколошке свести, смањење употребе пластике, штедњу воде и енергије и промовисање одговорног односа према животној средини. Резултате рада представили су путем плаката.

Светски дан поезије обележен је читањем дела домаћих, европских и светских песника, док је у сарадњи са Црвеним крстом Књажевац обележен Светски дан здравља. Том приликом ученици су упознати са значајем превенције, здравих стилова живота и физичке активности. Посебно је значајна и сарадња са

Предшколском установом „Наша радост“, кроз посету деце секцији „Креатива“ и реализацију заједничке ускршње радионице.

Поводом Међународног дана породице реализована је радионица са ученицима туристичког смера посвећена значају породице и породичних вредности. Ученици су учествовали и у Матурантском плесу и прослави Матурске вечери.

2. Промотивне и уписне активности

Посебно значајан сегмент рада Тима представљале су активности усмерене на промоцију школе и припрему уписа ученика у први разред.

Још током првог полугодишта припремљени су флајери и анкета за ученике осмог разреда, а у новембру је спроведено анкетирање ученика основних школа о њиховом интересовању за будућа занимања. Резултати су статистички обрађени и коришћени приликом планирања уписа за школску 2026/2027. годину.

Током марта реализована је непосредна промоција школе међу ученицима осмог разреда. Представници школе посетили су Грљан, Вратарницу, Звездан, Шарбановац, Сумраковац, Рготину, Злот и Брестовац, где су представили образовне профиле и делили промотивне материјале.

Ученици првог разреда образовног профила Туристички техничар организовали су Мини-сајам туризма, који су посетили ученици школе, наставници и родитељи, чиме је допринето видљивости овог образовног профила.

У априлу је школа учествовала на Сајму професионалне оријентације у Бору, где су на школском штанду будућим средњошколцима представљена занимања планирана за школску 2026/2027. годину.

У мају је организована и посета ученика осмог разреда ОШ „Вук Караџић“ Техничкој школи. Ученици су обишли школу, учионице и радионице и непосредно се упознали са образовним профилима.

Током првог полугодишта континуирано је ажуриран сајт школе и објављиване су вести на званичним друштвеним мрежама, уз припрему промотивног материјала за упис.

На крају школске године потврђен је план уписа четири одељења првог разреда за школску 2026/2027. годину: Архитектонски техничар, Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, Туристички техничар и Обућар.

3. Промоција ученичких постигнућа и такмичења

Значајан део јавне и промотивне делатности школе односио се на представљање постигнућа ученика на такмичењима различитих нивоа.

Ученици школе учествовали су на такмичењима из српског и енглеског језика, књижевности, биологије, спорта, предузетништва, стручних области и истраживачког рада.

На окружном такмичењу „Књижевна олимпијада“ Јован Павловић освојио је треће место, док су на окружном такмичењу из енглеског језика Ђорђе Митић и Јован Павловић освојили трећа места. На окружном нивоу Националне еколошке олимпијаде Софија Вукић освојила је прво место, а Леа Костадиновић и Сара Степић трећа места, чиме су се пласирале на републички ниво.

У оквиру међународног такмичења Нипро, Јован Павловић освојио је прво место у категорији Нипро 4 и изборио пласман на Светско првенство у Италији, док је Лука Николић остварио право пријаве за квалификациону рунду у Енглеској.

На Регионалном такмичењу истраживачких радова талената Даница Филиповић освојила је прво, а Невена Владић треће место, чиме су се пласирале на државни ниво.

На Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа ученице образовног профила Обућар оствариле су запажене резултате – Ина Милошевић освојила је друго, а Исидора Недељковић седмо место у дисциплини „Кожарски материјали“.

Ученице грађевинске струке представљале су школу на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа, а ученици су учествовали и на такмичењима шумарских и дрвопрерађивачких школа.

Посебно значајан резултат остварила је Даница Филиповић, која је као први представник школе на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе у Тршићу освојила пето место.

Ученици су били успешни и у спорту. Забележени су наступи и пласмани на такмичењима у фудзалу, одбојци и атлетици, а Леа Костадиновић освојила је прво место на окружном такмичењу у трци на 800 метара и пласирала се на међуокружни ниво.

4. Предузетништво, пројекти и међународна сарадња

Током школске године ученици и наставници били су укључени у велики број пројектних и предузетничких активности.

Ученичка компанија „SecondBite“ представљала је школу на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Нишу. Ученици су представили дигиталну платформу чији је циљ повезивање угоститељских и трговинских објеката са потрошачима ради продаје хране пред истек рока трајања, чиме се подстичу предузетништво, друштвена одговорност и рационално коришћење ресурса.

Ученице образовног профила Комерцијалиста представиле су виртуелно предузеће „Гричко доо“ на 11. Међународном сајму виртуелних предузећа у Пироту.

Школа је учествовала и у активностима пројекта „Оснаживање школа за превазилажење препрека у изградњи правичних окружења за учење“, кроз обуке наставника реализоване у Београду.

Посебно значајна активност представља реализација Erasmus+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ трговини и туризму“, у оквиру кога је за ученике образовних профила Комерцијалиста и Туристички техничар планирана мобилност у Брну, у Чешкој.

5. Сарадња са другим установама и локалном заједницом

Током године остварена је сарадња са основним и средњим школама, предшколском установом, Црвеним крстом, здравственим установама, МУП-ом, високошколским установама, Регионалним центром за таленте, локалним установама културе и другим партнерима.

Ученици завршних разреда имали су могућност да посете високошколске установе и упознају се са могућностима наставка школовања. Током првог полугодишта школу су више пута посетили представници високошколских установа из Ниша, Лесковца, Пирота и Врања.

Представници Ученичког парламента посетили су ОШ „Младост“, разменили искуства са ученицима и наставницима и реализовали радионицу „Различити, а исти“, чиме је додатно развијана сарадња школа и вршњачко повезивање.

6. Обележавање 95 година рада школе

Централна активност на крају школске године била је прослава 95 година постојања и рада Техничке школе.

Јубилеј је 5. јуна обележен свечаном академијом „Песма мога града“, драмским комадом „Муке једног Раше“ и представљањем новог броја школског листа „Идеја“. На свечаности су награђени ученици за постигнуте резултате, проглашени ученик и спортиста генерације и уручене јубиларне награде запосленима.

Организацијом овог догађаја школа је на најбољи начин представила своју традицију, ученичко стваралаштво, постигнућа и заједништво ученика и запослених.

Свечана додела диплома матурантима организована је 19. јуна у школи, чиме је испраћена још једна генерација ученика.

7. Оцена реализације рада Тима

На основу анализе реализованих активности може се констатовати да је Тим током школске 2025/2026. године успешно остварио своју улогу и да је највећи део планираних активности реализован.

Посебно се издвајају:

- континуирана промоција школе и образовних профила;
- непосредан контакт са ученицима завршних разреда основних школа;

- учешће на сајмовима професионалне оријентације;
- представљање школе путем сајта и друштвених мрежа;
- велики број културних и јавних манифестација;
- промовисање ученичких успеха на такмичењима;
- подстицање рада ученичких секција и Ученичког парламента;
- сарадња са установама образовања, културе, здравства и организацијама локалне заједнице;
- реализација пројектних, предузетничких и међународних активности;
- успешно обележавање 95 година рада школе.

Рад Тима допринео је већој видљивости Техничке школе у локалној и широј заједници, представљању ученичких и наставничких постигнућа, развијању позитивног имиџа школе и информисању будућих ученика и њихових родитеља о могућностима образовања у школи.

8. Предлог мера за унапређење рада у школској 2026/2027. години

На основу искустава из школске 2025/2026. године, предлаже се да се у наредној школској години рад Тима унапреди кроз следеће мере:

- **Раније и систематичније планирање промотивних активности** – већ почетком школске године израдити календар промоције са јасним роковима, носиоцима активности и циљним групама.
- **Израдити јединствен годишњи план медијске промоције школе**, који ће обухватити сајт школе, друштвене мреже, локалне медије, фотографије, видео-записе и друге дигиталне садржаје.
- **Повећати учешће ученика у промоцији школе**, посебно ученика који су успешни на такмичењима, у практичној настави, пројектима, Erasmus+ мобилностима, ученичким компанијама, секцијама и спорту, јер су непосредна искуства ученика значајна за будуће средњошколце.
- **За сваки образовни профил припремити посебан пакет промотивних материјала**, са јасно представљеним компетенцијама које ученици стичу, условима рада и наставе, могућностима наставка школовања и запошљавања.
- **Интензивирати непосредну промоцију у основним школама**, не само у Књажевцу већ и у околним местима из којих школа традиционално уписује ученике.
- **Организовати више активности типа „Отворена врата“ и практичних радионица за осмаке**, у којима би будући ученици могли самостално да испробају део активности карактеристичних за сваки образовни профил.
- **Наставити са организацијом зимских школа и тематских радионица за ученике седмог и осмог разреда**, јер оне омогућавају рано упознавање ученика са школом, наставницима, опремом и образовним профилима.
- **Развијати дигиталну промоцију школе**, кроз кратке видео-прилоге, виртуелне обиласке кабинета и радионица, интервјуе са ученицима, бившим ученицима и послодавцима и редовно представљање ученичких радова.
- **Систематичније промовисати успехе ученика и наставника**, уз формирање дигиталне архиве фотографија, видео-снимака, признања и информација о такмичењима и пројектима.
- **Јачати сарадњу са привредом и социјалним партнерима у промотивним активностима**, како би будућим ученицима и родитељима биле јасније представљене могућности практичног учења, стицања стручних компетенција и запошљавања.
- **Наставити и проширити сарадњу са основним школама, установама културе, Црвеним крстом, локалном самоуправом, високошколским установама и другим партнерима**, са циљем већег присуства школе у локалној заједници.
- **Повећати видљивост међународних и пројектних активности школе**, посебно Erasmus+ пројеката, јер представљају значајну предност школе и могу бити важан фактор приликом избора средње школе.

- **Након сваког већег промотивног догађаја спроводити кратку евалуацију**, како би се утврдило шта је било успешно, колики је био одзив и на који начин активност може бити унапређена.
- **Пратити ефекте промотивних активности на упис**, кроз поређење интересовања ученика, резултата анкета осмака, посећености промотивних активности и коначног броја уписаних ученика по образовним профилима.
- **Успоставити још бољу координацију Тима са стручним већима, Ученичким парламентом и другим школским тимовима**, како би се најзначајније активности школе благовремено документовале и представљале јавности.

Закључак

Током школске 2025/2026. године Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе имао је значајну улогу у представљању Техничке школе, промовисању њених образовних профила и ученичких постигнућа и развијању сарадње са локалном и широм заједницом.

Велики број реализованих активности, успех ученика на различитим нивоима такмичења, учешће у пројектима, сарадња са установама и организацијама, промотивне активности за упис, као и успешно обележавање 95 година рада школе, показују висок степен ангажовања Тима.

У наредном периоду посебну пажњу треба усмерити на још систематичнију и савременију промоцију школе, веће укључивање ученика и послодаваца у представљање образовних профила, развој дигиталне промоције и увођење мерљивих показатеља којима ће се пратити ефекти реализованих активности.

Координатор Тима:

Ивана Богојевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОЈЕКТЕ за школску 2025/2026. године

Чланови пројектног тима у школској 2025/2026. години су Иван Амон, Младен Милошевић, Геров Златица, Тамара Видојковић, Митић Славица, Ивица Милошевић, Наташа Аранђеловић и Наташа Јанкулоски.

У посматраном периоду, од почетка до краја школске године, одржана су **6 (шест) састанка Тима за образовне пројекте**, а рад је реализован у складу са усвојеним планом рада.

Рад тима започео је конститутивном седницом на којој су сви чланови били присутни. Том приликом једногласно су усвојени записник са претходне седнице, извештај о раду тима за претходни период и предложени дневни ред. На основу препоруке колега и остварених резултата у досадашњем раду, донета је одлука да Наташа Јанкулоски и у овој школској години настави да обавља функцију координатора Тима за образовне пројекте. Предлог је једногласно подржан, чиме је потврђено поверење у континуитет и квалитет вођења тимских активности. Координатор тима је присутним члановима представила план рада пројектног тима до краја школске 2025/2026. године, који обухвата реализацију текућих и нових пројеката, подршку ученицима из осетљивих група, јачање сарадње са институцијама и партнерима, као и активности усмерене на професионални развој наставника. Предложени план рада једногласно је усвојен. Том приликом је истакнуто да је у претходној школској години формирана Viber група чланова тима, која и у овом периоду представља важан канал за ефикасну комуникацију и координацију активности.

Посебна пажња у првом полугодишту посвећена је идентификацији ученика првог разреда који су у ризику од осипања. Разредним старешинама подељени су Google упитници за ученике и родитеље, а анализа прикупљених података представља основу за планирање мера подршке. У том контексту представљен је и једногласно усвојен план рада Транзиционог клуба, који тренутно окупља 23 ученика, укључујући ученике првог, другог и трећег разреда, као и представнике Ђачког парламента. Рад клуба реализује се у просторијама школске библиотеке.

Школа је у посматраном периоду прикупила документацију и аплицирала за ЕУ пројекат „STEER“. Иако школа није ушла у коначни избор, истакнуто је да је конкуренција била изузетно велика и да је школа ушла у ужи избор, што представља значајан резултат. Координатор тима је, по позиву Агенције за квалификације, учествовала и излагала на стручном форуму „Стварамо стандарде – градимо поверење“ у Врњачкој Бањи. Током првог полугодишта реализоване су бројне активности у оквиру GROWTH пројекта, међународног пројекта усмереног на унапређење упошљивости младих из осетљивих група. Пројекат је обухватио обуке, менторски рад и израду бизнис планова и прототипа, са презентацијом радова у

Књажевцу и завршном конференцијом у Никшићу. Средином октобра покренута је пројектна настава „Зелени туристички импулс“ у одељењу првог разреда образовног профила туристички техничар, са циљем међупредметног повезивања биологије и основа туризма.

Школа је аплицирала и добила одобрење за учешће у Interreg пројекту „Smart Skills for AI-Driven Danube“, као и за пројекат „ARISE“, за који је формиран посебан пројектни тим. По позиву Универзитета Сингидунум школа је добила могућност учешћа на сајмовима туризма Philoxenia и ITB Berlin. Иако су конкурси расписани и ученици обавештени, студијска путовања нису реализована због недовољног броја пријављених ученика.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ реализоване су хоризонталне размене и посете ментора ЦОП-а, као и две међушколске размене – у Техничкој школи „Раде Металац“ у Лесковцу и у Техничкој школи у Књажевцу, која је била домаћин ученицима и наставницима из Алексинца и Лесковца. Школа је имала активно учешће на онлајн завршној конференцији пројекта „Заједно ка средњој школи“. Такође, Представници школе, ученици Бачког парламента и наставници, учествовали су и на завршној конференцији пројекта „Млади послушају“, где су представили примере добре праксе и учествовали у панел дискусији. У децембру је реализована и онлајн обука о квалитету наставе за наставнике почетнике, у организацији Центра за образовне политике. Реализоване су радионице у Мејкерс лабу, активности Транзиционог клуба и обуке за наставнике. Током јануара 2026. године реализована је **бесплатна зимска школа за основце „Учимо, програмирамо, дизајнирамо и дружимо се“**. Активност је представљала значајан облик сарадње школе са ученицима основних школа и прилику за њихово упознавање са могућностима које пружа Техничка школа. Дана 28.01.2026. године реализован је **састанак у Општини Књажевац**, у организацији РАРИС-а, на тему „Развој пројектних капацитета у општини Књажевац“. Учесће у активности допринело је упознавању са могућностима за развој пројектних капацитета и повезивању школе са локалним актерима и организована је обука за наставнике за писање пројеката.

Током фебруара реализован је већи број активности усмерених на међународну сарадњу, развој пројектних капацитета и повезивање школе са различитим институцијама. Реализован је **интервју за избор ученика за учешће у Erasmus+ пројекту**, чиме је ученицима омогућено укључивање у програм међународне мобилности. потписан је **Споразум о сарадњи са организацијом NEXUS из Врања** на пројекту „КУЛтура – приче градова“, чиме је успостављено ново партнерство и створена основа за реализацију заједничких активности и наставници су похађали обуку. У периоду од 18. до 21.03.2026. године наставници су похађали **I део обуке у оквиру пројекта ARISE**, у организацији ЦИП-а и ЦОП-а. Април је обележио велики број активности у области развоја школске климе, професионалног развоја, дигитализације, сарадње са родитељима и јачања пројектних капацитета. Током маја анализирани су и објављени **резултати SELFIE самовредновања**, што представља основу за даље планирање активности у области дигиталног развоја школе. Такође током маја и јуна реализован је **Erasmus+ пројекат мобилности у Брну „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ трговини и туризму“**, који је ученицима пружио могућност стицања међународног искуства и упознавања са савременим приступима пословању у областима трговине и туризма. У јули су разматране **посете манифестацији ЕХРО 2027**, са циљем благовременог информисања и планирања активности школе у вези са овим догађајем и разматрана је имплементацију знања стечених током обука у оквиру АРИСЕ пројекта даљи рад и унапређивање квалитета рада установе. Ова активност представља значајан корак ка повезивању пројектних резултата са процесима планирања, самовредновања и унапређивања рада школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Пројектни тим током школске 2025/2026. године значајно допринео јачању пројектних капацитета школе, развоју партнерстава и отварању нових могућности за ученике и наставнике. Посебно се издвајају учешће у Erasmus+ програмима, пројекту ARISE, развијање сарадње са организацијама и локалном самоуправом, учешће на конкурсима и обукама, као и активности којима су пројектни резултати повезивани са унапређивањем квалитета рада установе. У наредном периоду потребно је наставити са активним праћењем конкурса и јавних позива, јачати постојећа и развијати нова партнерства и повећавати број припремљених пројектних предлога. Посебно је важно наставити са укључивањем ученика у пројектне активности и обезбедити да они буду активни учесници у планирању и реализацији, а не само корисници пројектних активности.

Препоруке за унапређивање рада тима

На основу анализе рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године, препоручује се да се настави са јачањем пројектних капацитета школе, повећа учесталост интерних састанака и додатно унапреди видљивост пројектних активности. Посебан акценат треба ставити на системску подршку ученицима у ризику од осипања, развој пројектне наставе и међупредметног повезивања, као и на континуирано стручно усавршавање наставника. Наставак и проширење сарадње са националним и међународним партнерима остаје један од кључних приоритета за наредни период. Потребно је систематичније пратити ефекте и одрживост реализованих пројеката и стечена знања преносити у

редовну праксу школе. Посебну пажњу треба посветити интерној размени знања након пројектних обука, бољем повезивању Пројектног тима са другим тимовима школе и већој видљивости резултата пројектних активности.

Извештај саставила:
Наташа Јанкулоски

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ за школску 2025/2026. године

Чланови пројектног тима у школској 2025/2026. години су Наташа Јанкулоски, координатор тима, Наташа Аранђеловић и Љубинка Симић, представница НВО и Савета родитеља.

У посматраном периоду, од почетка школске године до краја августа, одржана су **6 (шест) састанка Тима за КВИС**, а рад је реализован у складу са усвојеним планом рада.

Током школске године Тим је реализовао бројне активности усмерене на развој **вештина управљања каријером, каријерних компетенција и запошљивости ученика**, са посебним акцентом на ученике завршних разреда, ученике којима је потребна додатна подршка, као и ученике који су у ризику од осипања и напуштања школовања. Рад Тима био је усмерен на повезивање школе са **високошколским установама, послодавцима, Националном службом за запошљавање, локалном самоуправом, организацијама цивилног друштва, пројектним партнерима и другим актерима**, како би ученицима биле доступне релевантне информације и различите прилике за развој каријерних компетенција.

Током првог полугодишта реализоване су бројне активности усмерене на унапређивање каријерних компетенција ученика и јачање њихове запошљивости. У оквиру пројекта **„Јаки млади – нове перспективе“** остварена је сарадња са Зајечарском агенцијом за развој одрживих заједница – ТОЦ. У том оквиру реализовано је десет радионица на теме комуникације, постављања каријерних циљева, самоспознаје вештина и интересовања, док је договорено да се реализација преосталих радионица настави у наредном периоду, уз усаглашавање термина са одељењским старешинама.

Школа је активно учествовала и у међународним и међуопштинским иницијативама. У оквиру пројекта **GROWTH**, који се реализује на нивоу четири јединице локалне самоуправе Западног Балкана, ученици су били укључени у менторске програме усмерене на развој предузетничких и креативних вештина. На позив Општине Књажевац, 21 млади учесник је у септембру похађао менторски програм и представио своје бизнис идеје на завршној презентацији.

У новембру је школа угостила представнике Машинског факултета из Ниша, који су ученицима завршних разреда представили могућности наставка школовања, што је било од посебног значаја за ученике техничких профила. Ученици су такође посетили Job info центар у Књажевцу и уз помоћ ВР технологије упознали се са различитим занимањима.

Ученици завршних разреда су 11.12.2025. године посетили Универзитет Сингидунум, где су се упознали са могућностима наставка школовања и присуствовали стручним предавањима. Све реализоване активности су документоване кроз записнике, извештаје и анализе, а шестомесечни извештај о раду тима је представљен и једногласно усвојен.

Координатор тима учествовао је на више међународних вебинара и стручних скупова, међу којима се издвајају вебинар „Empowering clients in their careers“ и учешће у оквиру Дана каријерног вођења и саветовања у организацији националног Euroguidance центра. Том приликом школа је добила позив за укључивање као придружени партнер у Interreg пројекат **„Smart Skills for AI-Driven Danube“**. Такође, школа је успешно аплицирала и за пројекте „Smart Skills for AI-Driven Danube“ и „ARISE“, уз одобрење Школског одбора.

Реализовано је и учешће ученика на **Сајму образовања** београдског Универзитета, као и на сајму могућности студирања у Словенији, чиме су ученицима представљене различите могућности наставка образовања у земљи и иностранству. Дана **08.04.2026. године** организована је посета **Електронском факултету у Нишу**, у оквиру које су ученици учествовали на такмичењу у 3D дизајнирању. Ова активност омогућила је ученицима непосредно упознавање са савременим технологијама и потенцијалним образовним и професионалним путевима у области дигиталних технологија. Дана **22.04.2026. године** ученици су учествовали на **Сајму професионалне оријентације у Бору**, у организацији Националне службе за запошљавање – филијала Бор. Дана **12.06.2026. године** реализована је посета ученика компанији **„Hatiba“**, чиме је ученицима омогућено непосредно упознавање са радним окружењем, организацијом рада и компетенцијама које се захтевају у реалном радном окружењу. Током школске године ученицима

су организовано представљани и различити **дигитални ресурси за каријерно информисање**, укључујући портал Каријера 4.0, као и вебинари Euroguidance мреже на теме повезане са самоспознајом, постављањем каријерних циљева и доношењем каријерних одлука. 3.02.26. организовано је праћење вебинара усмерених на **препознавање јаких и слабих страна, самоспознају, постављање каријерних циљева и истраживање сопствених потенцијала**. У овој области посебно је значајна активност **„Каријерно вођење за сигурне изборе – подршка останку у образовању кроз Транзициони клуб“**, која је пријављена на национално такмичење примера добрих пракси и која је конитнуирано спровеђења и ТК током читаве школске године.

Током маја 2026. године координаторка Тима је припремила две радионице за нови приручник за КВиС који ће издати Euroguidance мрежа у Србији: **„Како да кажем шта мислим – вештине комуникације за моју будућу каријеру“** и **„AI каријерни компас – информиши се, истражи, изабери“**. Друга радионица посебно доприноси развоју дигиталних компетенција ученика и њиховом оспособљавању за одговорно коришћење вештачке интелигенције у процесу истраживања занимања и планирања каријере.

Координаторка Тима, Наташа Јанкулоски, током школске године учествовала је на бројним стручним скуповима, вебинарима, радионицама и другим активностима намењеним професионалном развоју каријерних практичара. Координаторка је учествовала и на активностима у вези са развојем и унапређивањем **националних стандарда услуга каријерног вођења и саветовања**, укључујући радионице и консултативне процесе организоване од стране надлежних институција. Дана **24.04.2026. године** учествовала је на верификационој радионици посвећеној финализацији Нацрта правилника о стандардима услуга КВиС-а у организацији Канцеларије за дуално образовање. Такође је учествовала на радионици Агенције за квалификације **„Стварамо стандарде – градим поверење“**, као и на активности посвећеној анализи Нацрта нових стандарда КВиС-а. Учествовала је и у истраживању Филозофског факултета Универзитета у Београду посвећеном **емоционалној интелигенцији и њеном утицају на успешност у каријери**.

Значајан аспект рада Тима током школске године представљало је представљање рада школе и размена примера добре праксе. Координаторка Тима је представила пример добре праксе **„Пронађи свој каријерни код“** на међународном вебинару. Такође је припремила две радионице за нови приручник Euroguidance мреже, а пример добре праксе **„Каријерно вођење за сигурне изборе – подршка останку у образовању кроз Транзициони клуб“** пријављен је на национално такмичење примера добрих пракси. Дана **09.06.2026. године** реализовано је снимање прилога за РТС, у оквиру емисије **„Култура – приче градова“**, чиме је део активности школе представљен широј јавности.

Током школске године реализоване активности документоване су кроз **записнике, извештаје, анализе и другу документацију**, што је представљало основу за праћење остварености плана рада. Полугодишњи извештај је представљен Тиму и једногласно усвојен. Дана **12.06.2026. године** попуњен је Образац за извештавање о спровођењу услуга и имплементацији стандарда КВиС за школску 2025/2026. годину и достављен Канцеларији за дуално образовање. На основу анализе рада током године уочена је потреба за даљим унапређивањем **система мониторинга и евалуације**, пре свега кроз систематичније праћење учешћа ученика, остварених исхода, њихових потреба и повратних информација. Ова потреба је препозната и у полугодишњем извештају, у коме је као приоритет наведено систематичније праћење каријерног развоја ученика.

На основу реализованих активности може се констатовати да је **План рада Тима за КВиС за школску 2025/2026. годину у највећој мери остварен**. Реализоване активности обухватиле су све три основне области КВиС-а:

- **каријерно информисање** – информисање о занимањима, образовним могућностима, студирању, тржишту рада и савременим тенденцијама у свету рада;
- **каријерно саветовање** – активности усмерене на самоспознају, препознавање интересовања и способности, постављање циљева и доношење каријерних одлука;
- **образовање за каријеру** – развој комуникационих, дигиталних, предузетничких, социјалних и других компетенција значајних за управљање каријером.

Посебно је значајно што је КВиС повезан са **превенцијом осипања ученика**, радом Транзиционог клуба и подршком ученицима којима је потребна додатна подршка. Посебна вредност рада Тима огледа

се у повезивању каријерног вођења са превенцијом осипања ученика, пројектним активностима, дигитализацијом, сарадњом са привредом и високошколским установама и локалном заједницом.

Значајан квалитет представља и активна професионална улога координаторке Тима у националним и међународним активностима, што је допринело уношењу нових приступа и примера добре праксе у рад школе. Полугодишњи извештај је већ указао на значај јачања партнерстава, развоја дигиталних и иновативних алата и подршке осетљивим групама, а активности реализоване у другом полугодишту додатно су потврдиле ове приоритете.

У наредном периоду потребно је фокус усмерити са **евидентирања реализованих активности на систематично мерење њихових исхода и ефеката и наставити интеграцију дигиталних алата и вештачке интелигенције у КВиС**, уз развијање критичког, безбедног и одговорног коришћења АИ. На тај начин рад Тима може бити још снажније заснован на подацима и потребама ученика, што ће допринети даљем унапређивању квалитета и доступности услуга каријерног вођења и саветовања у школи.

Извештај саставила

Наташа Јанкулоски

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Школским развојним планом 2024–2028, Годишњим планом рада школе и Акционим планом рада Тима. Рад Тима био је усмерен на развој међупредметних компетенција ученика, јачање предузетничког духа, подстицање иновативности, сарадње и примене савремених метода рада у настави.

Чланови Тима били су:

- Сања Маркулин, руководилац Тима;
- Наташа Јанкулоски;
- Драгана Цвејић Вукић;
- Марија Цветковић;
- Јован Илић, представник родитеља;
- Ина Милошевић, представник Ученичког парламента.

2. Организација рада Тима

Тим је конституисан 27.09.2025. године, када су изабрани руководилац и записничар, усвојени Годишњи и Акциони план рада и дефинисане активности за текућу школску годину.

Током школске године одржано је пет састанака Тима:

- 27.09.2025. године;
- 22.12.2025. године;
- 23.03.2026. године;
- 22.05.2026. године;
- 22.06.2026. године.

3. Реализоване активности

Прво полугодиште

У првом полугодишту реализоване су активности усмерене на организацију рада Тима, развој међупредметних компетенција и промоцију предузетништва код ученика.

Реализоване су следеће активности:

- конституисање Тима и усвајање планских докумената;
- обележавање Европског дана језика;
- обележавање Дечје недеље;
- организација радионица које су подстицале креативност, сарадњу и одговорност ученика;
- размена примера добре праксе међу наставницима;
- анализа годишњих и месечних планова наставника са аспекта заступљености међупредметних компетенција;
- подстицање наставника на примену активних и интегративних метода рада.

Друго полугодиште

Током другог полугодишта акценат је стављен на пројектну наставу, развој дигиталних компетенција, сарадњу са привредом и локалном заједницом, као и на практичну примену знања ученика.

Реализоване су следеће активности:

- унапређивање пројектне наставе и примена STEAME приступа;
- реализација активности у Мејкерс лабу;
- развој ученичких мини-пројеката;
- учешће ученица школе на Националном финалу такмичења „Пословни изазов“ у Београду;
- формирање ученичке компаније „SecondBite“ и њено учешће на Регионалном такмичењу ученичких компанија за југоисточну Србију;
- примена дигиталних алата и платформи у настави;
- сарадња са Центром за иновације и дигитални развој Општине Књажевац;
- учешће ученика као волонтера на конференцији „Талас нових прилика“;
- учешће виртуелног предузећа „Грицко доо“ на XI Међународном сајму виртуелних предузећа у Пироту;
- сарадња са социјалним партнерима, послодавцима и локалном заједницом;
- учешће школе у пројекту „КУЛтура – приче градова“;
- реализација Erasmus+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“.

Посебно је истакнут значај Erasmus+ пројекта који је допринео развоју дигиталних, комуникационих и предузетничких компетенција ученика, унапређивању сарадње са привредом и јачању међународне сарадње школе.

4. Остварени резултати

На основу праћења активности и анализе рада током школске године уочени су следећи резултати:

- повећан број међупредметних активности и пројектне наставе;
- унапређена сарадња наставника различитих предмета;
- већа укљученост ученика у практичне активности и пројекте;
- развој дигиталних, комуникационих и предузетничких компетенција ученика;
- јачање сарадње школе са локалном заједницом и привредом;
- повећано учешће ученика у такмичењима, пројектима и раду ученичких компанија;
- промоција школе кроз локалне, националне и међународне активности.

5. Закључак

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво успешно је реализовао планиране активности и остварио постављене циљеве.

Рад Тима допринео је развоју међупредметних компетенција ученика, већој повезаности наставних садржаја, развоју предузетничког начина размишљања, као и унапређивању сарадње између школе, локалне заједнице и привреде.

Посебан значај имале су активности у оквиру Мејкерс лаба, ученичких компанија и Erasmus+ пројеката, које су ученицима омогућиле стицање практичних искустава и примену знања у реалним ситуацијама.

6. Предлог мера за наредну школску годину

- наставити развој пројектне наставе и STEAME приступа;
- повећати број активности које повезују наставу, привреду и локалну заједницу;
- подстицати развој ученичких компанија и ученичких иницијатива;
- наставити са применом дигиталних алата у настави;
- повећати учешће ученика и наставника у националним и међународним пројектима;
- наставити праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција;
- наставити размену примера добре праксе међу наставницима.

Подносилац извештаја

Сања Маркулин

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КЊАЖЕВЦУ за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Стручни актив за развојно планирање Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Школским развојним планом за период 2024–2028. године и Акционим планом за његову реализацију.

Рад Актива био је усмерен на континуирано праћење остваривања развојних циљева школе, анализу реализације планираних активности, унапређивање наставе и учења, подршке ученицима, инклузивне праксе, безбедности и школске климе, сарадње са родитељима и социјалним партнерима, дигиталних капацитета школе, промоције школе и унапређивања информисања свих заинтересованих страна.

Посебна пажња током године посвећена је повезивању рада Актива са радом Педагошког колегијума, стручних већа, школских тимова и других стручних органа, као и систематичнијем прикупљању доказа о реализацији Школског развојног плана.

2. Састав Стручног актива

Стручни актив за развојно планирање током школске 2025/2026. године радио је у следећем саставу:

- Марина Милошевић – педагог школе;
- Лидија Јевтић Вушковић – наставник стручних предмета;
- Сања Маркулин – наставник стручних предмета;
- Марија Веселиновић Јеленковић – представник локалне самоуправе;
- Иван Амон – директор школе;
- Јелена Милосављевић – представник одељења 1/2 у Савету родитеља;
- Ивица Љубеновић – представник Ученичког парламента;
- Марија Цветковић – наставник стручних предмета, председник Актива и записничар.

Укључивањем представника локалне самоуправе, родитеља и ученика обезбеђена је шира заступљеност различитих актера школског живота у процесу развојног планирања.

3. Организација и садржај рада

У првом полугодишту одржана су два састанка Стручног актива, а рад је континуирано настављен и током другог полугодишта. Записници са састанака редовно су усвајани и достављани директору и стручној служби школе ради завођења и архивирања.

Током године Актив је разматрао и пратио:

- реализацију Акционог плана Школског развојног плана;
- остваривање задатака планираних за поједине шестомесечне периоде;
- унапређивање квалитета наставе и учења;
- успех, изостајање и различите облике подршке ученицима;
- безбедност ученика, превенцију насиља и школску климу;
- реализацију пројекта ARISE;
- SELFIE самовредновање дигиталних капацитета школе;
- сарадњу са родитељима, локалном самоуправом, послодавцима и другим партнерима;
- информисање стручних органа о обавезама из Акционог плана;
- унапређивање садржаја веб-странице школе;
- усклађивање развојног планирања са другим програмским и развојним документима школе;
- прикупљање и систематизацију доказа о реализацији Школског развојног плана.

4. Праћење реализације Школског развојног плана

Једна од најзначајнијих активности Стручног актива током целе школске године била је праћење реализације Акционог плана Школског развојног плана.

У првом полугодишту извршена је анализа Акционог плана за текући шестомесечни период, при чему је процењено да је потребно у другом полугодишту интензивирати реализацију планираних активности и детаљније пратити њихово извршавање.

У другом полугодишту праћење је значајно унапређено. За наставнике су припремани и представљани прегледи најважнијих активности, а информације су биле доступне посредством седница Наставничког већа, Гугл учионице, сајта школе и огласне табле у наставничкој канцеларији.

Посебна пажња посвећена је реализацији задатака из Акционог плана чији су носиоци наставници, стручна већа и школски тимови. Уочено је да поједине активности нису реализоване у првобитно планираним роковима, због чега су носиоци активности додатно информисани о обавезама и потреби њихове реализације.

У циљу ефикаснијег праћења договорено је коришћење дељеног електронског документа у који чланови Актива уносе податке и доказе о реализованим активностима. На овај начин створени су услови за систематичније, прегледније и благовременије евидентирање резултата.

Током године отклоњени су и одређени недостаци уочени у претходном извештајном периоду: у рад Актива укључен је представник локалне самоуправе, председник Актива укључен је у рад Педагошког колегијума, унапређено је усклађивање школске документације и настављена је промоција мота школе.

5. Унапређивање наставе и учења

Актив је посебну пажњу посветио питањима квалитета наставе и учења. Констатована је потреба за континуираном разменом примера добре праксе, организовањем угледних и огледних часова, демонстрацијом наученог и педагошко-инструктивним радом са наставницима.

Током године реализован је значајан број интерних обука, у којима су учествовали наставници школе, а посебна пажња посвећена је наставницима са краћим радним искуством у средњој школи.

Педагошко-инструктивни рад, праћење наставничких припрема и реализације наставе спровођени су континуирано. Истовремено је указано на потребу да се у наредном периоду интензивира размена добре праксе међу стручним већима и систематичније прати примена знања и вештина стечених на интерним и екстерним облицима стручног усавршавања.

6. Подршка ученицима и праћење постигнућа

Стручни актив је током године анализирао успех и изостајање ученика по одељењима и подручјима рада и разматрао мере подршке ученицима којима је она потребна.

Посебна пажња усмерена је на ученике у ризику од осипања, ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, као и на даровите и талентоване ученике.

Разматрана је потреба за поновним јавним истицањем графика успеха и изостајања ученика након класификационих периода, како би резултати били видљивији и представљали основу за планирање мера унапређивања.

У периоду завршетка школске године посебно су разматране мере подршке ученицима у припреми за разредне, поправне, завршне и матурске испите, као и потреба анализе резултата ученика на завршним и матурским испитима.

7. Инклузивна пракса и пројекат ARISE

Значајан допринос остваривању развојних циљева школе током школске године дала је реализација активности у оквиру пројекта ARISE.

Обуке и друге пројектне активности биле су усмерене на унапређивање школске климе, развој инклузивне праксе, рано препознавање ученика изложених различитим факторима ризика, планирање индивидуалних и групних мера подршке, превенцију осипања, јачање мотивације и самопоуздања ученика и развој наставе прилагођене различитим образовним потребама.

Посебно је позитивно оцењена радионица са родитељима „Уз кафу која спаја“, као пример непосредне и партнерске комуникације школе и породице.

Активности пројекта допринеле су даљем развоју приступа у коме се ученик посматра кроз своје потребе, снаге и потенцијале, уз благовремено обезбеђивање одговарајуће подршке.

Истакнута је потреба наставка интерсекторске сарадње са Центром за социјални рад, здравственим установама, локалном самоуправом, организацијама цивилног друштва и другим релевантним партнерима.

8. Безбедност ученика и позитивна школска клима

У оквиру развојног планирања разматрани су резултати и активности у области безбедности ученика, превенције насиља, међуљудских односа и осећаја припадности школи.

Актив је оценио да је потребно наставити анкетирање ученика о безбедности, вршњачким односима, превенцији насиља и осећају припадности школи и резултате користити за планирање конкретних мера.

Подржана је даља сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и организовање радионица, предавања и других активности којима се развијају толеранција, међусобно поштовање, ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба.

Активности поводом „Недеље сећања и заједништва“ препознате су као значајне за неговање културе сећања, заједништва, емпатије и међусобног поштовања, као и за снажније повезивање школе са родитељима и локалном заједницом.

9. SELFIE самовредновање и развој дигиталних капацитета школе

Стручни актив је током другог полугодишта упознат са реализацијом SELFIE самовредновања дигиталних капацитета школе.

Представљени су резултати самовредновања у осам области, графички прикази, препоруке, као и Акциони план за унапређивање дигиталних капацитета школе.

Закључено је да резултати SELFIE самовредновања представљају важан извор података за будуће развојно планирање и да их треба користити приликом планирања и праћења активности Школског развојног плана.

Посебно је истакнута потреба за већом и сврсисходнијом применом дигиталних алата у настави, учењу, сарадњи и организацији рада школе и за континуираном сарадњом Стручног актива са SELFIE тимом.

10. Сарадња са родитељима и партнерима школе

Током године праћени су бројни облици сарадње школе са родитељима, локалном самоуправом, послодавцима, установама образовања и културе, организацијама цивилног друштва и другим социјалним партнерима.

Позитивно је оцењен одзив родитеља на школске активности, укључујући Светосавску свечаност и активности реализоване у оквиру пројекта ARISE.

Сарадња са послодавцима посебно је значајна у областима практичне наставе, професионалне праксе, каријерног вођења и развоја стручних компетенција ученика.

Актив је анализирао Извештај о сарадњи са послодавцима и социјалним партнерима и предложене мере за даље унапређивање сарадње.

Закључено је да је потребно све облике сарадње систематски евидентирати и документовати, како би представљали јасне доказе о реализацији Школског развојног плана.

11. Пројектне и међународне активности

Стручни актив је током године пратио и активности које се односе на реализацију пројеката школе.

Посебна пажња посвећена је Ерасмус+ пројекту „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ економији и туризму“, укључујући конкурс, избор и припрему ученика за стручну праксу у Чешкој.

Актив је оценио да пројектне активности значајно доприносе остваривању развојних циљева школе, повезивању теоријских и практичних знања, развоју стручних и међупредметних компетенција ученика, интернационализацији школе и унапређивању сарадње са различитим партнерима.

Истакнута је и потреба за јачањем сарадње са Тимом за пројектно планирање и систематским повезивањем резултата пројеката са циљевима Школског развојног плана.

12. Информисање и унапређивање веб-странице школе

Актив је разматрао доступност информација и докумената на веб-страници школе и другим каналима информисања.

Током године садржаји веб-странице су унапређивани, а посебно је позитивно оцењено формирање странице намењене представљању школских секција, што је реализовано и на основу запажања родитеља.

Закључено је да веб-страница треба да представља трајан и званичан извор информација о раду школе, секцијама, тимовима, стручним активима, пројектима и другим значајним активностима.

Потребно је наставити са редовним ажурирањем веб-странице и њеним усклађивањем са информацијама које школа објављује путем друштвених мрежа.

13. Усклађивање развојних и програмских докумената

Током године унапређена је сарадња Стручног актива за развојно планирање са другим школским тимовима и активима.

Посебно је значајна сарадња са Стручним активом за развој школског програма, који је током школске године припремио нови Школски програм Техничке школе за период 2026–2030. године.

Актив је оценио да је неопходно континуирано међусобно усклађивање Школског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада, резултата самовредновања и акционих планова различитих школских тимова, како би развојне активности школе биле међусобно повезане и усмерене ка заједничким циљевима.

14. Рад Актива током августа 2026. године

Током августа 2026. године Стручни актив за развојно планирање интензивно је радио на **изradi Извештаја о реализацији Школског развојног плана у школској 2025/2026. години.**

У оквиру ове активности вршено је прикупљање, преглед, систематизација и анализа података и доказа о реализацији активности предвиђених Акционим планом.

Чланови Актива су анализирали степен остварености планираних активности, резултате рада стручних органа, тимова и актива, извештаје о реализацији пројеката и сарадњи са партнерима, као и друге релевантне показатеље рада школе.

Посебна пажња била је посвећена идентификовању потпуно реализованих, делимично реализованих и нереализованих активности, анализи разлога за одступања од планиране динамике и формулисању препорука за даљи рад.

Израда овог извештаја представљала је значајну основу за сагледавање степена остварености развојних циљева школе и планирање активности Стручног актива у наредној школској години.

15. Општа оцена рада Стручног актива

На основу реализације планираних активности може се закључити да је Стручни актив за развојно планирање током школске 2025/2026. године успешно остваривао своју улогу у праћењу и унапређивању развоја школе.

Посебан напредак остварен је у:

- систематичнијем праћењу Акционог плана Школског развојног плана;
- информисању наставника и стручних органа о планираним активностима;
- повезивању рада Актива са Педагошким колегијумом и другим школским тимовима;
- унапређивању инклузивне праксе и подршке ученицима;
- јачању сарадње са родитељима и локалном самоуправом;
- коришћењу резултата SELFIE самовредновања за развој дигиталних капацитета;
- праћењу пројектних активности;
- прикупљању и систематизацији доказа о остваривању развојних циљева.

Истовремено је утврђено да постоји простор за унапређивање у погледу благовремености реализације појединих активности, прецизније расподеле одговорности, систематичнијег праћења ефеката спроведених мера и још већег укључивања свих носилаца активности у процес развојног планирања.

16. Предлог мера за унапређење рада у школској 2026/2027. години

На основу анализе рада у школској 2025/2026. години предлажу се следеће мере:

- **Унапредити систем праћења Школског развојног плана** кроз јединствен дељени електронски документ у коме ће се континуирано евидентирати реализоване активности, носиоци, рокови и одговарајући докази.
- **Прецизније дефинисати носиоце, рокове и показатеље успеха** за сваку активност из Акционог плана, како би праћење степена реализације било објективније и ефикасније.
- **На почетку сваког шестомесечног периода припремити сажет преглед обавеза** и доставити га стручним већима, тимовима и другим носиоцима активности.
- **На сваком састанку Актива анализирати реализацију конкретних дела Акционог плана**, са посебним освртом на активности чији је рок реализације истекао или се приближава.
- **Јачати сарадњу са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета, Тимом за пројекте, SELFIE тимом и другим школским тимовима**, како би се избегло дуплирање активности и обезбедило њихово међусобно повезивање.
- **Резултате анкета, самовредновања и SELFIE извештаја систематски користити у развојном планирању**, уз праћење ефеката предузетих мера.
- **Јачати повезаност пројектних активности са Школским развојним планом**, тако да се резултати пројеката користе за трајно унапређивање рада школе.
- **Унапредити начин извештавања о реализацији Школског развојног плана**, тако што ће се поред података о реализованости активности анализирати и њихови конкретни ефекти на квалитет рада школе.

- **На крају сваког полугодишта вршити процену остварености развојних циљева** и на основу резултата благовремено кориговати динамику, мере и активности за наредни период.

17. Закључак

Рад Стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години био је усмерен на стварање услова за континуирано и систематско унапређивање квалитета рада Техничке школе.

Реализоване активности показују да је развојно планирање све више повезано са процесима самовредновања, стручног усавршавања, унапређивања наставе, инклузивног образовања, унапређивања школске климе и спровођењем пројектних активности.

У наредној школској години потребно је задржати успостављене добре праксе, али додатно унапредити систем праћења реализације активности и њихових ефеката, прецизирати одговорности и рокове и још снажније повезати рад свих стручних органа, тимова и актива са развојним приоритетима школе.

Председник Стручног актива за развојно планирање

Марија Цветковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

1. Основни подаци о Тиму

Тим за професионални развој Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године радио је у следећем саставу:

Координатор Тима: Златица Геров

Чланови Тима:

- Марина Милошевић,
- Ивана Спасић,
- Ивана Богојевић,
- Милена Богосављевић, представник родитеља,
- Петар Крстић, представник Ученичког парламента.

Тим је формиран у складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада Тима за професионални развој. Током школске године одржано је осам састанака, а рад је био усмерен на професионални развој запослених, унапређивање наставне праксе, праћење постигнућа ученика, менторску и колегијалну подршку наставницима, праћење угледних и огледних часова и реализацију активности предвиђених Акционим планом Школског развојног плана.

2. Реализација планираних активности

Током школске 2025/2026. године Тим је активности реализовао континуирано и у складу са планираном динамиком. Рад Тима обухватио је више међусобно повезаних области професионалног развоја запослених и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

На почетку рада извршено је конституисање Тима, дефинисана су задужења и одговорности чланова, усвојен је план рада и утврђен начин праћења реализације планираних активности.

Посебна пажња посвећена је значају континуираног професионалног развоја наставника и стручних сарадника и његовој непосредној повезаности са квалитетом наставе и учења. Разматране су савремене наставне методе и технике, активне методе учења, пројектна и истраживачка настава,

индивидуализација, формативно оцењивање и употреба дигиталних алата. Наставници су подстицани да размењују искуства, наставне материјале и примере успешне праксе.

3. Праћење постигнућа ученика и повезивање професионалног развоја са потребама ученика

У оквиру рада Тима анализирана су постигнућа ученика, а посебна пажња била је усмерена на препознавање предмета и области у којима ученици спорије напредују или имају потешкоће у савладавању планираних исхода.

Разматрани су различити облици подршке ученицима, укључујући индивидуализацију наставе, рад у мањим групама, припрему додатних наставних материјала и вежби, редовно праћење напредовања и прилагођавање наставних поступака у складу са потребама ученика.

На тај начин рад Тима није био усмерен само на евидентирање стручног усавршавања запослених, већ и на процену његовог доприноса непосредном образовно-васпитном раду и резултатима ученика.

4. Менторска и колегијална подршка наставницима

Значајан сегмент рада Тима представљала је менторска и колегијална подршка наставницима. Пружана је подршка у области планирања и организације наставе, примене различитих метода рада и вођења педагошке документације.

Посебно је истакнут значај подршке новим колегама у наставном и административном раду, као и хоризонталног учења кроз размену материјала, искустава и примера добре праксе.

Овакав приступ допринео је развијању културе сарадње, заједничког учења и професионалне размене унутар школе.

5. Угледни и огледни часови

Тим је током године пратио евиденцију о одржаним угледним и огледним часовима. Анализирани су број реализованих часова, предмети и теме, као и наставници који су учествовали у њиховој реализацији.

Констатовано је да угледни и огледни часови представљају значајан вид стручног усавршавања у установи и да доприносе примени савремених метода и облика рада, међупредметном повезивању, унапређивању квалитета наставе и ширењу примера добре праксе.

Тим је предложио да се са овом праксом настави, да се у реализацију укључи већи број наставника и да се након часова организује размена искустава на нивоу стручних већа и других стручних органа школе.

6. Праћење реализације Акционог плана Школског развојног плана

Тим је анализирао активности Акционог плана ШРП-а које се односе на професионални развој запослених и унапређивање наставе.

Констатовано је да је потребно наставити са реализацијом интерних и акредитованих обука, педагошко-инструктивним радом, као и подстицањем наставника на примену акционих истраживања у областима значајним за наставну праксу.

Посебно је указано на значај систематског планирања и програмирања наставе, континуираног праћења напредовања ученика, уредног вођења педагошке документације и анализе остварености планираних активности и исхода.

7. Стручно усавршавање запослених и примена стечених компетенција

Током године посебна пажња била је усмерена на анализу различитих облика интерног и екстерног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Запослени су учествовали у:

- акредитованим семинарима;
- стручним скуповима;
- интерним обукама и радионицама;
- пројектним активностима;
- угледним и огледним часовима;
- активностима хоризонталног учења;
- другим облицима професионалног развоја.

Као посебно значајне области издвојене су дигитализација наставе, зелене компетенције, инклузивно образовање, савремене наставне методе, пројектна и истраживачка настава и сарадња са привредом.

8. SELFIE, Еразмус+ и други програми професионалног развоја

Резултати SELFIE самовредновања били су важан извор података за планирање даљег професионалног развоја запослених.

Анализа је указала на потребу за интензивнијом применом дигиталних алата у областима:

- сарадње и заједничког рада;
- формативног оцењивања;
- давања квалитетне повратне информације;
- самопроцене ученика;
- израде дигиталних портфолија;
- подстицања ученичког стваралаштва.

Истакнут је и значај дисеминације искустава наставника који су учествовали у Еразмус+ активностима, GIZ обукама и другим пројектима и програмима професионалног развоја, како би стечена знања постала доступна већем броју запослених.

У завршној анализи рада констатовано је да су током године препознати бројни примери примене стечених компетенција у непосредном образовно-васпитном раду. Посебно су истакнути примери примене савремених наставних метода, дигиталних алата, пројектне и истраживачке наставе, формативног оцењивања, индивидуализације рада и различитих видова подршке ученицима. Позитивно су оцењена и искуства стечена кроз SELFIE процес, Еразмус+ активности и обуке из области зелених вештина и зелене градње.

9. Сарадња са Тимом за самовредновање

Током године успостављена је сарадња са Тимом за самовредновање у циљу повезивања резултата самовредновања са планирањем професионалног развоја запослених.

Договорена је редовна размена информација, како би резултати самовредновања представљали један од основа за препознавање потреба наставника и школе и планирање интерних обука, стручних скупова и других активности професионалног развоја.

10. Евалуација рада Тима

На основу праћења реализације активности може се констатовати да је рад Тима за професионални развој током школске 2025/2026. године био **успешан, континуиран и усмерен на стварне развојне потребе школе.**

Реализоване активности у значајној мери биле су усклађене са Годишњим планом рада Тима, нарочито у областима праћења професионалног развоја запослених, подршке стручном усавршавању, размене примера добре праксе, примене савремених наставних метода, праћења напредовања ученика, менторске подршке наставницима, угледних и огледних часова и реализације Акционог плана ШРП-а.

Позитивним се посебно могу оценити:

- континуирано праћење различитих облика професионалног развоја;
- повезивање стручног усавршавања са развојним приоритетима школе;
- размена професионалних искустава међу наставницима;
- менторска и колегијална подршка;
- праћење угледних и огледних часова;
- укључивање резултата SELFIE самовредновања у планирање даљих активности;
- препознавање значаја Еразмус+, GIZ и других пројектних искустава;
- усмереност на примену стечених знања у непосредној наставној пракси.

Истовремено, као простор за даљи развој препозната је потреба за **систематичнијим праћењем конкретних ефеката стручног усавршавања на квалитет наставе, активност ученика, њихово напредовање и постигнућа.** Ова потреба експлицитно је препозната и у завршној анализи Тима.

11. Мере за унапређење рада Тима у школској 2026/2027. години

На основу евалуације рада Тима и утврђених потреба предлажу се следеће мере:

1. **Успоставити систематичније праћење ефеката стручног усавршавања**, тако да се након значајнијих обука евидентирају конкретни начини примене стечених знања у настави и процењује њихов утицај на активност, мотивацију и постигнућа ученика.
2. **Индивидуалне планове стручног усавршавања запослених непосредније повезати са Школским развојним планом, резултатима самовредновања, SELFIE анализе, резултатима обилазака наставе и утврђеним потребама ученика и наставника.**
3. **Увести организовану дисеминацију након значајнијих екстерних обука**, тако што ће наставници који су учествовали на семинарима, стручним скуповима, Еразмус+ мобилностима, GIZ обукама и другим програмима своја знања преносити колегама кроз интерне обуке, радионице, презентације или угледне часове.
4. **Израдити годишњи план интерних обука и хоризонталног учења**, са темама које произилазе из стварних потреба школе, нарочито у областима дигиталних алата, формативног оцењивања, повратне информације, пројектне и истраживачке наставе, индивидуализације и инклузивних приступа.
5. **Посебно развијати дигиталне компетенције наставника** за примену алата за сарадњу, самопроцену ученика, формативно праћење, израду дигиталних портфолија и подстицање ученичког стваралаштва, у складу са резултатима SELFIE самовредновања.
6. **Повећати број угледних и огледних часова и број наставника који у њима учествују**, уз обавезну кратку евалуацију часа и размену уочених примера добре праксе на стручним већима.

7. **Интензивирати менторску и колегијалну подршку**, нарочито наставницима са мање искуства и новозапосленим колегама, кроз обиласке наставе, заједничко планирање, саветодавни рад и размену наставних материјала.
8. **Подстицати акциона истраживања наставника** усмерена на конкретне проблеме наставне праксе, са представљањем резултата колегама и применом успешних решења у ширем контексту школе.
9. **Формирати и систематски допуњавати базу примера добре праксе школе**, која би садржала припреме за угледне часове, наставне материјале, дигиталне ресурсе, примере пројектне наставе и резултате акционих истраживања.
10. **Унапредити сарадњу Тима за професионални развој са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета, стручним већима и другим стручним органима школе**, како би се мере професионалног развоја заснивале на релевантним подацима и заједнички утврђеним приоритетима.
11. **Пратити примену стечених знања кроз обиласке наставе и педагошко-инструктивни рад**, а запажања користити за планирање наредних активности професионалног развоја.
12. **Унапредити евиденцију професионалног развоја запослених**, тако да, поред података о похађаним обукама, садржи и податке о дисеминацији, примени стечених компетенција и примерима промена у наставној пракси.
13. **На крају школске године извршити евалуацију не само броја реализованих активности већ и њиховог квалитета и ефеката**, користећи податке о наставној пракси, постигнућима ученика, самовредновању и повратним информацијама запослених.

12. Закључак

Тим за професионални развој је током школске 2025/2026. године остварио планиране активности и значајно допринео развијању културе континуираног учења, професионалне сарадње и размене примера добре праксе у школи.

Посебна вредност рада Тима огледа се у настојању да се професионални развој запослених не посматра само као учешће на различитим облицима стручног усавршавања, већ као процес који треба да доведе до **видљивих промена у наставној пракси, већег квалитета наставе, активније улоге ученика и бољих исхода учења.**

У наредној школској години потребно је наставити започете активности, али и додатно развити механизме праћења примене стечених знања и процене њихових ефеката. Посебан акценат треба ставити на хоризонтално учење, интерне обуке, дигиталне компетенције, дисеминацију пројектних искустава, угледне и огледне часове и непосредније повезивање професионалног развоја са резултатима самовредновања и развојним приоритетима школе. Овакав приступ у складу је и са закључцима самог Тима да се у наредном периоду професионално усавршавање непосредније повеже са потребама наставника и ученика и приоритетима школе.

Координатор Тима за професионални развој:
Златица Геров

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОШИРЕНУ ДЕЛАТНОСТ за школску 2025/2026. годину

Тим за проширену делатност Техничке школе из Књажевца конституисан је током школске 2025/2026. године, са циљем да сагледа могућности школе за развој различитих облика проширене делатности, у

складу са расположивим кадровским, просторним и материјално-техничким ресурсима школе и потребама локалне заједнице и тржишта рада.

Током године одржан је конститутивни састанак Тима, на коме су утврђени основни правци будућег рада. Други састанци нису одржани, јер школа у школској 2025/2026. години није имала регистровану нити организовану проширену делатност.

Ипак, Тим је препознао значајан потенцијал школе за развој ове области у наредном периоду. Посебну основу представља **Тренинг центар Техничке школе**, који располаже условима погодним за организовање различитих облика образовања одраслих, стручног оспособљавања, преквалификације, доквалификације и кратких програма обука.

Додатни потенцијал представљају стручни кадрови школе, опрема за практичну наставу, CNC технологије, Мејкерс лаб, опрема за 3Д моделовање и штампу, као и искуство школе у областима машинства, грађевинарства, туризма, трговине, кожарства и предузетништва.

Закључак

У школској 2025/2026. години није реализована проширена делатност, али су створене значајне просторне, кадровске и организационе претпоставке за њено постепено увођење. У наредном периоду потребно је извршити анализу потреба локалног тржишта рада, утврдити правне и организационе услове и припремити конкретне програме обука који би могли да се реализују у оквиру Тренинг центра школе.

Извештај поднео:

Горан Геров

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2025/26. годину

На седници Наставничког већа, одржаној 15. септембра 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, именован је Стручни актив за развој школског програма Техничке школе из Књажевца.

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/26. години били су:

- **Јелена Радисављевић**, наставник стручних предмета економске и туристичке струке – координатор Актива;
- **Емина Голубовић**, наставник стручних предмета економске и туристичке струке;
- **Милена Милијић**, наставник стручних предмета кожарске струке;
- **Милан Вукић**, наставник стручних предмета грађевинске струке;
- **Ивица Богдановић**, наставник стручних предмета машинске струке;
- **Дарко Ранђеловић**, психолог;
- **Маја Петковић**, представник родитеља;
- **Нина Милосављевић**, представник Ученичког парламента.

У раду Стручног актива учествовао је и директор школе **Иван Амон**.

1. Организација и начин рада Актива

Током школске 2025/26. године Стручни актив за развој школског програма радио је у складу са Годишњим планом рада школе и сопственим планом рада. Поред формалних седница, значајан део активности реализован је кроз консултације са руководиоцима стручних већа, стручних актива, школских тимова и секција, директором, педагогом и психологом школе, као и кроз индивидуалне договоре, прегледе радног материјала и електронску размену докумената.

Рад Актива био је усмерен на континуирано праћење, анализу и унапређивање остваривања Школског програма, усклађивање школске документације са важећим прописима и потребама школе, као и на припрему новог Школског програма за период **2026–2030. године**.

Посебна пажња посвећена је повезивању наставе са практичним радом, пројектима, међупредметним компетенцијама, дигитализацијом наставе, инклузивним образовањем, сарадњом са привредом и локалном заједницом и јачањем активне улоге ученика.

2. Реализоване активности

У току школске 2025/26. године реализоване су следеће активности:

Планирање и праћење реализације Школског програма

На почетку школске године усвојен је план рада Стручног актива за развој школског програма и извршена анализа важећег Школског програма.

Разматрани су планови и програми наставе и учења за све образовне профиле и одељења школе, промене у наставним плановима и програмима, називима предмета, фонду часова, избору уџбеника, као и садржајима секција, ваннаставних и слободних активности ученика.

Извршене су потребне измене и допуне школске документације и припремљен је Анекс Школског програма.

Актив је учествовао у изради и праћењу распореда писаних и контролних задатака, допунске, додатне и припремне наставе, секција и других ваннаставних активности.

Током године праћена је реализација редовне, допунске, додатне, припремне, практичне и блок наставе, као и слободних и ваннаставних активности ученика.

На крају првог и другог полугодишта анализирана је оствареност Школског програма и реализација планираних активности.

Праћење квалитета наставе и учења

У сарадњи са директором школе, педагогом, психологом и Тимом за обезбеђивање квалитета реализоване су посете часовима редовне, допунске, додатне, практичне и блок наставе.

Након посета часовима реализовани су индивидуални разговори са наставницима, анализирани су квалитет наставе, примена различитих метода и облика рада, активност ученика, оствареност исхода, поступци формативног оцењивања, индивидуализација наставе и примена дигиталних алата.

Резултати праћења коришћени су за планирање мера унапређења образовно-васпитног рада.

Посебан значај имала је сарадња са SELFIE тимом и реализација активности усмерених на процену и унапређивање дигиталних капацитета школе. На основу резултата SELFIE самовредновања препозната је потреба за већом употребом дигиталних алата у сарадничком учењу, формативном праћењу, самопроцени ученика, изради дигиталних портфолија и ученичком стваралаштву.

Праћење успеха ученика и предузимање мера подршке

Стручни актив је током године разматрао анализе успеха ученика на класификационим периодима, на крају првог и другог полугодишта, као и након јунског и августовског испитног рока.

Уочени проблеми у постигнућима ученика били су основа за планирање допунске наставе, индивидуализованог рада, консултација, сарадње са родитељима, вршњачке подршке и других мера.

Посебна пажња посвећивана је ученицима у ризику од школског неуспеха и осипања, као и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Остваривана је сарадња са Тимом за додатну подршку ученицима, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво и другим школским тимовима.

Реализована је индивидуализација наставе и образовање ученика по ИОП-у, уз континуирано праћење њиховог напредовања и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама.

Матурски и завршни испити

Актив је учествовао у праћењу припрема за матурске и завршне испите, организацији припремне наставе и анализи резултата испита.

Извршена је анализа резултата матурских и завршних испита након јунског испитног рока, а потом и након августовског испитног рока.

На основу резултата идентификоване су области у којима је потребно појачати припрему ученика, посебно кроз раније планирање припремне наставе, рад на практичним задацима и индивидуалну подршку ученицима.

Израда новог Школског програма за период 2026–2030. године

Једна од најзначајнијих активности Актива током школске 2025/26. године била је припрема новог Школског програма за период **2026–2030. године**.

Извршена је подела задужења руководиоцима стручних већа, стручних актива, школских тимова и секција.

Остварена је интензивна сарадња са директором, педагогом, психологом, руководиоцима стручних већа и школских тимова у прикупљању, анализи и усклађивању материјала.

При изради новог Школског програма узете су у обзир:

- специфичности Техничке школе из Књажевца;
- образовни профили који се реализују у школи;
- потребе ученика;
- потребе локалне привреде и тржишта рада;
- резултати самовредновања;
- резултати праћења успеха и постигнућа ученика;
- резултати матурских и завршних испита;
- искуства стечена кроз реализацију домаћих и међународних пројеката;
- развој дигиталних компетенција;
- међупредметне компетенције и предузетништво;
- инклузивно образовање;
- сарадња са локалном заједницом и социјалним партнерима;
- практична и блок настава код послодаваца;
- ваннаставне и слободне активности ученика;
- рад школских секција и Ученичког парламента.

Нови Школски програм Техничке школе за период 2026–2030. године је припремљен, размотрен и усвојен у складу са прописаном процедуром.

Стручно усавршавање запослених

Остварена је континуирана сарадња са Тимом за професионални развој.

Током школске године организоване су интерне обуке и активности хоризонталног учења наставника, као и учешће запослених на акредитованим семинарима, стручним скуповима, обукама и конференцијама.

Запослени су учествовали и на обукама које се односе на дигитализацију, квалитет наставе и учења, оцењивање, зелене компетенције, зелену градњу, инклузивно образовање и примену савремених приступа у настави.

На крају школске године разматран је Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2025/26. годину и препознате су области које треба додатно развијати у наредном периоду.

Пројектне активности и међународна сарадња

Актив је пратио и подржавао реализацију школских пројеката који представљају важан део остваривања Школског програма.

Посебно се издвајају активности у оквиру:

- Erasmus+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“;
- пројекта **ARISE**, усмереног на инклузију, школску климу и сарадњу са родитељима;

- SELFIE активности;
- активности из области зелених компетенција и одрживог развоја;
- других образовних, културних и превентивних пројеката у које је школа била укључена.

Кроз Erasmus+ пројекат ученицима образовних профила туристички техничар и комерцијалиста омогућена је међународна мобилност, стицање практичних искустава и развој стручних, језичких, дигиталних, предузетничких и интеркултуралних компетенција.

Искуства и резултати пројеката представљани су ученицима и запосленима и коришћени за унапређивање наставе и школских активности.

Сарадња са локалном заједницом и установама

Током школске године настављена је развијена сарадња са бројним институцијама и организацијама локалне заједнице.

Реализоване су активности у сарадњи са:

- Црвеним крстом;
- Здравственим центром;
- Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар;
- Министарством унутрашњих послова;
- Центром за социјални рад;
- Домом културе;
- Народном библиотеком „Његош“;
- Завичајним музејом;
- Туристичком организацијом општине Књажевац;
- основним и средњим школама;
- установама, удружењима и привредним субјектима у локалној средини.

Сарадња је допринела повезивању наставних садржаја са реалним животним и радним окружењем, развоју међупредметних компетенција, професионалној оријентацији ученика и већој видљивости школе у локалној заједници.

Сарадња са привредом и практична настава

Посебна пажња посвећена је квалитету практичне и блок наставе и сарадњи са послодавцима.

Ученици су практичну наставу и блок наставу реализовали у школи, Тренинг центру и код послодаваца, у зависности од образовног профила.

Настављена је сарадња са локалним предузећима и институцијама у областима машинства, грађевинарства, кожарства, туризма, трговине и других подручја рада школе.

Оваква сарадња допринела је развоју стручних компетенција ученика, бољем разумевању света рада и њиховој припреми за запошљавање или наставак школовања.

Такмичења и постигнућа ученика

Током године ученици су учествовали на бројним школским, општинским, окружним и републичким такмичењима из стручних и општеобразовних предмета, као и у школском спорту.

Остварени су запажени резултати, укључујући пласмане на републичка такмичења, награде из стручних предмета кожарске струке, историје, језика и спортских дисциплина.

Остварени резултати потврдили су значај систематског рада са талентованим ученицима, додатне наставе и подршке наставника.

Секције, ваннаставне активности и ученичке иницијативе

У школи су реализоване бројне секције и ваннаставне активности, међу којима су активности секције ГрадАрт, Мејкерс лаба, ученичких компанија, еколошких и хуманитарних активности, школске библиотеке, Ученичког парламента и других ученичких група.

Реализоване су креативне радионице, изложбе, квизови, хуманитарне акције, активности поводом значајних датума, спортски садржаји и други облици активног учешћа ученика.

Посебно је подстицано развијање предузетничких, дигиталних, социјалних, грађанских и креативних компетенција.

Екскурзије, посете и културне активности

Екскурзије ученика реализоване су у складу са планираним програмима и прописима.

Организоване су посете Сајму књига, културним установама, музејима, сајмовима образовања, привредним субјектима и другим местима од значаја за образовање ученика.

Школа је учествовала у бројним локалним манифестацијама и обележавању значајних датума.

Учешће у припреми и реализацији Дана школе

Чланови Актива и други запослени учествовали су у припреми и реализацији активности поводом Дана школе.

Обележавање 95 година постојања школе обухватило је бројне ученичке, културне и промотивне активности, као и свечани програм „Песма мога града“.

Ове активности допринеле су представљању постигнућа ученика и запослених, неговању традиције школе и јачању њене препознатљивости у локалној заједници.

3. Оцена остварености плана рада Актива

На основу анализе рада може се закључити да је план рада Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/26. години **у највећој мери остварен**.

Све кључне активности које се односе на праћење и унапређивање реализације Школског програма, анализу образовно-васпитног рада, сарадњу са стручним органима и школским тимовима, праћење постигнућа ученика, стручно усавршавање наставника и израду новог Школског програма реализоване су у складу са планираном динамиком.

Посебно значајним резултатом рада Актива сматра се успешно учешће у припреми **Школског програма Техничке школе за период 2026–2030. године**, којим су створене основе за даље системско унапређивање образовно-васпитног рада школе.

Рад Актива карактерисала је добра сарадња са директором, стручним сарадницима, стручним већима, школским тимовима, наставницима, ученицима, родитељима, локалном заједницом и социјалним партнерима.

4. Уочене снаге у раду

Као посебне снаге могу се издвојити:

- континуирано праћење остварености Школског програма;
- развијена сарадња са другим стручним органима и тимовима школе;
- активно учешће руководиоца стручних већа у припреми школске документације;
- повезивање наставе са пројектима, практичним радом и потребама привреде;
- широка понуда ваннаставних и пројектних активности;
- развој дигиталних компетенција;
- активно укључивање школе у домаће и међународне пројекте;
- развијена сарадња са локалном заједницом;
- систематско праћење успеха ученика и предузимање мера подршке;
- подршка ученицима који раде по индивидуализованом програму и ИОП-у;
- запажени резултати ученика на такмичењима;
- успешна припрема новог Школског програма за период 2026–2030. године.

5. Предлог мера за унапређење рада у школској 2026/27. години

У циљу даљег унапређивања рада Стручног актива и квалитета реализације Школског програма предлажу се следеће мере:

- **Систематичније праћење реализације новог Школског програма 2026–2030. године**, уз израду јасних показатеља остварености по областима.
- На крају сваког класификационог периода анализирати оствареност планираних активности, а не само успех и оцене ученика.
- Успоставити јединствен начин извештавања стручних већа, актива, тимова и секција о реализацији делова Школског програма за које су задужени.
- Резултате посета часовима, самовредновања, SELFIE истраживања и анкета ученика, родитеља и наставника непосредније користити при планирању унапређења наставе.
- Наставити са унапређивањем **формативног оцењивања**, давања квалитетне повратне информације ученицима, самопроцене и вршњачког вредновања.
- Подстицати већу примену дигиталних алата за сарадничко учење, израду ученичких портфолија, презентацију радова и праћење напредовања ученика.
- Наставити развој Мејкерс лаба и Тренинг центра као простора за практичну, пројектну, интердисциплинарну и предузетничку наставу.
- Повећати број заједничких активности наставника различитих предмета ради систематичнијег развијања међупредметних компетенција.
- Унапредити систем раног препознавања ученика у ризику од школског неуспеха и осипања и за сваког ученика благовремено планирати конкретне мере подршке.
- Унапредити евиденцију и анализу ефеката допунске наставе и мотивисати ученике за редовније похађање овог облика подршке.
- За ученике који показују посебна интересовања и способности планирати више садржаја додатне наставе, пројектног рада, такмичења и менторске подршке.
- Наставити унапређивање инклузивне праксе, индивидуализације наставе и сарадње са породицом и спољним институцијама.
- Припреме за матурске и завршне испите започети раније и на основу резултата претходне генерације дефинисати области којима је потребно посветити посебну пажњу.
- Наставити и проширити сарадњу са привредним субјектима и обезбедити што квалитетнију практичну и блок наставу у реалном радном окружењу.
- Искуства стечена кроз Erasmus+, ARISE, SELFIE и друге пројекте систематски преносити у редовну наставу и рад што већег броја наставника.
- Подстицати наставнике који су похађали квалитетне обуке да организују интерно стручно усавршавање и размену примера добре праксе.
- Наставити развој школских секција, ученичких компанија, Мејкерс лаба, еколошких, хуманитарних, културних и спортских активности.
- Више укључивати Ученички парламент и представнике ученика у предлагање садржаја и активности Школског програма.
- Јачати укључивање родитеља у планирање и вредновање активности које се непосредно односе на добробит и напредовање ученика.
- Наставити сарадњу са основним школама ради професионалне оријентације ученика и промоције образовних профила Техничке школе.

- Наставити континуирано праћење потреба локалне привреде и тржишта рада како би се образовна понуда школе и садржаји стручног образовања што боље усклађивали са њима.
- На крају сваке школске године израдити упоредну анализу остварености Школског програма и на основу резултата дефинисати конкретне активности за наредну школску годину.

Закључак

Стручни актив за развој школског програма је у школској 2025/26. години реализовао планиране активности и активно допринео праћењу, вредновању и унапређивању образовно-васпитног рада Техничке школе из Књажевца.

Посебан значај рада Актива огледа се у успешној координацији великог броја учесника у процесу развоја школског програма, повезивању резултата самовредновања, анализа успеха, стручног усавршавања, пројектних активности, практичне наставе и потреба локалне заједнице са развојним правцима школе.

У школској 2026/27. години тежиште рада треба да буде на квалитетној имплементацији новог Школског програма за период 2026–2030. године, континуираном праћењу његових ефеката и даљем развијању савремене, инклузивне, дигитално подржане и практично оријентисане наставе, у којој ученик има активну улогу и могућност да развија знања, вештине, ставове и компетенције неопходне за наставак образовања, запошљавање и успешно сналажење у савременом друштву.

Координатор Стручног актива за развој школског програма: Јелена Радисављевић

Извештаји о раду стручних сарадника и организатора практичне наставе

ТЕХНИЧКА ШКОЛА У КЊАЖЕВЦУ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА за школску 2025/2026. годину

Послове стручног сарадника – педагога у оквиру педагошко-психолошке службе Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године обављала је дипломирани педагог Марина Милошевић. Рад је реализован кроз међусобно повезана подручја: планирање и програмирање образовно-васпитног рада, праћење и вредновање, рад са наставницима, ученицима и родитељима, сарадњу са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са установама и организацијама, као и вођење документације, припрему за рад и стручно усавршавање.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у планирању и програмирању рада школе и стручних органа, као и у припреми докумената значајних за организацију образовно-васпитног рада.
- Израда и праћење годишњег и оперативних планова рада педагога, као и месечних планова педагошко-инструктивног праћења и обиласка часова.
- Учешће у планирању активности подршке ученицима, превентивног рада, инклузивног образовања, професионалне оријентације и сарадње са родитељима.
- Учешће у планирању стручног усавршавања запослених и активности хоризонталног учења у установи.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Педагог је, заједно са директором и психологом школе, учествовала у педагошко-инструктивном праћењу наставе. У школској 2025/2026. години реализован је укупно 51 увид у часове: 22 у првом и 29 у другом полуугодишту, у свим разредима и подручјима рада.

- Праћени су планирање и припрема наставе, активности ученика, примена различитих облика и метода рада, поступци праћења и вредновања, прилагођавање наставе ученицима и оствареност стандарда области „Настава и учење“.
- Након посета часовима наставницима је пружана непосредна повратна информација и саветодавна подршка, са договором о мерама за унапређивање рада.
- Као јаке стране наставе уочени су уредно планирање, позитивна клима, прилагођавање потребама ученика и све чешћа примена активних облика рада. Простор за унапређење утврђен је у области критичког и креативног мишљења, самопроцене и вршњачке процене, постављања личних циљева и конкретније формативне повратне информације.
- Педагог је учествовала у анализи постигнућа ученика на класификационим периодима и предлагању мера за побољшање успеха, редовније похађање допунске наставе и циљану подршку ученицима у ризику.

III Рад са наставницима

- Саветодавни рад са наставницима у вези са планирањем наставе, формулисањем исхода, међупредметним компетенцијама, диференцијацијом и индивидуализацијом, формативним оцењивањем и вођењем педагошке документације.
- Сарадња са одељењским старешинама у решавању васпитних и дисциплинских проблема, организовању појачаног васпитног рада, праћењу ученика и сарадњи са родитељима.
- Подршка наставницима у планирању активности које повећавају мисаону активност ученика, истраживачки, проблемски, практични и пројектни рад, као и у примени дигиталних алата.
- Подстицање хоризонталног учења кроз угледне и огледне часове, размену примера добре праксе и интерне обуке.

IV Рад са ученицима

- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, прилагођавању школској средини или им је потребна додатна подршка.
- Учешће у праћењу и подршци ученицима који се образују по индивидуализованом образовном плану, као и у сарадњи са наставницима и родитељима ради прилагођавања начина рада и наставних материјала.
- Рад са ученицима у области превенције насиља, ненасилне комуникације, толеранције, решавања конфликта, одговорног понашања и безбедног коришћења интернета и друштвених мрежа.
- Пружање психолошко-педагошке подршке ученицима у ситуацијама насиља и ризичног понашања, учешће у изradi и праћењу индивидуалних планова заштите и мера појачаног васпитног рада.
- Подршка ученицима у развијању навика учења, самопроцене, мотивације и одговорности за сопствено напредовање.

V Рад са родитељима/старатељима

- Сарадња са родитељима на иницијативу родитеља, одељењских старешина, стручне службе и школских тимова, посебно у ситуацијама тешкоћа у учењу, понашању и потребе за додатном подршком.
- Учешће у разговорима са родитељима у ситуацијама насиља и ризичног понашања, уз заједничко планирање васпитних и заштитних мера.

- Упознавање родитеља ученика првог разреда са правилима понашања, правима и обавезама ученика, начинима пријављивања насиља и платформом „Чувам те“, у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту.
- Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка.

VI Рад са директором, психологом и другим стручним сарадницима

- Континуирана сарадња са директором и психологом у планирању, реализацији и вредновању образовно-васпитног рада, анализи постигнућа и дисциплине ученика, обиласку наставе и предлагању мера за унапређивање квалитета рада.
- Заједничка припрема извештаја, анализа, обавештења и материјала за стручне органе школе, као и преглед педагошке документације.
- Сарадња у решавању конкретних ученичких и одељењских проблема, у организацији превентивних активности и у поступању у кризним и ризичним ситуацијама.
- Учешће у праћењу примене препорука из педагошко-инструктивних увида и у планирању наредног циклуса праћења наставе.

VII Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког и Одељењских већа, као и у раду школских тимова и актива у складу са задужењима.
- Посебно значајан сегмент рада представљало је учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Током године Тим је одржао десет састанака – три редовна и седам ванредних – и континуирано пратио стање безбедности, превентивне и интервентне активности и ефекте предузетих мера.
- У раду Тима педагог је учествовала у разговорима са ученицима и родитељима, процени потреба, планирању појачаног васпитног и друштвено-корисног рада, планова заштите и психолошко-педагошке подршке.
- Позитиван показатељ рада Тима је да током године нису забележене поновљене ситуације у којима би исти актери поново чинили насиље над другим учеником или групом, а у односу на претходну школску годину било је мање случајева насиља и мање потребе за интервентним активностима.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном заједницом

- Сарадња са Полицијском станицом у Књажевцу, Центром за социјални рад, здравственим установама, Школском управом и другим институцијама спољашње заштитне мреже, у складу са конкретним потребама ученика и школе.
- У сложеним ситуацијама које превазилазе надлежности школе посебан значај имала је благовремена интерсекторска сарадња и размена релевантних информација.
- Сарадња са другим школама, установама и организацијама остваривана је и кроз активности професионалног развоја, хоризонталну размену и развојне активности школе.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођена је прописана документација о раду педагога, саветодавном раду, учешћу у тимовима и стручним органима, посетама часовима, анализама и предузетим мерама.

- Педагог се припремала за индивидуални и групни рад са ученицима, рад са наставницима и родитељима, седнице стручних органа и тимова, као и за сарадњу са надлежним институцијама.
- У оквиру професионалног развоја школа је током 2025/2026. године реализовала велики број интерних обука, стручних предавања, радионица, угледних и огледних часова, вебинара, акредитованих семинара и стручних скупова. Приоритетне теме биле су квалитет наставе и учења, инклузивна пракса, безбедност ученика, дигиталне компетенције, комуникационе и социјалне вештине и савремене методе наставе.
- Педагог је у складу са својом улогом учествовала у планирању, праћењу и подстицању професионалног развоја запослених и примени стечених знања у школској пракси.

X Оцена реализације рада

На основу приложених извештаја може се оценити да је рад педагога током школске 2025/2026. године био континуиран и усмерен на кључне области квалитета рада школе: праћење и унапређивање наставе, подршку ученицима, сарадњу са наставницима и родитељима, инклузивно образовање, превенцију и заштиту ученика, рад у стручним органима и тимовима и професионални развој запослених. Посебан значај имала је повезаност педагошко-инструктивног праћења са конкретним препорукама за наставнике, као и благовремено реаговање и сарадња са школским и спољашњим актерима у ситуацијама које су захтевале додатну подршку или заштиту ученика.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

1. Наставити систематично педагошко-инструктивно праћење наставе и поновним посетама пратити примену договорених препорука.
2. Појачати саветодавни рад са наставницима у области формативног оцењивања, са акцентом на конкретну повратну информацију и доследно евидентирање препорука у еДневнику.
3. Подстицати наставнике да чешће примењују диференциране задатке, индивидуализацију и прилагођавање материјала различитим предзнањима, темпу и стиливима учења ученика.
4. У настави и саветодавном раду систематски развијати саморегулисано учење: постављање личних циљева, самопроцену, вршњачку процену и праћење сопственог напредовања ученика.
5. Повећати број активности које развијају критичко и креативно мишљење, истраживачки, проблемски, практични и пројектни рад и самосталност ученика.
6. Унапредити праћење ученика у ризику од школског неуспеха кроз рану идентификацију, индивидуалне планове подршке, редовно праћење обавеза и интензивнију сарадњу са родитељима и одељењским старешинама.
7. Повећати обухват и редовност ученика у допунској настави и пратити њене ефекте кроз конкретне показатеље напредовања.
8. Наставити и проширити превентивни рад у области вршњачког, вербалног, физичког и дигиталног насиља, са посебним акцентом на ненасилну комуникацију, толеранцију, решавање конфликта и дигиталну безбедност.
9. Редовно анализирати критична места и ситуације у школи и, у сарадњи са Тимом за заштиту, прилагођавати организацију дежурстава и превентивних активности.
10. Наставити индивидуализован рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и унапредити сарадњу наставника, стручне службе и родитеља у планирању и праћењу мера подршке.

11. Јачати хоризонтално учење наставника кроз угледне и огледне часове, међусобне посете и кратке интерне обуке о диференцијацији, пројектној настави, формативном оцењивању и дигиталним алатима.
12. Унапредити систематично вођење и анализу педагошке документације како би подаци о успеху, понашању, подршци и ефектима предузетих мера били основ за планирање наредних активности.
13. Наставити стручно усавршавање педагога у областима саветодавног рада са адолесцентима, инклузивног образовања, превенције насиља, менталног здравља, дигиталне добробити и савремених приступа праћењу квалитета наставе.

Закључак

Рад педагога у школској 2025/2026. години допринео је систематичном праћењу квалитета наставе, благовременом пружању подршке ученицима и наставницима, јачању сарадње са родитељима и институцијама и развијању безбеднијег и подстицајнијег школског окружења. У наредној школској години потребно је задржати континуитет у постојећим активностима, али их још снажније усмерити на мерљиве ефекте подршке, развој самосталности ученика, квалитет формативног оцењивања, превентивни рад и систематично праћење примене препорука.

Педагог школе

Марина Милошевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

Рад психолога Техничке школе у Књажевцу у школској 2025/2026. години реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Годишњим планом рада психолога, Развојним планом школе, програмима рада стручних органа и тимова, као и у складу са потребама ученика, наставника и родитеља/законских заступника.

Активности су биле усмерене на праћење и унапређивање образовно-васпитног рада, пружање психолошке и саветодавне подршке ученицима, подршку наставницима и одељењским старешинама, јачање сарадње са родитељима, развој инклузивне праксе, превенцију насиља и других облика ризичног понашања, унапређивање школске климе, професионални развој ученика и учешће у процесима самовредновања и развоја школе.

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Психолог школе учествовао је у планирању, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе, посебно у областима које се односе на успех и владање ученика, додатну подршку, инклузивно образовање, превенцију осипања и унапређивање школске климе.

У току године учествовао је у:

- изради и анализи извештаја о успеху, владању, изостанцима и напредовању ученика на класификационим периодима;
- анализи успеха ученика након разредних, поправних, завршних и матурских испита;
- идентификовању ученика којима је потребна додатна образовна, психолошка или социјална подршка;
- планирању мера за ученике са недовољним оценама, великим бројем изостанака, тешкоћама у адаптацији и ризиком од осипања;
- изради и праћењу педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а;
- вредновању остварености ИОП-а на крају првог и другог полугодишта;

- планирању активности Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима;
- раду Педагошког колегијума и другим стручним органима школе;
- разматрању резултата самовредновања и предлагању мера за даље унапређивање рада школе.

Посебна пажња посвећена је благовременом препознавању ученика у ризику и дефинисању оперативних мера подршке које су обухватале индивидуалне разговоре, консултације, праћење извршавања школских обавеза, сарадњу са породицом, укључивање одељењских старешина и наставника, као и повезивање ученика са другим облицима подршке у школи.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Психолог је, заједно са директором и педагогом школе, током школске године посетио **51 час непосредне наставе**. Након посета часовима наставницима су даване повратне информације и препоруке за унапређивање наставног процеса.

Праћени су нарочито:

- избор и примена метода и облика рада;
- активност и мотивација ученика;
- прилагођавање наставе индивидуалним могућностима ученика;
- подршка ученицима који имају тешкоће у учењу;
- атмосфера и комуникација на часу;
- примена формативног праћења и оцењивања;
- коришћење дигиталних алата и савремених наставних средстава;
- развијање самосталности, сарадње и одговорности ученика.

Психолог је наставницима пружао саветодавну и стручну подршку у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и у прилагођавању начина рада различитим образовним и развојним потребама ученика.

У оквиру процеса самовредновања учествовао је у анализирању квалитета рада школе и у активностима усмереним на процену дигиталних капацитета школе применом инструмента **SELFIE**. Резултати су коришћени као основа за предлагање веће примене дигиталних алата у настави, повратној информацији, самопроцени ученика, сарадњи и развијању дигиталних портфолија.

3. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Непосредан рад са ученицима представљао је једну од централних области рада психолога.

Током године реализован је индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у вези са:

- тешкоћама у учењу и недостатком мотивације;
- школским неуспехом;
- изостанцима и нередовним похађањем наставе;
- проблемима у комуникацији са вршњацима и наставницима;
- конфликтним ситуацијама;
- лакшим и тежим повредама обавеза ученика;
- адаптацијом ученика првог разреда на нову школску средину;
- емоционалним, социјалним и развојним тешкоћама;
- развијањем одговорности према школским обавезама;
- професионалним интересовањима и планирањем даљег образовања и рада.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда, праћењу њихове адаптације и развијању осећаја припадности школи.

Саветодавни рад реализован је и након конфликтних ситуација и других облика неприхватљивог понашања. Психолог је, заједно са одељењским старешинама, педагогом и другим запосленима, учествовао у планирању и реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Код тежких повреда обавеза ученика учествовао је у васпитно-дисциплинским поступцима, уз настојање да предузете мере имају пре свега васпитни и развојни карактер.

У раду са ученицима инсистирало се на развијању вештина ненасилне комуникације, самоконтроле, прихватања одговорности, решавања конфликта и тражења помоћи када је она потребна.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА И ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Психолог је активно учествовао у раду Тима за инклузивно образовање и координисао рад Тима за додатну подршку ученицима.

Активности су обухватале:

- препознавање образовних и развојних потреба ученика;
- израду педагошких профила;
- планирање индивидуализованог начина рада;
- учешће у изради и праћењу ИОП-а 2;
- вредновање остварености постављених циљева и исхода;
- разговоре са наставницима који раде са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- сарадњу са родитељима/законским заступницима;
- предлагање начина прилагођавања рада и наставних материјала;
- праћење социјалне укључености ученика у одељењску и школску средину.

Посебно је праћен напредак ученика који се образују по ИОП-у 2 и ученика који раде по индивидуализованом приступу.

Кроз пројектне активности школе обезбеђивани су различити облици подршке ученицима који се налазе у неповољнијем положају, укључујући учбенике, школски материјал, учила и друге облике помоћи.

Значајан део активности био је усмерен и на превенцију осипања ученика, правовремено препознавање фактора ризика и оснаживање ученика и њихових породица.

5. РАД СА УЧЕНИЦИМА У РИЗИКУ ОД ШКОЛСКОГ НЕУСПЕХА И ОСИПАЊА

На основу анализа успеха, изостанака и других показатеља, психолог је учествовао у идентификовању ученика којима је потребно интензивније праћење и подршка.

За ученике у ризику примењиване су мере као што су:

- индивидуални саветодавни разговори;
- недељно праћење школских обавеза;
- постављање мањих и реалистичних циљева;
- додатне консултације;
- подстицање редовнијег похађања допунске наставе;
- сарадња са одељењским старешином;
- интензивнија сарадња са родитељима;
- вршњачка подршка;
- укључивање у активности школе;
- сарадња са Центром за социјални рад када је то било потребно.

Уочено је да ученици који редовно користе расположиве облике подршке показују напредак, док је код једног броја ученика и даље присутан недовољан одзив на допунску наставу и друге облике помоћи.

6. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Психолог је активно учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и другим активностима школе које се односе на безбедност ученика.

У случајевима конфликтних ситуација, вербалног, физичког или дигиталног насиља учествовао је у:

- прикупљању релевантних информација;
- индивидуалним разговорима са ученицима;
- разговорима са родитељима;
- процени потреба ученика;
- планирању мера заштите и појачаног васпитног рада;
- посредовању и медијацији када је то било примерено;
- праћењу понашања ученика након предузетих мера;
- сарадњи са другим институцијама када је то било потребно.

Посебна пажња посвећена је превентивном раду, развијању ненасилне комуникације, дигиталној безбедности, поштовању правила школе и неговању међусобног уважавања.

7. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

Сарадња са наставницима реализована је континуирано током школске године.

Психолог је пружао стручну и саветодавну подршку у областима:

- рада са ученицима који имају тешкоће у учењу;
- рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- разумевања узрока одређених облика понашања ученика;
- планирања индивидуализованих мера;
- мотивације ученика;
- реаговања у конфликтним ситуацијама;
- примене васпитних мера;
- комуникације са родитељима;
- професионалне оријентације ученика;
- развијања подстицајне и безбедне атмосфере у одељењу.

Посебна сарадња остваривана је са одељењским старешинама приликом праћења ученика са недовољним успехом, великим бројем изостанака, проблемима у понашању и тешкоћама у адаптацији.

Наставницима који реализују наставу са ученицима по ИОП-у и индивидуализованом приступу пружана је подршка у избору примерених начина рада и праћењу напредовања ученика.

8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године, зависно од потреба ученика.

Психолог је пружао саветодавну помоћ родитељима у вези са:

- тешкоћама у учењу;
- мотивацијом ученика;
- школским неуспехом;
- изостанцима;
- понашањем ученика;
- развојним и емоционалним тешкоћама;
- адаптацијом ученика;
- избором адекватних васпитних поступака;
- индивидуализацијом и ИОП-ом;

- професионалним изборима ученика.

Посебан значај имала је сарадња са породицама ученика у ризику од осипања и ученика којима је потребна додатна подршка.

Кроз пројекат **ARISE** додатно је наглашена важност укључивања породице и изградње односа поверења између школе и родитеља. Активности попут радионице „Уз кафу која спаја“ допринеле су неговању отвореније комуникације и развијању партнерског односа школе и породице.

9. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА

Психолог је учествовао у активностима професионалне оријентације и каријерног вођења ученика.

Ученицима је пружана подршка у:

- упознавању сопствених интересовања, способности и вредности;
- разматрању могућности наставка образовања;
- информисању о свету рада;
- доношењу реалистичних образовних и професионалних одлука;
- повезивању школског постигнућа са личним и професионалним циљевима.

Овај рад био је нарочито значајан имајући у виду стручни карактер школе, различите образовне профиле, развијену сарадњу са послодавцима и могућност ученика да кроз практичну и блок наставу непосредно упознају свет рада.

10. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА

Психолог је током школске године активно учествовао у раду:

- Педагошког колегијума;
- Наставничког већа;
- одељењских већа;
- Тима за инклузивно образовање;
- Тима за додатну подршку ученицима;
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тима за самовредновање;
- Ученичког парламента;
- Актива за развој Школског програма;
- Актива за развојно планирање;
- других стручних тела у складу са потребама школе.

У раду тимова учествовао је у анализирању стања, планирању активности, предлагању мера, праћењу њихових ефеката и изради извештаја.

Као координатор Тима за додатну подршку, посебно је био укључен у организацију подршке ученицима којима је она потребна и у повезивање рада наставника, одељењских старешина, стручне службе, родитеља и других релевантних актера.

11. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И АКТИВНОСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКЕ КЛИМЕ

Психолог је активно учествовао у пројектима и активностима усмереним на инклузију, смањење неједнакости, превенцију осипања и изградњу позитивне школске климе.

Посебно се издваја учешће у пројекту **ARISE**, који је био усмерен на:

- препознавање и превазилажење препрека у образовању;
- правичност и доступност образовања;
- смањење ризика од осипања;
- подршку ученицима у неповољном положају;

- развијање позитивне школске климе;
- јачање сарадње школе и породице.

Учешће психолога у овим активностима допринело је да се питање добробити ученика, њихове укључености и једнаких могућности још снажније повеже са редовним радом школе.

12. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Психолог је, у складу са потребама, сарађивао са:

- Школском управом;
- локалном самоуправом;
- Центром за социјални рад;
- другим установама и организацијама релевантним за заштиту и подршку ученицима.

На захтев Центра за социјални рад прикупљани су и достављани подаци о редовности похађања наставе, школском успеху и понашању ученика који су корисници услуга Центра.

Сарадња са спољашњим институцијама остваривана је уз поштовање поверљивости података и најбољег интереса ученика.

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПСИХОЛОГА

У току школске 2025/2026. године психолог је континуирано унапређивао своје стручне компетенције.

Посебно се издвајају:

- обука „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичног окружења за учење“, реализована у оквиру пројекта ARISE, у трајању од укупно **80 сати**;
- обука за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – **SELFIE 2026**;
- учешће у интерним облицима стручног усавршавања;
- стручни скуп „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“;
- обуке и хоризонталне размене у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“;
- активности и обуке које су се односиле на инклузивно образовање, превенцију насиља, школску климу и подршку ученицима.

Стечена знања примењивана су у непосредном раду са ученицима, наставницима и родитељима, раду тимова и процесима развоја школе.

14. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

У складу са прописаним обавезама психолог је током године:

- водио евиденцију о непосредном и посредном раду;
- израђивао месечне планове рада;
- израдио Годишњи план рада психолога;
- водио белешке о саветодавном раду у складу са професионалним стандардима;
- учествовао у изради педагошких профила и документације за додатну подршку;
- израђивао записнике и извештаје са седница Тима за додатну подршку;
- учествовао у изради анализа и извештаја о успеху, изостанцима, владању и другим показатељима;
- припремао материјале потребне за рад тимова и стручних органа.

ОПШТА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА

На основу реализованих активности може се оценити да је рад психолога у школској 2025/2026. години био усмерен на приоритетне потребе ученика и школе и да је планирани програм рада у највећој мери реализован.

Посебно значајни резултати остварени су у областима:

- систематичнијег праћења ученика којима је потребна додатна подршка;
- инклузивног образовања и праћења ИОП-а;
- саветодавног рада са ученицима, наставницима и родитељима;
- праћења квалитета наставе;
- рада са ученицима у ризику;
- превенције насиља и неприхватљивих облика понашања;
- унапређивања школске климе;
- учешћа у самовредновању;
- јачања сарадње школе и породице;
- стручног усавршавања и примене новостечених знања.

Као изазови за даљи рад издвајају се неуједначен одзив дела ученика на допунску наставу и друге облике подршке, потреба за још ранијим препознавањем ученика у ризику од школског неуспеха и осипања, потреба за систематичнијим праћењем ефеката предузетих мера, као и даље јачање превентивног рада у области менталног здравља, дигиталне безбедности и вршњачких односа.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

У наредној школској години потребно је:

- **Успоставити систем раног препознавања ученика у ризику**, кроз редовно праћење успеха, изостанака, понашања, мотивације и других релевантних показатеља већ од почетка школске године.
- **Посебно пратити адаптацију ученика првог разреда**, уз планиране активности током првих месеци наставе и благовремено укључивање родитеља, одељењских старешина и стручне службе.
- **Унапредити праћење ефеката допунске наставе и других мера подршке**, како би се утврдило које мере дају најбоље резултате и код којих ученика је потребно мењати приступ.
- **Повећати обухват ученика саветодавним и превентивним радом**, не само у ситуацијама када се проблем већ појавио, већ кроз планиране радионице и активности у одељењима.
- **Планирати систематичне активности за очување и унапређивање менталног здравља ученика**, са темама као што су управљање стресом, емоционална писменост, самопоуздање, здрави стилови живота, тражење помоћи и вршњачка подршка.
- **Наставити и унапредити превенцију вршњачког и дигиталног насиља**, са посебним нагласком на одговорно понашање на друштвеним мрежама, препознавање ризичних ситуација и развој културе ненасилне комуникације.
- **Унапредити индивидуализован приступ ученицима који се образују по ИОП-у или другим облицима додатне подршке**, уз редовнију размену информација наставника, стручне службе и породице.
- **Наставити активности на превенцији осипања**, посебно кроз рад Тима за додатну подршку, праћење ученика са великим бројем изостанака и школским неуспехом и благовремено укључивање породице и других институција.
- **Ојачати сарадњу са родитељима**, кроз тематске сусрете, индивидуално саветовање и активности које доприносе развијању партнерског односа породице и школе.
- **Унапредити професионалну оријентацију и каријерно вођење**, посебно код ученика завршних разреда, али и кроз постепено развијање вештина управљања каријером током целокупног средњошколског образовања.

- **Наставити праћење квалитета наставе**, са посебним освртом на активност ученика, прилагођавање наставе различитим потребама, формативно оцењивање, дигиталне алате и развој међупредметних компетенција.
- **Резултате SELFIE самовредновања конкретније повезати са радом психолога и стручне службе**, посебно у областима дигиталне добробити, повратне информације, самопроцене ученика и безбедног коришћења дигиталних технологија.
- **Наставити активности започете кроз ARISE и друге инклузивне пројекте**, нарочито оне које се односе на правичност, припадност школи, подршку ученицима у неповољном положају и сарадњу са породицом.
- **Систематичније вредновати ефекте саветодавног рада психолога**, кроз праћење промена у понашању, мотивацији, школском постигнућу, редовности похађања наставе и социјалном функционисању ученика.
- **Наставити стручно усавршавање психолога** у областима менталног здравља младих, кризних интервенција, превенције насиља, инклузивног образовања, дигиталне добробити, професионалне оријентације и савремених приступа саветодавном раду.

ЗАКЉУЧАК

Рад психолога у школској 2025/2026. години карактерисали су континуитет, непосредна доступност ученицима, сарадња са наставницима и породицама, активно учешће у раду стручних органа и тимова и усмереност на развој инклузивне, безбедне и подстицајне школске средине.

У наредној школској години потребно је задржати постојеће добре праксе, али истовремено већи нагласак ставити на превентивни рад, рано препознавање ризика, ментално здравље и добробит ученика, систематично вредновање ефеката подршке и још снажније партнерство ученика, породице и школе.

Психолог школе:
Дарко Ранђеловић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

1. Увод

У складу са обавезама наставника у звању педагошког саветника, одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и Планом рада педагошког саветника за школску 2025/26. годину, током школске године реализован је низ активности усмерених на унапређивање квалитета наставног процеса, пружање стручне и саветодавне подршке наставницима, подршку професионалном развоју запослених и унапређивање рада школе.

Посебна пажња била је усмерена на:

- пружање стручне подршке наставницима у планирању, припремању и реализацији наставе;
- анализу и унапређивање наставничких припрема и начина формулисања исхода;
- подршку наставницима у области оцењивања, израде тестова и давања повратних информација;
- подршку наставницима у примени задатака различитог нивоа сложености и индивидуализацији наставе;
- организацију и реализацију интерних обука;
- подршку приправницима и наставницима који су нови у образовно-васпитном раду;
- подршку у припреми и реализацији угледних и огледних часова;
- сарадњу са Тимом за професионални развој и Тимом за самовредновање;
- праћење и анализу резултата ученика и предлагање мера за унапређивање њихових постигнућа;
- учешће у планирању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- учешће у изради и праћењу школске документације значајне за унапређивање рада установе.

Активности су реализоване кроз индивидуалне и групне консултације, саветодавне разговоре, анализу припрема и реализованих часова, интерне обуке, рад у школским тимовима, сарадњу са стручном службом и непосредну подршку наставницима.

2. Реализација планираних активности

2.1. Стручна и саветодавна подршка наставницима

Током школске године реализована је континуирана стручна подршка наставницима, како кроз планиране активности, тако и у складу са потребама које су се појављивале у току наставног процеса.

Посебно су реализоване следеће активности:

- разговори са наставницима о иницијалним тестовима и начинима њихове анализе;
- размена примера добре праксе у давању квалитетних повратних информација ученицима;
- анализа писаних припрема за час и давање сугестија за њихово унапређивање;
- консултације о формулисању исхода учења;
- саветодавни разговори о планирању наставе у складу са исходима;
- подршка наставницима у изради задатака различитог нивоа знања;
- консултације у вези са индивидуализацијом наставе;
- разговори о мотивацији ученика и могућим мерама за побољшање постигнућа;
- анализа полугодишњег успеха ученика са педагогом и разматрање мера за унапређивање успеха;
- подршка наставницима у решавању конкретних педагошких и организационих дилема;
- саветодавна подршка у вези са ИОП-ом и планирањем наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

Посебна пажња посвећена је подршци наставницима који се налазе на почетку професионалног пута, као и наставницима који су у току године преузели нове радне задатке.

2.2. Праћење и анализа наставне праксе

У току школске године вршена је анализа извештаја са посећених часова, као и анализа припрема и реализованих часова.

У септембру је извршена анализа извештаја посећених часова и доказног материјала за индикаторе у области самовредновања наставе и учења.

Током године реализовани су разговори и анализе након посећених часова, укључујући:

- анализу завршног часа наставника Милице Божић;
- анализу посећених часова са педагогом;
- анализу посећених часова са директором и психологом;
- анализу припрема наставника;
- анализу реализованих угледних и огледних часова.

Оваквим начином рада наставницима је омогућено да добију конкретну, конструктивну и развојно усмерену повратну информацију о планирању, реализацији и вредновању наставног процеса.

2.3. Интерне обуке

Један од значајних сегмената рада педагошког саветника током школске године било је планирање, припрема и реализација интерног стручног усавршавања.

Током године реализоване су или припремане интерне обуке у складу са уоченим потребама наставника, међу којима су:

- Припрема за час;
- Дељени документи;
- Оцењивање и повратне информације;

- Израда тестова;
- Индивидуализација, мотивација и подршка ученицима;
- Canva – креативни наставни материјали;
- Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености;
- Портфолио наставника.

Активности су обухватиле и планирање интерних обука, израду распореда, припрему материјала, комуникацију са ауторима и модераторима, организацију реализације и анализу реализованих обука.

У раду са наставницима инсистирало се на практичној примени обрађених садржаја и повезивању стручног усавршавања са конкретним ситуацијама из наставне праксе.

2.4. Подршка угледним, огледним и тематским часовима

Током школске године пружана је стручна подршка наставницима у планирању, припреми и анализи угледних и огледних часова.

У фебруару је реализовано планирање угледних и огледних часова са Стручним већем машинске струке, док су током марта праћени и анализирани реализовани угледни и огледни часови.

Посебна пажња била је усмерена на:

- јасно дефинисање циљева и исхода;
- избор одговарајућих метода и облика рада;
- активирање ученика;
- повезивање наставних садржаја;
- примену различитих нивоа сложености задатака;
- начин провере остварености исхода;
- анализу ефеката реализованих часова.

Кроз разговоре са наставницима разматране су и дилеме у вези са разликовањем и организацијом угледних и огледних часова.

2.5. Подршка приправницима и наставницима који су нови у послу

Током школске године значајан део рада био је усмерен на подршку наставницима који су на почетку рада у школи.

Реализоване су консултације са приправником у вези са:

- планирањем наставе;
- формулисањем исхода;
- израдом писаних припрема;
- ИОП-ом;
- организацијом наставног процеса;
- задацима различитог нивоа сложености.

Поред саветодавних разговора, пружана је непосредна подршка при увођењу нових наставника у посао, као и анализа њихових припрема и планирања наставе.

Овај вид подршке имао је за циљ лакше укључивање наставника у рад школе, разумевање школске документације и оснаживање за самостално планирање и реализацију наставе.

2.6. Сарадња са Тимом за професионални развој

Као члан и руководиоца Тима за професионални развој, педагошки саветник је током године учествовао у планирању и праћењу активности професионалног развоја запослених.

Активности су обухватиле:

- планирање интерних обука;
- анализу потреба наставника за стручним усавршавањем;
- организацију и распоред интерних обука;
- сарадњу са ауторима и модераторима;
- анализу реализованих обука;
- разматрање потреба за новим темама стручног усавршавања;
- анализу документације о стручном усавршавању;
- сарадњу са стручном службом у праћењу професионалног развоја наставника.

Посебно је значајан састанак са Тимом за професионални развој у марту, на коме су разматране потребе за новим интерним обукама.

2.7. Сарадња са Тимом за самовредновање

Током школске године настављена је континуирана сарадња са Тимом за самовредновање рада школе.

Активности су обухватиле:

- анализу доказног материјала за област наставе и учења;
- анализу реализованих обука;
- разматрање резултата самовредновања;
- праћење реализације мера за унапређивање;
- праћење развојног плана;
- сарадњу са руководиоцима Тима за самовредновање;
- учешће у анализи података и припреми предлога за унапређивање рада школе.

Сарадња са Тимом за самовредновање била је усмерена на повезивање резултата самовредновања са конкретним активностима за унапређивање наставне праксе.

2.8. Учесће у изради школске документације

У августу и септембру учествовано је у раду Тима за израду Годишњег плана образовно-васпитног рада школе за школску 2025/26. годину, као и у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Активности су подразумевале повезивање појединачних извештаја и планова рада чланова Тима, као и учешће у обједињавању материјала у коначне документе школе.

На овај начин допринето је целовитом и систематичном планирању рада школе и повезивању различитих сегмената школске делатности.

2.9. Професионални развој и стручно усавршавање

У сарадњи са педагогом и стручном службом праћена је реализација плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

У септембру је обављено консултовање са стручном службом у вези са планом стручног усавршавања ван установе, док је током јануара извршена анализа извештаја о стручном усавршавању.

Поред интерних обука, реализовано је и учешће на стручним скуповима и обукама ван установе, у складу са потребама професионалног развоја.

3. Анализа и процена ефеката реализованих активности

На основу реализованих активности може се закључити да је рад педагошког саветника у школској 2025/26. години био усмерен на непосредну подршку наставницима и повезивање професионалног развоја са конкретним потребама наставне праксе.

Посебно позитивни ефекти уочени су у следећим областима:

- већа усмереност наставника на исходе учења приликом планирања наставе;
- унапређивање квалитета писаних припрема;
- већа пажња посвећена формативном праћењу и давању повратних информација;
- унапређивање начина израде тестова и задатака;
- постепено јачање примене задатака различитог нивоа сложености;
- развијање индивидуализованог приступа ученицима;
- подршка наставницима у препознавању и решавању конкретних проблема у настави;
- оснаживање приправника и наставника који су на почетку професионалног рада;
- већа заинтересованост наставника за угледне и огледне часове;
- јачање сарадње и размене искустава међу наставницима;
- повезивање стручног усавршавања са резултатима самовредновања школе.

Значајан ефекат представља и развијање културе консултативног и колегијалног рада. Подршка наставницима реализована је у атмосфери сарадње и размене искустава, са циљем да се уочене тешкоће посматрају као прилике за професионални развој, а не само као недостаци у раду.

4. Реализација плана рада

Већи део планираних активности за школску 2025/26. годину реализован је у складу са предвиђеним циљевима и динамиком.

Поред планираних активности, рад педагошког саветника био је прилагођаван актуелним потребама школе и наставника. Дневник рада показује континуитет активности током школске године, посебно у областима саветодавног рада, интерног стручног усавршавања, праћења наставе, подршке приправницима и сарадње са школским тимовима.

Поједине активности реализоване су као непосредна реакција на конкретне потребе наставника и ученика, што је допринело практичној вредности рада педагошког саветника.

5. Препоруке и даљи кораци

На основу искустава из рада током школске 2025/26. године, у наредном периоду потребно је:

1. наставити са индивидуалном саветодавном подршком наставницима;
2. наставити праћење и анализу наставних часова као основе за професионални развој;
3. наставити са организовањем интерних обука које произилазе из резултата самовредновања и исказаних потреба наставника;
4. организовати обуке у мањим групама, у складу са специфичностима наставних области;
5. систематичније пратити примену знања и вештина стечених на интерним обукама;
6. увести кратке упитнике за прикупљање повратних информација након реализованих обука;
7. наставити подршку наставницима почетницима и приправницима;
8. подстицати наставнике на реализацију угледних, огледних и тематских часова;
9. подстицати размену примера добре праксе између наставника;
10. наставити са развијањем и коришћењем електронских наставних материјала;
11. повезивати резултате самовредновања са конкретним мерама за унапређивање наставе;
12. наставити сарадњу педагошког саветника са педагогом, психологом, директором и руководиоцима школских тимова;
13. посебну пажњу и даље усмеравати на праћење напредовања ученика и мере подршке ученицима који не остварују очекивана постигнућа.

6. Закључак

Током школске 2025/26. године као педагошки саветник била сам активно укључена у различите сегменте рада који доприносе унапређивању квалитета наставе, професионалном развоју наставника и стварању подстицајног окружења за учење и развој ученика.

Рад је обухватио непосредну стручну и саветодавну подршку наставницима, анализу наставне праксе, припрему и реализацију интерних обука, подршку приправницима и новим наставницима, сарадњу са

Тимом за професионални развој и Тимом за самовредновање, учешће у изради школске документације, као и праћење професионалног развоја запослених.

Посебна вредност овогодишњег рада огледа се у томе што је стручна подршка била непосредно повезана са конкретним потребама наставника и школе. Кроз саветодавне разговоре, анализу припрема и часова, интерне обуке и заједничко решавање дилема из наставне праксе створени су услови за континуирано професионално учење и размену искустава.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад педагошког саветника допринео јачању професионалних компетенција наставника, унапређивању наставне праксе и развијању културе сарадње и континуираног унапређивања квалитета рада школе.

У наредном периоду потребно је наставити са систематичним праћењем ефеката реализованих активности, јачати индивидуализовану стручну подршку наставницима и даље повезивати професионални развој запослених са резултатима самовредновања и развојним приоритетима школе.

Педагошки саветник,

Златица Геров

наставник стручних предмета машинске струке

Извештај о раду школске библиотеке/библиотекара Техничке школе из Књажевца за школску 2025/2026. годину

Површина школске библиотеке је 124 м², површина читаонице 92м², простор за складиштење књига 32м², полице за књиге 143 метра дужна.

Библиотечки фонд за школску 2025/2026. годину износи 9 850 наслова..

Школска библиотека Техничке школе у школској 2025/2026. години обавила је следеће активности:

- Свакодневно издавање књига и публикација ученицима и наставницима;
- Омогућавање коришћења просторије библиотеке у сврху читаонице, сваког радног дана током радног времена библиотеке;
- Набавка и пријем нових публикација, пре свега лектире;
- Набавка и пријем школских уџбеника, који су дефицитарни у библиотеци;
- Учешће на семинарима намењеним школским библиотекарицама;
- Сарадња и посете културним установама у општини (музеј, библиотека);
- Обележавање пригодних свечаности, као што су: Дан матерњег језика (21. фебруар), Дан књиге (16. април), Дан поезије, Европски дан језика (26. септембар);
- Припрема зидних новина;
- Учешће у припреми школског листа;
- Одржавање часова *Креативног писања*
- Учешће у обележавању Дана Светог Саве – школске славе, Дана школе, Новогодишње чаролије, Еко-сајма, манифестације "Традицијом у Европу" и слично;
- Учешће у промоцији школе.
- По препоруци саветника започет је попис и ревизија библиотечке грађе и наставиће се и школске 2026/2027. године.

- Урађен је распоред рада школског библиотекара на издавању књига и осталих активности;
- Извршена је промоција рада школске библиотеке;
- У сарадњи са Ученичким парламентом одржана је берза уџбеника;
- Обележен је Дан школских библиотека;
- Реализована је сарадња са градском библиотеком у оквиру манифестације „Чаробне полице Биби сликовчице“;
- Школски библиотекари су учествовали на стручном скупу за школске библиотекаре у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ у Зајечару; Тема: Ревизија и попис библиотечке грађе;
- Иницирана је набавка софтвера за електронско пословање;
- Набављена, архивирана и евидентирана нова библиотечка грађа;
- Успостављена је сарадња са Црквеном Општином града Књажевца.

Библиотекари Техничке школе:

Јелена Милошевић Петровић

Наташа Аранђеловић

Милена Миловановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

У складу са обавезама и задужењима организатора практичне наставе, Годишњим планом рада Техничке школе у Књажевцу, плановима и програмима наставе и учења, као и потребама школе и налозима директора, током школске 2025/2026. године реализован је велики број активности у области планирања, организације, праћења и унапређивања практичне наставе, вежби, наставе у блоку и професионалне праксе.

Послове организатора практичне наставе у **првом полугодишту школске 2025/2026. године обављала је Љиљана Жикић**, док су, након њеног одласка у пензију, послове организатора у другом полугодишту преузеле **Наташа Јанулоски и Ивана Јевтић**. Континуитет рада обезбеђен је кроз пренос документације, договор о текућим обавезама и наставак започетих активности.

Полугодишњи извештај издваја као основне области рада планирање образовно-васпитног рада, сарадњу са социјалним партнерима, организацију практичне и блок наставе, ажурирање документације, сарадњу са стручним органима школе и унапређивање квалитета практичне наставе. Ова структура рада у великој мери наставља праксу из претходне школске године, када су међу главним задацима такође били организација и праћење практичне наставе, сарадња са социјалним партнерима и рад на унапређењу квалитета наставе.

1. Планирање и организација практичне наставе

На почетку школске године организатор практичне наставе учествовао је у планирању недељног и годишњег фонда часова теоријске наставе, вежби, практичне наставе и наставе у блоку, изради и усаглашавању распореда, као и у прегледу глобалних и оперативних планова наставника практичне наставе. Учествовало се и у изради Годишњег плана рада школе, анекса Школског програма и других школских докумената.

Посебна пажња посвећена је:

- усаглашавању распореда практичне наставе и вежби са просторним и кадровским могућностима школе;
- планирању наставе у школским радионицама и код послодаваца;
- планирању блок наставе и професионалне праксе;

- обезбеђивању потребног материјала, алата, машина и заштитне опреме;
- праћењу безбедности ученика током реализације практичне наставе;
- сарадњи са наставницима практичне наставе, предметним наставницима, одељењским старешинама и руководиоцима стручних већа.

Током године континуирано је праћена реализација практичне наставе и вежби, као и остваривање предвиђеног фонда часова и исхода учења.

2. Практична настава образовног профила Обућар

Једна од најзначајнијих активности у школској 2025/2026. години била је сарадња са компанијом „Falc East“ d.o.o. Књажевац.

У првом полугодишту највећи део практичне наставе ученика образовног профила Обућар реализован је у производним погонима овог предузећа. Пре почетка наставе организован је састанак са руководством компаније, дефинисани су услови рада, динамика реализације наставе, правила понашања и мере безбедности, а ученици су прошли одговарајућу обуку за безбедан рад.

Блок практична настава у компанији „Falc East“ реализована је за:

- II разред – 13 ученика;
- III разред – 17 ученика.

Током реализације наставе праћени су редовност долазака, дисциплина, однос ученика према радним обавезама, поштовање мера безбедности и напредовање у стицању практичних компетенција.

Посебно је значајна сарадња са компанијом у области подршке ученицима који се школују за дефицитарна занимања. Школа је посредовала у закључивању одговарајућих уговора између послодавца и родитеља/законских заступника, чиме су ученицима створени услови за конкурисање за ученичке кредите. И у претходној години овај вид сарадње био је један од значајних сегмената рада организатора практичне наставе.

Сарадња са компанијом допринела је и бољем повезивању школе са тржиштем рада, развоју радних навика ученика и њиховом упознавању са реалним производним процесом, а ученицима завршних разреда отворила могућност будућег запошљавања.

3. Практична и блок настава у подручју машинства и обраде метала

У области Машинство и обрада метала практична настава реализована је у школским радионицама и, у складу са потребама образовних профила, у сарадњи са привредним субјектима.

Посебна пажња у школској 2025/2026. години посвећена је унапређивању материјално-техничких услова. У оквиру пројекта одобреног на конкурс Министарства правде реализована је набавка опреме за стручну наставу, укључујући **CNC струг D280, вредности 946.000 динара**. Још у првом полугодишту организатор практичне наставе учествовао је у припреми и реализацији ове набавке.

Набавка нове опреме омогућила је:

- савременији приступ практичној настави;
- већу повезаност наставе са технологијама које се користе у привреди;
- развијање дигиталних и стручних компетенција ученика;
- стварање услова за сложеније ученичке практичне радове и пројекте.

У оквиру рада Мејкерс лаба ученици и наставници додатно су користили савремену опрему за CNC обраду, 3Д штампу, роботiku, Arduino и друге облике практичног и пројектног рада.

4. Практична и блок настава у грађевинској и дрвопрерађивачкој струци

Практична и блок настава ученика грађевинских образовних профила реализована је кроз наставу у школи, стручне посете и сарадњу са локалним предузећима и институцијама.

Настављена је сарадња са:

- ЈП/службама надлежним за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац;
- локалним грађевинским предузећима;
- компанијом „Hatiba“ d.o.o.;
- другим партнерима код којих су ученици могли да се упознају са реалним радним процесима.

За образовни профил **Техничар за намештај и ентеријер** део наставе у блоку реализован је у предузећима „Моби“ Књажевац и „Sol Baby“ d.o.o., што је било планирано још у првом полугодишту.

Праћено је укључивање ученика у конкретне радне задатке, услови рада, безбедност и сарадња наставника са менторима код послодаваца.

5. Професионална пракса туристичких техничара

У другом полугодишту реализована је професионална пракса ученика образовног профила **Туристички техничар**, која је Годишњим планом рада била предвиђена управо за тај период.

Професионална пракса организована је у туристичко-угоститељским објектима и организацијама у Књажевцу и околини.

Организатори практичне наставе су, у сарадњи са наставницима стручних предмета, учествовали у договору са установама и послодавцима, распоређивању ученика, припреми документације и праћењу реализације праксе.

Ученици су били у прилици да примене знања из агенцијског и хотелијерског пословања, туристичке географије, организације путовања, пословне комуникације и рада са корисницима услуга.

Посебан значај имала је и Erasmus+ мобилност у Брну, током које су ученици туристичке и економско-трговинске струке боравили у хотелима, ресторанима, туристичким и другим институцијама, што је представљало додатни облик стицања практичних и професионалних компетенција.

6. Настава у блоку за комерцијалисте

За ученике образовног профила **Комерцијалиста** у другом полугодишту реализоване су активности предвиђене наставом у блоку, укључујући рад у оквиру **Обуке у виртуелном предузећу**.

Акценат је био на:

- симулацији пословних процеса;
- изради пословне документације;
- комуникацији са купцима и пословним партнерима;
- примени дигиталних алата;
- развоју предузетничких компетенција.

Практична знања ученика додатно су проширивана кроз активности Мејкерс лаба, ученичке компаније, пројекте и Erasmus+ мобилност.

7. Праћење квалитета практичне наставе

Током године вршено је континуирано праћење квалитета реализације практичне наставе и вежби.

У оквиру тога спровођене су активности:

- увид у педагошку документацију наставника;

- праћење реализације планираног фонда;
- анализа успеха ученика;
- разговори са наставницима практичне наставе;
- разговори са директором, педагогом и психологом након посета часовима;
- предлагање мера за унапређивање наставе;
- саветодавни и педагошко-инструктивни рад.

У првом полугодишту било је планирано и акционо истраживање о организацији и реализацији практичне наставе и вежби, са посебно припремљеним Гугл упитником.

У другом полугодишту активности су настављене у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и руководиоцима стручних већа. Налази су коришћени приликом планирања мера за унапређивање наставе, посебно у погледу већег повезивања теоријских и практичних знања, јачања сарадње са послодавцима и примене савремених технологија.

8. Практична настава и завршни и матурски испити

Организатори практичне наставе били су укључени и у припрему и реализацију матурских и завршних испита, нарочито у деловима који су се односили на практичне задатке.

Активности су обухватиле:

- припрему простора, алата, материјала и опреме;
- сарадњу са предметним наставницима и менторима;
- организацију практичних делова испита;
- сарадњу са екстерним члановима испитних комисија;
- праћење реализације испита;
- анализу постигнутих резултата.

За образовни профил **Обућар** успешно су реализовани завршни испити, укључујући и ученике који су наставу похађали по ИОП-у 2.

У области туристичке струке организовани су практични делови матурског испита у јунском и августовском року, а резултати испита анализирани су са циљем унапређивања припремне наставе.

9. Безбедност и здравље на раду

Посебна пажња посвећена је безбедности ученика у школским радионицама и код послодаваца.

Пре укључивања ученика у практичну наставу код послодаваца обезбеђивано је упознавање са:

- правилима безбедног рада;
- коришћењем личних заштитних средстава;
- поступањем у случају повреде;
- правилима понашања у производним и радним просторима.

Сарадња у области безбедности и здравља на раду остваривана је и са УПОК „Етно“ Књажевац.

У сарадњи са наставницима и послодавцима праћено је поштовање прописаних мера током целе године.

10. Сарадња са послодавцима и локалном заједницом

Организатори практичне наставе наставили су да развијају мрежу социјалних партнера школе.

Сарадња је обухватала:

- договоре о реализацији практичне и блок наставе;
- професионалну праксу;
- стручне посете;

- обезбеђивање услова за ученичке кредите;
- подршку у набавци материјала и опреме;
- укључивање стручњака из привреде у наставне и испитне активности;
- разматрање могућности запошљавања ученика након завршетка школовања.

Овакав модел сарадње значајно доприноси повезивању школе са потребама локалне привреде и усклађивању стручног образовања са реалним потребама тржишта рада.

11. Сарадња са стручним органима, тимовима и наставницима

Организатори практичне наставе сарађивали су са директором школе, педагогом, психологом, секретаром, руководиоцима и члановима стручних већа, одељењским старешинама, Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета, Тимом за професионални развој и другим школским тимовима.

Посебно су разматрани:

- успех и дисциплина ученика;
- реализација практичне наставе;
- ученици у ризику од неуспеха;
- потребе за додатном подршком;
- унапређивање наставних метода;
- боље коришћење школских радионица и Мејкерс лаба;
- набавка опреме;
- сарадња са послодавцима.

У првом полугодишту организоване су и интерне обуке за будуће организаторе практичне наставе, што је значајно допринело обезбеђивању континуитета рада након пензионисања Љиљане Жикић.

12. Документација и евиденција

Током школске године вођена је и ажурирана документација која се односи на:

- распореде практичне и блок наставе;
- евиденцију ученика код послодаваца;
- уговоре о пословно-техничкој сарадњи;
- документацију за ученичке кредите;
- планове и извештаје наставника;
- професионалну праксу;
- матурске и завршне испите;
- педагошко-инструктивни рад;
- анализе и извештаје о реализацији практичне наставе.

У првом полугодишту документација за практичну наставу и вежбе додатно је ажурирана у складу са моделима добијеним на обуци за организаторе практичне наставе, а наставници су упознати са начином њене примене.

13. Оцена реализације

На основу праћења активности може се закључити да су послови организатора практичне наставе у школској 2025/2026. години **реализовани у највећој мери у складу са Годишњим планом рада школе и потребама образовних профила.**

Посебно се као значајни резултати издвајају:

- обезбеђен континуитет рада након промене организатора практичне наставе;
- успешно организована практична настава обућара у компанији „Falc East“;
- остварена сарадња са већим бројем послодаваца;
- реализована професионална пракса туристичких техничара;

- реализована блок настава у више подручја рада;
- унапређени материјално-технички услови набавком CNC опреме;
- успешно реализовани практични делови матурских и завршних испита;
- унапређено вођење документације;
- појачано праћење квалитета практичне наставе;
- настављено повезивање школе са локалном привредом и тржиштем рада.

14. Предлог мера за наредну школску годину

У наредном периоду потребно је:

1. наставити ширење мреже послодаваца код којих ученици реализују практичну и блок наставу;
2. успоставити јединствену дигиталну евиденцију практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе;
3. систематичније прикупљати повратне информације ученика, наставника и послодаваца;
4. увести редовну годишњу анализу квалитета практичне наставе по образовним профилима;
5. наставити модернизацију школских радионица и кабинета;
6. интензивније користити Мејкерс лаб као простор за повезивање практичне наставе, пројектне наставе и предузетништва;
7. повећати број заједничких активности наставника и ментора из привреде;
8. наставити подршку ученицима дефицитарних занимања кроз кредите, стипендије и могућности запошљавања;
9. унапредити систем праћења безбедности ученика код послодаваца;
10. планирати већи број стручних посета, реалних радних задатака и пројеката који повезују више стручних предмета.

Закључак: Рад организатора практичне наставе у школској 2025/2026. години био је усмерен на обезбеђивање квалитетне, безбедне и функционалне практичне наставе и њено што снажније повезивање са реалним радним окружењем. Промена организатора током године није нарушила континуитет рада. Напротив, пренос послова са Љиљане Жикић на Наташу Јанкуловић и Ивану Јевтић омогућио је наставак започетих активности, даље развијање сарадње са послодавцима и постепено унапређивање система организације и праћења практичне наставе у школи.

Подносиоци извештаја:

Љиљана Жикић – организатор практичне наставе у I полугодишту

Наташа Јанкуловић – организатор практичне наставе у II полугодишту

Ивана Јевтић – организатор практичне наставе у II полугодишту

Извештаји са екскурзија, стручних посета и сајмова

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА, ПОСЕТАМА САЈМОВИМА И СТРУЧНИМ ПУТОВАЊИМА УЧЕНИКА

у школској 2025/2026. години

Током школске 2025/2026. године ученици Техничке школе у Књажевцу учествовали су у више екскурзија, образовних и културних посета, као и у међународној стручној мобилности. Ове активности реализоване су у складу са планираним образовно-васпитним циљевима школе и представљале су значајну допуну редовној настави, омогућавајући ученицима да знања стечена у школи повежу са непосредним искуством, упознају различите културне, историјске и природне вредности и развијају личне, социјалне и професионалне компетенције.

1. Екскурзија Књажевац – Нови Сад – Суботица – Књажевац

Екскурзија је реализована у периоду од **17. до 19. септембра 2025. године**, а водитељи су били **Емина Голубовић и Милан Вукић**.

Првог дана ученици су посетили **Сремске Карловце**, где су, уз пратњу локалног водича, обишли Карловачку гимназију, Саборну цркву Светог Николе, Патријаршијски двор, Богословију и чесму „Четири

лава“. Након тога посетили су **Петроварадинску тврђаву**, видиковац и чувени сат, а затим наставили пут до Новог Сада.

Другог дана организована је посета **Палићу**, Зоолошком врту и Палићком језеру, након чега су ученици обишли **Суботицу**, Градску кућу и центар града. Трећег дана реализован је организован обилазак **Новог Сада**, након чега је уследио повратак у Књажевац.

Екскурзија је имала изражен образовни, културни и васпитни карактер. Ученици су непосредно упознали значајне историјске, културне, архитектонске и природне вредности Војводине, проширили знања стечена у настави и развијали културу путовања, дружења и понашања у групи.

2. Екскурзија у Требиње и Републику Српску

Екскурзија ученика трећег разреда реализована је у периоду од **20. до 22. септембра 2025. године**, на релацији **Књажевац – Вишеград – Требиње – Вишеград – Мокра Гора – Књажевац**. На путовању су учествовала **43 ученика одељења III/2 и III/3**, у пратњи одељењских старешина **Наташе Аранђеловић и Иване Спасић** и наставника физичког васпитања **Владана Цвејића**.

У оквиру програма ученици су у **Вишеграду** обишли мост Мехмед-паше Соколовића и Андрићград, а организована је и факултативна вожња Дрином. Током боравка у **Требињу** посетили су манастир Тврдош, Херцеговачку Грачаницу, Стари град, Трг песника, Трг слободе, Храм Светог Преображења Господњег и Спомен-собу борцима Требињске бригаде. У повратку је реализована посета меморијалном комплексу **Тјентиште у Долини хероја**, као и **Дрвенграду на Међавнику**.

Путовање је протекло без непредвиђених ситуација, а понашање ученика оцењено је као изузетно.

Екскурзија је ученицима омогућила да непосредно упознају значајне споменике културе, места од историјског и духовног значаја и природне лепоте региона. На тај начин допринела је развијању културно-историјске свести, интересовања за националну и регионалну баштину, као и јачању заједништва и социјалних компетенција ученика.

3. Екскурзија ученика четвртог разреда у Италију

Екскурзија у **Италију** реализована је од **23. до 29. септембра 2025. године**. Учествовао је **41 ученик одељења IV/2 и IV/3**, у пратњи одељењских старешина **Драгане Цвејић Вукић и Миле Станисављевић**, као и директора школе **Ивана Амона**.

Програм путовања обухватио је више европских градова и значајних културних и туристичких центара: **Венецију, Лидо ди Јесоло, Падову, Верону, Римини, Фиренцу, Сан Марино, Болоњу и Трст**.

У Венецији је реализован организован обилазак знаменитости града. У Падови су ученици посетили Трг Прато дела Вале и Базилику Светог Антонија, док су у Верони обишли најзначајније градске тргове и Јулијину кућу. У наставку екскурзије ученици су посетили **Фиренцу, Сан Марино, Болоњу и Трст**.

Екскурзија је реализована према плану и програму и протекла је у добром расположењу, а ученици и наставници понели су бројне позитивне утиске.

Посета Италији имала је посебан значај за развијање културне и интеркултуралне компетенције ученика. Непосредним упознавањем историјских градова, архитектонског наслеђа, уметности и начина живота у другој европској земљи ученици су проширили своја знања и развијали интересовање за европску културну баштину, толеранцију и отвореност према другим културама.

4. Посета 68. Међународном београдском сајму књига

Ученици Техничке школе, чланови **Драмске и Новинарске секције**, као и други љубитељи књиге, посетили су **30. октобра 2025. године 68. Међународни београдски сајам књига**. У посети је учествовало **48 ученика**, у пратњи професорки српског језика и књижевности и руководиоца секција **Драгане Цвејић Вукић и Иване Богојевић**.

Ученици су имали прилику да обиђу штандове бројних домаћих и страних издавача, упознају се са актуелном књижевном и издавачком продукцијом и одаберу књиге у складу са својим интересовањима.

Сајам је био реализован под слоганом **„Твоја нова прича“**, уз учешће више од 400 излагача из Србије и још 15 земаља. Богат програм обухватао је промоције, презентације, предавања, округле столове и трибине посвећене књижевности, издаваштву и култури.

Посебан део садржаја био је посвећен значајним годишњицама везаним за Бранка Ћопића, Данила Киша, Бранка Радичевића и Иву Андрића, док је почасни гост Сајма била **Република Кипар**.

Посета је подстакла интересовање ученика за читање, књижевност, новинарство и културне садржаје и допринела развоју читалачке културе и неговању навике посећивања значајних културних манифестација.

5. Erasmus+ стручна мобилност ученика у Брну, Чешка Република

Посебно значајну активност у школској 2025/2026. години представљала је међународна стручна мобилност у оквиру Erasmus+ пројекта **„Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ у трговини и туризму“**, реализована у Брну, у Чешкој Републици, од 24. маја до 6. јуна 2026. године.

У мобилности је учествовало **18 ученика школе**, у пратњи наставница **Емине Голубовић и Сање Маркулин**.

Стручна пракса реализована је код послодаваца и у институцијама у Брну и околини:

Courtyard by Marriott Brno, BistroPark Brno, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Restaurace na Celnici, Městský úřad Kuřim, Euroregion Pomoraví и Úřad práce Brno-venkov.

Ученици су у реалном радном окружењу обављали практичне задатке у складу са својим образовним профилима и упознавали се са организацијом пословања у приватном и јавном сектору, комуникацијом са клијентима и корисницима услуга, применом савремених дигиталних технологија и принципима еколошки одговорног и одрживог пословања.

Основни циљ мобилности био је **унапређивање стручних компетенција ученика кроз практичну наставу у међународном окружењу**, као и развијање њихових дигиталних, језичких, комуникацијских и међукултурних компетенција.

Поред стручне праксе, реализован је и културно-образовни програм током којег су ученици упознали културне и историјске знаменитости Брна и начин живота и рада у Чешкој Републици.

На основу праћења активности, евалуационих упитника и разговора са ученицима, закључено је да су планирани циљеви мобилности успешно остварени. Ученици су показали висок ниво одговорности, професионалности и мотивације и достојно представљали Техничку школу и Републику Србију.

Резултати мобилности представљени су путем школског сајта и друштвених мрежа, као и у оквиру интерне дисеминације на Наставничком већу, чиме су искуства и примери добре праксе учињени доступним широј школској заједници.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ РЕАЛИЗОВАНИХ ПУТОВАЊА

Реализоване екскурзије, сајамска посета и међународна стручна мобилност представљале су важан део образовно-васпитног рада Техничке школе у школској 2025/2026. години. Иако су имале различите програме и садржаје, све активности биле су усмерене ка заједничком циљу – **проширивању знања и искустава ученика ван учионице и њиховом повезивању са реалним животним, културним и професионалним окружењем**.

Реализацијом наведених активности остварени су следећи значајни исходи:

- ученици су проширили знања из области историје, географије, културе, уметности, књижевности, туризма и других наставних области;
- непосредно су упознали значајне културно-историјске, духовне, архитектонске и природне вредности Србије, региона и европских земаља;
- развијали су културу читања, интересовање за књижевност, културне манифестације и савремено издаваштво;
- повезивали су теоријска знања стечена у школи са непосредним искуством и реалним ситуацијама;
- кроз Erasmus+ мобилност унапредили су стручне компетенције и стекли непосредно радно искуство у међународном окружењу;
- развијали су дигиталне, језичке, комуникацијске и интеркултуралне компетенције;
- упознали су различите моделе организације рада, пословања и пружања услуга у приватном и јавном сектору;

- развијали су свест о значају одрживог развоја, еколошки одговорног пословања и примене савремених технологија;
- унапређивали су самосталност, одговорност, дисциплину, сналажење у новим ситуацијама и способност поштовања договорених правила;
- развијали су толеранцију, уважавање различитости, тимски дух, сарадњу и међусобну подршку;
- јачали су осећај припадности школи и одговорност за представљање школе у земљи и иностранству;
- стекли су искуства која доприносе њиховом личном развоју, професионалној оријентацији, наставку образовања и будућем укључивању у свет рада.

Закључак

Све наведене екскурзије, посете и стручна путовања реализовани су као значајан облик учења ван школске учионице. Њихова вредност огледа се не само у стицању нових знања већ и у развијању функционалних, социјалних и професионалних компетенција ученика.

Посебно је значајно што су ученици имали прилику да кроз непосредно искуство упознају различите средине – од културно-историјских центара Србије и региона, преко великих европских градова и међународних културних манифестација, до реалних радних окружења у Чешкој Републици.

На тај начин школа је допринела остваривању једног од својих важних циљева – **образовању младих који су стручни, одговорни, самостални, отворени за нова знања и искуства, способни за сарадњу и спремни за активно учешће у савременом друштву и свету рада.**

Реализоване активности представљају и значајну основу за даље развијање екскурзија, стручних посета, сарадње са установама и привредом, као и међународних пројеката и мобилности ученика у наредном периоду.

Извештаји о раду школских секција и ученичких компанија

Извештај о раду новинарске секције

Новинарска секција наше школе у школској 2025/2026. години окупила је 30 чланова, ученика одељења свих разреда из различитих образовних профила. Секцију су водиле наставнице српског језика и књижевности Драгана Цвејић Вукић и Јелена Милошевић Петровић. Одржавана је у две групе и два термина, а свака наставница водила је једну групу (групе и термини су одређени у складу са сменом и распоредом редовних часова ученика и у договору са њима). У неким ванредним приликама, нпр. пре обележавања неких датума (годишњица рођења писца и сл.) или уочи школских свечаности, чланови секције окупљали су се и више пута недељно.

Чланови новинарске секције су развијали интересовање за новинарство, кроз упознавање новинарских врста, кроз оспособљавање за адекватно усмено и писмено изражавање, кроз упознавање са правилима лектуре и коректуре текста. Поред израде зидних новина, писали су и различите врсте текстова (вест, чланак, извештај), као и интервју (књижевно-публицистички жанр), а неки од текстова објављени су у школском листу „Идеја“. Активно су учествовали у уређивању школског листа.

Чланови новинарске секције активно су учествовали у обележавању значајних датума, у припреми Дана Св. Саве и Дана школе. Заједно са члановима драмске секције, према плану Стручног већа наставника српског језика, посетили су 68. међународни београдски сајам књига, у циљу промовисања читања и неговања лепе речи, као најважнијег сегмента новинарства.

Реализовани су следећи задаци секције:

- развијање интересовања за новинарство,
- оспособљавање ученика за адекватно усмено и писмено изражавање,
- упознавање новинарских врста и оспособљавање за самостално писање различитих врста текстова (вест, чланак, извештај), као и књижевно-публицистичких жанрова (репортажа, путопис, интервју),
- уочавање карактеристика публицистичког стила,
- препознавање улоге наслова у истицању важности информација.

Остварени су планирани садржаји рада:

1. Формирање секције (крај септембра)
2. Увођење у свет новинарства
3. Писање текстова
4. Усмена култура изражавања
5. Израда зидних новина
5. Припрема и презентација школског листа „Идеја“

Плани и програм секције су реализовани у потпуности.

Руководиоци новинарске секције

Драгана Цвејић Вукић

Јелена Милошевић Петровић

Извештај о раду драмске секције у шк. 2025/26. години

Драмска секција успешно ради више од двадесет година, окупљајући ученике и наставнике заинтересоване за овај вид драмског образовања и васпитања. Ученици се кроз драмску секцију потврђују као ствараоци, а кроз емотивно ангажовање у програмима и представама вежбају памћење и стичу способност флексибилне и стваралачке личности, те тако постижу и боље резултате у учењу.

Драмска секција окупља ученике заинтересоване за књижевну уметност, а довољно разигране и смеле да књижевну реч сценски поставе. Ученици се упознају са познатим и непознатим ауторима. Понекад чланови секције сами креирају драмске текстове, продубљују своје способности разумевања различитих психолошких профила ликова. Развијају меморију, уче дикцију, играју се, сарађују, социјализују се, превазилазе трему наступа пред публиком и развијају сопствену личност. Драмска секција негује традицију доброг дружења и забаве, тако да су сви ученици добродошли и радо се одазивају раду и креативном дружењу у овој секцији.

Основни циљ драмске секције јесте да ученицима помогне у ослобађању и развијању сопствених уметничких креација.

Задаци секције су:

- увођење у културу драмског стваралаштва;
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности;
- потпуније естетско образовање и развијање маште;
- стварање критичне и самокритичне личности;
- развијање концентрације и способности за јавне наступе.

Секција је формирана крајем септембра и бројала је око 40 ученика свих разреда и образовних профила. Теме и активности које су обрађене и део су плана рада секције су:

1. Основни појмови о позоришној уметности
2. Развој говорне уметности (теоријски и практични рад)
3. Вежбе сценских радњи
4. Распоредне пробе
5. Посета Сајму књига (у циљу подстицања читања)

6. Организовање школских свечаности

У школској 2025/26. години чланови драмске секције били су веома активни.

Учестале пробе секција је имала за време припреме програма поводом обележавања Европског дана језика, Дана Светог Саве, Светског дана поезије, док је круну свеукупног рада секције представљала припрема програма обележавања Дана школе. Ученици су реализоване програме сами осмислили, са руководиоцима секције. Почев од другог полугодишта, пробе су биле интензивираније, најпре кроз вежбе дикције, читалачке, а потом и кроз распоредне. Део проба секција је реализовала у школи а део у Дому културе, где је изведен програм свечане академије поводом Дана школе.

Чланови драмске и новинарске секције и љубитељи књига, њих 48, са својим професоркама српског језика и књижевности и руководиоцима поменутих секција, Драганом Цвејић Вукић и Иваном Богојевић, 30. октобра посетили су 68. међународни београдски сајам књига. Имали су прилике да обиђу штандове ове велелепне манифестације и изабере књиге по свом укусу.

Секција је у потпуности реализовала предвиђени план и програм.

Руководиоци секције:

Драгана Цвејић-Вукић,

Ивана Богојевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ „ЕКО ПАТРОЛА“

за школску 2025/2026. годину

Руководилац секције	Тамара Видојковић
Број ученика	око 20 ученика
Претежно укључени ученици	ученици машинског смера – образовни профил техничар за компјутерско управљање CNC машинама
Број реализованих часова	36 часова (планом предвиђено 35)

1. Полазне основе и циљеви рада

Еколошка секција „Еко патрола“ радила је у складу са Годишњим планом рада Техничке школе за школску 2025/2026. годину, уз прилагођавање конкретних активности актуелним пројектима школе, потребама ученика и могућностима сарадње са установама и организацијама у локалној заједници. Секција је окупила ученике заинтересоване за биологију, екологију, одрживи развој, здраве стилове живота, рециклажу и практичне акције усмерене ка очувању животне средине.

Основни циљ рада био је развијање еколошке писмености и одговорног односа ученика према природи, здрављу, школском простору и локалној заједници. Рад секције био је усмерен и на повезивање знања из наставе са практичним, истраживачким и креативним активностима.

Посебни задаци секције били су:

- проширивање знања ученика из области биологије, екологије, заштите природе и одрживог развоја;
- оспособљавање ученика за самосталан и тимски истраживачки рад, уочавање проблема и прикупљање података;
- примена стечених знања у школском и локалном окружењу;
- развијање навика рециклаже, рационалног коришћења ресурса и одговорног поступања са отпадом;
- обележавање значајних еколошких и здравствених датума;

- сарадња са другим школским секцијама, предшколском установом, здравственим установама, локалном самоуправом и организацијама цивилног друштва;
- подстицање вршњачког учења, јавног наступа, креативности и волонтеризма;
- уређивање школског простора и информисање школске и локалне јавности о еколошким темама.

2. Организација и облици рада

Рад секције реализован је кроз 36 часова, што је један час више од планираног фонда. У активностима је учествовало око 20 ученика, претежно ученика машинског смера, образовног профила техничар за компјутерско управљање CNC машинама. Активности су организоване у школи, у локалној заједници и у сарадничким установама.

Примењивани су следећи облици и методе рада:

- радионице и практичне активности;
- предавања, трибине, разговори и дискусије;
- вршњачка едукација и учење кроз сарадњу;
- пројектни и истраживачки рад;
- израда паноа, плаката, презентација, украса и употребних предмета од рециклираних материјала;
- посете, излети и теренски рад;
- сарадња са другим секцијама и партнерима из локалне заједнице;
- објављивање активности на школском сајту и друштвеним мрежама.

3. Преглед реализованих активности

Период	Активност	Кратак опис и остварени ефекти
Септембар 2025.	Формирање секције и обележавање Светског дана прве помоћи	Формирана је група ученика, представљени су циљеви и начин рада секције. Ученици су присуствовали трибини Здравственог центра Књажевац, чиме су повезане теме личне безбедности, здравља и одговорног понашања.
Октобар 2025.	Месец правилне исхране – акција „Залепи свој папирић“ и тема „Здрав напитака“	Кроз интерактивну активност ученици су разматрали значај правилне исхране, избора здравих напитака и утицаја животних навика на здравље и животну средину.
Октобар–децембар 2025.	Сарадња са секцијом „Креатива“ – припрема материјала за Етно сајам	Коришћени су остаци коже, папира и картона за израду декоративних и употребних предмета. Активност је допринела развоју креативности и разумевању поновне употребе материјала.
Новембар 2025.	„Дрвене играчке“ – едукација деце вртића „Наша радост“	Ученици су учествовали у едукативној активности са децом предшколског узраста, развијајући вештине комуникације, одговорност и способност прилагођавања садржаја млађем узрасту.
Јануар 2026.	Национални дан без дуванског дима	У сарадњи са Здравственим центром Књажевац реализована је трибина о штетности дуванског дима, значају превенције и очувању здравља појединца и заједнице.

Јануар 2026.	Светски дан образовања о заштити животне средине	Ученици су истраживали еколошке теме, припремили пројектни материјал и израдили информативни пано, чиме су резултати рада учињени видљивим у школском простору.
Март 2026.	Рециклажа и израда поклона поводом 8. марта	У сарадњи са секцијом „Креатива“ израђени су поклони од доступних и рециклираних материјала, уз промовисање одговорне потрошње и креативне поновне употребе.
Март 2026.	Светски дан шума и Светски дан вода	На часовима Екологије и заштите животне средине и на састанцима секције вођене су дискусије о значају шума и вода, узроцима загађења и мерама заштите природних ресурса.
Април 2026.	Радионица са децом вртића „Наша радост“	Секције „Креатива“ и „Еко патрола“ организовале су радионицу на којој су од рециклираних материјала израђивани ускршњи украси. Активност је спојила еколошко васпитање, креативност и међуинституционалну сарадњу.
22. април 2026.	Обележавање Дана планете Земље – еколошка акција на Средореку	Ученици су учествовали у акцији чишћења простора Средорека. Прикупљено је око 20 џакова отпада, чиме је остварен конкретан допринос уређењу локалне средине и развијању волонтерског духа.
Пролеће 2026.	Радионица о загађењу ваздуха	У оквиру сарадничких активности ученици су разматрали изворе загађења ваздуха, последице по здравље и животну средину и могуће мере превенције, повезујући локалне проблеме са глобалним еколошким изазовима.
14. мај 2026.	Пројекат „Одрживије сутра – пољопривреда у акцији“ и посета Винарији „Јовић“	У оквиру пројекта чији је носилац Општина Књажевац, партнер Тимочки клуб, а подршка обезбеђена кроз UNOPS програм PRO, ученици су посетили Винарију „Јовић“, упознали примере одрживе производње и представили активности секције и значај екологије и одрживог развоја.
Јун 2026.	Сумирање рада и представљање резултата	Извршена је анализа реализованих активности, прикупљена је фотодокументација и припремљен годишњи извештај. Резултати су представљани кроз школске паное, презентације и објаве на школском сајту и Фејсбук страници.

4. Сарадња и повезивање са школским и локалним окружењем

Значајна вредност рада секције огледа се у сарадњи са другим актерима. На нивоу школе остварена је континуирана сарадња са секцијом „Креатива“, наставницима и ученицима укљученим у пројектне и еколошке активности. У локалној заједници сарадња је остварена са Здравственим центром Књажевац, Предшколском установом – вртићем „Наша радост“, Општином Књажевац, Тимочким клубом и Винаријом „Јовић“.

Оваква сарадња допринела је да рад секције превазиђе оквире редовних састанака и постане видљив у школи и локалној заједници. Она је истовремено подржала опредељење школе да кроз наставу, пројекте, секције и партнерства развија одговорност, практична знања, тимски рад и активно учешће ученика у заједници.

5. Остварени резултати и исходи

На основу реализованих активности може се закључити да су ученици:

- унапредили знања о заштити животне средине, здравим стилима живота, рециклажи и одрживом развоју;
- развили већу осетљивост за проблеме загађења ваздуха, воде, земљишта и неодговорног одлагања отпада;
- стекли искуство у практичном, пројектном и теренском раду;
- развијали креативност кроз поновну употребу коже, папира, картона и других материјала;
- унапредили вештине тимског рада, комуникације, јавног представљања и вршњачке едукације;
- показали иницијативу и друштвену одговорност у акцијама усмереним ка уређењу локалне средине;
- повезали стручна и општеобразовна знања са конкретним примерима из производње, пољопривреде и локалне привреде.

Посебно је значајно што су активности обухватиле различите облике учења: од трибина и дискусија, преко креативних радионица и вршњачке едукације, до теренске еколошке акције и посете локалном привредном субјекту. На тај начин секција је допринела развоју међупредметних компетенција, предузимљивости, одговорног односа према здрављу и животној средини и сарадње у демократској заједници.

6. Праћење и вредновање рада

Рад секције праћен је кроз:

- дневник евиденције часова и реализованих активности;
- редовност, активност и ангажованост ученика;
- ученичке радове – паное, плакате, презентације и производе од рециклираних материјала;
- фотографску документацију;
- извештаје о појединачним активностима и пројектима;
- објаве на школском сајту и Фејсбук страници;
- повратне информације ученика, наставника и сарадничких установа.

У односу на почетни план, садржаји рада су током године делимично прилагођени доступним пројектима и приликама за сарадњу. Иако планиране активности које су се односиле на значајне локалитете, израду макета и пројекте уређења школске средине нису реализоване у првобитно предвиђеном облику, њихови циљеви су делом остварени кроз истраживачке паное, рециклажне радионице, теренску акцију, посету Винарији „Јовић“ и јавно представљање резултата. За наредну годину потребно је јасније повезати планиране месечне активности са показатељима успешности и доказима о реализацији.

7. Закључак

Еколошка секција „Еко патрола“ успешно је реализовала богат и разноврстан програм рада. Реализован је већи број часова од планираног, а ученици су показали интересовање, одговорност и спремност за тимски и практичан рад. Активности су допринеле јачању еколошке свести, развоју креативности и

истраживачких вештина, промоцији здравих стилова живота и подстицању одговорног односа према школском и локалном окружењу.

Посебну вредност представља повезивање секције са другим школским активностима, предшколском установом, здравственом службом, локалном самоуправом, организацијама цивилног друштва и привредним субјектом. Тако је „Еко патрола“ потврдила потенцијал да буде један од носилаца еколошког образовања, волонтеризма и одрживих иницијатива у школи.

8. Предлози за будући рад секције

Предлог	Начин реализације	Показатељ успешности
Усвајање годишње еко-теме	Изабрати једну централну тему за целу школску годину, на пример: „Школа без отпада“, „Вода и климатске промене“, „Зелена школа“ или „Одржива производња“, и око ње повезати већину активности.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Почетно и завршно испитивање еколошких навика	Спровести кратку анкету међу ученицима и запосленима о разврставању отпада, потрошњи воде и енергије и превозу до школе, а на крају године упоредити резултате.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Мапирање еколошких проблема школе и окружења	Ученици могу фотографисати и евидентирати места са отпадом, буком, недостатком зеленила или прекомерном потрошњом ресурса и предложити конкретне мере.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Систем за селекцију отпада	Поставити јасно означене посуде за папир, пластику, метал и електронски отпад, дефинисати начин преузимања и месечно водити евиденцију прикупљених количина.	измерена количина прикупљеног отпада и број укључених одељења
Енергетски и водни еко-патролни обиласци	Организовати ученичке патроле које ће периодично пратити гашење светла, затварање славина, проветравање и рационално коришћење грејања, уз ненаметљиве подсетнике у просторијама.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Уређење школског дворишта	Израдити ученичке предлоге за озелењавање, уређење летње учионице, садњу аутохтоних врста, постављање кућица за птице или хотела за инсекте.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Повезивање са стручним предметима	Укључити CNC и друге стручне профиле у израду еко-производа: држача за селекцију отпада, табли, кућица за птице, делова за вертикални врт или предмета од отпадног материјала.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Грађанска наука и мерења	Планирати једноставна мерења квалитета ваздуха, температуре, буке, потрошње воде или количине отпада и резултате представити графиконима на школском сајту.	табела/графикон мерења и ученичка презентација
Најмање две теренске акције годишње	Поред Дана планете Земље, организовати јесењу и пролећну	две реализоване акције и фотодокументација

	акцију чишћења или уређења у сарадњи са локалним установама и јавним предузећима.	
Континуитет вршњачке едукације	Наставити сарадњу са вртићем „Наша радост“, али укључити и ученике основних школа кроз кратке радионице, квизове и демонстрације.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Еко-календар и медијска видљивост	На почетку године израдити календар значајних датума и за сваку већу активност припремити кратку вест, фотографије и ученички осврт за сајт школе.	календар и најмање једна објава по већој активности
Партнерства и мини-пројекти	Развијати сарадњу са Општином Књажевац, Тимочким клубом, Здравственим центром, јавним предузећима, локалним привредницима и удружењима и конкурсати за мање еколошке пројекте.	најмање два активна партнерства или једна пројектна пријава
Јасни показатељи успешности	За сваку активност одредити очекивани број учесника, производ или резултат, количину прикупљеног отпада, број објава, партнере и кратку ученичку евалуацију.	реализована активност, ученички производ и кратка евалуација
Завршни „Еко дан“ школе	На крају године организовати изложбу, презентацију резултата, размену добрих пракси и доделу признања најактивнијим ученицима и партнерима.	одржана завршна манифестација и представљени резултати

10. Приоритети за школску 2026/2027. годину

Као приоритети за наредну школску годину предлажу се: 1) успостављање система селекције и мерења отпада у школи; 2) реализација једног пројекта уређења школског дворишта или летње учионице; 3) спровођење најмање две теренске еколошке акције; 4) повезивање еколошких тема са стручним компетенцијама ученика; 5) редовно документовање и јавно представљање резултата рада секције.

Руководилац секције:

Тамара Видојковић

Извештај о раду фудбал секције за 2025 – 2026 годину

Фудбал секција. У школској 2025/2026. години фудбал секција је реализовала укупно 70 часова планираних 60, већи број часова је због интересовања деце и припреме за такмичења. Часови су се одржавали редовно сваког уторка у спортској сали школе.

Секцију је чинило 14 ученика, који су редовно присуствовали и показали висок степен ангажованости, дисциплине и интересовања за рад.

Главни циљеви рада секције су били:

- Усвајање и усавршавање техничко – тактичких елемената фудбала
- Развијање моторичких способности

- Неговање тимског духа, сарадње и фер – плеја,
- Припрема екипе за такмичења различитог нивоа.

Чланови фудбал секције учествовали су на спортским такмичењима и остварили следеће резултате:

- 1. место на општинском такмичењу у фудбалу
- 2. место на окружном такмичењу у фудбалу

Остварени резултати представљају потврду квалитетног рада, упорности и посвећености ученика, као и значајан допринос промоцији школе у локалној заједници и шире. Секцијом је руководио наставник Владан Цвејић.

Извештај подноси: Владан Цвејић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ

У току школске 2025/26. године било је девојчица заинтересованих за секцију из одбојке. Редовно на све часове секција долазало је десет девојчица. Секција је одржавана у термину уторком, у вечерњим часовима, у временском периоду од септембра до јуна.

Главни циљеви рада секције су били:

Развијање и усавршавање моторичких способности

Усвајање техничко-тактичких елемената у одбојци

Неговање тимског духа, сарадње и фер – плеја

Припрема за такмичења различитог нивоа.

Ученице су показале одличан степен физичке припреме уз адекватно усвајање моторичких способности као и висок степен мотивације за активности вештина одбојкашких елемената технике и тактике.

Општинско такмичење је донело прво место. На окружном такмичењу ученица освојено је друго место.

Координатор рада секције је Владан Цвејић а руководилац Марија Милетић.

Извештај подноси: Марија Милетић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕЈКЕРС ЛАБ СЕКЦИЈЕ Техничке школе из Књажевца за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Мејкерс лаб Техничке школе из Књажевца представља савремено, мултифункционално и подстицајно окружење за учење, истраживање, практичан рад, развој креативности и повезивање знања из различитих области. Његов рад заснива се на STEAME приступу, пројектној и проблемској настави, ученичком стваралаштву, предузетништву и примени савремених дигиталних технологија.

Током школске 2025/2026. године Мејкерс лаб није био само простор за рад истоимене секције, већ и место реализације наставних, ваннаставних, пројектних, предузетничких и интердисциплинарних активности ученика и наставника различитих стручних већа и школских тимова.

Основни циљ рада био је да се ученицима омогући да знања стечена у настави примењују у реалним и практичним ситуацијама, да развијају дигиталне, техничке, предузетничке и социјалне компетенције и да од идеје, преко планирања и израде, дођу до конкретног производа или решења.

2. Циљеви рада секције

Током школске 2025/2026. године рад Мејкерс лаб секције био је усмерен на:

- развијање креативности, иновативности и иницијативности ученика;
- повезивање теоријских знања са практичним радом;
- развијање дигиталних, техничких и предузетничких компетенција;
- оспособљавање ученика за коришћење савремене опреме и технологија;
- развој интересовања за роботiku, електронику, програмирање, 3Д моделовање и дигиталну производњу;
- примену CNC и 3Д технологија у изради конкретних производа;
- подршку раду ученичких компанија и развоју ученичких пословних идеја;
- развијање тимског рада, комуникације, планирања и одговорности;
- повезивање различитих образовних профила и наставних области;
- подстицање пројектне и интердисциплинарне наставе;
- јачање сарадње школе са привредом, организацијама и институцијама;
- афирмацију школе као савремене стручне школе која ученицима нуди услове за стицање практичних и функционалних знања.

3. Реализоване активности

3.1. Упознавање ученика са Мејкерс лабом и расположивом опремом

На почетку школске године ученици су упознавани са могућностима које Мејкерс лаб пружа, расположивом опремом, начинима њене употребе и правилима безбедног рада.

Посебна пажња посвећена је подстицању ученика да простор Мејкерс лаба доживљавају као место у коме могу самостално или у тиму да развијају своје идеје, експериментишу, решавају практичне проблеме и израђују сопствене производе.

3.2. Практичан рад и примена савремених технологија

Током године Мејкерс лаб је коришћен за практичан рад ученика и примену савремених технологија. Ученици су имали могућност да се упознају са принципима рада и могућностима:

- 3Д штампе;
- 3Д моделовања;
- CNC и ласерског гравирања;
- роботике;
- Arduino платформи;
- LEGO роботичких комплета;
- дигиталних алата за пројектовање и презентацију;
- различитих ручних и електричних алата.

Рад је био усмерен не само на овладавање техничким поступцима већ и на разумевање целокупног процеса – од осмишљавања идеје, израде скице или дигиталног модела, избора материјала и технологије, до израде и вредновања готовог производа.

3.3. 3Д штампа и дигитална израда

Посебно значајан сегмент рада представљала је примена 3Д технологија. Ученици су упознавани са процесом припреме модела за 3Д штампу, радом 3Д штампача, избором параметара и материјала и могућностима примене ове технологије у различитим струкама.

На овај начин повезивана су знања из информатике, машинства, техничког цртања, дизајна, архитектуре и других области, чиме је остварена важна интердисциплинарна функција Мејкерс лаба.

3.4. Рад на CNC/ласерском граверу

Ученици су упознавани са могућностима примене CNC и ласерске технологије за гравирање, обраду и персонализацију различитих материјала и производа.

Ове активности имале су посебан значај јер су ученицима приближиле технологије које се користе у савременој производњи и истовремено им омогућиле да размишљају о могућностима примене ових поступака приликом развијања сопствених производа и пословних идеја.

Мејкерс лаб се на овај начин функционално повезивао и са другим школским ресурсима и CNC технологијама којима школа располаже.

3.5. Роботика, Arduino и LEGO комплети

Опрема Мејкерс лаба коришћена је и за подстицање интересовања ученика за роботiku, електронику и програмирање.

Рад са Arduino и LEGO комплетима омогућавао је ученицима да кроз практичан и истраживачки рад развијају логичко и алгоритамско мишљење, способност решавања проблема, сарадњу и истрајност.

Посебан значај ових активности огледа се у могућности постепеног повезивања машинства, електронике, програмирања и дизајна у ученичким мини-пројектима.

3.6. Подршка ученичким компанијама и предузетничким активностима

Једна од важних функција Мејкерс лаба током школске године била је подршка развоју ученичког предузетништва.

Простор и опрема коришћени су као подршка ученицима приликом:

- развијања пословних идеја;
- разматрања потреба потенцијалних корисника;
- осмишљавања производа и услуга;
- израде прототипова и промотивних материјала;
- развијања визуелног идентитета производа;
- планирања производње;
- процене трошкова;
- презентације производа и пословних идеја;
- развијања тимског рада и поделе одговорности у ученичким компанијама.

Кроз активности ученичких компанија ученици су повезивали знања из стручних предмета, економије, трговине, маркетинга, дизајна и дигиталних технологија.

Посебна вредност оваквог рада била је у томе што ученик није био само корисник готовог знања већ је пролазио кроз цео процес: од уочавања проблема или потребе, преко развијања идеје и израде производа, до размишљања о његовој вредности за корисника и могућностима пласмана.

3.7. GROWTH пројекат и развој пословних идеја

У периоду септембар–октобар 2025. године реализоване су активности у оквиру GROWTH пројекта, усмерене на развијање предузетничких способности младих, пословних идеја и бизнис планова.

Ове активности биле су у непосредној вези са циљевима Мејкерс лаба, јер су код ученика подстицале иницијативност, креативност, финансијску и предузетничку писменост, способност презентације идеје и разумевање процеса претварања идеје у одржив производ или услугу.

3.8. Повезивање са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Рад Мејкерс лаб секције био је тесно повезан са радом Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

Кроз заједничке активности подстицани су:

- пројектна настава;
- ученичке иницијативе;
- мини-пројекти;
- практична примена знања;
- предузетничко размишљање;
- дигиталне компетенције;
- сарадња ученика различитих образовних профила;
- повезивање наставних и ваннаставних активности.

Мејкерс лаб је тиме имао важну улогу у стварању услова за остваривање међупредметних компетенција, нарочито компетенције за решавање проблема, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, сарадњу, комуникацију и предузимљивост и предузетничку компетенцију.

3.9. Међупредметно и интердисциплинарно повезивање

Природа опреме и организација простора омогућили су сарадњу ученика и наставника из различитих подручја рада.

У активностима су могла да се повежу знања из:

- машинства и CNC технологија;
- грађевинарства и архитектуре;
- обраде дрвета и дизајна ентеријера;
- економије, трговине и предузетништва;
- туризма;
- информатике и дигиталних технологија;
- дизајна и примењене уметности.

Овакав рад допринео је развијању функционалних знања и разумевању да се сложени проблеми у реалном животу ретко решавају применом знања само једног наставног предмета.

3.10. Коришћење Мејкерс лаба у редовној и ваннаставној настави

Током школске 2025/2026. године простор Мејкерс лаба коришћен је за различите облике образовно-васпитног рада: редовну наставу, секције, пројектне активности, ученичке компаније, радионице, презентације и друге облике практичног и истраживачког рада.

Таква отвореност простора допринела је томе да Мејкерс лаб постепено прераста из издвојеног специјализованог кабинета у заједнички развојни ресурс школе.

3.11. Унапређивање материјално-техничких услова

У септембру 2025. године школа је добила донацију Bosch алата и машина, чиме су додатно проширене могућности практичног рада и реализације ученичких пројеката.

Мејкерс лаб је током године функционално повезиван и са осталим ресурсима школе – Тренинг центром, специјализованим кабинетима и CNC лабораторијом.

Набавка CNC струга D280, вредности 946.000,00 динара, у оквиру „Опортунитет 2025“ додатно је допринела модернизацији школског окружења и стварању могућности да се у наредном периоду још снажније повезују Мејкерс лаб, стручна настава и савремене производне технологије.

3.12. Професионални развој и дигиталне компетенције наставника

Активности у Мејкерс лабу биле су повезане и са ширим процесом дигиталне трансформације школе и стручним усавршавањем наставника.

Током школске године наставници су учествовали у активностима и обукама усмереним на примену савремених технологија, пројектне наставе, зелених компетенција и дигиталних алата.

SELFIE процес самовредновања дигиталних капацитета школе додатно је указао на потребу за већим коришћењем дигиталних алата за сарадњу, повратну информацију, самопроцену, ученичко

стваралаштво и дигиталне портфолије, што непосредно отвара простор за даљи развој активности Мејкерс лаба.

У мају 2026. године одржан је и онлајн састанак у вези са STEM програмом за наредну школску годину, што представља додатни основ за унапређивање и систематизацију STEAME активности у школи.

4. Постигнути резултати и ефекти рада

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Мејкерс лаба током школске 2025/2026. године допринео:

- већој заинтересованости ученика за практичан и истраживачки рад;
- развијању дигиталних и техничких компетенција;
- развијању креативности и способности претварања идеје у конкретно решење;
- развијању предузетничке иницијативе;
- подстицању ученичких компанија и пословних идеја;
- повезивању ученика различитих образовних профила;
- повезивању наставних предмета и стручних области;
- већој примени пројектне и проблемске наставе;
- развијању тимског рада, сарадње и комуникације;
- јачању самосталности ученика;
- стицању искуства у коришћењу технологија које се примењују у савременом свету рада;
- бољем коришћењу материјалних и техничких ресурса школе;
- унапређивању дигиталне културе школе;
- промоцији стручног образовања и савремених образовних профила Техничке школе.

Посебно значајан ефекат рада огледа се у постепеној промени улоге ученика – од примаоца информација ка активном ствараоцу, истраживачу, дизајнеру и члану тима који решава конкретан проблем.

5. Сарадња ученика и наставника

Рад Мејкерс лаба заснивао се на непосредној сарадњи ученика и наставника. Наставници су имали улогу ментора, организатора и подршке, док је ученицима остављан простор за иницијативу, избор начина рада, експериментисање и проналажење сопствених решења.

Мултидисциплинарни карактер лабораторије омогућио је укључивање наставника општеобразовних и стручних предмета и отворио могућност да ученици истовремено примењују знања и вештине из више различитих области.

Овакав начин рада позитивно је утицао на мотивацију ученика и стварање подстицајније атмосфере за учење.

6. Промотивни значај Мејкерс лаба

Мејкерс лаб представља један од значајних ресурса за представљање савременог концепта рада Техничке школе.

Кроз промотивне активности школе, представљање образовних профила, сусрете са ученицима основних школа, родитељима, партнерима и представницима локалне заједнице, могућности које пружа Мејкерс лаб доприносе препознатљивости школе као установе која прати савремене технолошке и образовне трендове.

Посебну вредност има чињеница да ученици у школи могу да користе технологије и опрему које их непосредно припремају за савремено тржиште рада, али и за самостално покретање иницијатива и развој предузетничких идеја.

7. Области за унапређивање рада

Иако су током школске 2025/2026. године остварени значајни резултати, постоји простор за систематичније организовање рада секције.

У наредном периоду потребно је:

1. утврдити редован термин рада Мејкерс лаб секције и омогућити укључивање ученика свих образовних профила;
2. формирати стабилну групу ученика која ће бити носилац активности и истовремено омогућити повремено укључивање већег броја заинтересованих ученика;
3. повећати број ученичких пројеката у којима производ пролази све фазе – идеја, дизајн, прототип, израда, тестирање, презентација и вредновање;
4. систематичније користити 3Д штампаче, CNC/ласерски гравер, Arduino и LEGO комплете;
5. организовати тематске радионице из роботике, програмирања, 3Д моделовања, дигиталне производње и CNC технологија;
6. још снажније повезати рад Мејкерс лаба са ученичким компанијама и наставом предузетништва;
7. подстицати развој производа који имају реалну употребну или тржишну вредност;
8. организовати интерне презентације и „Мејкерс дан“ на коме би ученици представљали резултате свог рада;
9. успоставити систем дигиталног портфолија ученичких пројеката;
10. повезивати Мејкерс лаб са Erasmus+, STEM/STEAME и другим националним и међународним пројектима;
11. јачати сарадњу са локалним предузећима и стручњацима који могу учествовати као ментори;
12. укључивати ученике у осмишљавање решења за конкретне потребе школе и локалне заједнице;
13. развијати пројекте који повезују зелене и дигиталне компетенције;
14. наставити стручно усавршавање наставника за коришћење расположиве опреме;
15. повећати видљивост резултата рада ученика путем школског сајта, друштвених мрежа, школског листа „Идеја“, изложби и јавних презентација.

8. Предлог приоритетних активности за наредну школску годину

На основу искустава из школске 2025/2026. године, као приоритетне области будућег рада издвајају се:

- **Роботика и програмирање** – рад са Arduino и LEGO комплетима и развој једноставних аутоматизованих система;
- **3Д моделовање и штампа** – пројектовање и израда функционалних модела и делова;
- **CNC и ласерска технологија** – израда и персонализација производа и повезивање са ученичким компанијама;
- **Ученичко предузетништво** – развој производа од идеје и прототипа до презентације и тржишног наступа;
- **STEAME пројекти** – интердисциплинарни рад ученика различитих образовних профила;
- **Зелене технологије** – пројекти засновани на одрживости, поновној употреби материјала, енергетској ефикасности и циркуларној економији;
- **Дигитално стваралаштво** – развој дигиталних садржаја, презентација и портфолија;
- **Сарадња са привредом** – практични изазови које дефинишу компаније, посете стручњака и менторски рад;
- **Промоција школе** – израда предмета, модела и демонстрационих пројеката којима ће се представљати образовни профили школе.

9. Закључак

Рад Мејкерс лаб секције и активности реализоване у простору Мејкерс лаба током школске 2025/2026. године представљале су значајан сегмент модернизације образовно-васпитног рада Техничке школе из Књажевца.

Мејкерс лаб је током године коришћен као простор у коме су се сусретали настава, практичан рад, дигиталне технологије, ученичко стваралаштво, пројекти и предузетништво. Посебан значај има његова улога у повезивању ученика различитих образовних профила и стварању услова да ученици знања стечена у учионици примењују у решавању конкретних проблема.

Активности везане за 3Д технологије, CNC и ласерско гравирање, роботичку, Arduino и LEGO комплете, ученичке компаније, развој пословних идеја, GROWTH пројекат, дигиталне компетенције и STEAME приступ показале су да овај простор има потенцијал да постане једно од централних места иновација у школи.

Посебно је значајно што Мејкерс лаб омогућава да се традиционална стручна знања повежу са савременим дигиталним технологијама и предузетништвом. На тај начин ученици не стичу само знања за

успешно завршавање школовања, већ компетенције неопходне за наставак образовања, запошљавање, самозапошљавање и активно учешће у савременом друштву.

У наредном периоду потребно је још систематичније организовати рад секције, повећати број ученичких пројеката и ученичких компанија које користе ресурсе лабораторије, јачати менторску улогу наставника и повезивати Мејкерс лаб са активностима Тренинг центра, стручних већа, школских тимова, привреде и пројектних партнера.

На тај начин Мејкерс лаб може још снажније да доприноси остваривању основног опредељења Техничке школе – да ученицима обезбеди савремено, квалитетно, практично и подстицајно образовање у коме се знање претвара у идеју, идеја у производ, а ученичка иницијатива у компетенцију за будућност.

Руководиоци секције: Сања Маркулин, Ивана Спасић и Ивица Богдановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „КРЕАТИВА“

за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. године рад секције „Креатива“ реализован је кроз пет тематских и практичних радионица, у којима је учествовало око педесет ученика различитих образовних профила и разреда Техничке школе у Књажевцу.

Основни циљ рада секције био је подстицање креативности и ученичког стваралаштва, развијање практичних и мануелних вештина, неговање естетских вредности, тимског рада, сарадње и одговорности, као и стварање могућности да ученици своја интересовања и таленте изразе кроз различите облике креативног рада.

Активности секције обухватиле су:

- израду различитих производа и употребних предмета од коже;
- израду украса, наруквица, привезака и других декоративних предмета;
- осмишљавање и израду пригодних поклона поводом празника;
- израду и креативно обликовање школских плаката;
- активности из области модног и декоративног дизајна;
- заједнички рад ученика различитих образовних профила и узраста.

Прве три радионице реализоване су у оквиру припрема школе за учешће на манифестацији „Традицијом у Европу“ у Књажевцу. Ученици су кроз практичан рад имали прилику да повежу традиционалне мотиве и материјале са савременим креативним решењима и да својим радовима допринесу представљању и промоцији школе.

Поводом 8. марта организована је тематска креативна радионица током које су ученици израђивали наруквице и футроле за наочаре. Активност је допринела развоју прецизности, стрпљења, естетског осећаја и самосталности у раду.

У сусрет Ускрсу реализована је заједничка радионица са децом средње васпитне групе Предшколске установе „Наша младост“. Ученици Техничке школе активно су учествовали у раду са децом, помагали им у изради креативних радова и на тај начин развијали комуникацијске способности, сарадњу, толеранцију и одговорност. Ова активност представљала је и значајан пример повезивања школе са установама у локалној заједници.

Све планиране активности успешно су реализоване, уз добро интересовање и активно учешће ученика. Рад секције допринео је развоју креативног изражавања, практичних знања и вештина, јачању међусобне сарадње ученика и осећаја припадности школи.

Кроз рад секције ученици су имали могућност да повезују знања и вештине из различитих области, посебно дизајна, обраде коже, предузетништва, ликовног и техничког стваралаштва. Израђени предмети и ученички радови допринели су и визуелном идентитету школе, уређењу школског простора и представљању школе на локалним манифестацијама.

Рад секције „Креатива“ представља значајан сегмент ваннаставних активности школе јер омогућава ученицима да развијају своје таленте и интересовања, стичу практична искуства и уче кроз непосредан, истраживачки и стваралачки рад.

Предлози за унапређење рада секције

У наредном периоду пожељно је наставити са постојећим облицима рада и постепено проширивати активности секције кроз сарадњу са другим секцијама, Мејкерс лабом, Ученичким парламентом, ученичким компанијама, наставницима различитих стручних области и установама локалне заједнице.

Посебну пажњу треба посветити развоју активности које повезују креативност, традиционалне занате, савремене технологије, екологију и предузетништво.

Руководиоци секције:

Сузана Ристић

Марија Андрејевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ГРАДАРТ“ за школску 2025/26. годину

Основни циљ секције „ГрадАрт“ био је да ученици допуне и надограде своја знања и вештине из области архитектуре и грађевинарства, развијају креативност и интересовање за ову област, али и да стекну осећај припадности групи и унапреде способности за сарадњу и тимски рад.

На почетку школске године окупљени су ученици који су желели да учествују у раду секције, након чега смо се договорили о начину и динамици рада. Часови секције одржавани су средом. Током године секцији је у просеку присуствовало од четири до шест ученика.

Посебно је значајно истаћи да је интересовање ученика за рад секције било веће у односу на претходне године. Ученици су редовно долазили на часове, показивали марљивост, заинтересованост и спремност за сарадњу и рад у групи. Овакав однос ученика представља један од значајнијих резултата рада секције у овој школској години.

Током школске године реализоване су различите активности. Један део рада био је посвећен **унутрашњем уређењу школе**, са циљем да се школски простор учини занимљивијим и пријатнијим за ученике и запослене.

У оквиру секције израђено је и неколико **плаката са најбољим графичким радовима ученика**, који су настали током школске године. На овај начин ученицима је омогућено да представе своје радове, али и да се њихов труд и креативност учине видљивим у школском простору.

На иницијативу самих ученика, започета је и **израда макете породичне стамбене зграде**. Ова активност показала се као веома занимљива, али и захтевна. Ученици су током рада имали прилику да се упознају са поступком израде макете, мерењем, обележавањем, сечењем и спајањем делова од иверице. Иако ученици на почетку нису имали довољно искуства у раду са овим материјалом, постепено су стицали потребне вештине и успешно сарађивали на реализацији задатка.

Макета је до краја школске године углавном завршена, али је за наредни период остало да се ураде још поједини детаљи и завршне обраде. Имајући у виду сложеност задатка и чињеницу да је ученицима овакав начин рада био нов, израда макете представља значајан успех секције.

Једна од планираних активности која није у потпуности реализована у овој школској години јесу **пројекти за уређење школског простора и непосредног окружења школе**. Овој активности посветићемо више пажње у наредном периоду, са циљем да ученици кроз конкретне предлоге и идејна решења учествују у осмишљавању и унапређењу простора у коме свакодневно бораве.

На основу свега наведеног, можемо закључити да је рад секције „ГрадАрт“ у школској 2025/26. години био успешан. Посебно радује веће интересовање ученика, њихова редовност, ангажовање и спремност за заједнички рад. Реализоване активности омогућиле су ученицима да примене и прошире знања стечена током редовне наставе, развијају креативност и стекну нова практична искуства.

У наредној школској години планирано је настављање започетих активности, завршетак макете, као и реализација пројеката уређења школе. Циљ је да се додатно повећа број ученика заинтересованих за рад секције, прошири број активности и ученицима пружи још више могућности за креативан, практичан и тимски рад.

Руководиоци секције:

Милан Вукић

Ивана Јевтић

Извештај о стручном усавршавању запослених

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У КЊАЖЕВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Увод

У складу са Годишњим планом рада Техничке школе у Књажевцу, планом стручног усавршавања запослених и законским обавезама у области професионалног развоја, током школске 2025/2026. године запослени су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе.

Стручно усавршавање било је усмерено на континуирано унапређивање професионалних компетенција запослених, побољшање квалитета наставе и учења, развој дигиталних компетенција, унапређивање инклузивне праксе, безбедности ученика, комуникационих и социјалних вештина, примену савремених метода наставе, као и јачање капацитета школе за реализацију пројеката и развојних активности.

На основу евиденције може се закључити да су облици стручног усавршавања током школске године били бројни и разноврсни и да су обухватили интерне обуке, угледне и огледне часове, стручна предавања и радионице, конференције, стручне скупове, акредитоване семинаре, вебинаре, хоризонтално учење, учешће у пројектима, рад стручних заједница, такмичења и друге активности од значаја за професионални развој запослених.

2. Квантитативни приказ стручног усавршавања

Према годишњој евиденцији стручног усавршавања, у школској 2025/2026. години остварено је:

Облик стручног усавршавања	Број евидентираних активности	Број учешћа запослених	Укупан број бодова
Стручно усавршавање у установи	135	505	2.940
Стручно усавршавање ван установе	27	120	906
УКУПНО	162	625	3.846

Напомена: у евиденцији обим стручног усавршавања исказан је као „број бодова“. Уколико се у школској евиденцији један бод евидентира као један сат стручног усавршавања, наведени подаци истовремено представљају 2.940 сати у установи, 906 сати ван установе, односно укупно 3.846 сати стручног усавршавања.

У односу на прво полугодиште, у коме је евидентирано 235 учешћа наставника и 768 бодова стручног усавршавања, током другог полугодишта настављено је интензивно професионално усавршавање и значајно је повећан укупан годишњи обим реализованих активности.

3. Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи реализовано је кроз велики број интерних обука, стручних предавања, радионица, угледних и огледних часова, хоризонталну размену искустава, пројектне активности, учешће у раду стручних органа и тимова, припрему стручних материјала и презентација, као и друге активности које доприносе унапређивању образовно-васпитног рада.

Посебан значај имале су интерне обуке које су биле непосредно повезане са потребама наставника и приоритетима развоја школе.

Међу најзначајнијим интерним обукама и активностима издвајају се:

- „Оцењивање ученика у средњој школи“, у којој је учествовало 37 запослених и која је била једна од најпосећенијих интерних обука;
- „Етика и интегритет у систему образовања“, у којој је учествовао 51 запослени;
- „Портфолио запослених“, реализована за 49 запослених;
- „Аутизам“, са циљем унапређивања компетенција запослених за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- „Међупредметне компетенције“;
- „Пројектна настава“;
- „Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика“;
- „Планирање наставе“;
- „Комуникација међу ученицима и вршњачко учење“;
- „Мотивација ученика“;
- „Квалитет наставе и учења – школска документација“;
- „Употреба задатака и захтева различитог нивоа сложености“;
- „Израда тестова“;
- „Canva – креативни наставни материјали“;
- „Дељени документи“;
- „Форматирање текста у Word-у“;
- „Excel – помоћник у обради података“;
- „PicPick“;
- „STEM програми у Мејкерс лавовима“.

Значајно место у стручном усавршавању имале су активности које се односе на дигитализацију наставе. Поред наведених интерних обука, запослени су учествовали у онлајн едукацији **„AI у рукама наставника“**, попуњавању **SELFIE инструмента**, вебинарима који се односе на дигитално образовање, вештачку интелигенцију и дигиталну добробит, као и у другим облицима размене искустава у примени дигиталних алата.

Посебно су значајни и примери хоризонталног стручног усавршавања кроз угледне и огледне часове. Током године реализовани су, између осталог, огледни час **„Мини сајам туризма“**, огледни час са применом **VR наочара**, као и угледни и огледни часови **„Ручно пројектовање технологије и програмирање стругања“**. На овај начин наставници су непосредно размењивали искуства и примере добре праксе и повезивали теоријска знања, практичан рад и савремене наставне методе.

У оквиру стручног усавршавања евидентиране су и активности усмерене на инклузивно образовање и развој правичног школског окружења. Посебно се издваја обука **„Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“**, у којој је учествовало пет запослених.

Запослени су учествовали и у активностима посвећеним превенцији дискриминације, ризичног понашања, болести зависности, породичног насиља, трговине људима, као и у активностима чији је циљ унапређивање безбедности и добробити ученика.

Професионалном развоју запослених допринеле су и активности у оквиру школских и међународних пројеката, презентације пројектних резултата, рад пројектног тима, координација мобилности ученика, учешће у избору ученика за мобилности, дисеминација резултата и друге активности.

Значајан облик хоризонталног учења представљале су и посете другим школама, хоризонтална размена са школама из Алексинца и Лесковца, посете факултетима и привредним и туристичким организацијама, као и размена примера добре праксе са колегама из других установа.

4. Стручно усавршавање ван установе

Током школске 2025/2026. године запослени Техничке школе учествовали су на бројним акредитованим семинарима, стручним скуповима, конференцијама, симпозијумима, округлим столовима и другим облицима професионалног усавршавања ван установе.

Према годишњој евиденцији, остварено је **120 учешћа запослених и укупно 906 бодова стручног усавршавања ван установе.**

Међу значајнијим семинарима и стручним скуповима издвајају се:

- „Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању“, који је реализован у два циклуса и обухватио велики број запослених;
- „Интегративна настава у примерима из наставне праксе“;
- „Грађанским васпитањем против опасности на интернету“;
- „Изокренута учионица – нови приступ учењу“;
- „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“;
- „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“;
- „Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација – комерцијалиста“;
- „Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција“;
- 67. Републички зимски семинар;
- „Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима“;
- „Вештине за зелену трансформацију у грађевинарству и архитектури“;
- „Заштита личних података и ИТ безбедност у школи“;
- „Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације“;
- „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – SELFIE 2026“;
- „Активна култура сећања кроз приче јеврејских жена“;
- семинар „Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања“.

Наставници и стручни сарадници учествовали су и на стручним скуповима и конференцијама, међу којима су:

- стручни скуп „Дигитално образовање 2025“;
- симпозијум „Игра као метод развоја социоемоционалних вештина ученика“;
- стручни скуп „Учионица 21. века: АИ алати, финансијска писменост и развој одговорности“;
- стручни скуп „Ка професионалној изврности у настави енглеског језика“;
- стручни скуп „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“;
- округли сто Републичког актива наставника предмета агенцијског и хотелијерског пословања;
- стручни скуп посвећен превенцији болести зависности код младих;
- стручни скупови и семинари за наставнике српског и енглеског језика.

Учешће запослених на овим облицима стручног усавршавања омогућило је стицање нових знања и вештина, размену искустава са колегама из других школа и институција и преношење примера добре праксе у рад Техничке школе.

5. Најзначајније области професионалног развоја

Анализа годишње евиденције показује да су активности стручног усавршавања биле нарочито усмерене на следеће области:

- **унапређивање квалитета наставе и учења** – планирање наставе, оцењивање, пројектна и интегративна настава, израда тестова, задаци различитог нивоа сложености и савремени методички приступи;
- **дигиталне компетенције** – Canva, Excel, Word, PicPick, дељени документи, SELFIE, вештачка интелигенција, VR технологије и безбедност у дигиталном окружењу;
- **инклузивно образовање и подршка ученицима** – аутизам, индивидуализација наставе, рад са даровитим ученицима, правично окружење за учење и социоемоционалне компетенције;
- **безбедност и превентивни рад** – превенција дискриминације, вршњачког и дигиталног насиља, ризичног понашања, болести зависности, породичног насиља и трговине људима;
- **комуникација и сарадња** – комуникационе вештине, решавање проблема, вршњачко учење и унапређивање сарадње у школској заједници;
- **стручне компетенције наставника стручних предмета** – примена стандарда квалификација, зелена трансформација у грађевинарству и архитектури, туризам, машинство, CNC технологије и практична настава;
- **пројектни рад и међународна сарадња** – координација и реализација пројеката, мобилности ученика, презентација и дисеминација пројектних резултата;
- **самовредновање и развој школе** – SELFIE инструмент, школска документација, квалитет наставе, хоризонтална размена и примена резултата самовредновања у планирању даљег развоја.

6. Оцена реализације стручног усавршавања

На основу података из годишње евиденције може се закључити да је стручно усавршавање запослених у Техничкој школи у школској 2025/2026. години реализовано у значајном обиму и кроз веома разноврсне облике професионалног развоја.

Посебну вредност представља чињеница да стручно усавршавање није било ограничено само на похађање семинара, већ је обухватило и хоризонтално учење унутар школе, угледне и огледне часове, интерне обуке, размену искустава, пројектни рад, сарадњу са другим установама и организацијама, учешће на стручним скуповима и конференцијама и примену стечених знања у непосредном раду са ученицима.

Велики број интерних обука показује да школа располаже значајним сопственим ресурсима за професионални развој и да се знања и вештине запослених користе за хоризонталну размену и оснаживање колектива.

Истовремено, учешће запослених на акредитованим семинарима, конференцијама и стручним скуповима ван установе омогућило је праћење савремених тенденција у образовању и повезивање школе са другим образовним установама, стручним удружењима и организацијама.

7. Закључак и препоруке за наредну школску годину

Стручно усавршавање запослених у Техничкој школи у Књажевцу током школске 2025/2026. године може се оценити као **обимно, разноврсно и усклађено са потребама школе, запослених и савременим захтевима образовно-васпитног рада.**

Реализоване активности допринеле су унапређивању професионалних компетенција запослених, квалитета наставе и учења, дигитализације наставног процеса, инклузивности, безбедности ученика, сарадње унутар школе и повезивања са другим образовним установама и организацијама.

У циљу даљег унапређивања стручног усавршавања у школској 2026/2027. години препоручује се:

- наставити са организовањем интерних обука заснованих на потребама запослених;
- повећати број угледних и огледних часова и систематизовати размену примера добре праксе;
- наставити развој дигиталних компетенција, посебно у области примене вештачке интелигенције, дигиталних образовних ресурса и алата за формативно праћење ученика;
- организовати уже стручне обуке за наставнике различитих подручја рада и образовних профила;
- наставити усавршавање у области инклузивног образовања, индивидуализације и рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- развијати компетенције за пројектну, интегративну и међупредметну наставу;
- наставити обуке у области безбедности ученика, превенције насиља и заштите у дигиталном окружењу;
- подстицати запослене да стечена знања са спољних семинара и стручних скупова преносе осталим члановима колектива;
- повезивати план стручног усавршавања са резултатима самовредновања, SELFIE анализе, Развојног плана школе и приоритетима унапређивања образовно-васпитног рада;
- наставити систематично вођење евиденције и праћење ефеката стручног усавршавања на квалитет наставе и постигнућа ученика.

Извештаји о раду органа школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КЊАЖЕВЦУ за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Школски одбор Техничке школе у Књажевцу је током школске 2025/2026. године обављао послове из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Пословником о раду Школског одбора и другим важећим прописима.

Рад Школског одбора одвијао се кроз редовно сазване седнице на којима су разматрана питања од значаја за законито, квалитетно и ефикасно функционисање школе. Током школске године Школски одбор је разматрао и усвајао програмске, развојне и финансијске документе школе, извештаје о раду установе и директора, резултате ученика, извештаје о безбедности ученика, стручном усавршавању запослених, реализацији школских програма и пројеката, упису ученика, сарадњи са социјалним партнерима и другим институцијама, као и друга питања од значаја за рад установе.

На седницама је редовно констатован кворум за рад и одлучивање, а одлуке су у највећем броју случајева доношене једногласно.

2. Планирање, програмирање и извештавање

На почетку школске 2025/2026. године, на 24. седници Школског одбора одржаној 15. септембра 2025. године, разматрани су и усвојени најважнији документи којима је постављен организациони, програмски и развојни оквир рада школе за текућу школску годину.

Школски одбор је разматрао и једногласно усвојио **Извештај о раду Техничке школе и Извештај о припремљености школе за школску 2025/2026. годину**. У оквиру извештаја представљене су активности на унапређивању енергетске ефикасности школе, у оквиру којих је школа добила нову фасаду, замењене су столарија и олуци, уграђени регулатори топлоте и топлотне пумпе, извршени су радови на уређењу школског простора, а обезбеђени су и енергенти за грејну сезону. Представљене су и реализоване екскурзије, сајмови, стручна путовања, практична и блок настава и сарадња са социјалним партнерима.

Том приликом констатовано је да школа у школској 2025/2026. години има 15 одељења, седам образовних профила, 347 ученика, од којих је петоро ученика по ИОП-у, као и 69 запослених. У школској години уписана су четири одељења првог разреда.

На истој седници разматран је и једногласно усвојен **Извештај о раду директора школе**. Посебно су истакнуте активности директора у области стручног усавршавања запослених, унапређивања етоса и комуникације у установи, сарадње са родитељима и органима школе, сарадње са Школском управом и локалном самоуправом, као и обезбеђивања законитости рада установе.

Школски одбор је разматрао и усвојио **Годишњи план рада Техничке школе за школску 2025/2026. годину**. Планом су дефинисани организација и подела рада, планови стручних органа, тимова, актива и секција, додатна, допунска и припремна настава, сарадња са родитељима, каријерно вођење и саветовање, заштита ученика од насиља, маркетинг школе, план екскурзија, практична настава и сарадња са социјалним партнерима.

У децембру 2025. године Школски одбор је усвојио **Анекс Годишњег плана рада школе**, условљен кадровским променама, прерасподелом норме запослених и изменама у саставу тимова, актива и Педагошког колегијума. Анексом су допуњени и планови излета, екскурзија и међународних активности, међу којима су Еразмус+ мобилност у Чешкој, студијско путовање у Берлин и регионални пројекат подунавских земаља.

3. Школски програм и развојно планирање

На почетку школске године усвојен је **Анекс Школског програма за 2025/2026. годину**, којим је, између осталог, уведен нови наставни план и програм за први разред образовног профила комерцијалиста, ажурирана законска основа, додат План подршке ученицима који нису обухваћени ИОП-ом, нове слободне активности и секције, као и план рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама. Истовремено је усвојен и Извештај о реализацији Школског програма за претходну школску годину.

Школски одбор је разматрао и **Школски развојни план за период 2024–2028. године** и извештај о његовој реализацији. Развојним планом дефинисане су приоритетне области, носиоци активности и критеријуми вредновања, мере за унапређење наставе, стручно усавршавање запослених, превенцију насиља, укључивање родитеља и спречавање осипања ученика. Разматрана је и реализација активности које се односе на промоцију ваннаставних активности, пројектну наставу, посете часовима, анкетирање ученика, наставника и родитеља, као и реализацију угледних и огледних часова.

На крају школске године Школски одбор је једногласно усвојио **нови Школски програм за период 2026–2030. године**. Програм садржи наставне планове и програме свих актуелних образовних профила, програме слободних и културних активности, каријерног вођења и саветовања, спорта, заштите животне средине, заштите од насиља и дискриминације, матурских и завршних испита, као и активности подршке ученицима којима је потребна додатна подршка. У програм је уведен образовни профил архитектонски техничар.

4. Самовредновање и обезбеђивање квалитета

Школски одбор је на почетку школске године разматрао **Извештај о самовредновању** за области „Етос“ и „Планирање, програмирање и извештавање“.

Обе области оцењене су оценом 3 на скали од 1 до 4. Резултати су засновани на посети часовима, провери школске документације и анкетирању учесника школског живота. Као простор за даље унапређивање препознати су комуникација са родитељима и боље информисање ученика и родитеља о процедурама поступања у случајевима насиља. Извештај о самовредновању је једногласно усвојен.

Током године Школски одбор је наставио да прати кључне показатеље квалитета кроз извештаје о раду школе, резултатима ученика, раду тимова, стручном усавршавању и реализацији развојних активности.

5. Стручно усавршавање запослених

Школски одбор је на 24. седници разматрао и усвојио **Извештај о стручном усавршавању за претходну школску годину и План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину**.

Запослени су у претходном периоду остварили 663 сата стручног усавршавања ван установе и 3.755 сати стручног усавршавања у установи, кроз 12 семинара и девет акредитованих стручних скупова. План за нову школску годину заснован је на анкетирању наставника, при чему су као значајне потребе издвојене комуникација, мотивација ученика, инклузија и подршка новозапосленим наставницима.

У фебруару 2026. године Школски одбор је разматрао и усвојио и полугодишњи извештај о стручном усавршавању, чиме је обезбеђено континуирано праћење реализације планираних активности.

6. Организација рада и кадровска питања

Школски одбор је на почетку школске године дао сагласност на **Правилник о организацији и систематизацији послова**, којим су дефинисани опис послова, потребна стручна спрема и систематизована радна места. У тренутку усвајања акта школа је имала 69 запослених, од чега 51 наставника и 18 запослених у ваннаставном особљу.

Током године Школски одбор је разматрао и кадровске промене настале одласком запослених у пензију, прерасподелом норме и ангажовањем нових запослених.

У августу 2026. године, у складу са законом и због истека мандата директора 25. децембра 2026. године, Школски одбор је једногласно донео **Одлуку о расписивању конкурса за избор директора Техничке школе у Књажевцу**.

Образована је и петочлана **Комисија за избор директора школе**, са задатком да прегледа конкурсну документацију кандидата, обави разговоре, прибави мишљење Наставничког већа и достави извештај Школском одбору.

7. Финансијско пословање и управљање материјалним ресурсима

Школски одбор је током школске године континуирано пратио финансијско пословање установе.

У октобру 2025. године усвојен је ребаланс финансијског плана за 2025. годину и **Финансијски план за 2026. годину**. Ребалансом су обухваћена средства Министарства правде за опрему, расходи за одржавање, јубиларне награде и друге потребе школе.

У јануару 2026. године усвојен је **План јавних набавки за 2026. годину**, који је обухватио набавку енергената, електричне енергије и услуге организације ученичких екскурзија.

У фебруару је усвојен Извештај Комисије за попис. Вредност имовине школе увећана је за 1.461.617 динара кроз набавке из буџета, донација и пројеката, а нису утврђене неправилности нити неизмирене обавезе према добављачима и запосленима.

Усвојен је и Финансијски извештај за 2025. годину, према којем су приходи школе износили 121.361.000 динара, расходи 121.256.000 динара, а укупан финансијски резултат представљао је суфицит од 340.071,85 динара.

Током другог полугодишта вршене су и измене финансијског плана због реализације Еразмус+ пројекта, трошкова ученичких такмичења и других активности школе.

У јуну је извршена прерасподела средстава ради финансирања већег броја ученичких такмичења, док је у августу донета одлука о ребалансу ради обезбеђивања средстава за учешће ученика и наставника на међународном такмичењу у Италији.

8. Праћење успеха ученика и васпитно-образовних резултата

Школски одбор је током целе школске године континуирано пратио постигнућа ученика.

На првом класификационом периоду констатовано је да је успех нешто слабији у односу на исти период претходне године. Од 340 ученика, 151 ученик није имао недовољне оцене, 151 је имао недовољан успех, а 38 ученика било је неоцењено.

На крају првог полугодишта резултати су побољшани, али је велики број изостанака и даље представљао значајан проблем. Од 342 ученика, 42 ученика била су неоцењена, док је 10 ученика имало три или више недовољних оцена.

На трећем класификационом периоду уочен је значајан пад успеха: број ученика са позитивним успехом смањен је са 224 на 138. Због тога је Наставничко веће донело акциони план за побољшање успеха и дисциплине ученика са конкретним наставно-педагошким мерама. Школски одбор је упознат са анализом и предложеним мерама.

На крају другог полугодишта констатовано је побољшање резултата. У завршним разредима није било неоцењених ученика нити ученика са недовољним успехом, а просечна оцена износила је 3,78. Школски одбор је разматрао и резултате матурског и завршног испита и једногласно усвојио извештаје.

9. Безбедност ученика и превенција насиља

Школски одбор је разматрао полугодишњи **Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.**

У првом полугодишту евидентирана су четири случаја насиља, што је мање него претходне године. Разматрани су и васпитни и васпитно-дисциплински поступци, углавном покренути због изостанака и кршења правила понашања. Тим за поступање у кризним ситуацијама похађао је обуку у Школској управи у Зајечару, а школа је сарађивала са полицијом и Црвеним крстом у области превенције насиља.

Потреба за даљим унапређивањем информисања ученика и родитеља о процедурама у области заштите од насиља препозната је и кроз процес самовредновања школе.

10. Упис ученика и промотивне активности

У децембру 2025. године Школски одбор је разматрао и једногласно усвојио **План уписа ученика за школску 2026/2027. годину**, којим су предложена четири одељења: туристички техничар, архитектонски техничар, техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина и обућар.

Током другог полугодишта Школски одбор је информисан о бројним промотивним активностима школе: посетама ученика основних школа, учешћу представника школе на родитељским састанцима у основним школама, обиласку школа и насеља у околним општинама, наступу на Сајму образовања у Бору, као и интензивнијој промоцији путем друштвених мрежа и дигиталног маркетинга.

11. Пројекти и међународна сарадња

Пројектне активности биле су значајан сегмент рада школе о којем је Школски одбор редовно информисан.

На почетку школске године представљени су пројекти „Заједно ка средњој школи“, „Пословање без граница“, активности подржане од стране Министарства просвете, као и друге развојне активности школе.

Школски одбор је током године информисан о Еразмус+ мобилности ученика туристичког и економског усмерења у Чешкој, пројекту „Smart Skills for AI-Driven Danube“, студијском путовању у Берлин, пројектима „Млади послушкују“, НЕКСУС, као и пројекту Министарства правде преко којег је набављена ЦНЦ машина.

Дата је и сагласност за учешће школе у пројекту Центра за образовне политике усмереном на превазилажење препрека и изградњу правичног окружења за учење.

На 24. седници Школски одбор је дао сагласност и да се Ученички парламент пријави на конкурс „Корак за будућност“ за средства намењена унапређењу наставе и рада школе.

12. Опремање школе и унапређивање услова рада

Током школске године остварени су значајни резултати у области материјално-техничког опремања школе.

Реализован је пројекат енергетске ефикасности, у оквиру којег су изведени радови на фасади, столарији и систему грејања. Уређене су школске просторије и прилаз школи.

Набављени су нови рачунари, тако да школа располаже са пет рачунарских учионица, нови ЦНЦ струг, опрема за грађевинску лабораторију, фискултурну салу и библиотеку, као и алати за Мејкерс лаб.

Школски одбор је редовно информисан и о текућем одржавању школе, кречењу просторија, уређењу школског простора и обезбеђивању енергената за грејну сезону.

13. Сарадња са социјалним партнерима и другим институцијама

Школски одбор је током године пратио сарадњу школе са локалном самоуправом, Министарством просвете, Школском управом Зајечар, Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеним крстом, Музејом, основним школама и другим установама.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са социјалним партнерима код којих ученици реализују практичну и блок наставу. Констатована је добра сарадња са привредним субјектима, установама и организацијама, док је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдио план за даље унапређивање партнерске мреже.

14. Остале активности и одлуке

Поред наведеног, Школски одбор је током школске године:

- усвајао извештаје о реализацији екскурзија и студијских путовања;
- усвојио извештај о Еразмус+ мобилности;
- одобрио ревизију и попис библиотечке грађе;
- разматрао организацију матурских и завршних испита;
- информисан је о ученичким такмичењима и постигнућима;
- доносио одлуке из области финансијског и кадровског пословања;
- одлучивао о коришћењу годишњег одмора директора;
- разматрао припремљеност школе за почетак нове школске године.

15. Оцена рада Школског одбора

На основу анализе записника са седница може се закључити да је Школски одбор Техничке школе у Књажевцу током школске 2025/2026. године **редовно, благовремено и у складу са својим надлежностима разматрао сва питања од значаја за функционисање и развој школе.**

Посебно су били заступљени:

- планирање и програмирање рада школе;
- праћење реализације Годишњег плана рада и Школског програма;
- развојно планирање и самовредновање;
- финансијско и материјално пословање;
- праћење успеха, изостанака и дисциплине ученика;
- заштита ученика од насиља;
- стручно усавршавање запослених;
- пројектне и међународне активности;
- развој сарадње са социјалним партнерима;
- упис и промоција школе;
- унапређивање материјално-техничких услова рада;
- обезбеђивање законитости у кадровским и организационим питањима.

Већина докумената, извештаја и одлука усвојена је једногласно, што указује на висок степен сагласности чланова Школског одбора у погледу основних праваца рада и развоја установе.

16. Предлог мера за унапређење рада у школској 2026/2027. години

У циљу даљег унапређивања рада Школског одбора предлажу се следеће мере:

- Наставити са благовременим сазивањем и одржавањем седница у складу са законским роковима и динамиком рада школе.

- Унапредити аналитичку улогу Школског одбора тако што ће се, поред разматрања извештаја, систематичније пратити и **ефекти предузетих мера**.
- На сваком класификационом периоду посебно анализирати успех, изостанке, број неоцењених ученика и ученике у ризику од школског неуспеха.
- Пратити реализацију акционих планова за побољшање успеха, дисциплине и редовности похађања наставе.
- Наставити праћење превентивних активности у области заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
- У складу са резултатима самовредновања, посебну пажњу посветити **унапређивању комуникације са родитељима** и њиховом информисању о процедурама и механизмима заштите ученика.
- Континуирано пратити реализацију Школског програма 2026–2030. године и Школског развојног плана 2024–2028. године.
- Успоставити периодично извештавање Школског одбора о реализацији мера дефинисаних Школским развојним планом и резултатима самовредновања.
- Наставити праћење Плана стручног усавршавања, са посебним освртом на обуке из области мотивације ученика, комуникације, инклузије, дигиталних компетенција и савремених метода наставе.
- Пратити ефекте улагања у нову опрему и степен њене примене у редовној, практичној и пројектној настави.
- Наставити одговорно управљање финансијским средствима, уз редовно праћење извршења буџета, плана јавних набавки и коришћења пројектних и донаторских средстава.
- Подржавати даље укључивање школе у домаће и међународне пројекте, посебно у областима практичног образовања, дигитализације, зелене транзиције и инклузије.
- Проширивати мрежу социјалних партнера и обезбеђивати што већи број квалитетних места за реализацију практичне и блок наставе.
- Пратити реализацију Плана уписа и ефекте промотивних активности школе, уз анализу интересовања ученика за поједине образовне профиле.
- Унапредити укључивање родитеља, Ученичког парламента и других заинтересованих страна у развојне активности установе.
- Подстицати активније учешће чланова Школског одбора у дискусијама, анализи достављених материјала и формулисању предлога мера.
- Обезбедити доследно поштовање прописаних процедура и рокова у поступку избора директора школе и другим кадровским поступцима из надлежности органа управљања.
- Наставити добру сарадњу Школског одбора са директором, стручним органима школе, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, локалном самоуправом и другим партнерима школе.

17. Закључак

Школски одбор Техничке школе у Књажевцу је у школској 2025/2026. години остварио своје законом утврђене надлежности и значајно допринео стабилном функционисању и развоју установе.

Рад Школског одбора био је усмерен не само на усвајање обавезних докумената и доношење одлука, већ и на праћење резултата рада школе, успеха и безбедности ученика, развојних и пројектних активности, финансијског пословања, материјалног опремања, сарадње са партнерима и стручног развоја запослених.

У наредној школској години потребно је задржати достигнути ниво законитости, ефикасности и сарадње, уз још израженију аналитичку улогу Школског одбора у праћењу ефеката донетих одлука и мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада Техничке школе у Књажевцу.

Председник Школског одбора:

Младен Милошевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КЊАЖЕВЦУ

за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Савет родитеља Техничке школе у Књажевцу је током школске 2025/2026. године остваривао своју улогу у складу са законом, општим актима школе, Годишњим планом рада школе и Планом рада Савета родитеља. Рад Савета био је усмерен на разматрање питања од значаја за образовно-васпитни рад школе, успех и владање ученика, њихову безбедност, организацију екскурзија, учешће родитеља у раду школских тимова, разматрање школских докумената, пројеката и других активности школе.

Конститутивна седница Савета родитеља одржана је 12. септембра 2025. године. Верификовани су мандати представника родитеља, а за председницу Савета родитеља изабрана је Јелена Милосављевић, представница одељења 1/2, док је за заменицу председнице изабрана Маја Петковић, представница одељења 3/2. Изабрани су и представник и заменик представника школе у Локалном савету родитеља.

Током школске године одржано је шест седница Савета родитеља, од којих је једна реализована онлајн, посредством Вибер групе. Материјали за седнице су родитељима благовремено достављани електронским путем, што је допринело информисаности чланова и ефикаснијем раду Савета.

2. Организација рада и учешће родитеља у раду школе

На почетку школске године Савет родитеља је конституисан и изабрани су представници родитеља у обавезне тимове и стручне активе школе: Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Стручни актив за развој школског програма. На овај начин омогућено је непосредно учешће родитеља у различитим областима развоја и унапређивања рада школе.

На конститутивној седници представљени су Годишњи план рада школе, План рада Савета родитеља, Извештај о раду школе за претходну школску годину, Извештај о самовредновању и други документи од значаја за функционисање установе. Родитељи су упознати са програмима додатне, допунске и припремне наставе, програмом сарадње са родитељима, каријерног вођења, заштите ученика од насиља, радом секција, тимова, актива и стручних већа.

Посебно значајно било је разматрање новог Школског програма за период 2026–2030. године. Савет родитеља је упознат са његовим садржајем, наставним плановима и програмима образовних профила, програмима слободних и културних активности, каријерног вођења, спорта, заштите животне средине, превенције насиља и дискриминације, као и активностима за ученике којима је потребна додатна подршка.

3. Праћење успеха, владања и изостајања ученика

Једна од најзначајнијих области рада Савета родитеља током школске године било је континуирано праћење успеха ученика, изостајања, владања и мера подршке ученицима.

После првог класификационог периода констатовано је да је успех ученика био слабији у односу на претходну годину. Од 340 ученика, 151 ученик није имао недовољне оцене, 38 ученика било је неоцењено, док је 39 ученика имало три или више недовољних оцена. Савет је разматрао потребу за додатном стимулацијом ученика, већим ангажовањем наставника и применом активнијих, практичнијих и ученицима занимљивијих облика наставе.

На крају првог полугодишта констатовано је побољшање успеха у односу на прво тромесечје. Ипак, значајан проблем представљало је изостајање ученика, због чега су 42 ученика остала неоцењена. Посебно су праћени ученици који дуже одсуствују, ученици који су дошли из других средина, ученици који се образују по ИОП-у и ученици смештени у Дому ученика. Савет је упознат и са разликама у постигнућима између одељења.

На трећем класификационом периоду утврђен је значајан пад успеха ученика. Од укупно 341 ученика, позитиван успех имало је око 40% ученика, 45 ученика имало је недовољан успех, а 14,37% ученика било је неоцењено. Са три или више недовољних оцена била су 33 ученика. У односу на полугодиште, број ученика са позитивним успехом смањен је са 224 на 138. Наставничко веће је на основу анализе донело Акциони план за побољшање успеха и дисциплине ученика, са наставно-педагошким мерама за наредни период, а Савет родитеља је анализе и предложене мере једногласно усвојио.

На крају школске године констатовано је побољшање успеха завршних разреда у односу на крај првог полугодишта. Није било неоцењених ученика нити ученика са недовољним успехом у завршним разредима. Просечна оцена износила је 3,78. Осам ученика није положило матурски испит у јунском року и упућено је на полагање у августовском испитном року. Савет је упознат и са анализом изостајања и предложеним мерама за унапређење постигнућа ученика.

4. Безбедност ученика и превенција насиља

Савет родитеља је током године редовно информисан о питањима безбедности ученика, превенцији и поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На почетку школске године директор је упознао родитеље са превентивним мерама које школа предузима, начином поступања у складу са прописаним протоколом, укључивањем спољашње мреже заштите у случајевима трећег нивоа насиља и евидентирањем догађаја на платформи „Чувам те“.

На полугодишту је Савет разматрао Извештај Тима за заштиту ученика. Евидентирана су четири случаја насиља, што је било мање него у претходној години. Родитељи су упознати и са покренутим васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима, као и са сарадњом школе са полицијом, Црвеним крстом и другим институцијама у области превенције насиља.

5. Екскурзије, сајмови и мобилности ученика

Савет родитеља имао је значајну улогу у планирању и праћењу ученичких екскурзија.

На другој седници представници родитеља предложили су дестинације за екскурзије у 2026. години. За други разред предложени су Нови Сад и Војводина, за трећи разред Република Српска – Вишеград, док је за завршне разреде предложена Италија. План екскурзија је једногласно усвојен.

У складу са прописима, изабрани су представници Савета родитеља у комисије за спровођење поступка набавке услуга за реализацију екскурзија другог, трећег и четвртог разреда. Савет је донео и одлуку о висини накнаде за одељењске старешине које воде ученике на екскурзије.

Током године Савет је разматрао и усвајао извештаје са реализованих екскурзија, сајмова и мобилности. Усвојени су извештаји са екскурзија у Италији, Вишеграду и Новом Саду, као и извештај са 68. Међународног београдског сајма књига и извештај о реализацији мобилности ученика у оквиру Еразмус+ пројекта.

6. Учешће родитеља у пројектима и активностима школе

Савет родитеља редовно је информисан о реализацији школских и међународних пројеката.

Посебна пажња посвећена је раду Транзиционог клуба, основаног у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, чији је циљ пружање подршке ученицима из осетљивих група, социјално угрожених породица, ученицима првог разреда, ученицима по ИОП-у и другим ученицима којима је потребна додатна подршка. Савет је упознат и са планом да Транзициони клуб настави рад у оквиру Ученичког парламента након завршетка пројекта.

Родитељи су информисани о Еразмус+ пројекту који је омогућио ученицима образовних профила комерцијалиста и туристички техничар реализацију практичне наставе у Чешкој, као и о другим школским пројектима и активностима.

У оквиру пројекта усмереног на оснаживање деце којој је потребна додатна подршка организовано је дружење и упознавање родитеља и старатеља са школским амбијентом и животом школе. Иако одзив родитеља није био у потпуности задовољавајући, планирано је настављање оваквих активности.

7. Испитивање ставова и задовољства ученика и родитеља

Током школске године Савет родитеља упознат је са резултатима више спроведених анкета.

Анализирани су резултати испитивања ученика о информисаности и учешћу у школским секцијама и ваннаставним активностима. Уочено је побољшање информисаности ученика о раду секција, међу којима су Креатива, Мејкерс лаб, Еко патрола, драмска, спортска, грађевинска и новинарска секција.

Спроведено је и анкетавање ученика првог разреда и њихових родитеља на тему „Задовољство Техничком школом и испуњеност очекивања“. Резултати су показали да су родитељи задовољни школом и наставницима, док су код ученика уочене потребе за унапређењем навика учења и мотивације за школски рад.

8. Уџбеници

Четврта седница Савета родитеља реализована је 1. априла 2026. године онлајн, посредством Вибер групе. Директор је чланове Савета упознао са поступком избора уџбеника за школску 2026/2027. годину и одлуком Наставничког већа донетом на основу образложених предлога стручних већа. Родитељи су обавештени и да ће подаци о изабраним уџбеницима бити унети у електронски регистар уџбеника Министарства просвете.

9. Материјални услови рада школе и информисање родитеља

Савет родитеља је током године редовно информисан о улагањима у материјално-техничке услове школе.

Родитељима су представљени резултати пројекта енергетске ефикасности, набавка рачунарске и друге опреме, опремање Тренинг центра, Мејкерс лаба, грађевинске лабораторије, физкултурне сале и школске библиотеке. Савет је такође информисан о набавци ЦНЦ струга и другим инвестицијама које доприносе квалитетнијој реализацији стручне наставе.

На конститутивној седници разматране су понуде за осигурање ученика од последица несрећног случаја, након чега је Савет родитеља једногласно изабрао понуду „Дунав осигурања“.

10. Оцена рада Савета родитеља

На основу реализованих активности може се закључити да је Савет родитеља у школској 2025/2026. години радио континуирано и у складу са својим надлежностима.

Посебно се издвајају:

- редовно разматрање успеха, владања и изостајања ученика;
- праћење мера за унапређење образовних постигнућа;
- учешће родитеља у школским тимовима и стручним активима;
- активно учешће у планирању и праћењу реализације екскурзија;
- разматрање питања безбедности и заштите ученика;
- информисање о пројектима, мобилностима, ваннаставним активностима и улагањима у школу;
- разматрање резултата анкетавања ученика и родитеља;
- учешће у разматрању важних школских докумената;
- редовно информисање родитеља путем електронских канала комуникације.

Као простор за даље унапређивање препознаје се потреба за већим непосредним ангажовањем представника родитеља у предлагању конкретних активности и мера. На једној од седница родитељи су посебно позвани да предложе заједничке активности ученика, наставника и родитеља и мере за унапређење рада школе, али конкретних предлога није било.

11. Предлог мера за унапређење рада Савета родитеља у школској 2026/2027. години

У наредној школској години потребно је:

- **Повећати активно учешће родитеља у раду Савета**, тако што ће представници одељења пре седница прикупљати предлоге, питања и иницијативе родитеља из својих одељењских заједница и представљати их Савету.
- **Унапредити двосмерну комуникацију Савета родитеља са свим родитељима**, кроз редовно информисање о најважнијим закључцима и одлукама са седница и повратне информације родитеља.
- **Подстицати веће учешће представника родитеља у школским тимовима и активима** и обезбедити да Савет најмање једном у току године буде информисан о њиховом учешћу и доприносу раду тих тела.
- **Формирати конкретан годишњи план заједничких активности ученика, родитеља и наставника**, који може обухватити радионице, хуманитарне и еколошке акције, спортске сусрете, Дан отворених врата, професионалну оријентацију, промоцију здравих стилова живота и активности у области безбедности ученика.
- **Повећати укљученост родитеља ученика којима је потребна додатна подршка**, настављањем активности попут дружења и упознавања са школским амбијентом, уз благовременије позивање и непосреднију комуникацију са породицама.
- **Укључити Савет родитеља у праћење реализације мера за побољшање успеха**, посебно у одељењима са већим бројем недовољних оцена, изостанака и неоцењених ученика.
- **Организовати тематске сусрете за родитеље** о подршци ученицима у учењу, мотивацији, превенцији изостајања, дигиталном насиљу, безбедности на интернету, менталном благостању адолесцената и превенцији ризичних облика понашања.
- **Наставити анкетирање родитеља**, али резултате користити као основу за дефинисање конкретних мера и пратити ефекте предузетих активности током године.
- **Унапредити учешће родитеља у каријерном вођењу и професионалној оријентацији ученика**, посебно кроз укључивање родитеља који могу представити своја занимања, компаније и могућности запошљавања и наставка школовања.
- **Наставити транспарентно информисање о екскурзијама, пројектима, мобилностима и материјалним улагањима**, уз благовремено укључивање родитеља у доношење одлука које су у њиховој надлежности.
- **Увести кратку анализу реализације закључака са претходне седнице** као сталну праксу, како би се систематичније пратило шта је од договорених активности реализовано.
- **Подстицати Савет родитеља да буде иницијатор активности**, а не само орган који разматра и усваја предложене извештаје и документа, чиме би се додатно оснажила партнерска улога родитеља у животу и развоју школе.

Закључак

Савет родитеља Техничке школе у Књажевцу је током школске 2025/2026. године остварио планиране задатке и активно учествовао у разматрању питања важних за рад школе и добробит ученика. Кроз редовно информисање, разматрање резултата рада школе, успеха и безбедности ученика, учешће у планирању екскурзија, школским тимовима и пројектима, успостављена је добра основа за партнерство школе и породице.

У наредном периоду тежиште рада треба усмерити на још активније учешће родитеља у предлагању и реализацији конкретних активности, јачање двосмерне комуникације, већу подршку ученицима који су у ризику од школског неуспеха и развијање заједничких активности ученика, родитеља и запослених, са циљем даљег унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и школске климе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КЊАЖЕВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Увод

Педагошки колегијум Техничке школе у Књажевцу је у школској 2025/2026. години реализовао активности у складу са Законом, Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Школским развојним планом и усвојеним Планом рада Педагошког колегијума.

На почетку школске године конституисан је Педагошки колегијум, именовани су руководиоци стручних већа и размотрен и усвојен План рада Колегијума. У састав Педагошког колегијума, поред директора школе и руководиоца стручних већа, били су укључени стручни сарадници, педагошки саветник и представник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Рад Педагошког колегијума током године био је усмерен на праћење и унапређивање образовно-васпитног рада, анализу постигнућа ученика, планирање мера подршке, унапређивање квалитета наставе, праћење стручног усавршавања запослених, инклузивно образовање, самовредновање, организацију матурских и завршних испита, планирање уписа, сарадњу са привредом и социјалним партнерима, промоцију школе и друга питања од значаја за рад и развој школе.

2. Планирање и организација образовно-васпитног рада

На почетку школске године Педагошки колегијум је разматрао документа од значаја за организацију и развој рада школе. Разматрани су План стручног усавршавања, измене и допуне Школског програма, Извештај о реализацији Школског програма, резултати самовредновања, реализација Школског развојног плана, Извештај о раду директора, Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе и Правилник о организацији и систематизацији послова.

У оквиру измена Школског програма уведен је нови план и програм образовног профила комерцијалиста, извршене су измене у раду секција и обрасцу глобалног планирања наставника и укључени планови рада Транзиционог клуба, стручних посета и екскурзија и Тима за кризне догађаје.

Током године Педагошки колегијум је у више наврата разматрао планове писмених задатака и писаних провера дужих од 15 минута за сва одељења школе. Планови су усаглашавани на нивоу одељењских већа, обједињавани на нивоу школе и објављивани на сајту и огласној табли школе. На овај начин обезбеђена је равномернија расподела писаних провера и благовремено информисање ученика.

3. Праћење постигнућа ученика и мере за унапређивање успеха

Анализа успеха, изостанака и владања ученика представљала је једну од централних активности Педагошког колегијума током читаве школске године.

Након првог класификационог периода извршена је анализа успеха по разредима и одељењима. На основу утврђених показатеља предложене су мере које су обухватале:

- интензивирање допунске наставе из предмета у којима ученици остварују најслабија постигнућа;
- примену индивидуализованих задатака;
- већу примену диференцијације и индивидуализације наставе;
- примену мини-пројеката;
- развијање вршњачког учења;
- укључивање ученика првог разреда у активности Транзиционог клуба;
- преиспитивање и усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру предметних и стручних већа.

На крају првог полугодишта анализирани су успех, изостајање и владање ученика. Од укупно 341 ученика, 224 ученика била су без недовољних оцена, 75 ученика имало је недовољан успех, а 42 ученика била су неоцењена. На основу анализе настављено је са мерама подршке ученицима.

На трећем класификационом периоду утврђен је пад успеха у појединим одељењима, због чега су мере додатно конкретизоване. Предвиђено је интензивирање допунске наставе, саветодавни рад са ученицима који имају три и више недовољних оцена, недељно праћење напредовања ученика у ризику, усаглашавање критеријума оцењивања и интензивнија сарадња са родитељима.

Посебна пажња посвећена је одељењима са великим бројем изостанака и ученицима код којих су истовремено били присутни недовољан успех, неоцењеност и нередовност похађања наставе.

Након јунског испитног рока извршена је детаљна анализа успеха ученика. Разредни испити имали су позитиван ефекат, а проценат позитивно оцењених ученика повећан је са 93,54% на 95,01%. Посебно су идентификована одељења и ученици којима је била потребна додатна подршка пред августовски рок.

Коначна анализа након августовског испитног рока показала је значајно побољшање. Од 340 ученика школе, 337 ученика, односно **99,12%**, остварило је позитиван успех, док су само три ученика остала са недовољним успехом. Неоцењених ученика није било. У односу на јунски рок, број ученика са позитивним успехом повећан је за 13, број ученика са недовољним успехом смањен је са 11 на три, а број неоцењених са шест на нулу.

Овакви резултати указују на позитиван ефекат припремне и допунске наставе, индивидуализованог рада, консултација, сарадње са родитељима и систематичнијег праћења ученика у ризику.

4. Педагошко-инструктивни рад и унапређивање квалитета наставе

Педагошки колегијум је разматрао резултате педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника. У првом полугодишту директор, педагог и психолог школе посетили су 22 часа непосредне наставе.

На основу запажања са посећених часова разматрани су индикатори који су у мањој мери били заступљени у наставној пракси и предложене препоруке наставницима за унапређивање планирања, реализације наставе, активирања ученика, индивидуализације, формативног оцењивања и примене савремених метода рада.

У оквиру рада стручних већа током године праћена је реализација наставе, анализирана постигнућа ученика, организована допунска, додатна, припремна, практична и блок настава и усаглашавани критеријуми оцењивања.

5. Инклузивно образовање и подршка ученицима

Педагошки колегијум је континуирано пратио реализацију индивидуалних образовних планова.

На почетку школске године усвојени су ИОП 2 планови за пет ученика којима је била потребна додатна образовна подршка.

На крају првог полугодишта извршена је евалуација реализованих ИОП-а и усвојени су планови за друго полугодиште.

Посебна пажња посвећена је организацији завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у 2. Педагошки колегијум је разматрао процедуре, прилагођавање испитних задатака могућностима ученика и начин вођења документације. За двоје ученика образовног профила обућар припремљени су прилагођени задаци у складу са индивидуалним образовним планом.

Тиме је обезбеђена континуирана подршка ученицима и поштовање принципа доступности, правичности и индивидуализације образовања.

6. Безбедност и заштита ученика

Педагошки колегијум је разматрао Полугодишњи и Годишњи извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анализирани су случајеви насиља у којима је школа поступала, реализоване превентивне активности и интерна стручна усавршавања запослених.

У завршној анализи позитивно је оцењено то што током године није било понављања насилног понашања истих актера и што је у односу на претходну школску годину било мање случајева који су захтевали интервентно поступање.

Истовремено је препозната потреба за додатним јачањем превенције дигиталног насиља, праћењем ризичних места у школи, унапређивањем система дежурстава и систематичнијом проценом ефеката планова заштите и појачаног васпитног рада.

7. Стручно усавршавање запослених

На почетку школске године Педагошки колегијум је разматрао План стручног усавршавања запослених, који је обухватио уже стручне области, руковођење и лидерство, подршку ученицима, комуникацију и сарадњу, као и друге приоритетне области професионалног развоја.

Током зимског распуста и другог полугодишта организован је већи број интерних обука.

Према годишњој анализи, у школској 2025/2026. години евидентирани су **162 активности стручног усавршавања**, са **625 учешћа запослених** и **3.846 евидентираних бодова/сати**. У установи је реализовано 135 активности, а ван установе 27 активности.

Стручно усавршавање било је усмерено на наставу и учење, дигиталне компетенције, инклузивну праксу, безбедност ученика, комуникацију, савремене методе рада, пројектну наставу и развојне активности школе.

8. Самовредновање и развој школе

Педагошки колегијум је током године пратио рад Тима за самовредновање и реализацију Школског развојног плана.

Резултати самовредновања коришћени су као основ за планирање мера у областима у којима је препознат простор за унапређивање.

Разматрана је реализација Школског развојног плана и повезивање активности тимова, стручних већа и актива са развојним приоритетима школе.

Посебно је истакнута потреба да се у наредном периоду за развојне активности прецизније дефинишу мерљиви циљеви, носиоци активности, рокови и индикатори успешности и да се обезбеди снажније међусобно повезивање рада тимова, актива и стручних већа.

9. Организација матурских и завршних испита

Педагошки колегијум је благовремено разматрао организацију матурских и завршних испита, распореде испита, саставе комисија, дежурства наставника, обезбеђивање материјалних и техничких услова и планове припремне наставе.

Стручна већа су израдила планове припреме и полагања матурских и завршних испита, а посебно је разматрана организација завршног испита за ученике по ИОП-у 2.

У школској 2025/2026. години матурском и завршном испиту приступила су 73 редовна ученика — 16 ученика трогодишњих и 57 ученика четворогодишњих образовних профила.

Свих 16 ученика трогодишњих профила положило је завршни испит у јунском року. Осам матураната није у јуну положило све делове матурског испита, али су након организоване припремне наставе сви успешно положили у августовском року.

На тај начин остварена је **100% пролазност свих 73 редовна ученика** на матурском и завршном испиту.

10. Планирање и реализација уписа ученика

Педагошки колегијум је крајем првог полугодишта активно учествовао у изради предлога Плана уписа ученика за школску 2026/2027. годину.

При планирању су узети у обзир број ученика осмог разреда на територији општине, резултати истраживања интересовања ученика, могућности школе, потребе локалне привреде и кадровске могућности.

Након разматрања предлога стручних већа усвојен је предлог уписа четири одељења из различитих подручја рада.

Накнадно је Педагошки колегијум информисан да је Општински предлог Плана уписа потписан и да образовни профили које су предложили Педагошки колегијум и Наставничко веће нису мењани.

Током године спровођене су и бројне промотивне активности, представљање образовних профила, учешће школе на манифестацијама и сарадња са основним школама.

11. Сарадња са привредом и социјалним партнерима

Педагошки колегијум је разматрао посебну анализу сарадње Техничке школе са привредом и социјалним партнерима и усвојио предлоге за њено даље унапређивање.

Констатовано је да сарадња са привредом представља значајну снагу школе и да непосредно доприноси квалитету стручног образовања, реализацији практичне и блок наставе, развоју професионалних компетенција ученика, професионалној оријентацији и угледу школе.

Као смернице за наредни период утврђене су потребе за проширивањем мреже партнера, систематичнијим прикупљањем повратних информација послодаваца и већим укључивањем представника привреде у професионалну оријентацију, промоцију образовних профила, стручна предавања и пројектне активности.

12. Рад стручних већа и актива

На крају школске године Педагошки колегијум је разматрао годишње извештаје стручних већа и актива.

Констатовано је да су већа током године редовно пратила реализацију наставе и постигнућа ученика, организовала различите облике подршке, усаглашавала критеријуме оцењивања, учествовала у стручном усавршавању, такмичењима, промоцији школе, самовредновању, изради школских докумената и сарадњи са привредом.

Заједнички простор за унапређивање препознат је у ранијем идентификовању ученика у ризику, мерењу ефеката допунске наставе, већој примени међупредметних и пројектних активности и савремених дигиталних алата.

13. Општа оцена рада Педагошког колегијума

На основу анализе записника и реализованих активности може се закључити да је Педагошки колегијум у школској 2025/2026. години остварио значајну улогу у координацији, праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада школе.

Рад Колегијума био је заснован на анализи конкретних показатеља, нарочито резултата ученика, изостајања, владања, педагошко-инструктивног рада, стручног усавршавања и резултата самовредновања.

Посебно позитивним могу се оценити:

- континуирано праћење успеха и благовремено дефинисање мера подршке;
- значајно побољшање успеха ученика након јунског испитног рока;
- 99,12% ученика са позитивним успехом на крају школске године;
- елиминисање неоцењених ученика након августовског испитног рока;
- 100% пролазност редовних ученика на матурским и завршним испитима;
- систематично праћење и евалуација ИОП-а;
- велики обим стручног усавршавања запослених;
- праћење квалитета наставе кроз педагошко-инструктивни рад;
- активна улога Колегијума у самовредновању и развојном планирању;
- успешна сарадња са привредом и другим социјалним партнерима;
- повезивање рада стручних већа, тимова и актива са развојним приоритетима школе.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализе рада и резултата постигнутих у школској 2025/2026. години предлажу се следеће мере и активности:

1. Систематичније праћење ученика у ризику од неуспеха

На почетку сваког класификационог периода идентификовати ученике са недовољним оценама, великим бројем изостанака, слабом мотивацијом или другим факторима ризика.

За ученике са већим бројем недовољних оцена израђивати краткорочне оперативне планове подршке са конкретним активностима, носиоцима и роковима.

Напредовање ученика пратити најмање једном месечно на нивоу одељењских и стручних већа.

2. Унапређивање допунске и припремне наставе

Планирање допунске наставе заснивати на резултатима иницијалних процена, класификационих периода и анализи појединачних ученика.

Увести систематичније праћење броја укључених ученика, редовности долазака и ефеката допунске наставе на постигнућа ученика.

За матурске и завршне испите припремну наставу започети раније и реализовати током године уз већи број пробних тестова, симулација практичних задатака и индивидуалних консултација.

3. Унапређивање квалитета наставе

Резултате педагошко-инструктивног рада непосредније повезивати са плановима стручног усавршавања наставника.

Посебно подстицати:

- индивидуализацију и диференцијацију наставе;
- формативно оцењивање;
- активну улогу ученика у процесу учења;
- вршњачко учење;
- пројектну и проблемску наставу;
- примену дигиталних алата;
- повезивање теоријских садржаја са практичном наставом.

4. Унапређивање система оцењивања

Наставити са усаглашавањем критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

Периодично анализирати одељења и предмете у којима постоје значајна одступања у постигнућима ученика.

Повећати примену формативног оцењивања, самооцењивања и вршњачког оцењивања.

5. Даље унапређивање инклузивне праксе

Наставити редовно вредновање ИОП-а и праћење напредовања ученика.

Подстицати размену добре праксе међу наставницима који раде са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Организовати интерна усавршавања у областима индивидуализације, диференцијације и прилагођавања наставних и испитних материјала.

6. Јачање превентивног рада и безбедности ученика

Посебну пажњу усмерити на превенцију дигиталног и вршњачког насиља.

Наставити праћење ризичних места у школи, унапређивати систем дежурстава и периодично вредновати ефекте планова заштите и појачаног васпитног рада.

Јачати сарадњу са родитељима и спољашњим институцијама у превентивном раду.

7. Стручно усавршавање засновано на потребама школе

План професионалног развоја непосредније повезивати са:

- резултатима педагошко-инструктивног рада;
- резултатима самовредновања;
- потребама стручних већа;
- развојним приоритетима школе;
- потребама ученика.

Након обука ван установе организовати интерну дисеминацију и подстицати примену научног у наставној пракси.

8. Снажније повезивање тимова, актива и стручних већа

За заједничке развојне приоритете школе дефинисати активности у којима ће истовремено учествовати стручна већа, тимови и активи.

За сваку развојну активност утврдити конкретан циљ, носиоце, рокове и мерљиве показатеље успешности.

Педагошки колегијум треба да има значајнију координациону улогу у праћењу реализације ових активности.

9. Даљи развој сарадње са привредом

За свако подручје рада дефинисати партнере из привреде и планиране облике сарадње.

Проширивати практичну и блок наставу, стручне посете, гостујућа предавања и заједничке пројекте.

Успоставити систем прикупљања повратних информација послодаваца о практичним знањима, вештинама и компетенцијама ученика.

10. Унапређивање промоције и уписне политике школе

Редовно пратити интересовање ученика основних школа за образовне профиле и те податке користити приликом израде предлога Плана уписа.

Промоцију образовних профила усмеравати на практична искуства ученика, савремене технологије, могућности наставка школовања и запошљавања.

У промотивне активности у већој мери укључивати ученике, родитеље, бивше ученике и партнере из привреде.

11. Унапређивање праћења рада Педагошког колегијума

На почетку школске године дефинисати мањи број приоритетних, мерљивих циљева рада Педагошког колегијума.

На крају сваког полугодишта вршити кратку евалуацију реализације донетих одлука и мера.

У записницима, поред закључака и одлука, где год је могуће јасно дефинисати носиоце активности, рокове за реализацију и начин праћења ефеката.

Закључак

Педагошки колегијум Техничке школе у Књажевцу је у школској 2025/2026. години остварио планиране активности и значајно допринео праћењу и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

У наредној школској години рад Колегијума потребно је додатно усмерити ка систематичнијем праћењу ефеката донетих мера, раном препознавању ученика у ризику, унапређивању наставе и оцењивања, снажнијем повезивању стручних органа и тимова школе, развоју професионалних компетенција запослених и даљем јачању сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и привредом.

Извештај саставио:

Иван Амон, директор школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КЊАЖЕВЦУ за школску 2025/2026. годину

Наставничко веће Техничке школе у Књажевцу је у школској 2025/2026. години радило у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Школским развојним планом и другим општим актима и програмским документима школе.

Рад Наставничког већа био је усмерен на праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, анализу постигнућа ученика, организовање наставе и испита, подршку ученицима, стручно усавршавање наставника, праћење рада стручних органа и тимова, самовредновање, реализацију развојних и пројектних активности, сарадњу са привредом и локалном заједницом, као и на благовремено доношење одлука од значаја за функционисање школе.

1. Планирање и организација рада школе

На почетку школске године Наставничко веће разматрало је Извештај о раду школе и Извештај о припремљености школе, Годишњи извештај о раду директора, Извештај о самовредновању, Годишњи план рада школе, реализацију Школског програма и Школског развојног плана, као и план стручног усавршавања. Именовани су школски тимови и активи, разматране измене Школског програма и распореда часова и потребе ученика за образовањем по ИОП-у.

Током године разматран је и усвојен I анекс Годишњег плана рада школе, а праћена је реализација свих програмских и развојних докумената школе.

У другом полугодишту посебна пажња посвећена је изради новог Школског програма Техничке школе за период 2026–2030. године. Наставничко веће је 18. јуна 2026. године размотрило и једногласно усвојило нови Школски програм, који обухвата програме наставе и учења, различите облике образовно-васпитног рада, подршку ученицима, међупредметне компетенције, ваннаставне и пројектне активности, сарадњу са родитељима, локалном заједницом и социјалним партнерима и мере за унапређивање квалитета рада школе.

На крају школске године Наставничко веће је учествовало у припреми Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину. Руководиоци тимова, актива, стручних већа и секција задужени су да доставе годишње извештаје, планове рада и потребну документацију.

2. Праћење и анализа успеха ученика

Једна од најзначајнијих области рада Наставничког већа било је континуирано праћење успеха, владања, изостајања и напредовања ученика.

На крају првог полугодишта школу је похађао 341 ученик. Без недовољних оцена било је 224 ученика, односно 65,69%, 75 ученика имало је најмање једну недовољну оцену, док су 42 ученика била неоцењена. Просечна оцена на нивоу школе износила је 3,52. Најбољи просек остварила су одељења I/2 – комерцијалиста (4,09), II/2 – комерцијалиста (3,99) и IV/2 – туристички техничар (3,76).

На основу анализе донете су мере за унапређивање успеха: интензивирање допунске наставе и консултација, прилагођавање наставе утврђеним потребама ученика, индивидуализација рада, праћење ученика са већим бројем изостанака, недовољних оцена и неоцењених ученика, сарадња са родитељима и стручном службом, као и обезбеђивање додатних активности за ученике са високим постигнућима.

На трећем класификационом периоду забележен је пад успеха. Од 341 ученика, 138 ученика било је без недовољних оцена, 154 ученика имала су недовољан успех, а 49 је било неоцењено. Веће је посебно анализило одељења и ученике у ризику и наложило појачану реализацију допунске наставе, индивидуалну подршку, сарадњу са родитељима и континуирано праћење ефеката предузетих мера.

На седници 31. марта анализирани су успех и владање ученика, структура изостанака и потребе за додатном подршком, при чему је посебно наглашена потреба благовременог организовања допунске наставе и консултација и интензивирања сарадње са родитељима и стручном службом.

Након јунских разредних испита позитиван успех остварила су 324 од 341 ученика, односно 95,01%, док је пре разредних испита позитиван успех имало 319 ученика, односно 93,54%. Број неоцењених ученика смањен је са 11 на 6.

Коначна анализа након августовског испитног рока показала је значајно побољшање. Од укупно 340 ученика, позитиван успех остварило је 337 ученика, односно **99,12%**, три ученика су остала са недовољним успехом, а неоцењених ученика није било. У односу на јунски рок број ученика са позитивним успехом повећан је за 13, а број ученика са недовољним успехом смањен је са 11 на 3.

Наставничко веће је током целе године инсистирало да се анализа постигнућа не своди само на статистички приказ, већ да представља основу за оперативно планирање наставе, индивидуализацију, допунску и додатну наставу, сарадњу са породицом и рано препознавање ученика у ризику.

3. Матурски, завршни, разредни и поправни испити

Наставничко веће је благовремено планирало и организовало све активности у вези са матурским, завршним, разредним и поправним испитима.

У мају су усвојена решења о именовању Испитног одбора и испитних комисија, утврђена динамика активности за завршне разrede и обавезе у вези са припремном наставом, испитном документацијом, просторним и материјалним условима и јавним исправама.

Пред матурске и завршне испите анализиран је успех 73 ученика завршних разреда и утврђено да су сви ученици имали позитиван успех, без недовољних и неоцењених ученика. Усвојени су распореди полагања, састави комисија и распоред дежурстава.

У јунском испитном року испитима су приступила 73 ученика, од којих је 65 положило, док 8 ученика није положило матурски или завршни испит. Средња оцена износила је 3,78, а врло добре и одличне оцене чиниле су 64,39% резултата. Веће је наложило организовање припремне наставе, консултација и других облика подршке за ученике који су испите полагали у августовском року.

Након августовског рока извршена је коначна анализа матурских и завршних испита и резултати су коришћени као основа за планирање припремне наставе и унапређивање организације испита у наредној школској години.

4. Подршка ученицима и инклузивно образовање

Наставничко веће је посебну пажњу посвећивало ученицима којима је потребна додатна образовна, социјална и васпитна подршка.

Разматране су евалуације индивидуалних образовних планова, усвајани ИОП-и за наредне периоде и праћено напредовање ученика. Сарадња одељењских старешина, предметних наставника, педагога, психолога, Тима за инклузивно образовање, Тима за додатну подршку и родитеља препозната је као основ континуиране подршке ученицима.

Посебно је инсистирано на диференцијацији наставе, прилагођеним материјалима, различитим нивоима задатака, вршњачкој подршци, групном раду и правовременој повратној информацији ученику.

5. Васпитни рад, безбедност и дисциплина ученика

Наставничко веће је током године разматрало питања понашања ученика, безбедности и превенције насиља, као и извештаје Тима за заштиту.

У појединачним случајевима, након спроведеног појачаног васпитног рада и разматрања свих релевантних чињеница, Веће је доносило васпитно-дисциплинске мере у складу са прописима и школским актима.

На завршној седници размотрено је стање безбедности у школи и усвојен годишњи Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Безбедност, превентивни рад, сарадња са породицом и спољашњом заштитном мрежом остали су значајни приоритети за наредну школску годину.

6. Праћење и унапређивање квалитета наставе

Наставничко веће редовно је разматрало резултате педагошко-инструктивног рада, посета часовима и праћења наставе.

Констатовано је да је већина препорука датих након посета часовима прихваћена и примењена, а као даљи правци унапређења издвојени су: јасније планирање исхода, развој међупредметних компетенција, диференцијација наставе, активно оријентисана настава, формативно оцењивање, мотивација ученика, угледни и огледни часови и хоризонтална размена добре праксе.

Наставничко веће је на крају школске године усвојило Извештај о праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и годишње извештаје стручних већа, са препоруком да се у планове за 2026/2027. годину уграде мере за рано препознавање ученика у ризику, праћење ефеката допунске наставе, формативно оцењивање, пројектну и међупредметну наставу, употребу дигиталних алата и јачање сарадње са привредом.

7. Самовредновање и развој школе

Током школске 2025/2026. године процес самовредновања био је усмерен на области **„Настава и учење“** и **„Подршка ученицима“**. Наставничко веће је пратило активности Тима за самовредновање, анализирано прикупљене податке и усвајало извештаје, са циљем да резултати буду преточени у конкретне мере унапређења.

Реализовано је и SELFIE самовредновање дигиталних капацитета школе. Закључено је да је потребно даље развијати примену дигиталних алата у настави, дигитално подржано вредновање, самопроцену ученика, квалитет повратне информације, дигиталне компетенције и инфраструктуру школе.

Поред тога, Веће је пратило реализацију Акционог плана Школског развојног плана 2024–2028. године, а носиоци активности задужени су да систематично реализују и документују планиране мере.

8. Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање запослених представљало је једну од значајних области рада Наставничког већа.

Током године стручно усавршавање било је усмерено на наставну праксу, дигиталне и зелене компетенције, инклузивно образовање, безбедност и добробит ученика, савремене приступе стручном образовању, каријерно вођење, пројектни менаџмент и сарадњу са стручним и професионалним заједницама. Реализовани су акредитовани семинари, конференције, стручни скупови, интерне обуке, хоризонтално учење, SELFIE активности и пројектне обуке.

На крају школске године усвојени су Извештај о стручном усавршавању запослених за 2025/2026. годину и План стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину.

9. Пројекти и међународна сарадња

Наставничко веће је редовно информисано о реализацији школских, националних и међународних пројеката.

Посебно су праћене активности у оквиру Erasmus+ пројекта **„Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“**, пројекта **„Јаки млади – нове перспективе“**, ARISE пројекта, пројекта **„КУЛтура – приче градова“**, као и других облика сарадње и размене. Веће је оценило да пројектне активности доприносе развоју практичних, дигиталних, интеркултуралних и животних компетенција ученика, унапређивању инклузије и повезивању школе са партнерима.

Још у првом полугодишту разматране су припреме за стручну праксу ученика у Чешкој у оквиру Erasmus+ програма, као и учешће школе у другим међународним и регионалним пројектима.

10. Такмичења, ваннаставне активности и афирмација ученика

Наставничко веће је пратило учешће и постигнућа ученика на такмичењима, смотрема и другим активностима.

Разматран је календар такмичења, резултати ученика и могућности за њихово даље напредовање. Ученици који су остварили запажене резултате, као и њихови ментори, предложени су за похвале и награде поводом Дана школе.

Веће је анализирано интересовање ученика за школске секције и ваннаставне активности, са намером да се понуда секција усклађује са интересовањима ученика.

На седници 3. јуна за **Спортисту генерације** изабран је Павле Младеновић, ученик IV/2, а за **Ученика генерације** Владана Рајковић, ученица IV/2, образовног профила туристички техничар.

11. Обележавање значајних датума и Дан школе

Веће је учествовало у планирању и организацији прославе Светог Саве и Дана Техничке школе.

Поводом Дана школе договорена је организација школске приредбе, припрема школског листа **„Идеја“**, награђивање ученика, представљање резултата рада школе и укључивање ученика и запослених у програм. Оцењено је да обележавање Дана школе треба да представи традицију, постигнућа и савремени развој Техничке школе.

12. Сарадња са привредом, социјалним партнерима и стручним заједницама

Наставничко веће је разматрало сарадњу школе са привредом и социјалним партнерима, посебно у области практичне наставе, професионалне оријентације, запошљивости ученика и повезивања наставе са реалним радним окружењем.

Констатовано је да је сарадња са привредом развијена и да представља важан ослонац за реализацију практичне наставе и професионални развој ученика.

Чланови Већа редовно су информисани и о раду заједница стручних школа Србије — машинских, економских, туристичких, текстилних и кожарских, геодетских и грађевинских школа. Препоруке и примери добре праксе из рада ових заједница коришћени су у планирању наставе и развоју стручног образовања.

13. План уписа и упис ученика

Наставничко веће активно је учествовало у припреми предлога Плана уписа ученика за школску 2026/2027. годину.

У децембру 2025. године, након предлога стручних већа и гласања, подржан је план уписа за образовне профиле: обућар, техничар за компјутерско управљање CNC машина, архитектонски техничар и туристички техничар.

У фебруару је констатовано да план предвиђа четири одељења и четири образовна профила, а надлежни тимови и запослени задужени су за благовремене промотивне и информативне активности.

Током летњег периода Веће је пратило резултате уписа и разматрало их као основу за формирање одељења, група, организацију наставе и кадровско планирање.

14. Завршне активности и припрема наредне школске године

У јулу и августу рад Наставничког већа био је усмерен на завршетак школске године, организацију разредних и поправних испита, сређивање педагошке и персоналне документације, припрему годишњих извештаја и планова и припрему школске 2026/2027. године.

Разматрани су планови и програми наставе и учења, глобално и оперативно планирање, васпитни програми, секције, подела ученика на групе, организација смена, избор одељењских старешина и друга организациона питања. За седницу 19. августа планирана је и интерна обука у вези са портфолиом запослених.

На седници 31. августа усвојени су завршни извештаји стручних већа, стручних сарадника и извештај о стручном усавршавању, разматрани су резултати уписа, утврђене активности за почетак нове школске године и усвојен распоред часова за 2026/2027. годину.

Закључак

На основу реализованих активности може се оценити да је Наставничко веће Техничке школе у школској 2025/2026. години остварило своју стручну и педагошку функцију и представљало централни стручни орган за анализу, планирање, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада школе.

Рад Већа карактерисали су континуирано праћење постигнућа ученика, доношење конкретних мера за побољшање успеха, организовање различитих облика подршке ученицима, праћење квалитета наставе, јачање инклузивне праксе, развој дигиталних и професионалних компетенција запослених, реализација пројеката, развијање сарадње са привредом и локалном заједницом и активно учешће у развојном планирању школе.

Посебно значајан резултат представља чињеница да је, након реализације мера подршке, разредних и поправних испита, школску годину са позитивним успехом завршило **99,12% ученика**, без неоцењених ученика. Истовремено су идентификоване области за даље унапређивање: рано препознавање ученика у ризику, ефикасније праћење допунске наставе, формативно оцењивање, индивидуализација, развој дигитално подржане наставе и вредновања, јачање међупредметног и пројектног приступа, унапређивање безбедности и превентивног рада и наставак сарадње са привредом и другим партнерима.

У наредној школској години потребно је наставити са систематичним праћењем квалитета образовно-васпитног рада и ефеката предузетих мера, уз још веће повезивање резултата самовредновања, педагошко-инструктивног рада, стручног усавршавања и школског развојног планирања.

Извештај саставио:

Иван Амон, директор школе

Извештај о раду Ученичког парламента и других ученичких организација

Извештај о раду Ученичког парламента на крају шк. 2025/2026. године

У 2025/26. школској години Ученички парламент Техничке школе има 51 члана од којих је са правом гласа њих 39 (одељења са 19 и више ученика могу имати највише 4 представника са правом гласа 2 ученика, а у одељењима са 18 и мање ученика највише три представника са правом гласа 1 ученик).

У току I полугођа одржано је 5 састанка, а у току II полугођа 3 састанка.

На конститутивној седници изабрано је руководство УП (председник УП Неда Констдиновић ученица одељења IV2, заменик и записничар УП Ивица Љубеновић IV3.), чланови школских тимова и координатори тимова.

УП је радио према плану рада за ову школску годину и разматрао и усвојио: Извештај о раду УП у школској 2024/25, План рада УП у школској 2025/26. години, разматрао Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у школи, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. год., учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. год. урадио анализу Школског програма, разматао Извештај о успеху ученика и Анализу изостајања ученика на крају првог класификационог периода.

Током периода извештавања, реализоване су завршне активности у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ који у нашој школи спроводи Центар за образовне политике из Београда и то:

- 11.9.2025. – чланови нашег УП учествовали су у онлајн гласању за избор најуспешније ученичке акције
- 10.-11.12.2025. - - одржана завршна конференција пројекта „Млади ослушкују“ у Европској кући у Београду. Наш тим је имао веома запажен и успешан наступ. Ученичка акција нашег УП „Моја права у мом граду“ незванично је оцењена као најоригиналнија и најуспешнија. Тим поводом су ученица Дуња Стојадиновић и координатор УП, Наташа Аранђеловић, имале запажено учешће на пленарној дискусији и изнеле своја искуства, утиске и препоруке. На насловној страни брошуре ученичких акција налази се слика са наше акције, а наше фотографије коришћене су и у презентацији целокупног пројекта.

УП је разматрао мере за побољшање успеха и сложио се да сви актери у наставном процесу треба да се понашају у складу са својим обавезама и одговорностима и у складу са Правилником о понашању учеика, родитеља и запослених у школи и да ће постигнућа ученика и задовољство радом бити већи и бољи. Посебну пажњу треба обратити на поштовање сатнице, похађање часова допунске и додатне наставе, редовно и вршњачко учење, опремљеност ученика за наставу.

Остале активности:

- Заживела је прошлогодишња иницијатива УП о употреби службеног и ученичких улаза у школску зграду.
- Јасно обележени тоалети за женски и мушки тоалети за ученике и наставнички тоалет.
- Урађени су завршни радови на летњој учионици у задњем делу дворишта школе која је залагањем УП направљена крајем прошле школске године.
- 10.9.2025. одржана је традиционална акција „Берза уџбеника“ у сарадњи са школским библиотекарима. Активност је оцењена као слабо успешна због недовољног одазива ученика да донесу своје старе уџбенике или дођу потраже нове.
- Тимочки омладински центар (ТОЦ) из Зајечара са члановима УП спроводи низ радионица подршке младима. Реализоване су укупно 4 радионице са укупно 49 ученика; теме су биле управљање конфликтима, ко сам ја, мотивација, постављање циљева.
- Обележени су Дан људских права и Дан толеранције: на састанцима УП одржане су пригодне радионице за чланове УП.

- 02.12.2025. - 23 чланова УП је попунило онлајн упитник “Како се у Србији помаже деци и младима до 18 година” који је припремила Мрежа организација за децу Србије.
- 05.12.2025. - приређен испраћај дугогодишње директорке школе, Љиљане Жикић, у пензију (одржан јавни час, снимљен и приказан филм, одржана поздравна шетња кроз школу, уручен поклон - шоља, мајица и роковник са пригодном штампом, снимљен догађај и објављен).
- 16.12.2025 - организована хуманитарна акција за помоћ нашој суграђанки Јани у лечењу, а на основу приспеле молбе мајке (спортски турнир у фуцалу; одштампане су карте, једногласно одређена цена од 200 динара, организована је продаја карата током спортског дана и постављена кутија за донације до краја недеље, извршена промоција). Укупно је прикупљено 40.070,00 динара и уплаћено на наменски рачун.
- 29.12.2025. - организован је тематски дан - Нова година (направљен новогодишњи кутак у школској библиотеци за фотографисање и постављање на друштвене мреже у сврху промотивних активности, ученици и наставници су били одевени у новогодишњем духу, извршена је промоцију на друштвеним мрежама и кроз књигу обавештења).
- Представници УП присуствовали су седницама Школског одбора.
- Континуирано се ради на промоцији рада УП путем друштвених мрежа школе.
- Континуирано се сарађује са Транзиционим клубом школе, посебно током реализације радионица са ТОЦ.
- Учесће у истраживању Дигитална партиципација жена и девојака коју спроводи Викимедија Србије у оквиру пројекта *Digital voices of Southeast Serbia*.
- Обележена недеља заједништва и сећања
- Реализована заједничка активност са УП ОШ “Младост” током посете тој школи
- Матурантска парада
- Написана 3 чланка о раду УП за школски лист *Идеја*

ЗАКЉУЧАК: План рада УП за школску 2025/26. годину реализован је скоро у потпуности (85%). Посебно смо поносни на похвале које је наш тим добио на завршној конференцији пројекта “Млади ослушкују” у Београду, затим на реализацију иницијатива УП о употреби ученичких и службеног улаза у школску зграду, завршетка летње учионице, обележавање школских тоалета, организацију тематског дана, испраћаја дугогодишње директорке у пензију и сарадњи са ТОЦ из Зајечара и на посету ОШ “Младост”. У наредном периоду потребно је поспешити активизам ученика кроз заједничко деловање, подићи свест о потреби давања и хуманости и организовати волонтерске активности.

Извештај поднела

Наташа Аранђеловић
координатор УП

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА за школску 2025/2026. годину

Чланови транзиционог клуба у школској 2025/2026. години су: Наташа Аранђеловић - координатор за вршњачку подршку, ученички парламент и транзициони клуб; Наташа Јанкуловић - координатор пројектног тима ; Дарко Ранђеловић- стручни сарадник; Љубинка Симић- представник родитеља; Вршњачки представници ученичког парламента; Вршњачка подршка; Ученици у ризику од осипања и ученици из угрожених група; Предметни наставници сходно идентификованим потребама ученика.

Транзициони клуб у Техничкој школи у Књажевацу представља један од механизма подршке ученицима који су препознати као ученици у ризику од осипања и раног напуштања школовања. Клуб је формиран са циљем да ученицима пружи континуирану подршку током прилагођавања средњошколском образовању, оснажи их за превазилажење изазова са којима се сусрећу, развија њихове социјалне и личне компетенције и помогне им да донесу информисане одлуке о свом даљем образовању и каријерном путу. Рад Транзиционог клуба заснива се на индивидуализованом приступу и повезивању превенције осипања са каријерним вођењем, вршњачком подршком, развојем меких вештина и искуственим учењем. Посебан значај има чињеница да су у активности клуба укључени и ученици Ученичког парламента, који имају улогу вршњачких едукатора, ментора и подршке ученицима у ризику. У

току школске године спроводи се поступак ране идентификације ученика којима је потребна додатна подршка. Основу за процену представљају подаци прикупљени од родитеља, резултати упитника и примена инструмента за процену ученика у ризику од осипања. На основу прикупљених података, школски тим који чине педагог, разредни старешина и координатор Тима за каријерно вођење и саветовање врши процену ризика и планира одговарајуће мере подршке. За ученике код којих је утврђен ризик израђује се План превенције раног напуштања школовања. Током школске 2025/2026. године за ученике првог разреда израђено је укупно 13 Планова превенције, од чега за 4 ученице. Ученици за које је израђен План превенције укључени су у рад Транзиционог клуба. На нивоу школе Транзициони клуб је током године обухватао укупно 29 ученика.

У складу са Планом рада Транзиционог клуба, током школске 2025/2026. године реализован је низ активности усмерених на развој личних, социјалних и каријерних компетенција ученика. Организоване су радионице на теме стереотипа и предрасуда, родне равноправности, интеркултуралности и прихватања различитости. Ове активности имале су за циљ развијање толеранције, разумевања других, прихватања различитости и осећаја припадности школској заједници. За ученике код којих је идентификована потреба организовани су и часови допунске наставе уз вршњачку подршку. На овај начин повезана је академска подршка са социјалним оснаживањем ученика, при чему су вршњаци имали важну улогу у пружању помоћи и охрабривању ученика да истрају у образовању. Транзициони клуб је учествовао и у попуњавању упитника за евалуацију пројекта „Заједно ка средњој школи“, чиме су ученици непосредно укључени у процес процене ефеката реализованих активности и давања повратне информације о свом искуству.

Посебан допринос раду Транзиционог клуба остварен је кроз сарадњу са Агенцијом за развој одрживих заједница из Зајечара, у оквиру пројекта „Јаки млади – нове перспективе“. Кроз овај пројекат реализован је циклус од укупно 8 радионица усмерених на развој социо-емоционалних и каријерних компетенција ученика. Радионице су обухватиле теме: спознаја сопствених вештина и интересовања, стилови комуникације, решавање конфликта, постављање SMART циљева и SWOT анализа. Ученици су кроз интерактиван и искуствени рад имали прилику да препознају сопствене снаге, интересовања и потенцијале, унапреде комуникацијске вештине, науче конструктивне начине решавања конфликта и постављају реалне и оствариве циљеве. Ове активности су представљале значајну спону између превенције осипања и каријерног вођења, јер су ученици кроз упознавање себе, својих компетенција и интересовања постепено развијали способност да доносе информисаније одлуке о свом образовном и професионалном путу. Важан елемент рада Транзиционог клуба представљала је вршњачка подршка. Ученици Ученичког парламента били су укључени као вршњачки едукатори и ментори, чиме је створено подстицајно окружење у којем ученици у ризику могу да добију подршку од својих вршњака, размењују искуства и лакше се укључе у живот школе. Посебна вредност оваког приступа огледа се у томе што се подршка не заснива искључиво на раду наставника и стручних сарадника, већ се развија култура солидарности, сарадње и међусобне подршке међу ученицима.

Дана 24. октобра 2025. године реализована је хоризонтална размена у Техничкој школи „Раде Металац“ у Лесковцу. Током посете ученици су се упознали са радом школе, образовним профилима, школским простором и активностима Транзиционог клуба. Имали су прилику да присуствују презентацији ученичких радова у Мејкерс лабораторији и да размене искуства и идеје са ученицима и наставницима. Посета је обогата обиласком историјски значајне хидроелектране у Вучју, чиме је ученицима омогућено да кроз непосредно искуство упознају различите професије, техничка занимања и значај повезивања традиције, иновација и савремених технологија. Дана 30. октобра 2025. године Техничка школа у Књажевцу била је домаћин хоризонталне размене за ученике и наставнике Биотехнолошке школе „Шуматовац“ из Алексинца и Школе за текстил и дизајн из Лесковца. Ученици гости упознали су се са школом, савременим приступима настави и активностима које школа реализује. За њих су организоване радионице са LEGO роботима у Мејкерс лабораторији и демонстрација израде делова обуће у кожарској радионици. Посебан део програма представљало је упознавање са Књажевцем и његовим културно-историјским знаменитостима, које су ученици Техничке школе представили као млади туристички водичи. На овај начин ученици су имали прилику да примене своја знања и компетенције у реалном окружењу, развијају комуникацијске и презентационе вештине и истовремено представе своју школу и локалну заједницу.

Препоруке за унапређивање рада

Даљи развој Транзиционог клуба требало би усмерити на проширивање мреже партнера из привреде, локалне заједнице, високошколских установа и организација цивилног друштва, како би ученици имали још више прилика за учење кроз реална животна и професионална искуства. Потребно је додатно оснаживати вршњачке едукаторе и менторе, развијати нове интерактивне и дигиталне

активности каријерног вођења и редовно евалуирати ефекте програма, посебно у погледу развоја вештина управљања каријером, мотивације за учење и останка ученика у образовању.

Извештај саставила

Наташа Јанкуловић

Извештај о самовредновању и акциони планови за унапређивање квалитета

- Област квалитета Подршка ученицима -

У процесу самовредновања, у току школске 2025/26. године, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручни актив за развојно планирање, као и директор школе и стручни сарадници, сарађивали су у припреми и реализацији различитих акционих истраживања и извештаја. Извршена је и процена реализације Акционог плана побољшања Школског развојног плана у свим областима у школској 2025/26. години, који је садржан у Школском развојном плану за период од 2024-28. године.



Процена испуњености стандарда квалитета у две области квалитета (Настава и учење и подршка ученицима), су планом изабране за самовредновање у школској 2025/26. години. Ради поузданих и релевантних података спроведена су и бројна друга истраживања, која су се односила на ове области квалитета.

У процесу самовредновања Подршке ученицима:

1. извршен је **увид у Извештај о реализацији Школског развојног плана**, односно реализације развојног циља и задатака наведених у њему,
2. анализирани су **кључни школски документи и извештаји**, педагошка документација и евиденција наставника, записници стручних органа, тимова и актива, као и записници Ученичког парламента, Транзиционог клуба, Наставничког и одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора и др.
3. **Извршена су четири акциона истраживања везана за рад школских секција и ваннаставних активности у школи, задовољство родитеља и ученика првог разреда школом и одазив ученика у допунској настави.**

1.

Школским развојним планом од 2024-2028. године, за **област квалитета Подршка ученицима** дефинисан је следећи **развојни циљ**:

IV Развојни циљ: Унапређивање система пружања подршке свим ученицима.

Ради остварења овог циља, планирано је **пет задатака** и одређене су активности у оквиру сваког од њих:

Задатак IV-1 Побољшање квалитета подршке ученицима у учењу, развијањем професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика.

(Стандард 4.1. Показатељи квалитета 4.1.1. и 4.1.3.)

Задатак IV-2 Побољшање квалитета васпитне подршке ученицима. (Стандард 4.1. Показатељ квалитета 4.1.2.)

Задатак IV-3 Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. (Стандард 4.2. Показатељи квалитета 4.2.1. и 4.2.2.)

Задатак IV-4 Промоција школских секција ученицима и мотивисање ученика и наставника за укључивање у њихов рад.

Задатак IV-5 Унапређење система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (Стандард 4.3. Показатељ квалитета 4.3.5.)

На основу Извештаја о реализацији акционог плана Школског развојног плана за област Подршка ученицима, дата је следећа **процена реализације планираних активности**:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		Реализовано		
Задатак IV-1	Планиране активности	да	+/-	не
Побољшање квалитета подршке ученицима у учењу развијањем професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика (Стандард 4.1. Показатељи квалитета 4.1.1. и 4.1.3.)	• Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника на тему инклузије (израда ИОП-а, израда и примена специфичних задатака, активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације и сл.). • Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника за примену Блумове таксономије у планирању и реализацији наставе, на теме: • Идентификација ученика код којих је неопходно применити мере индивидуализације, • Планирање и примена мера индивидуализације у настави, • Постављање образовно-васпитних циљева и задатака у складу са индивидуалним могућностима и образовно-васпитним потребама ученика, • Прилагођавање начина рада, наставних садржаја, темпа рада, наставних материјала, задатака и сл. индивидуалним потребама и могућностима ученика, • Израда и примена задатака различитог нивоа сложености, • Примена разноврсних облика рада и сарадничког учења, са циљем јачања интеракције међу ученицима, која је у функцији учења. • Израда наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама и образовно-васпитним потребама ученика, а посебно ученика из осетљивих друштвених група, • Припрема и реализација пројектне наставе, тематске наставе, студија случаја, истраживачких активности и стварање нових продуката.	+		
	• Размена примера добре праксе – демонстрација наученог кроз припрему и извођење угледних часова, као и презентација часова на стручним већима/Наставничком већу (у зависности од теме).	+		
	• Интензивирање допунске наставе и мотивисање ученика за њено похађање. • Усаглашавање критеријума оцењивања на стручним већима. • Развијање концепта допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика. • Организовање родитељских састанака. информисање о обавезности допунске наставе за ученике који су на њу упућени. • Евидентирање одсуства са допунске наставе, • Укључивање похађања и активности ученика на допунској настави у формативно оцењивање.	+		
Задатак IV-2	Планиране активности	да	+/-	не

Побољшање квалитета васпитне подршке ученицима (Стандард 4.1. Показатељ квалитета 4.1.2.)	- Интерне (у зависности од могућности финансирања и акредитоване) обуке наставника о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке ученицима, - Информисање ученика на часовима одељењске заједнице, о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке, као и подршци коју школа пружа,	+		
	- Информисање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља о врстама и начинима пружања индивидуалне и групне васпитне подршке, као и подршци коју школа пружа, - Тематска предавања за ученике и родитеље (поштовање правила понашања, толеранција, ненасилна комуникација, другарство, вршњачка подршка и др.). Размена примера добре праксе (сценарио радионице, примери ситуација из праксе и сл.)			
	Демонстрација наученог – презентација радионица, сценарија ЧОС-а, презентација штампаног материјала за ученике и родитеље.	+		
Задатак IV-3	Планиране активности	да	+/-	не
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика (Стандард 4.2. Показатељи квалитета 4.2.1. и 4.2.2.)	- Интерне обуке наставника за планирање и реализацију активности којима се развијају социјалне вештине ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација и сл.). - Размена примера добре праксе	+		
Задатак IV-4	Планиране активности	да	+/-	не
Промоција школских секција ученицима и мотивисање ученика и наставника за укључивање у њихов рад	- Контрола рада секција – периодично извештавање о броју чланова, одржаних часова и активности - Ажурирање ГПР-а у делу секција, измена решења наставницима.		+/-	
	- Припрема и организација јавне промоције школских секција: - изложба у школи (панои, плакати, план рада и активности и др.), - посете часовима одељењске заједнице, - разговори руководиоца секција са ученицима на часовима одељењске заједнице, - израда и подела промотивног материјала, - усклађивање термина секција са могућностима ученика (превоз, смена), - посете заинтересованих ученика часовима секције, - промоција рада секција ученицима основних школа. - Промоција активности школских секција на сајту школе, званичној Фејсбук страници, Инстаграму, школском листу и сл. - Периодично излагање продуката или јавна презентација рада секције у школској библиотеци. - Мотивисање ученика за учешће у секцијама кроз награђивање ученика за активан рад у школским секцијама на крају школске године - Периодично истраживање интересовања ученика за рад постојећих и оснивање нових секција	+		
Задатак IV-5	Планиране активности	да	+/-	не
Унапређење система подршке ученицима из осетљивих група	- Унапређивање постојећег система подршке ученицима из осетљивих група: - обуке наставника за рад са ученицима из осетљивих група („Оснаживање школа за	+		

осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (Стандард 4.3. Показатељ квалитета 4.3.5.)	превазилажење препрека и изградњу првичних окружења за учење) ○ укључивање што већег броја нових наставника у активности пројекта • Размена примера добре праксе и узајамне посете школама – учесницама пројекта • Укључивање школе у друге образовне пројекте			
	Успостављање механизма/ процедура за идентификацију ученика са изузетним способностима.	+		
	Обуке (интерне, а по могућству и акредитоване) наставника за рад са ученицима са изузетним способностима.	+		
	Додатни рад са ученицима са изузетним способностима и промоција њихових резултата у школи и јавности (радови, пројекти, учешћа на такмичењима и др.)		+/-	

ЗАКЉУЧАК – Од планираних дванаест, **осам активности је реализовано у потпуности, а четири активности су реализоване у већој мери** (делимично реализоване):

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Реализација задатка IV-1	3/3 (100%)
Реализација задатка IV-2	2/2 (100%)
Реализација задатка IV-3	1/1 (100%)
Реализација задатка IV-4	1/2 (50%)
Реализација задатка IV-5	3/4 (75%)
УКУПНО реализованих активности из Школског развојног плана у области Подршка ученицима	10/12 (83,33%)

2.

У току школске 2025/26. године, Тим за самовредновање је, у складу са Приручником самовредновању, у поступку самовредновања подршке коју школа пружа ученицима, припремио и/или анализирао бројну школску документацију и евиденцију:

- Развојни план школе 2024-28., Школски програм 2026-30. и Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. годину (план и програм слободних активности, план и програм изборних предмета, план и програм ваннаставних активности, план и програм укључивања научних, културних и уметничких институција у рад са даровитом децом),
 - Извештај о самовредновању ове области у претходном циклусу,
 - Годишњи извештај о раду школе, директора школе, као и тимова релевантних за подршку ученицима и професионални развој наставника,
-
- Годишњи извештај о раду Тима за додатну
- Документацију о раду Тима за инклузивно образовање,
 - Извештај директора и стручних сарадника, односно анализу посећених часова са предложеним мерама за побољшање (индивидуализација, допунска настава и др.),
 - Распореде редовне, допунске, додатне наставе, као и школских секција (информисаност ученика, доступност, видљивост, обухват ученика и сл.),
 - Планове (глобалне и оперативне)и дневне припреме наставника, индивидуалне образовне планове (ИОП1, ИОП2, ИОП3),
 - Анализирао заступљеност Иницијалног тестирања код свих предмета на почетку школске године,

- Извештаје/анализе успеха ученика на крају школске године и на завршеним/матурским испитима, такмичењима,



Анализа успеха
ученика Техничке шк

- Извештај директора и стручних сарадника о посети часовима,
- Евиденцију сарадње са родитељима (отворена врата, сарадња са одељењским старешинама, Савет родитеља, пројекти „Родитељски кафе“),
- Записнике/извештаје о раду одељењских заједница, стручних органа, тимова и актива,
- Веб сајт школе, званична Фејсбук страница школе, школски лист „ИДЕЈА“,
- Извештај о активностима школе у образовним пројектима („Заједно ка средњој школи“ – активности Транзиционог клуба), активности вршњачке подршке, активности Ученичког парламента, активности КВИС-а



Годишњи извештај о
раду Ученичког парл



Извештај о
активностима Транзи

- Закључке и препоруке акционог истраживања о школским секцијама, допунској настави и задовољством ученика:



Секције и
ваннаставне активно



Секције и
ваннаставне активно



Реализација
допунске наставе.doc



Задовољство
школом.docx



Задовољство
школом родитељи.doc

На основу прикупљених и анализираних доказа у оквиру области квалитета **Подршка ученицима**, процењени су сви стандарди и показатељи, на следећи начин:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.1.	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	+	+/-	-
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	+		
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	+		
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	+		
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.	+		
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	+		
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	+		
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	+		
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	+		

4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	+		
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	+		
4.3.	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	+		
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		+/-	
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	+		
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		+/-	
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	+		
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	+		

Из табеле је видљиво да је, од 16 показатеља квалитета, **14 показатеља квалитета присутно у потпуности, а да су 2 показатељ квалитета делимично (у већој мери) присутна**. Нема стандарда за који се може рећи да није остварен. Зато је процењено да су стандарди испуњени у већој мери. На основу тога, донета је следећа **одлука о евалуацији**:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4		Подршка ученицима
Одлука о евалуацији	3 (87,5%)	1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума

И ове године се континуирано **побољшава квалитета Подршке ученицима** (2021. године 80%, 2024. године 81,25%, 2025. 87,5%, 2026. 87,5 процената присутних показатеља квалитета). На основу изнетих запажања и чињенице да је **2018. године тај проценат био 93,75%**,

Тим за самовредновање, на основу резултата самовредновања, анализе остварености показатеља квалитета, реализације Школског развојног плана, резултата спроведених акционих истраживања, анализе успеха, изостанака и владања ученика, извештаја стручних органа, тимова и стручних сарадника, као и искустава у реализацији различитих облика подршке ученицима током школске 2025/26. године, **предлаже следеће мере за даље унапређивање система подршке ученицима**:

- **Унапредити систем евидентирања, праћења и вредновања подршке ученицима**, кроз уједначавање евиденција одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника, Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку, Тима за заштиту, Тима за КВИС, Транзиционог клуба, Ученичког парламента и других носилаца активности. Поред евидентирања реализованих активности, потребно је пратити и њихове ефекте на успех, похађање наставе, владање, мотивацију, социјалну укљученост и напредовање ученика.
- **Доследно реализовати и периодично вредновати активности из Акционог плана Школског развојног плана 2024–2028. године**, са јасно утврђеним носиоцима, роковима и показатељима успешности. Најмање једном у полугодишту резултате реализације разматрати на седницама надлежних тимова, Педагошког колегијума и Наставничког већа.

- **Даље развијати професионалне компетенције наставника за индивидуализацију наставе**, посебно за рано препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, планирање и примену мера индивидуализације, израду прилагођених наставних материјала и задатака различитог нивоа сложености, примену формативног оцењивања и праћење индивидуалног напредовања ученика.
- **Повећати заступљеност диференциране и индивидуализоване наставе на редовним часовима**, кроз прилагођавање садржаја, начина рада, темпа, наставних материјала и начина провере знања потребама ученика. Посебну пажњу посветити ученицима који остварују слабија постигнућа, ученицима у ризику од осипања, ученицима који раде по ИОП-у, али и ученицима са изузетним способностима.
- **Унапредити концепт допунске наставе и повећати обухват ученика**, тако што ће се она планирати на основу анализе конкретних образовних потреба ученика, резултата иницијалних и других провера знања и текућег праћења напредовања. Термини допунске наставе треба да буду, у мери у којој је то могуће, усклађени са превозом и другим обавезама ученика, а о изостанцима ученика који су упућени на допунску наставу редовно обавештавати одељењске старешине и родитеље. Такође, похађања и активности ученика на допунској настави укључити у формативно оцењивање.
- **Пратити ефекте допунске наставе**, а не само број реализованих часова и присуство ученика. На нивоу стручних већа периодично анализирати да ли је код ученика дошло до напретка у постигнућима, смањења броја недовољних оцена и повећања мотивације за учење и, у складу са резултатима, мењати облике и методе рада.
- **Успоставити још ефикаснији систем раног препознавања ученика у ризику од неуспеха, нередовног похађања наставе и осипања**, кроз недељно или периодично праћење изостанака, успеха и промена у понашању, правовремено реаговање одељењских старешина и стручне службе и израду индивидуалног плана подршке за ученике код којих је ризик изражен.
- **Посебно унапредити мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група**, кроз рану идентификацију узрока изостанака, појачану сарадњу са породицом, Центром за социјални рад и другим институцијама, рад Транзиционог клуба, саветодавни рад, вршњачку подршку и, када је потребно, индивидуално планиране мере подршке.
- **Развити систем компензаторних активности подршке учењу за ученике из осетљивих група**, који ће, поред допунске наставе, укључивати индивидуалне консултације, додатне и прилагођене материјале за учење, вршњачко учење, подршку у развијању техника учења и организацији времена, рад у мањим групама, коришћење дигиталних материјала и друге облике подршке у складу са потребама конкретног ученика.
- **Наставити унапређивање рада са ученицима који се образују по ИОП-у**, кроз редовно вредновање ИОП-а, бољу размену информација између предметних наставника, одељењског старешине, стручне службе и породице, као и кроз континуирано прилагођавање наставних материјала, обима захтева, темпа рада, начина испитивања и услова у којима ученик учи.
- **Унапредити систем идентификације и подршке ученицима са изузетним способностима**, тако што ће се, поред школског успеха и резултата на такмичењима, узимати у обзир интересовања, креативност, иницијативност, практичне и предузетничке компетенције ученика. За идентификоване ученике планирати додатни рад, истраживачке и пројектне задатке, учешће на такмичењима, конкурсима, смотрема, пројектима, активностима Мејкерс лаба и ученичких компанија.
- **Унапредити васпитну подршку ученицима** кроз систематско планирање активности одељењских заједница на теме ненасилне комуникације, толеранције, конструктивног решавања конфликта, дигиталне безбедности, превенције дискриминације, родне равноправности, одговорног понашања, менталног здравља и вршњачке подршке.

- **Развијати вршњачку подршку као значајан ресурс школе**, кроз активнију улогу Ученичког парламента, ученика вршњачких едукатора, Транзиционог клуба и других ученичких група у подршци новим ученицима, ученицима којима је потребна помоћ у учењу и социјализацији и ученицима који се суочавају са тешкоћама.
- **Унапредити понуду и видљивост секција и ваннаставних активности**, полазећи од интересовања ученика. На почетку школске године спровести истраживање интересовања ученика, представити понуду секција у свим одељењима и омогућити ученицима да предложи нове активности. Посебно развијати садржаје повезане са Мејкерс лабом, роботиком, 3Д штампом, CNC технологијама, предузетништвом, ученичким компанијама, екологијом, креативним радом, спортом и другим областима које одговарају интересовањима ученика.
- **Повећати укљученост ученика који су мање активни у животу школе**, посебно ученика из осетљивих група, кроз њихово циљано позивање и мотивисање за учешће у секцијама, пројектима, хуманитарним, културним, еколошким, спортским и предузетничким активностима.
- **Јачати сарадњу са родитељима као партнерима у пружању подршке ученицима**, кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, Савет родитеља, тематске сусрете и радионице, као и активности типа „Родитељски кафе“. Родитеље правовремено информисати о расположивим видовима подршке и укључивати их у планирање мера за ученике којима је потребна интензивнија подршка.
- **Наставити и проширити сарадњу са институцијама и организацијама из локалне заједнице**, посебно са Центром за социјални рад, Здравственим центром, Националном службом за запошљавање, полицијом, Црвеним крстом, локалном самоуправом, привредним субјектима, културним и образовним институцијама и организацијама цивилног друштва, како би подршка ученицима била свеобухватна и благовремена.
- **Повећати видљивост свих облика подршке које школа нуди**, тако што ће ученици и родитељи на почетку школске године и током године бити информисани коме могу да се обрате за помоћ у учењу, психолошко-педагошку, социјалну, каријерну и другу подршку. Информације учинити доступним и путем сајта школе, друштвених мрежа, школског листа „Идеја“, огласних табли и ученичких активности.
- **Континуирано испитивати задовољство ученика и родитеља системом подршке**, путем кратких анкета, фокус група, разговора са Ученичким парламентом и Саветом родитеља и других акционих истраживања. Резултате користити за корекцију постојећих и планирање нових мера.
- **Развијати и промовисати примере добре праксе у пружању подршке ученицима**, кроз угледне и огледне часове, интерне обуке, презентације на стручним већима и Наставничком већу, размену наставних материјала и примера индивидуализације, пројектне наставе, вршњачког учења и других успешних модела рада.
- **Успоставити јасне показатеље за вредновање ефеката предложених мера**, као што су: смањење броја неоправданих изостанака и ученика са недовољним оценама, већи одзив на допунску и додатну наставу, већа укљученост ученика у секције и пројекте, напредовање ученика који раде по индивидуализованом приступу или ИОП-у, повећање броја ученика обухваћених каријерним активностима и веће задовољство ученика и родитеља подршком коју школа пружа.

Остваривање предложених мера пратиће Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, директор и стручни сарадници, у сарадњи са другим школским тимовима и стручним органима.

Праћење ће се вршити увидом у педагошку и школску документацију, евиденцију допунске и додатне наставе, документацију о индивидуализацији и ИОП-у, извештаје о посетама часовима, извештаје школских тимова, секција и пројеката, анализе успеха, изостанака и владања, податке о укључености ученика у ваннаставне активности, резултате анкета ученика и родитеља и друге релевантне показатеље.

На крају сваког полугодишта потребно је извршити кратку анализу остварености мера и њихових ефеката, а резултате размотрити на Наставничком већу и користити их за даље планирање рада школе.

Извештај сачинили: чланови подтима Подршка ученицима Марија Милетић и Тамара Видојковић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

-Област квалитета Настава и учење-

У припреми Развојног плана Техничке школе остварена је успешна сарадња Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, као и свих наставника, ученика и родитеља.

У припреми Развојног плана школе коришћено је праћење реализације претходног ШРП-а, као и резултати бројних акционих истраживања која су спроведена у протеклом периоду. Истраживањима су били обухваћени ученици свих разреда, њихови родитељи, односно законски заступници, као и наставници општеобразовних и стручних предмета који им предају. Као инструменти коришћени су упитници, фокус групе, интервјуи и посете часовима, као и преглед глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника. Резултати истраживања, допринели су утврђивању тренутног стања, односно уочавању снага и слабости школе у свим областима квалитета и изради акционог плана Школског развојног плана за 2024 – 2028. годину.

Анализа прикупљених доказа

Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Стандард 2.1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности	Према резултатима анкетања, наставници на почетку часа увек објасне ученицима шта ће учити на часу и шта би на крају часа требали да знају (истичу циљеве часа и исходе учења), што су оценили оценом 3,80, док ученици то оцењују оценом 3,03, а док је при посети часова оцењено са 3,90.	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	● Посматрање часа/активности ● Гугл упитници за ученике и наставнике	● Према резултатима анкетања наставници у току часа проверавају да ли ученици разумеју моја упутства и објашњења, истичу кључне појмове, по својој оцени 3,87, а по оцени ученика 3,07, док је при посети часова оцењено са 3,90.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профил а у складу са специфичним захтевима радног процеса.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Припреме за час ● Интервјуи са ученицима ● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Анализа продуката насталих на часу ● Свеске/продукти ученика ● Контролни задаци, тестови ● Посматрање часа/активности	● Кроз анкету, наставници су оценили оценом 3,72 да на својим часовима користе различите облике, методе и технике рада, у зависности од наставне јединице и одељења док су ученици на исто питање дали оцену 3,09, док је при посети часова оцењено са 3,83.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години. ● Продукти настали на часу (радови, презентације...) ● Радови ученика (контролни задаци, тестови, свеске...)	ДА

2.1.4 Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Припреме за час и посматрање часа/активности ● Анализа сложености захтева и задатака ● Број ученика који успешно решава задатке ● Посматрање часа/активности	● Наставници оцењују да ученицима постављају питања и задатке водећи рачуна о њиховом предзнању, као и да на часовима увек полазе од лакших примера и задатака, ка тежим оценом 3,70, док ученици за исто питање дају оцену 2,96, док је при посети часова оцењено са 3,75.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ
2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Резултати индивидуалне и заједничке активности у групном раду ● Интервју са ученицима ● Посматрање часа/активности	● Овај показатељ проверен је са питањем у анкети, које наставници оцењују са 3,67, а ученици са 3,02, док је при посети часова оцењено са 3,44.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ

2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности	Наставници оцењују да на часовима користе разноврсна наставна средства оценом 3,61, док ученици за то дају оцену 2,80, док је при посети часова оцењено са 3,90.	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
Средња оцена наставника је 3,73. Најмању оцену (3,61) добио је показатељ 2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања, а највећу (3,87) показатељ 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове и (3,80) – 2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче, а остали су прилично уједначени. Средња оцена ученика је 3,00. Најмању оцену (2,80) добио је показатељ 2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања, а највећу (3,09) показатељ 2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу оцењен је оценом 3,79. Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда најкритичније функционално коришћење постојећих наставних средстава и да је ту могуће боље планирање, као и већа усмереност наставника на интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења што потврђује и знатно нижа оцена овог показатеља при најављеним посетама часова.				
Стандард 2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности - Број ученика који решавају	Увек настојим да своје захтеве прилагодим могућностима сваког ученика - на ово питање анкетирани наставници себи су дали оцену 3,76, док су их ученици оценили са 2,91, док је при посети часова оцењено са	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

	задатке Анализа присуства различитих облика прилагођавања	3,86.		
2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности - Анализа наставних материјала (врста, обим, форма материјала) - Анализа успешности ученичких реализација	- Овај показатељ оцењен је кроз неколико питања: - Припремам и користим наставне материјале и задатке различите по тежини, обиму и врсти, како би их сви ученици разумели - наставници оцењују са 3,67, а ученици са 2,91. - Увек настојим да своје захтеве прилагодим могућностима сваког ученика - наставници оцењују са 3,59, а ученици са 2,91. - Користим иницијално тестирање, како бих утврдио/ла предзнање ученика - наставници оцењују са 3,56, а ученици са 2,80. - Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,61, а ученика 2,87. - Оцена након анализе посећених часова је 3,72.	- Анализа резултата анкетирања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ
2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности - Број ученика који остварују очекиване исходе захваљујући подршци наставника	Наставници себе по овом питању оцењују оценом 3,75, док ученици дају оцену 3,07, док је при посети часова оцењено са 3,83.	- Анализа резултата анкетирања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

потребама.				
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● План/ови индивидуализације, ● Задаци по нивоима, диференцирани наставни материјали ● Индивидуални образовни план/ови	● Наставници оцењују да за ученике за које су неопходне мере индивидуализације или за ученике по ИОП-у израђују и примењују специфичне задатке и наставне материјале и планирам посебне активности са 3,87, а ученици са 2,74, док је при посети часова оцењено са 4,00.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години. ● планови наставника	ДА
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● План/ови индивидуализације ● Индивидуални образовни план	● Ученике којима је потребна додатна подршка укључујем у групне активности, којима се подстиче њихов напредак, комуникација и интеракција са другим ученицима. Ово је питање које наставници оцењују оценом 3,80, а ученици са 2,88, док је при посети часова оцењено са 4,00.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години. ● планови наставника	ДА

2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Број ученика који остварују очекиване исходе захваљујући прилагођавању темпа рада њиховим потребама ● Интервју са ученицима	● Овај показатељ оцењују неколико питања: ○ Ученицима постављам питања и задатке водећи рачуна о њиховом предзнању, што наставници оцењују са 3,76, а ученици са 2,80. ○ На часовима увек полазим од лакших примера и задатака, ка тежим, што наставници оцењују са 3,85, а ученици са 3,13. ○ Подстичем ученике да помажу једни другима и да уче заједно, што наставници оцењују са 3,80, а ученици са 2,99. ○ У току вежбања пратим и контролишем рад ученика и помажем онима којима нешто није јасно, што наставници оцењују са 3,89, а ученици са 3,07. ○ Ученицима који не разумеју/не могу да прате градиво дајем посебна, додатна објашњења, што наставници оцењују са 3,85, а ученици са 2,90. ○ На контролним вежбама, тестовима и другим писменим проверама дајем питања/задатке различите тежине/нивоа (има и лакших и тежих питања, односно задатака различитих нивоа), што наставници оцењују са 3,89, а ученици са 3,12. ○ Ученицима којима је потребна додатна подршка дозвољавам да неке задатке раде дуже, што наставници оцењују са 3,87, а ученици са 2,89. ● Тако је средња оцена наставника за овај	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
--	---	--	--	-----------

		показатељ 3,84, а ученика 2,99, док је при посети часова оцењено са 3,96.		
Средња оцена наставника је 3,77. Најмању оцелу (3,61) добио је показатељ 2.2.2 Наставник прилагађава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, а највећу (3,87) показатељ 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Средња оцена ученика је 2,91. Најмању оцелу (2,74) добио је показатељ 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације, а највећу (3,07) показатељ 2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. . На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.2 Наставник прилагађава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика оцењен је оцелом 3,89. Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда најкритичнија примена специфичних задатака/активности/ материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације, са чиме треба боље упознати ученике а такође побољшати начин рада и прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.				
Стандард 2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Посматрање часа/активности - Анализа одговора на питања, решења задатака, продуката рада ученика - Број ученика који су активно укључени у рад на часу	Активности ученика показују да разумеју оно што учимо на часу. Знају да примене научено и образложе решења. Наставници ову тврдњу оцењују са 3,37, а ученици са 2,94, док је при посети часова оцењено са 3,71.	- Анализа резултата анкетаирања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим	Гугл упитници за ученике и наставнике	Ученици знају да повежу предмет учења са свакодневним животом, као и сазнањима из своје и других професија. Наставници ову	- Анализа резултата анкетаирања - Извештаји са обиласка часова у школској	ДА

у различитим областима, са професионалном праксом и свакодневним животом.	● Посматрање часа/активности ● Број наведених примера повезаности и примене онога што се учи на часу ● Ниво заинтересованости ученика за тему часа ● Продукти ученика ● Начин извођења активности током практичне наставе/професионалне праксе	тврдњу оцењују са 3,39, а ученици са 2,87, док је при посети часова оцењено са 3,86.	2025/26. години.	
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Начин аргументовања, разноврсност и квалитет идеја и решења ● Број ученика који учествује у дискусији ● Интервју са ученицима	● Наставници оцењују да ученици знају да анализирају и критички процењују идеје, одговоре и решења оценом 3,33 , а ученици 2,43. ● Анализа након посећених часова показује оцену 3,36.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Број ученика који учествује у дискусији изnoseћи сопствене идеје и решења Интервју са ученицима	● По мишљењу наставника, ученици имају и износе своја оригинална решења и идеје - оцена 3,46, а ученика - 2,51. ● Анализа након посећених часова даје оцену 3,20.	● Анализа резултата анкетирања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.3.5 Ученик	● Гугл упитници за ученике и	● Ученици користе повратне информације које	● Анализа резултата	ДА

примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	наставнике - Посматрање часа/активности - Број повратних информација наставника и њихова јасноћа - Реакција ученика на повратну информацију и њена примена у решавању задатака - Интервју са ученицима	им дајем да би решили задатке, односно унапредили своје учење - наставници ову тврдњу оцењују са 3,59, а ученици са 2,08, док је при посети часова оцењено са 3,96.	анкетирања Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	
2.3.6 Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	- Гугл упитници за ученике и наставнике - Интервју са ученицима о ангажованости у пројекту - Увид у продукте пројекта	Ученици умеју да планирају, реализују пројекат у настави, самостално или уз моју помоћ, наставници оцењују са 3,24, а ученици са 2,88, док је при посети часова оцењено са 4,00.	- Анализа резултата анкетирања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
Средња оцена наставника је 3,39. Најмању оцену (3,24) добио је показатељ 2.3.6 Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, а највећу (3,59) показатељ 2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Средња оцена ученика је 2,62. Најмању оцену (2,08) добио је показатељ 2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, а највећу (2,94) показатељ 2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу оцењен је оценом 3,32. Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда најкритичније планирање, реализовање и вредновање пројекта у настави, самостално или уз помоћ наставника, такође по оцени ученика треба унапредити начин учења.				
Стандард 2.4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ

2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Број евидентираних оцена у дневнику ● Педагошка евиденција и свеске наставника ● Електронски дневник	● Ученике оцењујем у складу са прописима, сумативно и формативно - наставници себе оцењују са 3,98, док је оцена ученика 3,03, док је при посети часова оцењено са 3,90.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Квалитет коментара/повратних информација на писменим задацима и вежбама ● Интервјуи са ученицима и родитељима ● Контролни и писмени задаци ● Педагошка евиденција и свеске наставника	● Мојим ученицима су познати критеријуми оцењивања из сваког предмета који им предајем, односно они знају шта треба научити/урадити за сваку оцену - према оцени наставника 3,91, а према оцени ученика 3,09, док је при посети часова оцењено са 3,55.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне	● Посматрање часа/активности ● Квалитет повратне информације на индивидуалном и на нивоу одељења ● Интервјуи са ученицима и родитељима	● Овај показатељ оцењују два питања: ○ Дајем јасне повратне информације и препоруке ученицима, како би унапредили своје учење, што наставници оцењују са 3,87, а ученици са 2,94. ○ Ученицима увек дајем јасне коментаре и	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

препоруке о наредним корацима.	● Педагошка евиденција наставника ● Гугл упитници за ученике и наставнике	објашњења (писана и/или усмена) након контролних вежби, тестова, практичног рада и осталих видова оцењивања, како би знали у чему су погрешили, шта треба да боље науче и како да поправе оцену, што наставници оцењују са 3,89, а ученици са 2,98. ○ У току часа проверавам да ли ученици прате и разумеју градиво, што наставници оцењују са 3,51, а ученици са 3,10. ● Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,76, а ученика 3,01, док је при посети часова оцењено са 3,90.		
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности	● Подстичем ученике да себи постављају циљеве у учењу - да за сваки предмет знају коју оцену могу и желе да постигну. Наставници ову тврдњу оцењују са 3,74, а ученици 2,87. ● Оцена након анализе посећених часова је 2,86.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ
2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Интервјуи са ученицима	● Подстичем ученике да критички процењују свој напредак и напредак других ученика. Наставници ову тврдњу оцењују са 3,67, а ученици 2,82. ● Оцена након анализе посећених часова је 2,94.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	У ВЕЋОЈ МЕРИ

Средња оцена наставника је 3,84. Најмању оцену (3,67) добио је показатељ **2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика**, а највећу (3,98) показатељ **2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*** (пракса ученика у средњој стручној школи).

Средња оцена ученика је 2,95. Најмању оцену (2,82) добио је показатељ **2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика**, а највећу (3,09) показатељ **2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања**. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.4

Поступци вредновања су у функцији даљег учења оцењен је оценом 3,44. Оцене наставника, као и оцене ученика, нису толико уједначене по свим показатељима, те отуда и ове разлике у минималној и максималној оцени.

Можемо закључити да је код овог стандарда, генерално, посматрано од свих, најкритичнији показатељи 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, око кога су се сложили и ученици и наставници.

Стандард 2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
Показатељи квалитета	Извори доказа	Закључак	Докази	Стандард остварен ДА /НЕ
2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Напомене у ес Дневнику	● Овај показатељ оцењују неколико питања: ○ Ученицима се обраћам и са њима увек комуницирам са поштовањем, према оцени наставника 3,98 , а према оцени ученика 2,99. ○ На почетку године ученике упознајем са правилима понашања у школи и на мојим часовима и стално их позивам на њихово поштовање, према оцени наставника 3,92, а према оцени ученика 3,19. ○ Стално подсећам ученике да се у школи вреднује не само знање, већ и активност на часу, ангажовање и труд, према оцени наставника 3,87, а према оцени ученика 3,12. ● Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,92, а ученика 3,1, док је при посети часова оцењено са 3,86.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности ● Интервјуи са ученицима, наставницима, стручним сарадницима ● Педагошка евиденција наставника ● Увид у укљученост ученика у додатне активности	● Овај показатељ оцењују неколико питања: ○ Подстичем и мотивишем ученике на разне начине (јавне похвале и оцењивање активности, вредновање поштовања препорука и похађања допунске наставе и сл.), према оцени наставника 3,87, а према оцени ученика 2,94. ○ Подстичем и охрабрујем ученике да уче и одговарају, они знају да очекујем да се потруде, према оцени наставника 3,85, а према оцени ученика 3,01. ○ На часовима стварам услове да ученици практично примене оно што су научили - радимо задатке, практичне радове, вежбе, цртамо и сл., према оцени наставника 3,74, а према оцени ученика 3,02. ● Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,82, а ученика 2,99. ● Оцена након анализе посећених часова је 3,43.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	● Гугл упитници за ученике и наставнике ● Посматрање часа/активности	● Ученицима дајем слободу да изнесу своја мишљења о теми коју учимо на часу. На неким часовима сам користио/ла дебату како бисмо разговарали и расправљали о теми часа. Овај показатељ наставници оцењују са 3,74 , а ученици са 3,03, док је при посети часова оцењено са 3,68.	● Анализа резултата анкетања ● Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА
2.5.4 Ученик има	● Гугл упитници за ученике и	● И наставници и ученици сложили су се у оцени овог показатеља са 3,02.	● Анализа резултата анкетања	У ВЕЋОЈ МЕРИ

могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	- наставнике - Посматрање часа/активности - Интервјуи са ученицима	Оцена након анализе посећених часова је 3,15.	Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	
2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	- Посматрање часа/активности - Гугл упитници за ученике и наставнике - Интервјуи са ученицима - Педагошка евиденција наставника	- Показујем поверење у могућности сваког ученика и позитивна очекивања у погледу успеха - по оцени наставника 3,91, а ученика 2,98. - Верујем да ученици разумеју објашњења и упутства које им дајем на часу- по оцени наставника 3,76, а ученика 3,12. - Верујем да ученици разумеју да се оно што учимо у школи може применити у свакодневном животу и пракси њиховог занимања- по оцени наставника 3,76, а ученика 3,02. - Тако је средња оцена наставника за овај показатељ 3,81 , а ученика 3,04, док је при посети часова оцењено са 3,86.	- Анализа резултата анкетања - Извештаји са обиласка часова у школској 2025/26. години.	ДА

Средња оцена наставника је 3,66. Најмању оцenu (3,02) добио је показатељ 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, а највећу (3,92) показатељ 2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Средња оцена ученика је 3,04. Најмању оцenu (2,99) добио је показатељ 2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, а највећу (3,01) показатељ 2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. На основу извештаја о педагошко-инструктивном праћењу и обиласку часова 2025-26 стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењен је са 3,62.

Дакле, можемо закључити да је код овог стандарда, генерално, посматрано од свих, најкритичнији показатељ 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Конечна средња оцена наставника износи 3,68.

Најмању оцену (3,39) добио је трећи стандард који се односио на Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, а остали су прилично уједначени.

Најнижу средњу оцену 2,83 добила је тврдња 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Узимајући у обзир коначну средњу оцену наставника у анкетирању и прилично искрених одговора, можемо сагледати једну реалну слику са учешћима свих наставничких компетенција и критичког осврта самих наставника на свој рад, а такође је видљиво и добро познавање ученика, па отуда и ниже оцене код појединих тврдњи а које су иначе условљене једном очигледном појавом – незаинтересованошћу ученика за рад и учење. Оцена наставника се скоро па поклапа са оценом посећених часова, по чему се може и огледати искреност одговора.

Конечна средња оцена ученика износи 2,90.

Најмању оцену (2,62) добио је трећи стандард који се односио на Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Гледано по стандардима где је било могуће упоређивати одговоре наставника и ученика, закључује се да су по свим тврдњама оцене наставника нешто веће него оцене ученика. Већ традиционално у анкетирању за потребе само-вредновања од ученика добијамо најниже оцене, поготово када је упитник анониман, као што је и сада случај. У разговору са ученицима немате осећај незадовољства или проблема везаних за недовољне оцене, више је присутан отпор према обавезама, адолесцентско негирање ауторитета и мањак одговорности. Анонимно изјашњавање у било ком облику, појединцу даје могућност да избаци своје фрустрације и да погледом прелети преко питања не удубљујући се у садржај само да би се задовољила форма. Отуда и ниске оцене за поједине тврдње за које се сигурно зна да су веома познате ученицима и да се догађају на часу. И поред такве спознаје, свакако ћемо узети у обзир слабости које су ученици изнели кроз своје одговоре.

Најнижу средњу оцену (2,08) добио је показатељ 2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. На основу сумирања свих средњих оцена учесника у анкетирању дошли смо до крајње средње оцене за ову област квалитета а то је ниво остварености 3,29. Овај податак нам указује да школу у области наставе и учења карактерише више јаким него слабих страна.

ЗАКЉУЧАК и предлог мера за побољшање

На основу анализе резултата самовредновања у области квалитета 2-Настава и учење, резултата анкетирања наставника и ученика, анализа добијених педагошко-инструктивним праћењем и посетама часова, као и приручнику о самовредновању може се закључити да школу у области наставе и учења карактерише више јаким него слабих страна. Конечна средња оцена наставника износи 3,68, док коначна средња оцена ученика износи 2,90. Најниже су процењени аспекти који се односе на активно учешће ученика у процесу учења, примену повратне информације, критичко процењивање сопственог напретка и могућност избора начина рада.



Упитник о настави и учењу за ученике - ц



Упитник о настави и учењу за наставнике



Годишњи извештај о обиласку наставе 20



2024_Prirucnik-za-sa movrednovanje-rada-

1. Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Резултати показују да су најјаче стране овог стандарда јасно постављање циљева часа и исхода, као и разумљивост објашњења, упутстава и кључних појмова. Као приоритет за унапређивање издваја се показатељ 2.1.6-функционално коришћење постојећих наставних средстава и обезбеђивање да ученици користе доступне изворе знања, који је ученицима најниже оцењен.

Предлог мера:

- Подстицати наставнике да у већој мери планирају активну употребу доступних средстава и извора знања;

- Проширити примену дигиталних и интерактивних ресурса у настави, у складу са могућностима школе и наставног предмета;
- Планирати активности у којима ученици самостално користе различите изворе знања;
- Размењивати примере добре праксе у оквиру стручних већа.

2. Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Резултати указују на значајнију разлику између процене наставника и ученика у погледу прилагођавања рада индивидуалним потребама ученика. Посебно је значајно унапређивати начин прилагођавања наставних материјала и задатака, као и квалитет и учесталост индивидуализоване повратне информације. Посебну пажњу треба посветити показатељу 2.2.4, јер ученици овом показатељу дају најнижу оцену у оквиру стандарда.

Предлог мера:

- Планирати већи број задатака различитог нивоа сложености;
- Чешће користити диференциране наставне материјале;
- У планирању наставе предвидети конкретне облике индивидуализације;
- Повратну информацију ученицима проширити са кратке процене на конкретно објашњење шта је добро урађено, шта треба поправити и који су наредни кораци;
- Пратити ефекте примењених мера кроз посматрање часова и анализу ученичких продуката.

3. Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Овај стандард има најнижу средњу оцену и код наставника и код ученика. Посебно се издваја показатељ 2.3.5-примена повратне информације у решавању задатака и унапређивању учења, који ученици оцењују са 2,08. Такође је потребно више подстицати критичко мишљење, аргументовање, изношење оригиналних идеја и повезивање наученог са професионалном праксом и свакодневним животом.

Предлог мера:

- Уводити више питања отвореног типа и задатака који захтевају образлагање поступка и решења;
- Постепено повећавати број активности које подстичу критичко мишљење и аргументовање;
- Користити проблемске, истраживачке и пројектне задатке;
- Након добијене повратне информације омогућити ученицима да исправе, допуне или унапреде свој рад;
- Више повезивати наставне садржаје са професионалном праксом и ситуацијама из свакодневног живота;
- Подстицати ученике да сами постављају питања и предлажу решења.

4. Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

У овом стандарду позитивно се издвајају примена формативног и сумативног оцењивања и упознавање ученика са критеријумима вредновања. Као најзначајнија област за побољшање издваја се показатељ 2.4.5.-ученик уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Такође је потребно систематичније подстицати ученике да постављају сопствене циљеве у учењу.

Предлог мера:

- Уводити кратке активности самопроцене након завршене наставне целине, задатка или провере знања;
- Користити вршњачко вредновање уз јасно дефинисане критеријуме;
- На почетку наставне целине ученицима јасније представити очекиване исходе и критеријуме успеха;
- Подстицати ученике да постављају личне циљеве у учењу и прате њихово остваривање;

- Повратну информацију формулисати тако да садржи конкретне препоруке за даљи рад.

5. Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Снажна страна овог стандарда јесте однос наставника према ученицима, међусобно уважавање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. Као област коју треба унапређивати издваја се могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалима (2.5.4), као и додатно подстицање интелектуалне радозналости и слободног изношења мишљења.

Предлог мера:

- Ученицима понудити више могућности избора теме, начина рада, материјала или начина представљања резултата.
- Повећати примену пројектне и истраживачке наставе;
- Организовати више дебата, дискусија, презентација и других активности у којима ученици износе сопствене идеје;
- Укључивати ученике у различите ваннаставне активности, манифестације, изложбе, представе и друге облике јавног представљања;
- Пратити укљученост ученика у ове активности њихову реакцију на различите облике рада.

Завршни закључак

Сумирањем резултата може се закључити да су основни елементи квалитетне наставе присутни, али да постоји простор за систематско унапређивање активне улоге ученика у процесу учења. Приоритетне области за наредни период треба да буду: квалитетнија и конкретнија повратна информација, развијање самопроцене и вршњачког вредновања, подстицање критичког и креативног мишљења, веће коришћење различитих извора знања и наставних средстава, као и пружање ученицима већег избора у начину рада.

Реализацију мера потребно је пратити кроз посматрање часова, анализу ученичких продуката, анализу ученичких и наставничких анкета и размену примера добре праксе у оквиру стручних већа. На тај начин би се у наредном циклусу самовредновања могло проверити да ли су планиране мере довеле до повећања ученичких оцена управо у областима које су сада препознате као приоритети за побољшање.

У оквиру области квалитета **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** процењени су сви стандарди. У табели испод наведени су индикатори квалитета за сваки од стандарда и процена њихове испуњености.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		+	0	-
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	+		
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+		
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+		
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.		0	
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).		0	
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	+		
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	+		
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		0	
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+		
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+		
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+		
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	+		
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		+	0	-
2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+		
2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+		
2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+		
2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+		
2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+		
2.3.6	Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	+		
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+		
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+		
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+		
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.		0	
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		0	
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
2.5.1.	Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+		

2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	+		
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+		
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		0	
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	+		

На основу анкетања ученика и наставника, прегледа школске документације и евиденције, прегледа глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника, као и на основу извештаја о посети часовима током године и обављених разговора са наставницима после обилазака часова или по указаној потреби, донета је следећа одлука о евалуацији:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2		НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Одлука о евалуацији	3 (78,57%)	1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу резултата самовредновања рада школе у области квалитета **Настава и учење**, резултата анкетања ученика и наставника, анализе школске документације, педагошко-инструктивног праћења и посета часовима, утврђено је да су основни елементи квалитетне наставе заступљени у доброј мери, али да је у наредном периоду потребно систематски радити на јачању активне улоге ученика, индивидуализацији наставе, развијању критичког и креативног мишљења, унапређивању формативног вредновања и повећању ученичке одговорности за сопствено учење.

У складу са уоченим потребама, предлажу се следеће мере:

1. Унапређивање активне улоге ученика у процесу наставе и учења

Планирати наставу тако да ученици у већој мери буду активни учесници, а не само примаоци информација. Повећати заступљеност проблемске, истраживачке, пројектне, практичне и кооперативне наставе, групног и тимског рада, дискусија, дебата и ученичких презентација.

Наставне активности усмеравати ка томе да ученици самостално постављају питања, предлажу решења, образлажу поступке, изводе закључке и примењују стечена знања у новим ситуацијама.

2. Развијање критичког, креативног и функционалног мишљења

У настави чешће користити питања и задатке отвореног типа и различитих нивоа сложености, који захтевају анализу, поређење, аргументовање, процењивање, решавање проблема и предлагање више могућих решења.

Подстицати ученике да слободно износе сопствене идеје и ставове, образлажу их и критички разматрају различита решења.

Посебну пажњу усмерити на развијање способности ученика да повезују знања из различитих предмета са професионалном праксом, будућим занимањем и ситуацијама из свакодневног живота.

3. Унапређивање квалитета повратне информације

Повратна информација ученику треба да буде редовна, јасна, конкретна и усмерена на даље учење, тако да ученик разуме:

- шта је успешно урадио;
- где постоје тешкоће или грешке;
- шта треба да поправи;

- на који начин то може да уради;
- који је његов наредни корак у учењу.

Након добијене повратне информације потребно је ученику омогућити да исправи, допуни или унапреди свој рад и на тај начин непосредно примени добијену препоруку.

Овој мери треба дати посебан приоритет, јер је показатељ који се односи на примену повратне информације у унапређивању учења добио најнижу оцену ученика у целој области самовредновања.

4. Систематско развијање самопроцене и вршњачког вредновања

У наставни процес уводити кратке и редовне активности у којима ученици процењују сопствено знање, напредовање и квалитет рада.

Ученике постепено оспособљавати да, на основу унапред познатих критеријума, процењују и рад својих вршњака.

Користити листе за самопроцену, чек-листе, рубрике, кратке рефлексије након часа или наставне целине, ученичке портфолије и друге инструменте који ученику омогућавају да прати сопствени напредак.

5. Подстицање ученика да постављају сопствене циљеве у учењу

На почетку наставне теме или периода подстицати ученике да, у складу са својим могућностима, постављају достижне личне циљеве у учењу.

Периодично анализирати са ученицима степен остварености постављених циљева и подстицати их да планирају наредне кораке.

На овај начин јачати самосталност, одговорност, мотивацију и способност ученика да управљају сопственим учењем.

6. Јачање индивидуализације и диференцијације наставе

При планирању и реализацији наставе у већој мери уважавати различита предзнања, способности, интересовања, стилове и темпо учења ученика.

Чешће припремати:

- задатке различитог нивоа сложености;
- диференциране наставне материјале;
- додатна упутства и објашњења;
- различите начине представљања садржаја;
- додатне активности за ученике којима је потребна подршка;
- сложеније и истраживачке задатке за ученике који брже напредују.

Иницијално и текуће праћење знања користити као основу за планирање даљег рада и прилагођавање наставних активности.

7. Унапређивање подршке ученицима који раде по ИОП-у и плану индивидуализације

Наставити са изработом и применом специфичних задатака, наставних материјала и активности у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације, али истовремено повећати њихову стварну заступљеност у наставном процесу.

Обезбедити да ученици којима је потребна додатна подршка буду што више укључени у заједничке активности одељења, групни и вршњачки рад, уз прилагођене захтеве и темпо рада.

Јачати сарадњу предметних наставника, одељењских старешина, стручних сарадника, Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима.

8. Унапређивање вршњачког и кооперативног учења

Планирати већи број ситуација у којима ученици заједнички решавају задатке, размењују идеје, објашњавају једни другима поступке и уче једни од других.

Посебно развијати вршњачку подршку ученицима којима је потребна помоћ у учењу и укључивати их у хетерогене групе.

Наставник треба да усмерава интеракцију ученика тако да она има јасну функцију у остваривању исхода учења.

9. Функционалније коришћење наставних средстава, дигиталних алата и различитих извора знања

Повећати употребу расположивих наставних средстава, дигиталних и интерактивних садржаја, наставних платформи, симулација, видео-материјала и других ресурса када њихова примена доприноси бољем разумевању садржаја.

Не ограничавати употребу наставних средстава само на демонстрацију наставника, већ планирати активности у којима их непосредно користе ученици.

Ученицима давати задатке који захтевају самостално проналажење, избор, анализу и критичку процену информација из различитих извора.

10. Повећање могућности избора и ученичке аутономије

Када природа наставног садржаја то омогућава, ученицима понудити избор:

- теме или подтеме рада;
- индивидуалног, рада у пару или групног рада;
- извора и наставних материјала;
- начина решавања задатка;
- начина представљања резултата – презентација, постер, модел, видео, практичан производ, дигитални садржај и сл.

На овај начин подстицати ученичку мотивацију, одговорност, самосталност и осећај власништва над процесом учења.

11. Јачање мотивације ученика и стварање прилика за успех сваког ученика

Наставити са неговањем позитивне и подстицајне атмосфере на часу и уважавањем личности ученика.

Похваљивати не само постигнути резултат већ и труд, напредак, истрајност, одговорност, креативност, сарадњу и ангажовање.

Планирати задатке тако да сваки ученик, у складу са својим могућностима, има прилику да оствари успех, али и да постепено напредује ка сложенијим захтевима.

Посебну пажњу посветити ученицима код којих је присутна ниска мотивација за рад, ризик од неуспеха или осипања.

12. Јачање пројектне, практичне и међупредметне наставе

У већој мери планирати пројекте у којима ученици пролазе кроз све фазе – од избора проблема и планирања, преко реализације и поделе улога, до представљања резултата и вредновања рада.

Користити потенцијале практичне наставе, Мејкерс лаба, ученичког предузетништва, стручних посета, сарадње са послодавцима и школских пројеката за повезивање теоријских знања са конкретним животним и професионалним ситуацијама.

Подстицати сарадњу наставника различитих предмета у планирању заједничких и међупредметних активности.

13. Размена добре праксе и стручно усавршавање наставника

У оквиру стручних већа, Наставничког већа, интерних обука и педагошко-инструктивног рада организовати размену примера успешне праксе у областима:

- формативног оцењивања;
- диференциране наставе;
- активних метода учења;
- пројектне и проблемске наставе;
- самопроцене и вршњачког вредновања;
- употребе дигиталних алата;
- развијања критичког и креативног мишљења.

Подстицати угледне и огледне часове и хоризонтално учење међу наставницима.

14. Континуирано праћење примене мера

Реализацију предложених мера пратити током целе школске године кроз:

- педагошко-инструктивне посете часовима;
- увид у глобалне и оперативне планове и припреме наставника;
- анализу ученичких радова и продуката;
- увид у формативне белешке и педагошку документацију;
- анкете и разговоре са ученицима и наставницима;
- извештаје стручних већа и школских тимова;
- праћење успеха, мотивације, активности и редовности ученика.

Посебно пратити да ли је дошло до побољшања код показатеља који су у овом циклусу самовредновања оцењени као мање развијени.

Приоритети за наредни период

Као кључне приоритете за унапређивање области „**Настава и учење**“ издвојити:

- активнију улогу ученика у процесу учења;
- квалитетнију и употребљиву повратну информацију;
- развијање самопроцене и вршњачког вредновања;
- критичко, креативно и проблемско мишљење;
- диференцијацију и индивидуализацију наставе;
- веће коришћење различитих извора знања, наставних средстава и дигиталних алата;
- повећање могућности избора и самосталности ученика;
- повезивање наставе са практичним радом, занимањем и свакодневним животом.

Очекивани ефекат предложених мера јесте повећање активности, мотивације и самосталности ученика, боља примена стечених знања, развијенија способност критичког и креативног мишљења, већа одговорност ученика за сопствено учење и уједначенији квалитет наставе на нивоу школе.

Извештај сачинили:

У Књажевцу, 31.8.2026.

Чланови подтима:

Ивана Спасић и Милица Божић

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИЗ КЊАЖЕВЦА

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

за области квалитета 2 – Настава и учење и 4 – Подршка ученицима

школска 2026/2027.година

1. Полазиште и правни основ

Акциони план је сачињен на основу Извештаја о самовредновању рада Техничке школе у школској 2025/2026. години, у коме су самовредноване области квалитета 2 – Настава и учење и 4 – Подршка ученицима. План је усмерен на отклањање уочених слабости, очување утврђених јаких страна и успостављање мерљивог система праћења ефеката предузетих мера.

Правни основ чине Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024) и Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 77/2024).

2. Кључни налази самовредновања

Област 2 – Настава и учење: ниво остварености 3 (78,57%). Приоритети су активнија улога ученика, квалитетнија и употребљива повратна информација, самопроцена и вршњачко вредновање, критичко и креативно мишљење, диференцијација и индивидуализација, функционалнија употреба наставних средстава и дигиталних алата, већа ученичка аутономија и снажније повезивање наставе са практичним радом и занимањем.

Област 4 – Подршка ученицима: ниво остварености 3 (87,5%). Посебну пажњу захтевају редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, компензаторни облици подршке учењу, праћење ефеката допунске наставе, рано препознавање ризика од неуспеха и осипања, систематичнија подршка даровитим ученицима и већа видљивост и обухват секција и ваннаставних активности.

3. Општи циљеви

Општи циљ за област 2: унапредити квалитет наставе тако да ученик буде активан, самосталан и одговоран учесник у процесу учења, уз диференцирану подршку, квалитетно формативно вредновање и повезивање знања са практичним и професионалним контекстом.

Општи циљ за област 4: унапредити јединствен и правовремен систем подршке свим ученицима, са посебним фокусом на ученике у ризику, ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, уз јаче партнерство школе, породице и локалне заједнице.

4. АКЦИОНИ ПЛАН – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
2.1.4, 2.1.5, 2.3.1–2.3.4, 2.3.6	Планирати и реализовати више активних облика учења: проблемска, истраживачка, пројектна, практична и кооперативна настава; групни и тимски рад; дебате, дискусије и ученичке презентације. У сваком стручном	Предметни наставници; стручна већа; Тим за међупредметне компетенције и предузетништво; директор; педагог/психолог.	Током године; анализа на крају сваког полугодишта.	На најмање 80% посећених часова уочена активна улога ученика; свако стручно веће представило ≥2 примера добре праксе; већа процена ученика о активној улози у завршној анкети.	Припреме за час; извештаји са посета часовима; ученички продукти; записници стручних већа; анкете ученика и наставника.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	већу издвојити и представити најмање два примера добре праксе.				
2.1.6	Функционалније користити наставна средства, дигиталне платформе, симулације, видео-материјале, Мејкерс лаб и друге изворе знања, са акцентом на непосредну употребу од стране ученика. Организовати интерну размену о дигиталним алатима и примерима из SELFIE процеса.	Наставници; Тим за дигиталне компетенције; SELFIE тим; руководиоци Мејкерс лаба; стручна већа.	Октобар–мај; најмање једна интерна размена по полугодишту.	У најмање 70% посећених часова ученици активно користе најмање један извор/средство осим уџбеника; реализоване ≥2 интерне размене.	Извештаји са посета часовима; припреме; листе присутних; примери дигиталних материјала; ученички радови.
2.2.1–2.2.6	Унапредити диференцијацију и индивидуализацију: задаци различитог нивоа сложености, прилагођени материјали, различит темпо и начини представљања садржаја; планирати конкретне мере индивидуализације у припремама. За ученике који раде по ИОП-у редовно вредновати ефекте и прилагођавати материјале и захтеве.	Предметни наставници; одељењске старешине; Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; стручни сарадници.	Од септембра континуирано; вредновање ИОП-а у прописаним роковима.	У најмање 75% посећених часова уочени облици диференцијације; за 100% ученика са индивидуализацијом/ИОП-ом постоје ажурирани материјали и евиденција напретка.	Дневне припреме; педагошка документација; ИОП документација; извештаји тимова; посете часовима; ученички продукти.
2.3.3–2.3.6	Повећати број питања отвореног	Предметни наставници;	Током године.	У ученичким радовима и на посећеним	Припреме и тестови; ученички

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	типа и проблемских задатака који траже анализу, поређење, аргументовање, процену и предлагање решења; повезивати садржаје са стручном праксом, будућим занимањем и свакодневним животом.	наставници практичне наставе; стручна већа; послодавци-партнери по потреби.		часовима видљиви задаци виших нивоа мишљења; сваки стручни актив/веће реализује најмање један пример повезивања теорије и праксе по полугодишту.	радови; извештаји о практичној/блок настави; записници већа; посете часовима.
2.3.5, 2.4.3	Уједначити квалитет повратне информације: шта је ученик успешно урадио, шта треба поправити, како то да уради и који је наредни корак. Након повратне информације обезбедити могућност исправке, допуне или унапређења рада.	Сви наставници; стручна већа; директор и стручни сарадници кроз педагошко-инструктивни рад.	Од септембра континуирано; провера у новембру, фебруару и мају.	У најмање 80% анализираних формативних белешки постоји конкретна препорука за даљи рад; пораст ученичке оцено показатеља 2.3.5 у завршној анкети у односу на 2025/26.	Е-дневник/педагошке белешке; ученички радови пре/после корекције; анкета; посете часовима.
2.4.4, 2.4.5	Систематски уводити самопроцену и вршњачко вредновање: чек-листе, рубрике, кратке рефлексије, ученички портфолио; подстицати ученике да постављају личне циљеве учења и периодично процењују њихову оствареност.	Предметни наставници; одељењске старешине; стручни сарадници; стручна већа.	Најмање два пута по полугодишту у сваком предмету где је применљиво.	Најмање 70% наставника документује примену самопроцене/вршњачког вредновања; ученици могу да наведу лични циљ и процене напредак; побољшање показатеља 2.4.4 и 2.4.5.	Рубрике и чек-листе; портфолија; припреме; ученичке рефлексије; анкете и фокус групе.
2.5.3, 2.5.4	Повећати ученичку	Наставници; Ученички	Током године.	На најмање половини пројектних/истраживачк	Припреме; ученички радови;

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	аутономију: где је могуће понудити избор теме, начина рада, извора, материјала или начина представљања резултата. Развијати интелектуалну радозналост кроз ученичка питања, дебате и јавне презентације.	парламент; стручна већа; руководиоци секција.		их активности ученици имају документован избор; већи број ученичких презентација/јавних продуката; позитивнији одговори ученика у анкети.	фотографије/објаве; записници; анкете.
Сви стандард и области 2	Организовати хоризонтално учење и стручно усавршавање у приоритетним темама: формативно оцењивање, диференцирана настава, активне методе, самопроцена и вршњачко вредновање, критичко мишљење и дигитални алати. Планирати угледне/огледне часове и међусобне посете.	Тим за професионални развој; стручна већа; директор; педагог/психолог; наставници реализатори.	Најмање 4 интерне активности током године; угледни/огледни часови по плану.	Реализоване ≥ 4 интерне активности; најмање 30% наставника учествује као реализатор или презентер примера добре праксе; евалуације показују применљивост наведеног.	План и извештај о стручном усавршавању; листе присутних; евалуациони листићи; припреме и извештаји са угледних часова.
Сви стандард и области 2	Континуирано пратити ефекте мера кроз педагошко-инструктивне посете, увид у планирање и педагошку документацију, анализу ученичких продуката и кратке анкете. Полугодишње разматрати резултате на Педагошком колегијуму и	Директор; стручни сарадници; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета; Педагошки колегијум.	Децембар/јануар и јун/август.	Израђене две интерне анализе; за сваки приоритет постоји закључак о ефекту и предлог корекције; коначна процена области не нижа од 3 и раст процента остварених показатеља.	Полугодишњи извештаји; записници; резултати анкета; анализа посета часовима; годишњи извештај о самовредновању.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	Наставничком већу и кориговати мере.				

5. АКЦИОНИ ПЛАН – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
4.1.1– 4.1.6	Уједначити евидентирање и праћење подршке ученицима. Успоставити јединствен образац/матрицу за мере подршке, носиоце, рокове и ефекте на успех, изостанке, владање, мотивацију и социјалну укљученост.	Тим за самовредновање ; Тим за обезбеђивање квалитета; стручни сарадници; одељењске старешине; релевантни тимови.	Септембар– октобар: образац; даље континуирано.	Уведен јединствен образац; најмање 90% идентификованих ученика у ризику има евидентиране мере и праћење ефеката.	Обрасци праћења; педагошка документација; извештаји тимова; записници.
4.1.1, 4.1.3	Унапредити допунску наставу: полазити од иницијалних провера и текућег праћења; прилагодити термине превозу и обавезама ученика; о изостанцима упућених ученика обавештавати одељењске старешине и родитеље; пратити ефекте, а не само број часова.	Предметни наставници; стручна већа; одељењске старешине; директор; стручни сарадници.	Од септембра; анализа након сваког класификационог периода.	Повећан одзив ученика у односу на 2025/26; код већине редовних полазника видљив напредак у постигнућима; смањен број недовољних оцена у циљној групи.	Евиденција допунске наставе; анализе успеха; формативне белешке; обавештења родитељима; записници стручних већа.
4.3.2	Успоставити систем раног препознавања ученика у ризику од нередовног похађања и осипања: периодично праћење изостанака, успеха	Одељењске старешине; педагог/психолог; Тим за додатну подршку; Тим за заштиту; Транзициони клуб; директор.	Континуирано; оперативна провера најмање једном месечно.	За 100% ученика са високим ризиком дефинисане мере; смањење неоправданих изостанака у циљној групи најмање 10% у односу на полазно стање; благовремено укључивање	Е-дневник; индивидуални планови подршке; службене белешке; записници тимова; упоредна анализа изостанака.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	и промена у понашању; индивидуални план подршке; појачана сарадња са породицом и надлежним институцијама.			породице/институција.	
4.3.4	Развити компензаторне облике подршке учењу за ученике из осетљивих група: индивидуалне консултације, вршњачко учење, рад у мањим групама, прилагођени и дигитални материјали, подршка у техникама учења и организацији времена.	Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; наставници; стручни сарадници; Ученички парламент/вршњачки едукатори.	Октобар–јун.	За сваког идентификованог ученика примењен најмање један компензаторни облик подршке; код најмање 70% корисника евидентиран напредак у најмање једном договореном показатељу.	Планови подршке; наставни материјали; белешке о консултацијама; ученички радови; анализе напретка.
4.3.3	Наставити и унапредити рад са ученицима по ИОП-у и индивидуализацији: редовно вредновање, размена информација међу наставницима, породицом и стручном службом, прилагођавање обима захтева, темпа, материјала и начина испитивања.	Тим за инклузивно образовање; Тим за додатну подршку; предметни наставници; одељењске старешине; родитељи.	Континуирано; вредновање у прописаним роковима.	100% ИОП-а вредновано у роковима; документован напредак и корекција мера; повећано учешће ученика у заједничким активностима.	ИОП документација; записници тимова; ученички радови; извештаји наставника; разговори са родитељима.
4.3.5	Унапредити идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима: поред оцена и такмичења пратити интересовања, креативност,	Стручна већа; Тим за додатну подршку; Тим за пројекте; руководиоци Мејкерс лаба; КВИС тим.	Идентификација до краја октобра; подршка током године.	Формирана евиденција ученика са изузетним способностима/израженим интересовањима; за сваког дефинисана најмање једна развојна активност; повећан број ученичких	Евиденција; портфолија; резултати конкурса и такмичења; пројектни извештаји; објаве школе.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	иницијативност, практичне и предузетничке компетенције; понудити истраживачке/пројектне задатке, такмичења, конкурсе, Мејкерс лаб и ученичке компаније.			продуката/учешћа.	
4.2.1–4.2.4	Систематски планирати васпитну и развојну подршку кроз ЧОС и друге активности: ненасилна комуникација, толеранција, конструктивно решавање конфликта, дигитална безбедност, превенција дискриминације, родна равноправност, ментално здравље, здрави стилови живота и каријерно вођење.	Одељењске старешине; Тим за заштиту; КВИС тим; стручни сарадници; наставници биологије и физичког; партнерске институције.	Према месечним плановима; најмање 6 тематских активности током године на нивоу школе.	Реализовано ≥6 тематских активности; најмање 80% одељења обухваћено најмање четири приоритетне теме; позитивна процена ученика.	Планови ЧОС-а; извештаји; презентације; листе присутних; анкете ученика.
4.2.2 и развојни задатак IV-4	Унапредити понуду и видљивост секција: почетно истраживање интересовања ученика; представљање понуде у свим одељењима; усклађивање термина; промоција на сајту, друштвеним мрежама и у листу „Идеја“; развијати Мејкерс лаб, роботiku, 3Д штампу, CNC, предузетништво, екологију, креативне и	Руководиоци секција; Тим за промотивне активности; Ученички парламент; библиотекар; стручна већа.	Септембар: анкета и промоција; током године реализација; јануар и јун анализа.	Понуда секција заснована на анкети; повећан број активних учесника у односу на 2025/26; најмање једна јавна презентација/изложба рада секција по полугодишту.	Анкета; спискови чланова; планови и извештаји секција; фото/видео документација; објаве школе.

Стандард / показатељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	спортске активности.				
4.1.4, 4.1.5, 4.3.6	Јачати партнерство са родитељима и локалном заједницом: тематски сусрети, „Родитељски кафе“, индивидуални планови подршке, укључивање Центра за социјални рад, Здравственог центра, НСЗ, полиције, Црвеног крста, локалне самоуправе, привредних и културних институција.	Директор; стручни сарадници; одељењске старешине; Савет родитеља; школски тимови.	Током године; по потреби и плану сарадње.	Реализовано најмање 4 тематска сусрета/партнерске активности; родитељи укључени у планирање мера код свих ученика којима је потребна интензивнија подршка.	Записници; извештаји; службене белешке; листе присутних; анкете родитеља.
Сви стандарди области 4	Повећати видљивост система подршке: на почетку године информисати ученике и родитеље коме се обраћају за помоћ у учењу, психолошко-педагошку, социјалну, каријерну и другу подршку; информације објавити на сајту, огласним таблама, друштвеним мрежама и у школском листу.	Стручни сарадници; одељењске старешине; Тим за промотивне активности; КВИС тим; Ученички парламент.	Септембар–октобар; ажурирање по потреби.	100% одељења и Савет родитеља информисани; објављен јасан преглед доступних видова подршке; ученици у анкети знају коме могу да се обрате.	Презентације/обавештења; сајт и друштвене мреже; записници; анкете.
Сви стандарди области 4	Континуирано испитивати задовољство ученика и родитеља подршком и мерити ефекте. Полугодишње анализирати успех, изостанке, владање, обухват допунском	Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета; директор; стручни сарадници; Педагошки колегијум.	Јануар и јун/август.	Две полугодишње анализе и најмање једна анкета ученика и родитеља; документоване корекције мера; коначна процена области не нижа од 3 и раст потпуно остварених показатеља.	Анкете; фокус групе; анализе успеха/изостанака; извештаји тимова; записници; годишњи извештај о самовредновању.

Стандар д / показат ељ	Активности / мере	Носиоци и сарадници	Рок / динамика	Показатељи успеха	Извори доказа / праћење
	наставом, ваннаставним активностима, ИОП подршком и КВИС активностима; резултате разматрати на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.				

6. Праћење, евалуација и извештавање

Координацију праћења реализације Акционог плана врше Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање, у сарадњи са директором, стручним сарадницима, Педагошким колегијумом, стручним већима и другим школским тимовима. На крају првог полугодишта врши се међупроцена реализације, а на крају школске године завршна евалуација. За сваку активност вреднују се не само реализација и обухват, већ и ефекат на ученичка постигнућа, мотивацију, редовност похађања, самосталност, квалитет учења и задовољство ученика и родитеља. Резултати се разматрају на Педагошком колегијуму и Наставничком већу, а по потреби и на Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору. На основу резултата врше се корекције Годишњег плана рада и Акционог плана Школског развојног плана.

7. Предлог одлуке

Предлаже се да Наставничко веће размотри резултате самовредновања и предложени Акциони план, а да се приоритетне мере и активности, са носиоцима, роковима и показатељима успеха, интегришу у Годишњи план рада школе за 2026/2027. годину и у Акциони план Школског развојног плана 2024–2028. године.

У Књажевцу, септембар 2026. године

Тим за самовредновање / Стручни актив за развојно планирање

Остали прилози: табеле успеха и изостајања, преглед реализације пројеката, промотивних активности и сарадње са социјалним партнерима, извештај о родној равноправности

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА на крају школске 2025/2026. године, након разредних и поправних испита у августовском року

1. Полазиште и циљ анализе

Анализа успеха ученика Техничке школе из Књажевца на крају школске 2025/2026. године израђена је на основу података о успеху ученика након разредних испита у јунском року и коначних података након реализованих разредних и поправних испита у августовском испитном року.

Циљ анализе је сагледавање коначног успеха ученика, ефеката припремне наставе и августовских испита, утврђивање броја ученика који су успешно завршили разред, као и издвајање ученика и одељења којима је потребно посветити посебну пажњу на почетку наредне школске године.

Након јунског рока у школи је било 11 ученика са недовољним успехом и 6 неоцењених ученика, због чега је у претходној анализи посебно наглашена потреба за организовањем припремне наставе,

индивидуалним плановима припреме, сарадњом са родитељима и праћењем ученика до августовског испитног рока.

Успех ученика након разредних испита у јунском року приказан је у следећој табели:

Школска година	Свега ученика	Свега ученика са позитивним успехом						Недовољни ученици		Неоцењени ученици	
		Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Укупно	%			Број	%
2025/2026											
I/1	16		2	11	2	15	93,75	1	6,25		
I/2	24	10	11	3		24	100				
I/3	25	2	17	5		24	96,00			1	4,00
I/4	28	3	11	8		22	78,57	6	21,43		
укупно	93	15	41	27	2	85	91,40	7	7,53	1	1,08
II/1	19	2	10	5		17	89,47			2	10,53
II/2	28	11	14	3		28	100				
II/3	16		7	9		16	100				
II/4	25	6	9	10		25	100				
II/5	13		5	8		13	100				
укупно	101	19	45	35		99	98,02			2	1,98
III/1	16		8	8		16	100				
III/2	28	8	17	3		28	100				
III/3	30	1	16	9		26	86,67	2	6,67	2	6,67
III/4	16	4	7	2		13	81,25	2	12,5	1	6,25
укупно	90	13	48	22		83	92,22	4	4,44	3	3,34
IV/2	30	6	20	4		30	100				
IV/3	27	3	10	14		27	100				
укупно	57	9	30	18		57	100				
Свега у школи	341	56	164	102	2	324	95,01	11	3,23	6	1,76

2. Општи преглед коначног успеха ученика

Успех ученика након разредних и поравних испита у августовском року приказан је у следећој табели:

Школска година	Свега ученика	Свега ученика са позитивним успехом						Недовољни ученици		Неоцењени ученици	
		Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Укупно	%			Број	%
2025/2026											
I/1	16		2	11	2	15	93,75	1	6,25		
I/2	24	10	11	3		24	100				
I/3	24	2	17	5		24	96,00				
I/4	28	3	11	14		28	100				
укупно	92	15	41	33	2	91	98,91	1	1,09		
II/1	19	2	10	7		19	100				
II/2	28	11	14	3		28	100				
II/3	16		7	9		16	100				
II/4	25	6	9	10		25	100				
II/5	13		5	8		13	100				
укупно	101	19	45	37		101	100				
III/1	16		8	8		16	100				
III/2	28	8	17	3		28	100				

III/3	30	1	16	12		29	96,67	1	3,33		
III/4	16	4	7	4		15	93,75	1	6,25		
укупно	90	13	48	27		88	97,78	2	2,22		
IV/2	30	6	20	4		30	100				
IV/3	27	3	10	14		27	100				
укупно	57	9	30	18		57	100				
Свега у школи	340	56	164	115	2	337	99,12	3	0,88	/	/

Након августовског испитног рока Техничка школа има **340 ученика**. Од тог броја:

- **337 ученика има позитиван успех – 99,12%;**
- **3 ученика имају недовољан успех – 0,88%;**
- **нема неоцењених ученика.**

Према структури позитивног успеха, у школи је:

Успех	Број ученика
Одлични	56
Врло добри	164
Добри	115
Довољни	2
Укупно позитивни	337
Недовољни	3
Неоцењени	0
Укупно ученика	340

Коначна табела показује да 337 ученика има позитиван успех, односно 99,12%, док су само три ученика остала са недовољним успехом.

У односу на јунски рок, када су од 341 ученика позитиван успех имала 324 ученика или 95,01%, резултат је значајно побољшан.

3. Поређење резултата јунског и августовског испитног рока

Показатељ	Након јунског рока	Након августовског рока	Промена
Укупан број ученика	341	340	-1
Позитиван успех	324	337	+13
Проценат позитивног успеха	95,01%	99,12%	+4,11 п.п.
Одлични	56	56	без промене
Врло добри	164	164	без промене
Добри	102	115	+13
Довољни	2	2	без промене
Недовољни	11	3	-8
Неоцењени	6	0	-6

Након јунског рока било је 11 ученика са недовољним успехом и 6 неоцењених ученика. После августовског рока број ученика са недовољним успехом смањен је на три, док више нема неоцењених ученика.

Посебно је значајно да се број ученика са позитивним успехом повећао за **13**, са 324 на 337 ученика, а проценат позитивног успеха за **4,11 процентних поена**, са 95,01% на 99,12%.

Промена укупног броја ученика са 341 на 340 није последица исхода испита. Ученик одељења I/3, који је након јунског рока био неоцењен, исписао се из школе након усвајања успеха на седници Наставничког већа, због чега одељење I/3 у августовском пресеку има 24 уместо 25 ученика.

4. Анализа успеха по разредима

Први разред

У првом разреду након августовског рока има **92 ученика**, од којих је **91 ученик са позитивним успехом**, што представља **98,91%**. Само један ученик, из одељења I/1, остао је са недовољним успехом.

У јунском року позитиван успех имало је 85 од 93 ученика, односно 91,40%, док је седам ученика имало недовољан успех, а један ученик био неоцењен.

Посебно је значајан напредак одељења **I/4**, које је након јунског рока имало шест ученика са недовољним успехом и проценат позитивног успеха од 78,57%. После августовског рока свих **28 ученика овог одељења има позитиван успех**, односно остварено је **100% позитивног успеха**.

Овај резултат представља један од најзначајнијих позитивних помака у августовском року.

Други разред

Други разред је након августовског испитног рока остварио **100% позитивног успеха**. Свих **101 ученик** успешно је завршио разред.

После јунског рока позитиван успех имало је 99 ученика, док су два ученика била неоцењена.

Резултати августовског рока показују да су оба преостала ученика успешно окончала своје обавезе, чиме је у другом разреду достигнут потпун позитиван успех.

Трећи разред

У трећем разреду од укупно **90 ученика**, позитиван успех има **88 ученика**, односно **97,78%**, док два ученика имају недовољан успех – **2,22%**. Неоцењених ученика нема.

У јунском року позитиван успех имала су 83 ученика или 92,22%, четири ученика имала су недовољан успех, а три су била неоцењена.

Дакле, број позитивних ученика повећан је са **83 на 88**, односно за пет ученика.

У одељењу **III/3** позитиван успех има 29 од 30 ученика, односно 96,67%, док је један ученик остао са недовољним успехом. У одељењу **III/4** позитиван успех има 15 од 16 ученика, односно 93,75%, а један ученик има недовољан успех.

Четврти разред

Ученици четвртог разреда су већ након јунског рока остварили **100% позитивног успеха**. Свих **57 ученика** завршних разреда четворогодишњих образовних профила имало је позитиван успех, тако да у августовском року није било промена у овој категорији.

5. Преглед успеха по разредима

Разред	Укупно ученика	Позитиван успех	%	Недовољни
I	92	91	98,91%	1
II	101	101	100%	0
III	90	88	97,78%	2
IV	57	57	100%	0
ШКОЛА	340	337	99,12%	3

Посебно позитиван показатељ представља чињеница да је у **другом и четвртом разреду остварен стопроцентан позитиван успех**, док је први разред достигао 98,91%, а трећи 97,78%.

6. Ефекти разредних и поправних испита у августовском року

Резултати показују да су активности предузете између јунског и августовског испитног рока дале веома добре резултате.

У претходној анализи било је предвиђено да се ученицима обезбеде јасни исходи и задаци за припрему, консултације и припремна настава, индивидуални планови за ученике са више испита и пробне провере знања.

Коначни резултати указују на позитиван ефекат реализованих активности јер је:

- број ученика са позитивним успехом повећан за **13**;

- број ученика са недовољним успехом смањен са **11 на 3**, односно за више од две трећине;
- број неоцењених ученика сведен на **нулу**;
- позитиван успех школе повећан са **95,01% на 99,12%**;
- у другом и четвртном разреду достигнут **100% позитиван успех**;
- одељење I/4, које је након јунског рока имало највећи број ученика са недовољним успехом, у августу достигло **100% позитивног успеха**.

Посматрано од стања пре јунских разредних испита, када је позитиван успех имало 319 ученика или 93,54%, до коначног стања након августовског рока, када позитиван успех има 337 ученика или 99,12%, видљив је веома значајан напредак. Пре јунских разредних испита школа је имала 11 недовољних и 11 неоцењених ученика.

7. Ученици са недовољним успехом након августовског рока

Након завршених разредних и поправних испита остала су **три ученика са недовољним успехом**, и то:

- I/1 – 1 ученик;
- III/3 – 1 ученик;
- III/4 – 1 ученик.

Неоцењених ученика више нема.

На почетку школске 2026/2027. године потребно је анализирати узроке неуспеха ових ученика и, у складу са њиховим статусом и даљим школовањем, предвидети одговарајуће облике подршке.

8. Кључни закључци

На основу коначних резултата може се закључити да је **успех ученика Техничке школе на крају школске 2025/2026. године веома добар**. Позитиван успех остварило је **337 од 340 ученика, односно 99,12% ученика школе**.

Августовски испитни рок значајно је утицао на побољшање коначног успеха. У односу на јунски рок, број ученика са позитивним успехом повећан је са 324 на 337, док је број ученика са недовољним успехом смањен са 11 на 3.

Посебно добри резултати остварени су у другом и четвртном разреду, где је позитиван успех **100%**. Значајно побољшање забележено је и у првом разреду, посебно у одељењу I/4, у коме су сви ученици након августовског рока остварили позитиван успех.

Трећи разред је са 92,22% позитивних ученика после јунског рока достигао 97,78% након августовског рока, али су два од укупно три преостала ученика са недовољним успехом управо ученици трећег разреда.

Структура коначног успеха је стабилна: најбројнији су **врло добри ученици – 164**, затим **добри – 115**, **одлични – 56** и **довољни – 2 ученика**.

9. Предлог мера за школску 2026/2027. годину

Иако је коначан резултат веома добар, анализа јунског и августовског стања показује да је потребно наставити са превентивним мерама како би се број ученика који долазе у ситуацију да полажу разредне и поправне испите додатно смањило.

Предлаже се:

1. **Рано идентификовање ученика у ризику** – већ након првог класификационог периода издвојити ученике са недовољним оценама, неоцењене ученике и ученике код којих је уочен значајнији пад постигнућа.
2. **Појачати допунску наставу** и њену реализацију усмерити на конкретне исходе које ученици нису савладали, уз редовно праћење присуства и напредовања.
3. **Наставити са индивидуализованим приступом** ученицима који имају више недовољних оцена, кроз мање и јасно дефинисане задатке, рокове и редовне консултације.
4. **Појачати сарадњу са родитељима**, посебно код ученика са падом успеха, великим бројем изостанака или нередовним доласком на допунску наставу.
5. **Редовно анализирати изостанке**, јер је у претходној анализи велики број изостанака препознат као један од значајних фактора ризика за неуспех и неоцењеност ученика.
6. **Примењивати диференциране задатке, формативно оцењивање и чешће кратке провере**, како би наставник и ученик благовремено уочили области у којима постоје тешкоће.

7. Добру праксу из периода припреме за августовски испитни рок – јасно дефинисане исходе, консултације, задатке за самосталан рад и индивидуалне планове припреме – примењивати током целе школске године, а не само непосредно пред испите.

10. Предлог закључка за Наставничко веће

Наставничко веће разматра Анализу успеха ученика Техничке школе из Књажевца на крају школске 2025/2026. године, након разредних и поправних испита у августовском року, и констатује да је остварен веома добар коначан успех. Од укупно 340 ученика, позитиван успех остварило је 337 ученика, односно 99,12%, док су три ученика, односно 0,88%, остала са недовољним успехом. Неоцењених ученика нема.

Наставничко веће констатује да су припремна настава, консултације и остали облици подршке ученицима пре августовског испитног рока дали позитивне резултате, јер је у односу на јунски рок број ученика са позитивним успехом повећан за 13, а број ученика са недовољним успехом смањен са 11 на 3.

Наставничко веће задужује одељењске старешине, предметне наставнике, стручна већа и стручну службу да у школској 2026/2027. години наставе са раним препознавањем ученика у ризику, редовним праћењем успеха и изостанака, организовањем допунске наставе, индивидуалном подршком ученицима и благовременом сарадњом са родитељима, са циљем даљег унапређивања постигнућа и смањивања броја ученика који се упућују на разредне и поправне испите.

АНАЛИЗА МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА школске 2025/2026. године

На крају школске 2025/2026. године, након реализације јунског и августовског испитног рока, извршена је анализа резултата ученика Техничке школе у Књажевцу на матурским и завршним испитима.

Анализом су обухваћени резултати редовних ученика завршних разреда трогодишњих и четворогодишњих образовних профила, као и резултати ванредних ученика који су у току школске године приступили завршном испиту.

1. Резултати редовних ученика

У школској 2025/2026. години завршном и матурском испиту приступила су укупно **73 редовна ученика завршних разреда**.

Од укупног броја:

- **16 ученика** трогодишњег образовног профила приступило је завршном испиту;
- **57 ученика** четворогодишњих образовних профила приступило је матурском испиту.

Свих 16 ученика који су полагали завршни испит успешно је положило испит већ у јунском испитном року.

Од 57 ученика који су приступили матурском испиту, **осам ученика није у јунском року положило све делове матурског испита**. За ове ученике организована је припремна настава и омогућено им је поновно полагање неположених делова испита у августовском испитном року.

У августовском року свих осам ученика успешно је положило матурски испит. Од ових ученика, **петоро је матурски испит завршило са добрим, а троје са врло добрим успехом**.

На тај начин је, након августовског испитног рока, остварена **потпуна пролазност редовних ученика**, односно свих 73 ученика који су у школској 2025/2026. години приступили завршном или матурском испиту успешно су завршили одговарајући ниво средњег образовања.

2. Структура успеха редовних ученика након августовског рока

Према коначним резултатима, успех 73 редовна ученика распоређен је на следећи начин:

Успех	Број ученика	Проценат
Довољан	1	1,37%

Добар	22	30,14%
Врло добар	32	43,84%
Одличан	18	24,66%
Нису положили	0	0%
Укупно	73	100%

Највећи број ученика завршио је матурски, односно завршни испит са **врло добрим успехом – 32 ученика или 43,84%**. Одличан успех остварило је 18 ученика, односно 24,66%, док су 22 ученика остварила добар успех.

Посебно је значајно да је **50 од 73 ученика, односно 68,49%**, матурски или завршни испит завршило са врло добрим или одличним успехом.

Само један ученик остварио је довољан успех, што показује да је највећи број ученика достигао задовољавајући или висок ниво прописаних стручних, теоријских и практичних компетенција.

3. Анализа резултата по одељењима

Одељење III/1

Завршни испит полагало је **16 ученика** и сви ученици су га успешно положили.

Постигнути резултати су:

- довољан успех – 1 ученик;
- добар успех – 7 ученика;
- врло добар успех – 5 ученика;
- одличан успех – 3 ученика.

Пролазност ученика овог одељења износи 100%.

Одељење IV/2

Матурски испит полагало је **30 ученика**.

Коначни резултати су:

- добар успех – 6 ученика;
- врло добар успех – 14 ученика;
- одличан успех – 10 ученика.

Посебно је значајно да су чак 24 ученика овог одељења матурски испит завршила са врло добрим или одличним успехом, што указује на висок ниво остварености исхода и стручних компетенција.

Одељење IV/3

Матурски испит полагало је **27 ученика**.

Коначни резултати су:

- добар успех – 9 ученика;
- врло добар успех – 13 ученика;
- одличан успех – 5 ученика.

И у овом одељењу је након августовског испитног рока остварена потпуна пролазност.

Резултати показују да је највећи број ученика успешно савладао исходе предвиђене програмима образовања и показао задовољавајући ниво теоријских знања, практичних вештина и стручних компетенција.

4. Ванредни ученици

У анализу резултата школске 2025/2026. године потребно је укључити и **ванредне ученике који су приступили завршном испиту.**

Завршни испит полагала су **три ванредна ученика:**

- два ученика за образовни профил **руководилац грађевинском механизацијом;**
- један ученик за образовни профил **аутомеханичар.**

Сва три ванредна ученика успешно су положила завршни испит и тиме окончала своје средње стручно образовање.

Уколико се редовни и ванредни ученици посматрају заједно, у школској 2025/2026. години завршном или матурском испиту приступило је **укупно 76 ученика**, од којих су након реализације свих предвиђених испитних рокова **сви успешно положили испите.**

На нивоу редовних и ванредних ученика остварена је, дакле, **коначна пролазност од 100%.**

Резултати ванредних ученика потврђују значај организовања консултативне и припремне наставе, благовременог упознавања кандидата са структуром завршног испита и јасног дефинисања захтева и критеријума за оцењивање.

5. Поређење са претходном школском годином

У претходној школској години испитима је приступило 89 редовних ученика, док је у школској 2025/2026. години испитима приступило 73 редовних ученика.

У претходној години структуру успеха чинили су:

- 3 ученика са довољним успехом;
- 27 ученика са добрим успехом;
- 34 ученика са врло добрим успехом;
- 21 ученик са одличним успехом;
- 4 ученика нису положила испит.

У школској 2025/2026. години, након августовског рока, ниједан ученик није остао без положеног завршног, односно матурског испита.

Иако је број ученика који су приступили испитима мањи него претходне године, структура постигнућа показује да је квалитет резултата задржан на добром нивоу.

Посебно је значајно што је у текућој школској години, након реализације августовског рока, остварена **потпуна пролазност**, док у претходној години четири ученика нису успешно окончала испит у посматраном периоду.

6. Закључак

На основу анализираних резултата може се закључити да су матурски и завршни испити у школској 2025/2026. години **успешно реализовани.**

Посебно позитиван показатељ представља чињеница да су ученици који нису положили матурски испит у јунском року, након додатне припреме, успешно положили испит у августовском року.

Након завршетка августовског испитног рока:

- свих **73 редовна ученика** успешно је положило матурски или завршни испит;
- сва **три ванредна ученика** успешно су положила завршни испит;
- укупан број редовних и ванредних ученика који су успешно окончали испите износи **76;**
- коначна пролазност износи **100%.**

Структура успеха редовних ученика је повољна, јер је највећи број ученика остварио врло добар успех, док више од две трећине ученика има врло добар или одличан успех.

Постигнути резултати показују да су ученици у значајној мери усвојили знања, вештине и компетенције предвиђене стандардима квалификација и програмима наставе и учења.

Истовремено, чињеница да осам ученика није положило матурски испит у првом, јунском року указује на потребу за даљим унапређивањем припреме ученика, нарочито у областима стручно-теоријских знања и реализације практичних матурских задатака.

7. Предлог мера за унапређивање резултата у наредној школској години

У циљу даљег унапређивања резултата на матурским и завршним испитима предлаже се:

- **Систематична припрема ученика током целе школске године**, а не само непосредно пред матурски и завршни испит.
- **Рано препознавање ученика који имају потешкоће** у савладавању стручно-теоријских и практичних садржаја и правовремено организовање додатне подршке.
- **Интензивирање припремне наставе** за тестове за проверу стручно-теоријских знања, са већим бројем пробних тестирања и анализом типичних грешака ученика.
- Организовање већег броја **вежби и симулација практичног дела матурског и завршног испита**, у условима који су што сличнији условима на самом испиту.
- Израда **индивидуалног плана подршке** за ученике код којих се током школске године уоче слабија постигнућа или већи број изостанака.
- Редовно праћење ефеката припремне наставе кроз тестирања, практичне задатке, консултације и анализу напредовања сваког ученика.
- **Уједначавање критеријума оцењивања** кроз сарадњу наставника стручних предмета, ментора и чланова стручних већа.
- Благовремено упознавање ученика са структуром испита, начином бодовања, критеријумима оцењивања, очекиваним исходима и примерима задатака са претходних испита.
- Наставити и унапредити **сарадњу са послодавцима и социјалним партнерима** код којих ученици реализују практичну и блок наставу, како би ученици имали више прилика да стечена теоријска знања примењују у реалним радним ситуацијама.
- За ванредне ученике наставити са организовањем **консултативне и припремне наставе**, уз јасан план припреме, доступност наставних материјала и благовремено информисање о садржају и структури испита.
- Након сваког испитног рока извршити детаљну анализу резултата по образовним профилима и деловима испита и утврђене слабости користити као основу за планирање наставе и припреме наредне генерације ученика.
- Посебно анализирати разлоге због којих поједини ученици не положи све делове матурског испита у јунском року и на основу утврђених узрока планирати конкретне превентивне мере.

Коначни резултати матурских и завршних испита у школској 2025/2026. години представљају добру основу за даље унапређивање квалитета наставе и стручног образовања. Остварена потпуна пролазност након августовског рока потврђује значај додатне подршке и припремног рада са ученицима, али истовремено обавезује школу да настави са систематичним праћењем постигнућа, унапређивањем припреме за испите и развијањем стручних компетенција неопходних за наставак школовања, запошљавање и успешно укључивање ученика у свет рада.

ГОДИШЊА АНАЛИЗА САРАДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КЊАЖЕВЦУ СА ПРИВРЕДОМ И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ СА ПРЕДЛОГОМ УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

1. УВОД

Техничка школа из Књажевца, као једина средња стручна школа на територији општине Књажевац, своју образовно-васпитну делатност заснива на континуираном повезивању школе са привредом, локалном самоуправом, установама, организацијама цивилног друштва, високошколским установама и другим социјалним партнерима. Ширина образовних профила и подручја рада која школа реализује условљава потребу за развијеном мрежом партнерстава, посебно у областима грађевинарства, машинства и обраде метала, кожарства, економије и трговине, туризма и угоститељства и обраде дрвета.

Сарадња са послодавцима представља важан сегмент средњег стручног образовања јер омогућава повезивање теоријских знања и практичних компетенција, усклађивање образовања са потребама тржишта рада, развој професионалних и предузетничких компетенција ученика, квалитетнију практичну наставу и професионалну праксу и стварање бољих предуслова за запошљавање младих након завршетка школовања.

Школска 2025/2026. година била је посебно значајна јер је школа обележила 95 година постојања и рада. У оквиру бројних активности представљених и у школском листу „Идеја“, школа је наставила да афирмише своју улогу установе која повезује образовање са потребама привреде, локалне заједнице и младих.

Анализа сарадње за школску 2025/2026. годину показује да је сарадња са привредом и социјалним партнерима била разноврсна, континуирана и функционално повезана са наставом, практичним образовањем, каријерним вођењем, пројектним активностима, инклузијом, стручним усавршавањем и јавном делатношћу школе.

2. САРАДЊА СА ПРИВРЕДОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ, БЛОК НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Један од најзначајнијих видова сарадње у школској 2025/2026. години била је реализација практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе у реалном радном окружењу.

Практична настава реализована је како у школским радионицама, тако и код привредних субјеката из области грађевинарства, машинства, кожарства, туризма, економије и обраде дрвета, уз обезбеђивање услова за безбедан рад ученика и наставника.

Оваквим видом рада ученицима је омогућено да:

- практично примене знања стечена у школи;
- упознају организацију и динамику реалног радног процеса;
- користе савремене машине, алате, технологије и пословне процедуре;
- развијају одговорност, самосталност, тимски рад и пословну комуникацију;
- упознају стандарде безбедности и здравља на раду;
- стекну реалнију слику о занимању за које се школују;
- успоставе непосредан контакт са потенцијалним будућим послодавцима.

2.1. Текстилно и кожарство

Најзначајнији партнер школе у реализацији практичне и блок наставе за ученике образовног профила обућар била је компанија „Falc East“ из Књажевца. Сарадња са овом компанијом омогућила је ученицима да део стручног образовања реализују у реалним условима производње и да се непосредно упознају са организацијом рада, фазама производње обуће, савременом опремом, технологијама и захтевима који се постављају пред запослене у овој привредној грани.

Практичном и блок наставом у компанији били су обухваћени ученици сва три разреда профила обућар – 19 ученика првог, 13 ученика другог и 17 ученика трећег разреда. На тај начин остварен је континуитет сарадње школе и послодавца и створени су услови да ученици током целокупног школовања постепено стичу практична знања и радне навике.

Радом у производном окружењу ученици су имали прилику да упознају различите фазе израде обуће, организацију производње, значај прецизности и квалитета, правилну употребу материјала, машина и

алата, као и важност поштовања правила безбедности и здравља на раду. Посебна вредност оваквог вида наставе јесте и развијање одговорности, тачности, самосталности, тимског рада и професионалног односа према радним задацима.

Сарадња са привредом није имала само функцију реализације наставе, већ и значај професионалне оријентације ученика, упознавања са могућностима запошљавања након завршетка школе и прилагођавања стручног образовања стварним потребама локалне привреде.

Један од најзначајнијих резултата кожарске струке у школској 2025/2026. години остварен је на 29. Републичком такмичењу ученика текстилних и кожарских школа Србије, одржаном у Крагујевцу од 14. до 16. маја 2026. године.

Ученици Техничке школе из Књажевца такмичили су се у дисциплини „Кожарски материјали“ и остварили изузетне резултате – друго и седмо место на републичком нивоу.

Остварени успех има додатну вредност јер су школу представљали ученици првог разреда образовног профила обућар, који су своје знање одмеравали са ученицима старијих разреда. Постигнути резултати потврдили су квалитет стручне наставе, посвећеност ученика и наставника и добру основу за даљи развој такмичарских компетенција у овој области.

Све наведено показује да је током школске 2025/2026. године настављено јачање позиције кожарске струке у Техничкој школи у Књажевцу, уз настојање да се ученицима обезбеди што квалитетније стручно образовање засновано на практичном раду, сарадњи са привредом и непосредном контакту са савременим производним процесима. Остварени такмичарски резултати и квалитет практичних радова представљају додатну потврду успешности оваквог приступа и добру основу за даље унапређивање сарадње са послодавцима и промоцију образовног профила обућар.

2.2. Туризам и угоститељство

Током школске 2025/2026. године ученици образовног профила туристички техничар били су укључени у бројне наставне, практичне, пројектне, промотивне и ваннаставне активности, са посебним акцентом на повезивање теоријских знања са реалним радним окружењем и јачање сарадње Техничке школе из Књажевца са привредним субјектима, установама и организацијама из области туризма, угоститељства и сродних делатности.

Значајан сегмент рада представљала је реализација практичне и блок-наставе код социјалних партнера, чиме је ученицима омогућено да непосредно упознају организацију рада туристичких и угоститељских објеката, комуникацију са корисницима услуга, пословну документацију, начин представљања туристичке понуде и стандарде пословања у сектору туризма.

У оквиру блок-наставе, 8. октобра 2025. године реализована је стручна посета Рехабилитационом центру „Ргошка бања“, током које су ученици имали прилику да се упознају са могућностима развоја здравственог, бањског и рекреативног туризма, организацијом рада установе и значајем повезивања природних ресурса, здравствених услуга и туристичке понуде. На овај начин ученици су кроз непосредан контакт са радним окружењем могли да сагледају могућности за развој туристичких производа на локалном нивоу.

Посебна пажња посвећена је и обележавању Светског дана туризма, 27. септембра 2025. године, кроз активности којима је указано на значај туризма за локални економски развој, очување културног и природног наслеђа и промоцију Књажевца и околине. Ученици су подстицани да истражују туристичке потенцијале свог краја, креирају предлоге туристичких садржаја и развијају свест о значају одрживог туризма.

У циљу повезивања наставних садржаја са практичним знањима, 6. марта 2026. године организован је огледни час „Мини сајам туризма“. Ученици су кроз симулацију сајамског наступа представљали туристичке дестинације, туристичке производе и услуге, припремали промотивне материјале и развијали вештине јавног наступа, комуникације, презентације и тимског рада. Овакве активности значајно доприносе припреми ученика за конкретне послове које ће обављати након завршетка школовања.

Сарадња са привредницима из Србије током школске године није била усмерена само на реализацију практичне наставе, већ и на размену искустава, упознавање ученика са потребама тржишта рада и развој професионалних компетенција. Представници привреде и социјални партнери пружали су ученицима могућност да стекну увид у стварне услове пословања, очекивања послодаваца, однос према госту и

клијенту, стандарде пословне комуникације и значај одговорности, тачности и професионалног односа према раду.

Посебно је значајна сарадња са туристичким, угоститељским и другим услужним објектима у локалној средини и околним туристичким центрима. Кроз такву сарадњу школа настоји да практичну наставу што више прилагоди реалним потребама привреде, а ученицима омогући да још током школовања успоставе контакт са потенцијалним будућим послодавцима. Истовремено, повратне информације привредника представљају важан основ за даље унапређивање наставе и развој компетенција ученика.

Активности туристичких техничара током године имале су и изражен пројектни и међународни карактер. У оквиру Еразмус+ пројекта „Пословање без граница – еколошки и дигитални приступ туризму и трговини“, девет ученика образовног профила туристички техничар учествовало је у стручној пракси у Брну, у Републици Чешкој, у периоду од 24. маја до 6. јуна 2026. године. Иако је ова активност реализована ван Србије, она је била значајна и за даље унапређење сарадње са домаћим привредницима, јер су ученици и наставници по повратку пренели искуства о савременим моделима рада, дигитализацији услуга, одрживом туризму и европским стандардима пословања.

2.3. Економија

За ученике образовног профила комерцијалиста развијена је широка мрежа сарадње са локалним привредним субјектима, установама и агенцијама.

Међу партнерима школе код којих је реализована блок настава су: MBS, ОШ „Вук Караџић“, Пластомет, Тимомед, Маки сервис, Дом ученика, Дом здравља, Моби, SCS, Геронтолошки центар и Техничка школа.

Ученици су кроз блок наставу и непосредан контакт са реалним пословним системима били у прилици да примене знања из области:

- пословне администрације;
- комерцијалног пословања;
- књиговодства и финансија;
- пословне кореспонденције;
- комуникације са клијентима;
- организације пословања.

Значајан вид повезивања наставе са реалним пословним окружењем представљало је и учешће ученица III2 на XI Међународном сајму виртуелних предузећа „Пирот 2026“, где је представљено виртуелно предузеће „Гричко д.о.о.“. На тај начин ученици су повезали наставу економске групе предмета са практичним пословним комуникацијама, презентацијом и предузетништвом.

2.4. Шумарство и обрада дрвета

Значајан сегмент образовања ученика представљала је практична настава, која је реализована у школској столарској радионици, али и у сарадњи са привредним субјектима. На тај начин ученици су имали могућност да стечена теоријска знања непосредно примене у практичном раду и упознају реалне услове производње.

Посебан значај имала је реализација блок наставе за ученике одељења III4, образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера. За 16 ученика овог одељења блок настава је организована у сарадњи са привредним субјектима „Mobi“ d.o.o. Књажевац и „Sol Baby“ d.o.o., чиме је ученицима омогућено непосредно упознавање са организацијом производње, савременим технологијама, радним процесима, захтевима послодаваца и стандардима који се примењују у привреди.

Практична и блок настава допринеле су развоју одговорности према раду, поштовању радне дисциплине, мера безбедности и здравља на раду, тимском раду и разумевању значаја квалитета производа и поштовања рокова.

У оквиру сарадње школе са привредом реализоване су и стручне посете привредним субјектима и другим организацијама, са циљем да ученици непосредно упознају организацију рада, различита занимања, савремене производне поступке и могућности запошљавања након завршетка школовања. Посете и непосредни контакти са представницима привреде доприносе да ученици јасније разумеју везу између садржаја које изучавају у школи и конкретних послова које ће обављати у будућности. Овакав вид сарадње има и значајну улогу у каријерном вођењу и саветовању, јер ученицима омогућава да упознају различите професионалне путеве, могућности запошљавања, самозапошљавања и наставка образовања.

Посебан успех ученика остварен је на Републичком такмичењу ученика средњих школа подручја рада шумарство и обрада дрвета.

Ученик Матеја Денић III4 освојио је треће место на Републичком такмичењу, док су ученици Алекса Минић III4 и Магдалена Петковић III4 такође представљали Техничку школу на републичком нивоу.

Учешће и успех ученика на овом такмичењу представљају значајну потврду квалитета стручне наставе и практичне оспособљености ученика. Такмичења истовремено омогућавају размену искустава са ученицима и наставницима других стручних школа и упознавање са савременим тенденцијама у области обраде дрвета, производње намештаја и обликовања ентеријера.

2.5. Машинство и грађевинарство

Током школске 2025/2026. године ученици образовних профила из подручја рада машинство и обрада метала и геодезија и грађевинарство били су укључени у бројне активности усмерене на повезивање теоријских знања са практичним радом, упознавање савремених технологија, развој стручних компетенција и припрему за наставак школовања и укључивање на тржиште рада.

Најзначајнији облик сарадње са привредом представљала је реализација практичне и блок наставе, која се одвијала у школским радионицама, Тренинг центру, као и у сарадњи са привредним субјектима и социјалним партнерима. Ученици су на тај начин имали прилику да стечена теоријска знања примене у реалним или реалистичним условима рада, упознају организацију производње, средства и технологије које се користе у савременим предузећима, као и стандарде безбедности и одговорности на радном месту.

У области машинства посебна пажња била је усмерена на ученике образовног профила техничар за компјутерско управљање CNC машина, али и на ученике сродних машинских профила. Практичан рад допуњаван је стручним посетама, упознавањем са савременим производним процесима и контактима са компанијама које послују у машинском и производном сектору. У оквиру сарадње школе са привредом успостављени су и развијани контакти са више компанија, међу којима се издваја сарадња са компанијом „Хатиба д.о.о.“, као и другим партнерима који могу допринети реализацији практичне наставе, стручних посета и професионалне оријентације ученика.

Значајан допринос унапређивању практичне наставе у области машинства представљало је и опремање школе савременим наставним средствима. У оквиру пројекта „Опортунитет 2025“, средствима Министарства правде, набављен је CNC струг D280 у вредности од 946.000 динара. Нова опрема омогућава ученицима да у школским условима увежбавају поступке који су непосредно повезани са радом у савременој машинској индустрији и да развијају компетенције које од њих очекују будући послодавци.

Ученици грађевинске струке били су укључени у активности које су повезивале наставу са реалним пословима из области пројектовања, урбанизма, изградње и примене савремених грађевинских материјала и технологија. Од посебног значаја била је сарадња са Предузећем за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац, као и са локалним грађевинским фирмама. Кроз стручне контакте и практичне активности ученици су били у прилици да боље сагледају улогу различитих стручњака у процесу планирања и изградње, начин функционисања грађевинских предузећа и значај примене стручних стандарда у пракси.

Унапређени су и материјално-технички услови за рад ученика грађевинске струке кроз набавку опреме за грађевинску лабораторију. На тај начин створени су бољи услови за лабораторијске вежбе, испитивање материјала, практично повезивање наставних садржаја са грађевинском праксом и развијање истраживачког приступа код ученика.

Важан сегмент активности представљале су и стручне посете високошколским установама, које су ученицима машинских и грађевинских профила омогућиле да се упознају са могућностима наставка школовања, лабораторијама, студијским програмима и перспективама даљег професионалног развоја. Сарадња и посете обухватиле су, између осталог, Машински факултет Универзитета у Нишу, Електронски факултет у Нишу, Академију техничко-васпитачких струковних студија, као и друге високошколске установе. Овакви контакти доприносе бољем професионалном информисању ученика и повезивању средњег стручног и високог образовања.

Сарадња са привредом, социјалним партнерима и високошколским установама током школске 2025/2026. године показала је да се стручно образовање у машинској и грађевинској области све више

развија кроз непосредно повезивање школе, послодаваца, локалне самоуправе, стручних институција и високог образовања. За ученике је овакав модел сарадње посебно значајан јер им омогућава да упознају реално радно окружење, савремену опрему и технологије, стекну радне навике, развију професионалну одговорност и донесу информисанију одлуку о запошљавању или наставку школовања.

Може се закључити да су активности ученика машинске и грађевинске струке током 2025/2026. године биле усмерене ка јачању практичних компетенција, професионалне оријентације и директне повезаности образовања са потребама локалне и шире привреде. Набавка савремене опреме, реализација практичне и блок наставе, сарадња са компанијама и локалним институцијама, као и повезивање са високошколским установама, створили су добру основу за даље унапређивање квалитета стручног образовања у Техничкој школи у Књажевцу.

3. ДОНАЦИЈЕ И ПОДРШКА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Сарадња са привредом током године није била ограничена само на организацију практичне наставе.

Посебно се издваја донација алата и машина компаније Bosch, примљена у септембру 2025. године.

Поред наведеног, унапређивани су Тренинг центар и Мејкерс лаб, који су коришћени за редовну наставу, секције, школске пројекте и ученичке компаније. Мејкерс лаб је располагао 3D штампачем, ласерском CNC машином за гравирање, комплетима за роботiku, алатом и другом савременом опремом.

Ова врста сарадње значајна је јер доприноси постепеном смањењу разлике између опреме коју ученици користе у школи и технологија са којима се сусрећу код послодаваца.

4. СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ И САРАДЊА СА ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Током школске године ученицима је омогућено да своја знања и професионална интересовања развијају и путем стручних посета.

Остварена је сарадња и реализоване су посете Машинском и Електронском факултету у Нишу, Академији техничко-васпитачких струковних студија, Универзитету Сингидунум и другим високошколским установама.

Посете високошколским установама имале су вишеструки значај:

- професионално информисање ученика;
- упознавање са могућностима наставка школовања;
- представљање савремених научних и технолошких достигнућа;
- успостављање контаката наставника са колегама из високог образовања;
- јачање мотивације ученика за даљи професионални развој.

5. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ, ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПОВЕЗИВАЊЕ СА ТРЖИШТЕМ РАДА

Сарадња са привредом и другим институцијама била је непосредно повезана са каријерним вођењем и саветовањем ученика.

Програмом сарадње са послодавцима предвиђени су представљање занимања и могућности запошљавања, радионице и предавања представника привреде, професионална оријентација ученика, развој предузетничких компетенција и укључивање послодаваца у активности каријерног вођења.

Током године реализовани су:

- Пословни изазов;
- активности ученичких компанија;
- учешће на Сајму виртуелних предузећа;
- активности у Мејкерс лабу;
- посете факултетима и Job Info центру;
- презентације занимања и образовних профила;
- различите активности професионалне оријентације и промоције стручног образовања.

Ове активности показују да је школа развијала каријерно вођење као процес који не почиње тек у завршном разреду, већ се постепено развија кроз наставу, праксу, пројекте, сусрете са послодавцима и непосредно упознавање света рада.

6. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ERASMUS+ КАО НОВИ ОБЛИК ПОВЕЗИВАЊА ОБРАЗОВАЊА И СВЕТА РАДА

Посебан квалитет сарадње у школској 2025/2026. години представљало је развијање међународне димензије стручног образовања.

Кроз Erasmus+ пројекат школа је омогућила ученицима образовних профила туристички техничар и комерцијалиста мобилност и стручно усавршавање у Брну у Чешкој Републици.

Међународна мобилност значајна је јер ученицима омогућава да:

- упореде организацију рада у домаћем и европском пословном окружењу;
- развијају стручне и дигиталне компетенције;
- унапреде комуникацију на страном језику;
- развијају самосталност, одговорност и прилагодљивост;
- упознају европске стандарде пословања;
- стекну искуство које повећава њихову будућу запошљивост.

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

Школа је током године остваривала континуирану сарадњу са Општином Књажевац и локалним институцијама.

Ова сарадња огледала се у:

- питањима образовне политике и планирања уписа;
- подршци школским и ученичким активностима;
- организацији различитих јавних и образовних догађаја;
- каријерном информисању;
- реализацији културних, спортских и превентивних активности;
- сарадњи са здравственим и социјалним установама;
- подршци пројектима и промотивним активностима школе.

Значајан пример је конференција „Талас нових прилика“, организована у фебруару 2026. године од стране Центра за иновације и дигитални развој Општине Књажевац, у чијој организацији су учествовали и ученици школе.

Сарадња са локалном самоуправом од посебног је значаја и са становишта планирања мреже образовних профила у складу са локалним развојним потребама и могућностима запошљавања младих.

8. САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ, СОЦИЈАЛНИМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА

Важан сегмент рада школе представљала је сарадња са установама које обезбеђују подршку ученицима и доприносе развоју безбедног и подстицајног школског окружења.

Остваривана је сарадња са:

- Здравственим центром Књажевац;
- Институтом за јавно здравље Зајечар;
- Министарством унутрашњих послова;
- Црвеним крстом;
- установама социјалне заштите;
- локалном самоуправом;
- организацијама цивилног друштва.

Током школске године реализована су различита предавања и превентивне активности из области здравља, безбедности и заштите ученика.

Посебан значај имала је сарадња кроз активности усмерене на ученике којима је потребна додатна подршка. У документима школе планиран је наставак сарадње са породицама, центрима за социјални рад, здравственим установама, локалном самоуправом и организацијама цивилног друштва.

9. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И ПРОЈЕКТНИМ ПАРТНЕРИМА

Током школске 2025/2026. године значајно место имала је сарадња у оквиру различитих домаћих и међународних пројеката.

Међу значајним активностима налазе се:

- пројекат ARISE, усмерен на развој инклузивне школске климе и превазилажење препрека у образовању;
- пројекат „Заједно ка средњој школи“, са активностима Транзиционог клуба, хоризонталним разменама и подршком ученицима у ризику од осипања;
- активности у сарадњи са NEXUS-ом, пројекат „КУЛтура – приче градова“;
- пројекат GROWTH;
- активности у области зелене трансформације и одрживог развоја;
- сарадња са различитим организацијама и институцијама на локалном, националном и међународном нивоу.

Пројектне активности омогућиле су школи да партнерство са окружењем прошири изван класичне практичне наставе и усмери га на социјалну инклузију, дигитализацију, развој кључних компетенција, културни идентитет, одрживи развој и професионални развој ученика и наставника.

10. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ, СПОРТА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Бројне активности школе реализоване су у сарадњи са установама културе, спортским организацијама и другим актерима локалне заједнице.

Школа је сарађивала са:

- Домом културе;
- Завичајним музејом;
- Спортским савезом;
- Регионалним центром;
- основним школама;
- предшколском устаномом;
- медијима и другим установама и организацијама.

Кроз овакве активности школа је јачала своју јавну и културну улогу, истовремено омогућавајући ученицима да стичу искуство организовања догађаја, јавног наступа, волонтерског рада, тимске сарадње и друштвене одговорности.

Школски лист „Идеја“, представљен поводом обележавања 95 година школе, додатно је допринео представљању ученичког и наставничког стваралаштва, активности школе и њеног идентитета у локалној заједници.

11. ОЦЕНА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

На основу анализе реализованих активности може се оценити да је сарадња Техничке школе из Књажевца са привредом и социјалним партнерима у школској 2025/2026. години била веома добра, садржајна и развојно оријентисана.

Посебне снаге остварене сарадње су:

- Развијена мрежа послодаваца у различитим подручјима рада школе.
- Континуирана реализација практичне и блок наставе у реалном радном окружењу.
- Дугорочна сарадња са значајним локалним компанијама, посебно Falc East, Mobi, Sol Baby и другим партнерима.
- Подршка привреде опремању школе, чији је значајан пример донација компаније Bosch.
- Сарадња са хотелима, туристичким и угоститељским субјектима у образовању туристичких техничара.
- Широка мрежа институција за реализацију блок наставе комерцијалиста.
- Развијена сарадња са факултетима и високошколским установама, што доприноси каријерном вођењу.
- Међународна димензија сарадње развијена кроз Erasmus+.
- Интензивна сарадња са локалном самоуправом и јавним установама.
- Укључивање организација цивилног друштва и пројектних партнера у области инклузије, каријерног развоја, културе, дигитализације и одрживог развоја.
- Повезивање сарадње са привредом са развојем предузетничких компетенција, кроз ученичке компаније, виртуелна предузећа и Мејкерс лаб.

- Висока видљивост активности школе у локалној заједници, кроз медије, школски лист, јавне догађаје и промотивне активности.

Сарадња није била сведена на повремене контакте, већ је у значајној мери била интегрисана у образовно-васпитни рад школе.

12. УОЧЕНЕ ПОТРЕБЕ И ПРОСТОР ЗА ДАЉЕ УНАПРЕЂИВАЊЕ

И поред добрих резултата, анализа указује на постојање простора за даље системско унапређивање сарадње.

Потребно је:

- успоставити јединствену и ажурну базу свих послодаваца и социјалних партнера школе;
- повећати број послодаваца код којих се може реализовати практична и блок настава;
- проширити сарадњу у подручјима машинства и грађевинарства;
- формализовати сарадњу са већим бројем партнера кроз уговоре и протоколе;
- успоставити редовнији систем повратних информација од послодаваца;
- више укључити послодавце у оцену компетенција ученика;
- организовати више гостујућих предавања стручњака из привреде;
- повећати број стручних посета;
- развијати стручна усавршавања наставника код послодаваца;
- систематичније пратити даљи професионални пут бивших ученика;
- јаче повезати планирање уписа са потребама локалног и регионалног тржишта рада;
- проширити међународну сарадњу и мобилности ученика и наставника.

Програм сарадње са послодавцима већ предвиђа праћење реализације кроз анализу практичне наставе, извештаје наставника и инструктора, анкете ученика и послодаваца, број партнерстава и праћење запошљавања ученика након школовања, па у наредном периоду ове механизме треба доследније и систематичније примењивати.

13. ПРЕДЛОГ УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

13.1. Формирање јединствене базе привредних и социјалних партнера

Израдити електронску базу која ће за сваког партнера садржати:

- назив и контакт особу;
- област делатности;
- образовне профиле са којима партнер може да сарађује;
- могућности за практичну наставу;
- број ученика који може бити примљен;
- могућност стручних посета;
- могућност ангажовања стручњака као предавача;
- потенцијал за донације, пројекте и заједничке активности.
- Базу ажурирати најмање једном годишње.
- 13.2. Проширење мреже места за практичну наставу
- Потребно је посебно проширити број партнера у областима:
 - машинства и CNC технологија;
 - грађевинарства и архитектуре;
 - туризма и угоститељства;
 - производње намештаја и ентеријера;
 - трговине и комерцијалног пословања.

Циљ треба да буде да сваки ученик има могућност да бар део стручног образовања проведе у реалном радном окружењу.

13.3. Увођење редовне евалуације практичне наставе од стране послодаваца

На крају сваког циклуса практичне или блок наставе увести кратак стандардизован образац у коме би послодавац проценио:

- стручна знања ученика;
- самосталност;

- одговорност;
- комуникацију;
- тимски рад;
- примену правила безбедности;
- дигиталне компетенције;
- мотивисаност за рад.

Резултате једном годишње анализирати на стручним већима и Педагошком колегијуму.

13.4. Дан привреде и каријере у Техничкој школи

Организовати једном годишње манифестацију „Дан привреде и каријере Техничке школе“, на којој би компаније и институције:

- представиле своје делатности;
- представиле потребна занимања;
- разговарале са ученицима;
- представиле могућности праксе и запошљавања;
- реализовале кратке радионице;
- учествовале у панелу о будућности занимања у Књажевцу.

Манифестацију би требало повезати са Мејкерс лабом, ученичким компанијама и представљањем практичних ученичких радова.

13.5. Програм „Стручњак из привреде у учионици“

Успоставити програм кроз који би стручњаци из компанија и институција периодично одржавали гостујућа предавања и практичне радионице у школи.

Теме могу бити:

- савремене CNC технологије;
- аутоматизација;
- производни менаџмент;
- савремени материјали;
- хотелско пословање;
- дигитални маркетинг;
- електронска трговина;
- пословна комуникација;
- савремено грађевинарство;
- одржива и зелена производња.

13.6. Повећање броја заједничких пројеката

Заједно са привредним партнерима припремати пројекте у областима:

- зелене трансформације;
- енергетске ефикасности;
- циркуларне економије;
- дигитализације производње;
- предузетништва;
- туризма;
- STEAM образовања;
- опремања школских радионица;
- инклузије и запошљавања младих.

13.7. Даљи развој Erasmus+ сарадње

Искуства стечена током мобилности у Брну користити за даље интернационализовање школе.

Планирати:

- нове мобилности ученика;
- мобилности наставника;
- посматрање рада у европским школама и компанијама;

- партнерства са европским стручним школама;
- укључивање већег броја образовних профила.
- 13.8. Праћење запошљавања бивших ученика

Успоставити једноставан систем праћења ученика шест месеци и годину дана након завршетка школовања.

Пратити:

- да ли су запослени;
- да ли раде у струци;
- код ког послодавца;
- да ли су наставили школовање;
- које компетенције су им се показале најважнијим;
- која знања су им недостајала приликом запошљавања.

Ови подаци могу представљати важан показатељ квалитета рада школе и основу за планирање будућег уписа.

14. ЗАКЉУЧАК

Годишња анализа показује да је Техничка школа из Књажевца током школске 2025/2026. године остварила широку, функционалну и развојно значајну сарадњу са привредом и социјалним партнерима.

Сарадња је била непосредно повезана са основном делатношћу школе – образовањем ученика за конкретна занимања – али је истовремено обухватила много шири спектар активности: каријерно вођење, предузетништво, међународну мобилност, инклузију, здравствену и социјалну подршку, културу, спорт, професионални развој запослених и развој локалне заједнице.

Посебно су значајни континуитет сарадње са локалним послодавцима, реализација практичне и блок наставе у реалном радном окружењу, подршка опремању школе, сарадња са високошколским установама, развој ученичког предузетништва и нова међународна искуства кроз Erasmus+.

Остварени резултати потврђују да школа све више делује као образовни, развојни и партнерски центар локалне заједнице, а не као изолована образовна установа.

У наредној школској години сарадњу треба даље развијати у правцу веће систематичности, мерљивости и укључености послодаваца у планирање и вредновање стручног образовања. Посебан приоритет треба да буду проширење мреже места за практичну наставу, редовна анализа потреба тржишта рада, укључивање стручњака из привреде у образовни процес, стручно усавршавање наставника у компанијама и праћење професионалног пута ученика након завршетка школе.

На тај начин Техничка школа из Књажевца наставиће да развија образовање које је истовремено усмерено ка ученику, савременој привреди и потребама локалне заједнице, са циљем да млади из школе излазе са применљивим знањима, развијеним професионалним компетенцијама и реалним могућностима за запошљавање, наставак школовања и останак у својој средини.

Књажевац, септембар 2026. године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ИЗ КЊАЖЕВЦА за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. године Техничка школа из Књажевца реализовала је активности предвиђене Планом мера за остваривање и унапређење родне равноправности, са циљем обезбеђивања једнаких могућности, равноправног положаја жена и мушкараца, спречавања сваког облика дискриминације по основу пола и рода и неговања културе узајамног поштовања, толеранције и равноправности.

Реализација Плана била је заснована на принципу да свим запосленима, ученицима и другим учесницима у животу и раду школе буду обезбеђена једнака права, могућности и услови за учешће у образовно-

васпитном раду, стручном усавршавању, раду школских органа, тимова и стручних тела, пројектним и другим активностима школе.

Планом школе родна равноправност посматра се и кроз равноправно учешће жена и мушкараца у процесима планирања и одлучивања, управљању људским ресурсима, запошљавању, стручном усавршавању и коришћењу родно осетљивог језика.

1. Процена стања и ризика

На основу праћења стања у Техничкој школи, ризик који може утицати на остваривање родне равноправности оцењује се као **умерен**.

Уочени ризик не произлази из дискриминаторне праксе школе, већ пре свега из **специфичности радних места у средњој стручној школи и структуре расположивог кадра на тржишту рада**. Техничка школа образује ученике у више различитих подручја рада – машинству и обради метала, геодезији и грађевинарству, текстилству и кожарству, економији, праву и администрацији, трговини, угоститељству и туризму и шумарству и обради дрвета.

Код појединих стручних предмета и послова постоји традиционално већа заступљеност једног пола међу лицима која поседују одговарајуће образовање, стручне квалификације и радно искуство. Због тога школа приликом расписивања конкурса за одређена радна места често има ограничен број кандидата, а понекад и само једног кандидата који испуњава прописане услове.

Као **основни извор ризика** утврђен је, дакле, **недовољан број кандидата одговарајућег пола приликом запошљавања**, посебно за дефицитарна наставничка и стручна радна места. Школа на ову околност нема непосредан утицај, јер се избор кандидата врши из круга лица која испуњавају законом и подзаконским актима прописане услове за рад.

Ризик се због тога оцењује као умерен, уз потребу континуираног праћења полне структуре запослених и предузимања мера којима школа, у границама својих надлежности, може да подстиче равномернију заступљеност.

2. Реализација мера у области запошљавања

Током школске 2025/2026. године у поступцима запошљавања примењиван је принцип једнаких могућности и једнаког поступања према кандидатима без обзира на пол.

Приликом оглашавања слободних радних места нису постављани услови који би непосредно или посредно доводили у неповољнији положај кандидате одређеног пола. Критеријуми за избор кандидата заснивали су се на испуњености законом прописаних услова, стручним квалификацијама, компетенцијама и потребама образовно-васпитног рада.

Посебна пажња посвећивана је могућности запошљавања лица мање заступљеног пола када постоји више кандидата који испуњавају прописане услове, уз поштовање свих законских процедура и стручних критеријума.

Међутим, могућност значајнијег утицаја школе на структуру запослених била је ограничена недовољним бројем кандидата за поједина стручна радна места. Из тог разлога није увек било могуће постићи пожељну уравнотеженост полова само путем политике запошљавања.

3. Једнак положај запослених

Током извештајног периода нису постојале разлике у правима запослених по основу пола.

Запослени су, независно од пола, имали једнака права у погледу:

- зараде за исти рад и рад једнаке вредности;

- распореда послова и радних обавеза;
- приступа стручном усавршавању;
- учешћа у стручним органима, тимовима и активима;
- учешћа у пројектима, мобилностима и студијским посетама;
- напредовања и професионалног развоја;
- коришћења права из радног односа;
- учешћа у доношењу одлука.

План школе изричито полази од принципа да не могу постојати истоветна радна места са различитом платом у зависности од пола и да не постоји оправдана потреба за прављењем разлика по основу пола.

4. Учесће жена и мушкараца у органима, тимовима и процесима одлучивања

Приликом именовања чланова стручних органа, школских тимова, комисија и актива водило се рачуна о стручности, компетенцијама, радном искуству и равноправној могућности учешћа жена и мушкараца.

У раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, школских тимова, актива, комисија и других тела учествовали су запослени оба пола.

Посебно је значајно да су жене и мушкарци били укључени у руковођење тимовима, припрему школских докумената, реализацију пројеката, стручно усавршавање, организацију практичне наставе и сарадњу са локалном заједницом.

Тиме је у пракси обезбеђено да пол не представља критеријум за учешће у процесима планирања, управљања и одлучивања.

5. Стручно усавршавање и професионални развој

Сви запослени имали су једнаке могућности за стручно усавршавање, учешће на семинарима, обукама, стручним скуповима, интерним обукама и пројектним активностима.

Током године реализован је значајан број активности професионалног развоја наставника и стручних сарадника, укључујући обуке у области дигиталних компетенција, инклузивног образовања, зелених компетенција, савремених наставних метода, самовредновања и пројектног рада.

Није утврђено да је неком запосленом приступ стручном усавршавању био ограничен на основу пола.

6. Родна равноправност у образовно-васпитном раду

Током школске године теме равноправности, људских права, толеранције, недискриминације, ненасилне комуникације и поштовања различитости реализоване су кроз наставне и ваннаставне активности, рад одељењских старешина, стручне службе, школских тимова и Ученичког парламента.

Посебан допринос остваривању ових циљева дале су активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за додатну подршку ученицима, Тима за инклузивно образовање, Ученичког парламента и активности у оквиру пројеката школе.

У оквиру превентивног рада обрађиване су теме дискриминације, родне равноправности, стереотипа, међусобног уважавања, људских права и одговорног понашања.

Школа је кроз пројекте усмерене на инклузију, људска права, школску климу и социјалну кохезију додатно подстицала равноправност и укључивање свих ученика. Активности у оквиру пројекта ARISE, на пример, биле су усмерене на смањење неједнакости, социјалну инклузију и развијање правичнијег школског окружења.

7. Превенција дискриминације и родно заснованог насиља

Школа је током године спроводила активности усмерене на превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Запослени и ученици упознавани су са правилима поступања, механизмима пријављивања и начинима добијања подршке.

У оквиру расположивих података и извештаја школских тимова **нису уочени системски облици дискриминације запослених или ученика по основу пола**, нити показатељи који би указивали да у школи постоји институционална пракса која један пол ставља у неповољнији положај.

Појединачне ситуације које се односе на односе међу ученицима праћене су и решаване у оквиру прописаних процедура за заштиту ученика, без обзира на пол учесника.

8. Родно осетљив језик и школска документација

Током израде школских докумената, записника, извештаја, планова и јавних објава настојало се да се користи језик који поштује принципе равноправности и недискриминације.

Потребно је наставити са постепеним уједначавањем употребе родно осетљивог језика у свим интерним документима и јавним објавама школе. Управо је имплементација родно осетљивог језика кроз контролу интерних докумената једна од посебно дефинисаних мера Плана.

9. Оцена реализације Плана

На основу праћења активности може се закључити да је **План мера за остваривање и унапређење родне равноправности у школској 2025/2026. години у највећој мери реализован**.

У раду школе нису уочене системске препреке које би женама или мушкарцима ограничавале приступ запошљавању, професионалном развоју, руководећим функцијама, стручном усавршавању, школским органима или другим активностима.

Најзначајнији ризик за постизање потпуно уравнотежене полне структуре запослених остаје **структура расположивог кадра и недовољан број кандидата при запошљавању за одређена стручна радна места**.

Реч је пре свега о објективној околности условљеној специфичношћу образовних профила и тржишта рада, а не о последици дискриминаторног поступања школе.

10. Предлог мера за наредни период

У наредном периоду потребно је наставити са:

1. праћењем полне структуре запослених, руководећих радних места, школских органа, тимова и комисија;
2. применом принципа једнаких могућности у свим поступцима запошљавања;
3. подстицањем пријављивања кандидата мање заступљеног пола на радна места на којима постоји значајнија неравнотежа;
4. обезбеђивањем једнаке доступности стручног усавршавања, пројеката, мобилности и других облика професионалног развоја;
5. праћењем података о стручном усавршавању запослених разврстаних према полу;
6. равномерним укључивањем жена и мушкараца у стручне органе, тимове, комисије и процесе одлучивања;
7. наставком едукативних и превентивних активности са ученицима о родној равноправности, људским правима, стереотипима и дискриминацији;
8. наставком превенције родно заснованог насиља и обезбеђивањем јасних механизма за пријављивање и реаговање;

9. унапређивањем употребе родно осетљивог и недискриминаторног језика у школским актима, извештајима, објавама и промотивном материјалу;
10. периодичном проценом ризика и изменом мера уколико подаци укажу на нове облике неравноправности.

Закључак

Техничка школа из Књажевца је у школској 2025/2026. години обезбеђивала услове за равноправан положај жена и мушкараца и спроводила политику једнаких могућности у области рада, образовања, професионалног развоја и учешћа у процесима одлучивања.

Ниво ризика по остваривање родне равноправности оцењује се као умерен. Главни ризик представља специфична кадровска структура средње стручне школе и недовољан број кандидата одговарајућих квалификација приликом запошљавања, што може довести до веће заступљености једног пола на појединим групама радних места.

Утврђени ризик није последица дискриминаторног поступања школе. Школа ће и у наредном периоду наставити да прати показатеље, примењује принцип једнаких могућности и предузима реално оствариве мере ради унапређивања родне равноправности.

Према структури актуелног Плана, годишњи извештај треба да обухвати управо предузете мере, промене у полној структури запослених и руководећих/извршилачких места и податке о стручном усавршавању разврстане према полу, а извештај је предвиђен као саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Директор школе

Иван Амон

Резултати педагошко-инструктивног праћења показују висок ниво прилагођавања наставе образовно-васпитним потребама ученика и позитивну климу на часовима. Истовремено, као приоритети за даљи развој издвајају се активније и самосталније учење ученика, развој критичког и креативног мишљења, јачање самопроцене и вршњачке процене, конкретније формативне повратне информације и доследнија примена диференцијације и пројектне наставе.

Приоритети за наредни период

- наставити унапређивање квалитета наставе кроз активне, истраживачке, проблемске и пројектне методе рада, уз већу примену Мејкерс лаба, дигиталних алата и међупредметног повезивања;
- јачати систем формативног праћења, квалитет повратне информације и примену дигиталних алата у вредновању, као и оспособљавање ученика за постављање циљева, самопроцену и вршњачку процену;
- наставити систематичну подршку ученицима у ризику од осипања и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, користећи искуства пројеката ARISE и „Заједно ка средњој школи“, као и активности Транзиционог клуба;
- развијати сарадњу са родитељима као партнерима школе, ослањајући се на искуства радионица и других облика непосредног укључивања родитеља, и даље унапређивати позитивну, безбедну и подстицајну школску климу;
- наставити јачање практичне наставе и сарадње са привредом, као и опремање радионица, лабораторија, Тренинг центра и Мејкерс лаба, како би ученици што више учили у реалним и савременим радним условима;
- систематски подржавати учешће ученика на такмичењима, у ученичким компанијама, секцијама, истраживачким, спортским, културним и волонтерским активностима, уз препознавање и промоцију ученичких постигнућа;
- наставити реализацију међународних и националних пројеката и обезбедити да се знања, материјали и примери добре праксе настали кроз пројекте систематски преносе у наставу и рад стручних органа школе;
- унапређивати промоцију стручног образовања кроз отворена врата, радионице, Зимску школу, сарадњу са основним школама и представљање успешних ученика, практичне наставе и могућности запошљавања и наставка школовања;
- наставити развој дигиталних капацитета школе у складу са резултатима SELFIE самовредновања, са посебним нагласком на дигитално вредновање, размену примера добре праксе и континуирано стручно усавршавање наставника;
- развијати зелене компетенције и теме одрживог развоја кроз стручне предмете, пројектне активности, еколошке акције и сарадњу са партнерима, повезујући стручно образовање са савременим захтевима зелене транзиције;
- подстицати предузетничке компетенције, ученичке компаније и каријерно вођење, користећи искуства са „Пословног изазова“, виртуелних предузећа, пројекта GROWTH и сарадње са високошколским установама и послодавцима.

Техничка школа из Књажевца у наредни период улази са јасним развојним ослонцима: традицијом дугом 95 година, стручним и ангажованим колективом, савременијом опремом и простором за практичан рад, развијеном сарадњом са привредом и локалном заједницом, искуством у међународним пројектима и ученицима који су током године показали знање, креативност, предузимљивост и такмичарски дух. Задатак школе је да ове потенцијале у наредној школској години још снажније повеже са квалитетом наставе, подршком сваком ученику, развојем компетенција за живот и рад и даљим позиционирањем школе као важног образовног и развојног ослонца Књажевца и окружења.



Подносилац извештаја

Иван Амон

Иван Амон, директор школе